



# 公开招标文件

项目编号：YHX-B-2024-004（HBYHX-ZC-202403-H057）

项目名称：中南民族大学 2024 年图书馆纸质图书采购

采 购 人：中南民族大学

代理机构：湖北昱鸿信招标咨询有限公司

编制时间：2024 年 4 月



# 目 录

<b>第一章 投标邀请</b>	<b>1</b>
项目概况	1
一、项目基本情况	1
二、申请人的资格要求	1
三、获取招标文件	2
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	2
五、公告期限	3
六、其他补充事宜	3
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。	3
<b>第二章 投标人须知</b>	<b>4</b>
投标人须知前附表	4
投标人须知	11
一、总则	11
二、招标文件	13
三、投标文件	15
四、投标	16
五、开标	17
六、评标	17
七、定标	18
八、质疑和投诉	18
九、合同授予	19
十、招标代理服务费	20
十一、无效投标和废标	20
十二、纪律和监督	20
十三、需要补充的其他内容	21
<b>第三章 项目采购需求</b>	<b>22</b>
<b>第四章 评标方法、步骤及标准</b>	<b>27</b>
<b>第五章 合同主要条款（参考）</b>	<b>34</b>
<b>第六章 投标文件格式</b>	<b>40</b>
一、投标函及附件	45
（一）投标函	45
（二）法定代表人身份证明	47
（三）法定代表人授权书	48
（四）联合体协议书（如适用）	49
二、报价文件	50
（一）开标一览表	50
（二）投标分项报价表	51
（三）报价说明（如果有）	52
三、商务文件	53
（一）投标人基本情况表	53
（二）资格证明文件	54
（三）制造商出具的授权函（仅适用于进口产品）	56
（四）无重大违法记录书面声明函	57
（五）中小企业声明函（如有）	58
（六）监狱企业证明文件（如有）	61
（七）残疾人福利性单位声明函（如有）	62
（八）业绩情况一览表（如有）	63
（九）信誉、财务状况证明文件	64
（十）偏离情况表	66

(十一) 其它 .....	67
四、技术文件 .....	68
(一) 货物技术规格书 .....	68
(二) 技术规格偏离表 .....	69
(三) 产品检验报告（如需要） .....	70
(四) 供货计划 .....	71
(五) 售后服务方案 .....	72
(六) 其它 .....	73
(七) 投标材料真实性承诺书 .....	73

# 第一章 投标邀请

## 项目概况

中南民族大学 2024 年图书馆纸质图书采购招标项目的潜在投标人应在中南民族大学采购综合管理服务平台（<https://caizhao.scu.ec.edu.cn/zb/>）获取招标文件，并于 2024 年 5 月 8 日 14 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

湖北昱鸿信招标咨询有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中南民族大学（以下简称“采购人”）的委托，对本项目组织公开招标采购。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

### 一、项目基本情况

项目编号：YHX-B-2024-004（HBYHX-ZC-202403-H057）

项目名称：中南民族大学 2024 年图书馆纸质图书采购

预算金额：人民币 186.59 万元

最高限价：本项目最高限价为人民币 186.59 万元。投标人报价均不得超过该项目预算金额，否则按无效投标文件处理。

采购需求：本项目共分 4 分包，采购内容如下：

包号	采购内容	是否可采购进口产品	预算金额（万元）	所占比例	数量	单位	备注	对多包采购的规定
1	中文纸质图书	否	186.59	18%	1	批	预留 45% 根据到书周期合理分配。	各投标人可同时参与本次采购中的 4 个包，须分别编制投标文件，但最多只允许中标 1 个占比最大的包（即不可同时中标 4 个包）。其余包则由该包排序在该投标人之后的第一位中标候选人中标。
2	中文纸质图书	否		15%	1	批		
3	中文纸质图书	否		12%	1	批		
4	中文纸质图书	否		10%	1	批		

合同履行期限：交货期：图书到书周期控制在 45 个日历天之内，图书总到货率不得低于 90%；或者图书到书周期控制在 35 个日历天之内，图书总到货率不得低于 80%。其中：现采图书须在 7 个日历天内完成配送到馆，到书率不低于 95%。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求

#### 包 1-包 4

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购，中小企业划分标准所属行业：批发业。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 投标人参加政府采购活动前三年内未被列入“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 政府采购严重违法失信行为记录名单等（以开标截止当日查询结果为准）。

(2) 如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定。

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

(4) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

(5) 投标人具有中华人民共和国出版物经营许可证。

以上资格要求为本次招标, 投标人应具备的基本条件，参加投标的投标人必须满足资格要求中的所有条款，并按照相关规定递交资格证明文件。

### 三、获取招标文件

时间：2024 年 4 月 18 日至 2024 年 4 月 24 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 14:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：网上获取。

方式：以下两种方式任选其一

(1) 符合条件的供应商请登录中南民族大学采购综合管理服务平台 (<https://caizhao.scuec.edu.cn/zb/>)，完成“供应商注册”（具体操作参见平台网页中“服务指南—操作指南供应商在线报名参与中南民族大学招标项目操作指南”）。完成注册登记后，请于上述“获取采购文件”时间内完成项目报名，待报名审核通过后，供应商下载采购文件。未按规定从“中南民族大学采购综合管理服务平台”下载采购文件的，代理机构及采购人将拒收其响应文件。

(2) 获取采购文件需提供的资料如下：①法定代表人身份证明书或法定代表人授权书（加盖公章）②项目报名表（详见附件，加盖公章）。③缴费凭证截图（备注：供应商缴费时需注明项目编号+供应商名称）。

售价：招标文件售价 400 元/包，售后不退。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024 年 5 月 8 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：武汉市洪山区民族大道 182 号中南民族大学 4 号教学楼 215 室

届时敬请参加投标的授权代表携投标文件、法定代表人授权委托书（手持）及本人二代身份证原件出席开标会议。

## **五、公告期限**

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## **六、其他补充事宜**

本项目将在《中国政府采购网》（网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>）、中南民族大学采购综合管理服务平台（<https://caizhao.scuec.edu.cn/zb/>）上发布所有信息，请参加本项目投标人密切关注。

## **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

### **1. 采购人信息**

名 称：中南民族大学

地 址：武汉市洪山区民族大道 182 号

联 系 人：张老师

联系方式：027-67841949

### **2. 采购代理机构信息**

名 称：湖北昱鸿信招标咨询有限公司

地 址：武汉市武昌中北路海山金谷楚商大厦 18 楼 1801 室

联 系 人：王华月、徐敏、陈思雨、程欢、叶汪笛、卞思宇、李文佳、曹智建

联系方式：027-87318566

### **3. 项目联系方式**

项目联系人：王华月、徐敏、陈思雨、程欢、叶汪笛、卞思宇、李文佳、曹智建

电 话：027-87318566

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

投标人应仔细阅读本招标文件的第二章“投标人须知”，下面所列资料是对“投标人须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内容
1.1.2	采购人	中南民族大学
1.1.3	代理机构	湖北昱鸿信招标咨询有限公司
1.1.5	项目名称	中南民族大学 2024 年图书馆纸质图书采购
1.1.6	项目地点	详见本招标文件第三章项目采购需求
1.1.7	项目内容	详见本招标文件第三章项目采购需求
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	交货期	详见本招标文件第三章项目采购需求
1.3.2	质保期	详见本招标文件第三章项目采购需求
1.3.3	付款方式	详见本招标文件第三章项目采购需求
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>详见第一章《投标邀请》第二条“申请人的资格要求”，及第四章《评标方法、步骤及标准》“附表 1：资格性审查表”。</p> <p>所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的。资格证明文件应为原件的扫描件，投标文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由投标人自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。</p> <p>证明材料仅限于投标单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但投标单位兼并的企业的材料可作为证明材料。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 联合体资质按照联合体协议约定的分工认定
1.4.3	投标人不得	1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同



条款号	条款名称	内容
	存在的其他情形	投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 2) 参与本项目采购活动前，已为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点： 踏勘联系人及联系方式：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.11	中标后分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：_____ 分包金额要求： 分包人资质要求：
1.12	是否接受进口产品	不接受
	支持中小企业政策	<input type="checkbox"/> 专门面向中小企业的项目（本项目已专门面向中小微企业采购，不再进行相应的小微企业价格扣除） <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业的项目 <b>所属行业：根据工信部 统计局 发改委 财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号），本项目采购标的的对应的中小企业划分标准所属行业为批发业。</b> 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《湖北省财政厅 湖北省经济和信息化厅关于进一步加强政府采购促进中小企业发展的通知（鄂财采发〔2021〕8 号）》和《关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》鄂财采发〔2022〕5 号的规定，对参加政府采购货物服务项目的小型 and 微型企业产品的价格给予 10%（工程项目为 3%）的扣除，大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的），给予 4%（工程项目为 1%）的扣除，

条款号	条款名称	内容
		<p>用扣除后的价格参加评审，用扣除后的价格参与评审；中小企业应当提供《中小企业声明函》（见附件），否则在评审时不享受上述评审优惠。</p> <p>中小企业划型标准详见工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）。</p> <p>依据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>依据财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合该通知规定条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件）。</p> <p><b>投标人应当对《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责，上述材料与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</b></p>
	采购节能产品政策	<p>投标人提供的产品如属于《节能产品政府采购品目清单》中“政府强制采购产品”的，评审时不予价格扣除。</p> <p>投标人提供的产品如属于《节能产品政府采购品目清单》中非“政府强制采购产品”的，给予该项产品价格 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
	采购环保产品政策	<p>投标人提供的产品如属于《环境标志产品政府采购品目</p>

条款号	条款名称	内容
		清单》范围的，给予该项产品价格 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
2.2	投标人确认收到招标文件澄清或者修改的时间	在收到相应澄清文件后 <u>24</u> 小时内
3.2.4	采购预算价格	本项目采购预算详见第一章《投标邀请》。
3.3.1	投标有效期	投标截止日期后 <u>90</u> 日历日
3.4.1	投标保证金	<b>本项目不收取投标保证金</b>
3.5.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.6.4	投标文件份数	<p>投标文件纸质版：正本一份，副本 四 份，</p> <p>投标文件电子版：</p> <p>投标文件电子版内容与正本保持一致；</p> <p><b>投标文件电子版格式为盖章的PDF格式和WORD格式共同保存在U盘中；</b></p> <p>投标文件电子版份数： 1份</p> <p>投标文件电子版形式： U盘</p> <p><b>投标文件需编制目录及完整页码，所有投标文件概不退还。</b></p> <p><b>投标文件按包分别制作密封，分别提交。</b></p>
3.6.5	装订要求	<p>按照投标人须知第3.1项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 装订成一册</p> <p><input type="checkbox"/> 分册装订，共分__册，分别为：</p> <p>第一册，包括_____</p> <p>第二册，包括_____</p> <p>.....</p> <p>投标文件采用胶粘方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订</p>
3.6.6	对多包采购的规定	详见第一章相关要求

条款号	条款名称	内容
4.1.2	封套上写明	采购代理机构名称： <u>湖北昱鸿信招标咨询有限公司</u> _____（项目名称、包号）投标文件在____年____月____日____时____分前不得开启 投标人名称： 投标人地址：
4.1.3	开标一览表	为方便开标唱标，投标人应将《开标一览表》、《法定代表人授权书》单独密封提交，并在密封袋上标明“开标一览表”字样。
4.2.1	投标截止时间	详见第一章《投标邀请》
4.2.2	递交投标文件地点	详见第一章《投标邀请》
4.2.5	样品	提交及退还样品的相关规定： 1、本项目 <u>不需要</u> 提交样品； 2、提交及退还样品的相关规定：无。
5.1.1	开标时间和地点	详见第一章《投标邀请》
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为5人及以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的2/3，从政府采购专家库中随机抽取。
6.3.2	推荐中标候选人	中标候选人数量 <u>3</u> 家
7.1.1	定标原则	采购人按评审报告中推荐的中标候选人排序确定中标人。
7.2.1	中标结果公告	公告媒介： 《中国政府采购网》（网址： <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）、 中南民族大学采购综合管理服务平 台 （ <a href="https://caizhao.scuec.edu.cn/zb/">https://caizhao.scuec.edu.cn/zb/</a> ） 公告期限： <u>1 个工作日</u>
7.3.2	中标通知书领取	中标结果公告发布后，中标人即可前往采购代理机构处领取中标通知书，并于 30 日历日内按照招标文件要求和投标文件承诺与采购人签订政府采购合同。
8.1.1	质疑期	投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受

条款号	条款名称	内容
		到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。我公司受理项目质疑部门为总工办，联系人：陈思雨，联系电话：027-87318566。
8.2.1	质疑回复	采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。
9.1.1	履约担保	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 履约担保金额： <u>  /  </u> 履约担保形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。
10.1.1	招标代理服务费收取方式和标准	根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定： 1) 招标代理服务费： <input checked="" type="checkbox"/> 由中标人支付 <input type="checkbox"/> 由采购人支付 2) 支付标准：参照原国家计委计价格[2002]1980 号文件货物类标准的 70%计取。代理服务费不足 4000 元的按 4000 元收取。包 1 中标人代理费为 6409 元、包 2 中标人代理费为 5345 元、包 3 中标人代理费为 4272 元、包 4 中标人代理费为 3563 元。 3) 支付方式：银行转账。 4) 银行账户信息 户 名：湖北昱鸿信招标咨询有限公司洪山区分公司 开户行：上海浦东发展银行股份有限公司武汉水果湖支行 帐 号：70130078801000002680 行 号：310521000138 联系电话：027-87318566 5) 其他事项：开具发票时请提供以下开票信息：①开票单位名称；②纳税人识别号（或统一社会信用代码）；③营业执照或税务登记证地址；④单位联系电话；⑤开户行及账号。
10.2.1	招标代理服务费收讫时限	领取中标通知书当天

条款号	条款名称	内容
<b>13. 需要补充的其他内容</b>		
		<p>1) 除本招标文件另有规定外,招标文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交投标文件时间以前3年或前5年,以此类推。如:递交投标文件时间为2019年3月1日,则“近三年”是指2016年3月1日至2019年3月1日。</p> <p>2) 关于提交财务审计报告的年份要求:递交投标文件时间如在当年6月30日以前,则近三年指上上个年度往前推算的三年,如递交投标文件时间为2019年3月1日,则“近三年”是指2015年度、2016年度、2017年度。</p> <p>递交投标文件时间如在当年6月30日以后,则近三年是指上个年度往前推算的3年,如递交投标文件时间为2019年7月1日,则“近三年”是指2016年度、2017年度、2018年度。</p> <p>3) 本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”,包括本数;所称的“不足”,不包括本数。</p> <p>4) 投标人须知前附表中,“<input checked="" type="checkbox"/>”代表选中,“<input type="checkbox"/>”代表未选中。</p>

## 投标人须知

### 一、 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，制定本招标文件。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 监督管理部门：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目地点：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目内容：见投标人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### 1.3 交货期、质保期及付款方式

1.3.1 交 货 期：见投标人须知前附表。

1.3.2 质 保 期：见投标人须知前附表。

1.3.3 付款方式：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标；

1.4.3 投标人不得存在下列情形： 详见投标人须知前附表。

#### 1.5 费用承担

1.5.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

#### 1.6 保密

1.6.1 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

1.7.1 招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

1.8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购代理机构按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人和采购代理机构的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，投标人在编制投标文件时参考，采购人和采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购代理机构按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

## 1.11 中标后分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第六章“投标文件格式”的规定提供分包人名称及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

## 1.12 政府采购政策

1.12.1 除非《投标人须知前附表》中有特殊规定，本项目所采购的货物应当为中华人民共和国境内提供。

1.12.2 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，本项目严格执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，招标人在政府采购活动中应当通过加强政府采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展为促进中小企业发展。本项目或其中的项目包段是否为“专门面向中小企业采购项目”详见《投标人须知前附表》。

1.12.3 对于未预留份额专门面向中小企业采购的货物服务采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对小微企业报价给予10%（工程项目为3%）的扣除，大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的），给予4%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

中小企业划型标准详见工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部《中小



企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）。

依据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

依据财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合该通知规定条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件）。

投标人应当对《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责，上述材料与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

1.12.4 根据《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）文件执行的规定，如投标人投标产品符合以上文件的政策支持，须提供产品认证证书（合格有效期内的）或节能产品（<http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdcxaxun.htm>）/环境标志产品（<http://www.ccgp.gov.cn/search/hbqdcxaxun.htm>）查询结果截图。经评标委员会审核确认投标人所投产品符合以上政府采购政策的，按照《投标人须知前附表》中相关规定，对该项产品给予价格扣除或加分。

1.12.5 上述政府采购政策优惠须经评标委评审后执行，未提供单独分项报价或证明资料不全的不给予价格扣除或加分。同一项目包内的节能产品价格扣除或加分只对属于节能产品政府清单内的非强制类产品进行，强制类产品已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除或加分。同时被认证为节能产品和环境标志产品的不重复享受价格扣除或加分。

## **二、 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

2.1.1 本招标文件包括下列文件及根据本章第1.10款、第2.2款对招标文件所作的澄清、修改。

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

### 投标人须知

#### 第三章 项目采购需求

#### 第四章 评标方法、步骤及标准

#### 第五章 合同主要条款（参考）

#### 第六章 投标文件格式

2.1.2 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如发现缺页或附件不全，应在获得招标文件1日内向采购代理机构提出，以便补齐。否则，由此引起的损失由投标人自己承担。

2.1.3 投标人或者其他利害关系人对招标文件有质疑的，应当在收到招标文件之日起7个工作日内以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。本处所称“质疑”是指投标人或者其他利害关系人认为招标文件的内容违反法律、行政法规的强制性规定，违反公开、公平、公正和诚实信用原则，影响投标人投标而向采购代理机构提出的质疑。质疑与答复应采取书面形式。

2.1.4 采购代理机构对质疑的答复构成对招标文件澄清或者修改的，采购代理机构应当按照第2.2款规定办理。

2.1.5 投标人应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。评标委员会将否决未对招标文件做出实质性响应的投标文件。

#### **2.2 招标文件的澄清或者修改**

2.2.1 投标人获取招标文件后，应认真检查，如发现页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应通知采购代理机构补全或更换，否则风险自负。

2.2.2 投标人对招标文件如有疑问，应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）在提疑截止时间以前向采购代理机构或采购人提出，提疑截止时间见《投标人须知前附表》。

2.2.3 投标人在规定的时间内未提出疑问的，采购代理机构将视其为同意。

采购代理机构对于符合澄清或者修改要求的，将以书面形式给所有获取投标文件的投标人予以答复（答复中不包括问题的来源），投标人收到答复后应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。

2.2.4 采购人、采购代理机构对于符合澄清或者修改要求的，将以书面形式给所有获取投标文件的投标人予以答复（答复中不包括问题的来源），也可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改后的内容是招标文件的组成部分，并对其具有约束力。采购人或者采购代理机构将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布澄清修改公告，并同时以邮件方式将

澄清或者修改文件发送至所有获取招标文件的潜在投标人报名时留下的邮箱，投标人在收到邮件后，应在24小时内按照邮件要求向采购代理机构予以确认回执。

2.2.5当招标文件、澄清或者修改文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的为准。

2.2.6澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，发出时间距原投标截止时间不足15日的，将进行延期。

### **三、 投标文件**

#### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标函及附件

3.1.2 报价文件

3.1.3 商务文件

3.1.4 技术文件

#### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标人的投标报价应包含完成本项目的全部费用，包括但不限于货物的设计、制造、采购、运输、保险、装卸、仓储、保管、安装指导、检测、调试、验收、售后服务、利润和税金等费用。投标人对报价的准确性和完整性负责，任何漏报、错报等均是投标人的风险。

3.2.2 本项目投标单价在合同执行过程中是固定不变的，投标人应充分考虑合同履行期间各类材料、配件和人工的市场风险和国家政策性调整风险系数，并计入投标报价。除合同约定的情况外，投标人不得以任何理由在合同执行期间要求予以价格调整。

3.2.3 投标人应在报价表上注明拟提供货物的投标折扣(取费费率)。每种货物只允许有一个报价，以可调整的价格或可选择的价格提交的投标文件将不予接受。

3.2.4 投标报价不得超过投标人须知前附表中规定的采购预算价格（最高限价），否则评标委员会将否决其投标。

#### **3.3 投标有效期**

3.3.1 投标有效期见投标人须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担法律和招标文件规定的责任。

3.3.3 需要延长投标有效期的，采购代理机构将以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

#### **3.4 投标保证金**

**本项目不收取投标保证金。**

#### **3.5 备选投标方案**

3.5.1 投标人可以按**投标人须知前附表**规定递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

### 3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对招标文件的实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人授权代表签字、盖单位章。投标人代表是法定代表人的，投标文件应附法定代表人身份证明；投标人代表是授权代理人的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书和授权代理人身份证明。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人授权代表签字确认。

3.6.4 投标文件份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

3.6.6 投标人在编制投标文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《投标人须知前附表》。

## 四、 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应将所有投标文件（包括纸质文件和电子文件）密封完好。

4.1.2 封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 为方便开标唱标，投标人应将开标一览表单独密封提交，并在密封袋上标明“开标一览表”字样。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点见投标人须知前附表。

4.2.3 投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达指定地点的或者不按照本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，采购人和采购代理机构应当拒收。

4.2.5 要求在投标时提交样品的，应在样品上标明投标人名称。有关提交及退还样品的相关规定见《投标人须知前附表》。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购代理机构。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字、盖章。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第三条、第四条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## **五、 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

5.1.1 开标会按投标人须知前附表规定的开标时间和地点准时举行，采购代理机构在此邀请所有投标人授权代表准时参加开标会。投标人授权代表如出席会议，应向采购代理机构提交投标人授权代表身份证明，出示本人身份证，以证明其出席。投标人授权代表如不出席会议，则视为对开标程序和内容无异议。

### **5.2 开标程序**

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标会纪律
- (2) 介绍参加开标会的单位和人员
- (3) 介绍本项目招标的主要过程
- (4) 检验投标文件密封情况
- (5) 启封投标文件、核验投标人授权代表身份
- (6) 唱标
- (7) 宣布评标安排及其他事项
- (8) 开标会结束

### **5.3 开标异议**

5.3.1 投标人对开标程序有异议的，投标人授权代表应当在开标现场提出，采购代理机构当场作出答复，并制作记录。

## **六、 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数以及评审专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第四十八条第二款规定情形除外。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

6.1.3 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

## 6.2 评标原则

6.2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第四章“评标方法、步骤及标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“评标方法、步骤及标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标委员会按投标人须知前附表规定的数量在评标报告中向采购人推荐中标候选人。

## 七、 定标

### 7.1 确定中标人

7.1.1 采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内按照《投标人须知前附表》中规定的中标原则确定中标人。

### 7.2 中标结果公告

7.2.1 采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在《投标人须知前附表》中规定的媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为1个工作日。

### 7.3 中标通知

7.3.1 采购人和采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3.2 中标结果公告发布后，中标人即可前往采购代理机构处领取中标通知书，并于30日内按照招标文件要求和投标文件承诺与采购人签订采购合同。

## 八、 质疑和投诉

### 8.1 质疑

8.1.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与本项目采购活动的投标人。

我公司受理项目质疑部门为总工办，联系人：陈思雨，联系电话：027-87318566。

8.1.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑书不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

## **8.2 质疑回复**

8.2.1 采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

8.2.2 质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑投标人的姓名或者名称；
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑投标人依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；
- (6) 答复质疑的日期。

## **8.3 投诉**

8.3.1 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。投标人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

8.3.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

# **九、 合同授予**

## **9.1 履约担保**

9.1.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和采购人认可的履约担保格式向采购人提交履约担保。

9.1.2 中标人不能按本章第 9.1.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给采购人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

## **9.2 签订合同**

9.2.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同的，采购人将取消其中标资格；给采购人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

9.2.2 采购人和中标人不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

9.3.3 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 十、 招标代理服务费

### 10.1 收取方式和标准

10.1.1 采购代理机构按投标人须知前附表规定的方式和标准收取招标代理服务费。

10.1.2 原国家计委计价格[2002]1980号规定标准收费：

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000—100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

### 10.2 收取时间

10.2.1 采购代理机构按投标人须知前附表规定的时限收取招标代理服务费。

## 十一、 无效投标和废标

### 11.1 无效投标

11.1.1 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：详见第四章“评标方法、步骤及标准”。

### 11.2 废标

11.2.1 出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算（最高限价），采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

## 十二、 纪律和监督

### 12.1 对采购人和采购代理机构的纪律要求

12.1.1 采购人和采购代理机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

12.1.2 采购人和采购代理机构不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

12.1.3 采购人和采购代理机构工作人员不得接受投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向投标人报销应当由个人承担的费用。

12.1.4 采购人可以根据采购项目的特殊要求，规定投标人的特定条件，但不得以不合理的



条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇。

12.1.5 采购人和采购代理机构不得向他人透露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。

12.1.6 采购人和采购代理机构不得向评标委员会的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

12.1.7 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对投标人进行考察等方式改变评审结果。

12.1.8 在确定中标人前，采购人或者采购代理机构不得与投标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

12.1.9 采购人和采购代理机构不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

## **12.2 对投标人的纪律要求**

12.2.1 投标人不得以向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者提供虚假材料以及采取其他不正当手段谋取中标。

12.2.2 投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害政府采购活动各当事人的合法权益。

12.2.3 投标人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。

## **12.3 对评标委员会成员的纪律要求**

12.3.1 评标委员会成员与投标人有利害关系的，必须回避。

12.3.2 评标委员会成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。在评审过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。政府采购评审专家在评审过程中受到非法干预的，应当及时向财政、监察等部门举报。

12.3.3 评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。评标委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

## **十三、 需要补充的其他内容**

13.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 第三章 项目采购需求

### 一、项目概况

高校图书馆为教学和科研提供文献资源服务，在重点学科建设中起着重要的文献保障作用，同时也是教学、科研以及学科建设的重要支撑力量。为了更好的给学校的教学、科研提供充分的文献保障，满足各学科、多层次读者的信息需求，购买纸质图书需要从读者需求、馆藏配置、预算限制、风险评估等方面进行综合考量，在学校下拨经费范围内进行合理采购，从而更好地满足师生的学习与学术需求，提升图书馆的服务质量。

### 二、技术要求

包 1-包 4:

1. 功能要求：供应商需要具有全国性的图书采购网络，经营图书品种丰富；供应商须与全国有资质的图书出版单位有直接供货关系；具有做大型学术图书馆供应的条件和经验，要有较大的图书仓库和团体现采选购的场所。供应商能够每周通过网站、电子邮件或 QQ 在线提供社科新书目、科技新书目以及本单位自编的征订书目数据。供应商每周提供的书目数据不少于 2000 条，并必须完整地提供指定出版社的书目数据，提供的所有数据均能在中南民族大学图书馆（以下称“图书馆”）自动化集成系统无障碍使用；能提供标准 CNMARC 数据。采访书目数据应包括以下基本字段：国际标准书号、书名、丛书名、著者、版次、出版社、出版时间、单价、内容提要、使用对象等。同时应免费提供到馆新书的机读编目数据。编目数据的著录要求参见《中国机读目录格式使用手册》《CALIS 联机合作编目手册》《中国图书馆分类法》（第五版）《中国分类主题词表》。成交供应商需提供符合国家财税法规要求的售书发票。

2. 应遵循的相关国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范：

（1）供应商具有全国性的图书采购网络，提供符合大学本科以上层次的学术类图书。具有中华人民共和国出版物经营许可证。

（2）供应商应保证所销的图书和出版物均为国家正式出版物。不经营盗版、劣质、淫秽图书。

（3）供应商应熟悉我校学科结构、专业设置，提供完整的重点专业出版社出版的书目信息。

（4）具备现货供应能力和现场采购的条件，常年备货品种不少于 10—15 万种。

（5）成交供应商收到图书订单后应在 3 个日历天内进行订购处理，并按图书馆要求将图书发送到指定地点，由此所产生的费用全部由成交供应商承担。

（6）成交供应商送交的图书与订单不符，图书馆可以退货。若发现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格或不符合馆藏要求的图书，一律予以退换，成交供应商不能以已加工为由拒绝，由此造成的损失及费用由成交供应商承担。

（7）成交供应商在处理订单时，如实际书价超出订单书价 15%，应在 3 个日历天内与图书馆相关人员沟通；凡送交到图书馆的图书，均以图书本身定价作为结算书款的依据，经验收发现书款与发货单不相符时，图书馆应及时通知成交供应商核算。成交供应商接到通知之日起 10 个工作日内不予核算，则以图书馆验收的实际数额结算书款金额。

(8) 本次采购的产品必须完全满足国家标准：纸质印刷产品印制质量检验规范第 3 部分：图书期刊(GB/T 34053. 3-2017)，图书在版编目数据(GB/T 12451-2001)，普通图书著录规则(GB/T 3792. 2-2006)。

(9) 供应商在成交后，发生侵犯专利权的行为时，其侵权责任与采购人无关，应由成交供应商承担相应的责任，并不得影响采购人的利益，如给采购人造成损失，应由成交供应商承担相应损失。

### 3. 后续运营维护、升级更新、备品备件等要求：

(1) 所有到馆图书每批应附送与实物相符的汇总清单（包括批号、总种数、总册数、总金额），一式两份；每包图书应附送与实物相符的分包清单（包括批号、包号、ISBN 号、书名、著者、复本数、码洋单价、码洋总金额等项目），一式两份。

(2) 保证到馆图书内不含其它磁条。

(3) 免费提供到馆图书的拆包、核对清单、粘贴电子标签、磁条检验（2 次）、盖馆藏章、贴条码、验收并录入馆藏、打印粘贴书标及数据下载、编目等配套服务（加工材料由采购人提供）。

(4) 为保证图书加工的规范化、标准化，成交供应商配备的图书加工人员应相对稳定，不能随意调换，且须熟悉汇文文献管理系统，时间和流程安排须符合图书馆的实际入藏进度。如图书加工达不到入藏进度要求，图书馆有权要求更换人员。

(5) 编目数据的著录应符合 calis 标准，如不符合规范化、标准化要求，采购人有权终止合同，停止其供货，并将到馆图书退回，所产生的费用由成交供应商承担。

(6) 成交供应商安排送货人员负责将图书搬运至采购人指定位置，送货前通知采购人确定送货时间和地点。

(7) 成交供应商每次送货要提供供货清单。清单要求分批销总单和明细单，批销总单内容包括送货日期、批次、总种数、总册数、总码洋、本批包数、每包的种数、册数及码洋，明细清单包括送货日期、批次号、包号、图书题名、ISBN、出版社、单价、册数、本包合计种、册、码洋。批次号要求与编目数据的批号一致。

(8) 图书包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书破损，如造成图书的破损由成交供应商负责免费更换。

(9) 对装订错误、缺页、破损、印刷不清、附件缺失等图书由成交供应商负责免费更换和补齐。

(10) 到馆图书与订单不符成交供应商负责无条件退货。

(11) 对不适合采购人入藏的图书，如散页、高职高专、中专中技教材、中小学少儿图书、开本过大或过小等因书目识别困难而造成误订（未加工），成交供应商无条件退货。

(12) 退换图书所产生的费用由成交供应商承担。

(13) 图书采购方式为分批采购，所有图书的品种及复本数量均由图书馆决定，成交供应商不得自行搭配和追加非图书馆确认订购的品种和复本量。

(14) 成交供应商须按订购图书的品种、数量及时供货。若不能按时供货或未到图书的种数（或册数）超过订单订购数的 15%，即认定该成交供应商违约，采购人有权要求终止供货，由

此造成的损失由成交供应商承担。采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费等）均由违约的成交供应商承担。

（15）成交供应商需提供现场采购服务：成交供应商在合同期内须为采购人提供不少于 2 次的现采服务（包括参加全国性书市、大学出版社图书订购会和省内外现货采购或到采购人指定的出版社现购图书）。

（16）图书到书周期控制在 45 个日历天之内，图书总到货率不得低于 90%；或者图书到书周期控制在 35 个日历天之内，图书总到货率不得低于 80%。其中：现采图书须在 7 个日历天内完成配送到馆，到书率不低于 95%。

（17）成交供应商如在品种或数量上不能达到图书馆要求，则应在收到订单 7 个日历天之内向图书馆反馈无法订到图书的信息。

（18）采购订单有效时间周期为 90 个日历天。订单到期后，成交供应商须以书面形式提供详细的未到图书清单并说明原因，超过规定期限的未到图书，图书馆有权单方面取消订单。

（19）成交供应商须负责将采购的图书运送至图书馆指定的地点，负责图书的卸货和有序摆放，并承担所有费用，图书的选择、送货、收退、结算等服务均有专人负责跟进。

### 三、各项指标要求：

序号	指标项	重要性	指标要求	证明材料要求
1	国家正式出版物	★	供应商应保证所销的图书和出版物均为国家正式出版物。不经营盗版、劣质、淫秽图书。	是，提供内容完整的服务方案或承诺函
2	书目数据	#	供应商每周提供的书目数据不少于 2000 条，并必须完整地提供指定出版社的书目数据，提供的所有数据均能在图书馆自动化集成系统无障碍使用；能提供标准 CNMARC 数据。	是，提供内容完整的服务方案或承诺函
3	到货率	#	图书到书周期控制在 45 个日历天之内，图书总到货率不得低于 90%；或者图书到书周期控制在 35 个日历天之内，图书总到货率不得低于 80%。	是，提供内容完整的服务方案或承诺函

#### 说明：

①重要性可用“★”“#”表示，“★”代表关键指标，不满足该指标项将导致响应被拒绝；“#”代表重要指标；无标识则表示属一般指标项。

②“证明材料要求”项可填“是”和“否”。填“是”的，供应商须提供包含相关指标项的证明材料，证明材料可以使用生产厂家官方网站截图或产品白皮书或第三方机构检验报告或其他相关证明材料，未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。表中明确指定“证明材料要求”的，应按表中要求提供证明材料。

### 四、商务要求

包 1-包 4：

序号	指标项	重要性	指标要求
1	供货期/服务期/工期		<p>1、图书到书周期控制在 45 个日历天之内，图书总到货率不得低于 90%；或者图书到书周期控制在 35 个日历天之内，图书总到货率不得低于 80%。其中：现采图书须在 7 个日历天内完成配送到馆，到书率不低于 95%。</p> <p>2、成交供应商如在品种或数量上不能达到图书馆要求，则应在收到订单 7 个日历天之内向图书馆反馈无法订到图书的信息。</p> <p>3、采购订单有效时间周期为 90 个日历天。订单到期后，成交供应商须以书面形式提供详细的未到图书清单并说明原因，超过规定期限的未到图书，图书馆有权单方面取消订单。</p> <p>4、成交供应商须负责将采购的图书运送至图书馆指定的地点，负责图书的卸货和有序摆放，并承担所有费用，图书的选择、送货、收退、结算等服务均有专人负责跟进。</p>
2	质保期		3年
3	包装和运输		<p>1、成交供应商每次送货要提供供货清单。清单要求分批销总单和明细单，批销总单内容包括送货日期、批次、总种数、总册数、总码洋、本批包数、每包的种数、册数及码洋，明细清单包括送货日期、批次号、包号、图书题名、ISBN、出版社、单价、册数、本包合计种、册、码洋。批次号要求与编目数据的批号一致。</p> <p>2、图书包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书破损，如造成图书的破损由成交供应商负责免费更换。</p>
4	服务标准/售后服务要求		<p>1、成交供应商收到图书订单后应在 3 个日历天内进行订购处理，并按图书馆要求将图书发送到指定地点，由此所产生的费用全部由成交供应商承担。</p> <p>2、成交供应商送交的图书与订单不符，图书馆可以退货。若发现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格或不符合馆藏要求的图书，一律予以退换，成交供应商不能以已加工为由拒绝，由此造成的损失及费用由成交供应商承担。</p> <p>3、成交供应商在处理订单时，如实际书价超出订单书价15%，应在3个日历天内与图书馆相关人员沟通；凡送交到图书馆的图书，均以图书本身定价作为结算书款的依据，经验收发现书款与发货单不相符时，图书馆应及时通知成交供应商核算。成交供应商接到通知之日起10个工作日内不予核算，则以图书馆验收的实际数额结算书款金额。</p>
5	培训要求		为保证图书加工的规范化、标准化，成交供应商配备的图书加工人员应相对稳定，不能随意调换，且须熟悉汇文文献管理系统，时间和流程安排须符合图书馆的实际入藏进度。如图书加工达不到入藏进度要求，图书馆有权要求更换人员。
6	验收标准		1、所有到馆图书每批应附送与实物相符的汇总清单（包括批号、总种数、总册数、总金额），一式两份；每包图书应附送与实物相符的分包清单（包括批号、包号、ISBN号、书名、著者、复本数、码洋单价、码洋总金额

序号	指标项	重要性	指标要求
			<p>等项目），一式两份。</p> <p>2、保证到馆图书内不含其它磁条。</p> <p>3、免费提供到馆图书的拆包、核对清单、粘贴电子标签、磁条检验（2次）、盖馆藏章、贴条码、验收并录入馆藏、打印粘贴书标及数据下载、编目等配套服务（加工材料由采购人提供）。</p> <p>4、为保证图书加工的规范化、标准化，成交供应商配备的图书加工人员应相对稳定，不能随意调换，且须熟悉汇文文献管理系统，时间和流程安排须符合图书馆的实际入藏进度。如图书加工达不到入藏进度要求，图书馆有权要求更换人员。</p> <p>5、成交供应商应保证销售正版图书。对盗版图书采购人有权拒绝验收，成交供应商必须无条件退货，并以盗版图书码洋的10倍金额支付违约金，违约金从图书结算款中扣除。同时，图书馆可无条件终止成交供应商的供货资格，并由成交供应商承担由此而引起的一切法律责任和经济责任。</p> <p>6、追加非采购人确认订购的品种和复本数量的图书，须无条件退货，并以非订购图书码洋的5倍金额支付违约金，违约金从图书结算款中扣除。</p> <p>7、超过规定期限的未到图书，除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力情况以外，采购人有权单方面取消订单，对此成交供应商如无法提供合理书面说明则须以该项购书费用的20%支付违约金，并从图书结算款中扣除。</p>
7	付款条件（进度和方式）		本项目按订购图书总量，并根据发售码洋，采用折扣方式据实结算。
8	交货/服务/建设地点		成交供应商安排送货人员负责将图书搬运至采购人指定位置，送货前通知采购人确定送货时间和地点。
9	其他		<p>1、成交供应商应提供免费的图书到馆加工、著录服务，其加工、著录服务需严格遵循采购人流程及标准，如无法达到采购人需求及标准，图书馆可无条件终止成交供应商的供货资格，并由成交供应商承担由此而引起的一切法律责任和经济责任。</p> <p>2、成交供应商需提供符合国家财税法规要求的售书发票。</p> <p>3、报价要求：（1）本次报价要求各供应商报出图书投标折扣（取费费率），即图书结算价格=原标价（发售码洋）×中标折扣（取费费率）。投标折扣（取费费率）应为定值，不允许有区间范围，否则为无效投标。</p> <p>（2）图书采购、运输、装卸、加工、税费及其技术和售后服务等一切有关费用，均由成交供应商承担，结算时不再增加任何费用。</p>

## 第四章 评标方法、步骤及标准

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规和规章的规定，确定以下评标方法、步骤及标准。

### 一、评标方法

本次评标采用综合评分法（百分制），即 在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件规定的各项因素进行综合评审后，以得分高低依次排序。

其中：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100

其他分值按打分表计算。

### 二、评标步骤

采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定对投标人进行资格性审查。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查、商务评议、技术评议和价格评议。

#### （一）投标文件初审

##### 1、资格性审查

采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明材料等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，具体评审因素详见《资格性审查表》。

##### 2、符合性检查

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应，具体评审因素详见《符合性检查表》。

#### （二）澄清有关问题

评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### （三）投标报价修正（如有）

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

#### **（四）比较与评价**

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。具体评审因素详见《评分标准》，本项目评分保留小数点后两位。

#### **（五）推荐中标候选人名单**

中标候选人数量详见《投标人须知前附表》。评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，由评标委员会投票决定排序。

提供相同品牌产品且通过资格性审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

非单一产品采购项目，核心产品具体详见第三章“项目采购需求”。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

#### **（六）编写评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。



附表 1：资格性审查表

## 包 1-包 4

序号	资格要求		须提供的资料
1.	“申请人的资格要求”第（一）款的规定	具有独立承担民事责任的能力	如投标人是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，应提供有效的自然人身份证明。
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	由投标人对以下内容提供书面承诺（声明），或提供相应证明材料。 投标人是法人的，应提供近两年任意一年度经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，提供银行出具的资信证明。 专业担保机构对投标人进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用提供经审计的财务报告和银行资信证明文件。 <b>备注：如果投标人同时提供了 1）书面承诺（声明）、2）相应证明材料，且二者内容不一致的，评审专家有权任选其中一种进行评审，由供应商自行承担一切后果。</b>
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	投标人履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或提供承诺函
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	由投标人对以下内容提供书面承诺（声明），或提供相应证明材料。 投标人依法缴纳税收的证明材料：本项目公告发布时间前 6 个月内（至少提供 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）； 投标人依法缴纳社会保障资金的证明材料：本项目公告发布时间前 6 个月内（至少提供 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）； 投标人为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供缴纳税收的凭据和交纳社会保险的凭据； 递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据。 递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机构原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。 <b>备注：如果投标人同时提供了 1）书面承诺（声明）、2）相应证明材料，且二者内容不一致的，评审专家有权任选其中一种进行评审，由供应商自行承担</b>

序号	资格要求		须提供的资料
			一切后果。
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
		法律、行政法规规定的其他条件	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料或提供承诺函
2.	“申请人的资格要求”第（二）款的规定	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目非专门面向中小企业采购，中小企业划分标准所属行业：批发业。
3.	“申请人的资格要求”第（三）款的规定	投标人参加政府采购活动前三年内未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单等（以开标截止当日查询结果为准）	由采购人和采购代理机构查询并打印存档。
		如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定	/
		单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	由投标人在《投标函》中声明
		参与本项目采购活动前，已为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	由投标人在《投标函》中声明
		投标人具有中华人民共和国出版物经营许可证	由投标人在投标文件中附中华人民共和国出版物经营许可证复印件。

备注：

（1）所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的。资格证明文件应为原件的扫描件，投标文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由投标人自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于投标单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但投标单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

（2）对于投标文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

附表 2：符合性检查表

包 1-包 4

序号	审核内容
1.	按照招标文件规定要求签署、盖章；
2.	按招标文件要求进行报价；
3.	投标有效期满足招标文件规定；
4.	投标文件中未附有采购人不能接受条件；
5.	投标文件满足招标文件第三章项目采购需求技术、各项指标、商务等实质性要求及“★”条款；
6.	投标人未出现招标文件中规定无效投标的其它条款；
7.	投标人未有下列任一情形： <ul style="list-style-type: none"> <li>（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</li> <li>（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</li> <li>（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</li> <li>（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</li> <li>（5）不同投标人的投标文件相互混装。</li> </ul>

说明：

- 1) 评标委员会分别对每一投标文件依据上表进行检查。
- 2) 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实不正确的内容时除外。
- 3) 满足要求的条款打“√”，否则为“×”。
- 4) 对于投标文件中有任何一条不满足要求将导致其投标无效，不进入下一项评审。

附表 3：评分标准

## 包 1-包 4

项目	分项名称	评分标准	评分
价格部分 (45 分)	价格分值	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且最后报价(落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算)最低的投标人的价格为评审基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 价格部分得分=(评审基准价/最后报价)×45	45
商务部分 (10 分)	类似业绩	投标人近三年(从递交投标文件之日起往前推算三年),每完成过一个类似项目业绩的得 1.5 分,最高得 6 分。 <b>(提供业绩合同复印件,时间以业绩证明材料的落款时间为准。提供证明资料不全或者证明材料模糊、不清晰、无法辨认的不得分。同一业主不重复计分。)</b>	6
	用户评价	上述业绩中,客户反馈或评价结果为积极正面良好的,每个得 1 分,最高得 4 分。 <b>(提供加盖客户公章的客户反馈或评价结果复印件。同一业主不重复计分。)</b>	4
技术部分 (45 分)	供货实施方案	根据各投标人的供货实施方案(包括:①订单处理流程、②物流渠道、③供货反馈)进行打分: 以上每项内容合理、可行、针对性强得 2 分;内容有所欠缺但基本可行得 1 分,其他不得分。 注:合理、可行、针对性强是指方案内容完全结合整体采购需求,进行全方面的描述,依据相关标准规范进行科学设计,要求方案合理可落地。 有所欠缺、基本可行是指响应采购需求要求但有明显欠缺。	6
	服务保障方案	根据各投标人的服务保障方案(包括①服务内容、②服务人员配备情况、③服务方式、④配套服务、附加服务、售后服务)进行打分: 以上每项内容合理、可行、针对性强得 2 分;内容有所欠缺但基本可行得 1 分,其他不得分。 注:合理、可行、针对性强是指方案内容完全结合整体采购需求,进行全方面的描述,依据相关标准规范进行科学设计,要求方案合理可落地。 有所欠缺、基本可行是指响应采购需求要求但有明显欠缺。	8
	图书采购渠道	投标人应与全国大部分出版社有合作关系,能提供至少 40 家出版社销售授权委托书。 提供 40 家出版社销售授权委托书得 4 分,提供不全不得分。在此基础上每增加 5 家出版社销售授权委托书得 1 分,最多加 2 分,此项满分 6 分。 <b>(提供出版社正规授权书复印件加盖投标人公章,第三方授权无效。)</b>	6
	采访	投标人应能每周及时发送采访目录,根据各投标人制定的采访目录提供方案进行打分: 所提供目录信息及时、准确、全面、需涵盖学校本科教育及以上得 3 分;所提供目录有一定的针对性,基本涵盖学校本科教育得 2 分。其他不得分。 <b>(提供 2021 年 4 月 1 日以来相关发送采访目录的证明材料并加盖投标人公章。未提供或提供内容不全不得分。)</b> 注:及时、准确、全面是指结合项目实际情况,准确把握本	3

	<p>项目采购人需求，所提供目录信息符合采购人实际情况。有一定的针对性是指内容完全结合整体采购需求，只针对部分内容进行描述，依据相关标准规范进行设计，方案合理可落地。</p> <p>投标人承诺采访书目数据包括以下基本字段：国际标准书号、书名、丛书名、著者、版次、出版社、出版时间、单价、内容提要、使用对象等，得 1 分。</p> <p><b>（提供承诺并加盖投标人公章。未承诺或承诺内容不全不得分。）</b></p>	1
仓库场所条件	<p>投标人能提供图书现采场所、仓库，得 2 分。<b>（需提供有效的相关产权证明材料或租赁合同等证明文件、仓库照片等，投标人提供的证明材料均需加盖公章。未提供或提供内容不全不得分。）</b></p>	2
书目数据	<p>投标人承诺能提供标准 CNMARC 数据且每周提供的书目数据 <math>\geq 2500</math> 条得 2 分，<math>2000 \leq</math> 书目数据 <math>&lt; 2500</math> 条得 1 分，其余不得分。</p> <p><b>（提供承诺并加盖投标人公章）</b></p>	2
到书率（非现采图书）	<p>投标人承诺接到采购人订单后 45 日历天内一次性到书率 <math>\geq 95\%</math> 或者 35 日历天内一次性到书率 <math>\geq 85\%</math>，得 4 分；45 日历天内 <math>90\% \leq</math> 到书率 <math>&lt; 95\%</math> 或者 35 日历天内 <math>80\% \leq</math> 到书率 <math>&lt; 85\%</math>，得 2 分，其余不得分。</p> <p><b>（提供承诺并加盖投标人公章）</b></p>	4
到书率（现采图书）	<p>投标人承诺现采图书到书周期 <math>\leq 5</math> 日历天且到书率 <math>\geq 98\%</math> 得 3 分，5 日历天 <math>&lt;</math> 现采图书到书周期 <math>\leq 7</math> 日历天且 <math>95\% \leq</math> 到书率 <math>&lt; 98\%</math> 得 1.5 分，其余不得分。</p> <p><b>（提供承诺并加盖投标人公章）</b></p>	3
问题图书退换	<p>根据各投标人的承诺内容进行打分：</p> <p>全部加工完成后的问题图书依然能够退换得 3 分，否则不得分。</p> <p><b>（提供承诺并加盖投标人公章）</b></p>	3
图书加工	<p>根据各投标人的图书加工方案（包括①加工流程、②加工质量）进行打分：</p> <p>以上每项内容合理、可行、针对性强得 2 分；内容有所欠缺但基本可行得 1 分，其他不得分。</p> <p>注：合理、可行、针对性强是指方案内容完全结合整体采购需求，进行全方面的描述，依据相关标准规范进行科学设计，要求方案合理可落地。</p> <p>有所欠缺、基本可行是指响应采购需求要求但有明显欠缺。</p>	4
增值服务	<p>为采购人的馆藏建设提供其它增值服务，如：馆藏建设与宣传推广、提供馆藏数据分析等。</p> <p>每提供 1 项得 1.5 分，最多得 3 分，未提供不得分。</p> <p><b>（提供承诺并加盖投标人公章）</b></p>	3
合计		100

## 第五章 合同主要条款（参考）

合同编号：

合同项目名称：

合同双方：

甲方（买方）：

乙方（卖方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规之规定，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，在本项目经过政府采购的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

### 一、合同主要要素：

1、乙方根据本合同的规定向甲方提供以下货物：

2、合同金额：本合同金额为人民币\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_元整）【或折扣(取费费率)为\_\_\_\_%】，与交货有关的所有费用均包含在该合同金额中，买方不再另行支付任何费用。

3、交付时间：\_\_\_\_\_。

4、交付地点：

5、交付状态：经验收合格后交付（或安装、调试、试运行并经验收合格后交付；根据货物性质选用）

6、质量保证期：

7、付款方式：

8、履约保证金：

9、其它：

## **二、合同文件的组成和解释顺序如下：**

1. 本合同执行中双方共同签署的补充与修正文件及双方确认的明确双方权利、义务的会谈纪要

2. 本合同书

3. 本项目中标或中标通知书

4. 乙方的本项目投标文件或响应文件

5. 本项目招标文件或采购文件中的合同条款

6. 本项目招标文件或采购文件中的采购需求

7. 其他合同文件（需列明）

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，按照上述文件次序在先者为准。同一层次合同文件有矛盾的，以时间较后的为准。

## **三、合同条款：**

### **1. 质量标准和要求**

1. 1 卖方所出售标的物的质量标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

1. 2 卖方所出售的标的物还应符合国家和湖北省之有关规定。

1. 3 如果质量标准不统一的，应以买方所选择的质量标准为依据。

### **2. 权利瑕疵担保**

2. 1 卖方保证对其出售的标的物享有合法的权利。

2. 2 卖方应保证在其出售的标的物上不存在任何未曾向买方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等；不存在会造成买方任何合同外义务的负担。

2. 3 卖方应保证其所出售的标的物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

2. 4 如买方使用该标的物构成上述侵权的，则由卖方承担全部责任。

### **3. 包装要求**

3. 1 卖方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。

3. 2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

### **4. 验收**

4. 1 货物的数量不足或表面瑕疵买方应在验收时当面提出，对质量问题之异议应在安装调试后七个工作日内提出。

4. 2 买方收货后根据货物的技术规格要求和质量标准，对货物进行检查验收，如果发现数量不足或有质量、技术等问题，卖方应负责按照买方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。验收合格后，买方收取发票并签署验收意见。买方在货物送

达后无正当理由而拖延验收或不验收超过十五个工作日的，则视为其已验收通过。但对货物有质量保证期的，适用质量保证期之规定。

对于大型或者复杂的政府采购项目应当由买方邀请法定的质量检测机构参加验收，由其出具验收报告，该等验收所需时间不受前述验收期间约定的限制；参加验收的成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

## **5. 伴随服务**

5.1 卖方应提交所提供货物的技术文件，应包括相应的中文技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

5.2 卖方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场安装、调试和启动监督；

(2) 提供货物首次使用耗材及组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

(3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除卖方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在厂家和/或在项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对使用单位操作人员进行培训。

5.3 伴随服务的费用应包含在合同价中，买方不再另行支付。

## **6. 质量保证**

6.1 卖方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。卖方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物最终交付验收后不少于合同规定的质量保证期内，卖方应对由于设计、功能、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

6.2 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方根据本合同规定以书面形式向卖方提出补救措施或索赔。

6.3 卖方在约定的时间内未能弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由卖方承担，买方根据合同规定对卖方行使的其他权利不受影响。

6.4 卖方应向买方提交一笔金额为\_\_\_\_\_的质量保证金，质量保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交质量保证金所需的有关费用均由其自行承担。质量保证金应在甲方最后一次付款前支付。质量保证金在合同规定的有效期满后 15 天内，买方应一次性将质量保证金无息退还乙方，无正当理由逾期不退的，买方应承担由此而造成的乙方直接损失。（不收质量保证金的，本条不适用）

## **7. 补救措施和索赔**

7.1 买方有权根据质量检测部门出具的检验证书向卖方提出索赔。

7.2 在检验期和质量保证期内，如果卖方对缺陷产品负有责任而买方提出索赔，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：



(1) 卖方同意退货并将货款退还给买方，由此发生的一切费用和损失由卖方承担。

(2) 根据货物的质量状况以及买方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低货物的价格并退回差价。

(3) 卖方应在接到买方通知后七天内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，卖方应在约定的质量保证期基础上重新计算修补和/或更换件的质量保证期。

7. 3 如果在买方发出索赔通知后十天内卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如果卖方未能在买方索赔通知后十天内或买方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，买方有权从应付货款中扣除索赔金额或没收质量保证金，如不足以弥补买方损失的，买方有权向卖方提出赔偿损失的要求。

## **8. 履约延误**

8. 1 卖方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务。

8. 2 如卖方无正当理由而拖延交货，买方有权没收卖方提供的履约保证金，同时有权解除合同并追究卖方的违约责任。

8. 3 在履行合同过程中，如果卖方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知买方。买方在收到卖方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

## **9. 误期赔偿**

9. 1 除合同规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之一（1%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一周按七天计算，不足七天按一周计算。一旦达到误期赔偿的最高限额，买方可考虑终止合同。

## **10. 不可抗力**

10. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

10. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大的变化，以及其它双方商定的其他事件。

10. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## **11. 争端的解决**

11. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。友好协商不成的，也可（请在选择项中打“√”）

☐提请武汉仲裁委员会仲裁。

☐向甲方所在地法院提起诉讼。

## **12. 违约终止合同**

12.1 在买方面对卖方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，买方可在下列情况下向卖方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内提供部分或全部货物。

(2) 如果卖方未能履行合同规定的其它任何义务。

12.2 如果买方根据上述的规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，卖方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，卖方应继续执行合同中未终止的部分。

12.3 如果卖方在履行合同过程中有不正当竞争行为，买方有权解除合同，没收履约保证金，并按《中华人民共和国反不正当法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## **13. 破产终止合同**

13.1 如果卖方破产或丧失清偿能力，买方可在任何时候以书面形式通知卖方终止合同而不给卖方补偿。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## **14. 合同转让和分包**

14.1 卖方应完全、适当履行本合同项下义务，除买方事先书面同意外，卖方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的合同义务。

## **15. 合同生效**

15.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

15.2 本合同一式六份，甲方持五份，乙方持二份。

15.3 本合同中双方的地址、传真等联系方式为双方文书、信息的送达地址，同时也作为双方争议发生的相关诉讼法律文书送达地址（包括原审、二审、再审、执行阶段等），变更须书面通知对方。

## **16. 合同附件**

16.1 本合同附件与合同具有同等效力。

16.2 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## **17. 合同修改**

17.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

## **四、合同附件：**

（本页无正文）

签约各方：

甲方：

（盖章）

法定代表人或授权委托人（签章）

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

联系人：

乙方：

（盖章）

法定代表人或授权委托人（签章）

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

联系人：

开户银行：

帐号：

合同签订地点：

年 月 日

合同签订地点：

年 月 日

## 第六章 投标文件格式

封面：

# 投标文件

（正本/副本）

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

投标包号：\_\_\_\_\_

投标人名称：

日期：                年        月        日

## 资格性自查表

## 符合性自查表

## 评标导航表

备注：为方便评委评标，投标人可根据招标文件中载明的《评分标准》，将具体响应情况及投标文件中对应页码在上表中注明。未在上表中标注对应页码，导致评委评标时漏看的，一切后果由投标人自负。

投标文件目录（略）



# 一、投标函及附件

## （一）投标函

致：（采购人和招标代理机构）

根据贵方为（项目名称）（项目编号）招标采购的投标邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表我方（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本\_\_\_\_份：

1. 投标函文件；
2. 报价文件；
3. 商务文件；
4. 技术文件；
5. 资格审查资料。

根据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的服务和货物（如有）的投标折扣（取费费率）为\_\_\_\_\_ %。
2. 我方接受本招标文件合同书格式及合同条款，并将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部招标文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为自开标之日起 90 个日历天。
5. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
6. 本项目如由中标人支付招标代理服务费用，我方同意按投标人须知前附表中规定向采购代理机构支付招标代理服务费。

### 7. 重要声明：

- 1) 与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：

☐ 无；☐ 有，具体单位名称为：\_\_\_\_\_（由投标人如实填写）。

- 2) 与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：

☐ 无；☐ 有，具体单位名称为：\_\_\_\_\_（由投标人如实填写）。

- 3) 参与本项目采购活动前，已为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务：

☐ 否；☐ 是，具体单位名称为：\_\_\_\_\_（由投标人如实填写）。

（备注：以上 3 项声明，必须如实选择，选中项用 ☒ 表示，未选中项用 ☐ 表示。① “单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③投标人如未如实填报，视为提供虚假材料谋取中标，应承担相应法律责任。）

8. 与本投标有关的一切正式往来函件、通讯请发往：

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

电子函件： \_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## （二）法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人身份证复印件：

### （三）法定代表人授权书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（项目编号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人身份证复印件：

授权代表身份证复印件：

#### （四）联合体协议书（如适用）

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）（项目编号）的投标并争取赢得本项目供货合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2、在本项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向采购人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。

5、投标工作以及联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊，比例如下：\_\_\_\_\_。

6、联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7、本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员一名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、报价文件

### （一）开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

包号	
投标折扣(取费费率)	_____ %
交货期	
质保期	
交货地点	
备注	

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：①为方便开标唱标，投标人应将《开标一览表》、《法定代表人授权书》单独密封提交，并在密封袋上标明“开标一览表”字样。

②折扣报价（例如：如八折则折扣为 80%）。投标折扣(取费费率)应为定值，不允许有区间范围，否则为无效投标。图书结算价格=原标价（发售码洋）×中标折扣(取费费率)。

## （二）投标分项报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	设备名称	制造商名称	品牌/型号/出版社	数量	单位	投标折扣 (取费费率)	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6	伴随服务						
7	其它						
投标折扣(取费费率)						_____ %	

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：投标人必须按此表格式中的栏目内容对应填写，若需增加栏目内容，请在栏目“其它”中填写，并作详细说明。

### **（三）报价说明（如果有）**



### 三、商务文件

### （一）投标人基本情况表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

投标人名称	
联系地址	
企业资质	
企业从业人员数量	
资产总额	截止上一年度资产总额：
营业收入	上一年度营业收入：
法定代表人	姓名：                职务：                职称：                电话：
技术负责人	姓名：                职务：                职称：                电话：
联系方式	联系人：  电    话： 传    真：  邮    箱：
基本账户	名    称：  账    号：

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## **（二）资格证明文件**

（复印件）

2-1 投标人须提供的资格证明文件详见《投标人须知前附表》1.4.1、1.4.2、1.4.3。

## 2-2 关于资格条件的有关承诺（声明）

### （投标人应根据本单位实际情况进行承诺（声明））

采购人和采购代理机构：

一、我方在此郑重承诺，我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的以下规定且无纳税、社保等方面失信记录：

- 1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5、法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺（声明）内容的客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假承诺或声明骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### （三）制造商出具的授权函（仅适用于进口产品）

致：（采购代理机构和采购人）

我们（制造商名称）是按（国家名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（制造商地址）。兹授权按中国法律正式成立的，主要营业地点设在（投标人注册地址）的（投标人名称）作为我方（产品类别名称）的合法销售代理，参加贵方第（项目编号/包件号）项目的投标，并郑重承诺如下：

- 1) 作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。
- 2) 作为诚信的制造商，我方保证将以近期最优惠的中国境内交货价格直接向（投标人名称）提供合格的产品，不降低任何货物的配置水平，也不设置任何中间供货环节。如果我方违反本保证，贵方可要求中标人无条件用其他品牌的产品替代我方产品。
- 3) 鉴于本次项目的特性，我方认为本授权函是授权项下货物的供应渠道、产品质量、优惠条件和共同承担合同义务的保证。在此，我方保证按此文件格式的规定，向愿意选我方产品投标的任何投标人出具授权，并给予同等优惠条件。
- 4) 鉴于贵方考虑到本次项目采购的设备类别较多，不同投标人所选品牌会有一定差异，但各功能性分类产品采用同品牌同系列产品才能够具有较高的适配性，因此，贵方根据中标人所投产品的性价比情况，在签订合同时可能对各功能性分类产品进行部分品牌或规格的适配性调整，我方理解并将遵照上述决定，并且不就此调整提出任何异议。
- 5) 我方兹授予（投标人名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤消的全权。兹确认（投标人名称）的授权代表依此合法地办理一切事宜。
- 6) 本项目定标后，请贵方及时通报我方中标货物情况，我方将积极配合中标人按期保质保量交付中标货物，并履行我方应承担的品质保证和技术支持等合同义务。

附件 1：制造商的企业概况和制造经验

附件 2：经制造商签字盖章确认的货物清单（包括产品名称、规格型号、数量、制造商对产品的质量保证金内容及年限）

我方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签署本文件，（投标人名称）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日接受此件，以此为证。

投标人名称：\_\_\_\_\_ 制造商名称：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_ 盖章：\_\_\_\_\_

签字人职务和部门：\_\_\_\_\_ 签字人职务和部门：\_\_\_\_\_

中国境内地址：\_\_\_\_\_ 中国境内地址：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_ 电话/传真：\_\_\_\_\_

签字人姓名：\_\_\_\_\_ 签字人姓名：\_\_\_\_\_

签字人签名：\_\_\_\_\_ 签字人签名：\_\_\_\_\_

## （四）无重大违法记录书面声明函

（投标人应根据本单位实际情况进行声明）

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

- 1、我方因违法经营被追究过刑事责任；
- 2、我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
- 3、我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次政府采购活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （五）中小企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

注：1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；

交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。



## **（六）监狱企业证明文件（如有）**

投标人如是监狱企业，提供相关证明文件。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## （七）残疾人福利性单位声明函（如有）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

备注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

## （八）业绩情况一览表（如有）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	完成时间	项目名称	供货内容	合同总额	买方名称	联系人	联系电话
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
...							

注：

投标人须按上表提供业绩证明资料（合同）。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## **（九）信誉、财务状况证明文件**

### **9-1 信誉证明文件**

企业或产品获得的荣誉证书等。

## 9-2 财务状况

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

财务状况	近三年的实际情况		
1 总资产			
2 总债务			
3 营业收入			
4 税前利润			
5 税后利润			

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## （十）偏离情况表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

技术部分			
序号	招标文件要求部分	投标人响应部分	偏离说明
1			
2			
3			
...			
商务部分			
序号	招标文件要求部分	投标人响应部分	偏离说明
1			
2			
3			
...			

说明：

投标人应对招标文件第三章 项目采购需求 “技术要求”、“各项指标要求”、“商务要求”，逐条说明投标人已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏离和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。如果仅注明“符合”，“满足”或简单复制招标文件要求，将可能导致投标被拒绝。

投标人法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## **（十一）其它**

- 1、招标文件要求提供的资料和证明材料；
- 2、投标人认为需要提供的其它商务资料和说明。

## 四、技术文件

### （一）货物技术规格书



## （二）技术规格偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	货物名称	招标文件条款	招标规格	投标规格	响应/偏离	说明

遵守声明：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

### 注：

投标人应对照招标文件技术规格，逐条说明所提供的货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

### **（三）产品检验报告（如需要）**

（复印件）

投标人根据国家有关规定提供拟供货物必须的：产品生产许可证书（如有）、产品检测合格报告（如有）、3C 认证（如有）、注册证（如有）等。

#### **（四）供货计划**

投标人应按照招标文件的要求，提供详细的供货计划，包括文字描述或图表显示。（格式自拟）

## **（五）售后服务方案**

投标人应提供对所供货物的详细售后服务方案，包括提供各种技术配合、技术支持、技术培训、正常维护和应急措施等售后服务的详细内容及响应时间。

（格式自拟）

## **(六) 其它**

- 1、招标文件要求投标人须提交的其它技术资料；
- 2、投标人认为需加以说明的其它内容。

## （七）投标材料真实性承诺书

致： （采购人）

我方已参加“（项目名称、项目编号、包号）”的采购活动，我方郑重承诺，在本次采购活动中递交的投标文件中所有的内容和资格证明文件内容都是真实有效的，如在核实中发现真实情况与响应文件、资格证明文件不符的，承诺自动废标和放弃中标资格。

投标人法定代表人或授权代表(签字或盖章)： \_\_\_\_\_

投标人名称(盖章)： \_\_\_\_\_

时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日