

太湖流域水利规划建设对上海影响及对策技术支撑

竞争性磋商文件

采购单位：上海市水务规划设计研究院
(上海市海洋规划设计研究院)

代理机构：上海浦惠建设管理有限公司

2024 年 5 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
一、项目基本情况	3
二、申请人的资格要求	3
三、获取采购文件	4
四、响应文件提交截止、磋商报价时间、地点	4
五、 发布公告的媒介	4
六、采购项目需要落实的政府采购政策情况	4
七、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系	4
第二章 供应商须知及前附表	6
一、总则	9
二、竞争性磋商文件	10
三、响应文件	12
四、响应文件的递交	16
五、竞争性磋商报价和评审	17
六、成交服务费	22
第三章 项目采购需求	23
第四章 竞争性磋商评审办法	32
一、磋商小组	32
二、竞争性磋商与确定成交候选供应商的准则	32
三、评审、竞争性磋商、确定成交人的排名顺序	33
第五章 合同条款及格式	39
第六章 响应文件有关格式	45

第一章 竞争性磋商公告

一、项目基本情况

1.1 项目编号：PH-2024-221

1.2 项目名称：太湖流域水利规划建设对上海影响及对策技术支撑

1.3 采购方式：竞争性磋商

1.4 预算金额：50 万元

1.5 采购需求：（1）太湖流域水文资料收集整理；（2）太湖流域工情资料收集整理；（3）流域水利规划建设对上海影响及对策技术支撑。（详见磋商文件第三章采购需求。

1.6 交付日期及质量要求：2024 年 10 月 31 日前提交成果，完成项目绩效评估。

二、申请人的资格要求：

参与本项目的供应商均须符合下述资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 本项目的特定资格要求：

2.1 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，能提供良好的售后服务及技术支持；严格遵守国家有关的法律法规，依法缴纳税收和社会保障资金，内部管理规范、控制制度严密，具有严格的操作规程和保密措施；

2.2 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.3 根据财库[2016]125 号文，未被列入“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

2.4 本项目面向中小微企业采购。

2.5 本项目接受联合体磋商。

三、获取采购文件

时间：2024 年 05 月 07 日至 2024 年 05 月 11 日，每天上午 09:30 至 11:30，下午 13:30 至 16:00（北京时间，公休日、法定节假日除外）

方式：凡有意向参与的供应商可在上述时间内由法定代表人或被授权代表人前往上海浦惠建设管理有限公司（上海市杨浦区逸仙路 205 号 1615 室）购买竞争性磋商文件。报名时需携带下列资料（资料留存；须加盖公章）。逾期提交资料者或提交资料不符合要求者视作自动放弃资格。

1) 企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照（复印件）；

2) 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书（原件）；

3) 被委托人身份证（复印件）；

售价：600 元/本，现金支付，售后不退。

四、响应文件提交截止、磋商报价时间、地点

4.1 响应文件截止时间：2024 年 05 月 20 日上午 09:30

4.2 地点：上海市杨浦区逸仙路 205 号 1615 室

4.3 磋商报价时间：2024 年 05 月 20 日上午 09:45（暂定，具体时间以代理机构通知为准）

4.4 地点：上海市杨浦区逸仙路 205 号 1615 室

五、发布公告的媒介：

以上信息若有变更我们会通过“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”通知，请供应商关注。

六、采购项目需要落实的政府采购政策情况：

本项目若符合节约能源、保护环境、促进中小企业发展、支持监狱企业的政府采购政策，将落实相关政策。政府采购对于非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业供应商产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

七、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

采 购 人：上海市水务规划设计研究院（上海市海洋规划设计研究院）

地 址：上海市徐汇区虹梅路 1535 号 1 号楼 1-3 层

联 系 人：邹晓静

电 话：021-34760513

采购代理机构：上海浦惠建设管理有限公司

地 址：上海市杨浦区逸仙路 205 号 1615 室

邮 编：200437

联 系 人：张萌妹

电 话：021-65889008-807

传 真：021-65889008

第二章 供应商须知及前附表

供应商须知前附表

序号	目录名	内 容
1	项目名称	太湖流域水利规划建设对上海影响及对策技术支撑
2	采购内容	(1) 太湖流域水文资料收集整理; (2) 太湖流域工情资料收集整理; (3) 流域水利规划建设对上海影响及对策技术支撑。(详见磋商文件第三章采购需求。
3	交付地址	采购人指定地点
4	预算金额	50 万元, 超过预算的报价作无效响应处理。
5	采购方式	竞争性磋商
6	交付日期及质量要求	2024 年 10 月 31 日前提交成果, 完成项目绩效评估。
7	供应商资格要求	详见《竞争性磋商公告》
8	现场踏勘	不组织
9	截止答疑时间	对竞争性磋商文件有疑问, 请供应商以书面形式(加盖公章)扫描件发送至邮箱: shpuhui88@163.com, 并将原件快递至代理公司。 截止时间: 2024 年 05 月 13 日 12:00 采购代理机构将会在收到疑问后统一将澄清或更正, 公告发布在中国政府采购网, 已报名的供应商可自行登录网站查看。 (若无) 各供应商以书面形式“无疑问函”原件盖章后答疑会前或报价时提供。
10	答疑会(如有)	时间、地点另行通知
11	采购文件澄清或修改(如有)	通过“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)”发布澄清或修改公告
12	保证金	不收取
13	响应有效期	90 天
14	响应文件份数	供应商如投多个包件, 每个包件需单独提供: 纸质响应文件正本一份、副本二份; 电子文件为签字盖章彩色扫描件 PDF 一份(光盘或 U 盘)
15	响应文件递交截止时间、地点	时间: 2024 年 05 月 20 日上午 09:30

		地点：上海市杨浦区逸仙路 205 号 1615 室
16	磋商报价时间、地点	时间：2024 年 05 月 20 日上午 09:45（暂定，具体时间以代理机构通知为准） 地点：上海市杨浦区逸仙路 205 号 1615 室
17	供应商磋商时需携带材料	（1）法定代表人提交响应文件时，须单独出示法定代表人声明原件或复印件。 （2）非法定代表人提交响应文件时，须单独出示法定代表人授权书原件或复印件。
18	评标办法	综合评分法
19	实质性响应条款（资格审查）	<p>（一）供应商存在下列情况之一的，投标无效：</p> <p>（1）纸质响应文件逾期送达的或者未送达指定地点的；</p> <p>（2）纸质响应文件未按照竞争性磋商文件要求密封的；</p> <p>（3）法定代表人或授权委托人无合法、有效的授权委托书和身份证明的。</p> <p>（二）应当按照竞争性磋商文件要求提供以下资格条件材料：</p> <p>（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件以及竞争性磋商文件要求的资质证书等；</p> <p>（2）供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提交财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明，未提供书面声明则视为无效响应；</p> <p>（3）供应商应出具参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，未提供书面声明则视为无效响应；</p> <p>说明：递交响应文件截止前 3 年内供应商的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额；</p> <p>（4）供应商“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询的信用记录页面。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严</p>

		重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动
20	实质性响应条款 (符合性审查)	<p>(一) 有下列情形之一的，将被认定为无效响应：</p> <p>(1) 供应商未通过采购人或者采购代理机构资格审查的；</p> <p>(2) 报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p>(3) 响应有效期少于竞争性磋商文件要求的；</p> <p>(4) 纸质响应文件未按照竞争性磋商文件规定要求装订的；</p> <p>(5) 纸质响应文件未按照竞争性磋商文件规定格式签字或盖章的，或签字盖章不齐全的；</p> <p>(6) 经评标委员会审定，明显不符合竞争性磋商文件规定的技术规格、技术标准要求；</p> <p>(7) 经评标委员会审定，供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且供应商不能在合理的时间内提供书面说明或者不能提供相关证明材料的；</p> <p>(8) 供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的；</p> <p>(9) 供应商存在法规规定的串通投标情形的；</p> <p>(10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>(11) 出现不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他实质性要求。</p>

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件。

1.2 本竞争性磋商文件仅适用于《竞争性磋商公告》和《供应商须知》前附表中所述的采购项目。

1.3 竞争性磋商文件的解释权属于《竞争性磋商公告》和《供应商须知》前附表中所述的采购人。

1.4 参与竞争性磋商采购活动的所有各方，对在参与采购过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指采购人在竞争性磋商采购文件里描述的所需采购的服务。

2.2 “工程”系指供应商为满足项目采购需求而提供的所有工程施工、采购材料、设备及安装等。

“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.3 “采购人”系指《供应商须知》前附表中所述的组织本次磋商的采购单位和采购代理机构。

2.4 “供应商”系指从采购人处按规定获取竞争性磋商文件，并按照竞争性磋商文件向采购人提交响应文件的供应商。

2.5 “成交供应商”系指本项目成交的供应商。

2.6 “乙方”系指成交并向采购单位提供服务的供应商。

2.7 “磋商小组”：由采购人根据本项目特点组建磋商小组，其成员由政府采购专家库中随机抽取的相关专业专家及采购人的代表组成，负责竞争性磋商谈判工作。

3. 合格的供应商

3.1 符合《竞争性磋商公告》和《供应商须知》前附表中规定的合格供应商所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 《竞争性磋商公告》和《供应商须知》前附表规定接受联合体参加磋商的，除应符合本章第 3.1 项要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级；

（3）采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

（4）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购项目中磋商报价。

3.3 供应商参加磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本法人所拥有。

3.4 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

4. 合格的响应

4.1 供应商对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 供应商提供的货物应当是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合竞争性磋商文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.3 供应商应当说明投标货物的来源地，如投标的货物非供应商生产或制造的，则应当按照竞争性磋商文件的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

5. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、竞争性磋商文件

6. 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件由以下部分组成：

6.1.1 竞争性磋商公告

6.1.2 供应商须知及前附表

6.1.3 项目采购需求

6.1.4 竞争性磋商评审办法

6.1.5 合同条款及合同格式

6.1.6 响应文件有关格式

6.1.7 竞争性磋商文件的澄清、修改、补充内容（如有的话）

6.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，并按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件。如果供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面作出实质性响应，则报价有可能被认定为无效标，其风险由供应商自行承担。

6.3 本竞争性磋商文件以及响应文件（含相关承诺文件）是日后签订本项目合同的重要依据，也是本项目合同的附件，与合同具有同等法律效力，各供应商必须予以充分重视。

6.4 各供应商应认真了解本次采购的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响报价的资料。一经成交，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由成交供应商负责。

6.5 各供应商应按照竞争性磋商文件规定的日程安排，准时参加本项目有关活动。

7. 竞争性磋商文件的澄清和修改

7.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，按《供应商须知及前附表》中的时间、地址以书面形式（必须加盖供应商单位公章）送达采购人。

7.2 对收到供应商澄清要求，采购人需要对竞争性磋商文件进行澄清、答复的；或者在响应文件递交截止前的任何时候，采购人需要对竞争性磋商文件进行补充或修改的，采购人会通过“中国政府采购网”以澄清或修改公告形式发布。如果澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 5 天的，则相应延长递交响应文件截止时间。延长后的具体响应文件递交截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

7.3 澄清或修改公告的内容为竞争性磋商文件的组成部分。当竞争性磋商文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

7.4 竞争性磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或修改公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为磋商响应的依据，否则，由此导致的风险由供应商自行承担，采购人不承担任何责任。

7.5 采购代理机构发布有澄清或修改竞争性磋商文件通知的，供应商可以通过“中国政府采购网”进行网上查看，以确认其已阅知该澄清或修改公告，否则，由此导致的风险由供应商自行承担，采购人不承担任何责任。

7.6 采购人召开答疑会的，所有供应商应根据竞争性磋商文件或者采购人通知的要求参加答疑会。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人不承担任何责任。

8. 踏勘现场

8.1 采购人组织踏勘现场的，所有供应商应按《供应商须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人不承担任何责任。采购人不组织踏勘现场的，供应商可以自行决定是否踏勘现场。

8.2 采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成竞争性磋商文件的组成部分以外，其他内容仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

8.3 供应商踏勘现场发生的费用由其自理。

三、响应文件

9. 响应文件构成

9.1 响应文件由商务响应文件、技术响应文件、相关证明文件共三部分构成。

9.2 商务响应文件、技术响应文件和相关证明文件所应包含的内容，以《项目采购需求》规定为准。

10. 响应文件的语言及计量单位

10.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关磋商采购事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件视同未提供。

10.2 响应文件计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（如，货币单位：人民币元）。

11. 响应有效期

11.1 响应文件应从首次递交磋商文件之日起，在《供应商须知》前附表规定的响应有效期内有效。响应有效期比竞争性磋商文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为响应无效。

11.2 在特殊情况下，在原响应有效期期满之前，采购人可书面征求供应商同意延长响应有效期。供应商可拒绝接受延期要求而不会导致磋商保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长磋商保证金的有效期，但不能修改响应文件。

12. 磋商报价

12.1 磋商报价依据及要求

12.1.1 本项目响应报价依据：

本项目采用市场竞争方式，供应商应根据成本、经济效益等因素综合报价。

12.1.2 报价要求：

采购设有最高限价的，供应商的响应报价不得超过最高限价，最高响应限价或其计算方法在供应商须知前附表中载明。

12.2 磋商报价除《项目采购需求》中另有说明外，磋商报价包括供应商为完成本项目一切费用，包括供应商的各种成本、税金、费用和利润。

12.3 供应商应按照竞争性磋商文件提供的响应文件格式完整地填写报价一览表、报价明细表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、价格构成等。

12.4 除《项目采购需求》中说明并允许外，采购项目的磋商报价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人均将予以拒绝。

12.5 磋商最终报价是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的磋商报价，采购人均将予以拒绝。

12.6 磋商报价以人民币报价。

13. 商务响应文件

供应商应对竞争性磋商文件有关响应有效期、质量标准和要求等内容做出实质性响应。

14. 技术响应文件

14.1 供应商应按照《项目采购需求》的要求编制并提交技术响应文件，对采购人的质量要求、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。技术标应针对本项目的采购方案、重点难点、质量标准等进行响应，且技术标中不得提供与本项目无关内容。

14.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于服务方案、质量保障方案、应急响应等。

15. 磋商保证金

15.1 供应商应提交《供应商须知》前附表规定金额的磋商保证金，并作为其磋商响应的一部分。

15.2 磋商保证金应按《供应商须知》前附表中规定的方式提交。磋商保证金有效期按《供应商须知》前附表中的规定执行。

15.3 响应截止时，凡没有按照上述规定提供磋商保证金的磋商报价，将被拒绝。

15.4 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后 5 个工作日内无息退还。

15.5 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商按竞争性磋商文件规定签订合同并提交履约保证金后 5 个工作日内无息退还。

15.6 磋商保证金是为了防止供应商的不当行为，供应商有下列情形之一的，其磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在响应有效期内撤回响应文件或撤销其磋商报价的；
- （2）供应商在磋商过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- （3）成交供应商未按规定提交履约保证金或无正当理由不与采购单位签订合同的；
- （4）成交供应商将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经招标采购单位同意，将成交项目分包给他人的；

16. 响应文件的编制

16.1 纸质响应文件的编制、份数、签署和装订

16.1.1 供应商应准备一份响应文件正本和《供应商须知》前附表规定份数的副本。每份响应文件封面上须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本和副本不符时以正本为准。

16.1.2 响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本《供应商须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本可以打印或用不褪色的墨水填写，也可以采用正本的完整复印件。

16.1.3 响应文件中凡竞争性磋商文件要求签署、盖章之处，均应由供应商的法定代表人或委托代理人签署和加盖公章。供应商应写明全称。如果是由委托代理人签署响应文件，则必须按竞争性磋商文件提供的格式出具法人代表授权委托书以及法定代表身份证明并将其附在响应文件中。

16.1.4 响应文件若有修改错漏之处，须加盖供应商公章或者由法定代表人或委托代理人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自负。

16.1.5 供应商应按本竞争性磋商文件规定的内容、格式编制响应文件，并标注页码、装订成册。凡竞争性磋商文件提供有相应格式的，响应文件均应完整的按照竞争性磋商文件提供的格式打印、填写。响应文件内容不完整、格式不符合、编排混乱、不标注页码或未装订成册导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任，供应商需承担其响应文件在评标时因此被扣分甚至**被认定为无效标**的风险。

16.1.6 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数供应商制作的响应文件存在编写繁琐、内容重复、装订豪华的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请供应商在制作响应文件时注意下列事项：

（1）磋商小组主要是依据响应文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，响应文件应根据竞争性磋商文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与竞争性磋商文件内容无关或不符合竞争性磋商文件要求的资料不要编入响应文件。

（2）响应文件必须胶装装订成册。应规范整齐、装订牢固、不易拆散和换页，纸张、封面和装订应力求简洁，不宜追求豪华装订。

16.2 响应文件的编制

16.2.1 供应商应按照竞争性磋商文件提供的格式填写相关内容。

16.2.2 商务响应文件、技术响应文件、相关证明文件不需要分开装订。

16.2.3 响应文件中凡竞争性磋商文件要求签署、盖章之处，均应由供应商的法定代表人或委托代理人签署和加盖公章。

16.2.4 供应商应按竞争性磋商文件规定的内容、格式和顺序编制响应文件。凡竞争性磋商文件提供有相应格式的，响应文件均应完整的按照竞争性磋商文件提供的格式打印、填写。响应文件内容不完整、格式不符合导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任，供应商需承担其响应文件在评标时因此被扣分甚至**被认定为无效标**的风险。

四、响应文件的递交

17. 响应文件的递交

17.1 供应商应将纸质响应文件正本和所有的副本装入封套中进行牢固的密封封装，封套上应标明：

（1）采购项目名称和采购编号，如果采购项目分标段或分包件招标的，还应注明所投标的标段或包件编号；

（2）注明“在响应文件递交截止时间（要写出具体时间）之前不得启封”的字样；

（3）注明供应商名称；

（4）封口处骑缝加盖供应商公章。

17.2 供应商应根据竞争性磋商文件规定的要求、地点和时间当面递交纸质响应文件。

18. 响应文件递交截止时间

18.1 供应商必须在《供应商须知》前附表规定的响应文件递交截止时间前将纸质响应文件送达《供应商须知》前附表中规定的递交响应文件地点。

18.2 在响应文件递交截止时间后送达的所有响应文件，采购人均将**拒绝**接受。

18.3 在采购人按《供应商须知》规定酌情延长响应截止时间的情况下，采购人和供应商受响应截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

19. 响应文件的修改和撤回

19.1 纸质响应文件的修改和撤回

19.1.1 在响应文件递交截止时间之前，供应商可以对已递交的纸质响应文件进行修改或撤回，但修改或撤回的书面通知必须在规定的递交截止期之前送达采购人。

19.1.2 供应商的修改或撤回通知书应按《供应商须知》关于响应文件同样的要求进行签署、盖章、密封、标记和递交，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。

19.2 响应文件的修改和撤回

在响应文件递交截止时间之前，供应商可以对未提交的响应文件进行修改。

19.3 响应文件递交截止后，供应商不得修改或撤回其投标。

五、竞争性磋商报价和评审

20. 竞争性磋商报价

响应文件递交截止时间及送达地点详见《供应商须知》前附表。届时请供应商法定代表人或法定代表人委托人进场签到，采购人将核对有关代表的身份证件并将组织竞争性磋商，具体磋商开始时间见《供应商须知》前附表。磋商顺序原则按照递交响应文件的先后顺序确定。

21. 磋商小组

采购人将根据采购项目的特点组建磋商小组，其成员由政府采购专家库相关专业专家及采购人代表组成，负责竞争性磋商工作。

22. 对响应文件的审查和响应性的确定

22.1 磋商小组将组织审查响应文件是否完整，是否有计算错误；文件是否已恰当的签署，若响应文件有误，而供应商对此拒绝修正，则磋商小组将不对该响应文件进行评审。

22.2 在对供应商进行磋商谈判之前，磋商小组将对供应商的响应文件做符合性检查，未通过符合性检查的响应文件将被拒绝。

22.3 磋商小组将确定响应文件是否对竞争性磋商文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应是指响应文件符合竞争性磋商文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指将会影响到竞争性磋商文件中规定企业资质以及相应的技术服务等要求，或限制了采购人的权力

和供应商的义务规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应报价的供应商公平竞争地位。

22.4 磋商小组允许修改响应文件中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

23. 磋商程序

23.1 采购代理机构将组织已递交响应文件供应商进行竞争性磋商。磋商顺序原则按照递交响应文件的先后顺序确定。

23.2 正式磋商前，**参与磋商的供应商授权代表或法人代表须出示本人身份证以供采购代理机构查验，否则不能参与磋商。**

24. 磋商内容

24.1 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

24.2 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

24.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

24.4 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案。

24.5 磋商小组应当根据实际情况与供应商进行磋商，并确定磋商的轮次。

24.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人或采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

24.7 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足磋商文件及变动后的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性要求的，将视为无效响应文件。

25. 最后报价

25.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

25.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

25.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动或增加新的需求，最后报价不得高于首轮报价。

25.4 采用竞争性磋商采购方式组织实施的市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续

26. 最后报价评审

26.1 最后报价计算错误修正的原则

(1)最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(2)总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准。

(3)分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。

(4)如果供应商不接受对其错误的更正，其最后报价将被视为无效报价或确定为无效响应。

26.2 价格得分：以供应商的最后报价作为价格评分依据。供应商的评审价为按上述条款修正并给予价格扣除优惠后的价格。

价格评分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的评审价为评审基准价，其价格分为满分。价格评审时执行政府采购中小企业政策进行价格调整，以调整后的价格计算基准价和投标报价（专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目除外）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

27. 综合评审

27.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

27.2 评审办法及标准见第四章竞争性磋商评审办法。

27.3 评审时，磋商小组成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

28. 提出成交供应商

28.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序提出 2 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目，可以推荐 2 家成交候选供应商。

28.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

29. 确定成交供应商

29.1 采购代理机构应当在评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

29.2 采购人应当在收到评审报告之日起 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

29.3 采购人自行组织磋商的，应当在评审结束之日起 5 个工作日内确定成交供应商。

30. 磋商终止

30.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在财政部指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

31. 重新评审

除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

32. 保密

磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

33. 禁止行为

供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

34. 成交信息的公布

34.1 成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或者采购代理机构应在磋商须知前附表中规定的公告媒体上公布成交结果信息。

34.2 磋商文件随成交结果同时公告。但成交结果公告前磋商文件已公告的，不再重复公告。

34.3 采用书面推荐供应商参加采购活动的，在公告结果同时公告采购人和评审专家的推荐意见。

35. 成交通知

成交供应商确定后，采购人或采购代理机构在发布成交公告的同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

36. 履约保证金

36.1 成交供应商按照磋商须知前附表的规定，在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

36.2 成交供应商没有按照磋商须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其磋商保证金不予退还。

37. 签订合同

37.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及补充文件等均为签订政府采购合同的依据。

37.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

37.3 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

六、成交服务费

38. 成交服务费

38.1 本项目成交服务费由成交供应商支付。

38.2 收费标准参考《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）收取。

第三章 项目采购需求

一、项目概述

1. **项目名称：**太湖流域水利规划建设对上海影响及对策技术支撑
2. **项目类型：**服务类
3. **预算金额：**50 万元，超过预算的报价按无效投标处理
4. **交付日期及质量要求：**2024 年 10 月 31 日前提交成果，完成项目绩效评估
5. **付款方式：**合同签订后 30 个工作日内，支付 2024 年度预算资金的 30%，通过甲方组织的项目绩效评估，支付合同剩余资金。

二、技术需求

（一）项目背景

上海地势低平，易受台风、暴雨、高潮和洪水的侵扰，特别是遇到风暴潮洪多碰头灾害发生时，会产生较大的经济损失和人员伤亡。随着城市化进程加快，人口及经济防洪保护要求不断提高，流域大规模水利工程建设和运行的影响，流域工情、水情、汛情和社情持续变化过程中。由于上海位于太湖流域最下游，本市的防洪除涝、水资源调度深受上游来水影响，因此，迫切需要跳出上海研究上海，将上海放在太湖流域的高度，持续跟踪研究流域水利工程规划、建设和管理对本市经济社会影响，并提出相应的对策措施。

（二）项目主要内容

（二）项目主要内容

（1）太湖流域水文资料收集整理

收集近 5 年太湖、阳澄淀泖区、杭嘉湖区等主要水文站点在典型梅雨期与台风期的水位、流量监测情况，为模型率定验证提供基础资料；收集新一轮流域防洪规划条件下，省际边界的水位、流量变化过程资料，为模型方案分析提供边界

条件；结合数字黄浦江进行洪水位预报预警需求，提供并实时引入流域主要水文站点、省市边界、长江口与杭州湾代表站水（潮）位预报变化过程。

（2）太湖流域工情资料收集整理

收集整理新一轮流域防洪规划确定的城市大包围、规模以上圩区、主要水闸泵站、重要河道、重点湖泊等相关水利工程布局、规模及运行调度方式等重要现状及规划成果。

（3）流域水利规划建设对上海影响及对策技术支撑

在新一轮流域防洪规划背景下，研究分析扩大流域东南排工程对上海防洪作用或影响、蕴藻浜河口新建枢纽对流域防洪的影响，并提出减少或消除不利影响的对策措施。

（三）项目成果

- （1）一套太湖流域水文资料；
- （2）一套太湖流域工情资料；
- （3）一份流域水利规划建设对上海影响及对策分析报告。

第四章 竞争性磋商评审办法

根据《中华人民共和国政府采购法》的要求及其他法律、法规的规定并结合本项目竞争性磋商文件中的有关条款予以制定, 本办法是采购人确定成交供应商的依据。

一、磋商小组

1. 本次评审工作由磋商小组负责。
2. 磋商小组成员由采购人代表和评审专家 3 人或 3 人以上单数组成, 其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的三分之二。
3. 磋商小组负责对供应商响应文件进行审查、评估和比较, 并最终确定成交候选单位。

二、竞争性磋商与确定成交候选供应商的准则

磋商小组将遵循客观、公正、审慎的原则, 根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准对所有参与磋商的供应商的报价、响应性文件进行评审。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时, 可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理, 磋商小组将告知提交响应文件的供应商。

磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商, 并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同通用条款等, 实质性变动的内容是磋商文件的有效组成部分,

经采购人代表确认后，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或提供书面承诺函，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

磋商评审小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐二名成交候选人，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

采购人根据评标委员会的评标报告确定排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃中标，因不可抗力因素不能履行合同，或被查存在影响中标结果的违法行为，不符合中标条件的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交人。

三、评审、竞争性磋商、确定成交人的排名顺序

（一）资格性审查

磋商小组将按照《供应商须知》要求对响应文件进行初审，有下列情形之一的，将被认定为无效响应：

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件以及竞争性磋商文件要求的资质证书等；

（2）供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提交财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明，未提供书面声明则视为无效响应；

（3）供应商应出具参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，未提供书面声明则视为无效响应；

说明：递交响应文件截止前 3 年内供应商的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额。

（4）供应商“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询的信用记录页面。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

（二）符合性审查

有下列情形之一的，将被认定为无效响应：

- （1）供应商未通过采购人或者采购代理机构资格审查的；
- （2）报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （3）响应有效期少于竞争性磋商文件要求的；
- （4）纸质响应文件未按照竞争性磋商文件规定要求装订的；
- （5）纸质响应文件未按照竞争性磋商文件规定格式签字或盖章的，或签字盖章不齐全的；
- （6）经评标委员会审定，明显不符合竞争性磋商文件规定的技术规格、技术标准要求；
- （7）经评标委员会审定，供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且供应商不能在合理的时间内提供书面说明或者不能提供相关证明材料的；
- （8）供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的；
- （9）供应商存在法规规定的串通投标情形的；
- （10）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （11）出现不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他实质性要求。

（三）综合评分法

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

本综合评分法总分 100 分，价格分分值精确到小数点后二位，第三位数四舍五入；其他各分项分值最小单位为“0.5”分；平均得分保留到小数点后二位，第三位数四舍五入。

供应商不得以低于成本的报价竞标。如果磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商报价，个别子目的报价可能低于成本的，将要求该供应商作书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，磋商小组将认定该供应商以低于成本报价竞标，做无效响应处理。

价格得分：以供应商的最后报价作为价格评分依据。供应商的评审价为修正后并给予价格扣除优惠后的价格。

价格分统一采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求的最低的最终报价为磋商基准价，其价格分为满分。价格评审时执行政府采购中小企业政策进行价格调整，以调整后的价格计算磋商基准价和各供应商最终报价（专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目除外）。

评分细则

（一）、商务评分（分值 10 分）（小数点保留两位）

评审内容	分值	评审标准
报价得分	0-10	1、价格分统一采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求的最低的最终报价为磋商基准价，其价格分为满分。 2、其他供应商的报价得分计算公式如下： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

（二）、技术评分（分值 90 分）（最小打分单位 0.5 分）

评审内容	分值	评审标准
服务方案	0-40	综合服务定位、服务目标、服务方式、服务内容、各阶段服务实施安排、重点难点应对措施、应急处置预案等，考量投标方案与本项目需求是否吻合，投标方案是否具有合理性、可行性及前瞻性，较好的为 30-40 分，一般的为 15-30 分，较差的为 0-15 分。
机构及管理制	0-10	项目组织机构设置是否合理，管理职责是否明确，工作流程是否完整科学，各类规章制度是否健全规范并具有可操作性。较好

度		的为 7-10 分，一般的为 3-7 分，较差的为 0-3 分。
项目负责人	0-5	项目负责人应为本单位在职在岗人员并具备高级职称。项目负责人具有教授级高级工程师（或同等）职称的得 5 分，高级工程师（或同等）职称的得 3 分，其他不得分。（需提供高级职称证书和最近 3 个月内任意一个月本单位社保缴纳证明）
项目组成员	0-10	项目组人员配备是否充足合理，专业技术人员是否具有相应的专业背景、专业职称及工作经验并能较好地胜任本项目。 1) 项目组人员具有水文水资源、水利工程等相关专业高级工程师（或同等）职称的，每个得 1 分，工程师（或同等）职称的每个得 0.5 分，最多得 4 分； 2) 项目组人员专业配置合理、同类项目经验丰富，有成员具有项目相关工作 5 年以上经验的，满足或优于项目需求的，得 6 分；项目组成员专业配置基本合理、基本满足项目需求的，得 4 分；项目组成员专业配置不合理、不能完全满足项目需求的，得 2 分； 注：需提供相关证书，未提供不得分
管理措施及服务承诺	0-10	管理措施是否完善，相关服务承诺是否有针对性，工作计划是否有相应的保障措施，较好的为 7-10 分，一般的为 3-7 分，较差的为 0-3 分。
类似项目业绩	0-12	近五年以来类似项目业绩：根据供应商类似项目业绩与本项目的类似程度、业绩数量等，对所有合格供应商进行排序。承担过 8 项及以上类似项目的，得 12 分；承担过 5 项及以上类似项目的，得 8 分；承担过 2 项及以上类似项目的，每个项目得 3 分。 注：须提供合同或预算下达文件或中标通知书等证明材料
响应文件编制	0-3	响应文件内容完整、简洁明了、图片清晰、编排有序的，得 3 分；内容缺漏、重复繁琐、文字或图片不清晰或者编排混乱的，酌情扣分。

说明：

1) 中小企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300 号）》文的相关规定认定。

2) 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的相关规定，非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小型和微型企业产品的价格给予 10% 的扣除，对联合投标企业产品的价格给予 4% 的扣除（联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，可给予联合体 4% 的价格扣除），以扣除后的价格作为评审价格。

3) 根据《财库〔2014〕68号》监狱企业视同小型、微型企业，享受中小企业发展的政府采购政策（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。

4) 小型、微型企业提供中型或大型企业制造的货物的，视同为中型或大型企业。

5) 参加政府采购活动的中小企业应当按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定提供《中小企业声明函》。未提供上述资料的报价，其价格不予扣除。

6) 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）符合条件的残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受中小企业发展的政府采购政策。若未提供《残疾人福利单位声明函》的，其价格不予扣除。

7) 近五年指：自2019年1月1日起，至递交响应文件截止之日。（以合同签字日期为准）。

8) 以上各项评分内容，如未提供相对应内容，评标委员会不受最低评分标准限制，可予以零分计算。

第五章 合同条款及格式

（合同模板仅供参考，具体以实际签订书面合同为准）

太湖流域水利规划建设对上海影响及对策技术支撑

甲方：（以下简称“甲方”）

法人代表：

地址/邮政编码：

联系人/联系电话：

乙方：（以下简称“乙方”）

法人代表：

地址/邮政编码：

联系人/联系电话：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规之规定，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，在本项目经过政府采购的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

一、合同主要条件要素：

经甲乙双方协商，现就双方建立长期的合作关系，达成以下协议，希望双方共同遵守。

1、乙方向甲方提供太湖流域水利规划建设对上海影响及对策技术支撑服务。

合同期限：____年__月__日至____年__月__日。

2、交付日期及质量要求：2024年10月31日前提提交成果，完成项目绩效评估。

3、付款方式：（1）合同签订后 30 个工作日内，支付 2024 年度预算资金的 30%。

（2）通过甲方组织的项目绩效评估，支付合同剩余资金。

4、质量标准：满足现行标准、规范，满足磋商文件要求。

5、履约保证金：无

在本合同签署之前，乙方应向甲方提交履约保证金。在全部服务按合同规定验收合格后十五个工作日内，甲方一次性将履约保证金无息退还乙方。

履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

二、合同文件的组成和解释顺序如下：

1、本合同执行中双方共同签署的补充与修正文件及双方确认的明确双方权利、义务的会谈纪要；

2. 本合同书

3. 本项目中标或成交通知书

4. 乙方的本项目投标文件或响应文件

5. 本项目招标文件或采购文件中的合同条款

6. 本项目招标文件或采购文件中的采购需求

7. 其他合同文件（需列明）

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，按照上述文件次序在先者为准。同一层次合同文件有矛盾的，以时间较后的为准。

三、合同条款：

1. 权利瑕疵担保

1. 1 乙方保证对其提供的服务享有合法的权利，甲方接受乙方服务不会因此而侵犯任何人的合法权益。

1. 2 乙方保证在提供服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。甲方接受乙方服务不会因此而存在合同外义务的负担。

1. 3 乙方保证其提供服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

1. 4 如所提供服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

2. 保密

2. 1 在履行本合同的过程中，如果甲方或乙方提供、接触、知悉的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

2. 2 保密的内容包括但不限于书面、电子数据等承载保密信息的各种形式。

3. 服务质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定，均有标准的以高者（严格者）为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所提供的服务还应符合国家和上海市之有关规定。

4. 乙方的权利和义务

4. 1 乙方有权在履行合同期间内取得按合同约定应有的报酬。

4. 2 乙方在项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

4. 3 乙方有权在合同履行期间得到甲方必要的支持，有权拒绝执行甲方任何不符合有关法律、法规规定的要求。

4. 4 乙方应严格遵守国家、地方的法律、法规的规定，保证在合法且不侵犯他人利益的原则下进行所委托项目服务活动，并对其所进行的与委托有关的服务活动负责。

4. 5 乙方应按本合同所述的时间、服务范围和内容,尽自己的一切努力,按行业通常接受的技术惯例和专业机构承认的标准，高效地履行自己的义务。在项目执行过程中支持和维护国家和甲方的合法利益；

4. 6 向甲方提供与本项目服务有关的资料，包括项目服务单位、人员的资质证书及承担本合同业务的专业人员名单、项目服务工作计划等，并按合同约定的范围、时间工作依据、工作标准等，出具内容齐全、规范、准确的相关报告等。

4. 7 乙方应对履行本合同所规定的服务以及在履行中因自己违约而给甲方造成的损失承担责任并应当向甲方进行赔偿, 累计赔偿总额不应超过酬金总额。但下例情况除外:

- (1) 非乙方的行为、过失、违约或失职造成的损失或伤害;
- (2) 不可抗力造成的损失。

4. 8 乙方必须为本项目涉及的各种资料、数据和收据等保密。未经甲方书面同意, 乙方及乙方员工不得泄露、遗失、复印与本合同规定业务活动有关的一切资料和内容。所有甲方或第三人(与合同业务有关相关单位)提供的与本合同规定业务活动有关的一切资料, 在合同结束后均应归还。

4. 9 乙方应对本项目所提供服务结果的可靠性、准确性、全面性向甲方负责, 由于服务结果的可靠性、准确性、全面性不足而导致甲方工作偏差或失误, 乙方应承担赔偿责任。

4. 10 乙方在履行合同期间或合同规定期限内, 履行本合同所确定的项目负责人及主要专业技术、管理人员等必须是本单位职工和该项目的实际操作者, 未经甲方同意, 乙方不得调换或撤离上述人员。

4. 11 按本合同支付给乙方的报酬应为本合同服务的唯一报酬。

4. 12 乙方在本合同履行期间均不能直接或间接从事与本合同中活动相冲突的商业或职业活动, 不得以任何理由向甲方任何工作人员行贿或有类似的行为。

5. 甲方的权利和义务

5. 1 甲方有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容, 有权检查乙方的服务工作质量, 有权要求乙方以书面形式就前述内容进行汇报。

5. 2 甲方有权对具体的问题提出建议和意见。

5. 3 当甲方认定项目服务专业人员不按项目服务合同履行其职责, 或专业能力、管理能力、责任心较差, 不能有效与甲方配合并履行其项目服务义务; 或与第三人串通给甲方造与经济损失的, 甲方有权要求更换项目服务专业人员, 直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

5. 4 甲方有权同意或不同意乙方因自身工作需要而更换合同约定的主要工作小组成员的要求。

5.5 甲方有权得到合同范围内乙方的服务和其服务成果。乙方提交的全部服务成果及相关资料，所具有的知识产权归甲方所有并使用（合同另有规定的除外），乙方就此不做任何的权利保留。

5.6 甲方应当在合同履约中，督促、协调与本项目服务有关的第三人（与合同履行有关的相关单位）协同乙方办理有关服务事项。

5.7 甲方应当在7个工作日内就乙方书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。乙方要求第三人提供有关资料时，甲方可根据自己的能力负责协调、转达及资料转送，但并不成为甲方当然的义务。

5.8 甲方应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的直接经济损失。

6. 违约责任

6.1 乙方按合同约定的质量标准履行服务职责而甲方逾期支付服务费用的，应按银行同期贷款利息向乙方支付违约金，违约金最高为逾期支付服务费用的5%。

6.2 乙方未按合同约定的质量标准履行服务职责，但未给甲方造成损失的，甲方可要求乙方整改，乙方达到服务质量标准后，甲方应支付相应的服务费用。

6.3 乙方未按合同约定的质量标准履行服务职责，给甲方造成损失的，乙方应按实赔偿，并向甲方支付违约金，违约金最高为合同金额的5%。因乙方服务能力、服务质量问题导致甲方无法实现合同目的的，甲方有权单方解除合同并根据情况向乙方追回已付合同款项及追索最高为合同金额5%的违约金。

6.4 因乙方原因导致违反法律、法规和规章规定的行为的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方按合同6.3条承担违约金并赔偿相关损失。

6.5 合同履约过程中，若乙方在合同中承诺的主要服务人员安排情况自行变动而未经甲方同意的，将按照合同6.3条的违约责任处理，情况严重者，甲方有权终止合同。

7. 争议解决方式

7.1 双方发生争议的，可协商解决，或向有关部门申请调解；也可向甲方所在地法院提起诉讼。

8. 合同生效

8. 1 本合同经双方签字、盖章后生效。本合同一式四份，甲乙双方各执一份。

8. 2 合同中有关双方的地址、传真等联系方式等信息均为双方的文书信息送达地址，变更须书面通知对方。

9. 合同附件

9. 1 本合同附件与合同具有同等效力。

9. 2 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

10. 合同修改

10. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方：

乙方：

（盖章）

（盖章）

法定代表人或授权委托人（签章）

法定代表人或授权委托人（签章）

合同签订地点：

合同签订地点：

年 月 日

年 月 日

第六章 响应文件有关格式

封面

(正本&副本)

太湖流域水利规划建设对上海影响及对策技术支撑

响 应 文 件

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件 1

磋商响应声明

致_____ (采购人或采购代理机构):

我方已仔细研究了_____ (项目名称) 的竞争性磋商文件 (项目编号: _____) 的全部内容, 知悉参加竞争性磋商的风险, 我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商响应有效期 (90 天) 内遵守本响应文件中的承诺, 且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交纸质响应文件正本二份和副本二份, 电子响应文件一套, 并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则, 愿承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守《政府采购法》的有关规定, 保证在获得成交资格后, 按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同, 履行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

附件 1—1: 法定代表人资格证明

附件 1—2: 法定代表人授权书

供应商名称 (公章): _____

法定代表人或授权代表 (签字或盖章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 1-1

法定代表人资格证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明正反面

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件 1-2

法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：授权委托人身份证明正反面

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

_____年_____月_____日

附件 2

报价一览表

响应方名称：_____

项目编号：

货币单位：人民币/元

项目名称		报价金额（小写）
报价金额（大写）		

供应商名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

附件 3

报价明细表

(本表仅供参考, 供应商可根据自身实际情况填报)

序号	明细内容	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注

注: 1. 所有价格均系用人民币表示, 单位为元, 精确到分。

2. 报价人应根据本项目特点和工作内容报价。报价应包含(包括但不限于)投入人员的开支和成本、补贴、加班费、住宿费、交通费、保险费、利润、管理费、设备使用费、风险费、招标代理服务等。采购人不再支付中标确定后其他任何的费用。

3. 报价明细表合计应与报价一览表相等。

供应商名称(公章): _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

附件 4

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

_____（标的名称），属于 （其他未列明行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。**事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。**

（2）本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

（3）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（4）中标人为中小企业的，本声明函将随中标结果同时公告。

（5）供应商未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，视为未提供《中小企业声明函》，不享受中小企业扶持政策。

注：行业划型标准：

（十六）其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等)。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

附件 5

残疾人福利性单位声明函

（残疾人福利性单位提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》要求，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当满足规定条件，如供应商不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

附件 6

近五年以来类似项目一览表

供应商名称：_____

项目编号：_____

序号	项目名称	实施时间	项目规模 (万元)	采购单位	联系人	联系方式	其他说明

注：1. 近五年指：自 2019 年 1 月 1 日起，至递交响应文件截止之日（以合同签订日期为准）。

2. 须提供项目合同复印件的证明文件。

3. 如在本表格不能全部填写完，可按此表格格式自行制表填写。

供应商名称(公章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：_____年____月____日

附件 7

履行合同所配备的管理、技术人员清单

序号	姓名	年龄	性别	在项目组中的角色	学历、专业	职称	执业（职业）资格	从事相关工作年限

注：1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格格式自行制表。

2. 须提供管理、技术人员身份证及相关资格证书等证明材料。
3. 此表作为中标后服务承诺书的组成部分，项目人员应保持稳定。

供应商名称(公章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

附件 8

拟从事本项目主要成员详细情况表（每人一表）

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
最高学历及毕业院校和专业						从事服务工作年限	
职称			聘任时间			联系方式	
主要工作经历：（包括起止年限、单位名称、从事的工作内容、职务、证明人、证明人联系电话）							
近五年与本项目相匹配的项目情况							
序号	项目名称		参与时间	委托单位名称		参与项目的角色	备注

- 注：1. “主要成员”指实际参加本合同的项目管理、技术等方面的负责人。
2. 主要人员需填写此表每人填一张。后附项目人员相关证书复印件。
3. 项目经理一旦确定，成交后原则上不再变更，如需变更需征得采购人同意。

附件 9

资格证明文件

目录

- 1、营业执照、组织机构代码证、税务登记证、或三证合一证营业执照；
- 2、财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明（附件 9-1）；
- 3、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（附件 9-2）；
- 4、“信用中国”、“中国政府采购网”、“上海市政府采购网”查询结果（附件 9-3）；
- 5、根据本竞争性磋商文件要求还需提供的其他证明文件。

须知

- 1、供应商应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。复印件均须加盖公章。
- 2、供应商提供的资格文件将由买方使用，并据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。
- 3、供应商提交的文件将给予保密，但不退还。
- 4、请按照本项目的要求提供符合规定的证明文件。

附件 9-1

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方_____（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：_____年____月____日

附件 9-2

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：_____（采购人）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

供应商名称（公章）：

日期：____年____月____日

附件 9-3

查询记录

项目名称：

采购编号：

“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（（重大违法税收违法失信主体））和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的政府采购严重违法失信行为记录名单的信用查询记录，被列入上述名单的供应商不得参与政府采购活动。

★（提供查询截图，并加盖企业公章）

1、信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大违法税收违法失信主体）结果截图页面：

2、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询政府采购严重违法失信行为记录名单结果截图页面：

3、上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）供应商入库查询结果截图页面

注：

1、根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）及上海市财政局《关于重申在政府采购活动中加强信用信息记录查询和使用工作的通知》，请供应商在响应文件中提供在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的政府采购严重违法失信行为记录名单的信用查询记录、上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）供应商入库查询记录。

★以上三个网站信息均须提供查询结果，不得遗漏。

2、供应商可以以查询结果截图或查询结果页面信息的复印件等形式提供信用查询记录，供应商无论以哪种形式提供的信用查询记录必须清晰可辨识。

3、★供应商的查询记录的时间节点应为递交响应文件截止时间前 10 天内。

附件 10

服务方案

格式供应商自行设计，请供应商提供完整的方案及相应实施计划，并提供完整的项目服务方案及评审办法中涉及的有关内容

联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成联合体，共同参加 _____ (项目名称) 投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为牵头人。
2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制、合同订立和合同款结算活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之一切有关的事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，提交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。
4. 联合体牵头人代表联合体签署投标文件，联合体牵头人的所有承诺均认为代表了联合体各成员。
5. 联合体各成员单位内部的职责分工如下： _____ (牵头人名称) 承担 _____ ；
_____ (成员一名称) 承担 _____ 。
6. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。
7. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
8. 本协议书一式 _____ 份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (盖章或签字)

成员一名称：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (盖章或签字)

...

____年____月____日

磋商最终报价表

响应方名称：_____

项目编号：_____

货币单位：人民币/元

项目名称		报价金额（小写）
报价金额（大写）		

- 注：1、总价包含所有相关费用。
- 2、响应方必须据实填写此表，应与响应文件的有关内容一致；
- 3、拟做最终报价，要随身携带此报价表一式两份并加盖公章以备磋商时填写，作为最终报价；
- 4、该表无需放入响应文件内，只需在最终报价时提交。

承诺内容如下：

响应方授权代表（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

最终报价明细表
(本表仅供参考, 供应商可根据自身实际情况填报)

序号	明细内容	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注

注: 1. 所有价格均系用人民币表示, 单位为元, 精确到分。

2. 报价人应根据本项目特点和工作内容报价。报价应包含(包括但不限于)投入人员的开支和成本、补贴、加班费、住宿费、交通费、保险费、利润、管理费、风险费、招标代理服务等。采购人不再支付中标确定后其他任何的费用。

3. 最终报价明细表合计应与磋商最终报价表相等, 如最终总报价未浮动, 该表可不提供。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日