

项目编号：ZZYY-ZZ. DC-20230718

稻城县亚丁香巴拉文化博物馆公共 服务区公开招租项目

招

租

文

件

四川·稻城县

稻城县亚丁香巴拉文化博物馆 · 共同编制
四川中科远洋工程项目管理公司

二〇二三年十一月

目录

第一章	招租邀请.....	2
第二章	供应商须知.....	5
第三章	响应文件格式.....	17
第四章	供应商的资格、资质性及其他类似效力要求.....	37
第五章	供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料.....	38
第六章	招租项目及要求.....	40
第七章	评审办法.....	42
附件一	报名登记表.....	42
附件二	介绍信.....	45
附件三	报名流程须知.....	46

第一章 招租邀请

四川中科远洋工程项目管理公司（采购代理机构）受稻城县亚丁香巴拉文化博物馆（招租单位）委托，拟对稻城县亚丁香巴拉文化博物馆公共服务区公开招租项目进行招租采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目。

一、采购项目基本情况

1. 项目编号：ZZYY-ZZ.DC-20230718
2. 采购项目名称：稻城县亚丁香巴拉文化博物馆公共服务区公开招租项目
3. 采购人：稻城县亚丁香巴拉文化博物馆
4. 采购代理机构：四川中科远洋工程项目管理公司

三、采购项目简介：

稻城县亚丁香巴拉文化博物馆公共服务区公开招租项目（项目介绍详见招租文件第六章）。

四、供应商邀请方式

本次采购采取公告方式邀请参加招租的供应商；本次招租邀请在中国政府采购网平台上以公告形式发布；

五、供应商参加本次采购活动应具备下列条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 图书、学习资料等及相关业态的应租人，须持有《出版物经营许可证》或承诺中标后一个月内办理相应证件（取得相应证件后方可从事相应业态）（若不属于图书、学习资料等及相关业态的则不涉及）；
6. 餐饮业态应租人须提供《食品经营许可证》和《卫生许可证》或承诺中标后一个月内办理相应证件（取得相应证件后方可从事相应业态）；
7. 项目不接受联合体承租。

六、招租文件发售时间、地点及售价：

（一）招租文件获取时间：自 2023 年 11 月 29 日至 2023 年 12 月 5 日每天上午 9:30-12:00，下午 14:00-17:00（北京时间，法定节假日除外）。

（二）招租文件售价：人民币 300.00 元/份。

（三）招租文件获取方式与途径：网上发售，供应商自行通过本项目招租文件附件一、二（见尾页）下载《报名信息登记表》《介绍信》并按要求填写相应信息，并将报名资料以扫描件的形式于上述规定时段（北京时间，法定节假日除外）发送至 2811538459@qq.com。（发送时在邮件正文中注明单位名称、联系电话<若因单位名称不对导致报名不成功，后果自负>）报名咨询电话：028-83130617。

获取招租文件时，经办人提交以下资料：供应商为法人或者其他组织的，需提供单位介绍信、经办人身份证明；供应商为自然人的，只需提供本人身份证明。（均须加盖公司鲜章）。

七、递交响应文件截止时间：2023 年 12 月 11 日 14:00 分（北京时间）。

八、递交文件地点：四川中科远洋工程项目管理公司（四川省成都市金牛万达写字楼 SoHo A 座 16 楼 1601 号）。响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达开标地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，四川中科远洋工程项目管理公司恕不接收。

九、招租地点：四川省成都市金牛万达写字楼 SoHo A 座 16 楼 1601 号。

十、响应文件开启时间：2023 年 12 月 11 日 14:00 分（北京时间）在招租地点开启。

十一、联系方式

采 购 人：稻城县亚丁香巴拉文化博物馆

地 址：稻城县亚丁香巴拉文化博物馆

联系人：陈老师

联系电话：0836-5728276

采购代理机构： 四川中科远洋工程项目管理公司

地 址： 四川省成都市金牛万达写字楼 SoHo A 座 16 楼 1601 号。

采购文件咨询联系人： 罗女士； 联系电话： 028-83183701-624

电子邮箱： 2811538459@qq. com

邮 编： 610000

第二章 供应商须知

一、供应商须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	项目属性	服务类
2	最低限价 (实质性要求)	最低限价：室内 260 元/平方米/年，室外 10 元/平方米/年； 低于最低限价的报价为无效响应。
3	评审情况公告	承租人资格审查情况、评审情况、报价情况、评审结果等在中国政府采购网平台上采购结果公告栏中予以公告。
4	招租文件咨询	联系人：罗女士 联系电话：028-83183701-624
5	评审过程、结果工作 咨询	联系人：罗女士 联系电话：028-83183701-624
6	代理服务费	<p>1. 本次代理服务费按照成本加合理利润的原则向中标（成交）单位收取代理服务费，由中标（成交）供应商在领取成交通知书前一次性支付，收费金额：6500元。</p> <p>2. 代理服务费缴纳方式及联系人</p> <p>交款方式：公对公账户 银行转账（以当地银行下账时间为准）。 代理机构： 四川中科远洋工程项目管理公司。</p> <p>联 系 人：张女士 座机：028-83288986 手机号码：18428334060（财务室）</p> <p>3. 代理服务费收款账户</p> <p>收款单位： 四川中科远洋工程项目管理公司 开 户 行：工行成都青龙星辉中路支行 银行账号：4402003609100059757</p> <p>特别注意：请在备注栏必须填写“项目名称”代理服务费！</p>

序号	条款名称	说明和要求
7	领取成交通知书	<p>时 间：成交公告发出后的 2 个工作日内</p> <p>地 址： 四川省成都市金牛万达写字楼 SoHo A 座 16 楼 1601 号。</p> <p>联系人：罗女士</p> <p>联系电话：028-83183701-624</p> <p>领取成交通知书时，供应商需提供代理费缴纳凭证、单位介绍信（格式自拟）、经办人身份证复印件（须加盖公司鲜章）、开票信息。</p>
8	备注	<p>若参与承租人家数≥ 2家，则通过综合评分法，得分最高的为本项目成交单位；若本项目通过资格性及符合性审查的承租人≥ 2家，则通过综合评分法，得分最高的为本项目成交单位；若本项目通过资格性及符合性审查的承租人只有 1 家，则直接确定为本项目的成交单位。</p>

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招租文件仅适用于本次招租采购项目。

1.2 本招租文件的解释权归招租单位和采购代理机构所有。

2. 有关定义

2.1 “招租单位”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织等。
本次项目的招租单位是 **稻城县亚丁香巴拉文化博物馆**。

2.2 “采购代理机构”系指根据招租单位的委托依法办理招租事宜的采购机构。
本次的采购代理机构是 **四川中科远洋工程项目管理公司**。

2.3 “招租采购单位”系指“招租单位”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “供应商”系指购买了招租文件拟参加招租和向招租单位提供相应服务的供应商。

2.5 本招租文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不计算在期间内，而从次日开始计算。期间届满的最后一天是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。

2.6 本招租文件各部分规定的时间均以北京时间为准。

3. 合格的供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

3.3 按照规定获取了招租文件，属于实质性参加采购活动的供应商。

4. 相关费用（实质性要求）

供应商参加招租的有关一切费用由供应商自行承担。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目采购活动。

5.4 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.5 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目采购活动。

供应商认为招租单位员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交招租响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于招租文件规定的期限，但不得短于招租文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

三、招租文件

7. 招租文件的构成（实质性要求）

7.1 招租文件是供应商准备响应文件和参加招租的依据，同时也是招租的重要依据。招租文件用以阐明招租项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招租程序、

有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

7.2 供应商应认真阅读和充分理解招租文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读招租文件的全部内容，按照招租文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现虚假行为的，将取消其参加招租或成交资格，并承担相应的法律责任。

8. 招租文件的澄清和修改

8.1 在递交响应文件截止时间前，招租单位、采购代理机构可以对招租文件进行澄清或者修改。

8.2 采购代理机构对已发出的招租文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招租文件的供应商，同时在中国政府采购网平台上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招租文件的组成部分。

8.3 供应商认为招租单位或采购代理机构需要对招租文件进行澄清或者修改的，可以在3日内以书面形式向招租单位或采购代理机构提出申请，由招租单位或采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

四、响应文件

9. 响应文件的组成

供应商应按照招租文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或招租过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

9.1 资格性响应文件

供应商按照招租文件要求提供的有效资质证明文件（详见招租文件第五章）。

9.2 其他响应文件

供应商按照招租文件要求做出的技术应答，主要是针对招租项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。内容如下：

（1）响应函；

（2）供应商按照招租文件要求填写的“报价一览表”及“分项报价明细表” 本

次报价要求：供应商的报价是供应商响应项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

- (3) 本项目采购代理服务费用响应承诺书；
- (4) 商务应答表；
- (5) 技术、服务要求应答表；
- (6) 供应商基本情况表；
- (7) 供应商拟委任的项目负责人资历表
- (8) 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表
- (9) 供应商类似项目业绩一览表（若有）；
- (10) 其他供应商认为应该提供的相关材料（若有）。

10. 响应文件的语言（实质性要求）

10.1 供应商提交的响应文件以及供应商与招租单位、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

10.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

11. 计量单位（实质性要求）

除招租文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

12. 报价货币（实质性要求）

本次招租项目的报价货币为人民币，报价以招租文件规定为准。

13. 响应文件格式

13.1 供应商应执行招租文件第三章的规定要求。

13.2 对于没有格式要求的招租文件由供应商自行编写。

14. 响应文件的编制和签署

14.1 资格性响应文件正本壹份副本贰份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

14.2 其他响应文件正本壹份副本贰份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

14.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用光盘或U盘制作。

14.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

14.5（**实质性要求**）响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章或下属单位印章代替。

14.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

14.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

14.9 响应文件统一用A4幅面纸印制，除另有规定外。

15. 响应文件的密封和标注

15.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

15.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

15.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

15.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，招租单位、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

16. 响应文件的递交

16.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地

点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

17. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

17.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

17.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

17.3 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

17.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

18. 评审小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。

六、成交事项

19. 确定成交供应商

招租单位将按评审小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

19.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将评审报告及有关资料送交招租单位确定成交供应商。

19.2 招租单位收到评审报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，招租单位自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。招租单位逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

19.3 招租单位确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，招租单位可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

20. 成交结果

20.1 招租单位确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

20.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。

20.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，招租单位或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

21. 成交通知书

21.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

21.2 成交通知书对招租单位和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，招租单位无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

22.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章

制度规定的成交无效情形的，招租单位/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

23. 签订合同

23.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起十日内与招租单位签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与招租单位签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

23.2 招租文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

23.3 招租单位不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招租文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

23.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，招租单位可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

23.5 招租文件、成交供应商提交的响应文件、招租中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

24. 合同分包（实质性要求）（本项目不允许合同分包）

24.1 经招租单位同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得招租单位同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

24.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向招租单位负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何采购合同进行转包。本项目所称转包，是指成交供应商将采购合同转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

26. 补充合同

采购合同履行过程中，招租单位需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

27. 履行合同

27.1 成交供应商与招租单位签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

27.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

八、招租纪律要求

28. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与招租单位、采购代理机构或其他供应商恶意串通；
- （4）向招租单位、采购代理机构、评审小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）成交后无正当理由拒不与招租单位签订采购合同；
- （6）未按照文件确定的事项签订采购合同；

- (7) 将采购合同转包或者违规分包；
- (8) 提供假冒伪劣产品；
- (9) 擅自变更、中止或者终止采购合同；
- (10) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (11) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、其 他

39. 本招租文件中所引用相关法律制度规定，在采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招租文件不再做调整。

第三章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为**实质性要求**的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原意、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

文件一、资格性响应文件封面格式

正本或副本

资格性响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

招租单位：_____

采购代理机构：_____四川中科远洋工程项目管理公司_____

供应商名称：_____（盖单位公章）_____

招租日期：_____年 月 日_____

一、招租承诺函

_____（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招租文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）法律、行政法规规定的其他条件；
- （六）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招租文件中规定的**实质性要求**，如对招租文件有异议，已经在响应截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招租文件有异议的同时又参加响应以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招租采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

四、参加本次招租采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

招租日期：XXXX

二、法定代表授权书/法定代表人身份证明

（注：根据实际情况二选一填写）

_____：（采购代理机构名称）

本授权声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人姓名、职务）
授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（项目
编号：_____）招租活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关招租、签订合
同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

注：①附法定代表人身份证复印件授权代表身份证复印件；

②此模板适用于授权代表参与招租时使用。

法定代表人签字或者加盖个人名章：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（单位盖章）

招租日期：XXXX

法定代表人/单位负责人身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年 _____月 _____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（单位名称）的法定代表人。联系电话：_____

特此证明。

注：①附法定代表人/单位负责人身份证复印件；
②此模板适用于法定代表人亲自参与招租使用。

供应商名称（单位公章）：XXXX

招租日期：XXXX

三、证明供应商具备良好商业信誉的承诺函

致： 四川中科远洋工程项目管理公司

本公司_____（供应商名称）参加_____（项目名称及项目编号）
的招租活动，现作如下承诺：

本公司承诺本公司具备良好商业信誉，无不良记录。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称（单位公章）：XXXX

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

招租日期：XXXX

四、证明供应商具备依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的

承诺函

致： 四川中科远洋工程项目管理公司

本公司_____（供应商名称）参加_____（项目名称及项目编号）
的招租活动，现作如下承诺：

本公司承诺本公司具备依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称（单位公章）：XXXX

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

招租日期：XXXX

五、证明供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

致： 四川中科远洋工程项目管理公司

本公司_____（供应商名称）参加_____（项目名称及项目编号）
的招租活动，现作如下承诺：

本公司承诺本公司具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称（单位公章）：XXXX

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

招租日期：XXXX

六、供应商和响应产品其他资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

注：供应商应按招租文件第五章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

文件二、其他响应文件封面格式

正本或副本

其他响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

招租单位：_____

采购代理机构：_____四川中科远洋工程项目管理公司_____

供应商名称：_____（盖单位公章）_____

招租日期：_____年 月 日_____

一、响应函

_____（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“_____”项目（项目编号：_____）招租文件，决定参加贵单位组织的本项目招租。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（供应商单位的名称）全权处理本项目招租的有关事宜。

一、我方自愿按照招租文件规定的各项要求向招租单位提供所需服务，总报价为人民币_____万元（大写：_____）。

二、一旦我方被确定成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

三、我方为本项目提交的资格性响应文件正本壹份副本贰份，其他响应文件正本壹份副本贰份，电子文档一份，用于报价。

四、我方同意本次招租的招租有效期为递交招租响应文件截止之日起_____天。

五、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与招租有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

通讯地址：XXXX

邮政编码：XXXX

联系电话：XXXX

传 真：XXXX

招租日期：XXXX 年 XXXX 月 XXXX 日

二、报价一览表

项目名称（项目编号）	项目内容	招租报价
		_____元

注：“报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

招租日期：XXXX

三、分项报价明细表

项目编号：

序号	内容	金额（元）
1		
2		
3		
...		
总价（元）		

注：1. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

招租日期：XXXX

四、商务应答表

项目编号：

序号	招租文件条目号	招租文件的要求	响应文件的应答

注：1. 按照招租文件商务要求的顺序逐条对应填写。

2. 供应商据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或成交资格。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

招租日期：XXXX

五、技术、服务要求应答表

项目编号：

序号	招租文件条目号	招租文件要求	响应文件响应

注：1. 按照招租文件技术要求的顺序逐条对应填写。

2. 供应商据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或成交资格。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

招租日期：XXXX

六、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

招租日期：XXXX

七、供应商拟委任的项目负责人资历表

项目编号：

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
证书名称		证号		级别	
参加工作时间		从事项目经理年限			
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目	担任职务	业主方及联系电话		

注：后附项目人员执业或职称证书（若涉及）。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

招租日期：XXXX

八、供应商本项目管理、技术、其他人员情况表

项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管 理 人 员								
技 术 人 员								
服 务 人 员								

注：后附项目人员执业或职称证书（若涉及）。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

招租日期：XXX

九、供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：供应商（仅限于供应商自己实施的）以上业绩需按招租文件要求提供有关书面证明材料（若有）。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

招租日期：XXX

十、其它供应商认为应该提供的相关材料

注：格式自拟（若涉及）

第四章 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求

一、供应商资格、资质性及其他类似效力要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 图书、学习资料等及相关业态的应租人，须持有《出版物经营许可证》或承诺中标后一个月内办理相应证件（取得相应证件后方可从事相应业态）（若不属于图书、学习资料等及相关业态的则不涉及）；
6. 餐饮业态应租人须提供《食品经营许可证》和《卫生许可证》或承诺中标后一个月内办理相应证件（取得相应证件后方可从事相应业态）；
7. 项目不接受联合体承租。

第五章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、供应商的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料：

（一）资格要求相关证明材料：

1. 具有独立承担民事责任的能力（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件）；

2. 具备健全的财务会计制度的证明材料。{注：①可提供 2020 或 2021 或 2022 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供 2020 或 2021 或 2022 年度供应商的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程复印件（复印件）；⑤也可提供承诺函}；

3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺）；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料（提供承诺）；

5. 图书、学习资料等及相关业态的应租人，须持有《出版物经营许可证》或承诺中标后一个月内办理相应证件（取得相应证件后方可从事相应业态）（若不属于图书、学习资料等及相关业态的则不涉及）；（提供相应证明材料加盖供应商公章）

6. 餐饮业态应租人须提供《食品经营许可证》和《卫生许可证》或承诺中标后一个月内办理相应证件（取得相应证件后方可从事相应业态）（提供相应证明材料加盖供应商公章）。

注：本项目供应商的资格条件在评审时进行审查。供应商应在响应文件中按招租文件的规定附上所有的资格证明文件，提供的复印件必须加盖鲜章，并在合同签订前提供原件接受检查。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其申请或中选资格被取消。

（二）其他类似效力要求相关证明材料：

1. 法定代表人及单位负责人身份证明材料复印件；

法定代表人/单位负责人授权书原件及代理人身份证明材料复印件（注：①法定代表人/单位负责人授权书原件需加盖公章；②如响应文件均由供应商法定代表人/单位负责人签字的且法定代表人/单位负责人本人参与招租的，则需提供法定代表人/单位负责人身份证明）。

2. 供应商、供应商的法定代表人、主要负责人在参加本次采购活动前三年内无行贿犯罪记录承诺函。

注：以上要求的资料复印件（身份证明材料除外）均须加盖招租单位公章（鲜章）。

第六章 招租项目及要求

一、项目概述

本项目一个包，为稻城县亚丁香巴拉文化博物馆公共服务区公开招租项目招租采购。

二、服务内容及要求

按照相关规定，现对稻城县亚丁香巴拉文化博物馆公共服务区公开招租项目进行公开招租，面积共计 1284.96 m²（室内 624.96 m²、室外 660 m²），分为 1 个包；每包作为一个独立整体不得拆分，具体要求如下表。

包号	地址	建筑物	房号	出租面积 (m ²)	招租业态	招租基价 (元/年)	租期
1	稻城县香格里拉镇亚丁村	稻城县亚丁香巴拉文化博物馆		1284.96 m ² (室内 624.96 m ² 、 室外 660 m ²)	经营简餐、饮品、书咖经营、文创产品开发、展陈、文化交流及品牌活动	室内 260 元/平方米/年 室外 10 元/平方米/年	3 年

三、其他要求

(1) 成交单位拟派本项目的员工，按照相关法律购买社会保险，并负责生产安全管理。（实质性要求，提供承诺函）

(2) 成交单位拟派本项目的厨房工作人员及服务人员应按行业要求办理有效的健康证。（实质性要求，提供承诺函）

三、商务要求（实质性要求）

- (一) 服务期限：3 年。
- (二) 服务地点：稻城县（招租单位指定的地点）。
- (三) 质量要求：符合国家及行业相关标准，符合验收标准。

（四）付款方式：具体合同约定。

（五）报价要求：本项目所报价格为本项目所需的所有价格。

（六）违约责任

1. 招租单位及供应商双方必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。任何一方违约给对方造成的直接损失均负有赔偿责任，对方均有权视情况要求对方继续履行合同或提出解除合同。

2. 如因供应商在履行过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给招租单位造成损失或侵害，包括但不限于招租单位本身的财产损失、由此而导致的招租单位对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

3. 如供应商提交的成果达不到相关质量要求或未按招租单位时间进度安排完成成果，招租单位有权扣除合同支付金额和提出解除合同。

（七）争议解决办法

1. 招租单位及供应商双方就采购合同所产生的任何争议都应该进行友好协商，协商解决不成的，任何一方均可向项目所在地仲裁委员会申请仲裁。

2. 仲裁费应由败诉方承担。

3. 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，合同其他部分继续执行。

（十）其他相关事宜

1. 在本采购文件中没有提及的与本项目履约切实相关的事宜，在招租单位与成交供应商订立合同时按明细约定或后续补充约定（约定的内容须符合国家相关法律法规的规定）。

2. 本项目自成交方签订合同之日起至提交全部成果验收合格之日止，成交方将负责该项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全，因本项目实施过程中造成的相应直接或间接损失，由供应商自行承担。

第七章 评审办法

1. 综合评分

1.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

2.1 综合评分明细表

3.1.1 评分办法

3.2.2 综合评分法

综合评分法				
序号	评审类别	分值	评分标准	备注
1	价格 10%	10 分	经评委会认定满足招租文件要求且最高的投标评审价为评标基准价，其价格分为满分 10 分，其他供应商的价格得分统一按公式计算： 报价得分 = 投标评审价 ÷ 评标基准价 × 10。	共同 评审 因素
2	履约 能力 10%	10 分	供应商 2020 年 1 月 1 日（含）以来具有类似项目业绩的，每有一个得 2 分；最多得 10 分。（类似业绩是指：相关餐饮或文创产品经营类相关业绩） 注：提供中标/成交通知书或者完整合同（以合同签订时间为准）复印件。	共同 评审 因素
3	服务方案 72%	72 分	1、根据供应商针对本项目提供的管理方案进行综合评分，包括（①管理机构、运作方法及管理制度；②工作实施重点；③项目进度安排；④人员岗位职责分工安排方案）齐全且无缺陷得 36 分，每缺少一项内容扣 9 分，每有一处缺陷扣 4.5 分，扣完为止。 2、根据供应商针对本项目提供的经营方案进行综合评分，包括（①经营理念、②营销方案、③管理模式、④服务具体实施）齐全且无缺陷得 36 分，每缺少一项内容扣 9 分，每有一处缺陷扣 4.5 分，扣完为止。 注：缺陷指：方案内容与项目实际情况不符或与相对应评分标准不符、套用其他项目方案或存在明显与本项目无关的文字内容、内容前后矛盾或存在逻辑错误或表述错误或科学原理错误或涉及的规范及标准错误、存在不可能实现的情形等任意一种情形。	共同 评审 因素

5	应急措施 8%	8 分	<p>根据供应商针对本项目提供的应急措施进行综合评分，包括（①消防应急管理、②食品安全应急措施）齐全且无缺陷得 8 分，每缺少一项内容扣 4 分，每有一处缺陷扣 2 分，扣完为止。</p> <p>注：缺陷指：方案内容与项目实际情况不符或与相对应评分标准不符、套用其他项目方案或存在明显与本项目无关的文字内容、内容前后矛盾或存在逻辑错误或表述错误或科学原理错误或涉及的规范及标准错误、存在不可能实现的情形等任何一种情形。</p>	共同 评审 因素
<p>注：本表中要求提供的复印件材料，均需加盖供应商单位公章（空白页可不加盖单位公章），否则将不认可该项复印件材料的有效性。</p>				

评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

附件一 报名登记表

项目名称：	
项目编号：	标 包：
报名单位：	
报名时间：	联系电话：
联系邮箱（注：请填写 QQ 邮箱以方便我单位发送招租文件）：	
<p>一、报名时供应商需将以下资料（整理成 PDF）发送至邮箱 2811538459@qq.com</p> <p>①报名登记表；</p> <p>②单位介绍信；</p> <p>③经办人身份证复印件；</p> <p>④邮件正文内容请备注</p> <p>⑤转账截图</p> <p>报名单位全称：XXXXX</p> <p>联系人：XXXXX</p> <p>联系电话：XXXXX</p> <p>联系邮箱：XXXXX</p> <p>注：以上资料均须加盖单位鲜章，我单位收到后，将在当天内以邮箱的形式回复是否报名成功。</p> <p>二、其他相关报名问题咨询：</p> <p>联 系 人：黄老师</p> <p>联系电话：028-83130617</p> <p>声明：以上资料均真实，复印件与我单位原件一致</p> <p>购买人（签字）：</p> <p>日 期：</p>	

附件二 介绍信

四川中科远洋工程项目管理公司：

兹介绍我单位员工__XXX__（身份证号：__XXX__），前来贵单位办理关于__XXXXX__项目（项目编号：__XXXX__；）__XXX__（报名事宜/领取中标通知书事宜）。

望贵单位予以接洽！

（有效期限____天）

（后附被介绍人身份证复印件加盖公章）

单位名称：XXXXXX

2023 年 XX 月 XXX 日

附件三 报名流程须知

(交纳报名费转账时请备注①项目编号②报名单位全称)

一、介绍信或授权委托书(加盖鲜章)

二、经办人身份证复印件(复印件加盖鲜章)

三、已填好完整的报名表。

请认真填写邮箱号码,字迹清晰!

收款账户:请转账至骆爱账户(姓名:骆爱;卡号:6212264402019073950;

开户行:中国工商银行成都金牛群星路支行)或二维码扫码支付。

(支付时备注公司名称)



注: 1. 以上资料均为电子扫描件。2. 请将所需报名资料填好发送到邮箱: 2811538459@qq.com