

# 广州城市职业学院各校区互联及至 CERNET 华南汇接中心光纤租赁服务

项目编号： HS202112CZ03

## 综合评选文件



采购人：广州城市职业学院

代理机构：华晟（广东）招标采购有限公司

2021 年 12 月



## 温馨提示

一、如无特别约定，首次响应文件提交时间为提交响应文件截止时间（即提交首次响应文件截止时间）之前 30 分钟内。

二、供应商应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素，请适当提前交纳投标/参选保证金，建议供应商在投标/参选保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳投标/参选保证金。

三、供应商请注意投标/参选保证金收款账号的准确性，投标/参选保证金收款账号如下：

银行帐号：9550880214292200127，开户行：广发银行广州龙洞支行，用户名：华晟（广东）招标采购有限公司

四、请仔细检查响应文件是否已按顺序编制页码，是否按综合评选文件要求签署。

五、供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。

六、加★号的条款均被视为重要的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按响应无效处理。

七、报价如低于最高限价 60% 的，必须在响应文件中说明理由。

八、我公司为采购代理机构，不对投标人购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人递交两份投标文件的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。

（以上温馨提示内容非综合评选文件组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以综合评选文件为准）



## 总目录

- 第一部分 综合评选公告
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 供应商须知
- 第四部分 评审、成交
- 第五部分 合同书格式
- 第六部分 响应文件格式



## 第一部分

# 综合评选公告



## 综合评选公告

### 项目概况

广州城市职业学院各校区互联及至 CERNET 华南汇接中心光纤租赁服务项目的潜在供应商应在广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 A 栋二楼 205 室华晟（广东）招标采购有限公司获取采购文件，并于 2021 年 12 月 15 日 15 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：HS202112CZ03
2. 项目名称：广州城市职业学院各校区互联及至 CERNET 华南汇接中心光纤租赁服务
3. 采购方式：综合评选
4. 预算金额：人民币 15 万元
5. 最高限价（如有）：¥150,000.00
6. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

序号	服务内容	数量	最高限价	服务时间
1	服务内容包括广州城市职业学院各校区光纤互联租赁、至 cernet 华南汇接中心（华南理工大学网络中心）光纤租赁	1 项	15 万元	自签订合同之日起满一年。

(1) 采购项目内容、服务要求详见综合评选文件第二部分用户需求书。

(2) 本项目为一个整体，投标人须对全部内容进行投标，不得分拆。

7. 本项目不接受联合体。

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；



(1) 具有独立承担民事责任的能力【提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，必须由总公司（总所）授权[依据《投标人资格声明函》及其附件、分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书】】

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供提交响应文件截止时间前最近一年的年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函】。

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供设备及专业技术能力情况的承诺书，格式参考本综合评选文件第六部分响应文件格式“《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】。

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供提交响应文件截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。上述材料均须经社保部门或税务部门盖章确认】。

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【提供《守法经营声明书》，格式参考本综合评选文件第六部分响应文件格式《守法经营声明书》】。

(6) 符合法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 供应商未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构，不得再参加本项目或所投包组投标。（提供《承诺函》）



---

(3) 已购买综合评选文件。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2021 年 12 月 07 日至 2021 年 12 月 14 日，每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）
2. 地点：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 A 栋二楼 205 室
3. 方式：线上获取或现场获取
4. 售价：300 元

### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2021 年 12 月 15 日 15 点 00 分（北京时间）
2. 地点：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 A 栋二楼 206 室（开标室 1）

### 五、响应文件开启

1. 时间：2021 年 12 月 15 日 15 点 00 分（北京时间）
2. 地点：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 A 栋二楼 206 室（开标室 1）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 七、其他补充事宜

#### 1. 获取招标文件方式及说明：

- (1) 网上获取方式：供应商可通过登陆华晟（广东）招标采购有限



公司官网（www.gdhsbc.com）下载文件售卖/领购登记表，进行信息填写后打印《采购文件售卖/领购登记表》盖章后发送至邮箱 87700525@qq.com，进行线上缴纳标书款，并获取文件。国内邮购另加人民币 50 元（在任何情况下招标代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任）。

(2) 现场获取方式：供应商可通过登陆华晟（广东）招标采购有限公司官网（www.gdhsbc.com）下载文件售卖/领购登记表（或通过现场获取），进行信息填写，打印《采购文件售卖/领购登记表》盖章后，到广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 A 栋二楼 205 室缴纳标书款，并获取文件。

(3) 采购代理机构提供纸质招标文件，同时免费提供电子招标文件 1 份。

(4) 获取招标文件过程问题咨询联系人：黄女士/肖先生，020-85645549。

## 2. 交纳投标保证金事宜

(1) 投标保证金交纳截止时间：2021 年 12 月 15 日 15 时 00 分

(2) 本项目投标保证金金额为：3000.00 元

(3) 投标保证金收款人：华晟（广东）招标采购有限公司，开户行：广发银行广州龙洞支行，银行帐号：9550880214292200127。

3. 供应商应当在参与采购活动前详细研究了综合评选文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，且不存在任何含糊不清和误解之处，否则，由此产生的一切后果由供应商自行承担。



4. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；《关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库〔2011〕124号）；《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；《转发财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（粤财采购〔2019〕1号）等。本项目中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：广州城市职业学院

地 址：广州市广园中路 248 号

联系电话：020-86383363

### 2. 采购代理机构信息

名 称：华晟（广东）招标采购有限公司

地 址：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 A 栋二楼

联系方式：020-85645549



### 3. 项目联系方式

项目联系人：陈先生

联系电话：020-85645549



## 第二部分

# 用户需求书



说明：《用户需求书》中打“★”号条款为实质性条款（如有），供应商若有任何一条负偏离则导致投标无效。打“▲”号条款为重要条款，供应商若有任何一条负偏离则导致严重扣分。

## 一、项目概况

根据广州城市职业学校的网络需求，本期采购新港西路 181 号（海珠校区）、滨江中路远安新街 75 号（滨江校区）、越秀北路 80 号（越秀校区）、广园中路 511 号（北校区）四个分校区以 2 芯光纤分别接入广园中路 248 号（广州城市职业学院南校区）及广园中路 248 号（广州城市职业学院南校区）至 cernet 华南节点（华南理工大学网络中心）之间的光纤数据传输服务。

## 二、项目服务期限及最高限价

广州城市职业学院各校区互联及至 CERNET 华南汇接中心光纤租赁服务采购项目服务期限：1 年，最高限价：15 万。

## 三、项目内容及要求

- ★1、传输介质及方式：全程采用单模裸纤为传输载体，企业级裸纤到点，速率不限。双路由备份链路设计，保证业务的不间断运行。
- ★2、项目工期要求：项目必须在合同签订后 5 个工作日内完成光纤的安装和调通，后续 5 个工作日完成验收，完工时间需在 2021 年 12 月 31 日（含 2021 年 12 月 31 日）之前。

### 3、本项目实施范围：

编号	项目名称	项目范围	数量	主要技术参数	备注
1	各校区光纤互联租赁	新港西路 181 号（海珠校区） 滨江中路远安新街 75 号（滨江校区） 越秀北路 80 号（越秀校区） 广园中路 511 号（北校区）	4	1、2 芯光纤：满足 ITU-G 652 标准安装，采取尾纤熔接。 2、光纤配线架：采用机柜式光纤配线架管理；端口按光缆芯数 1:1 配置。 3、光耦合器：与光纤、光纤模块的设备配套。	提供服务的方式：裸光纤互联线路租用，租期 1 年。报价采



		这四个分校区以 2 芯光纤分别接入广园中路 248 号（广州城市职业学院南校区）各校区接入点为各校区现有指定机房，即从响应供应商光纤主干经采购人校区内至采购人指定机房的光纤线路亦包含在响应报价内。		4、光纤跳线：响应供应商必须提供配套设备、光纤尾纤及跳线与采购人已有光纤模块兼容（新港西路 181 号（海珠校区）与广园中路 248 号（南校区）、广园中路 511 号（北校区）与广园中路 248 号（南校区）互联的是万兆光纤模块、FC 型光纤连接器；滨江中路远安新街 75 号（滨江校区）与广园中路 248 号（南校区）、越秀北路 80 号（越秀校区）与广园中路 248 号（南校区）互联的是 1000M 单模光纤模块、FC 型光纤连接器。 如采购人无光模块提供，响应供应商需提供与采购人设备相兼容的光模块。	用年度单价。
2	至 cernet 华南汇接中心（华南理工大学网络中心）光纤租赁	广园中路 248 号（广州城市职业学院南校区）至 cernet 华南节点（华南理工大学网络中心）两端接入点为各校区现有指定机房，即从响应供应商光纤主干经采购人和华南理工大学校区内至采购人指定机房的光纤线路亦包含在响应报价内。	1		

#### 4、光纤及线路技术参数

- (1) 光纤骨干网络具备双链路保护或网络自愈保护功能，光纤线路的安全性有充分的保证。
- (2) 保证每条线路的物理安全，响应供应商对采购人所租用的光纤线路安全负责，并保证采购人以外的用户不能通过该线路进行任何访问，避免非法网络攻击。
- (3) 响应供应商对租赁运营商能够提供多种接口选择，包括光纤线路提供光纤接口、尾纤接口，拨号网络线路提供调制解调器、以太网接口。
- (4) 响应供应商提供的光纤网络全程具备可管理，可监控的特性，可进行远程的管理



监控。

(5) 响应供应商根据本项目提供的接入点名单,在响应文件内提供详细的裸纤路由规划设计方案。

(6) 技术服务保障承诺响应情况:提供运营商租赁期的服务承诺函。

(7) 光纤技术要求

7.1 提供相应跳线和尾纤。

7.2 使用单模光纤。

7.3 光纤性能指标

光缆器材符合 ITU-T G.652 光纤技术标准,同时达到以下标准:

- a) 标称工作波长为 1310nm,工作范围:1285~1330nm。
- b) 衰减常数:在 1310nm 波长上不大于 0.38dB/km;在 1550nm 波长上不大于 0.25dB/km。
- c) 模场直径:  $9.3\ \mu\text{m} \pm 0.5\ \mu\text{m}$  (1310nm);  $10.5\ \mu\text{m} \pm 0.8\ \mu\text{m}$  (1550nm);
- d) 包层直径:  $125\ \mu\text{m} \pm 2\ \mu\text{m}$ ;
- e) 包层不圆度:不大于 1%;
- f) 截止常数:1100~1280nm (在 2 米光纤上测得);
- g) 总色散系数:在 1285~1330nm 波长范围内的全部波长上不大于  $3.5\text{PS}/\text{nm} \cdot \text{km}$ 。
- h) 允许张力:工作时:600N,敷设时:1500N;
- i) 允许侧压力:工作时:300N/10cm,敷设时:1000 N/10cm;
- j) 允许的弯曲半径:工作时:光缆外径的 10 倍;敷设时:光缆外径的 20 倍;
- k) 新敷设光缆盘长:2000+50/-0 米;

光缆寿命:所有提供的光缆在正常使用情况下的预期寿命不少于 15 年。

## 5、服务要求

(1) 线路保证 7×24 小时畅通。

(2) 故障响应时间不大于 30 分钟,业务恢复时间不大于 2 小时。

(3) 设备故障排除的响应时间:当发生线路故障时,一级故障(包括挖沟、交通等意外事故)保证在 48 小时内排除;二级故障(包括采购人设备、软件配置、配件



更换等) 保证 24 小时内解决。

- ★ (4) 当业务中断超过 2 小时, 响应供应商能在 1 小时内起用备用线路, 除主用裸光纤线路外, 响应供应商还需提交广州城市职业学院备份线路建设方案。一旦主用线路出现故障 2 小时内无法复通, 后 1 小时内启用备份线路 (1G 光纤线路或带宽不小于 1G 的数据电路) 保证学校业务不受中断 (提供书面承诺函), 恢复业务, 并且不需要采购人更换各校区机房内的端接设备; 考虑本项目将承担安全可靠要求较高的业务, 因此所使用的主干光缆必须敷设在专用的通信管道内 (提供书面承诺函)。
- (5) 响应供应商线路应具备实时监控功能; 并能提供给采购人实时查询。
- (6) 响应供应商提供的光纤数据传输服务的质量和服务水平应符合国家及工业和信息化部有关标准。光纤数据传输服务维护依照电信行业相关标准及 ISO20000 相关服务级别要求执行。
- ★ (7) 24 小时热线服务和电话技术支持; 每年累积中断时间不超过 24 小时, 大于 24 小时小于 48 小时, 扣除一个月租金, 大于 48 小时, 学校有权利无条件解除合同 (租赁费需缴纳至合同解除之日并扣除 2 个月的租金)。
- (8) 光纤租用期内, 线路的质量由响应供应商负责, 采购人不另付保质费用。

## 四、商务要求

### (一) 设备安装、测试和验收要求

1、为确保项目工程的质量, 要求响应供应商将对设备安装、调试施工、现场服务做出如下保证:

- (1) 为确保施工安全, 响应供应商安装、调试施工开始前, 必须跟采购人签订安全责任协议。响应供应商应严格遵守采购人相关管理规定。
- (2) 响应供应商应该保证光纤的通信通畅, 设备质保期内发生由于响应供应商设计、服务质量问题引起的故障, 响应供应商无条件进行设备重新安装或更换。
- (3) 响应供应商要派出专业的、能独立解决问题的现场服务人员, 以满足现场安装、调试和试运行的要求, 保证所提供的合同设备安全、正常投运。如因响应供应商的原因, 服务人天数不能满足工程需要, 采购人有权追加人天数, 且发生的费用由响应供应商承担, 采购人也不再因响应供应商现场服务人员的加班和节



假日而另付费用。响应供应商服务人员的一切费用已包含在合同总价中，它包括诸如服务人员的工资及各种补助、交通费、通讯费、食宿费、医疗费、各种保险费、各种税费等。

- (4) 成交供应商应根据用户实际情况，提供相应的设备与其匹配，不能以任何借口要求用户更换已有设备（成交供应商免费提供更换的配套设备，除外）。

## 2、验收要求：

成交供应商光缆施工和验收标准应符合原邮电部标准——《电信网光纤数字传输系统工程施工及验收暂行技术规定》（YDJ-44-89）和光纤技术标准 ITU-T G. 652。

本路由光缆工程竣工后，成交供应商书面通知采购人进行双方联合测试，采购人应在收到成交供应商的书面通知后 3 个工作日内给予同意联合测试的答复，并在成交供应商发出通知后 3 个工作日内，由双方按照本项目的路由规划设计与设计要求共同完成联合测试。测试合格，采购人应开出验收证明表示接收。采购人逾期 5 日不进行测试，工程视为合格，验收合格后，成交供应商向采购人提交开通确认书，采购人收到开通确认书，开始计租。

### （二）付款方式

工程全部完工，成交供应商应按通信工程验收规定和标准，向采购人提交开通确认书。采购人收到开通确认书后，5 个工作日内组织有关部门进行验收并验收完毕，逾期 10 日不验收则视为工程验收合格。该项目报价采用年度单价方式，合同期限为 1 年。支付方式：本项目工程完工经采购人验收合格之日起分两次支付租金，分别为 5 月和 11 月各一次。



## 第三部分

# 供应商须知



## 一、说明

### 1. 适用范围

1.1 本综合评选文件适用于本综合评选公告中所述的采购项目。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：广州城市职业学院

2.2 “采购代理机构”是指：华晟（广东）招标采购有限公司

2.3 “供应商/投标人”是指响应本文件要求，参加综合评选的法人或者其他组织、自然人。

2.4 合格的供应商

2.4.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.4.2 供应商未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

2.4.3 符合综合评选文件规定的资格要求及实质性要求。

2.5 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的供应商。

### 3. 合格的服务和货物

3.1 服务是指供应商按综合评选文件的规定完成的全部服务内容，包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

3.2 供应商提供的所有服务，其质量、技术等必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。

3.3 货物是指投标人制造或经销的符合招标文件实质性要求的货物。招标文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购进口产品管理办法》的相关规定均应是本国货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物。

3.4 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务和货物，由此产生的费用及相关后果均由供



应商自行承担。

3.5 供应商应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。如果供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包含合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

#### **4. 综合评选费用**

4.1 供应商应当承担所有与准备和参加综合评选有关费用。不论综合评选的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## **二、综合评选文件**

### **5. 综合评选文件的构成**

5.1 综合评选文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

5.1.1 综合评选公告

5.1.2 用户需求书

5.1.3 供应商须知

5.1.4 评审、成交

5.1.5 合同书格式

5.1.6 响应文件格式（仅供参考）

5.1.7 在采购过程中由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 供应商应当认真阅读并充分理解综合评选文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。

### **6. 综合评选文件的澄清和修改**

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或综合评选小组可以对已发出的综合评选文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取综合评选文件的供应商；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交首次响



应文件截止时间。修改后的内容是综合评选文件的组成部分，潜在供应商在收到上述通知或在中国政府采购网（<http://pub.ccgp.gov.cn>）、广州城市职业学院（<http://zb.gcp.edu.cn:8080/gateway.do>）、华晟（广东）招标采购有限公司官网（<http://www.gdhsbc.com>）查阅相关通知或公告后，应当立即以书面形式向采购代理机构确认，如在修改通知或公告发布之日起 2 天内没有以书面形式向采购代理机构确认的，视作同意修改内容。

6.2 供应商未在相关法律法规规定的时间内提出询问或质疑的，采购人或者采购代理机构将视其为无异议。

6.3 在综合评选过程中，综合评选小组可以根据综合评选文件和综合评选情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动综合评选文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对综合评选文件作出的实质性变动是综合评选文件的有效组成部分，评选小组将以书面形式同时通知所有参加综合评选的供应商。

### 三、响应文件的编制和数量

#### 7. 响应文件的语言

7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人或者采购代理机构就有关综合评选的所有来往函电均应当使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应当附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

7.2 响应文件的构成应当符合法律法规及综合评选文件的要求。

#### 8. 响应文件编制

8.1 供应商对综合评选文件中多个分包进行响应的，其响应文件的编制应当按每个分包的要求分别装订和封装。供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

8.2 供应商应当完整、真实、准确的填写综合评选文件中规定的所有内容。



8.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或者采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供综合评选文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

## 9. 报价要求

9.1 供应商所提供的货物和服务均应当以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。仅以外币报价的，评选小组将对其响应文件作无效响应处理。

9.2 供应商应当按照综合评选文件第二部分用户需求书规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《报价一览表》和《明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。综合评选总价中不得包含综合评选文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

9.3 《明细报价表》填写时应响应下列要求：供应商漏报或不报，采购人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中而不予支付；报价应为综合评选文件要求的全部服务所需的费用、所有的税费以及其他一切隐含及不可预见的费用。

## 10. 备选方案

10.1 供应商的报价只允许供应商有一个报价方案，否则，评选小组将对其响应文件作无效响应处理（综合评选文件允许有备选方案的除外）。

## 11. 联合体

11.1 除非综合评选邀请函中另有规定，本项目不接受联合体响应。

11.2 若综合评选邀请函中允许联合体响应的，则必须满足相关要求：

11.3 除联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

11.4 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。



11.5 组成联合体响应的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

## 12. 供应商资格证明文件

12.1 供应商应当按综合评选文件的要求，提交证明其有资格参加综合评选和成交后有履行合同能力的文件，并作为其响应文件的组成部分。

12.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖供应商公章。

12.3 证明综合评选标的的合格性和符合综合评选文件规定的文件。

## 13. 投标保证金（投标保证金交纳截止时间、金额详见第一部分综合评选公告/邀请函有关交纳投标保证金事宜）

13.1 交纳保证金的供应商必须已报名本项目，供应商必须按综合评选文件规定的金额和规定的期限内交纳保证金，供应商与保证金的交款人名称必须一致，否则，评选小组将对其响应文件作无效响应处理。

13.2 供应商必须将保证金一次性足额汇入保证金交纳通知书中指定的银行帐号，不接受现金、分批次交款或采用 EFT 系统(广东金融结算系统)方式交纳保证金，否则，评选小组将对其响应文件作无效响应处理。

13.3 保证金有效与否，将以政府采购交易系统作为判断依据。请各供应商充分考虑到银行转账的时间差，适时提前转账（建议供应商在保证金提交截止时间的 2 个工作日之前交纳保证金），否则，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

13.4 非成交供应商的保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内不计利息原额退还。

13.5 成交供应商的保证金，在与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。

## 14. 响应文件提交时间

14.1 首次响应文件提交时间为提交响应文件截止时间（即提交首次响应文件截止时间）之前 30 分钟内，供应商应当现场提交响应文件。

14.2 在综合评选过程中，供应商应当按照综合评选文件的变动情况以及评选小组规定的时间和要求重新提交响应文件，否则，评选小组将对其响应文件作无效响应处理。



## 15. 响应文件的数量和签署

15.1 供应商应当编制响应文件一式四份，其中正本一份和副本三份（响应文件的副本可采用正本的复印件）。若副本与正本不符，以正本为准。

15.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签署。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应当附在响应文件中。

15.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签署才有效。

## 四、响应文件的提交

### 16. 响应文件的密封和标记

16.1 供应商将投响应文件正本和副本密封包装，每套响应文件清楚地标明“正本”、“副本”，外包装上注明采购项目名称、采购项目编号和“在（响应文件中规定的综合评选日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处加盖供应商公章。

16.2 响应文件必须符合以下密封要求：在不对包装进行破坏的情况下，响应文件无法从包装内掉出或被取出，且他人无法看到响应文件的内文内容。

### 17. 响应文件的修改和撤回

17.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按综合评选文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

17.2 供应商在提交响应文件后，可以撤回其响应文件，但供应商必须在规定的提交响应文件截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

17.3 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

### 18. 响应文件的拒收

18.1 逾期送达或者未按照综合评选文件要求密封的响应文件将被拒收。

## 五、评审、成交（详见综合评选文件第四部分）

## 六、质疑



## 19. 质疑

19.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式（原件）向采购代理机构、采购人提出质疑。

19.2 政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

19.2.1 对采购文件提出质疑的，为获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日。

19.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

19.2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

19.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

19.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

19.3.2 质疑项目的名称、编号；

19.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

19.3.4 事实依据；

19.3.5 必要的法律依据；

19.3.6 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（授权代表签署的，应当提供法定代表人授权委托书）。

19.4 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的（提交质疑函时应当附上报名回执），可以对该文件提出质疑。质疑供应商必须按采购文件的约定提交投标或响应文件后，才能对中标或者成交结果提出质疑。

19.5 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商在法定质疑期内二次或多次针对同一采购程序环节提出质疑的，采购代理机构均不予受理。

19.6 接收质疑函的方式



质疑函应当以原件现场提交的方式提交（格式见第三部分供应商须知附件 1. 询问函格式和附件 2. 质疑函格式）。质疑供应商提出质疑时必须向采购人或者采购代理机构索取质疑受理回执书，受理日期以质疑受理回执日期为准。

#### 19.7 采购代理机构受理质疑联系事项

联系部门：华晟（广东）招标采购有限公司

联系电话：020-85645549

联系邮箱：11110157@qq.com

通讯地址：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业楼 A 栋 205 室

### 七、投诉

20.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向监管部门提起投诉。

20.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

20.3 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

### 八、合同的订立和履行

#### 21. 合同的订立

21.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起 30 日内，按综合评选文件要求和成交供应商响应文件的承诺签订政府采购合同，但不得超出综合评选文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

21.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应当将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

#### 22. 合同的履行

22.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应当将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；



因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应当将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

22.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的按照 20.2 条的规定备案。

## 九、招标代理服务费用

23.1 中标人应按照规定交纳招标代理服务费。否则，其投标保证金将不予退还。

23.2 中标服务费是招标代理机构收取的招标代理费。中标人在收取《中标通知书》前应向招标代理机构交纳中标服务费（以到达招标代理机构开户银行帐户为准），该收费参照广东省物价局粤价函（2013）1233 号规定的收费标准采用固定额收取，共计 6000 元整。

## 十、适用法律

24. 采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。



附件 1. 询问函格式

询问函

一、询问供应商基本信息

询问供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

二、询问项目基本情况

询问项目的采购项目名称： .....

询问项目的采购项目编号： .....

采购编号： ..... 分包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

三、询问事项具体内容

询问事项 1： .....

问题或条款内容： .....

说明疑问或无法理解原因： .....

询问事项 2

.....

四、与询问事项相关的询问请求或建议

请求或建议： .....

签字(签章)：

公章：



---

日期：

**询问函制作说明：**

1. 供应商提出询问时，应提交询问函。
2. 询问供应商若委托代理人进行询问的，询问函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由询问供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 询问供应商若对项目的某一分包进行询问，询问函中应列明具体分包号。
4. 询问函的询问事项应具体、明确，并说明疑问或无法理解原因。
5. 询问函的询问请求或建议应与询问事项相关。
6. 询问供应商为自然人的，询问函应由本人签字；询问供应商为法人或者其他组织的，询问函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



## 附件 2. 质疑函格式

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的采购项目名称： .....

质疑项目的采购项目编号： .....

采购编号： ..... 分包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章： .....

日期： .....



---

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



### 附件 3. 投诉书格式

#### 投诉书范本

##### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人： .....

地 址： ..... 邮编： .....

法定代表人/主要负责人： .....

联系电话： .....

授权代表： ..... 联系电话： .....

地 址： ..... 邮编： .....

被投诉人 1： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

被投诉人 2

.....

相关供应商： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

##### 二、投诉项目基本情况

项目名称： .....

采购编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

代理机构名称： .....

采购文件公告：是/否 公告期限： .....

采购结果公告：是/否 公告期限： .....

##### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向\_\_\_\_\_提出质疑,质疑事项为: .....

.....



采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。



## 第四部分

# 评审、成交



## 一、准备工作

1. 采购代理机构在《综合评选公告》中规定的日期、综合评选时间和综合评选地点组织综合评选。

2. 首次响应文件提交时间为提交响应文件截止时间（即提交首次响应文件截止时间）之前 30 分钟内。

3. 采购代理机构确定并宣布综合评选顺序及其它注意事项。

## 二、评选/采购小组

4. 本次采购依法组建评选小组。评审由采购人或采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的评选小组负责。评选小组成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。除采购人代表以外，评选小组成员依法从代理机构依法设立的政府采购评审专家库中随机抽取。

5. 评选小组名单在综合评选结果确定前严格保密。评选专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评选专家回避：

① 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问、董事、监事或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；

② 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

③ 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

④ 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；

⑤ 曾经参加过该采购项目的进口产品或综合评选文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；

⑥ 为参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；

⑦ 评选小组成员之间具有配偶、近亲属关系；



- ⑧ 同一单位的评审专家在同一项目评选小组成员中超过两名；
- ⑨ 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

6. 评选小组将按照综合评选文件规定的评审方法进行评审。对综合评选文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评选小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应当适用于每个供应商。

### 三、评审程序、方法及标准

7. 本次评审采用综合评分法。

8. 评选小组对响应文件的评审分为资格审查、符合性审查、技术商务评审、价格评审、推荐成交候选人。

#### 9. 资格审查

9.1 评选小组根据《资格审查表》（附表一）逐条对每家供应商的资格进行审查，审查每家供应商是否符合综合评选文件的资格条件。只有全部满足《资格审查表》（附表一）所列各项要求的供应商，才是资格审查合格的供应商。

9.2 只要不满足《资格审查表》（附表一）所列各项要求之一的，评选小组将对其响应文件作无效响应处理。

9.3 评选小组对各供应商的响应文件进行资格审查过程中，对响应文件的认定意见不一致的，评选小组按少数服从多数原则进行表决。对初步被认定为无效响应者应当实行及时告知，评选小组将集体意见现场及时告知当事人。

#### 10. 符合性审查

10.1 评选小组根据《符合性审查表》（附表二）逐条对供应商的响应文件进行符合性审查，审查每家供应商的响应文件是否符合综合评选文件的符合性条件。只有全部满足综合评选文件规定的符合性要求的供应商，才是符合性审查合格的供应商。

10.2 只要不符合《符合性审查表》（附表二）所列各项情形之一的，评选小组将对其响应文件作无效响应处理。

10.3 评选小组对供应商的响应文件进行符合性审查过程中，对响应文件的认定意见不



一致的，评选小组按少数服从多数原则进行表决。对初步被认定为无效响应者应当实行及时告知，评选小组将集体意见现场及时告知当事人。无效响应不能进入技术商务及价格评审。

## 11. 响应文件的澄清

11.1 评审期间，对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评选小组可以书面形式（应当由评选小组专家签署）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许供应商对综合评选报价等实质性内容做任何更改。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签署，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有关澄清的答复均应当由供应商的法定代表人或授权代表签署的书面形式作出。

11.2 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

## 12. 技术商务及价格评审

12.1 评分总值最高为 100 分，评分分值分配详见附表三：《评分分值分配表》；

### 12.2 技术商务评审

技术商务评分项明细及各单项所占分值详见附表四、表五：《技术评审表》、《商务评审表》；

### 12.3 价格评审

12.3.1 价格核准：评选小组对有效供应商的报价进行详细复核，如有报价或计算上的错误的，进行修正。修正原则如下：大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应当以总价为准，并修改单价。所有有关价格的修正，均由供应商确认，如供应商不接受评选小组修正的报价总价的，评选小组将对其响应文件作无效响应处理。

12.3.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的有关规定，按以下原则处理：

12.3.2.1 对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。



12.3.2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%的价格扣除。

12.3.3 对小型或微型企业参加政府采购活动的扶持【监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加在政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位视同小型、微型企业，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的《残疾人福利性单位声明函》】。

12.3.3.1 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。供应商认为其为小型或微型企业的应当提交《中小企业声明函》，否则，评审时不能享受相应的价格扣除。

12.3.3.2 对于被行政处罚尚在禁止参加政府采购活动期内的供应商，不得参加政府采购活动，否则中标、成交结果无效。

12.3.4 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的最后报价为评审价。

12.3.5 计算价格评分：根据财政部财库[2007]2号文规定，将评审后的所有投标人的评标价格，取最低投标价作为基准价格，等于基准价格的评标价定为 30 分，高于基准价格的评标价则按以下公式计算：

价格评分=基准价格/评标价×30，如此类推，算出所有投标人的价格评分。

12.4 评审得分及统计：评选小组根据对标的进行的综合评选，以实质上完全响应综合评选文件要求的、评选小组按本项目的评审方法，评选小组各成员独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。并根据以下公式进行打分：

评审得分=F1+ F2 +……+ Fn

F1、F2……Fn 分别为各项评分因素的汇总得分；

注：在评选小组各成员独立对每个有效供应商进行评价打分后，进行汇总得分评选小组



在打分时,保留两位小数点。

### 12.5 关于对于节能产品或环保产品的价格扣除

评选小组对于节能产品或环保产品或小型、微型企业的价格扣除,依据投标人填写的《产品适用政府采购政策情况表》(如有)、相关声明函。

采购人拟采购的产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府优先采购产品类别的,对报价中的节能产品金额给予价格扣除,扣除方法如下:节能产品金额占项目总金额的比重达到10%—25%的(含10%,不含25%,下同),扣1%;达到25—50%的,扣2%;达到50%—75%的,扣3%;达到75%以上的扣5%(说明:属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的,不作价格扣除)。

采购人拟采购的产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的,对报价中的环境标志产品金额给予价格扣除,扣除方法如下:环境标志产品金额占项目总金额的比重达到10%—25%的(含10%,不含25%,下同),扣1%;达到25—50%的,扣2%;达到50%—75%的,扣3%;达到75%以上的扣5%。

## 13 成交供应商的确定

13.1 推荐成交候选人名单:评选小组按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人,并编制评审报告。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。

13.2 根据评选小组的评审结果,采购人依法确定成交供应商,也可以事先授权评选小组直接确定成交供应商。

## 14. 发布成交结果

14.1 采购代理机构将在下列媒体公告成交结果:中国政府采购网(<http://pub.ccgp.gov.cn>)、广州城市职业学院(<http://zb.gcp.edu.cn:8080/gateway.do>)华晟(广东)招标采购有限公司官网(<http://www.gdhsbc.com>)等。

14.2 在成交结果公告发布的同时,采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交



---

通知书。成交通知书是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应当承担相应的法律责任。

15. 成交供应商到华晟（广东）招标采购有限公司领取成交通知书。



附表一：资格审查表

## 资格审查表

序号	审查内容
1	<p>供应商应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件。</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力【提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，必须由总公司（总所）授权[依据《投标人资格声明函》及其附件、分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书】。</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供提交响应文件截止时间前最近一年的年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函】。</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供设备及专业技术能力情况的承诺书，格式参考本综合评选文件第六部分响应文件格式“3.6《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】。</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供提交响应文件截止时间前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。上述材料均须经社保部门或税务部门盖章确认】。</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【提供《守法经营声明书》，格式参考本综合评选文件第六部分响应文件格式“3.7 守法经营声明书”】。</p> <p>(6) 符合法律、行政法规规定的其他条件。</p>
2	<p>供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。</p>
3	<p>关于联合体综合评选的规定：本采购项目不接受联合体响应。</p>
4	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构，不得再参加本项目或所投包组投标。</p>
5	<p>供应商已购买本项目综合评选文件。</p>



序号	审查内容
结论	

备注：

- 1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
- 2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的为无效投标。



附表二：符合性审查表

### 符合审查表

序号	审查内容
1	报价不超过采购预算（最高限价）。
2	投标标的与采购标的一致。
3	投标函/响应承诺函按规定格式填写，内容完整，投标有效期不少于投标截止日起 90 日历天。
4	法定代表人/负责人证明书及其授权书，按对应格式文件签署、盖章。
5	已按综合评选文件要求提交足额投标保证金（或保函）。
6	响应文件实质性响应综合评选文件★号条款。
7	响应文件内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
8	未出现投标人串通投标法定情形或含有采购人不能接受的附加条件。
9	无综合评选文件中规定的被视为无效投标的其它条款。
10	符合法律、法规规定的其他实质性要求。
结论	

备注：

- 1、每一项符合的打“O”，不符合的打“X”。
- 2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“X”的，结论为不通过。不通过的为无效投标。



附表三：评分分值分配表

评分分值分配表

序号	评分项目	分值
1	技术	40
2	商务	30
3	价格	30
共计 100 分		



附表四：技术评审表

## 技术评审表

序号	评审内容	分值	评审标准
1	光纤租赁方案	20分	<p>对比各响应供应商提供的光纤租赁方案书，其提供方案是否符合国家有关光纤布线规范等情况，工程测试、验收标准和实施方法是否执行邮电部门标准 YDJ44-89 《电信网光纤数字传输系统工程施工及验收暂行技术规定》等相关规定。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、方案完整合理，优于或完全满足采购需求，得 20 分；</li><li>2、方案较完整合理，基本满足采购需求，得 12 分；</li><li>3、方案不够完整合理，有漏洞，只部分满足采购需求，得 4 分；</li><li>4、方案过于简单且有漏洞，无法满足采购需求，不得分。</li></ol>
2	光纤故障处理、业务恢复响应情况	10分	<p>对比各响应供应商提供的服务响应方案书，其提供的计划书是否响应综合评选文件中的服务要求等情况。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、方案完整合理，处理响应时间短为优，得 10 分；</li><li>2、方案基本满足采购要求的为良，得 7 分；</li><li>3、方案响应情况为一般，得 4 分；</li><li>4、其余情况为差，不得分。</li></ol>
	售后服务和技术培训方案	10分	<p>对比各响应供应商提供的售后服务（含维护服务）和技术培训方案，其提供的方案是否响应文件中的售后服务、维护服务和用户培训等要求。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、售后服务、维护服务和技术培训方案具体、可操作性强，得 10 分；</li><li>2、售后服务、维护服务和技术培训方案较具体，可操作性较强，得 7 分；</li><li>3、售后服务、维护服务和技术培训方案一般，可操作性不强，得 4 分；</li><li>4、售后服务、维护服务和技术培训方案较差，不具有可操作性，不得分。</li></ol>



合计	40 分
----	------

注：1. 须按上表中要求提供证明文件复印件并加盖公章，否则计 0 分。（技术得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数）

2. 各评审专家按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。



附表五：商务评审表

## 商务评审表

序号	评审内容	分值	评审标准
1	响应供应商的资质证书	8分	响应供应商具备并提供 ISO9001、ISO14001、ISO27001 和 ISO 45001 认证证书，提供每个有效证书复印件得 2 分，最高得 8 分。 注：提供有效期内的证书复印件并加盖公章，否则不得分。
2	同类项目业绩	10分	响应供应商自 2018 年以来完成的同类互联网光纤租赁项目经验，以合同关键页或验收报告复印件为准。每提供一份有效的合同关键页或验收报告复印件得 2 分，满分 10 分。 注：提供合同关键页或验收报告复印件并加盖公章，否则不得分。
3	项目主要技术管理人员情况	8分	1. 具有国家工信部（或原信息产业部）颁发的高级工程师职称，每提供 1 人得 2 分，满分 4 分。 2. 具有国家工信部（或原信息产业部）颁发的中级工程师职称，每提供 1 人得 1 分，满分 4 分。 本项最高得 8 分。 注：需提供上述人员的证书，在本公司任职的外部证明材料（如加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月内任一个月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。
4	对非重大违法违规记录的扣分	4分	以“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站为查询渠道：1. 对列入行政处罚的供应商每一条记录扣 1 分；2. 对列入失信惩戒的供应商每一条记录扣 1 分。以上合计最高扣 4 分。如查询结果显示没有相关记录，视为没有上述非重大违法违规记录，则不扣分。以磋商小组于评审时在上述网站查询结果为准，上述记录查询情况截图存档。
合计		30分	

注：

1. 须按上表中要求提供证明文件复印件并加盖公章，否则计 0 分。（商务得分四舍五入后，



小数点后保留两位有效数)

2. 各评审专家按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。



附表六：价格评审表

评分项目	评分标准	最高分值
投标总价	报价得分=(评标基准价/投标报价) × 价格分值	30 分

价格分计算方法：满足综合评选文件要求（通过资格性检查及符合性检查）且投标价格最低的投标报价（小型，微型企业按折后价格为准）为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格分值。



## 第五部分

# 合同书格式



---

# 广州城市职业学院各校区互联及至 CERNET 华南汇接中心光纤租赁服务

## 合 同 书

采购编号：

项目名称：广州城市职业学院各校区互联及至 CERNET 华南汇接中心光纤租赁服务

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



甲方（采购人）：

乙方（成交供应商）：

根据《中华人民共和国民法典》及“广州城市职业学院各校区互联及至 CERNET 华南汇接中心光纤租赁服务采购项目”（项目编号： ）综合评选文件的要求和评审结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的综合评选文件、响应文件等均为本合同不可分割之一部分）：

### 第一条 定义和解释

在本合同中使用的下述词汇或用语，除非合同上下文另有要求，否则应具有下面所赋予它们的涵义：

“双方”系指甲方和乙方的合称。

“一方”系指甲方或乙方的任何一方。

“本合同”指甲乙双方签订的《广州城市职业学院各校区互联及至 CERNET 华南汇接中心光纤租赁服务采购项目合同》。

本协议所称光纤租用是指乙方按照甲方提供的接入地点需求，为甲方提供的连接甲方在广州市内不同接入点之间的纤芯及成端。

### 第二条 陈述、声明与保证

2.1 乙方陈述、声明并保证如下：乙方系由国家批准成立的法人，具有健全的法律地位和良好的声誉，并拥有签署本合同并履行其在本合同项目下的义务所需的权力和权限。

2.2 甲方陈述、声明并保证如下：甲方具有健全的法律地位和良好的声誉，并拥有签署本合同并履行其在本合同项下义务所需的权力和权限。

2.3 双方保证：双方签订和履行本合同不违反中国的法律、法规、规章、规定或政策以及该方的有关章程，也没有同对该方具有约束力的任何合同、协议（包括但不限于担保合同或协议）发生抵触之处。

2.4 双方保证：本合同的签订、生效和执行不会与各自的主管部门的任何有约束力的文件相矛盾或相抵触。

2.5 双方同意：在本合同的有效期限内的任何时候，双方应当就上述陈述、声明



或保证的虚假或错误给对方造成的损失承担赔偿责任。

### 第三条 光纤租赁内容及费用

3.1 经双方确认，根据甲方路由规划需求，乙方提供\_\_\_\_\_。

3.2 光纤租赁费用为：\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。前述费用包括但不限于完成本项目所需的人工、材料、水电、管理、维护、保险、利润、税金。除本项目磋商文件及合同明确约定的费用外，甲方无需支付任何额外费用和承担任何额外义务。

3.3 费用支付方式：

工程全部完工，乙方应按通信工程验收规定和标准，向甲方提交开通确认书。甲方收到开通确认书后，5个工作日内组织有关部门进行验收并验收完毕，逾期10日不验收则视为工程验收合格。该项目报价采用年度单价方式，合同期限为1年。支付方式：本项目工程完工经甲方验收合格之日起分两次支付租金，分别为5月和11月各一次。

合同期限为1年。

3.4 结算方式：乙方指定银行转账方式结算。

甲方向上述账户汇出款项后，即视为已履行付款义务，在汇款过程中，因乙方账户的原因（包括但不限于账号被注销、被冻结等）导致其无法收取款项的，由乙方承担相应后果。甲方有权直接在应付款项中扣除乙方应承担违约金或赔偿金等等。

3.5 前述每笔款项支付前，乙方须提前10个工作日提供合法有效的等额发票，否则甲方有权顺延付款。

### 第四条 标准与质量

乙方光缆施工和验收标准应符合原邮电部标准---《电信网光纤数字传输系统工程施工及验收暂行技术规定》（YDJ-44-89）和光纤技术标准 ITU-T G.652。

### 第五条 服务期限

5.1 本项目的纤维施工开工时间为合同签订之日起\_\_\_个工作日内完成纤维的安装和调通，后续\_\_\_个工作日完成验收，完工时间为\_\_\_工作日。

5.2 甲方租用乙方纤维的时间为壹年，从租用起始日之日起计。

租期从2022年 月 日起年 月 日止。

5.3 本合同期限届满且双方不再续约，乙方收回所出租的纤维及附属设备，甲方



须给予配合与协助。

5.4 乙方在本合同履行期届满前三个月书面通知甲方续签本合同，双方无异议，本合同将自动顺延 3 个月。

## 第六条 工程验收

6.1 乙方应于合同签订之后的\_\_个工作日内将本协议项下的光纤交付甲方使用。本路由光缆工程竣工后，乙方书面通知甲方进行双方联合测试，甲方应在收到乙方的书面通知后 3 个工作日内给予同意联合测试的答复，并在乙方发出通知后 3 个工作日内，由双方按照本项目的路由规划设计与设计要求共同完成联合测试。测试合格，甲方应开出验收证明表示接收。甲方逾期 5 日不进行测试，工程视为合格，开始计租。

## 第七条 维护与保养

7.1 乙方向甲方提供租赁光纤维护服务的范围为：乙方提供\_\_\_\_\_。

7.2 服务要求：

(1) 线路保证 7×24 小时畅通；

(2) 故障响应时间不大于 30 分钟，业务恢复时间不大于 2 小时；

(3) 设备故障排除的响应时间：当发生线路故障时，一级故障（包括挖沟、交通等意外事故）保证在 48 小时内排除；二级故障（包括采购人设备、软件配置、配件更换等）保证 24 小时内解决。

(4) 当业务中断超过 2 小时，乙方必须保证在 1 小时内起用备用线路，除主用裸光纤线路外，乙方还需提交广州城市职业学院备份线路建设方案。一旦主用线路出现故障 2 小时内无法复通，后 1 小时内启用备份线路（1G 光纤线路或带宽不小于 1G 的数据电路）保证学校业务不受中断（提供书面承诺函），恢复业务，并且不需要采购人更换各校区机房内的端接设备；考虑本项目将承担安全可靠要求较高的业务，因此所使用的主干光缆必须敷设在专用的通信管道内（提供书面承诺函）。

(5) 乙方线路应具备实时监控功能；并能提供给甲方实时查询。

(6) 乙方提供的光纤数据传输服务的质量和服务水平应符合国家及工业和信息化部有关标准。光纤数据传输服务维护依照电信行业相关标准及 ISO20000 相关服务级别要求执行。

(7) 24 小时热线服务和电话技术支持；每年累积中断时间不超过 24 小时，大于 24 小时小于 48 小时，扣除一个月租金，大于 48 小时，甲方有权利无条件解除合同（租



赁费需缴纳至合同解除之日并扣除 2 个月的租金)。

(8) 光纤租用期内, 线路的质量由乙方负责, 甲方不另付保质费用。

7.3 乙方保证光纤的通信通畅, 提供 24 小时热线电话服务, 报障电话: \_\_\_\_\_, 在收到故障申报后 0.5 小时内响应。市内一般故障 2 小时内排除故障, 重大故障无法按时排除故障, 则在 3 小时内提供备用光纤资源供甲方使用, 由此产生的费用由乙方承担。

7.4 乙方应负责对向甲方所提供光纤以及相关设备的定期检查、日常维护、修缮及保养, 加强值班和监测, 保证光纤不中断。当光纤发生故障时, 乙方应及时通知甲方, 简要说明事故原因, 并及时处理, 每次处理完后, 将详细的故障处理报告提供给甲方。乙方由于割接、维修等正常计划原因需中断甲方租用的光纤时, 应至少提前 3 天通知甲方, 并安排相应措施尽量保证该光纤的畅通, 对于紧急情况, 甲乙双方另行协商。如甲方提出书面异议且乙方确实无法保证该光纤的畅通时, 乙方须根据甲方提出意见调整方案, 并与甲方协商解决。

#### **第八条 不可抗力**

8.1 如果在双方合作期间发生不可抗力(不可抗力由有关部门确认), 致使一方不能履行或延迟履行其在本合同项下的全部或部分义务, 则该遭受不可抗力的一方不承担违约责任。

8.2 遇上述不可抗力事件的一方, 应及时将不可抗力事件情况于 24 小时内以正式书面文件通知对方, 并在一周内提供事件详情及不能履行其在本合同项下的全部或部分义务的理由的有效文件, 上述通知与文件应由事件发生地政府主管部门出具或经公证机构出具公证证明, 双方应立即协商寻找合理办法, 并尽一切努力减轻不可抗力的后果。

8.3 在不可抗力发生后及其持续期间, 双方应尽其可能继续履行其在本合同项下的义务。乙方应在出现这种情况期间保护和确保工程安全, 并及时通知甲方它所建议采取的措施, 包括履行未受不可抗力阻止的那部分工程的任何合理的替代手段。

#### **第九条 本合同项目权益的约束**

9.1 除非双方事先书面同意, 任何一方不得将其在本合同项下的任何权利、利益或义务转让、转移、让与给任何第三方。否则对方有权终止本合同, 由此引发的责任由违约方承担。



## 第十条 违约责任

10.1 本项目于合同签订之日起\_\_个工作日内完工，如因乙方原因导致工期延误，乙方按日向甲方支付合同总金额千分之三的违约金。

10.2 如果一方（非违约方）声明他方（违约方）违约并提供违约事实的证明，并且该违约导致本合同不能履行或不能完全履行，则非违约方有权要求违约方承担违约责任，并且有权在不终止本合同的前提下，中止履行其在本合同项下的义务。

10.3 如果乙方按合同规定履行义务，甲方付款日期超出上述期限，每延误一日，乙方有权要求甲方支付当次应付未付款额的千分之三的滞纳金，直至付清欠款为止，若甲方逾期 60 天未付清款项，乙方有权解除合同，收回光纤及附属设施，追偿甲方应付费用、滞纳金及因此造成的其他损失。

10.4 如果因违约方的违约行为使非违约方发生费用、遭受损失，则违约方应就该费用、开支或损失，根据《中华人民共和国民法典》的有关规定，给予非违约方补偿。

10.5 乙方在双方约定的开通日期后 30 天后仍未开通光纤时，甲方有权无条件撤销该光纤的租用申请，乙方需赔偿甲方由此引起的费用及损失。

10.6 如果一方未能按照本合同的规定履行其合同项下的义务或承担相应的责任，则另一方有权就因其违约而遭受的损失向违约方索取赔偿金、损失、损害的赔偿费用，致使不能实现合同目的的，可以终止本合同。

10.7 一方应将另一方构成违约的行为（包括但不限于对合同项下义务的履行能力具有或者可能具有重大不利影响的行为）在其知道或应当知道后立即书面通知另外一方。

10.8 如果任何一方未就违约方违反本合同的任何条款的行为提出任何权利主张，并不构成该方以后对违约方追究违约责任自动弃权。

10.9 如果本合同的其它条款对一方的违约及违约责任另有明确规定，并且该条款的规定与本条的规定不同，则本条不适用于该方的违约及违约责任，亦即应当按照上述有明确规定的条款确定该方的违约及违约责任。

10.10 如果甲方有确切的证据证明乙方因自身原因不能保障甲方线路及维护质量，甲方提前 30 日通知乙方，终止本合同，不向乙方作任何赔偿。



### 第十一条 保密

任何一方均不应向任何第三方披露、泄露或提供其从对方取得或与对方共同创造的商业秘密（包括财务数据）、技术秘密、经营诀窍和（或）其他保密信息和资料（无论是以书面或口头或其他形式做成）。但法律另有规定的除外。乙方在施工过程中必须确保甲方所有光纤与其他非相关光纤之间没有接口。

### 第十二条 争议的解决

12.1 在发生因履行本协议而引起的或与本协议有关的争议时，双方应首先通过友好协商解决争议。如果争议在一方送交书面要求开始协商的通知后 60 天内未能解决，任何一方可提交广州仲裁委员会进行仲裁。

12.2 当产生任何争议及任何争议正在仲裁庭仲裁时，除争议事项外，双方应继续行使其剩余的相关权利，履行其本合同项下的其他义务。

### 第十三条 适用法律

本合同适用中华人民共和国已颁布的法律和地方法规，并按其进行解释。

### 第十四条 其他

14.1 本合同未尽事宜由各方友好协商解决。

14.2 本合同自双方签字盖章之日起生效，本合同正本一式\_\_\_份，甲方\_\_\_份，乙方\_\_\_份，具有同等法律效力。

14.3 在本合同期满前一个月双方均未提出书面异议，本合同有效期自动延长至下一个合同签订完成后新光纤调通之日。

甲 方： 广州城市职业学院

乙 方： \_\_\_\_\_

（甲方签字）： \_\_\_\_\_

（乙方签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_



## 第六部分

# 响应文件格式

**温馨提示:**

1. 本部分仅供参考。
2. 供应商应当编制响应文件一式四份，其中正本一份和副本三份（响应文件的副本可采用正本的复印件）。
3. 供应商应当将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号、采购编号和“在（综合评选文件中规定的综合评选日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应当加盖供应商公章。



## 目录

一、自查表 .....	( )
1.1 资格性/符合性自表 .....	( )
1.2 “★”条款自查表 .....	( )
1.3 技术评审自查表 .....	( )
1.4 商务评审自查表 .....	( )
二、综合评选函 .....	( )
三、资格证明文件 .....	( )
3.1 营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明 .....	( )
3.2 法定代表人证明书 .....	( )
3.3 法定代表人授权委托书（如有） .....	( )
3.4 财务状况报告或资信证明或担保函 .....	( )
3.5 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料 .....	( )
3.6 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺 .....	( )
3.7 守法经营声明书 .....	( )
.....	
四、综合评选保证金缴纳说明函 .....	( )
五、政策适用部分 .....	( )
5.1 中小企业声明函 .....	( )
.....	
六、技术部分 .....	( )
.....	
七、商务部分 .....	( )
.....	
八、价格部分 .....	( )
8.1 报价一览表 .....	( )
8.2 明细报价表 .....	( )

注：以上目录仅列举部分常用的内容，仅供参考，请供应商按照综合评选文件要求和以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请根据综合评选实际情况编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。



# 广东省政府采购

## 响应文件

(正本/副本)

采购项目名称:

采购项目编号:

供应商名称: (盖章)

法定代表人(或授权代表): (签署)

日期: 年 月 日



## 一、自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	综合评选文件要求	自查结论	证明资料（如有）
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页

注：1. 表中的材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！

2. 供应商应根据《资格审查表》（附表一）以及《符合性审查表》（附表二）进行填写此表。



## 1.2 “★”条款自查表（如有）

序号	“★”条款要求	自查结论	证明文件（如有）
1		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
2		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
3		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
4		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
5		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
6		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
7		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
8		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
9		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
.....			

注：1. 此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

2. 《用户需求书》中标注有“★”号参数为实质性条款，逐条响应，如不满足要求将导致无效响应。

3. 供应商根据自查结论在对应的口打“√”。

4. 如无“★”条款，可不填写此表。

## 1.3 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。



### 1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。



## 二、响应承诺函

### 响应承诺函

华晟（广东）招标采购有限公司：

为响应你方组织的\_\_\_\_\_项目（采购项目编号：\_\_\_\_\_）的采购，我方愿参与综合评选。我方确认收到贵方提供的该项目的综合评选文件的全部内容。

（供应商名称）作为投标供应商正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本综合评选的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份。

我方已完全明白综合评选文件的所有条款要求，并声明如下：

（一）同意并接受综合评选文件的各项要求，遵守综合评选文件中的各项规定，按综合评选文件的要求提供全部货物与相关服务，投标总价详见《报价一览表》。

（二）本响应文件的有效期为提交响应文件截止时间起\_\_\_\_天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至提交响应文件截止时间有效，如有在综合评选有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方在参与综合评选前已详细研究了综合评选文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此综合评选文件没有倾向性，也不存在排斥潜在综合评选供应商的内容，我方同意综合评选文件的所有条款，放弃对综合评选文件提出异议和质疑的一切权力。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而毫无保留地提供与综合评选有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此承诺



在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。

(六) 我方完全服从和尊重评选小组所作的决定和评审结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

(七) 我方如果成为成交供应商，将保证履行综合评选文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

(八) 我方综合评选报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十) 所有与本采购有关的函件请发往下列地址：

供应商名称：

法定代表人姓名：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

法定代表人（或授权代表）：（签署）

供应商名称：（盖章）

日期：



---

### 三、资格证明文件

#### 3.1 营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明副本复印件

粘贴、装订或打印营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明副本复印件。此处可根据复印件自行调整。

#### 3.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）



## 法定代表人证明书

致：华晟（广东）招标采购有限公司：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：                    单位：                    （盖章）

附：代表人性别：                    年龄：                    身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：                    经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面



### 3.3 法定代表人授权委托书格式(适用于非法定代表人参与综合评选情形)

## 法定代表人授权委托书

致：华晟（广东）招标采购有限公司：

兹授权 \_\_\_\_\_ 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：\_\_\_\_\_。

授权单位： \_\_\_\_\_ （盖章） 法定代表人 \_\_\_\_\_ （签名或盖私章）

签发日期： \_\_\_\_\_

附：代理人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

营业执照号码： \_\_\_\_\_ 经济性质： \_\_\_\_\_

主营（产）： \_\_\_\_\_

兼营（产）： \_\_\_\_\_

进口物品经营许可证号码： \_\_\_\_\_

主营： \_\_\_\_\_

兼营： \_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的综合评选，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方提交的任何补充承诺。

5. 综合评选签署代表为法定代表人，则本表不适用。

授权代表身份证复印件正面

授权代表身份证复印件反面



---

3.4 提交响应文件截止时间前最近一年的年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函

.....

3.5 提交响应文件截止时间前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料（上述材料均须经社保部门或税务部门盖章确认）

.....

3.6 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺：



## 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

华晟（广东）招标采购有限公司：

我方承诺：我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供履行合同必需设备和专业技术人员（详见《设备及专业技术能力情况表》）。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与本次政府采购活动的资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

设备及专业技术能力情况表			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
...			

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



### 3.7 守法经营声明书

## 守法经营声明书

我方诚意参与本项目政府采购活动，并特此声明：

1. 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下严重违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
2. 我方符合本次政府采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评选小组可将我方响应文件作无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



### 3.8 制造商（或总代理）授权书（适用于非供应商生产的综合评选标的，根据综合评选文件要求选用）

## 制造商（或总代理）授权书

华晟（广东）招标采购有限公司：

我方\_\_\_\_\_（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在\_\_\_\_\_（制造商地址）（总代理地址）。

兹授权\_\_\_\_\_（供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方\_\_\_\_\_（采购项目编号：\_\_\_\_\_）的综合评选文件要求提供的由我方制造（或总代理）的\_\_\_\_\_（综合评选标的名称）\_\_\_\_\_的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商，我方保证以供应商合作者身份来约束自己，并对该综合评选共同和分别负责。

3. 我方兹授权\_\_\_\_\_（供应商名称）全权办理和履行此项目综合评选文件中规定的一切事宜。兹确认\_\_\_\_\_（供应商名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若供应商未成交，其有效期至该项目综合评选活动结束时自动终止。

5. 我方于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签署本文件，\_\_\_\_\_（供应商名称）于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称（盖章）：

法定代表人（或授权代表）（签署）：

职务：\_\_\_\_\_

部门：\_\_\_\_\_

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



### 3.9 联合体共同参与综合评选协议书（适用于允许联合体参与综合评选情形，根据综合评选文件要求选用）

## 联合体共同参与综合评选协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加\_\_\_\_\_项目（采购项目编号：\_\_\_\_\_）的综合评选。经各方充分协商一致，就项目的综合评选和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

#### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的综合评选。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）或（采购代理机构）签订政府采购合同。

#### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 联合体由联合体共同授权人员负责与采购人联系。

2. 联合体参与综合评选工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的参与综合评选小组具体实施；如成交，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目部分，……。

3. 联合体将严格按照响应文件的各项要求，提交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

4. 如成交，联合体各方共同与（采购人）或（采购代理机构）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目综合评选，联合体各方不能作为其它联合体参加本项目综合评选。因发生上述问题导致联合体响应文件作无效响应处理，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，综合评选有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。





## 四、投标保证金缴纳说明函

### 投标保证金缴纳说明函

华晟（广东）招标采购有限公司：

\_\_\_\_\_（投标人全称）参加贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）采购编号：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_的采购活动。我方已按招标文件规定，通过\_\_\_\_\_（转账/支票/汇票）  
形式缴纳投标保证金人民币\_\_\_\_\_（大写）\_\_\_\_\_元。

请贵公司退还时退回以下账户：

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人开户银行：\_\_\_\_\_

投标人银行帐号：\_\_\_\_\_

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

#### 备注：

1. 投标人退还投标保证金账户必须与递交投标保证金账户一致（资金收支两条线情况除外）。
2. 若投标人投标后，其单位名称变更或银行账户出现问题，需同时提供相关材料（加盖公章）给采购代理机构，否则由此造成的投标保证金退还滞后或错误的责任由投标人自负。
3. 递交保函的投标人请将保函复印件粘贴于此页，原件单独封装随同投标文件一起递交。

附：

（粘贴转帐凭证复印件，可后附）



## 五、政策适用部分

5.1 中小企业声明函（符合条件的供应商应当提供相应的材料方可享受相应优惠政策：监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；符合条件的残疾人福利性单位应当提供《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的《残疾人福利性单位声明函》；中小微企业须提供此函。非中小微企业可不提供材料。）

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员   人，营业收入为   万元，资产总额为   万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员   人，营业收入为   万元，资产总额为   万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

1 注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2 投标供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任本公司郑重声明。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期：    年    月    日



### 5.2 产品适用政府采购政策情况表

中小企业扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”：				
	（ ）小型、微型企业投标且全部提供本企业制造的产品。				
	（ ）小型、微型企业投标且部分提供本企业制造的产品，请填写下表内容：				
	产品名称 (品牌、型号)	制造商	制造商 企业类型	金额	
	本企业小型、微型企业产品金额合计①				
	（ ）小型、微型企业投标且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容：				
	产品名称 (品牌、型号)	制造商	制造商 企业类型	金额	
	其它企业小型、微型企业产品金额合计②				
小型、微型企业产品金额总计（①+②）					
节能产品	所投产品名称	在《节能产品政府采购品目清单》中的产品类别名称	节能产品认证证书		金额
			认证机构	证书有效期	
	节能产品金额合计				
比重（节能产品金额/投标总价）				%	



	节能产品证明材料见《技术文件》第 至 页。				
环境标志产品	所投产品名称	在《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品类别名称	环境标志产品认证证书		金额
			认证机构	证书有效期	
	环境标志产品金额合计				
	比重（环境标志产品金额/投标总价）				%
	环境标志产品证明材料见《技术文件》第 至 页。				

填报要求：

1. 本表的产品名称、品牌、型号和金额应与《报价明细表》一致。
2. 制造商为小型或微型企业时才需填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
3. 请提供所投节能产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府优先采购产品类别的相关内容页（并对相关内容作圈记）、市场监管总局公布的参与实施政府采购节能产品认证机构名录截图及该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（注：属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的，在价格评审中不作价格扣除，投标人无需将该产品填写在此表中）。
4. 请提供所投环境标志产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的相关内容页（并对相关内容作圈记）、市场监管总局公布的参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录截图及该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。
5. 请投标人正确填写本表，所填内容及相关证明材料将作为价格评审价格扣除的依据。所填内容应与对应的证明资料相符，如不一致的，可能导致该项的得分为 0 分。



## 六、技术部分

### 6.1 实质性服务条款响应表

#### 实质性服务条款（“★”项）响应表

序号	综合评选实际参数 (供应商应按实际填写)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负偏 离)	偏离简 述	证明文件 (如有)
1				见响应文件( )页
2				见响应文件( )页
3				见响应文件( )页
4				见响应文件( )页
5				见响应文件( )页
6				见响应文件( )页
7				见响应文件( )页
8				见响应文件( )页
...				

**注：**1. 供应商必须对应招标文件“用户需求书”中服务条款带“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合要求。带“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



### 6.1.2 一般服务条款响应表

一般性服务条款响应表

序号	综合评选文件要求 (供应商应按实际填写)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负偏 离)	偏离简 述	证明文件 (如有)
1				见响应文件( )页
2				见响应文件( )页
3				见响应文件( )页
4				见响应文件( )页
5				见响应文件( )页
6				见响应文件( )页
7				见响应文件( )页
8				见响应文件( )页

**注:**

1. 供应商必须对应招标文件“用户需求书”中服务条款带“★”项以外的各项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合要求。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



## 6.2 服务方案

供应商应按综合评选文件要求的内容和顺序,对完成整个项目提出相应的服务方案。对含糊不清或欠具体明确之处,评选小组可视为供应商履约能力不足或响应不全处理。

服务方案的内容应包括:

1. 光纤租赁方案
2. 光纤故障处理、业务恢复响应情况
3. 售后服务和技术培训方案
4. 供应商认为必要的其它内容

供应商名称: (盖章)

法定代表人(或授权代表): (签署)

日期: 年 月 日



## 6.3 参与综合评选承诺书

### 参与综合评选承诺书

华晟（广东）招标采购有限公司：

本供应商已详细阅读了\_\_\_\_\_项目综合评选文件，自愿参加上述综合评选，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 本供应商自愿在综合评选文件规定的时限内按照综合评选文件等要求完成任务，按时完成验收并向采购人移交工作。服务质量按照响应文件的承诺并满足综合评选文件要求。

2. 遵守中华人民共和国、广东省有关政府采购的法律法规规定，自觉维护市场秩序。否则，同意被取消参与综合评选资格并接受处罚。

3. 保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意响应文件作无效响应处理并被没收投标保证金，若成交之后查出有虚假，同意取消资格并被没收投标保证金。

4. 保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5. 保证按照综合评选文件及成交通知书规定提交履约保证金并商签合同。否则，同意接受采购人违约处罚并被没收投标保证金。

6. 保证按照合同约定完成合同范围内的全部内容，履行相关责任。否则，同意接受采购人对供应商违约处理。

7. 保证成交之后不转包，若分包将征得采购人同意并遵守相关法律法规。

8. 保证成交之后按综合评选文件要求向采购项目派驻管理人员及投入相关设备，否则，同意接受违约处罚并被没收履约保证金。

本供应商在规定的综合评选有效期限内，将受综合评选文件的约束并履行响应文件的承诺。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



## 6.4 项目团队情况

项目团队人员情况表

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业	联系电话
总负责人						
其他主要人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料（如有）。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



### 6.5 主要设备一览表

设备名称	规格型号	数量	出厂日期
1			
2			
3			
...			

注：根据评审表的要求提交相应资料（如有）。

### 6.6 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）



## 七、商务部分

### 7.1 供应商概况

#### 7.1.1 供应商情况介绍表

### 供应商情况介绍表

供应商名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	平方米		
	职工总数	人	建筑面积	平方米		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
负债		万元	固定资产净值	万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：

1. 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
2. 图片描述：经营场所、主要经营项目等。
3. 根据评审表的要求提交其它相应资料。
4. 此表数据如有虚假，一经查实，供应商自行承担相关责任。



### 7.1.2 供货渠道与合作机构情况表

供货渠道与合作机构情况表

分项	基本情况	联系方式	证明文件(如有)
供应商情况	单位名称: 注册资本: 法定代表人: 代理产品: 网址:	联系人: 电话: 传真:	见响应文件 ( ) 页
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称: 地 址: 负 责 人: 服务机构性质: 企业自有 / 委托代理	联系人: 电话: 传真:	见响应文件 ( ) 页

注: 根据评审表的要求提交相应资料。



### 7.1.3 同类/类似项目业绩/经验介绍表

同类/类似项目业绩/经验介绍表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	完成时间	联系人及电话	证明文件（如有）
1					见响应文件（）页
2					见响应文件（）页
3					见响应文件（）页
4					见响应文件（）页
5					见响应文件（）页
...					

注：业绩是必须以供应商名义签署的项目。根据评审表的要求提交相应资料。



#### 7.1.4 供应商目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

诉讼案件或仲裁的资料表

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额



### 7.1.5 规章管理制度一览表

#### 规章管理制度一览表

序号	相关规章管理制度名称	开始执行时间	备注	证明文件(如有)
1				见响应文件( )页
2				见响应文件( )页
3				见响应文件( )页
4				见响应文件( )页
5				见响应文件( )页
.....				

注：1. 根据评审表的要求提交相应资料  
 2. 所列制度均为目前仍在执行的制度。

### 7.1.6 其它重要事项说明及承诺(如有，请扼要叙述)

.....



## 7.2 实质性响应商务条款（“★”项）响应表（如有）

### 实质性响应商务条款（“★”项）响应表

序号	采购要求	综合评选实际参数 (供应商应按实际填写, 不能 照抄要求)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负 偏离)	偏离简 述	证明文 件(如 有)
1					见响应文件()页
2					见响应文件()页
3					见响应文件()页
4					见响应文件()页
5					见响应文件()页
6					见响应文件()页
7					见响应文件()页
8					见响应文件()页
...					

注:

1. 供应商必须对应综合评选文件商务部分的“★”项内容逐条响应。“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

3. 如无“★”条款, 可不填写此表。



供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



### 7.3 一般商务条款响应表

#### 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明	证明文件(如有)
1	完全理解并接受合同范本所列述的各项条款要求。			见响应文件( )页
2	完全理解并接受对合格供应商的要求。			见响应文件( )页
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务。			见响应文件( )页
4	投标有效期: 投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天, 中标单位有效期至项目验收之日。			见响应文件( )页
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务。			见响应文件( )页
6	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平。			见响应文件( )页
7	服务时间: 按约定			见响应文件( )页
8	同意按本项目要求缴付相关款项。			见响应文件( )页
9	关于验收要求、验收标准及方法的要求。			见响应文件( )页
10	关于售后服务的要求。			见响应文件( )页
11	关于付款方式的要求。			见响应文件( )页
12	同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证。			见响应文件( )页
13	其它商务条款偏离说明:			见响应文件( )页

注: 1. 对于上述要求, 如投标人完全响应, 则在“是否响应”栏内打“√”; 对空白或打“×”视为偏离, 请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

供应商名称: (盖章)

法定代表人(或授权代表): (签署)

日期: 年 月 日



#### 7.4 其它重要事项说明及承诺

(如有, 请扼要叙述)



## 八. 报价表

### 8.1 报价一览表

#### 报价一览表

项目名称：

项目编号：

总报价	(大写) 人民币
	(小写) ¥
服务时间	
备注	详见《明细报价表》

注：

1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 报价中必须包括项目所发生的人工费、材料费、管理费、利润、规费、税金、差旅费、预留金以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



## 8.2 报价明细表

### 明细报价表

项目名称：

项目编号：

序号	分项名称	具体内容	单价	数量	合计（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
.....						
总价合计					(大写)人 民币	
					(小写)	

注：以上内容必须与《用户需求书》报价内容一致。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日



## 九、开标信封

从正本复印下列内容，装入“开标信封”，独立密封。

1. 《开标一览表》(从投标文件正本中复印)
2. 投标报价明细表(从投标文件正本中复印)
3. 保证金缴纳说明函(从投标文件正本中复印)
4. 投标文件电子版一份（以 U 盘形式提供，所提供文件需为可编辑格式）