

# 招标文件

项目名称：食堂食材采购项目

招标编号：HBCT-242887-001

采购人名称：国家税务总局定州市税务局

采购代理机构：河北省成套招标有限公司

2025 年 1 月

## 目录

### 第一部分 商务部分

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 评标方法及标准
- 第四章 拟签订的合同文本、采购协议
- 第五章 投标文件格式

### 第二部分 技术部分

- 第六章 项目采购需求

## 第一部分 商务部分

### 第一章 投标邀请

项目概况：国家税务总局定州市税务局食堂食材采购项目的潜在供应商应在 E 招冀成企业版电子招投标交易平台（以下简称“E 招冀成企业版”，<http://www.hebeibidding.com:9280/>）获取招标文件，并于 2025 年 2 月 6 日上午 9 点 30 分（北京时间）前提交投标文件。

#### 一、项目基本情况

招标编号：HBCT-242887-001

项目名称：国家税务总局定州市税务局食堂食材采购项目。

采购方式：公开招标

预算金额及最高限价：预算金额 153 万元，最高限价 153 万元。

采购需求：鲜畜肉类、果蔬、粮油、调料类和水产冻货、禽蛋奶类等。具体详见第六章项目需求。

项目服务期限：2025 年 2 月 8 日至 2026 年 2 月 7 日。

本项目不接受联合体投标，不接受分包。

#### 二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3、本项目的特定资格要求：本项目投标人应具有独立法人资格、有效的营业执照、有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》（持有《食品生产许可证》的，许可范围需包括本次采购项目中除食用农产品外的全部供应品类）。

#### 三、获取采购文件

1、本项目采用网上发售招标文件，不接受现场发售。凡有意参加投标的供应商，请在 2025 年 1 月 13 日至 2025 年 1 月 17 日，每天 9:00~17:00 (北京时间，下同)之间任意时段登录 E 招冀成企业版电子招投标交易平台(以下简称“E 招冀成企业版”，<http://www.hebeibidding.com:9280/>)下载招标文件，并及时查看有无澄清和修改。

2、未经注册的潜在投标人请在 E 招冀成企业版（<http://www.hebeibidding.com:9280/>）进行注册。

3、招标文件每套售价 300 元，售后不退。

4、E 招冀成企业版技术支持联系方式：400-789-8058。

5、如因投标单位自身原因未能及时注册、审核及线上报名、下载澄清及变更，其后果由投标单位自行负责。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

1、提交投标文件截止时间及开标时间：2025 年 2 月 6 日上午 9 点 30 分（北京时间）。

2、开标地点：河北省成套招标有限公司办公楼 7 楼开标室（石家庄市工农路 486 号）。

3、逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

招标文件每套售价 300 元/包。

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

##### 1、采购人信息：

名称：国家税务总局定州市税务局

地址：河北省定州市中山东路 100 号

联系人和联系方式：秦斌涛，0312-2316675、17864194226

##### 2、代理机构信息

名称：河北省成套招标有限公司

地址：石家庄市工农路 486 号

联系人和联系方式：兰广伟、魏建鹏，0311-83086890、13315171988

##### 3.项目联系方式

项目联系人：兰广伟、魏建鹏

电 话：0311-83086890、13315171988

采购代理机构：河北省成套招标有限公司

2025 年 1 月 10 日

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序 号	类 别	内 容
1	项目名称、编号、预算及最高限价	项目名称：国家税务总局定州市税务局食堂食材采购项目
		招标编号：HBCT-242887-001
		项目预算：153 万元
		最高限价：153 万元
2	采购需求	详见《招标文件第二部分技术部分》
3	项目属性和类别	<b>项目属性：</b> <input checked="" type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 服务 <b>项目类别：</b> <input type="checkbox"/> 信息化项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非信息化项目
4	采购人	名称：国家税务总局定州市税务局 地址：河北省定州市中山东路 100 号 联系电话：0312-2316675、17864194226
5	采购代理机构	名称：河北省成套招标有限公司 地址：石家庄市工农路 486 号 联系人：兰广伟、魏建鹏 电话：0311-83086890、13315171988
6	投标人资格要求	详见招标公告
7	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受（接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供联合体协议；否则无须提供。）
8	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	国家税务总局定州市税务局食堂食材采购项目，属于（农、林、牧、渔业、工业）行业。
9	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品 <input type="checkbox"/> 其他_____
10	信息发布媒体	中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）
11	获取招标文件	详见招标公告

12	投标文件组成	商务部分	<p><b>一、资格证明文件：</b></p> <p>1.★法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明复印件；</p> <p>2.★财务状况报告：最近一个年度经会计师事务所审计的财务报告；没有经审计的财务报告的，可以提供基本开户银行出具的资信证明复印件；</p> <p>3.★依法缴纳税收：2024 年 1 月以来不少于 2 个月依法缴纳税收（不包括个人所得税）的相关材料，如依法免税或不需要纳税的，则应提供相应证明材料复印件；</p> <p>4.★社会保障资金：2024 年 1 月以来不少于 2 个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料，如依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料复印件；</p> <p>5.★具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>6.★参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>7.★具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；</p> <p>8.★中小企业声明函或监狱企业证明文件【监狱企业参与投标的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件】或残疾人福利性单位声明函(残疾人福利性单位参与投标的，应提交此函)。</p> <p>9.★本项目各包投标人应具有有效期内的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》（持有《食品生产许可证》的，许可范围需包括本次采购项目中除食用农产品外的全部供应品类）</p> <p><b>二、其他文件及资料：</b></p> <p>1.★投标函[原件，包括投标函的附件：法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标)或法定代表人授权书(被授权投标代表</p>
----	--------	------	---

			<p>参加投标)];</p> <p>2.★投标报价表(即开标一览表, 含总报价表及分项报价表, 原件) ;</p> <p>3.★商务条款偏离表;</p> <p>4.提供自 2021 年 1 月以来(以合同签订日期为准), 投标人独立承担的与本项目相关食材配送项目经验案例;</p> <p>5.投标人认为需要提供的其它说明和资料。</p>
		技术部分	<p>1. 货物说明一览表、服务方案、实施方案及技术方案;</p> <p>2.技术条款偏离表;</p> <p>3.投标人认为需要提供的其它说明和资料。</p>
		以上带★的文件及资料未提供或提供的无效, 则投标无效。	
13	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起计算90日历日。	
14	提交投标文件方式、截止时间、开标时间、地点	<p>提交投标文件方式: 纸质文件线下提交;</p> <p>提交投标文件截止时间及开标时间: 2025 年 2 月 6 日上午 9 点 30 分;</p> <p>开标地点: 河北省成套招标有限公司办公楼 7 楼开标室(石家庄市工农路 486 号)。</p>	
15	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供:	
17	信用记录审查	<p><input checked="" type="checkbox"/>采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )、中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ) 查询相关主体信用记录。本次查询的信用记录打印的网页版将留存在评标报告中。本项目信用记录查询截止时间点为开标当日。</p> <p><input type="checkbox"/>投标人自行查询信用记录, 如实提供《无不良信用记录承诺》并加盖申请人公章。联合体参加投标的, 所有联合体成员均需加盖公章。本项目信用记录查询截止时间_____。</p>	

18	支持中小型企业发展	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），鼓励中小企业参加本项目采购活动。</p> <p>本项目：</p> <p><input type="checkbox"/>预留份额面向中小企业采购项目（说明：）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>为非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业的投标价格给予15%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
19	支持监狱企业发展	<p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，按照供应商须知前附表第18项享受价格扣除政策。</p>
20	促进残疾人就业	<p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按照供应商须知前附表第18项享受价格扣除政策。</p>
21	其他法律法规强制性规定或扶持政策	无
22	评标方法及分值	<p><input type="checkbox"/>本项目采用最低评标价法，详见招标文件商务部分第三章。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目采用综合评分法，其中价格分值为30分，其他因素分值为70分，详见招标文件商务部分第三章。</p>
23	采购资金的支付方式及时间	<p>1. 货款每月据实结算一次。双方于每月16-25日（节假日顺延）核对由双方人员签字验收的供货单。核对无误后，投标人应向采购人提供等额、合法、有效的发票。按财务审批流程，采购人在收到发票后20日（节假日顺延）内将货款付清，双方另有争议除外。甲方如遇财政拨款未到位情况，上述付款期限顺延，乙方不得追究采购人的相关法律责任。采购人因遇不可抗力因素需延长付款时间需通过书面、电子邮件或其他双方约定的联络方式通知投标人。</p> <p>2. 如遇某品目食材市场价格在一个价格周期内出现剧烈波动超过5%以上的，投标人应主动向采购人提交申请，经双方协商，该食材的结算价格在该价格周期可做</p>



		<p>调整。</p> <p>3.采购人对货物价格有异议，有权要求投标人对价格进行逐一核实并作出书面情况说明。价格确属违约的，首次出现的，采购人有权要求投标人纠正并按违约货物部分的价款 20%标准支付违约金；属第二次出现的，除前述责任外，采购人有权单方面终止合同。</p> <p>4.本项目实际结算总价格不超过项目预算。</p>
24	履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/>本项目履约保证金为合同金额的 %，提交方式为银行电汇。合同到期后，乙方提出退还保证金申请，甲方审核无误后无息退还履约保证金。</p> <p>收款人户名：</p> <p>开户银行：</p> <p>银行账号：</p> <p>注：以电汇方式递交履约保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号及用途（履约保证金）</p>
25	接收质疑的方式、部门、电话和通讯地址	<p>供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。</p> <p>联系部门：河北省成套招标有限公司</p> <p>联系电话：0311-83086890</p> <p>通讯地址：河北省石家庄市工农路 486 号</p> <p>电子邮箱：36634577@qq.com</p>
26	需提交的投标文件份数	<p>需提交的投标文件份数：</p> <p>（1）正本 1 份、副本 3 份。</p> <p>（2）电子文件 1 份（提交 Word 文件扫描件）</p>
27	代理费用	<p>1.中标人需向河北省成套招标有限公司交纳招标代理服务费。</p> <p>2.招标代理服务费的金额：参照原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）之附件《招标代理服务收费标准》规定的计算方法计算。</p> <p>3.招标代理服务费按差额定率累进法计算。</p>
28	其他补充事项	其他补充事项：无

## 一、总则

### 1.预算资金及来源

1.1 本项目已经国家税务总局定州市税务局批准立项。

1.2 本项目预算资金见**投标人须知前附表**，已列入国家税务总局定州市税务局预算。

### 2.合格的产品和服务

2.1 本项目所涉及的所有产品和服务均应来自中国境内（指关境内），合同金额的支付也仅限于这些产品和服务。

2.2 合格的产品和服务即**采购需求见招标文件（技术部分）**。

2.3 投标人应保证所提供的产品及服务免受第三方提出侵犯其知识产权（包括但不限于专利权、商标权、工业设计权及使用权等）的请求及起诉。

### 3.合格的投标人

#### 3.1 一般规定

3.1.1 投标人应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》及有关政府采购的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

3.1.2 投标人的资格要求及本项目的特定资格要求见**投标人须知前附表**。

3.1.3 资格条件中所称“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

#### 3.1.4 信用记录要求

采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询投标人的信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### 3.2 联合体

3.2.1 若本项目接受联合体投标，则两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

3.2.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方应按第二章要求提供资格条件材料。

3.2.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

3.2.4 联合体应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

3.2.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

### 3.3 禁止规定

3.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一采购包的政府采购活动。否则投标均无效。

3.3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则投标无效。

## 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与编写、提交投标文件有关的费用，不论招标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二、招标文件

### 5. 招标文件构成

#### 第一部分 商务部分

(1) 招标公告

(2) 投标人须知

(3) 评标方法及标准

(4) 政府采购合同文本

(5) 投标文件格式

## **第二部分 技术部分**

### **6.招标文件询问、澄清或修改**

6.1 投标人对招标文件如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。如有必要，采购人或者采购代理机构可对招标文件进行澄清或者修改。

6.2 采购人或者采购代理机构可主动对招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

6.3 澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告，线上采购项目还应通过国家税务总局政府采购评审管理系统（以下简称“评审管理系统”）通知所有获取招标文件的潜在投标人。

6.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.5 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

## **三、投标文件**

### **7. 投标文件编制**

#### **7.1 投标文件的编制**

7.1.1 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行投标文件的编制。

7.1.2 投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

#### **7.2 投标文件的语言**

7.2.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本并使用中文简化字，若有不同文本，以中文简化字文本为准。

7.2.2 投标文件提供的全部资料中，若属于非中文描述的，应同时提供中文简化字译本。

7.2.3除在招标文件的要求中另有规定外，投标文件计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

## 8.投标文件的组成

8.1 投标文件包括商务部分和技术部分。

8.2 投标文件**商务部分**主要包括的文件和资料：

8.2.1 资格证明文件，见**投标人须知前附表**。

8.2.2 其他文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.3 投标文件**技术部分**主要包括的文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.4 证明资料如标明有效期的，必须在有效期内。

## 9.报价要求

9.1 除招标文件另有规定外，投标应以人民币报价，线上采购项目还须按照投标工具的流程和提示编制并上传投标报价表。

9.2 本项目不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。

9.3 本项目以投标报价为依据计算价格分。投标报价应包括招标文件中要求投标人承担所有工作内容的全部费用。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

9.5 最低报价不能作为中标的保证。

## 10.投标文件的书写、密封、签署、盖章

### 10.1 书写

10.1.1 投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写。

10.1.2 投标文件内容应没有涂改或行间插字。若有前述改动，在改动处应由单位负责人（投标人代表）签字确认或加盖投标人的单位公章或投标专用章的。

### 10.2 密封

10.2.1 投标文件应胶装或装订成册，避免材料散装、脱落。

10.2.2 投标文件应使用不透明的牛皮纸或档案袋等材料密封包装，并在外包装封面注明“正本”或“副本”，以及项目编号、项目名称、开标时间等信息，避免投标文件

被误拆或提前拆封。投标文件正本应按上述要求制作。副本可按上述要求制作，也可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）

### 10.3 签署、盖章

10.3.1 投标文件中要求签字处应由投标人的单位负责人（投标人代表）签字或加盖个人印章。

10.3.2 投标文件必须按照招标文件给出文件格式的签署要求进行签署。

10.3.3 投标人在“**投标函**”“**法定代表人授权委托书**”上应当按格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章或投标专用章的，并按照招标文件第五章投标文件格式中的相应格式文件要求签署全名或加盖名章。

10.3.4 投标文件中的“盖章”指加盖供应商的“公章”或“投标专用章”，而非“合同专用章”等其他章。

## 11. 投标有效期

11.1 投标有效期见**投标人须知前附表**，在此期间，投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人或者采购代理机构有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，否则作为无效投标处理。

11.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人或者采购代理机构可征得投标人同意延长投标有效期。

## 四、投标文件递交

### 12. 投标文件递交

12.1 投标人应当在**投标人须知前附表**要求提交投标文件截止时间前，根据《投标人须知前附表》载明方式提交投标文件。提交投标文件截止时间后，递交投标文件的投标将被拒绝。

### 13. 投标文件补充、修改或撤回

13.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

13.2 提交投标文件截止时间后，不支持对已提交的投标文件作任何补充、修改或者撤回。

## 五、开标与评标

### 14. 开标

14.1 开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点详见**投标人须知前附表**。

14.2 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

14.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

14.4 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

14.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

14.6 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员（包括评标委员会的组成人员）与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### 15. 投标资格审查

15.1 公开招标采购项目开标结束后，由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

15.1.1 审查投标人按照8.2.1提交的“**资格证明文件**”。

15.1.2 信用记录审查。见**投标人须知前附表**。

15.2 未通过资格审查的投标人，其投标无效。

15.3 合格投标人不足3家的，不得评标。

## **16. 评标委员会的组成**

16.1 采购人或者采购代理机构根据有关法律法规规定组建评标委员会，评标委员会组成详见投标人须知前附表。

## **17. 投标符合性审查**

17.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

17.2 未通过符合性审查的投标人，其投标无效。

17.3 通过符合性审查的投标人不足3家的，应予以废标。

## **18. 投标文件的澄清**

18.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

18.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或投标专用章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.3 关于投标描述（即投标文件中描述的内容）

（1）投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本节第 18.1 条规定执行。

（2）投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

①评标委员会将要求投标人进行书面澄清，无法澄清的将按照不利于投标人的内容进行评标。

②投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。



(3) 若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

18.4 除评标委员会要求投标人做出的澄清、说明或者补正以外，评标委员会不接受投标人的任何询问、说明、更改及文件。

18.5 投标人的澄清必须在规定的时间内提交。

## **19. 核价原则**

19.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（总报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（总报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照18.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## **20. 投标无效**

20.1 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在资格审查时按照投标无效处理：

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(2) 投标文件组成中“资格证明文件”未提供或无效的；

(3) 未通过信用记录审查或未提供相关证明材料的。

20.2 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在符合性审查时按照投标无效处理：

(1) 投标文件组成中除“资格证明文件”外，★条款相关文件及资料未提供或提供无效的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.3 除20.1及20.2情形外，投标人及投标文件有下列情况之一的，应当按照投标无效处理：

- (1) 提供虚假投标文件材料的；
- (2) 投标人串通投标的；
- (3) 投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且不能证明其报价合理性的。
- (4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 21. 比较与评价

21.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.2 价格分应当采用低价优先法计算。小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的投标报价按照**投标人须知前附表**规定，分别给予扣除，并以扣除后的报价计算价格分。未提供《中小型企业声明函》、《监狱企业证明文件》、《残疾人福利性单位声明函》的，价格不予扣除。同一投标人不得重复享受价格扣除政策。

21.3 评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总得出每个投标人的评审得分。

21.4 评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

21.5 评标方法及标准**详见招标文件商务部分第三章**。

21.6 评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 22. 废标

22.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

22.2 废标后，采购人或者采购代理机构将废标理由通知所有投标人。

## 六、中标和合同

### 23. 中标

23.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

采购人自行组织招标的，采购人应当在评标结束后5个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

23.2 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在**投标人须知前附表**规定的媒体上公告中标结果，招标文件应随中标结果同时公告。中标公告期限为1个工作日。

23.3 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，同时告知未中标人本人的评审得分与排序。

23.4 中标通知书发出后，采购人或者采购代理机构不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

23.5 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

### 24. 签订合同

24.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订合同。

24.2 所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

24.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

24.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

### 25. 履约保证金

25.1 需提交履约保证金的项目，按照投标人须知前附表的规定，向采购人提交履约保证金。

## 七、询问和质疑

### 26. 询问

26.1 潜在投标人、投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 27. 质疑

27.1 潜在投标人、投标人（统称质疑人）认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。联系部门、联系电话、通讯地址、电子邮箱见投标人须知前附表。

27.2 在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.3 质疑人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

27.4 质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

27.5 采购人或者代理机构应当在收到供应商的质疑函后7个工作日内，对质疑内容作出答复，书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

27.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级人民政府财政部门投诉。

27.7 投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 八、其他

### 28. 保密

28.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

28.2 评标委员会成员和参与评标工作的有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

### 29. 知识产权与规避专利、版权纠纷

#### 29.1 知识产权

29.1.1 项目系统的版权属于采购人所有，中标人应向采购人开放并提供涉及本项目软件开发、升级完善、运行维护等工作的全部源代码（含保证期内的后续升级版本）。由本项目系统形成的技术和成果的专利申请权、专利权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归采购人所有。

#### 29.2 规避专利、版权纠纷

29.2.1 投标人应保证其投标方案中的有关软件、文件、图纸等没有违反有关专利和版权等知识产权的规定。

29.2.2 中标人应保证采购人在中华人民共和国使用本项目成果任何一部分、或接受乙方服务时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的索赔或起诉。

29.2.3 如果采购人在使用本项目任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了第三方知识产权或任何其它权利，中标人应负责处理这一指控并应以中标人的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由中标人承担。

29.2.4 如果采购人发现任何第三方在采购人未被许可的范围内非法使用采购人获得的知识产权，采购人应通知中标人。中标人应在收到采购人通知后 14 天内采取行动制止非法使用行为，否则由中标人承担相应的责任。

## 第三章 评标方法及标准

### 1.评审方法

1.1 本项目评标方法：采用综合评分法。

### 2.评审标准

2.1 本项目采用综合评分法进行评标，综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评审因素主要内容如下表。

2.2 本项目价格分值为 30 分，其余评审因素分值为 70 分。

资格审查一览表

项目名称:

日期:

项目编号:

地点:

序号	审查内容	合格条件	审查结果
1	营业执照	复印件加盖供应商公章	
2	授权委托书及被授权人居民身份证	原件	
3	具有有效期内的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》（持有《食品生产许可证》的，许可范围需包括本次采购项目中除食用农产品外的全部供应品类）。	有效、复印件加盖供应商公章	
4	最近一个年度财务审计报告或新公司成立不足 1 年的资信证明材料	复印件加盖供应商公章	
5	2024 年 1 月以来任意 2 个月依法缴纳税收的相关证明	复印件加盖供应商公章	
6	2024 年 1 月以来任意 2 个月依法缴纳社会保险费的相关证明	复印件加盖供应商公章	
7	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函	符合要求	
8	具备合同所必需的设备和专业技术能力	符合要求	
9	信用记录查询	符合要求	
结论			

注：1. 资格审查合格的打“√”，不合格的打“×”。上述 1-9 项中的任何一项不满足，其资格审查为不合格，。

2. 资格审查结果，通过“√”，不通过的打“×”。

3. 请填写不通过资格审查的供应商的原因。

4. 请在投标文件目录中注明资格审查内容索引。

采购人或采购代理机构负责资格审查的人员签字:

## 符合性审查一览表

项目编号：

序号	审查内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3	...
1	投标文件是否按照要求签署、盖章				
2	报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的				
3	投标文件含有采购人不能接受的附加条件				
4	投标有效期是否满足招标文件要求				
5	其他不符合法律、规章、规范性文件和招标文件规定的				
符合性审查结果					
不通过理由说明					

注：1. 符合性审查合格的打“√”，不合格的打“×”。

2. 符合性审查结果，通过“√”，不通过的打“×”。

3. 请填写不通过资格审查的供应商的原因。

评标委员会签字：

2.2 评分的主要因素是：投标价格、相关证书、成功案例、技术力量、指标要求情况、项目需求理解、供应方案、质量安全把控方案、应急保障方案、货物验收方案等内容。

## 评标评分项目及分值分配表

序号	评分项目	分 值
1	投标报价	30
2	相关证书	3
3	业绩	5
4	技术力量	7
5	指标要求情况	23
6	项目需求理解	7
7	供应方案	8
8	质量安全把控方案	8
9	应急保障方案	5
10	货物验收方案	4
合 计		100



说明：缺项不记分。

### 综合评估评标计分标准

#### 1、投标报价（满分 30 分）

附表一

项目	评分标准
投标报价	投标报价（算术修正后）等于评标基准价者得满分；投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30。

说明：1）评标基准价 = 通过初审的各投标人的最低投标报价（算术修正后）。

2）本项目采购预算金额 153 万元，最高限价 153 万元。投标人的报价不得超过最高限价，超出最高限价的报价将视为无效报价被否决。

#### 2、相关证书（满分 3 分）

附表二

项目	评分标准
相关证书	投标人具有质量管理体系认证证书（ISO 9001 或 GB/T19001），得 1 分。
	投标人具有食品安全管理体系认证证书（ISO 22000），得 1 分。
	投标人具有职业健康安全管理体系认证证书（ISO45001 或 GB/T28001），得 1 分。

说明：上述评分标准中要求的证书，需在投标文件中提供加盖单位公章的复印件，否则不得分。

#### 3、业绩（满分 5 分）

附表三

项 目	评分标准
业绩	2021 年 1 月以来(以合同签订日期为准)，投标人独立承担的相关食材配送项目案例。每提供一个得 1 分，最多得 5 分。

说明：投标文件中附加盖公章的合同复印件，合同中甲乙双方名称、总金额、分项金额，签订日期、甲乙双方印章、主要标的、涉及明细清单等不得涂改遮挡，如有因与该案例甲方签有保密协议而确需遮挡关键信息的情况，须同时提交该项目保密协议复印件。否则不予认定加分。

## 4、技术力量（满分 7 分）

附表四

项目	评分标准
技术力量	<p>根据供应商投入本项目人员情况进行打分：</p> <p>1.经理（1 人）：具有 3 年及以上食材供应项目管理工作经历，得 2 分；</p> <p>2.供应业务员（1 人）：具有 3 年及以上食材供应项目工作经历，得 2 分；</p> <p>3.食品安全管理员（1 人）：具有 3 年及以上食品安全管理工作经历，得 1 分；</p> <p>4.核算员（1 人）：具有 1 年及以上相关工作经验，得 1 分；</p> <p>5.配送司机（2 人）：两人均具有 3 年及以上相关工作经验的，得 1 分。</p>

## 5、指标要求情况（满分 23 分）

附表五

项 目	评分标准
技术和服 务指标	<p>本项目采购文件技术部分中：</p> <p>★代表最关键指标项，不满足该指标项将导致投标被拒绝；</p> <p>#代表重要指标项，重要指标项中，每有一项满足或优于该指标项得 1 分，共 19 项，最高得 19 分；</p> <p>△表示一般指标项，一般指标项中，每有一项满足或优于该指标项得 0.5 分，共计 8 项，最高得 4 分。</p> <p>对于同一指标项中的多条（行）描述，有一条（行）描述不满足，该项不得分。</p>

## 6、项目需求理解（满分 7 分）

附表六

项目	评分标准
项目需求理解	<p>根据供应商对本包整体技术业务需求等内容的理解分析是否全面、准确、详细等进行打分：</p> <p>1.对项目需求理解全面、准确、阐述的内容针对性强、详细、透彻且有独到的思考和分析，得 7 分；</p> <p>2.对项目需求理解到位，阐述的内容有一定的分析但不够详尽，得 5 分；</p> <p>3.对项目需求基本理解，阐述的内容简单重复（响应）采购需求，得 2 分；</p> <p>4.对项目需求不理解或理解错误，以及未提供需求理解的，得 0 分。</p>

## 7、供应方案（满分 8 分）

附表七

项目	评分标准
供应方案	<p>根据方案中关于服务团队管理、内部采购管理、储存分拣管理、科学合理运输等内容的响应情况是否完整、详细、具有可操作性等进行打分。</p> <p>1.方案内容完整、详细、可操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能</p>

	结合项目特点制定方案，得 8 分； 2.方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，得 5 分； 3.方案内容仅简单重复（响应）采购需求，得 2 分； 4.方案内容不完整、不能满足采购需求、不可行的，以及未提供方案的，得 0 分。
--	---

## 8、质量安全把控方案（满分 8 分）

附表八

项目	评分标准
质量安全把控方案	根据方案中关于供应货物质量把控、检验检疫关键环节把控、不符合质量标准货品处置等内容的响应情况是否完整、详细、具有可操作性等进行打分： 1.方案内容完整、详细、可操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定方案，得 8 分； 2.方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，得 5 分； 3.方案内容仅简单重复（响应）采购需求，得 2 分； 4.方案内容不完整、不能满足采购需求、不可行的，以及未提供方案的，得 0 分。

## 9、应急保障方案（满分 5 分）

附表九

项目	评分标准
应急保障方案	根据方案中关于在突发紧急情况下拟采取的应急保障措施等内容的响应情况是否完整、详细、具有可操作性等进行打分： 1.方案内容完整、详细、可操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定方案，得 5 分； 2.方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，得 3 分； 3.方案内容仅简单重复（响应）采购需求，得 2 分； 4.方案内容不完整、不能满足采购需求、不可行的，以及未提供方案的，得 0 分。

## 10、货物验收方案（满分 4 分）

附表十

项目	评分标准
货物验收方案	根据方案中的验收流程、验收依据及标准等内容的响应情况是否完整、详细、具有可操作性等进行打分。 1.方案内容完整、详细、可操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定验收方案，得 4 分； 2.方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，得 2 分； 3.方案内容仅简单重复（响应）采购需求的，得 1 分； 4.方案内容不完整、不能满足采购需求、不可行的，以及未提供方案的，得 0 分。

**评分规则：**

- (1) 评标必须严格按本办法规定执行。
- (2) 评分计算保留 2 位小数，第三位小数四舍五入。
- (3) 评分计算出现中间值，按插入法计算得分。
- (4) 有下列情况之一为无效分，该单项评分视为弃权。
  - A. 计分高出最高分或低于最低分的；
  - B. 计分明显不合理的；
  - C. 一个计分内容有 2 个或 2 个以上计分的；
  - D. 其它违反本评标办法未按规定要求计分的；
- (6) 评标计分表上计分人必须签名。

**3.推荐中标候选人**

在综合评分时，对各评委的所有有效评分进行算数平均并汇总，评标委员会按照投标人总得分由高到低顺序分别推荐 3 个包的前三名为中标候选人。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

**4. 确定中标人**

招标人依据国家有关法律法规和评标委员会提出的评标报告及推荐的中标候选人确定中标人，委托招标代理机构按照相关程序进行公示后，向中标人发出中标通知书。

## 第四章 合同草案条款

国家税务总局定州市税务局  
食堂食材采购项目

# 合 同 书

项目名称：

合同编号：

甲 方： 国家税务总局定州市税务局

乙 方：

日 期：

## 合同条款前附表

序号	内 容	
1	合同名称	国家税务总局定州市税务局食堂食材采购项目
2	合同编号	
3	合同类型	固定费率的货物类买卖合同
4	定价方式	固定费率
5	甲方名称	国家税务总局定州市税务局
	甲方地址	河北省定州市中山东路100号
	甲方采购部门	国家税务总局定州市税务局财务科
	联系人	秦斌涛
	联系电话	0312-2316675
	甲方需求部门	
	联系人	
	联系电话	
6	乙方名称	
	乙方企业性质	<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 <input type="checkbox"/> 其他
	乙方地址（具体到区县）	
	乙方联系人	
	联系电话	
	传真	
7	合同金额	人民币          元整          （¥）（含税）。
8	货物及服务内容	本合同服务内容为： 服务内容详见招标文件
9	合同付款	合同以人民币结算，付款方式： （1）付款金额：结算价格=基准价×折扣率，其中基准价为“定州市大世界超市”同类商品的平均价格。 采购人采购的食材中，若上述没有价格信息的，依次参照定州市主城区大型超市：永辉超市、信誉楼超市、西城便民市场、北环市场的零售平均价格作为食材基准价。由采购人询价小组每周询价及定价。如遇自然灾害等不可预见的因素造成的个别品种价格

		<p>需临时做调整的，中标供应商应遵循当时的市场价格标准，事先与采购人协商并在采购人书面同意后方可调整。</p> <p>（2）支付方式：2.1 货款每月据实结算一次。双方于每月 16-25 日（节假日顺延）核对由双方人员签字验收的供货单。核对无误后，投标人应向采购人提供等额、合法、有效的发票。按财务审批流程，采购人在收到发票后 20 日（节假日顺延）内将货款付清，双方另有争议除外。采购人因遇不可抗力因素需延长付款时间需通过书面、电子邮件或其他双方约定的联络方式通知投标人。</p> <p>2.2 如遇某品目食材市场价格在一个价格周期内出现剧烈波动超过 5% 以上的，投标人应主动向采购人提交申请，经双方协商，该食材的结算价格在该价格周期可做调整。</p> <p>2.3 采购人对货物价格有异议，有权要求投标人对价格进行逐一核实并作出书面情况说明。价格确属违约的，首次出现的，采购人有权要求投标人纠正并按违约货物部分的价款 20% 标准支付违约金；属第二次出现的，除前述责任外，采购人有权单方面终止合同。</p> <p>2.4 本项目实际结算总价格不超过项目预算。</p>
10	履约保证金及返还	本项目不要求提供履约保证金。
11	合同履行期限	自合同签订之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止
12	项目服务期	2025 年 2 月 8 日至 2026 年 2 月 7 日。
13	合同履行地点	<p>1、国家税务总局定州市税务局机关食堂地址：定州市中山东路 100 号；2、国家税务总局定州市税务局第一税务分局食堂 地址：定州市自来佛街 3、国家税务总局定州市税务局南院办公区食堂地址：定州市 107 国道与建设街交叉口西；4、国家税务总局定州市税务局稽查局食堂 地址：定州市中山中路 2 号；5、国家税务总局定州市税务局叮咛店税务分局食堂 地址：定州市叮咛店镇双天中路北 6.国家税务总局定州市税务局李亲顾税务分局食堂 地址：定州市李亲顾镇中心卫生院旁 7、国家税务总局定州市税务局明月店税务分局食堂 地址：定州市明月店镇赵家洼村 8.国家税务总局定州市税务局工业园区税务分局食堂 地址：定州市经济开发区银河路东侧 9.国家税务总局定州市税务局清风店税务分局食堂 地址：定州市清风店镇吴村永兴街。</p>



## 一 合 同

国家税务总局定州市税务局（以下简称“甲方”）通过 公开招标方式 采购，确定        公司（以下简称“乙方”）为《国家税务总局定州市税务局食堂食材采购项目》中标（成交）供应商。甲乙双方同意按照该项目招标（采购）文件约定的内容，签署《合同书》（合同编号： ，以下简称“合同”）。

### 1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）合同通用条款；
- （2）报价表（总报价表和分项报价表）；
- （3）招标（采购）文件（另附）；
- （4）投标（响应）文件（另附）；
- （5）其他与本项目有关的文件。

### 2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

### 3. 合同折扣率

折扣率=投标总价/预算金额：

### 4. 付款条件

合同以人民币结算，付款方式：

（1）付款金额：本项目投标报价采取折扣率的方式报价。结算价格=基准价×折扣率，其中基准价为“定州市大世界超市”同类商品的平均价格。

采购人采购的食材中，若上述没有价格信息的，依次参照定州市主城区大型超市：永辉超市、信誉楼超市、西城便民市场、北环市场的零售平均价格作为食材基准价。由采购人询价小组每周询价及定价。如遇自然灾害等不可预见的因素造成的个别品种价格需临时做调整的，中标供应商应遵循当时的市场价格标准，事先与采购人协商并在采购人书面同意后方可调整。

## （2）支付方式：

2.1 货款每月据实结算一次。双方于每月 16-25 日（节假日顺延）核对由双方人员签字验收的供货单。核对无误后，投标人应向采购人提供等额、合法、有效的发票。按财务审批流程，采购人在收到发票后 20 日（节假日顺延）内将货款付清，双方另有争议除外。甲方如遇财政拨款未到位情况，上述付款期限顺延，乙方不得追究采购人的相关法律责任。采购人因遇不可抗力因素需延长付款时间需通过书面、电子邮件或其他双方约定的联络方式通知投标人。

2.2 如遇某品目食材市场价格在一个价格周期内出现剧烈波动超过 5%以上的，投标人应主动向采购人提交申请，经双方协商，该食材的结算价格在该价格周期可做调整。

2.3 采购人对货物价格有异议，有权要求投标人对价格进行逐一核实并作出书面情况说明。价格确属违约的，首次出现的，采购人有权要求投标人纠正并按违约货物部分的价款 20%标准支付违约金；属第二次出现的，除前述责任外，采购人有权单方面终止合同。

2.4 本项目实际结算总价格不超过项目预算。

## 5. 合同签订

本合同由甲乙双方授权代表签字盖章，乙方由法定代表人签订合同的，乙方应提供法定代表人身份证复印件；乙方由授权代表签订合同的，乙方授权代表应提供授权书和身份证复印件。

## 6. 合同生效

本合同一式两份，在甲乙双方盖章、法定代表人或授权代表签字后生效，双方各持一份，具有同等法律效力。

甲方：国家税务总局定州市税务局

乙方：

签字：

签字：

盖章：

盖章：

日期：     年     月     日

日期：     年     月     日

## 二 合同通用条款

### 1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1“甲方”是指国家税务总局定州市税务局。

1.1.1“甲方采购部门”见“合同条款前附表”第 5 项“甲方采购部门”。

1.1.2“甲方需求部门”见“合同条款前附表”第 5 项“甲方需求部门”。

1.2“乙方”见“合同条款前附表”第 6 项“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

### 2. 标准

2.1 乙方为甲方交付的货物及服务应符合招标（采购）文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

2.3 货物还应符合国家有关安全、环保、卫生的相关规定。

### 3. 质量保证和包装要求

3.1 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合或高于合同要求的质量、规格和技术性能的要求。

3.2 乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于合同规定或乙方承诺(两者以较长的为准)的质量保证期内，本保证保持有效。

3.3 本合同涉及货物的包装应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123 号）要求。除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定现场。

3.4 乙方应承担由于其包装或防护措施不当而引起的货物损坏和丢失的任何损失责任和费用。

3.5 每一个包装箱内应附一份详细装箱单和质量证书。

3.6 如果货物质量或规格与合同不符或不符合甲方要求，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，由此引起的全部费用由乙方承担。若以上原因导致或引起甲方损失及导致或引起第三方受到损害的，全部赔偿责任均应由乙方承担。

3.7 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

3.8 乙方收到通知后应在本合同规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

3.9 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

3.10 本合同的质量保证期见合同条款前附表“12.质量保证期”。

3.11 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

3.12 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

3.13 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

#### **4. 知识产权**

4.1 乙方应保证所提供的货物及服务免受第三方提出侵犯其知识产权(专利权、商标权、版权等)的起诉。如果甲方在使用乙方货物或货物的任何一部分过程中，第三方提出货物侵犯其专利权、工业产权、使用权等知识产权，乙方应当修正以避免侵权。

4.2 如果甲方在使用乙方货物或货物的任何一部分过程中，第三方指控侵犯其专利权、工业产权、使用权等知识产权，乙方将自费为甲方、各采购人答辩，并支付法院最终判决的甲方应支付第三方的一切费用（）包括但不限于：直接损失、律师费、诉讼费、执行费）。

4.3 有关本项目的全部设计、施工文件的著作权属于甲方。乙方有保护甲方著作权的义务，并对在设计过程中所接触到的甲方的相关秘密有保密的义务。未经甲方书面同意，乙方不得将设计文件、成果另作其他商业用途或向任何第三方披露，不得将设计文件用于其他项目工程的建设，不得用于与本协议无关的工程。发生此类情况时，乙方应当赔偿甲方损失，甲方保留向乙方追偿的权利。

## 5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- (1) 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- (2) 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- (3) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (4) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；
- (5) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (6) 严禁在提交的产品中设置远程维护接口和后门程序；
- (7) 不得进行系统软硬件设备的远程维护；
- (8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

## 6. 交货和履约验收

6.1 交货时间和地点：详见“合同条款前附表”第 8 项“交货时间和地点”

6.2 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试时进行记录；甲方对货物进行检查验收合格后，应当及时履行验收手续。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应按照合同要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 由甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时,应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准，对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相

关标准的，应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后，应当出具验收意见，列明合同事项、验收标准及验收情况，由全体验收人员签字。大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告。

6.5 具体履约验收要求详见招标（采购）文件。

## 7. 履约保证金

7.1 乙方在签署合同时，应向甲方提供相当于合同总金额\_\_\_%的履约保证金。履约保证金可以银行保函或银行电汇形式提交，也可以履约担保函的形式交纳。

7.2 履约保证金的金额应能补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。若逾期补充的，每日应按应补充金额的万分之五（0.05%）支付甲方违约金。

7.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，并应按合同约定支付违约金、赔偿金等。

7.5 履约保证金在合同履行期满后，凭返还申请等资料一次性返还，详见“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”。

## 8. 履约延误

8.1 乙方应按照本合同的规定的交货和提供服务。

8.2 如乙方没有按合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款或履约保证金中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收应付合同金额的0.5 %计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过应付合同价的5 %。误期赔偿费累计达到应付合同金额的3%时，甲方有权终止合同。

8.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供货物和服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期赔偿费。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期赔偿费之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期赔偿费。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起\_\_\_日内退还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金，乙方可要求支付逾期银行同期活期存款利息。特殊原因逾期退还的，双方协商解决。

## 9. 违约责任

9.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.2 乙方没有按照时限要求提供货物和服务，且在延长的期限内没有采取补救措施，甲方有权自行采取其他方式进行补救，所发生的一切费用从乙方的合同款项中扣除。

9.3 甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5 乙方利用在本项目为税务机关提供信息化货物和服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的，纳入国家税务总局失信名单。

对于影响恶劣的严重违法失信行为，推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

9.6 如果乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的，自甲方做出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。

不良后果指造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等网络安全事件。

9.7 信息化服务商聘用离职税务人员的风险控制

9.7.1 信息化服务商是指为税务总局、各省（自治区、直辖市和计划单列市）税务局提供信息化项目承建、运维、咨询、监理服务或参加相关采购活动的单位或个人。

9.7.2 乙方应建立防止违法违规聘用离职税务人员的风险控制制度。如乙方未建立上述风险控制制度，甲方有权要求乙方限期纠正。

9.7.3 本合同履行期间，乙方不得聘用3年内离职的原从事过税收信息化及相关信息系统业务条线的税务人员。原从事过，是指离职前3年内从事过税收信息化工作及及相关信息系统业务条线工作。如果乙方有前述违约行为，甲方有权要求乙方承担下列违约责任：

9.7.3.1 要求乙方限期改正并从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；

9.7.3.2 自甲方通报之日起三年内，所聘税务人员原单位及下属单位可以拒绝乙方参与信息化项目政府采购活动。

9.8 乙方在本合同履行期间存在“围猎”甲方税务人员行为的（指以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及亲属），自甲方认定或通报之日起三年内，甲方可以拒绝乙方参与其政府采购活动。

9.9 甲方发票电子化改革领导小组办公室认定乙方在本合同履行期间存在失信行为的，自甲方发票电子化改革领导小组办公室做出认定并通报之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与信息化项目政府采购活动。

9.10 对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

## 10. 不可抗力

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。



10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

## 11. 争端的解决

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始\_\_\_\_天内仍不能解决，可以按合同约定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2.1 仲裁应向甲方所在地或\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁。

11.2.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.2.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.2.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，本合同的其它部分应继续执行。

11.3.1 诉讼应向甲方所在地或\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

11.3.2 诉讼费除人民法院另有判决外，应由败诉方负担。

11.3.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## 12. 违约终止合同

12.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

12.1.1 乙方不履行合同业务或者履行合同义务不符合合同约定；

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供货物和服务；

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

12.1.4 在合同质保期内，乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行的；

12.1.5 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次整改无明显改进的；

12.1.6 在合同履行期限内，设备调优、巡检、故障解决等运行维护支持服务过程中，出现5次经甲乙双方确认的违约情形的；

12.1.7 乙方利用本项目为税务机关提供信息化货物和服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的；

12.1.8 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.2 如果甲方根据上述第 12.1 条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的货物和服务，乙方应对甲方购买类似货物和服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

### **13. 破产终止合同**

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

### **14. 其他情况的终止合同**

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 在合同履行期限内，由于甲方工作计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务或货物停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

### **15. 合同修改或变更**

15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于采购人项目统一规划等原因导致本项目合同停止履行部分内容，甲方

将启动合同变更程序，与乙方协商变更相关合同条款。

## **16. 转让和分包**

16.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## **17. 合同语言**

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

## **18. 适用法律**

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法（合同编）》。

## **19. 税费**

19.1 合同服务的所有税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

## **20. 合同生效**

20.1 本合同一式\_\_\_份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

## 第五章 投标文件格式

### 第一部分 商务部分

#### 一、投标函

附件 1-1 法定代表人身份证明复印件（法定代表人参加投标）

附件 1-2 法定代表人授权书（授权代表参加投标）

附件 1-3 授权委托书（格式二）（适用于自然人委托投标）

#### 二、报价一览表

#### 三、分项价格表

#### 四、商务条款偏离表

#### 五、投标保证金（不要求提供）

#### 六、供应商的资格证明材料

（一）供应商基本情况表（附件 6-1）

（二）参加政府采购活动的供应商应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：

附件 6-2-1 法人或者其他组织的营业执照副本复印件或自然人的身份证明复印件；

附件 6-2-2 法人或者其他组织的税务登记证副本复印件（按规定可不进行税务登记的不提供）；

附件 6-2-3 供应商最近一个年度财务状况报告复印件（如供应商为新成立公司的，应提供于格式成立之日后的财务报表），2024 年 1 月以来任意 2 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料如依法免税或不需要纳税的、依法不需要缴纳社会保障资金的,则应提供相应证明文件复印件；

附件 6-2-4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（由供应商根据项目需求提供说明材料）

附件 6-2-5 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

附件 6-2-6 无不良信用记录承诺函（投标文件要求有供应商自行查询信用记录的提供）

（三）符合投标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料

附件 6-3 符合投标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料

（四）联合体协议

附件 6-4 联合体协议

七、提供符合政府采购政策的证明材料

附件 7-1 中小企业声明函

附件 7-2 监狱企业证明文件

附件 7-3 残疾人福利性单位声明函

附件 7-4“节能产品”、“环境标志产品”、信息安全认证产品等证明材料

八、投标须知前附表要求供应商提供的其他资料

九、供应商认为需提供的其它资料

## **第二部分 技术部分**

一、服务方案

二、技术响应与偏离表

三、售后服务承诺

四、用于本项目人员简历表

五、标的物符合招标文件要求的相关证明文件

六、其他资料

## **第三部分 招标文件涉及评标方法及标准内容编制索引的要求**

# 政府采购投标文件

（商务部分）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

年 月 日

## 一、投标函

### 投标函

致：（采购人或采购代理机构）：

根据（项目名称）（项目编号：，招标编号：）的投标邀请，（姓名、职务）代表投标人（投标人名称、地址）

参加本项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

1. 同意在本项目招标文件中规定的开标日起天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3. 具备本项目招标文件中规定的其他资格条件。

4. 提供投标人须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本 1 份，副本 3 份，电子文档 1 份，单独开标一览表（投标报价表）1 份。

5. 已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7. 接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8. 完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

9. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，贵方可不予退还我方的投标保证金。

10. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。

11. 我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。
12. 对本次招标内容、及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。
13. 已知悉并承诺遵守采购文件中关于供应链安全管理的全部要求。
14. 与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

附件 1-1: 法定代表人身份证明复印件（法定代表人参加投标的）

附件 1-2: 法定代表人授权委托书（授权代表参加投标）

附件 1-3: 授权委托书（自然人提供）

投标人名称: \_\_\_\_\_ 投标人公章: \_\_\_\_\_

投标人地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

法定代表人或投标人代表（签字或盖章）: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_



附件 1-1：法定代表人身份证明复印件（法定代表人参加投标的）

法定代表人身份证明复印件

附件 1-2：

法定代表人授权委托书（授权代表参加投标）

（投标人名称）的法定代表人（姓名、职务）

授权（投标人代表姓名、职务）为本公司的投标代表，就（项目名称）投标及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限：。

代理人无转委托权。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人身份证明复印件

授权代表身份证明复印件

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或签章）：

年 月 日

说明：授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。

附件 1-3:

授权委托书（格式二）（适用于自然人投标）

致：（采购人或采购代理机构）

我（姓名）系自然人，现授权（姓名）为本人名义参加

（项目名称）的投标活动，并代表本人全权办理针对上述姓名的投标、签约等  
几天视为和签署相关文件。

本人对被授权人的潜在事项负全部责任。

授权委托代理期限：从      年    月    日起至      年    月    日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印：

年    月    日

## 二、开标一览表

## 开标一览表

招标编号：

单位：人民币元

序号	内容	
1	投标报价	大写： 小写：
2	折扣率%	
3	备注	

特别说明：

- 1.本项目报价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价。
- 2.本项目执行中所发生的所有费用均计入投标报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
- 3.本项目结算价格=基准价×折扣率，其中基准价为“定州市大世界超市”同类商品的平均价格。

采购人采购的食材中，若上述没有价格信息的，依次参照定州市主城区大型超市：永辉超市、信誉楼超市、西城便民市场、北环市场的零售平均价格作为食材基准价。由采购人询价小组每周询价及定价。如遇自然灾害等不可预见的因素造成的个别品种价格需临时做调整的，中标供应商应遵循当时的市场价格标准，事先与采购人协商并在采购人书面同意后方可调整。

折扣率=投标总价/预算金额。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。

三、分项报价表（不适用）

## 四、商务条款偏离表

## 商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明

说明：如有偏离，则必须注明“偏离”；未注明偏离的，视为完全响应。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

年 月 日

说明：授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。

五、投标保证金（不要求提供）

1、若采用转账或电汇形式，投标人应在此提供汇款凭证及企业基本存款账户信息相关单据或开户许可证复印件并加盖单位章。

2、如采用电子保函，投标人应在此提供的电子银行保函。保函可参照如下格式。

保证金汇款声明函（适用银行转账）

致：采购人或采购代理机构

我方为（项目名称）（项目编号：）递交保证金人民币元（大写人民币元）已于年月日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金是请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

单位全称：

开户银行：

开户账号：

投标人名称（公章）：

地址：

项目联系人：

电话（手机）：

汇款单或转账凭证复印件

## 六、投标人具备投标资格的证明材料

## 附件 6-1

## 供应商基本情况表

投标人名称（公章）

供应商名称				法定代表人	
统一社会信用代码				邮政编码	
授权代表				电子邮箱	
联系电话（手机）				上年营业收入	
单位地址				员工总人数	
企业性质	<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 <input type="checkbox"/> 其他				
基本账户开户行及账号					
税务登记机关					
资质名称	等级	发证机关	有效期		
备注					

附件 6-2-1 法人或者其他组织的营业执照副本复印件或自然人的身份证明复印件

附件 6-2-2 法人或者其他组织的税务登记证副本复印件（按规定可不进行税务登记的不提供）

附件 6-2-3 供应商最近一个年度财务状况报告复印件（如供应商为新成立格式的，应提供于格式成立之日后的财务报表），2024 年 1 月以来任意 2 个月依法缴纳税收（不包括个人所得税）和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要纳税的、依法不需要缴纳社会保障资金的,则应提供相应证明文件复印件；

备注：1.提供的财务状况报告，包括资产负债表、损益表等复印件。（如供应商为新成立公司的，应提供于格式成立之日后的财务报表）。

2.提供依法缴纳税收和社会保障资金证明材料的复印件。

附件 6-2-4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（由供应商根据项目需求提供说明材料）



附件 6-2-5

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的  
书面声明

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

我单位因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

附件 6-2-6

无不良信用记录承诺函（投标人自行查询适用）

致：（采购人或采购代理机构）：

本单位郑重承诺，我单位无以下不良信用记录情形：

- 1.被人民法院列入失信被执行人；
- 2.被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- 3.被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 4.不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位已就上述不良行为信用行为按照投标文件中**投标须知前附表**规定进行了查询。我单位承诺：合同签订前，若我单位具有不良行为信用记录情形，贵方可取消我单位成交资格或者不授予合同，所有责任由我单位自行承担。同时，我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

附件 6.3 符合投标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料（由采购人或采购代理机构根据项目具体要求填列）

本项目各包投标人应具有有效期内的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》（持有《食品生产许可证》的，许可范围需包括本次采购项目中除食用农产品外的全部供应品类）

附件 6-4

联合体协议（不适用）

致：（采购人或采购代理机构）：

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加（项目名称、项目编号）项目的招投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体成员

- 1.
- 2.
- 3.

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标或成交有关的一切事物；联合体中标或成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照投标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行成交义务和成交后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式份，联合体成员各执一份。

牵头人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

成员名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

备注：本协议书由授权代表的，应附法定代表人签字的授权委托书。

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

七、提供符合政府采购政策的证明材料

附件 7-1

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日 期：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

## 附件 7-2 监狱企业证明文件

（监狱企业参与投标应按有关文件规定提交相应管理部门出具的证明文件，格式自拟）

### 附件 7-3 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

日期：

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

附件 7-4 “节能产品”、“环境标志产品”、信息安全认证产品等政府采购法律法规规定的其他证明材料文件

说明：

- 1、供应商提供的产品属于《节能产品政府采购品目清单》内产品，应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书扫描件。
- 2、供应商提供的产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》内产品，应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的环境标志产品认证证书扫描件。
- 3、供应商提供的产品属于信息安全认证产品的，应提供相关证明。
- 4、未按上述要求提供、填写的，投标时不予以考虑。

## 八、投标须知前附表要求供应商提供的其他资料

## 8.1 业绩表

序号	项目名称	项目地址	项目内容	合同金额	签约日期	验收时间	质量情况	用户联系人及电话
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								

注：2021 年 1 月以来(以合同签订日期为准)，投标人独立承担的相关食材配送项目案例。



九、供应商认为需要提供的其它资料

# 政府采购投标文件

（技术部分）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

年 月 日

## 一、货物说明一览表、服务方案、实施方案及技术方案的

## 货物说明一览表

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	制造商名称	型号规格	主要技术参数和技术指标	说明

说明：投标人必须在本表中逐条详细填写所投产品对招标文件技术规范响应（必须提供技术参数）。若投标人未详细填写此表，则评标委员会有可能会做出对投标人不利的评价。在偏离项必须注明正偏离、负偏离或无偏离。

备注：货物的主要技术参数和技术指标可另页描述。

投标人名称(公章)：

法定代表人或授权代表 (签字或盖章)：

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

说明：授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。

## 服务方案说明

供应商应根据第六章规定编写服务方案说明。服务方案说明包括评标办法内容但不限于：项目需求理解、供应方案、质量安全把控方案、应急保障方案、货物验收方案等内容。

## 二、技术响应与偏离表

## 2.1 技术响应与偏离表

项目名称:

招标编号:

品目号	产品名称	规格	技术指标要求	响应情况	偏离	说明

说明：在偏离项必须注明正偏离、负偏离或无偏离。

供应商名称(公章):

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

日期： 年 月 日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

## 2.2 服务需求响应表

项目名称:

招标编号:

项目编号:

招标文件要求 重要提示: 实质性要求及重要 指标用★标注(“★”必须标 注在序号前), ★标注项不得 负偏离, 如果负偏离, 则投标 文件无效。	投标文件响应 内容	偏离程度	偏离 说明	偏离 说明

填表要求:

1. “投标文件响应内容”一栏由供应商按照招标文件要求填写并**进行逐项响应**。
2. “偏离程度”一栏根据“投标文件响应内容”与招标文件**逐项对照**的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。
3. “说明”一栏由供应商对偏离的情况做详细说明。

供应商(单位公章):

法定代表人(或非法人组织负责人)或其授权委托人(签字或盖章):

## 三、投标人售后服务承诺

## 四、用于本项目人员简历表

## 4.1 技术力量一览表

序号	姓 名	技术职称		人员级别	工作年限	本项目中担任职务	备注
一、经理							
1							
2							
.....							
二、供应业务员							
1							
2							
.....							
三、食品安全管理员							
1							
2							
.....							
四、核算员							
1							
2							
.....							
五、配送司机							
1							
2							
.....							

供应商名称(公章):

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

日期:     年   月   日

说明: 授权用投标专用章的, 与公章具有相同法律效力。

## 五、投标标的物符合投标文件规定的证明文件

备注：提供第二章“投标人须知前附表”和第六章“项目需求”规定（包括投标标的物的强制性认证、注册等）的证明材料复印件。

## 六、其他资料

公章授权书（如有）

### 公章授权书

致：（采购人或采购代理机构）：

\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_，中华人民共和国合法企业，  
法定地址：\_\_\_\_\_。在参与 \_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号）\_\_\_\_\_竞争性  
投标活动中，我公司授权投标专用章在此次活动中代为公章使用。

投标专用章所签署的投标文件、澄清等，我公司承认并同意具备与我公司公章  
签署同等的法律的效力。

投标专用章签署的所有文件、协议不因授权的撤销而失效。

投标专用章：\_\_\_\_\_（盖章）

公司公章：\_\_\_\_\_（盖章）

供应商法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：年月日



### 第三部分 投标文件涉及评标方法及标准内容编制索引的要求

请按以下要求填写投标文件涉及评标方法及标准内容索引。

**评审涉及资料索引表**

序号	名称	响应摘要及索引
1	投标报价	
2	相关证书	
3	业绩	
4	技术力量	
5	指标要求情况	
6	项目需求理解	
7	供应方案	
8	质量安全把控方案	
9	应急保障方案	
10	货物验收方案	

注：请将此表附在投标文件目录前。

## 第二部分 技术部分

### 第六章 项目采购需求

#### 一、项目概述

##### 1、项目背景

###### 1.1 项目目的、意义及背景

为保障国家税务总局定州市税务局食堂食材供应，实施国家税务总局定州市税务局食材采购项目。分为鲜畜肉类；果蔬、粮油、调料类和水产冻货、禽蛋奶类，采购预算为人民币 153 万元。采购食材按实际采购量进行结算，总结算金额不超过采购预算。

##### 2、项目内容

###### 2.1 采购内容

###### 1、鲜畜肉类

猪肉类食材（包括五花肉、猪外脊、后腿肉、前腿肉、棒骨、肋排、脊骨、猪蹄、猪肝、肘子等）。牛羊肉类食材（包括牛外脊、鲜牛腱子、鲜牛中肋、鲜羊腿肉、鲜羊排、羊蝎子等）。

备注：以上仅列举国家税务总局定州市税务局九个食堂常用鲜肉，项目实际采购的鲜肉类，品种包含但不限于以上内容。

###### 2、果蔬、粮油、调料类

蔬菜类食材（包括西红柿、黄瓜、茄子、生菜、冬瓜、南瓜、青椒、尖椒、毛豆、芹菜、豆芽、洋葱、土豆、红薯、胡萝卜、白萝卜、莲藕、麻山药、西兰花、姜、大葱、蒜、蘑菇、杏鲍菇、茶树菇、蟹味菇、金针菇、口蘑、娃娃菜、菠菜、油菜、香菜、苋菜、芥菜、洋白菜、大白菜、小白菜、菜心、油麦菜、莴笋、奶白菜、豆腐、豆腐皮等）。

水果类食材（包括西瓜、橙类、苹果、香蕉、雪梨、香梨、菠萝、冬枣、桃、哈密瓜、葡萄、草莓、火龙果等）。

粮油类食材（包括面粉、大米、花生、绿豆、黄豆、红豆、玉米、薏米、杂粮、大豆油、花生油等）。

干货调料类（包括花椒、八角、桂皮、丁香、陈皮、小茴香、草果、枸杞、党参、黑胡椒、白胡椒、干辣椒、白芝麻、黑芝麻、香油、酵母、生粉、粉丝、腐竹、

黑木耳、银耳、紫菜、干香菇、蜜枣、水产干货、食盐、绵白糖、白砂糖、红糖、冰糖、酱油、食醋、味精、鸡精、酱料、蚝油、粉状香辛料、鱼露等）。

备注：以上仅列举国家税务总局定州市税务局九个食堂常用果蔬、粮油、调料类食材，项目实际采购的品种包含但不限于以上内容，根据实际采购需求确定。

### 3、水产冻货、禽蛋奶类

水产类食材（包括活鱼、活虾、冰鲜鱼虾、海蜇、鱿鱼等）。

禽肉类食材（包括鸡翅中、鸡翅根、琵琶腿、鸡腿、鸡胸肉、鸡胗、鸡爪、鸭腿等）。

肉制品、半成品食材（包括培根、小酥肉、哈尔滨红肠、火腿、骨肉相连、鸡柳、炸鸡块、鸡肉丸、牛肉丸等）。

冻品类食材（包括冻鱼、虾、虾仁等）。

蛋奶类食材：鸡蛋、鹌鹑蛋、酸奶、纯牛奶等。

备注：以上仅列举国家税务总局定州市税务局九个食堂常用食材，项目实际采购的水产冻货、禽蛋奶类食材品种包含但不限于以上内容，根据实际采购需求确定。采购内容含相应配送。

## 2.2 项目实施要求

### 2.2.1 实施范围要求

本项目投标报价采取折扣率的方式报价。结算价格=基准价×折扣率，其中基准价为“定州市大世界超市”同类商品的平均价格。

采购人采购的食材中，若上述没有价格信息的，依次参照定州市主城区大型超市：永辉超市、信誉楼超市、西城便民市场、北环市场的零售平均价格作为食材基准价。由采购人询价小组每周询价及定价。如遇自然灾害等不可预见的因素造成的个别品种价格需临时做调整的，中标供应商应遵循当时的市场价格标准，事先与采购人协商并在采购人书面同意后方可调整。

### 2.2.2 实施时间要求

2025年2月8日至2026年2月7日。

### 2.2.3 实施地点要求

1、国家税务总局定州市税务局机关食堂 地址：定州市中山东路100号；2、国家税务总局定州市税务局第一税务分局食堂 地址：定州市自来佛街3、国家税

务总局定州市税务局南院办公区食堂 地址：定州市 107 国道与建设街交叉口西；4、国家税务总局定州市税务局稽查局食堂 地址：定州市中山中路 2 号；5、国家税务总局定州市税务局叮咛店税务分局食堂 地址：定州市叮咛店镇双天中路北 6.国家税务总局定州市税务局李亲顾税务分局食堂 地址：定州市李亲顾镇中心卫生院旁 7、国家税务总局定州市税务局明月店税务分局食堂 地址：定州市明月店镇赵家洼村 8.国家税务总局定州市税务局工业园区税务分局食堂 地址：定州市经济开发区银河路东侧 9.国家税务总局定州市税务局清风店税务分局食堂 地址：定州市清风店镇吴村永兴街。

## 二、投标/响应要求

### 1、对供应商的要求

#### 1.1 必备资质

1.1.1 投标人应遵守有关国家法律、法规和条例,具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定和本文件中规定的条件。

#### 1.1.2 本项目的特定资格要求

1.必备资质：具有独立法人资格，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”营业执照；具有有效期内的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》（仅持有《食品生产许可证》的，许可范围需包括本次采购项目中除食用农产品外的全部供应品类）。

2.投标人具有以下资质的予以加分考虑：质量管理体系认证证书（ISO 9001 或 GB/T19001）、食品安全管理体系认证证书（ISO 22000）、职业健康安全管理体系认证证书（ISO45001 或 GB/T28001）。

3.未被列入“信用中国”网站中的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、企业异常名录、政府采购严重违法失信行为记录名单；“中国政府采购网”中的政府采购严重违法失信行为记录名单。

4.本项目不接受联合体投标，不得转包或分包。

5.投标人如提供自 2021 年 1 月以来(以合同签订日期为准)，投标人独立承担的与本包相关食材配送项目经验案例，将予以加分考虑。

#### 1.2 是否允许联合体

否

### 1.3 是否专门面向中小企业

本项目不专门面向中小企业采购项目

## 2、技术部分投标/响应内容

### 2.1 投标/响应方案要求

以下相关方案，若作为评审因素，则投标人应在满足★关键指标项要求的前提下，根据项目特点和采购需求，制定更为完整、详细、可操作性强的方案。

1.投标人必须针对技术部分中的需求逐个或分块作出实质性响应，其响应与采购文件内容采用同样的顺序。对每个需求的响应必须遵循如下规则：

(1) 重复该需求。

(2) 用“是/否”响应来表明该需求是否被满足。

(3) 简要描述投标文件如何满足该需求，如果该响应在投标文件其他部分有详述，可在该处简单应答，但必须给出确切的位置索引。

(4) 解释投标文件与用户需求之间的偏差，用数量来表示的需求，必须用确切的数字、单位来响应。

(5) 对采购文件（技术部分）的应答应至少包含采购文件技术部分中的全部内容。投标人应提供实质性确切响应，并有详细的文字描述和说明，任何仅采用“符合”、“满足”或非确定性数值（如“>=”或“<=”）的响应均将被视为没有对采购文件的实质性响应，从而可能导致严重后果直至投标被拒绝。

(6) 采购文件（技术部分）中有标注★号的，为必备指标，必须满足，如未作出响应，将导致投标无效。#为重要指标、△为一般指标。

(7) 投标人认为对整个项目建设特别重要的建议，需单独说明（此项单列为可选性需求）。

2.对本项目技术需求书的完全响应，具体包括：项目需求理解、供应方案、货物质量把控方案、应急保障方案和货物验收方案。

#### (1) 项目需求理解

投标人必须在充分理解采购文件中描述的用户需求和技术方案的基础上，详细阐述对定州市税务局食堂食材供应内容的理解，根据定州市税务局的用户要求，对本项目业务需求分析深入，并提供详细的需求分析说明。

#### (2) 供应方案和货物质量把控方案的具体要求见“三、项目需求”

(3) 应急保障方案的具体要求见“五、风险管控要求”。

(4) 货物验收方案的具体要求见“六、履约验收要求”。

上述方案要求，若作为评审因素，则应在满足★关键指标项要求的前提下，基于对#、△指标项的应答，根据项目特点和采购需求，对如何实现指标要求提出具体措施，制定完整、详细、可操作性强的方案。

### 三、项目需求

#### 1、总体要求

投标人应严格遵守《食品安全法》和《动物检疫法》等相关规定，严格保证食品质量符合国家相关产品质量标准，符合国家各级强制性规范的要求。在中标后如出现因食用其提供的食品导致食物中毒事故发生，投标人应对此承担一切法律责任。

#### 2、采购产品一览表

序号	产品类别	产品名称	数量	单位	备注
1	鲜畜肉类	猪肉类食材（包括五花肉、猪外脊、后腿肉、前腿肉、棒骨、肋排、脊骨、猪蹄、猪肝、肘子等）。牛羊肉类食材（包括牛外脊、鲜牛腱子、鲜牛中肋、鲜羊腿肉、鲜羊排、羊蝎子等）			备注：以上仅列举国家税务总局定州市税务局九个食堂常用鲜肉，项目实际采购的鲜肉类，品种包含但不限于以上内容。
2	果蔬、粮油、调料类	蔬菜类食材（包括西红柿、黄瓜、茄子、生菜、冬瓜、南瓜、青椒、尖椒、毛豆、芹菜、豆芽、洋葱、土豆、红薯、胡萝卜、白萝卜、莲藕、麻山药、西兰花、姜、大葱、蒜、蘑菇、杏鲍菇、茶树菇、蟹味菇、金针菇、口蘑、娃娃菜、菠菜、油菜、香菜、苋菜、芥菜、洋白菜、大白菜、小白菜、菜心、油麦菜、莴笋、奶白菜、豆腐、豆腐皮等）。水果类食材（包括西瓜、橙类、苹果、香蕉、雪梨、香梨、菠萝、冬枣、桃、哈密瓜、葡萄、草莓、火龙果等）。			以上仅列举国家税务总局定州市税务局九个食堂常用果蔬、粮油、调料类食材，项目实际采购的品种包含但不限于以上内容，根据实际采购需求确定。

		<p>粮油类食材（包括面粉、大米、花生、绿豆、黄豆、红豆、玉米、薏米、杂粮、大豆油、花生油等）。</p> <p>干货调料类（包括花椒、八角、桂皮、丁香、陈皮、小茴香、草果、枸杞、党参、黑胡椒、白胡椒、干辣椒、白芝麻、黑芝麻、香油、酵母、生粉、粉丝、腐竹、黑木耳、银耳、紫菜、干香菇、蜜枣、水产干货、食盐、绵白糖、白砂糖、红糖、冰糖、酱油、食醋、味精、鸡精、酱料、蚝油、粉状香辛料、鱼露等）。</p>			
3	水产冻货、禽蛋奶类	<p>水产类食材（包括活鱼、活虾、冰鲜鱼虾、海蜇、鱿鱼等）。</p> <p>禽肉类食材（包括鸡翅中、鸡翅根、琵琶腿、鸡腿、鸡胸肉、鸡胗、鸡爪、鸭腿等）。</p> <p>肉制品、半成品食材（包括培根、小酥肉、哈尔滨红肠、火腿、骨肉相连、鸡柳、炸鸡块、鸡肉丸、牛肉丸等）。</p> <p>冻品类食材（包括冻鱼、虾、虾仁等）。</p> <p>蛋奶类食材：鸡蛋、鹌鹑蛋、酸奶、纯牛奶等。</p>			以上仅列举国家税务总局定州市税务局九个食堂常用食材，项目实际采购的水产冻货、禽蛋奶类食材品种包含但不限于以上内容，根据实际采购需求确定。采购内容含相应配送。
4	粮油类食材	包括面粉、大米、花生、绿豆、黄豆、红豆、玉米、薏米、杂粮、大豆油、花生油等			
4	干货调料类	包括花椒、八角、桂皮、丁香、陈皮、小茴香、草果、枸杞、党参、黑胡椒、白胡椒、干辣椒、白芝麻、黑芝麻、香油、酵母、生粉、粉丝、腐竹、黑木耳、银耳、紫菜、干香菇、蜜枣、水产			

		干货、食盐、绵白糖、白砂糖、红糖、冰糖、酱油、食醋、味精、鸡精、酱料、蚝油、粉状香辛料、鱼露等			
4					

### 3、采购产品详细清单及技术指标

采购文件（技术部分）中有标注★号的，为必备服务要求，必须满足，如未作出响应，将导致响应无效；#为重要服务内容、△为一般服务内容。

序号	指标种类	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	技术指标	总体质量要求	（1）肉类的理化指标及卫生标准符合国家或采购人所在地区最新标准执行。	★	否
2	技术指标	总体质量要求	（2）对于没有国家标准的应符合行业标准或企业标准，其中国家有强制性技术标准要求的产品，还应符合国家强制性技术标准，确保配送的货物安全、卫生。	★	否
3	技术指标	总体质量要求	（3）肉类供应商供应的动物类食品必须经过检验检疫，供货时一并提交出厂合格证复印件，必要时应按采购人要求提供生产厂家的卫生许可证。	★	否
4	技术指标	总体质量要求	（4）所供生鲜肉确保为出厂后 48 小时内。	★	否
5	技术指标	总体质量要求	（5）保证所供肉类渠道来源正规可溯，参考正规市场品质及来源。提供承诺函，格式自拟并加盖公章。	#	是
6	技术指标	总体质量要求	（6）食品必须符合国家饮食卫生标准，同时保证食品新鲜，不得出现腐烂、变质，以次充好等情况。	★	否
7	技术指标	总体质量要求	（7）食品的质量与包装应符合国家相关法律法规的规定，符合行业主管部门发布的规定、标准、规范。	★	否
8	技术指标	总体质量要求	（8）按规定必须经由法定食品检测机构检测的食品，投标人应在交货时向采购人提供同批次食品检验报告或合格证（复印件加盖公章）。	★	否
9	技术指标	总体质量要求	（9）蔬菜和水果化学药物不超标，	★	否



			保持较好的色泽及新鲜度，无黄叶、泥沙；包装食品标注生产厂家，生产日期，并在保质期范围内，保持较好的外观。		
10	技术指标	总体质量要求	（10）所有食材的来源清晰，蔬菜来源于受到地方政府部门监管的自有基地、商品菜基地或蔬菜专业流通市场，不供应散户溯源不清的蔬菜。提供承诺函，格式自拟并加盖公章。	#	是
11	技术指标	总体质量要求	（11）配送食材送达时不超过食材生产日期至保质期限日的 1/2（例如：食材保质期限为 10 天以内的，送达时间不能超过 5 天；食材保质期为 6 个月以内的，送达时间不能超过 3 个月，其他同理以此类推）。	★	否
12	技术指标	总体质量要求	（12）包装食品标注生产厂家，生产日期，并在保质期范围内，保持较好的外观；水产品品质新鲜质量安全。	★	否
13	技术指标	总体质量要求	（13）所有水产冻货禽蛋奶类食材的来源清晰，来源于专业流通市场，不供应散户溯源不清的。提供承诺函，格式自拟并加盖公章。	#	是
14	技术指标	通用质量要求	鲜肉品须表皮洁净、膘厚适中、色泽鲜亮、脂肪洁白；纹理清晰、肉质细腻、无异味、去骨、无毛；按压无水迹，肉质有弹性，放手后指压的凹陷立即恢复，不粘手；外表微干或微湿润，脂肪团聚于表面为白色或乳白色，整体色泽光润；切面红色、微微湿润但不粘手；无淤血，无注水，无寄生虫。	★	否
15	技术指标	鲜猪肉通用质量要求	猪主要部位肉符合 GB/T 9959.1 和 GB/T9959.3 等规定。包括去骨前腿肉、去骨后腿肉、带骨方肉和去骨方肉，均要求一级。肌肉颜色为鲜红色，脂肪颜色为白色。肥膘厚度 1.0~2.5cm，质地呈现肉色红、光亮、致密，没有霜降或异味。	#	否
16	技术指标	五花肉质量要求	一级五花肉，肥膘厚度≤2.0cm，肥瘦相间，肉质细腻，三层见花。	△	否

17	技术指标	肋排质量要求	肋排去剔前排后 11-13 根肋骨，整块重量 1.2KG-1.8KG，纹理清晰，边缘整齐。	△	否
18	技术指标	猪脏器及副产品质量要求	蹄爪类：品质新鲜、去蹄壳、不带蹄筋、刮除粗毛、细毛及趾间黑垢、无松香残留。 猪肝：红褐色或棕黄色，有光泽，湿润，略有弹性，组织结实微密，肝叶完整，无脂肪，胆囊、粗输、胆管、无寄生虫、炎症水泡、薄膜，无胆汁污染，微有鱼腥味。	△	否
19	技术指标	鲜牛肉通用质量要求	精修牛肉，颜色呈正常鲜红状，脂肪微黄，表面有光泽有正常油脂分泌，触摸略感粘稠，按压有弹性，无发酸发臭气味，无腐坏变色现象，挤压无水溢出。	#	否
20	技术指标	牛柳（牛里脊肉）牛腩质量要求	精修牛里脊，圆形长条，形如黄瓜，肉质非常细嫩；精修牛腩肉，牛腹部及靠近牛肋处的松软肌肉，带有筋、肉、油花的肉块。	△	否
21	技术指标	鲜羊肉质量要求	精修羊肉，肌肉红色均匀，有光泽，脂肪洁白。外表微干或有风干膜，触摸不粘手。弹性好，指压后凹陷立即恢复。具有鲜羊肉正常气味，无泥污，血污，肉边整齐，无碎肉，碎骨，按标准部位分割，无多余脂肪及血管。		否
22	技术指标	面条米线质量要求	不含非食品用化学物质、无杂质。以小麦、大米为原料的面条、米线颜色呈白色、乳白色、奶黄色，色亮不发灰发暗。表面结构细密、光滑。软硬适中，爽口不粘牙，口感光滑，具有清香，无异味。	△	否
23	技术指标	蔬菜质量要求	供应当季各类新鲜蔬菜以及大棚种植蔬菜，蔬菜类无黄叶、枯死叶，无虫，无杂质，原菜菜面干净、无明显泥土、码放整齐、无破损、大小基本统一、不得过熟或欠熟。	#	否
24	技术指标	水果质量要求	供应当季各类水果，无虫、无杂质。果面干净，无明显泥土，码放整齐，无破损，大小基本统一，不过熟或欠熟。		

25	技术指标	豆腐及豆制品质量要求	须保证食品干净，不含非食品用化学物质，按统一标准加工，码放整齐，无须二次处理可以直接进行熟加工。		
26	技术指标	大米质量标准	符合 GB/T 1354-2018 中关于一级米的标准，加工精度为精碾，小碎米含量≤1.0%，不完善粒≤3.0%，带壳稗粒≤3 粒/公斤，带谷粒≤4 粒/公斤。		
27	技术指标	面粉（含面粉配料）质量标准	通用面粉达 GB/T 1355-2021 国家标准；高筋面粉达 GB/T 8607-1988 国家标准，质量等级一级；低筋面粉达 GB8608-1988 标准，质量等级一级。色泽正常，干爽无异味。		
28	技术指标	食用油通用标准	供应非转基因食用油。外观的色泽、透明度、气味滋味等无异常，定型包装。		
29	技术指标	大豆油质量标准	符合质量标准 GB/T1535-2017，质量等级一级，色泽为淡黄至浅黄色，冷冻实验澄清、透明，无异味、口感好，水分及挥发物质含量≤0.10%，不溶性杂质含量≤0.05%，酸价≤0.50ng/g，过氧化值≤5.0mmol/kg,烟点≥190℃。	△	否
30	技术指标	调味品质量要求	有包装的货物要密封，无破损。标识说明完整详细包括：产品名称、净含量、配料表、制造者或经销者的名称和地址、产品标准号、生产日期、保质期，要注明生产日期和保质期。散装或固态调味品无结块、异物，有纯正的香味和鲜美滋味。	#	否
31	技术指标	干货制品质量要求	干货制品的质量基本标准要求符合国家相关行业标准，干爽，不霉烂、整齐、均匀、完整，无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、易存放、保质期长。	#	否
32	技术指标	鲜活鱼虾类质量要求	各项指标符合国家水产品标准，来源可靠放心，无毒，无害，无污染等；鱼类应鱼体饱满结实，肉质紧密有弹性，鱼鳞片完整有光泽无脱落，鳃口紧闭，眼球光亮透明，鱼	#	否

			鳃鲜红，鳍尾完整，确保皮肤天然色泽明显，无异味，无离骨脱刺现象等；贝类、虾类应外观清洁、肥硕等。		
33	技术指标	鲜冻鱼 质量要求	体表光滑，有鳞鱼鳞片完整，无鳞鱼无浑浊粘液，呈白色或淡黄色，眼球外突饱满透明，鳃丝清晰鲜红或暗红，保持活体状态固有色，无异味，肌肉紧密有弹性，内脏清晰可辨、无腐烂。净膛鱼鳞片，内脏，鱼鳃去除干净，无残留物，眼球外突饱满透明，无异味。	#	否
34	技术指标	鸡蛋 质量要求	一级清洁鸡蛋，蛋壳清洁完整，呈规则卵圆形，具有蛋壳固有的色泽，表面无肉眼可见污物，鸡蛋新鲜，蛋白浓稠、蛋黄圆润，单个鸡蛋重量 58~68g。	#	否
35	技术指标	冻品 质量要求	冻品外包装需密封、完整，无破损，商品合格证齐全。冻品在解冻后，发现质量问题承诺退货。	#	否
36	技术指标	鲜禽肉（鸡、鸭、鹅）类质量要求	禽类等货物需为当天 12 小时内屠宰的新鲜禽肉，并通过正规检验检疫，所有货物来源可追溯。具有其固有表皮颜色、肌肉切面有光泽、无绿、紫等异常颜色、无残羽（万其在脖、翅等处无较长细毛）、无破损、无残缺、新切面不发粘。眼球无干缩凹陷或晶体状浑浊现象。具有其固有气味、无异味指压后凹陷、能恢复。	△	否
37	技术指标	鲜鸡类部件质量要求	鸡翅：品质新鲜、无残羽、无黄衣、无伤斑及溃烂、无血水血污、允许有少数斑、允许剪修但最大范围不超转弯关节处。 鸡腿：无残羽、无血水、血污、品质新鲜、无残骨无伤斑及溃烂、炎症、允许有少数红斑、外形美观。 鸡胸肉：品质新鲜、无残羽、无血水、血污、无残骨、无伤斑、溃烂、炎症，允许有少数红斑。 鸡爪：品质新鲜、呈白色或灰白色、无黄皮趾壳、无血污、血水、无残缺、脚趾根上无黑斑、允许有		

			少量红斑。		
38	技术指标	禽肉（冻）质量要求	冷冻禽类货物要求清晰列出货物品牌、规格、类型、包装方式、包装净重等相关参数。		
39	技术指标	奶制品 质量要求	奶类制品需有完整包装，保存于适宜温度下，标识清晰，其剩余有效期不得少于标注有效期的 80%。	#	否
40	技术指标	其他食材质量标准	以上未详细列明的商品须符合国家食品安全卫生相关质量标准。	△	否
41	技术指标	特殊准入认证要求	对实行食品质量（SC）安全市场准入制的食品，须在验收时提供 SC 认证的相关证明资料。提供承诺函，格式自拟并加盖公章。	★	是
42	硬件设施要求	仓储设施要求	鲜畜肉类投标人具有自有或租赁位的冷库。果蔬粮油调料类投标人具有自有或租赁的库房。水产冻货禽蛋奶类投标人具有自有或租赁的库房。	#	否
43	硬件设施要求	配送车辆要求	投标人应自有或固定租赁 2 台以上冷藏车辆，确保 24 小时响应，按采购人需求完成配送任务，确保九个办公区同时送货。	#	否
44	综合供应能力要求	采购能力要求	2025 年 2 月 1 日以来具有鲜肉类食材、果蔬粮油调料类食材、水产冻货禽蛋奶类食材生产和进货内容。提供 2025 年 2 月 1 日以来的从上游供货商进货单或双方的合作合同或交易发票。合作合同或交易发票中应体现投标人名称。	#	是
45	综合供应能力要求	简易加工能力要求	能够完成本合同采购食材的简易加工，如对鲜畜肉切丝、丁、块、片及对鱼类宰杀去鳃去鳞去内脏等。提供承诺函，格式自拟，加盖公章。	#	是
46	综合供应能力要求	运输卫生要求	投标人整个运输过程应采用符合卫生要求的外包装和运载工具，对运输工具做到每日清洗消毒，车厢内无不良气味、异味，确保运输过程安全卫生。鲜畜肉类、冷冻制品、生鲜蛋奶冷链食品必须使用符合规范标准的冷藏车进行运输。	★	否
47	综合供应	运输工具管理	投标人运输工具进入采购人管理范	★	否

	能力要求	要求	围，必须接受采购人统一管理，发生任何人员与设施损伤，均由投标人承担责任。		
48	综合供应能力要求	规范包装要求	包装产品交付时，必须保证原包装完好无损，不得使用有色、有毒塑料制品包装食材，否则采购人有权拒收。	★	否
49	综合供应能力要求	一般配送要求	除不可抗力以外，投标人应根据采购人提供的配送清单，按规定时间，将订单内所有货物配送至指定地点。原则上每天上午 7:00 前，（周六不送货）。提供承诺函，格式自拟，加盖公章。	★	是
50	综合供应能力要求	数量要求	来货量大于订货量时，按采购人需求列明的订货量验收，来货量小于订货量 85%时，则告知投标人必须在 1 小时内补齐。提供承诺函，格式自拟，加盖公章。	★	是
51	综合供应能力要求	临时配送要求	投标人应能按采购人要求及时补货，具备应急采购、储备、运输等能力，通讯工具 24 小时保持畅通，全天候备勤。在收到采购人布置的临时需求后 1 个小时内响应，2 个小时内完成配送。提供承诺函，格式自拟，加盖公章。	#	是
52	综合供应能力要求	应急保障要求	投标人应能按采购人要求及时补货，具备应急采购、储备、运输等能力，通讯工具 24 小时保持畅通，全天候备勤。在收到采购人布置的临时需求后 1 个小时内响应，2 个小时内完成配送。提供承诺函，格式自拟，加盖公章。	#	是
53					
54					

#### 4、服务及其他要求

肉类必须为放心肉，严禁私宰肉，必须具有检验、检疫验讫标志、肉品品质检验证明并经药物检测合格的产品。每批肉类必须提供屠宰厂（场）出具的检验检疫证明、检验合格证。必须为屠宰厂（场）进行预包装或在包装物上标注可溯源的标签、标识等相关信息，进行预包装的还应当符合国家有关标准。

冻品及其他带有包装的食品,其质量卫生标准除符合国家规定的质量卫生标准外,还应包括以下方面:

①凡是冻品类产品必须包装完整并有生产厂址和生产日期;

②冻品类产品质量必须合乎验收标准;

③冻品类产品中间不能有过多冰块;

④冻品类产品重量必须和包装箱上标明的重量一致;

⑤验货时,拆箱检查,如含冰量太多称重时适当按比例除去冰块的重量。称重时要扣除纸箱,以货品净重为准。如果外包装箱上标有净重,按净重入库,如果没有净重标识,按 5%扣除含冰量;

⑥验收品质的好坏要用眼去辨认,如出现肉制品风干、变色的冻品拒绝收货。

投标人应提交科学合理的供应方案。方案应包含服务团队管理措施、内部采购管理措施、储存分拣管理措施、科学合理运输措施等。

投标人应提供货物质量把控方案。方案内容详细描述供应货物质量把控措施、检验检疫关键环节、不符合质量标准货品处置等内容,确保提供食材安全可靠。

投标人应提交科学合理的供应方案。方案应包含服务团队管理措施、内部采购管理措施、储存分拣管理措施、科学合理运输措施等。

投标人应提供货物质量把控方案。方案内容详细描述供应货物质量把控措施、检验检疫关键环节、不符合质量标准货品处置等内容,确保提供食材安全可靠。

## 四、人员要求

### 1、团队要求

(一) 投标人应提供专业的管理和采购团队,团队编制和人员资质务必保证运营服务质量。服务团队应保持稳定,如需更换团队人员,需经甲方同意,不得擅自更换。

(二) 投标人团队人员必须全员具有健康证,团队经理、安全员还需提供缴纳社保证明材料,否则不予认可。

(三) 投标人服务团队须配有以下人员,出具盖有投标人公章的服务团队人员名单。

符合以下工作经验要求的应出具工作简历,予以加分考虑。

(1) 经理 1 人,具有 3 年及以上食材供应项目管理工作经验。

- (2) 供应业务员 1 人，具有 3 年及以上食材供应项目工作经验。
- (3) 食品安全管理员 1 人，具有 3 年及以上食品安全管理工作经历。
- (4) 核算员 1 人，具有 1 年及以上相关工作经验。
- (5) 配送司机 2 名，具有 3 年及以上相关工作经验。

以上人员在服务过程中应热情服务、遵规守法，具备较强的沟通能力和临时紧急配送调换的处置能力。

## 五、管理实施要求

(一) 投标人应有健全的服务质量管理体系，包括：食材配送管理制度、岗位工作标准、安全操作规程等，并制定具体的落实措施和考核办法，确保服务过程得到有效运行、控制和服务质量的持续改进。

(二) 投标人应有健全的各项财务管理制度、会计核算、税收等财务管理工作，应严格执行国家有关规定。

(三) 投标人应有完善的食堂食材配送服务档案管理制度，档案齐全，专人保管，查阅方便。食堂食材配送服务档案内容至少应包括：食材配送采购验收单档案、食材配送服务日常管理档案。

## 六、风险管控要求

### (一) 应急保障方案要求

投标人应提供在自然灾害、极端事件、市场关闭、物资紧缺等突发紧急情况下拟采取的应急保障方案，包括充分供应、按时保障、质量管控等措施，确保定州市税务局九个办公区食堂食材及时供应不间断。

### (二) 质量安全管控要求

1. 一经发现供应以下食品，采购人全部退货，投标人承担由此造成的一切经济责任和法律责任：

- (1) 腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，对人体健康有害的；
- (2) 含有毒、有害物质或者被有毒、有害物质污染，对人体健康有害的；
- (3) 含有致病性寄生虫、微生物或者微生物含量超过国家限定标准的；
- (4) 未经动物检疫部门检疫、检验或者检疫、检验不合格的肉类及其制品；
- (5) 病死、毒死或者死因不明的畜、兽等及其制品；



- (6) 掺假、掺杂、伪造，影响营养、卫生的；
- (7) 用非食品原料加工的，加入非食品用化学物质或者将非食品当作食品的；
- (8) 超过保质期限的；
- (9) 使用有色、有毒塑料制品、包装食材的；
- (10) 其他不符合《食品安全法》、《产品质量法》和《动物检疫管理办法》等相关规定的。

2.凡投标人所供应货物应为原箱包装，拆包或重组包装的应提前向采购人说明，定量包装批量误差不应超过实际标示的 5%。

### (三) 违约风险管控要求

1.投标人中标后采用先送货后结账的模式，不收取履约保证金。有下列情形之一的，采购人有权按照以下约定及合同违约相关条款处理：

(1) 除不可抗力及采购人原因外，因投标人配送不及时导致采购人烹饪配餐延时，但经投标人采取补救措施未造成采购人不良影响的，首次出现，采购人给予书面警告，并记录在案。第二次出现的，视为严重违约行为，采购人有权要求投标人支付合同规定的违约金，并有权单方面终止合同。

(2) 采购人将定期或不定期地组织专人对投标人所供货物的质量进行抽检，若发现货物质量检测结果与质量标准不符，首次出现，采购人有权要求投标人予以退换货，并支付合同规定的违约金；属第二次出现的，除前述责任外，采购人有权单方面终止合同。

2.投标人有下列情形之一的，采购人有权终止合同，由投标人承担全部经济损失和相关责任：

(1) 投标人以书面、微信、短信等方式通知采购人不再供货，包括对部分食材不再供货。

(2) 投标人虽未通知采购人不再供货，但 1 天没有供应采购人采购的货物，包括对部分食材没有供货。

(3) 投标人未经采购人同意单方面提价的。

(4) 因投标人配送不及时导致采购人烹饪配餐延误并造成重大影响的。

(5) 凡经相关部门认定，如因投标人所提供的原料原因造成采购人食堂出现食物中毒等卫生安全事故的，投标人除必须承担全部的法律法律责任外，还要全额承担因食物中毒发生所造成后果的一切费用。

(6) 凡投标人向采购人提供产品发生质量问题影响食用，并拒绝退换的。

## 七、履约验收要求

### (一) 总体要求

验收名称	验收要求
第 1 次验收	<p>1.验收人员：由采购人库房管理员、厨师长组成验收小组。</p> <p>2.验收时间和地点</p> <p>(1) 验收时间：到货当天。</p> <p>(2) 验收地点：1、国家税务总局定州市税务局机关食堂 地址：定州市中山东路 100 号；2、国家税务总局定州市税务局第一税务分局食堂 地址：定州市自来佛街 3、国家税务总局定州市税务局南院办公区食堂 地址：定州市 107 国道与建设街交叉口西；4、国家税务总局定州市税务局稽查局食堂 地址：定州市中山中路 2 号；5、国家税务总局定州市税务局叮咛店税务分局食堂 地址：定州市叮咛店镇双天中路北 6.国家税务总局定州市税务局李亲顾税务分局食堂 地址：定州市李亲顾镇中心卫生院旁 7、国家税务总局定州市税务局明月店税务分局食堂 地址：定州市明月店镇赵家洼村 8.国家税务总局定州市税务局工业园区税务分局食堂 地址：定州市经济开发区银河路东侧 9.国家税务总局定州市税务局清风店税务分局食堂 地址：定州市清风店镇吴村永兴街。。</p> <p>(3) 验收组织形式：采购人组织验收。</p> <p>(4) 验收方式：现场验收。</p> <p>(5) 验收内容</p> <p>(a) 质量是否符合约定标准；</p> <p>(b) 重量、数量、价格是否与采购人的预定量一致。</p>

### (二) 具体要求

#### 1.验收场所的准备

应当在固定的场所进行验收，采购人定期清扫消毒，保持清洁，保证无积尘、无食品残渣，无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂，验收场所不准存放有毒、有害物品及个人生活用品。

2.验收小组按前 1 天发出的订单对采购货物的品种、质量、数量进行检查验收，对货不对版、质量不好、价格明显过于偏高的食材不予验收且有权拒收，对于数量不足的食材，按照实际数量入账，填制验收记录和验收单。

#### 3.验收流程

(1) 投标人应在验收时提供与送货内容一致的送货单，并加盖公章。

(2) 卸货前的检查。验收人员卸货前应对货物的外观质量进行初步了解。

食材运输必须采用符合卫生要求的外包装和运输工具，车厢内保持清洁和定期消毒，无异味。鲜肉类食材必须用专用冷藏、冷冻载具运输，在运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。食材应清洁，无损伤、腐烂现象，外包装完整，无寄生虫或已受虫害现象。

(3) 采取当场验收的方式，验收人认真检查货物，按核对品种→索证→抽查(检测)→数量、重量、质量、价格验收→签名确认→入库的程序完成验收。

所有食材都要鉴别其质量是否符合国家食品安全标准，对于没有国家标准的应符合行业标准或企业标准，其中国家有强制性技术标准要求的产品，还应符合国家强制性技术标准，对质量不合格和不符合使用要求的，需向投标人提出退货和更换，决不允许不合格品流入。

(4) 发现食品安全质量问题的处理：

抽查时发现食品质量不过关或影响食用安全的，对当日所送同批次产品全部退货。

若抽查未发现问题，按储藏要求储藏后在加工食用前发现产品质量问题的，要求乙方退货或更换。

乙方提供有毒、变质、伪劣货物的，造成食品安全事故的，经有关单位鉴定原因后，如确实为投标人提供的货物问题，投标人除需承担全额医药费外，采购人取消投标人供货资格，采购人终止投标人供货合同，投标人同时承担相应的民事及刑事法律责任。

#### 4.退（补）货流程

对不符合采购要求的货物，由验收人员直接向投标人提出退（补）货申请，投标人按照申请内容给予退（补）货。发现质量隐患，但双方对质量或重量有争议的，可送具有检验资质的部门检测，检测费用由投标人承担。对数量不足或退货的，投标人必须 1 小时内补送订单品种。

5.包装带箱、筐的食材按照去除箱、筐后的重量计算。投标人需配合采购人库管人员进行倒筐称重，共同签字确认。

#### （三）货物验收方案

投标人必须按照本项目需求书要求详细阐述货物验收方案。对规定各项验收指标提出明确的验收前提条件和验收依据及标准，列明需要移交和交付的各类检验报告和证明证书。对验收中可能发现的问题，投标人应提出有效解决办法和补救措施。

## 八、其他要求

### 1、必备要求

#### 1.1 通用必备要求

1.本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》（财办库〔2020〕123 号）规定的包装要求，如有其他包装需求，详见采购文件技术部分相关章节。

2.本项目中如涉及网络关键设备或网络安全专用产品的，应严格执行国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、财政部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 1 号《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》及国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 2 号《关于调整<网络关键设备和网络安全专用产品目录>的公告》等相关文件要求，所投标（响应）设备或产品至少符合以下条件之一：一是已由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求；二是已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》，且在有效期内。

3.本项目中如涉及国家强制性产品认证证书（CCC 认证证书）、电信设备进网许可证、无线电发射设备核准证等市场准入类资质的，应严格执行国家相关法律法规的要求。

以上相关要求，由供应商在响应时应答，在履约验收中，采购人将按照采购文件、中标/成交供应商响应文件、采购合同等对中标/成交供应商提供的货物和服务进行验收，必要时依法依规开展相应检测、认证。

### 2、付款安排建议

付款名称	付款要求	付款比例(%)
第 1 次付款	验收合格	8.33
第 2 次付款	验收合格	8.33
第 3 次付款	验收合格	8.33
第 4 次付款	验收合格	8.33
第 5 次付款	验收合格	8.33

第 6 次付款	验收合格	8.33
第 7 次付款	验收合格	8.33
第 8 次付款	验收合格	8.33
第 9 次付款	验收合格	8.33
第 10 次付款	验收合格	8.33
第 11 次付款	验收合格	8.33
第 12 次付款	验收合格	8.37

### 3、其他要求

#### 3.1 结算依据

1. 货款每月据实结算一次。双方于每月 16-25 日（节假日顺延）核对由双方人员签字验收的供货单。核对无误后，投标人应向采购人提供等额、合法、有效的发票。按财务审批流程，采购人在收到发票后 20 日（节假日顺延）内将货款付清，双方另有争议除外。甲方如遇财政拨款未到位情况，上述付款期限顺延，乙方不得追究采购人的相关法律责任。采购人因遇不可抗力因素需延长付款时间需通过书面、电子邮件或其他双方约定的联络方式通知投标人。

2. 如遇某品目食材市场价格在一个价格周期内出现剧烈波动超过 5%以上的，投标人应主动向采购人提交申请，经双方协商，该食材的结算价格在该价格周期可做调整。

3. 采购人对货物价格有异议，有权要求投标人对价格进行逐一核实并作出书面情况说明。价格确属违约的，首次出现的，采购人有权要求投标人纠正并按违约货物部分的价款 20%标准支付违约金；属第二次出现的，除前述责任外，采购人有权单方面终止合同。

4. 本项目实际结算总价格不超过项目预算。