



竞争性磋商采购文件

项目编号： HBCZ-2504050272-250609

项目名称： 湖北省消防救援总队训练与战勤保障支队
门面房外墙维护项目

采购内容： 门面房外墙维护

采 购 人 ： 湖北省消防救援总队训练与战勤保障支队

代 理 机 构 ： 湖北省成套招标股份有限公司

编 制 时 间 ： 2 0 2 5 年 0 3 月

目录

第一章 竞争性磋商采购公告（代采购邀请函）	1
一、项目基本情况	1
二、申请人的资格要求：	1
三、获取采购文件	2
四、响应文件提交	2
五、开启	2
六、公告期限	2
七、其他补充事宜	2
八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系	3
第二章 供应商须知	4
《供应商须知前附表》	4
供应商须知	8
一、总则	8
1、适用法律及范围	8
2、定义	8
3、工程、货物及服务	8
4、费用	8
二、竞争性磋商采购文件	8
5、竞争性磋商采购文件的构成	8
6、竞争性磋商采购文件的澄清	9
7、竞争性磋商采购文件的修改	9
三、竞争性磋商响应文件	9
8、语言和计量单位	9
9、竞争性磋商响应文件的构成	10
10、竞争性磋商响应文件的编制	10
11、磋商报价	10
12、备选方案	10
13、联合体	11
14、供应商资格证明文件	11
15、证明报价内容、服务合格性和符合竞争性磋商采购文件规定的文件	11
16、磋商保证金	11
17、磋商有效期	12
18、竞争性磋商响应文件的装订、签署和数量	12
四、竞争性磋商响应文件的递交	13
19、竞争性磋商响应文件的密封和标记	13
20、竞争性磋商响应文件的送达地点及截止时间	13
21、迟交的竞争性磋商响应文件	13
22、竞争性磋商响应文件的补充、修改或者撤回	13
五、磋商程序及步骤	14
23、竞争性磋商小组	14
24、磋商代表	14
25、资格审查和符合性审查	14

26、磋商	14
27、保密	15
六、成交与签订合同	15
28、合同授予标准	15
29、签订合同	15
七、其他要求	16
八、适用法律	16
第三章 采购需求	17
第四章 评定办法	18
评定办法前附表	18
计算办法	19
评分细则	20
评定办法	23
第五章 合同书	25
第六章 竞争性磋商响应文件格式	40
响应文件目录	41
第一部分价格部分	42
1. 磋商书	43
2. 报价一览表	44
3. 分项报价表	45
4. 法定代表人授权书	46
5. 法定代表人身份证明书	47
第二部分 资格部分	48
资格部分导读表	48
1. 供应商的资格声明	49
2. 资格审查和符合性审查证明文件	50
3. 无重大违法记录声明	51
第三部分 需求响应部分	53
采购需求响应、偏离说明表/导读表	53
1. 技术文件（自拟）	54
2. 供应商认为需提供的其他相关技术资料	55
第四部分 评分部分	56
评分响应导读表	56
1. 评分项一相关证明材料	57
2. 评分项二相关证明材料	57
3. 类似业绩一览表	58
4. 拟投入项目组人员一览表	59
第五部分 其他	60
1. 中小企业声明函（工程）	61
2. 残疾人福利性单位声明函	62
3. 监狱企业证明文件	63

第一章 竞争性磋商采购公告（代采购邀请函）

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对湖北省消防救援总队训练与战勤保障支队门面房外墙维护项目进行竞争性磋商，欢迎合格的供应商前来投标。

一、项目基本情况

项目编号：HBCZ-2504050272-250609

项目名称：湖北省消防救援总队训练与战勤保障支队门面房外墙维护项目

预算金额：77.780849 万元（人民币）

最高限价（如有）：77.780849 万元（人民币）

采购需求：本项目为湖北省消防救援总队训练与战勤保障支队门面房外墙维护，共分 1 个包，相关要求见本项目采购文件第三章内容。

合同履行期限：60 日历天。

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业，供应商须按采购文件要求提供《中小企业声明函》。

3. 本项目的特定资格要求：（1）供应商须具有建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质；（2）供应商须具有建设行政主管部门颁发的有效的安全生产许可证；（3）供应商拟派出的项目经理须持有建设行政主管部门核发的有效的建筑工程专业二级及以上建造师注册证书和安全生产考核合格证书（B 证），且无在建工程（提供承诺函）；（4）主体信用记录符合政府采购活动要求。供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)

政府采购严重违法失信行为记录名单（以开标时的当场查询结果为准）。

三、获取采购文件

时间：2025年03月13日至2025年03月19日，每天上午 08:30 至 12:00，下午 14:00 至 16:30
（北京时间，法定节假日除外）

地点：现场获取或在线上领取

方式：☒现场获取：投标人的委托代理人携带法定代表人授权委托书（如是法定代表人本人，则凭法定代表人身份证明书）、本人身份证等资料原件到平安财富中心 B 座 7 楼（湖北省成套招标股份有限公司服务大厅）现场获取。

☒线上获取：本项目采用线上下载方式获取文件，供应商请在湖北省成套招标股份有限公司（网址：<https://www.hubeibidding.com/>）本公告最下方“相关下载”版块内点击下载按钮登录并提交报名信息，报名信息审核通过后即可下载文件【①文件获取的具体操作流程可在湖北省成套招标股份有限公司门户网站首页右侧“下载专区”下载《线上获取标书操作指引》查看；②线上获取标书应填写、上传的材料包括：法定代表人授权书加盖公章扫描件、被授权人身份证正反面照片（被授权人应与登录账号的联系人为同一人）、如需缴纳信息费的还应提供付款凭证截图或照片，同时请扫码填写开票信息，电子发票开具后将以邮件形式发送至注册邮箱】。

售价：300 元。

四、响应文件提交

截止时间：2025年03月24日 09 点 30 分（北京时间）

地点：湖北省成套招标股份有限公司 10 楼 1005 号会议室

五、开启

时间：2025年03月24日 09 点 30 分（北京时间）

地点：湖北省成套招标股份有限公司 10 楼 1005 号会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：促进中小企业发展政策、支持监狱企业发展政策、促进残疾人就业政策、节能环保等，具体约定详见本项目采购文件第四章政策支持。

2. 递交标书费的帐户信息

收 款 人：湖北省成套招标股份有限公司

账 号：572976591978

开 户 行：中国银行武汉中南路支行

3. 参加要求：届时敬请参加投标的授权代表携本人二代身份证原件及响应文件出席开标会议

4. 是否可采购进口产品：否

5. 信息发布媒体

中国政府采购网（网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>）

湖北省成套招标股份有限公司网（网址：<http://www.hubeibidding.com>）

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：湖北省消防救援总队训练与战勤保障支队

地 址：武汉市江夏区藏龙岛办事处中洲路2号

联系方式：陶科长、027-87930009

2. 采购代理机构信息

名 称：湖北省成套招标股份有限公司

地 址：武汉市武昌区东湖西路特2号平安财富中心B座7楼（东湖大厦正对面）

联系方式：黄释娴、13367259117

3. 项目联系方式

项目联系人：黄释娴、温飞飞、苏恩华

电 话：13367259117/027-87816666-8403/1344934925@qq.com

第二章 供应商须知

《供应商须知前附表》

磋商供应商应仔细阅读竞争性磋商采购文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	编列内容																																												
2.1	采购人	湖北省消防救援总队训练与战勤保障支队																																												
2.3	采购代理机构	湖北省成套招标股份有限公司																																												
2.5	磋商供应商	详见第一章第二款相关要求																																												
4.2	成交服务费	<p>根据国计委计价格【2002】1980号及发改价格【2011】534号收费标准的100%计算服务费。</p> <p style="text-align: center;">招标代理服务收费标准</p> <table><tr><th>中标金额（单位:元）</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 万以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100 万-500 万</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500 万-1000 万</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000 万-5000 万</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万-10000 万</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1 亿~5 亿</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5 亿~10 亿</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr><tr><td>10 亿~50 亿</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td></tr><tr><td>50 亿~100 亿</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td></tr><tr><td>100 亿以上</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td></tr></table> <p>递交方式：成交服务费由成交供应商在领取成交通知书的同时向代理机构支付，并同时开具发票，成交供应商在看到网上公布的结果公告时，请携带开票信息到湖北省成套招标股份有限公司7楼财务窗口缴费开具发票后领取成交通知书。</p> <p>如需邮寄中标通知书，请以单位电汇或转账中标服务费后，将项目名称、项目编号、转账凭证、开票资料（注明开具增值税专票或普票）、收件信息等相关信息发送至1344934925@qq.com，我司工作人员在收到邮件后尽快核实办理，并将中标通知书及发票以顺丰到付寄予贵公司。</p> <p>中标服务费可使用现金或电汇办理，汇款账户信息如下：</p> <p>收款人：湖北省成套招标股份有限公司</p> <p>账号：572976591978</p> <p>开户行：中国银行武汉中南路支行</p> <p>财务查询电话：027-87311206</p>	中标金额（单位:元）	货物招标	服务招标	工程招标	100 万以下	1.5%	1.5%	1.0%	100 万-500 万	1.1%	0.8%	0.7%	500 万-1000 万	0.8%	0.45%	0.55%	1000 万-5000 万	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万-10000 万	0.25%	0.1%	0.2%	1 亿~5 亿	0.05%	0.05%	0.05%	5 亿~10 亿	0.035%	0.035%	0.035%	10 亿~50 亿	0.008%	0.008%	0.008%	50 亿~100 亿	0.006%	0.006%	0.006%	100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%
中标金额（单位:元）	货物招标	服务招标	工程招标																																											
100 万以下	1.5%	1.5%	1.0%																																											
100 万-500 万	1.1%	0.8%	0.7%																																											
500 万-1000 万	0.8%	0.45%	0.55%																																											
1000 万-5000 万	0.5%	0.25%	0.35%																																											
5000 万-10000 万	0.25%	0.1%	0.2%																																											
1 亿~5 亿	0.05%	0.05%	0.05%																																											
5 亿~10 亿	0.035%	0.035%	0.035%																																											
10 亿~50 亿	0.008%	0.008%	0.008%																																											
50 亿~100 亿	0.006%	0.006%	0.006%																																											
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%																																											
6.2	提疑截止时间	<p>提疑截止时间：采购文件获取截止时间次日上午10:00前</p> <p>提疑方式：请将单位名称、项目负责人联系人及电话、项目名称、项目编号、提疑内容PDF及Word版本发送至1344934925@qq.com。</p> <p>提疑回复：我司将在提疑截止时间次日上午10:00前予以回复，如</p>																																												

		<p>有特殊情况我司将提前电话及邮件告知。</p> <p>如提疑回复内容涉及采购文件内容的修改,我公司将在回复提疑邮件同时在指定网站发布澄清修改公告并通知所有已获取采购文件的供应商。</p>
7.1	答疑	答疑会: 不组织
10.4	对多包采购的规定	<p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有, ①报名限制包数: 1; ②中标限制包数: /; ③并列时的选择: /; ④如多包投标, 请将投标文件分包制作并密封。</p>
12.1	备选方案	<p><input checked="" type="checkbox"/>本次采购不接受备选方案。</p> <p><input type="checkbox"/>本次采购接受备选方案。备选方案要求如下: /。</p>
13.1	联合体磋商	<p><input checked="" type="checkbox"/>本次采购不接受联合体报价。</p> <p><input type="checkbox"/>本次采购接受联合体报价, 本项目联合体具体要求详见第一章第二款相关要求, 相关法规详见《供应商须知》13.2和13.3。</p>
14.1	应提交的其它资格证明文件	<p>应提交的资格证明文件(以下证明文件未按文件要求提供的, 可能被判定为无效标)</p> <p>1. 具有独立承担民事责任的能力:</p> <p>法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明。</p> <p>(1) 企业应提供“营业执照”;</p> <p>(2) 事业单位应提供“事业单位法人证书”;</p> <p>(3) 非企业专业服务机构应提供执业许可证等证明文件;</p> <p>(4) 个体工商户应提供“个体工商户营业执照”;</p> <p>(5) 自然人应提供自然人身份证明。</p> <p>2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:</p> <p>供应商是法人的, 应提供 2023 年度经审计的财务报告, 或其基本开户银行出具的资信证明(银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常, 企业信誉良好等。银行出具的单纯的存款证明不能视作银行资信证明。下同), 其他组织和自然人, 没有经审计的财务报告, 提供银行出具的资信证明。由相关部门认可的采购专业担保机构对投标人进行资信审查后出具投标担保函的, 可以不用提供经审计的财务报告和银行资信证明文件。</p> <p>3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力:</p> <p>供应商提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关证明材料或书面承诺函。</p> <p>4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:</p> <p>供应商依法缴纳税收的证明材料: 本项目公告发布时间前一年内(开业不满一年的应提供公司成立之日起到公告发布之日止)任意一个月缴纳增值税、企业所得税的凭据(完税证、缴款书、银行代扣(代缴)转账凭证等均可)(复印件); 依法免税的供应商, 应提供相应证明材料。</p> <p>供应商依法缴纳社会保障资金的证明材料: 本项目公告发布时间前</p>

		<p>一年内（开业不满一年的提供公司成立之日起到公告发布之日止）任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单等均可）；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明材料。</p> <p>供应商为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。</p> <p>5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。</p> <p>参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>6. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单：</p> <p>投标人在投标文件中提供经在信用中国网站上查询未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的网页截图，如未提供或与采购代理机构开标当天查询的情况不一致，则以采购代理机构开标当天查询的情况为准。</p> <p>7. 符合本文件第一章第二款要求的其他证明资料。</p> <p>所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的。资格证明文件应为原件的扫描件或复印件，副本可用正本的复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。</p> <p>证明材料仅限于供应商单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商单位兼并的企业的材料可作为证明材料。</p>
15.1	证明响应内容符合竞争性磋商采购文件要求的文件和竞争性磋商采购文件规定的其他资料	详见第六章中《与本次磋商有关的技术文件》相关内容
16.1	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金
17.1	磋商结果有效期	90日历天
18.1	竞争性磋商响应文件正、副本数量	本次采购项目响应文件正本一份，副本二份，电子文档一份（应为响应文件盖章正本的扫描件及Word版本，以U盘形式），同响应文件电子版一同密封递交，所有响应文件概不退还。
20.1	竞争性磋商响应文件送达地点及递交截止时间	<p>详见第一章第四款相关要求</p> <p>详见第一章第五款相关要求</p>
23.1	磋商小组人数	3人或3人以上单数组成，其中采购人评委数量不超过评审委员会成员总数的三分之一。外聘技术和经济专家在湖北省政府采购评审专

		家库中抽取。
26.4	提交最后报价供应商的确定方式	采购代理机构将已确定条件的最后报价书发放至所有通过了资格审查及符合性审查的磋商供应商，磋商供应商应在指定的时间内提交满足要求的最后报价，递交磋商小组。
27.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 无，本项目无履约保证金要求。 <input type="checkbox"/> 有。
七	接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址	<p>接收质疑函的方式:加盖公章的纸质文件（如时间较紧张，可以先将质疑函Word版本及盖章PDF版文件发至1344934925@qq.com，并将其纸质文件随后送达，代理机构接收质疑文件时间以纸质文件或PDF版文件先送达时间为准）。</p> <p>联系部门及联系人:湖北省成套招标股份有限公司政府采购部徐沫</p> <p>联系电话: 027-87711081。</p> <p>通讯地址: 湖北省武汉市武昌区东湖西路特2号平安财富中心B座8楼。</p> <p>供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>具体质疑相关规定参照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）。</p>
八	其他要求	<p><u>考虑磋商报价的方便，供应商在填写最终承诺报价后，(第一次报价—最终承诺报价)除以第一次报价后得出的优惠率视同为清单中全部分项的优惠浮动值。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。</u></p> <p>注：本采购文件解释权归采购人和采购代理机构所有。</p>

供应商须知

一、总则

1、适用法律及范围

1.1 本竞争性磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商中所述的项目的采购。

2、定义

2.1 “采购人”：本次磋商的采购人见《供应商须知前附表》。

2.2 “监管部门”：本次磋商的监管部门见《供应商须知前附表》。

2.3 “采购代理机构”：本次磋商的采购代理机构见《供应商须知前附表》。

2.4 “供应商”是指获取本竞争性磋商采购文件的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “磋商供应商”是指

- 1) 符合第一章第二款规定的资格条件；
- 2) 符合《供应商须知前附表》的相应条件；
- 3) 通过竞争性磋商采购评定办法中初步审核的供应商。

2.6 “成交供应商”是指经评审委员会评审推荐，采购人授予合同的供应商。

3、工程、货物及服务

3.1 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.3 “服务”是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他采购对象。

4、费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

成交服务费：成交供应商须在收到成交通知书时向采购代理机构支付成交服务费。服务费支付标准和方法详见《供应商须知前附表》。

二、竞争性磋商采购文件

5、竞争性磋商采购文件的构成

5.1 本竞争性磋商采购文件包括：

- 1) 磋商公告（代磋商邀请函）

- 2) 供应商须知
- 3) 采购需求
- 4) 竞争性磋商采购评定办法
- 5) 合同书格式
- 6) 竞争性磋商响应文件格式
- 7) 采购过程中由采购代理机构发出的澄清和修正文件
- 8) 评审委员会在磋商过程中发出的对本磋商文件的实质性变动

6、竞争性磋商采购文件的澄清

6.1 供应商获取竞争性磋商采购文件后，应认真检查，如发现页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应通知采购代理机构补全或更换，否则风险自负。

6.2 供应商要求对本竞争性磋商采购文件进行澄清的，应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）在提疑截止时间以前向采购代理机构或采购人提出，提疑截止时间见《供应商须知前附表》。

采购代理机构对于符合澄清要求的，将以书面形式给所有接收磋商文件的供应商予以答复（答复中不包括问题的来源），供应商收到答复后应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。

6.3 供应商在规定的时间内未对竞争性磋商采购文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为同意。

6.4 澄清的内容是本竞争性磋商采购文件的组成部分，当竞争性磋商采购文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7、竞争性磋商采购文件的修改

7.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对本竞争性磋商采购文件进行必要的修改，修改的内容是磋商文件的组成部分，采购代理机构将以书面形式通知所有接受磋商文件的供应商，供应商在收到上述通知后，应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。

7.2 当磋商文件、修改文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7.3 修改的内容可能影响响应文件编制的，修改文件应当在提交首次响应文件截止之日5日前发出，5日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止之日。

三、竞争性磋商响应文件

8、语言和计量单位

8.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购代理机构或采购人就有关磋商的所有往来函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中

文翻译本，在解释竞争性磋商响应文件时以中文翻译本为准。

8.2除非竞争性磋商采购文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

9、竞争性磋商响应文件的构成

9.1供应商编制的竞争性磋商响应件应包括的内容详见本文件第六章要求。

注：响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

10、竞争性磋商响应文件的编制

10.1供应商应当按照本采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2供应商应认真阅读本采购文件中的所有内容，并对本采购文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有对本采购文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效文件。

10.3供应商应完整地按本采购文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未规定格式的，相关格式由供应商自定。

10.4供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《供应商须知前附表》。

11、磋商报价

11.1磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以人民币报价。

11.2供应商应按照本采购文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按竞争性磋商采购文件确定的格式报出。报价中不得包含竞争性磋商采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏竞争性磋商采购文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。

11.3供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、磋商供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的磋商供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本采购文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本采购文件或其它原因应由磋商供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。但磋商供应商不得以低于其成本的价格进行报价。

11.4供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

11.5每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。

11.6成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

12、备选方案

12.1是否允许备选方案见《供应商须知前附表》。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应文件将被视为无效文件。

13、联合体

13.1本次采购是否允许联合体参加详见《供应商须知前附表》。

13.2参照《政府采购法》第二十四条规定：两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

13.3参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条规定：联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

14、供应商资格证明文件

14.1供应商应在响应文件提交证明其有资格参加磋商的证明文件，证明文件应包括下列文件：

1) 营业执照（复印件）；

2) 采购文件要求供应商应提交的其它资格证明文件，应提交的其它资格证明文件见《供应商须知前附表》。

14.2除本须知14.1要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.3证明材料仅限于磋商供应商单位本身，母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料，但磋商供应商单位兼并的企业的材料可作为证明材料。采用复印件的必须加盖单位印章。

15、证明报价内容、服务合格性和符合竞争性磋商采购文件规定的文件

15.1证明报价内容符合竞争性磋商采购文件要求的文件和竞争性磋商采购文件规定的其他资料，具体要求见《供应商须知前附表》。

16、磋商保证金

16.1本采购文件是否要求递交磋商保证金及保证金金额、递交方式、递交时间、接受保证金的帐户信息等详见《供应商须知前附表》。

16.2本采购文件要求递交磋商保证金的，磋商保证金作为竞争性磋商响应文件的组成部分，以到账为准。凡未按规定递交磋商保证金的报价，其响应文件将被视为无效文件。

16.3磋商保证金有效时间：磋商保证金的有效期与本次磋商有效期一致。

16.4供应商为联合体的，应由联合体中牵头人交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

16.5保证金的退还：供应商在提交响应文件时，应同时向本公司提交磋商保证金退还时的银行信息（收款人、账号、行号、开户银行）。因供应商自身原因导致保证金无法及时退还的，本公司不承担退款延期所产生的超期资金占用费。终止招标并已经收取磋商保证金的项目，我公司在终止公告发布后5个工作日内，退还所收取的磋商保证金及其在银行产生的利息。我公司在成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的磋商保证金或者转为成交供应商的履约保证金，具体办理流程详见供应商须知前附表规定。

16.6有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- 1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 5）本采购文件规定的其他情形。

17、磋商有效期

17.1磋商有效期从磋商结束之日起计算，本次采购磋商有效期见《供应商须知前附表》，磋商供应商承诺的磋商有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。

17.2特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长磋商有效期。需要延长磋商有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长磋商有效期。供应商同意延长的，其磋商保证金有效期相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原磋商有效期满后将不再有效，供应商有权收回其投标保证金。

17.3供应商同意延长磋商有效期的，不得要求或被允许修改或撤销其竞争性磋商响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

18、竞争性磋商响应文件的装订、签署和数量

18.1供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、磋商书。本次磋商供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量见《供应商须知前附表》。

每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副

本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、磋商书与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.2 正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。

18.3 竞争性磋商响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。

18.4 响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的竞争性磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由磋商供应商承担。

四、竞争性磋商响应文件的递交

19、竞争性磋商响应文件的密封和标记

19.1 响应文件的正本、所有副本必须密封和加盖供应商公章后递交，包装上应注明项目编号、项目名称、包号、供应商名称及“（磋商时间）前不得启封”的字样。

19.2 为方便磋商记录，供应商还应将一份《报价一览表》（原件）与一份《法定代表人授权书》（原件）、一份磋商书（原件）单独密封提交，除需按上款要求注明外还应在信封上标明“报价一览表”字样。

19.3 未按要求密封响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构将拒收。未按要求盖章或加写标记的响应文件，采购代理机构将拒收并对误投或提前启封概不负责。

19.4 要求在磋商时提交样品的，应在样品上标明磋商供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

20、竞争性磋商响应文件的送达地点及截止时间

20.1 截止时间是**竞争性磋商文件**中规定的首次送达、提交响应文件的最后时间。本次磋商响应文件的送达地点及截止时间见《供应商须知前附表》。

21、迟交的竞争性磋商响应文件

21.1 在本次磋商递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

22、竞争性磋商响应文件的补充、修改或者撤回

22.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的

内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2 从提交响应文件截止时间至磋商有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件，否则其磋商保证金将不予以退还。

22.3 供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

五、磋商程序及步骤

23、竞争性磋商小组

23.1 采购人参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及现行法律规定组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人及 3 人以上单数组成。磋商小组人数详见《供应商须知前附表》。

23.2 磋商小组中的评审专家人数不少于磋商小组成员总数的 2/3。除本采购文件另有规定，评审专家将从湖北省政府采购专家库中随机抽取。

23.3 磋商小组所有成员按供应商递交响应文件的逆次序为磋商顺序，集中与磋商供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

24、磋商代表

24.1 磋商供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商，授权代表参加磋商的，还应携带法定代表人授权书原件。磋商代表经磋商小组核对身份后，方可参加磋商。

25、资格审查和符合性审查

25.1 在正式磋商前，本磋商文件第四章规定的程序和方法，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查，实质性响应磋商文件的供应商方可进入磋商程序。

26、磋商

26.1 磋商小组将根据本磋商文件第四章规定的程序和方法与进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他磋商供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有磋商供应商，并提供必要的修正时间。**不参与项目磋商的供应商视为放弃磋商，作废标处理。**

26.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，对原响应文件进行技术、商务、价格修正，重新提交的响应文件应实质性响应本磋商文件及对磋商文件作出的实质性变动，并按本采购文件的规定进行签署。重新提交的响应文件与原响应文件不一致的，以重新提交的响应文件为准。不按要求签署或逾时不提交响应文件的，视同放弃磋商，放弃磋商的供应商的磋商

商保证金将在成交通知书发放后的五个工作日内退还。

26.4 最后报价

采购代理机构将已确定条件的最后报价书发放至所有磋商供应商，要求磋商供应商在指定的时间内提交满足要求的最后报价，递交磋商小组。最后报价为本次竞争性磋商不可变动的最终价格。

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。**不参与最终报价的供应商视为放弃报价，作废标处理。**

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

本采购项目提交最后报价供应商的确定方式详见《供应商须知前附表》。

26.5 如有需要，磋商小组可进行多轮磋商，直至最终确定竞争性磋商采购文件采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。如竞争性磋商采购文件无需修改，可直接要求磋商供应商提交最后报价。

26.6 磋商小组审核完最终报价后，根据竞争性磋商采购文件规定的评定办法推荐成交候选人或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。

26.7 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

27、保密

27.1 凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、监管人员、磋商小组及有关工作人员均不得向供应商或其它无关的人员透露。

六、成交与签订合同

28、合同授予标准

28.1 采购人将把合同授予排名第一的供应商，特殊情况按本须知29.3的规定执行。

29、签订合同

29.1 竞争性磋商采购文件对履约保证金有规定的，成交供应商应按规定在签订合同前缴纳履约保证金。有关履约保证金的规定《供应商须知前附表》。

29.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和

服务要求等实质性内容的协议。

29.3成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

29.4采购代理机构将配合采购人与成交供应商签订采购合同。采购人与成交供应商应按竞争性磋商采购文件要求和成交供应商的竞争性磋商响应文件承诺订立书面合同，不得超出竞争性磋商采购文件和成交供应商竞争性磋商响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.5除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十三条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

七、其他要求

见《供应商须知前附表》。

本采购文件的最终解释权归采购人和采购代理机构所有。

八、适用法律

采购人、采购代理机构及供应商的一切招标投标活动均参照相关采购规定。

第三章 采购需求

一、项目名称：湖北省消防救援总队训练与战勤保障支队门面房外墙维护项目

二、项目预算：77.780849 万元

三、项目地点：武汉市江夏区藏龙岛中洲大道 2 号湖北省消防救援总队训练与战勤保障支队营区

四、项目施工工期：60 日历天。

五、项目缺陷责任期：自实际竣工验收合格日起 24 个月。

六、质量保证金的扣留采取方式：返还支付方式和支付时间节点为：无息；质保金从竣工验收合格之日起，两年后无质量问题且售后服务到位一次性付清。

七、付款方式：一次性支付工程款。工程量完成 100%，工程竣工验收合格并经第三方机构审计后，甲方应支付至审计金额的 98.5%，留取审计金额的 1.5%作为工程质保金，缺陷责任期满后无息还工程质保金。

八、其他要求：（1）验收标准：施工按采购人要求保质保量施工、符合环保要求、符合安全文明施工要求，并达到国家（或行业）施工验收规范合格标准。（2）供应商针对对本项目提供项目施工重难点理解及措施、主要施工方案、劳动力和技术人员安排计划、拟投入机械设备、确保项目质量技术组织措施、确保安全生产的技术组织措施、确保文明施工的技术组织措施、确保工程工期的技术组织措施等方案。

九、工作量清单详见附件。

第四章 评定办法

评定办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1.1	资格性审查标准	资格要求	符合本采购文件第一章第二款要求，并提供合格有效的证明材料。
		其他要求	符合竞争性磋商文件规定的其他要求
1.2	符合性审查标准	签署盖章	按照磋商文件规定要求签署、盖章；
		报价要求	按磋商文件要求进行报价；
		响应有效期	响应文件有效期满足磋商文件规定；
		竞标响应	响应文件中未附有采购人不能接受条件；
			响应文件满足磋商文件标注“★”的实质性条款要求；
		其他	符合竞争性磋商文件规定的其他要求
1.3	确定磋商供应商进行最后报价	磋商文件能完整、明确列明采购需求，无需要供应商提供最终设计方案或者解决方案的	在磋商结束后，磋商小组向所有通过初步审核的磋商供应商发出报价书，并要求其在规定时间内提交最后报价。
		磋商文件不能完整、明确列明采购需求，需要由供应商提供最终设计方案或者解决方案的	在磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。
2.	评定办法	综合评分法	各供应商的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。磋商小组将根据供应商最终得分由高到低的照顺序推荐3名成交候选人。
政策支持			
本项目类型		类型：建筑业 营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微企业。 其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业； 营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。	
中小企业		如投标人符合工信部联企业〔2011〕300号文中对中小企业划型标准的，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的要求，需投标人提供《中小企业声明函》（格式见第五章）并按其要求填写相关数据资料，否则不享受相关中小企业扶持政策。	

节能环保	<p>按照《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）/《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）/《关于印发节能产品23 政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）/《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）文件执行。</p> <p>如供应商投标产品符合以上文件的政策支持，须提供产品认证证书（合格有效期内的）或节能产品查（http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdcxaxun.htm）/环境标志产品查询（http://www.ccgp.gov.cn/search/hbqdcxaxun.htm）查询结果截图。经评委会审核确认供应商投标产品符合以上政府采购政策的，给予该项投标产品所占价格的1%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>上述政府采购政策优惠须经评标委评审后执行，未提供单独分项报价或证明资料不全的不给予价格扣除。同一项目包内的节能产品价格扣除只对属于节能产品政府清单内的非强制类产品进行，强制类产品已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除。同时被认证为节能产品和环境标志产品的不重复享受价格扣除。</p>
监狱企业	<p>按照财政部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，材料不全的不予折扣。</p> <p>投标人属于监狱企业的，在评定时视同小微企业。</p>
促进残疾人就业	<p>按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库〔2017〕141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第五章），并对声明的真实性负责，未提供声明函的不予折扣。</p> <p>投标人符合残疾人福利性单位条件的，在评定时视同小微企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>

计算办法

条款内容	编列内容
分值构成(总分 100 分)	详见评分细则
评标基准价计算方法	详见评分细则
评分因素	评分标准
技术部分评分标准	详见评分细则
商务部分评分标准	详见评分细则
竞标报价评分标准	详见评分细则
条款内容	编列内容

各供应商的最终得分计算办法	所有评委评分的算术平均值
供应商最后得分相同时对供应商进行排序的方法	得分相同的供应商,按竞标报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。

评分细则

评标项目	评审内容	评分标准	分值
价格部分 (30分)	投标报价得分	磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)× 满分值 (1)磋商基准价为满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格。 (2)因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。	30
商务部分 (20分)	类似项目业绩	供应商自2022年1月1日以来,承担过类似维修改造工程项目业绩的,每提供1项得2分,最高得10分。 (需提供①合同复印件;②能够证明该业绩项目验收合格的相关证明文件复印件。如提供的证明资料不完整,业绩不予计分。)	10
	项目经理业绩	供应商拟派项目经理自2021年1月1日以来,以项目经理身份主持过类似业绩的,每提供1项得1分,最高得3分。 (需提供①合同复印件;②能够证明该业绩项目验收合格的相关证明文件复印件。③能体现项目负责人身份额定证明材料。如提供的证明资料不完整,业绩不予计分。)	3
	项目经理	项目经理具有建筑工程相关专业中级及以上职称的,得3分;(须提供职称证书扫描件并加盖供应商公章)	3
	技术负责人	技术负责人具有建筑工程相关专业中级及以上职称的,得2分;(须提供职称证书扫描件并加盖供应商公章)	2
	人员配置方案	除项目负责人及技术负责人外,项目团队中具备建筑工程相关专业中级及以上职称人员,每提供一个得1分,满分2分;(提供证书复印件及社保证明,未提供的不得分。)	2
技术部分 (50分)	项目施工重难点理解及措施	供应商应当根据采购文件要求编制项目重难点分析与解决方案包括但不限于以下内容: 一、评审内容: 1、项目重点分析; 2、项目难点分析; 3、项目重难点应对措施。 评审标准: (1)完整性:方案完整,情况切合本项目实际情况; (2)合理性:符合项目具体情况,提出的实施措施方案合理、恰当; (3)科学性:切合采购人单位及本项目实际情况,叙述清楚、符合客观实际。 对上述3项评审内容进行打分,每项评审内容完全满足3项评审标准的得2分,仅满足2项的得1分,其他情况不得分。最高得6分。	6
	主要施工	供应商应当根据采购文件要求编制项目主要施工方案包括但不限于	6

	方案	<p>以下内容：</p> <p>一、评审内容：</p> <p>1、对项目工程所采用的施工方法进行简要说明。</p> <p>2、对施工方法进行简要说明。</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）完整性：方案完整，情况切合本项目实际情况；</p> <p>（2）合理性：符合项目具体情况，提出的实施措施方案合理、恰当；</p> <p>（3）科学性：切合采购人单位及本项目实际情况，叙述清楚、符合客观实际。</p> <p>对上述 2 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，仅满足 2 项的得 2 分，其他情况不得分。最高得 6 分。</p>	
	劳动力和技术人员安排计划	<p>供应商应当根据采购文件要求编制项目劳动力和技术人员安排计划包括但不限于以下内容：</p> <p>一、评审内容：</p> <p>1、劳动力配置计划：确定工程用工量并编制专业工种劳动力计划表；</p> <p>2、技术人员配置计划：确定工程用工量并编制技术人员安排表。</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）完整性：方案完整，情况切合本项目实际情况；</p> <p>（2）合理性：符合项目具体情况，提出的实施措施方案合理、恰当；</p> <p>（3）科学性：切合采购人单位及本项目实际情况，叙述清楚、符合客观实际。</p> <p>对上述 2 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，仅满足 2 项的得 2 分，其他情况不得分。最高得 6 分。</p>	6
	拟投入机械设备	<p>供应商应当根据采购文件要求编制项目拟投入机械设备方案包括但不限于以下内容：</p> <p>一、评审内容：</p> <p>1、物资配置计划；</p> <p>2、施工机械设备；</p> <p>3、主要施工机械计划。</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）完整性：方案完整，情况切合本项目实际情况；</p> <p>（2）合理性：符合项目具体情况，提出的实施措施方案合理、恰当；</p> <p>（3）科学性：切合采购人单位及本项目实际情况，叙述清楚、符合客观实际。</p> <p>对上述 3 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 2 分，仅满足 2 项的得 1 分，其他情况不得分。最高得 6 分。</p>	6
	确保项目质量技术组织措施	<p>供应商应当根据采购文件要求编制项目质量技术组织措施包括但不限于以下内容：</p> <p>一、评审内容：</p> <p>1、按照项目具体要求确定质量目标并进行目标分解，质量指标应具有可测量性；</p> <p>2、建立项目质量管理的组织机构并明确职责；</p> <p>3、制定符合项目特点的技术保障和资源保障措施，通过可靠的预防控制措施，保证质量目标的实现；</p>	10

		<p>4、建立质量过程检查制度，并对质量事故的处理做出相应的规定；</p> <p>5、有对质量管理不达目标的经济处罚承诺且其承诺有利于促进项目实施、保证质量。</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）完整性：方案完整，情况切合本项目实际情况；</p> <p>（2）合理性：符合项目具体情况，提出的实施措施方案合理、恰当；</p> <p>（3）科学性：切合采购人单位及本项目实际情况，叙述清楚、符合客观实际。</p> <p>对上述 5 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 2 分，仅满足 2 项的得 1 分，其他情况不得分。最高得 10 分。</p>	
	确保安全生产的技术组织措施	<p>供应商应当根据采购文件要求编制项目安全生产的技术组织措施包括但不限于以下内容：</p> <p>一、评审内容：</p> <p>1、确定项目重要危险源，制定项目职业健康安全管理目标；</p> <p>2、建立有管理层次的项目安全管理组织机构并明确职责；</p> <p>3、进行职业健康安全方面的资源配置并建立具有针对性的安全生产管理制度和职工安全教育培训制度；</p> <p>4、针对项目重要危险源，制定相应的安全技术措施；对达到一定规模的危险性较大的分部（分项）工程和特殊工种的作业应制定专项安全技术措施的编制计划；</p> <p>5、根据季节、气候的变化，制定相应的季节性安全施工措施；</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）完整性：方案完整，情况切合本项目实际情况；</p> <p>（2）合理性：符合项目具体情况，提出的实施措施方案合理、恰当；</p> <p>（3）科学性：切合采购人单位及本项目实际情况，叙述清楚、符合客观实际。</p> <p>对上述 5 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 1 分，仅满足 2 项的得 0.5 分，其他情况不得分。最高得 5 分。</p>	5
	确保文明施工的技术组织措施	<p>供应商应当根据采购文件要求编制项目文明施工的技术组织措施包括但不限于以下内容：</p> <p>一、评审内容：</p> <p>1、明确的文明施工的技术组织</p> <p>2、确保工程施工文明进行的计划措施</p> <p>3、文明施工预案和管理制度</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）完整性：方案完整，情况切合本项目实际情况；</p> <p>（2）合理性：符合项目具体情况，提出的实施措施方案合理、恰当；</p> <p>（3）科学性：切合采购人单位及本项目实际情况，叙述清楚、符合客观实际。</p> <p>对上述 3 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 2 分，仅满足 2 项的得 1 分，其他情况不得分。最高得 6 分。</p>	6
	确保工程工期的技	<p>供应商应当根据采购文件要求编制项目工程工期的技术组织措施包括但不限于以下内容：</p>	5

术组织措施	<p>一、评审内容：</p> <p>1、对项目施工进度计划进行逐级分解，通过阶段性目标的实现保证最终工期目标的完成；</p> <p>2、建立施工进度管理的组织机构并明确职责，制定相应管理制度；</p> <p>3、针对不同施工阶段的特点，制定进度管理的相应措施，包括施工组织措施、技术措施和合同措施等；</p> <p>4、建立施工进度动态管理机制，及时纠正施工过程中的进度偏差，并制定特殊情况下的赶工措施；</p> <p>5、根据项目周边环境特点，制定相应的协调措施，减少外部因素对施工进度的影响。</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）完整性：方案完整，情况切合本项目实际情况；</p> <p>（2）合理性：符合项目具体情况，提出的实施措施方案合理、恰当；</p> <p>（3）科学性：切合采购人单位及本项目实际情况，叙述清楚、符合客观实际。</p> <p>对上述 5 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 1 分，仅满足 2 项的得 0.5 分，其他情况不得分。最高得 5 分。</p>	
总计	/	100

评定办法

1. 初步审查标准

1.1 资格性审查标准：见评定办法前附表。

1.2 符合性审查标准：见评定办法前附表。

1.3 确定磋商供应商进行最后报价：见评定方法前附表。

2. 评定方法：见评定办法前附表。

2.2.1 分值构成

（1）技术部分：见评标办法前附表；

（2）商务部分：见评标办法前附表；

（3）竞标报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

（1）评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

（1）技术部分评分标准：见评标办法前附表；

（2）商务部分评分标准：见评标办法前附表；

（3）竞标报价评分标准：见评标办法前附表。

2.2.4 清标及澄清程序

（1）在不改变供应商响应文件实质性内容的前提下，磋商小组应当对响应文件进行基础性数据分析和整理（本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投

标报价的算术错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标报告。磋商小组对清标成果审议后，决定需要供应商进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向供应商发出问题澄清通知(包括质疑问卷)。

(2) 供应商接到磋商小组发出的问题澄清通知后，应按磋商小组的要求提供书面澄清资料并按要求在规定的时间内递交到指定地点。供应商递交的书面澄清资料由磋商小组评定。

(3) 评审委员会认为投标供应商的报价明显高于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 评定结果

3.1 磋商小组严格按照本章要求对最终报价进行评定。

3.2 完成评定后，磋商小组须在评审结果推荐意见上共同签字。

磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

4. 其它

磋商供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得采购管理部门批准。

第五章 合同书

工程编号：

湖北省建设工程施工合同

工程名称：训练与战勤保障支队门面房外墙维护

工程地点：湖北省消防救援总队训练与战勤保障支队

发 包 人：湖北省消防救援总队训练与战勤保障支队

承 包 人：

第一部分 合同协议书

甲方（全称）：湖北省消防救援总队训练与战勤保障支队

乙方（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就训练与战勤保障支队门面房外墙维护施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：训练与战勤保障支队门面房外墙维护
2. 工程地点：湖北省武汉市江夏区藏龙岛办事处中洲大道2号。
3. 工程内容：详见工程量清单。

二、合同工期

计划开工日期：____年____月____日。

计划竣工日期：____年____月____日。

工期总日历天数：60天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合《建筑工程施工质量验收统一标准（GB50300-2013）》标准

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为： () 。
2. 合同价格形式：固定总价合同。

五、项目经理

乙方项目经理： 。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）通用合同条款；
- （4）专用合同条款及其附件；
- （5）技术标准和要求；
- （6）已标价工程量清单或预算书；
- （7）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 甲方承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 乙方承诺按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国仲裁法》、《建设工程施工合同解释二》等法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于 2025 年__月__日签订。

十、签订地点

本合同在 湖北省消防救援总队训练与战勤保障支队 签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自 签订之日起 生效。

十三、合同份数

本合同一式 4 份，均具有同等法律效力，甲方执 3 份，乙方执 1 份。

发包人： （公章）

承包人： （公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

组织机构代码： _____

组织机构代码： _____

地 址： _____

地 址： _____

邮政编码： _____

邮政编码： _____

法定代表人： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

委托代理人： _____

电 话：_____

开户银行：_____

账 号：_____

电 话：

开户银行：

账 号：

第二部分 工程质量保修书

使用湖北省建设厅、湖北省工商行政管理局2007年9月印发的《湖北省建设工程施工合同（示范文本）》（EF-2007-0203）第四部分《附件与格式》之附件一《工程质量保修书》，本招标文件省略。

第三部分 通用合同条款

该部分参照《建设工程施工合同（示范文本）》执行。

第四部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 其他合同文件包括：合同履行中，甲方、乙方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

1.2 适用于工程的标准规范包括：《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2018）的有关规定、现行规范计价定额等。

1.3 甲方对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：无。

1.4 合同文件组成及优先顺序为：①合同协议书；②中标通知书；③投标书及其附件；④专用合同条款及其附件；⑤通用合同条款；⑥招标函及招标函附录；⑦技术标准规范和要求；⑧已标价工程量清单、工程报价单和预算书；⑨其他合同文件。

其中合同履行过程中经承甲方洽商达成协议的书面变更文件以及补充协议一律视为本合同组成部分，与合同正文具有同等法律效力。当文件内容含糊不清或不相一致时，在不影响工程正常进行的情况下，由甲方乙方协商解决。双方也可以提请负责监理的工程师作出解释。双方协商不成或不同意负责监理的工程师的解释时，按《建设工程施工合同》通用条款关于争议的约定处理。

1.5 乙方文件

需要由乙方提供的文件，包括：施工组织方案、施工进度计划，材料计划。已完工程量报表（含工程变更及签证预算）、乙方购材料清单、劳动力及用款计划等及甲方要求提供的其他资料；

乙方提供的文件的期限为：合同签订3日内分别向甲方及监理人提供详细的施工组织方案、施工进度计划及完工时间，进场后7日内提供材料计划。进场后30日内分别向甲方及监理人提供下月

详细的施工进度计划、已完工程量报表（含工程变更及签证预算）、乙方购材料清单、材料进场计划、劳动力及用款计划等及甲方要求提供的其他资料，且乙方提供的文件作为支付工程进度款的依据；

乙方提供的文件的数量为：叁套；

乙方提供的文件的形式为：书面文件；

甲方审批乙方文件的期限：收到书面文件后 7 日内。

1.6 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：乙方应在施工现场保留一套完整施工图纸，供工程师及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：乙方应为施工工人统一服装，制作姓名登记牌或进出证（贴有照片，登记有姓名、性别、户籍所在地及身份证号），凭此作为进入营区凭证。

1.8 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：乙方委派的施工人员应在施工区域内活动，未经允许严禁进入与施工等无关的建筑物内。

1.9 关于甲方提供给乙方的工程量清单、甲方为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映甲方关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：甲方。

关于甲方提供的上述文件的使用限制的要求：适用本工程、严禁外流。

1.10 关于乙方为实施工程所编制文件的著作权的归属：甲方。

关于乙方提供的上述文件的使用限制的要求：适用本工程、严禁外流。

1.11 乙方在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：由乙方承担。

1.12 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：不调整。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：不予调整。

2. 甲方

2.1 甲方对甲方代表的授权范围如下：对工程进行全面监督、审批监理工程师提交的报告、协调外部关系以保证工程顺利进行；检查、督促施工单位、监理单位的现场工作；组织协调施工现场与工程相关部门的工作，传达单位负责人指令的下达、相关问题的处理。

2.2 提供施工条件：关于甲方应负责提供施工所需要的条件，包括：甲方提供水、电源接口，乙方将水、电接至施工场地，费用由乙方自理。

3. 乙方

3.1 乙方的一般义务

3.1.1 乙方提交的竣工资料的内容：竣工验收资料、竣工图、完整的竣工结算资料和竣工结算书等。

3.1.2 乙方需要提交的竣工资料套数：叁套。

3.1.3 乙方提交的竣工资料的费用承担：由乙方承担。

3.1.4 乙方提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后一个月内提供符合城建档案馆和行政质检监督部门要求的叁套完整的竣工验收资料、竣工图、完整的竣工结算资料和竣工结算书等其他资料。当报送的资料不符合相关主管部门要求而重新报送或补送资料的，其资料报送有效时间为乙方最后一次报送时间。乙方提供的竣工资料及竣工图每拖延一天甲方将从乙方工程款中扣除 5000 元违约金，造成甲方、监理人管理费用的增加，应由乙方承担。甲方保留进一步向乙方索赔补偿损失不足部分的权利。

3.1.5 乙方提交的竣工资料形式要求：书面。

3.1.6 乙方应履行的其他义务：做好邻近建筑物、道路、绿化、管线的保护工作，其费用由乙方在投标报价中自行考虑。因乙方的责任造成的财产和人身损失，由乙方承担费用。

3.2 项目经理：甲方需在合同中注明项目经理的姓名、省份证号、建造师执业资格等级、建造师注册证书号等信息

3.2.1 乙方对项目经理的授权范围如下：

3.2.2 关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目经理必须每日在现场进行组织、督导，时间不少于 8 小时，如有特殊情况，须提供书面请假报甲方批准。

3.2.3 乙方未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：乙方向甲方支付违约金 5000 元，甲方同时要求乙方更换项目经理，且更换后的项目经理资质等级、业绩不低于原项目经理，否则解除施工合同。

3.2.4 项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：甲方每发现一次项目经理擅自离开施工现场的，乙方向甲方支付违约金 2000 元，累计发现五次项目经理擅自离开施工现场，视为乙方擅自更换项目经理；

3.2.5 乙方擅自更换项目经理的违约责任：若乙方擅自更换项目经理，乙方向甲方支付违约金 5000 元，甲方同时要求乙方更换后的项目经理资质等级、业绩不低于原项目经理，否则解除施工合同。

3.2.6 乙方无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：解除施工合同。

3.3 乙方人员

乙方提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：接到开工令 3 天内。

3.3.1 乙方无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：若甲方认为乙方的管理人员、施工人员无法胜任或不能配合甲方工作，甲方有权要求该人员退场，乙方不得以任何理由拒绝，并在甲方规定的时间内用甲方批准的合格的人员代替上述调离的任何人员。上述甲方提出的要求，乙方在甲方规定的时间内未能到达，每推迟一天罚款 2000 元/人。

3.3.2 乙方主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：应提前 1 天书面通知监理人，并征得甲方书面同意。

3.3.3 乙方擅自更换主要施工管理人员的违约责任：若乙方擅自更换主要施工管理人员，乙方向甲方支付违约金 3000 元，同时要求乙方更换后的主要施工管理人员资质等级、业绩不低于原主要施工管理人员。

乙方主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：甲方每发现一次主要施工管理人员擅自离开施工现场的，乙方向甲方支付违约金 5000 元，累计发现十次主要施工管理人员擅自离开施工现场，视为乙方擅自更换主要施工管理人员。

乙方委派施工人员的违约责任：乙方施工人员应服从甲方现场负责人和督察人员的管理，凡不服从甲方管理的，每人次扣 100 元；甲方每天安排人员对乙方施工人员着装进行督察，凡发现未按规定统一着装人员，每人次扣 100 元。

3.4 分包

分包的一般约定：本工程禁止违法分包和非法转包，如需分包应严格按照法定程序办理。

3.5 工程照管与成品、半成品保护

乙方负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自甲方向乙方移交施工现场之日起，乙方应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到工程竣工验收之日止。

4. 工程质量

4.1 质量要求

4.1.1 特殊质量标准和要求：工程质量必须按《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB 50300-2013）并达到合格标准等级并经甲方验收合格。

4.1.2 如因乙方施工原因引起工程质量不合格的，乙方必须立即整改，直至质量达到合格为止。因此给甲方造成其他损失的，乙方应据实赔偿。因工程质量造成用户、第三方人身、财产损失的，由乙方承担全部责任。

4.13 乙方应依据合同发出的指令和规定的时间施工，随时接受甲方及监理单位的检查检验，并为检查检验提供便利条件。本工程中所用材料均由乙方自行采购。乙方采购的材料均应满足投标文件中的设计、技术要求和规范要求，并向甲方提供产品合格证明和检验资料并自行保管，材料代用应按相关规范执行并得到甲方书面确认。因承诺采购的材料和设备质量引起的工程质量问题及损失由乙方承担。

4.14 乙方应按工程量施工，如有疑问或拿不准时，应及时向甲方报告，由甲方、监理方及施工方共同研究后决定；未经书面报甲方同意，不得擅自变更图纸进行施工，凡因违反图纸施工且未书面通报甲方同意的，由此所造成的责任和损失由乙方负全责。

4.2 隐蔽工程检查

乙方提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：乙方在检查前 12 小时以书面形式通知甲方和

监理人。

监理人或甲方不能按时进行检查时，应提前 12 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：24 小时。

5. 安全文明施工与环境保护

5.1 安全文明施工

5.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：要求达到《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）标准。达到安全生产标准化要求。在整个合同实施过程中，乙方应对现场人员的安全、现场秩序、工程保护、环境保护等负责，并对工地围护、照明、防护、标志、警告信号、保卫人员等作出具体安排，并按照国家、湖北省、武汉市有关规定及施工现场实际情况做好施工现场的安全保卫工作及非夜间施工照明，确保施工安全。

5.1.2 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按武汉市文明工地施工及甲方管理要求组织施工，保持场地整洁卫生，因为违纪行为发生的清理处罚费用由乙方承担，保证工完料清，并保证工地周围环境整洁。同时，遵守甲方的其它有关管理要求。费用需在投标报价内单独列出。

5.1.3 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：与工程款同期支付。

6. 工期和进度

6.1 施工组织设计

6.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：

- 1、总体概述：施工组织总体设想、方案针对性及施工标段划分；
- 2、施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置；
- 3、施工进度计划和各阶段进度的保障措施；
- 4、各分部分项工程的施工方案及质量保证措施；
- 5、安全文明施工及环境保护措施；
- 6、项目管理班子的人员配备、素质及管理经验；
- 7、劳动力、机械设备和材料投入计划；
- 8、关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案；
- 9、冬雨季施工、成品保护等特殊情况下的施工措施；
- 10、新技术、新产品、新工艺、新材料应用；
- 11、开始施工后保证甲方原有管网正常运行的技术措施

投标人应保证一旦中标，在施工组织设计中列明的人员应确保参加工程的实施，列明的机具应保证工程随时调用，否则承担违约责任。

6.1.2 施工组织设计的提交和修改

乙方提交详细施工组织设计的期限的约定：合同签订后 14 日内（开工令下达前）。

甲方和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到施工组织设计后 7 天内。

6.2 施工进度计划

6.2.1 施工进度计划的修订

甲方和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到修订的施工进度计划后 7 天内。

6.3 开工

6.3.1 开工准备

关于乙方提交工程开工报审表的期限：合同签订后 7 日内。

6.3.2 开工通知

因甲方原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 30 天内发出开工通知的，乙方有权提出价格调整要求，或者解除合同。

6.4 工期延误

6.4.1 因甲方原因导致工期延误

因甲方原因导致工期延误的其他情形：无。

6.4.2 因乙方原因导致工期延误

因乙方原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：施工过程中由于乙方原因造成自身或主体工程工期延误，每逾期一天，乙方按 2000 元/天支付甲方延期补偿；因乙方原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：15%。

7. 材料与设备

7.1. 样品的送审与封存

需要乙方送审样品的材料，样品的种类、名称、规格、数量要求： 。

8. 变更

8.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：按通用条款执行。

8.2 变更估价

8.2.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：因工程变更引起已标价工程量清单项目或其工程数量发生变化时，应按下述规定调整：

(1) 已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，应采用该项目的单价；

(2) 已标价工程量清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的单价。

(3) 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，应由乙方根据变更工程资料、计算规则和计价办法、工程造价管理机构发布的信息价和乙方报价浮动率提出变更工程项目的单价，并报甲方确认后调整。乙方报价浮动率按下述公式计算：

乙方报价浮动率 $L = (1 - \text{中标价} / \text{招标控制价}) \times 100\%$

(4) 已变更工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目，且工程造价管理机构发布的信息价缺价的，由乙方根据变更工程资料、计算规则、计价办法和通过市场调查等取得合法依据的市场价格提出变更工程项目的单价，并报甲方确认后调整。

8.3 乙方的合理化建议

监理人审查乙方合理化建议的期限：收到乙方提交的合理化建议后 7 日内。

甲方审批乙方合理化建议的期限：收到监理人报送的合理化建议后 7 日内。

乙方提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：无。

8.4 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：由乙方提供工程变更申请，报甲方和监理人确认后使用。

9. 价格调整

9.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：市场价格波动不调整合同价格。

9.2 合同总额包括完成本招标范围内的基础施工、材料运输及乙方施工过程中与维修有关的所有费用。对在合同实施过程中可能发生的其他费用，均由乙方自行承担，甲方无须额外支付任何费用。

10. 合同价格与支付

10.1 合同价格形式

10.1.1 固定总价合同。

10.2 预付款：本项目无预付款

10.3 工程款支付

10.3.1 付款周期

关于付款周期的约定：

(1) 一次性支付工程款。工程量完成 100%时，工程竣工验收合格并经第三方机构审计后，甲方应支付至审计金额的 98.5%，留取审计金额的 1.5%作为工程质保金。

(2) 支付工程款前，乙方必须提供符合税法的正规发票，否则迟延付款的责任由乙方自行承担。

注：乙方必须保证施工期间的民工工资发放，支付工程款时必须在上报已完工程量的报告中单列人工费，并办理已支付民工工资相关确认手续。若出现拖欠民工工资甲方有权从总工程款扣除拖欠的民工工资。

11. 验收

11.1 乙方完成施工经自检合格后，向甲方提出书面验收报告，甲方应在接到乙方验收申请后 7 个工作日内组织监理方等相关人员组织验收。乙方应在验收合格之日起一个月内报送相关工程结算资料。

11.2 竣工验收不合格的，乙方应按照验收意见对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由乙方承担。乙方在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本款约定的程序重新进行验收。

11.3 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用条款执行。

甲方不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：无。

12. 竣工结算

12.1 竣工结算申请

乙方提交竣工结算申请单的期限：在工程竣工验收合格后 28 天内向甲方和监理人提交竣工结算申请单。

竣工结算申请单应包括的内容：

(1) 竣工资料：竣工验收资料、竣工图、完整的竣工结算资料和竣工结算书等。

(2) 竣工结算合同价格；

(3) 甲方已支付乙方的款项；

(4) 应扣留的质量保证金；

(5) 甲方应支付乙方的合同价款。

12.2 竣工结算审核

甲方审批竣工付款申请单的期限：甲方在收到乙方提交竣工结算申请书后 2 个月内完成审批。

甲方完成竣工付款的期限：甲方应在签发竣工付款证书后的 1 个月内，完成对乙方的竣工付款
。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按照第 17 条（争议解决）约定处理。

12.3 最终结清

12.3.1 最终结清申请单

乙方提交最终结清申请单的份数：叁份。

乙方提交最终结算申请单的期限：在缺陷责任期终止证书颁发后 7 日内。

12.3.2 最终结清证书和支付

(1) 甲方完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：在收到乙方提交的最终结清申请单后 7 天内。

(2) 甲方完成支付的期限：在颁发最终结清证书后 30 日内完成支付。

12.4 结算原则

(1) 若乙方在工程变更或工程量增加事项发生后，未向甲方书面呈报工程价款增加的签证单，则视为乙方放弃该项增加的工程价款，甲方无须将此项作为工程价款计算的依据。

(2) 乙方必须按招标工程量清单施工，当招标工程量清单中明确已有的内容，但乙方投标文件商务标中没有该项目，视同乙方让利包含在合同价款中。

(3) 乙方包工、包料、包工期、包质量、包安全、包验收等直至竣工验收交付使用以及维保；质保期间，如乙方不能按合同约定及时维修并达到原有效果的，甲方有权在质保金内依法扣除同等额度的维修款项费用。

(4) 乙方未经甲方同意超出设计图自行增加的工程量和因乙方原因返工增加的工程量不予计量。

(5) 工程结算需在甲方聘请第三方审计机构进行工程决算后进行，且乙方需无条件配合。

(6) 本项目进行结算审核时，付款以最终审计报告结果为准，若审减率在 5% 以内，审计费由甲方支付；若审减率超过 5%，审计费用由乙方支付给审计单位（向甲方提供银行转账凭证为证明材料）。

(7) 依据甲方提供的工程量清单，乙方投标报价有未报价项目，此项目的费用视为已计入乙方报价的其他单价和合价中，结算时不另行计取。

13. 缺陷责任期与保修

13.1 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：自实际竣工验收合格日起 24 个月。

13.2 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：在工程项目竣工前，乙方按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，甲方不得同时预留工程质量保证金。

13.2.1 乙方提供质量保证金的方式：最终审计金额的 1.5%。

13.2.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取方式：返还支付方式和支付时间节点为：无息；质保金从竣工验收合格之日起，2 年后无质量问题且售后服务到位一次性付清。

13.3 保修

13.3.1 保修责任

工程保修期为：质保期为2年。

13.3.2 修复通知

(1) 乙方收到保修通知并到达工程现场的合理时间：收到保修通知或口头通知后48小时内。
乙方不在约定期限内派人保修的，甲方可以委托他人修理，由此产生的费用由乙方承担。

(2) 发生紧急事故需抢修的，乙方在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

(3) 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，乙方实施保修。

14. 违约

14.1 甲方违约

14.1.1 甲方违约的情形

甲方违约的其他情形：无。

14.1.2 甲方违约的责任

甲方违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因甲方原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：甲方顺延工期。

(2) 因甲方原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：甲方顺延工期。

(3) 甲方违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：甲方承担。

(4) 甲方提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因甲方原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：甲方顺延工期。

(5) 因甲方违反合同约定造成暂停施工的违约责任：甲方顺延工期。

(6) 甲方无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致乙方无法复工的违约责任：甲方顺延工期。

(7) 其他：无。

14.2 乙方违约

14.2.1 乙方违约的情形

乙方违约的其他情形：乙方因任何原因，未在甲方及监理同意的情况下停工或消极怠工，或工程质量明显达不到甲方要求，均视为违约，且在接到复工通知3日内不复工的，甲方有权解除合同，已完工程量按70%计量，且一切损失由乙方自负；或按每拖延一天罚合同总价的千分之二，在结算时扣除。

14.2.2 乙方违约的责任

乙方违约责任的承担方式和计算方法：乙方承担全部费用，工期不顺延。工期违约按照 6.4.2 条款执行。

14.2.3 因乙方违约解除合同

关于乙方违约解除合同的特别约定：甲方暂停对乙方的付款。

甲方继续使用乙方在施工现场的材料、设备、临时工程、乙方文件和由乙方或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：施工现场的材料、设备由甲方承担费用，其它费用由乙方承担。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：无。

15.2 因不可抗力解除合同

合同解除后，甲方应在商定或确定甲方应支付款项后 28 天内完成款项的支付。

16. 保险

16.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：为工程购买建筑工程一切险，保险费用由乙方支付。

16.2 其他保险

关于其他保险的约定：乙方为施工现场的全部人员办理意外伤害保险、工程事故保险。一切事故均与发包方无关。

乙方是否应为其施工设备等办理财产保险：乙方为其施工设备等办理财产保险。

16.3 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：变更前应事先征得对方同意并通知监理人。

17. 争议解决

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列方式解决：

向工程所在地具有管辖权人民法院起诉。

第六章 竞争性磋商响应文件格式

封面：

项目

响应文件

（正本/副本）

项目编号：

项目名称：

包 号：

磋商供应商名称：

日期： 年 月 日

响应文件目录

根据磋商文件第六章提供的格式编写目录，目录须标注页码，目录和导读表便于评委在评审时有效查找响应文件的响应情况，请各供应商认真编写填报。

第一部分价格部分

1. 磋商书

（采购人和采购代理机构）：

依据贵方（项目名称/项目编号）项目第____包采购货物及服务的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件正本一份，副本____份。

1. 竞争性磋商响应文件；

2. 资格证明文件；

并进行如下承诺声明：

1. 我公司在参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

2. 不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的采购活动。

3. 不存在为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形；

4. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；

5. 我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

其它承诺：如有的话，可自行填写；

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的服务报价为详见报价一览表。

2. 将按竞争性磋商采购文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部竞争性磋商采购文件，包括（补充文件等），对此无异议。

4. 本竞争性磋商响应文件的有效期自开标之日起共90个日历日。

5. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

6. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：。

供应商：（签章）

通讯地址：

传真：

电话：

电子邮件：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

日期：

2. 报价一览表

项目名称：

项目编号：

磋商供应商单位全称	
磋商供应商单位详细地址	
包号	
总报价（元）	
项目经理姓名、证书及编号	
工期	
质保期	
备注	

说明：（1）人民币报价。

（2）价格应按照“供应商须知”的要求报价。

（3）此表除保留在竞争性磋商响应文件中外，另复制一份与磋商书、法定代表人授权书（原件）一起另外密封装在一个小信封中，作为记录之用。

磋商供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

磋商供应商名称（签章）：

时间： 年 月 日

3. 分项报价表

格式自拟

4. 法定代表人授权书

兹授权____同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从 年 月 日起至 年 月 日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期： 年 月 日

附：

代理人工作单位：

职务： ； 性别：

电话： 邮箱：

身份证号码：

粘贴授权人和被授权人身份证（正反页复印件）：

5. 法定代表人身份证明书

兹证明（姓名）在我单位任职务，系（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

性别：年龄：

身份证号码：

年 月 日

法定代表人身份证（正反面复印件）：

注：

- 1、本表适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加磋商并签署响应文件的情况；
- 2、如供应商具有企业法人代表证书，则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。

第二部分 资格部分

资格部分导读表

资格要求		
对照采购文件第一章第二款供应商资格要求填写	填写具体响应情况	填写证明投标文件响应采购文件要求的证明材料所在页码
1、		
2、		
3、		
.....		
符合性审查		
1、		
2、		
3、		
.....		

备注：1、本导读表请按第一章第二款资格要求内容逐条响应填写，第一章第二款资格要求具体解释详见第二章《供应商须知前附表》第14.1应提交的其它资格证明文件。

2、符合性审查内容详见第四章《评标办法前附表》。

1. 供应商的资格声明

1. 名称及基本情况:

(1) 供应商名称:

(2) 地址: 邮箱:

电话: 传真:

(3) 成立或注册日期:

(4) 公司性质:

(5) 法定代表人或主要负责人:

(6) 员工人数:

(7) 注册资本:

(8) 实收资本:

(9) 上年末资产负债表:

1) 固定资产

原值: 净值:

2) 流动资产:

3) 长期负债:

4) 短期负债:

2. 与报价服务内容有关的情况:

(1) 供应商提供此响应服务内容的经验 (包括年限、项目业主、商业运营的起始日期等);

(2) 服务网点分布 (可另行附表):

服务网点名称和地址	主要服务范围	服务人员数	备注

3. 供应商认为需要声明的其他情况:

兹证明上述声明是真实的、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照采购代理机构要求出示的有关证明文件。

供应商名称 (签章):

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

电话:

传真:

日期: 年 月 日

2. 资格审查和符合性审查证明文件

(1)

(2)

3. 无重大违法记录声明

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次采购活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（签章）：

时间：年月日

参加本次采购活动前 3 年内发生诉讼及仲裁情况表

类别	序号	发生时间	情况简介	证明材料索引
诉讼情况				
仲裁情况				

注：发生的诉讼和仲裁情况仅限于供应商败诉的，且与经营活动有关的案件，不包括调解结案的案件。与经营活动有关，但尚未裁决或终审判决的案件请单独另附《情况说明》（说明内容：案件当事人、基本案情）。

第三部分 需求响应部分

采购需求响应、偏离说明表/导读表

技术部分				
序号	采购文件要求部分	投标文件响应部分	偏离说明	填写相应技术文件/ 说明所在页码
1				
2				
3				
...				
商务部分				
序号	采购文件要求部分	投标文件响应部分	偏离说明	填写相应商务响应文 件所在页码
1				
2				
3				
...				

说明：1、供应商应对采购文件第三章“采购需求”，逐条说明所提供货物 / 服务已对采购文件的技术规格做出了明确响应，并申明与技术规格条文的偏离和例外。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所投货物 / 服务的具体参数值。如果仅注明“符合”，“满足”或简单复制采购文件要求，将可能导致投标被拒绝。

2、技术要求中有证明材料要求的请按要求提供相关证明材料，并表示具体页码以便于评审。

供应商法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

供应商名称（签章）：

时间：年月日

1. 技术文件（自拟）

2. 供应商认为需提供的其他相关技术资料

第四部分 评分部分

评分响应导读表

按照采购文件第四章 评分细则填写评分因 素	填写具体响应情况	填写证明材料所在页码

备注：1、请按采购文件第四章评分细则逐条填写响应内容、相关证明材料及所在页码；
2、如本部分内容与需求响应或其他部分内容有重复，可不重复提供证明材料，清晰填写证明材料所在章节及页码，便于评审即可。

1. 评分项一相关证明材料

2. 评分项二相关证明材料

.....

3. 类似业绩一览表

合同签订时间	合同完成时间	业主单位	项目概况	合同金额	项目经理	业主单位联系人及电话	备注

说明：

- 1、响应供应商应按本文件第四章评分细则中对应业绩打分项的要求将符合的业绩情况填入本表中；
- 2、项目概况包括：项目名称及合同内容等；
- 3、必须按本文件第四章评分细则中对应业绩打分项的要求附相关证明材料。

4. 拟投入项目组人员一览表

序号	姓名	联系电话	职责	备注

说明：（1）后附相关人员简介及证明材料等。（2）此表为参考格式，请根据项目需求内容要求自行调整以符合要求。

第五部分 其他

1. 中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：请仔细核查附注相关要求，如不属于残疾人福利企业，可直接删除上述声明函内容，并直接声明本单位不属于残疾人福利企业。

单位名称（盖章）：

时间：年月日

附注：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

3. 监狱企业证明文件

供应商如是监狱企业，提供相关证明文件。