

广东省机械技师学院南海校区 10#和 14#楼食堂承包经营服务采购项目

项目编号：HS202412JX03

招标文件

采购人：广东省机械技师学院

代理机构：华晟（广东）招标采购有限公司

2024 年 12 月

温馨提示

一、如无特别约定，投标/报价文件提交时间为提交投标文件截止时间（即提交首次响应文件截止时间）之前 30 分钟内。

二、投标/报价人应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素，请适当提前交纳投标保证金，建议投标/报价人在投标保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳投标保证金。

三、投标/报价人请注意区分投标保证金及招标代理服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求转入指定的保证金专用账户，招标代理服务费转入中标通知中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

四、请仔细检查投标文件是否已按顺序编制页码，是否按招标文件要求签署。

五、加★号的条款均被视为重要的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按响应无效处理。

六、我公司为代理机构，不对投标人购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人递交两份投标文件的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。

（以上温馨提示内容非公开招标文件组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，
以公开招标文件为准）

目 录

第一部分:投标邀请函.....01

第二部分:用户需求书.....06

第三部分:投标人须知.....34

第四部分:评标方法及标准.....57

第五部分:合同条款.....79

第六部分:投标文件格式.....105

第七部分:附件.....141

第一部分 投标邀请函

华晟（广东）招标采购有限公司（以下简称“代理机构”）受广东省机械技师学院（以下简称“采购人”）的委托，对广东省机械技师学院南海校区 10#和 14#楼食堂承包经营服务采购项目进行公开招标，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HS202412JX03
2. 项目名称：广东省机械技师学院南海校区 10#和 14#楼食堂承包经营服务采购项目
3. 预算金额：本项目为资格招标，不设采购预算限额
4. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

包组 1（10#楼食堂承包经营服务）：

序号	采购品目	采购标的	数量（单位）	服务期限
1-1	餐饮服务	10#楼食堂承包经营服务	1（项）	采用 5+3 合作模式，先签订 5 年（自签订合同之日起至 2030 年 7 月 15 日），合同期满后，考核合格再续签 3 年。

（1）采购项目技术规格、参数及要求详情请见《第二部分 用户需求书》。

（2）本包组为一个整体，投标人须对本包组的全部内容进行投标，不得分拆。

合同履行期限：采用 5+3 合作模式，先签订 5 年（自签订合同之日起至 2030 年 7 月 15 日），合同期满后，考核合格再续签 3 年。

本包组不接受联合体投标。

包组 2（14#楼食堂承包经营服务）：

序号	采购品目	采购标的	数量（单位）	服务期限
1-1	餐饮服务	14#楼食堂承包经营服务	1（项）	采用 5+3 合作模式，先签订 5 年（自签订合同之日起至 2031 年 7 月 15 日），

				合同期满后，考核合格再续签 3 年。
--	--	--	--	--------------------

(1) 采购项目技术规格、参数及要求详情请见《第二部分 用户需求书》。

(2) 本包组为一个整体，投标人须对本包组的全部内容进行投标，不得分拆。

合同履行期限：采用 5+3 合作模式，先签订 5 年（自签订合同之日起至 2031 年 7 月 15 日），合同期满后，考核合格再续签 3 年。

本包组不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2023 年度财务状况报告复印件或银行出具的资信证明复印件；新成立公司可提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章；或提供资格声明函（可参照投标文件格式）；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况；或提供资格声明函（可参照投标文件格式）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意一个月的纳税证明及缴纳社会保险的证明材料复印件，如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件；或提供资格声明函（可参照投标文件格式）；

(5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件（按投标函格式）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

包组 1（10#楼食堂承包经营服务）：

本包组属于专门面向中小企业采购的项目，供应商须为符合本包组采购标的对应行业划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。本包组的企业划分标准所属行业为：餐饮业。

包组 2（14#楼食堂承包经营服务）：

本包组属于专门面向中小企业采购的项目，供应商须为符合本包组采购标的对应行业划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。本包组的企业划分标准所属行业为：餐饮业。

3. 本项目的特定资格要求：

包组 1（10#楼食堂承包经营服务）：

(1) 供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构，不得再参加本项目或所投包组投标。（提供《承诺函》）

(3) 投标人须具有有效的《食品经营许可证》，且主体业态需包含餐饮服务经营者。（提供证书复印件）

(4) 已购买本项目招标文件。(以代理机构登记为准)

包组 2 (14#楼食堂承包经营服务)：

(1) 供应商未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构，不得再参加本项目或所投包组投标。(提供《承诺函》)

(3) 投标人须具有有效的《食品经营许可证》，且主体业态需包含餐饮服务经营者。(提供证书复印件)

(4) 已购买本项目招标文件。(以代理机构登记为准)

三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 12 月 20 日至 2024 年 12 月 27 日，每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:00 至 17:30 (北京时间，法定节假日除外)

2. 地点：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 2 栋五楼 501-1 华晟(广东)招标采购有限公司

3. 方式：现场购买或线上购买

4. 售价：300 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025 年 01 月 10 日 09 点 30 分(北京时间)

地点：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 2 栋五楼 501 (开标室 1) (2 栋东边 3 号、4 号电梯直上 5 楼)

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 获取招标文件方式：

（1）网上获取方式：供应商可通过登陆华晟（广东）招标采购有限公司官网（www.gdhsbc.com）下载文件售卖/领购登记表，进行信息填写后打印《采购文件售卖/领购登记表》盖章后发送至邮箱 3447419673@qq.com，进行线上缴纳标书款，并获取文件。国内邮购另加人民币 50 元（在任何情况下招标代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任）。

（2）现场获取方式：供应商可通过登陆华晟（广东）招标采购有限公司官网（www.gdhsbc.com）下载文件售卖/领购登记表（或通过现场获取），进行信息填写，打印《采购文件售卖/领购登记表》盖章后，到广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 2 栋五楼 501-1 华晟（广东）招标采购有限公司缴纳标书款，并获取文件。

2. 交纳投标保证金事宜

（1）投标保证金交纳截止时间：2025 年 01 月 10 日 09 时 30 分

（2）本项目投标保证金金额为：包组 1：50,000 元；包组 2：50,000 元

（3）投标保证金收款人：华晟（广东）招标采购有限公司，开户行：广发银行广州龙洞支行，银行帐号：9550880214292200127。

3. 代理机构提供纸质招标文件，同时免费提供电子招标文件 1 份。

4. 获取招标文件过程问题咨询联系人：马女士/肖先生，020-85645549。

5. 投标供应商应当在参与招标采购活动前详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，且不存在任何含糊不清和误解之处，否则，由此产生的一切后果由投标供应商自行承担。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：广东省机械技师学院

地 址：广州市白云区江高镇江村松岗街 193 号

联系电话：020-86201500

2. 代理机构信息

名 称：华晟（广东）招标采购有限公司

地 址：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 2 栋五楼 501

联系方式：020-85645549、19120483622

3. 项目联系方式

项目联系人：陈先生

电 话：020-85645549、19120483622

第二部分 用户需求书

说明：用户需求书中标注“★”号条款为实质性条款，必须逐条进行响应，有任何一条负偏离的，将导致投标无效。

一、项目概况

1. 项目名称：广东省机械技师学院南海校区 10#和 14#楼食堂承包经营服务采购项目

2. 采购需求：

(1) 采购包组及采购标的一览表：

采购包组	采购标的	数量
1	10#楼食堂承包经营服务	1项
2	14#楼食堂承包经营服务	1项

(2) 食堂建设资金投入估算：

1) 10#楼：面积约 3896 平方米，按照一平方米 1600 元标准装修，食堂设备和桌椅分开计算。

10#楼食堂建设资金投入预算

项目类别	食堂名称	预算金额
装修工程	10 号楼食堂	6,230,000.00
食堂设备	10 号楼食堂	1,550,000.00
食堂桌椅	10 号楼食堂	720,000.00
合计		8,500,000.00

2) 14#楼：面积约 2719 平方米，按照一平方米 1600 元标准装修，食堂设备和桌椅分开计算。

14#楼食堂建设资金投入预算

项目类别	食堂名称	预算金额
装修工程	14 号楼食堂	4,350,000.00
食堂设备	14 号楼食堂	1,440,000.00
食堂桌椅	14 号楼食堂	310,000.00
合计		6,100,000.00

3. 中标人承包期间学校不收取管理费，只收取水电费，饭堂和便利店所有设备设施、宣传资料、排水排污以及清理由中标人负责。

4. 服务期限：采用 5+3 合作模式，先签订 5 年，合同期满后，考核合格再续签 3 年。

5. 正式开膳时间要求：

（1）10#楼食堂在 2025 年 05 月 15 日前完成装修、维护、调试、获取食品经营许可证、通过采购人验收，且需要于 2025 年 08 月 25 日正式开膳。（具体时间以项目招投标后实际情况，经采购人监管部门确定后实施。）

（2）14#楼食堂在 2025 年 05 月 15 日前完成装修、维护、调试、获取食品经营许可证、通过采购人验收，且计划于 2026 年 08 月 25 日正式开膳。（具体时间以项目招投标后实际情况，经采购人监管部门确定后实施。）

二、总体要求

1. 投标人没有在投标文件中注明偏离（文字说明或在响应表注明）的参数、配置、条款视为被投标人完全接受。

2. 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用该服务或服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

3. 本项目不允许中标人转包、分包中标包组的内容。

4. 小型和微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位必须按照投标须知的内容提供相应的资料。

5. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：餐饮业。

6. 本项目共分为两个采购包组，投标人可对其中一个或者两个包组进行投标，可兼投但不能兼中。本项目评审按照采购包组顺序（包组 1→包组 2）依次进行评审，如投

标人已经成为前面包组的第一中标候选人，其投标文件不参与后续包组的详细评审。

7. 投标人须在投标文件中提供针对本项目的服务内容清晰列出服务内容（含服务事项、服务内容、服务期限、服务单价、服务人员信息）的明细表。如不报或漏报的，投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

三、资金来源及投标相应的要求

★（一）资金来源：本项目由中标人全额投资，包括食堂设计、装修施工、厨房设备、各种桌椅布置、就餐用具、人员等，须达到采购人及相关政府部门的要求。（投标时提供承诺函，格式自拟。）

（二）投标相应的要求：

1. 投标人需提供针对本项目的设计方案和完整的设计图纸、效果图、工程量清单、厨房设备清单、就餐桌椅清单，并满足采购人及相关政府部门的要求。

2. 食堂的设计和建设应满足食堂的正常运营，投标人须在投标文件中列出食堂优化建设配套资金投入金额及详细清单（包括工程量清单、厨房设备清单、就餐桌椅清单，要求以表格形式提交），所使用的设施设备均为全新产品，所使用的材料符合国家或行业标准。其中，投入的配套资金应更多地侧重于食品安全相关设备投资建设（如灭“四害”、洗碗机、消毒机、洗蛋机、智能清洗池、AI 抓拍、科技创新、智慧化食堂建设等）。

3. 严格按照省市场监管局标准和学校要求，完全按照南海区市场监管局审核的布局标准进行装修施工，设计装修按照 A 级饭堂标准，最终装修效果应与投标时提供的效果图基本一致。具体要求如下：

3.1 设计合理，各项功能齐全，装修设计需包含功能分区，如就餐区、休闲区、学习区、LED 大屏区等，能体现校园文化、就餐文化、党建文化，且要经政府职能部门审核通过；

3.2 场所应明亮、平整、干净、卫生，地面有一定排水坡度，并具备良好的排水、通风条件及防止有害生物侵入设施；

3.3 场所卫生，应符合《食品安全国家标准 餐饮服务通用卫生规范》（GB 31654-2021）的要求，场所内不应有食品腐败的气味、霉味等不良气味；

3.4 其他要求，使用大容器存储直接接触入口食品的，应设置消毒房（库），其位

置宜与餐饮具清洗场所直接连通，并与烹饪间、备餐间相近或直接连通；

3.5 装修材料应选用达到合格及以上的标准。

3.6 窗口类应配备：卤味烧腊、汉堡、麻辣烫、西式扒饭、营养蒸饭、中点、西点、粉面、大众菜品区、各类饮品等。

四、项目说明

1. 本项目位于广东省佛山市南海区狮山镇狮山大学城英才路1号广东省机械技师学院，该校现有1个食堂，现有在校学生约2000人。从2025年起，计划每年增加3000人，总容纳学生人数为12000人，教职工880人。

1.1 10#楼食堂区总建筑面积3896m²，可供4000人就餐，所在区域有11#学生宿舍（可供1368人住宿）和12#学生宿舍（可供1332人住宿）。

1.2 14#楼食堂区总建筑面积2719m²，可供3500人就餐，所在区域有15#学生宿舍（可供988人住宿）、16#学生宿舍（可供1116人住宿）、17#学生宿舍（可供1360人住宿）、18#教师宿舍（可供183人住宿）。

2. 服务期限：采用5+3合作模式，先签订5年，合同期满后，考核合格再续签3年。

3. 经营方式

3.1 本项目分包组1和包组2两个采购包组。包组1（10#楼食堂）通过公开招标选取一家餐饮服务单位承包经营，为采购人师生提供饮食服务；包组2（14#楼食堂）通过公开招标选取一家餐饮服务单位承包经营，为采购人师生提供饮食服务。

3.2 本项目各采购包组均采用包干的方式承包经营：由中标人负责招标文件中对中标人要求的一切事宜及责任，自主经营、自负盈亏，负责采购所有食物原料、配料，按时按质完成学校师生供餐，负责食堂内务；食堂员工的工资福利、保险等和经营过程中一切费用由中标人负责；中标人依法承担所属员工及承包范围内的食品安全、安全生产、消防、社会治安、综合治理、职业健康安全等一切经营食堂过程中所牵涉的经济、法律责任；食堂为采购人内部食堂，中标人不得以任何方式对外经营，否则采购人立即终止合同。

五、项目经营场地及设备设施的投入及维保要求

★1. 经营期间，中标人负责项目经营场地及设备设施的投入及维保。（投标时提供

承诺函，格式自拟。）

★2. 中标人须在经营期间确保食堂经营场地（包括不限于地面、墙面、天花、供水、供电、供气、文化标识以及“明厨亮灶”）能正常使用；确保食堂设备设施（包括但不限于水电供给、炉灶、蒸饭柜、抽排烟系统、冰箱、餐具回收输送带、厨余垃圾回收设备、餐桌椅、消费机及消费强弱电网络、食堂视频监控网络与设备）能正常使用；寒暑假停膳期间中标人仍需对食堂内部的场地及设备设施进行保养清洁。如有缺失、破损的情形，中标人必须在规定时间内按采购人或属地市场管理部门的要求无偿修复（该部分费用由中标人承担），保证食堂达到A级食堂的标准。（投标时提供承诺函，格式自拟。）

3. 服务期间，以下费用及由此产生的责任由中标人全额承担：服务区域内（包括食堂操作区、就餐区以及便利店）的燃气费、水电费、清洁费、燃气检测费、废水废气排放检测费、明厨亮灶系统使用及维保费用等。

4. 中标人装修运营后，需聘请第三方机构对投标文件承诺的投资进行审计，并提交审计报告给采购人。

六、项目经营与服务要求

（一）遵守相关法律法规与校方管理制度

1. 中标人须配合采购人以及公安、消防、安监、食品安全、卫生防疫等部门做好安全宣传和查验工作。

2. 中标人应具有针对停水、停电、厨具损坏等突发情况，提供应急供餐的能力。

3. 中标人须办理餐饮责任险。每个包组的中标人在签订合同后10天内为食堂购买每年保额不低于人民币500万元的餐饮场所责任保险。

4. 中标人承诺经营期内不整体或分部出租、分包、转包。

5. 中标人开展经营服务活动应符合《中华人民共和国食品安全法》、《餐饮服务食品安全操作规范》（中华人民共和国国家市场监督管理总局2018年第12号公告）、《学校食品安全与营养健康管理规定》（中华人民共和国教育部、中华人民共和国国家市场监督管理总局、中华人民共和国国家卫生健康委员会2019年第45号令）、《食品安全国家标准餐饮服务通用卫生规范》（GB31654-2021）、《食品经营许可审查通则》（国家

市场监督管理总局公告2024年第12号）、《食品经营许可和备案管理办法》（国家市场监督管理总局令第78号）、《关于印发〈广东省食品药品监督管理局广东省教育厅广东省人力资源和社会保障厅广东省卫生和计划生育委员会关于学校食堂食品安全管理的规定〉的通知》（粤食药监局食营〔2017〕53号）、《关于印发〈广东省市场监督管理局广东省教育厅 广东省人力资源和社会保障厅 广东省档案局关于学校食堂食品安全管理档案建立规范工作指引〉的通知》（粤市监规字〔2023〕6号）等法律、法规以及采购人的相关管理规定和要求。上述标准及规范在项目实施期间如有更新，以更新后的标准为准。

（二）服务内容

1. 服务范围：为采购人师生及采购人指定的来访客人提供饮食服务。

2. 服务时间：教学期间工作日早餐：7:00至8:30、午餐：11:00至13:10、晚餐及宵夜16:30至22:00；便利店营业时间：早上7:00至8:30、中午11:00至13:50、下午及晚上15:30至22:00（按学校作息時間，学生上课時間不營業）；寒暑假、周末休息日以及法定假日的供餐服务应根据采购人实际需要确定。每学期开学前及寒暑假的开膳、停膳日期由采购方提前通知中标人。

3. 供餐方式：按照上级部门和采购人要求进行供餐。

4. 服务要求

4.1 按时供应早午晚餐及宵夜，做到饭热菜香、营养均衡、出品优良。

4.2 定期变换菜式品种、根据季节变化转换口味，推陈出新，并接受采购人的检查与考核。

4.3 中标人提供给采购人消费者直接入口的菜品必须使用无毒、清洁的包装材料、餐具、饮具等容器；使用的洗涤剂、消毒剂必须对人体安全、无害。打包的一次性饭盒应使用环保饭盒，禁用一次性发泡塑料餐具。

4.4 中标人贮存、运输和装卸原料、出品的容器、工具和设备必须安全、无害，保持清洁，防止污染，并符合保证原料、出品安全所需的温度、湿度等特殊要求，不得将

原料、出品与有毒、有害物品一同贮存、运输。

4.5 必要时，中标人应按采购人开具的营养餐单配餐。

4.6 中标人需按照营养健康食堂的标准设置营养健康餐专窗供餐。

4.7 中标人必须制定餐饮安全事故处置方案、应急保障措施、校内接待供餐方案等应急预案。

4.8 中标人需结合自身优势以及采购人粤菜师傅培训基地的功能要求，提出切实可行的方案进一步拓展采购人粤菜师傅培训基地功能和作用，助推采购人粤菜师傅培训基地的高质量发展。

4.9 中标人所经营的食堂不得销售法律法规和相关部门明文规定的学生食堂禁止的食品。

（三）食堂售价管理要求

1. 中标人应将食堂食材采购台账（含采购单据、数量、价格信息等）每月报采购人备案，并应每天公开采购食材的进货渠道。中标人可规划设置特色餐饮服务项目，但需报采购人批准后方可实施。中标人所售食品价格必须提前提出书面申请，经采购人核实同意后方可实施。

2. 菜品定价准则：食堂饭菜价格应遵从采购人的指导价。采购人指导价的制定，坚持微利保本的原则进行，即采购人综合考虑食材、人工成本以及合理利润、并参考市场价确定。中标人饭菜价格应不高于省、市属技工院校食堂同类菜品价格。

3. 食堂窗口要求：

3.1 中标人必须设置大众餐窗口，兼顾特色餐，以南北风味、各色美食为主，大众窗口和特色窗口的占比为1：1。

3.2 保证早餐的花色品种15个以上，必须增加粗粮及一元早餐品种；午餐和晚餐的普通餐花色品种20个以上。做到纯肉、荤炒、素菜比例4：3：3；备好早中晚宵夜，有水果、糖水、或者水果沙拉之类。

3.3 限定大众伙食窗口单个菜品价格上限：限定大众伙食窗口单个菜品价格最高价为6元。

3.4 学生加饭或加汁免费。大众窗口价格应低于当地市场同类同质同量餐饮价格，毛利率应控制在25%-35%以下，每季度由总务部门组织一次核定价格。

3.5 中标人需提供教师套餐10元（2纯肉+2混炒+1青菜+米饭）；其中，纯肉不少于100克，混炒不少于150克，青菜不少于180克，米饭不限量供应、以不浪费为原则供用餐人吃饱。

3.6 中标人需提供接待工作餐，根据学校公务接待标准执行。

3.7 中标人需根据学校的实际情况，支持学校各项活动的开展。如新生接待、学生军训、气候变化等相应的汤水或者凉茶；教师节、端午节、中秋节、冬至等节日赠送师生应节礼物；篮球赛、运动会等学校大型活动时给予一定的支持（投标文件需附相关方案）。

4. 中标人饭菜价格调整要求：

4.1 菜品价格按照学校现行执行，如遇到市场整体升降变化，按照学校指导价格执行。

4.2 中标人需在售卖窗口公示每种菜经采购人审核同意的售价，实行明码标价，由师生自由选择。

4.3 调整价格前或新菜品供应前，须报采购人审核同意。

5. 中标人需按照采购人要求按时完成采购人《食品安全管理系统》的各项工作任务。

（四）便利店商品价格要求

1. 中标人所经营便利店不得销售无“QS”标识商品、假冒伪劣商品、不符合卫生安全标准的学生用品、过期变质商品、“三无”产品、散装食品、自制熟食以及违禁物品；不得超范围经营；严禁销售香烟、扑克牌、打火机、玻璃瓶装饮料及含酒精成分的饮品。

2. 便利店必须建立一套完善的价格管理制度，确保商品的合理定价，维护师生的消

费权益。价格原则要求如下：（1）公平原则：商品价格应该公平合理，价格应低于当地市场同类同质同量商品价格。（2）透明原则：商品价格应该清晰明确，且进行公示。（3）满足需求原则：商品价格应该满足学生需求，尽量不超出学生能够接受的范围。（4）合理利润原则：商品价格应在保证其自身合理利润的同时，毛利率应控制在25%-35%以下，每季度由总务部门组织一次核定价格。

（五）项目管理要求

1. 中标人必须严把食品卫生安全关，严格遵守《中华人民共和国食品安全法》的各项要求，实行“规范操作，安全监督”机制。承包期间不得采购过期、腐烂、变质等食材。

2. 中标人所采购的粮油、肉蛋类、禽类、鱼类、蔬菜类、副食品类、调味类等原料和物品必须符合国家食品质量标准和卫生标准，禁止使用转基因产品，确保饮食干净卫生，提供优质的饮食服务。

3. 采购人每月不定期对中标人采购的原材料或成品食材进行重量、质量、来源合法性、合格证明、检验检疫证明、质检证明、菜品质量价格等进行抽检。发现不合格，责令中标人立即整改。整改不到位的，采购人保留进一步追责权利。

4. 中标人须严格按照食堂管理和食品安全有关工作要求，按岗位设置从事食品采购、保存、加工、供餐服务以及食品安全管理等工作，每天做好食物留样（每份留样样品分量不少于125克，留样时间不少48小时）、食品进仓出仓登记和台帐登记等工作，整合电子台账并定期更新。采购人派专人对食堂食品安全和日常管理工作进行监督检查，如发现问题中标人必须根据检查结果和意见进行整改。整改不到位的，采购人保留进一步追责权利。

5. 食堂建立并严格执行进货查验、台帐管理、档案管理、索证索票、不合格货物退市、入市食品源头追溯和质量保证制度。中标人采购的食材需提供索证，若所使用的食材被政府相关部门检测出有单项指标不合格，视为违约。除立即停止使用外，情节严重者还要追究法律责任。

6. 中标人为食品卫生安全生产直接责任人，因食品卫生安全问题造成的食品安全事

故，中标人承担相关法律责任及全部经济责任，采购人不承担由此产生的任何责任和费用。

（六）原料食材采购渠道及采购质量要求

1. 食堂原料食材由中标人自行采购，中标人应制定并实施原料采购、验收、投料等控制要求；中标人必须从正规渠道、从有相应资质的中标人进货，严格执行《中华人民共和国食品安全法》，保证所采购的肉类、干货、蔬菜、主食及其它副食品等为新鲜、保质期内，且符合卫生标准；中标人在原材料采购、验收、投料过程中，若发现所采购的食品存在腐烂变质、过期等质量问题的，应当立即禁用。

2. 中标人应当建立食堂原料食材进货查验记录制度，如实记录食堂原料食材的名称、规格、数量、生产日期或生产批号、保质期、进货日期以及供货者名称、地址、联系方式等内容，并保存相关凭证（如送货单、发票、收据、产品合格证、出厂合格证、产品标签、QS标志、检验合格报告（证）、动物检疫合格证明和检疫标志、生猪定点屠宰企业证明（章）、资质证明和供货合同等）。记录和凭证保存期限不得少于食材保质期后六个月，没有明确保质期的，保存期限不得少于二年。中标人必须对食品及原材料进行验收及留样，做好溯源记录。

3. 中标人通过采购人《食品安全管理系统》实时向采购人传送原料食材加工过程，公示原料食材及其来源等信息。

4. 中标人需公开采购食堂米面油和肉蛋奶、以便定点供应。

5. 食堂食材采购需按照《广东省财政厅关于落实2024年政府采购脱贫地区农副产品工作的通知》（粤财采购〔2024〕1号）的规定落实政府采购脱贫地区农副产品的相关要求，预留比例原则上不低于食堂食材采购总金额的30%（若财政部门调整比例，则按财政部门最新的预留比例要求落实）。

6. 便利店售卖的商品必须是在有效期内的。如剩余质保期、有效期少于1/3，需要在售卖区给予特别标识。

七、食堂管理要求

（一）场地管理要求

1. 食堂的设备设施布置应当合理，食品原料存放间、食品加工操作间、食堂出售场所和用餐场所相对独立，食堂应当配备餐饮具清洗消毒设备设施，并保证运行正常。

2. 中标人必须对隔油池、抽油烟机、排烟管道、油烟净化器定期进行清理和清洗（隔油池每周进行一次清理，抽油烟机、排烟管道、油烟净化器每季度进行一次清洗），每年3月份需委托国家认可的第三方机构对食堂废水废气排放进行检测，每年定期按照燃气管理规范进行燃气安全检测，检测报告交采购人保管，费用由中标人负责。

3. 中标人法定代表人为食堂消防、治安第一责任人，必须服从采购人及上级有关部门的监督和检查。中标人须做好食堂的消防安全工作，不得出现任何人为的消防安全事故隐患，并定期接受采购人及相关机构的监督检查。食堂内的消防安全及工具、燃气、电源（炉灶、各种炊事设备）操作事故责任均由中标人承担。因中标人的管理不善造成的人员意外伤害、经营场所发生的失窃和火灾及工伤等事故所造成的一切经济损失由中标人负责，采购人不承担由此产生的任何责任和费用。

4. 中标人须严格遵守消防安全、食品卫生安全等法律法规和采购人相关规定，对服务责任区内的消防安全、生产安全、食品卫生安全等负责，并制定安全制度、相关应急预案，自觉服从各级市场监督管理等职能部门的领导。

5. 中标人负责维护好食堂秩序，食堂餐具和用餐台椅供采购人师生及采购人指定的客人使用。非采购人师生或采购人指定的客人未经采购人同意一律不得使用食堂餐具及台椅就餐。

6. 中标人服务区域（包括操作区和就餐区以及便利店）内须按相关规定配置消防器材，其消防器材由采购人负责配置、安装；中标人负责日常检查和维护，并确保其完好有效。

7. 中标人应爱护食堂内的公物，不得将食堂内的用具随意损坏、丢失或转借他人。

8. 中标人需合理控制水、电和食堂日常用品，节省能源。

（二）卫生要求

1. 食堂所有清洁卫生（包括但不限于桌椅、地面、墙壁、天花、厨房设备实施、餐具等的清洁卫生）由中标人负责。中标人应当合理使用、妥善保管厨房设备设施，餐具必须彻底清洁消毒。搞好室内外环境清洁和消毒工作，清除卫生死角，保持墙壁、墙裙、天花板、地面整洁，疏通下水道，垃圾桶须加盖并保持桶身的清洁，加强灭蝇、灭蟑螂、灭鼠等措施。所有清洁卫生易耗品、清洁消毒剂等均由中标人负责。中标人应当做好食堂日常卫生保洁工作，不能留有死角。每周一次对就餐区的玻璃窗及空调内外机进行系统的清洁。餐具、炊具需按要求分类，实行“四过关”，一刷、二洗、三消毒、四保洁，并定点整齐摆放，各种器具和抹布必须生、熟专用，并有明显标志。早、中餐后及时对餐具进行消毒。废弃物及时入专门盛器内并加盖，泔水及时清理。粗加工间、烹调间、预进间、点心间和库房要做好日常清洁、消毒，每周1次大清扫，坑渠需保持洁净，无堵塞。冷库和冰箱应保持里外干净，按要求及时除霜，食品容器加盖加膜，摆放整齐，标识清晰。清洁标准做到擦拭无尘，透亮。

2. 中标人要严格按照《佛山市生活垃圾分类管理条例》及其实施意见以及采购人上级有关文件精神做好垃圾分类工作，避免堆积停放。食堂餐余垃圾要遵照《佛山市人民政府办公厅关于推选餐饮垃圾统一收运和处理试点工作的通知》等有关文件执行。中标人须做好服务区域内的卫生，并根据政府和采购人的相关规定做好“门前三包”（“一包”门前市容整洁，无乱设摊点、乱搭建、乱张贴、乱涂写、乱刻画、乱吊挂、乱堆放等行为；“二包”门前环境卫生整洁，无裸露垃圾、粪便、污水、无污染、无渣土，无蚊蝇孳生地；“三包”门前责任区内的设施、设备和绿地整洁等）。同时，中标人须根据相关规定负责将厨余垃圾、其他垃圾清运到采购人指定地点存放；存放在采购人指定地点的食堂生活垃圾后续回收代运及处理等费用由采购人负责支付。

3. 食堂的剩余饭菜、废弃油脂、垃圾由中标人按相关规定进行处理，不按规定处理引起的一切责任由中标人负责。

4. 中标人要严格按照上级有关文件精神落实爱国卫生活动有关工作，每周至少实行一次防蚊灭蚊和周末大扫除，同时做好清洁消毒工作。

5. 食堂备餐间必须按照专间的要求管理。

八、传染病防控要求

中标人须严格执行各级防控部门有关传染病防控的各项规定，做好人员健康管理、个人防护、场所及餐用具消毒等各项防控工作。若因传染病防控、三防或其他工作需要，采购人校区需封控管理时，中标人应当安排足够人员24小时驻校值班，听从和配合采购人安排开展工作。

九、人员及检测设备配置要求

（一）人员配置要求

1. 服务人员须具备业务素质高、健康状况良好，无精神病史，法定退休年龄以下，具体要求如下：

1.1 身体健康、五官端正、无纹身、无不良履历（无犯罪记录）、品德良好、工作认真，积极主动、服从管理、有较强的团队合作精神，须提供身份证并到总务部备案。

1.2 中标人及服务人员在经营过程中与外界发生的一切债权、债务等纠纷与采购人无关，均由中标人自行解决、且不得对采购人造成不良影响。

1.3 食堂服务人员确保身体健康并持有效健康证明并报采购人总务部备案，持有效培训合格证明。

1.4 中标人拟派驻本项目的服务人员必须进行严格调查审核及安全背景审查，保证录用人员没有劳动教养和刑事犯罪记录，健康状况良好、无精神病史。所有工作人员须持有健康证上岗，卫生检疫、体检等费用均由中标人自理。

2. 委派1名食堂项目经理，要求具有食品相关专业本科学历、高级中国餐饮职业经理人、高级食品安全管理员、公共营养师等证书。管理人员不得随意调动，中标人需提供不少于2名食堂项目经理作为候选人，通过简历、面试及答辩环节方可任命。

3. 团队要求：拟派本项目团队人员应具有食品安全管理员证书或培训合格证明、食品检验工（员）或农产品食品检验员资质、高级中式烹调师资格证书、高级中式面点师资格证书。食堂员工总人数与就餐人数按1:70配备。

4. 具有学校学生食堂经营经验，经营业绩良好，无任何食品安全、消防安全等方面

的不良记录。

5. 在服务期内，中标人应根据就餐人数的变化合理地调整服务人员，责任到岗，保质保量地完成供餐服务。配备食品安全总监、食品安全员、面点师、质检员、厨师，配置满足学校接待就餐需求。

6. 积极主动配合学校完成各类活动、学校接待，具有布局饭堂文化、食品安全宣传、党建文化等工作能力；中标人对所有派驻服务人员要有合法、完善、健全的用工劳务合同及管理规章制度。

7. 中标人必须按国家及地方要求为服务人员购买“五险”及人身意外险，并依法签订劳动合同，保障其应有的权益，服务人员在上班和非上班时间内所发生的意外和违反《中华人民共和国民法典》等规定情形，均由中标人负全部责任，采购人不承担任何连带关系和责任。

8. 中标人负责食堂服务人员的工作服、工作鞋、劳保用品（口罩、手套、围裙、厨帽等），食堂服务人员包括管理人员都要求统一着装（可按岗位分类）并佩戴胸卡，进入备餐间的食堂从业人员需按照专间管理的要求更换专用工作服。

9. 服务人员必须严格遵守采购人相关规章制度，并接受相关人员的监督、检查和管理。由于服务人员的失职发生刑事、盗窃、火灾等案件造成损失，由中标人照价赔偿并承担相应的刑事责任。

10. 工作人员薪金要求：按佛山市劳动用工相关标准执行。

11. 中标人派驻的食堂服务人员须严格遵守饮食从业人员关于健康卫生及消防安全的相关规定，全面负责食品出入控制，防止危险物品带入食堂内，确保食品安全；同时，须熟悉消防器材及使用，定期参加消防培训，积极防火，做到安全用电。

12. 中标人应建立服务人员每日晨检制度，并做好记录。接触直接入口食品的服务人员出现发热、腹泻、皮肤伤口或感染、咽部炎症以及《有碍食品安全疾病目录》所列等病症的，应立即调离工作岗位，待查明原因并将有碍食品安全的病症治愈后，方可重新上岗。

（二）食品检测设备要求

中标人须配齐具有以下检测功能的主要食品检测设备：

1. 肉类综合检测；
2. 农药残留检测；
3. 重金属检测；
4. 食品添加剂检测；
5. 兽药残留检测；
6. 微生物检测。

十、伙食质量要求、标准

（一）质量要求

1. 中标人必须严格按《中华人民共和国食品安全法》要求制作各种食品，通过正规渠道、自主经营或合作的蔬菜基地和批发市场等，采购优质原料（放心肉、无公害蔬菜、符合国家相关标准的罐装食用油和大米等），精心制作各种食品，注重色、香、味美，做到食材新鲜、饭熟菜香，足量、新鲜可口，营养搭配科学。

2. 中标人在承包经营期间应注意保证提供每天每餐的质量、份量，菜式要经常更新，兼顾南北方特色口味，品种要齐全，保证每餐有新鲜鱼/肉/禽/蛋、蔬菜等菜品供应，每周提前公示菜单。中标人应全力协助采购人实施营养膳食，认真完成采购人提出的其他膳食要求或开膳方式的服务工作。

3. 中标人保证不使用过期食品，一切原料、辅料须由正规渠道供应，不得采用散装原料，不得采用非法生产的食盐，采购票证妥善保管，以备检查。

4. 大米：供应的米饭须符合卫生和营养要求，应颗粒均匀、无杂质、有米饭香。

5. 食用油：须采购国内和当地品牌的QS纯正食用油，严禁采购散装油。

6. 酱油：建议适当使用，须采购标准为国家一级以上品牌产品。

7.味精：建议不用或尽量少用，须采购标准为国家一级以上品牌产品。

8.严格限制采购有毒有害过期产品，采购人提出限制采购的其他食材。

9.禁止采购使用食用和非食用色素调料。

10.熟食：未经采购人许可不得采购。

11.每天饭菜按要求留样48小时以上，以备查检。

（二）索证要求

所有食堂的原材料需有相关入货证明材料，纳入食堂台帐管理，并按要求录入采购人《食品安全管理系统》。

（三）供餐标准

各类菜式定价须严格按照采购人制定的标准执行，如遇宏观经济变化导致价格异常波动，中标人须与采购人充分协商，征得采购人同意后方可变动价格。

十一、供货产品质量、供应和管理要求

（一）蔬菜类

1. 质量要求

1.1 所有蔬菜必须保证食用安全，符合国家有关标准，保证新鲜、无异味、无霉烂变质，须经过前期处理、使用率达到95%以上。所有蔬菜绝无农药等有害物质的留存，在配送前必须采样送检，经农药残留检测合格并出具检测合格报告单后，方可采收配送。具体质量要求为：

1.2 色泽：各种蔬菜都应具有本品种固有的颜色，大多数有发亮的光泽，以此显示蔬菜的成熟度及鲜嫩程度；

1.3 气味：多数蔬菜具有清馨、甘辛香、甜酸香等气味，可凭嗅觉识别不同品种的质量，不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味和其他异常气味；

1.4 滋味：因品种不同而各异，多数蔬菜滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美，少数具有辛酸、苦涩等特殊风味以刺激食欲，如失去本品种原有的滋即为异常；

1.5 形态：应尽量避免由于客观因素而造成的各种非正常、不新鲜的蔬菜，例如萎蔫、枯塌、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等。

种类	质量标准
叶菜类	菜心、生菜、大白菜、小白菜、空心菜、芹菜等绿叶菜类。属同一品种规格，鲜嫩形态好，色泽正常，茎基部削平，无枯黄叶、病叶、泥土、明显机械伤和病虫害伤，无腐烂现象，花椰菜应新鲜洁白，不带叶麸，无畸形花。
茄果类	番茄、茄子等。属同一品种规格，果实整洁，成熟度适中，无裂果及空洞现象，茄果不能有裂蒂及果皮变硬现象，无腐烂、无畸形、异味、无明显机械伤。
瓜果类	黄瓜、冬瓜、丝瓜、苦瓜、南瓜等。属同一品种规格，形状、色泽一致，瓜条均匀，无疤点，无断裂、无腐烂、畸形，异味、无明显机械伤，不带泥土。
根菜类	萝卜、大头菜、沙葛等。属同一品种规格，皮细光滑，大小均匀，肉质脆嫩致密新鲜，无腐烂、畸形、裂痕、异味，不带泥沙，不带茎叶和须根。
薯芋类	马铃薯。属同一品种规格，色泽一致，不带泥沙，不带须根、茎叶，无腐烂、畸形、异味、明显机械伤、病虫害斑，马铃薯无发芽。
葱蒜类	葱、蒜、韭菜、洋葱等。属同一品种规格，允许葱、青蒜类保留干净须根，葱、蒜、韭菜不带老叶，蒜头、洋葱去根去枯叶，可食部分新鲜幼嫩，无腐烂、畸形、异味。
豆类	扁豆、豌豆、豆角等。形态完整，成熟度适中，无腐烂、畸形、异味，豆荚类新鲜、幼嫩、均匀，豆仁类籽粒饱满，较均匀，无发芽，不带泥土杂质。
水生菜类	藕、马蹄、菱等。属同一品种规格，肉质嫩，成熟度适中，无腐烂、畸形、异味，无明显机械伤，不带泥土和杂质。
食用菌类	蘑菇、草菇、香菇、木耳等。属同一品种规格，蘑菇、草菇菌盖圆整略展开，柄粗壮，菌膜紧，菇柄切削平整，不浸泡水（蘑菇允许浸盐水保鲜），

	新鲜，无杂质，无畸形菇，无腐烂、异味。
芽苗类	绿豆芽、黄豆芽等。芽苗幼嫩，不带豆壳杂质，新鲜，不浸水，无腐烂、异味。

2. 供应和管理要求

2.1 蔬菜供应的品种安排（分主菜和配菜），主菜品种根据季节安排，但要确保每周有3个品种以上。

2.2 来源必须清晰，蔬菜来源须为自有或合作基地、商品菜基地或蔬菜专业流通市场。

2.3 蔬菜卫生质量要求：卫生质量指标，应符合国家无公害蔬菜的卫生指标规定。

项目	指标（mg/kg）
甲胺磷	不得检出
甲拌磷	不得检出
氧化乐果	不得检出
甲基对硫磷	不得检出
呋喃丹	不得检出
百菌清	≤1.0
多菌灵	≤0.5
汞（以 Hg 计）	≤0.01
铅（以 Pb 计）	≤0.2
砷（以 As 计）	≤0.5
氟（以 F 计）	≤0.5
硝酸盐（以 NaNO ₃ 计）	瓜果类≤600；叶菜根茎类≤1200
亚硝酸盐（以 NaNO ₂ 计）	≤4

（二）肉类（含生鲜、冻品、鱼类、熟食等）：

1. 质量要求

1.1 所供肉类应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，肉类保证来源于正规肉屠宰场，供货时须提交屠宰场的验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件（原件备查），新鲜肉确保每日新鲜，为当天正规屠宰场宰杀的新鲜肉；冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味。

1.2 冷冻禽类食品解冻后净重量不少于90%，冷冻肉类食品解冻后净重量不少于92%，冷冻水产类食品解冻后净重量不少于82%，解冻时间为4小时以内（室温20℃）。所有冷冻食品要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

1.3 家禽类（鸡、鸭等）需去净毛和内脏。

1.4 熟食包括烧鸡、烧鸭、烧鹅等。熟食（特别是鲜制熟食）的保质期较短，保鲜要求高，供应的熟食需保证产品的品质。

1.5 鲜鱼类鱼体饱满结实、新鲜，无腐烂异味，肉质紧密有弹性，无离骨脱刺现象。鲜鱼类来源可靠放心，无毒、无害、无污染。冷冻鱼类要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆有冻结的透明黏液层，皮肤天然色泽明显。

2. 供应和管理要求

2.1 中标人提供货物应符合下列的《生产（供应）企业资质证明》（首次供应时提供）：

类别	资质证明
畜禽 冻肉类	《企业法人营业执照》、《动物防疫合格证》 《食品生产许可证》或《食品经营许可证》
肉制品	《企业法人营业执照》 《食品生产许可证》或《食品经营许可证》
水产品	《企业法人营业执照》

2.2 产品票证要求：

①新鲜肉类票证要求：

货物类别	产品票证名称	验收索证要求
猪肉类	《动物产品检疫合格证》	要求有生产名称、地址、产品名称、产地和目的地，官方兽医签字、盖检验检疫专用章。
	《佛山市畜产品检验合格证》	有委托方、送往单位、屠宰场检验专用章、出厂时间和单号
三鸟类	《动物产品检疫合格证》	要求有生产名称、地址、产品名称、产地和目的地，官方兽医签字、盖检验检疫专用章。
牛肉、羊肉	《动物产品检疫合格证》	要求有生产名称、地址、产品名称、产地和目的地，官方兽医签字、盖检验检疫专用章。

②冻品货物票证要求：

货物类别	产品票证名称	验收索证要求
猪、牛、羊肉类、家禽类	1. 《出县境动物产品检疫合格证》	由政府动植物检疫部门出具，用于跨区销售检查。
	2. 《产品合格证》	交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证，随车同行。
	3. 《动物产品防疫合格证》	当批次有效，原件备查。
肉制品	1. 《卫生检疫报告》	由政府疾控部门或卫生检验部门出具（半年内有效）。
	2. 《产品合格证》	交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证，随车同行。
水产品	贮存地的出入库检疫证明，水产品成型标准为个体单独冷冻成型。	交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证，随车同行。

（三）粮油类

1. 食用油品质要求

1.1 基本要求：外包装完好，有QS标志，标明品名、厂名、重量、生产日期、保质期或保存期、执行标准，剩余保质期不少于2/3，具有产品合格证。

1.2 食用油生产企业的资质证明（首次供应时提供）：《企业法人营业执照》，《食品流通许可证》或《食品经营许可证》（经销商或者代理商须提供），《全国工业产品生产许可证》或《食品生产许可证》（生产制造商须提供）。

1.3 大米质量标准：有QS标志，标明加工厂名称、品名、生产日期、保持期或保存期，供货时的剩余保质期不少于三分之二，质量等级、产品标准号、产品合格证，质量符合大米国家标准与国家粮食卫生标准。

（四）干货、副食品类

1. 质量要求：

1.1 干货、副食品质量基本标准要求符合国家相关行业标准，干爽，不霉烂、整齐、均匀、完整，无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、海味浓郁、易存放、食用方便，保质期长。从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准，副食品必须具有QS食品质量认证标志。采购人可根据实际情况对需要的干货制品进行品质抽检，对质量未达到国家标准的干货制品采购人有权拒绝接受。

1.2 标签标识：标明产品名称、净含量、生产者名称和地址、生产日期、保质期、产品标准号、质量等级、生产许可证号、产品批号等内容。

1.3 品牌要求：在满足质量要求的前提下，按照采购人的要求提供货品。

1.4 质量要求：符合国家食品标准，提供的货品剩余保存期不少于保质期的三分之二。

1.5 主要干货制品的质量标准：

1.5.1 紫菜：属海产红藻类植物，因鲜紫菜叶较宽大，经干制成长方块形，散片状卷筒，其中以卷筒形柔嫩微脆、叶薄、色紫清香鲜美的为品质优。

1.5.2 腐竹：腐竹又名豆腐皮和油皮，有一、二、三级品之分。一极品：色泽黄亮、

干燥筋韧、耐贮、无碎块。二极品：颜色较一极品灰黄、干燥无碎块。三极品：颜色更灰黄、无光泽、易碎、筋韧性差。

1.5.3 粉丝：质量好的粉丝，粉条细长、白净、晶莹透明、丝条均匀、整齐、干燥，不易折断，无斑点、黑迹，无霉变，有粉丝特有的光泽。

1.5.4 黑木耳：黑木耳的质量一般以条形大而完整，耳瓣舒展少卷曲，内厚黑，富于光泽，体干不霉，无杂质和碎者为优，反之则差。

1.5.5 银耳：银耳又称白木耳，以朵大、色洁白、有光泽、无杂质，根小、干度足，完整者为佳品，朵小、色黄、根大、无光泽，散碎者次之；黄黑色者质量最次，依上述标准可将银耳分为上中下三等。质量好的银耳，根部易酥烂，食之柔软，质量次则根部大而发硬。

1.5.6 花菇：朵小柄短，呈半球状，菇伞顶面有似菊花似的白色裂纹，肉厚、菌盖色泽淡黑，菇底褶，通过加工呈淡黄色，身干、质嫩、有芳香气味者为质好香菇。

1.5.7 干贝：上等干贝粒大完整、黄亮干燥、肉质饱满，肉丝清晰、粗且有特殊香气。粒小、碎破、色淡无光泽者较次。破碎、发黑发霉的为变质品。

1.5.8 鱿鱼：市场上常见的鱿鱼有椭圆形和长方形，选购时应注意：体干、体形完整、光亮洁净、淡粉红色、片大头小、肉厚者为优。体形部分卷曲，尾部和背部红中透暗，两侧有微红点、体小而宽、肉薄者为次品。

1.6 主要副食品的质量要求：

1.6.1 鸡蛋：蛋壳清洁完整，色泽鲜明，无破损、裂纹，无霉斑，灯光透视时，整个蛋呈桔黄色至橙红色，蛋黄不见或略见阴影，没有霉味、酸味，臭味等不良气味，打开后蛋黄凸起、完整、有韧性，蛋白澄清、透明、稀稠分明，无异味。

1.6.2 皮蛋：外表泥状包料完整、无霉斑，包料除掉后蛋壳亦完整无损，灯光透照蛋内容物凝固不动，打开观察，整个蛋凝固、不粘壳、清洁而有弹性、呈半透明的棕黄色，闻起来有芳香，无辛辣气。

1.6.3 咸蛋：蛋壳完整无损，无裂纹或霉斑，摇动时有轻度水荡漾感觉，灯光透视

蛋黄凝结、呈橙黄色且靠近蛋壳，蛋清呈白色水样透明，生蛋打开可见蛋清稀薄透明，蛋黄呈红色或淡红色，浓缩粘度增强，但不硬固，煮熟后打开，可见蛋清白嫩，蛋黄口味有细沙感，富于油脂，品尝则有咸蛋固有的香味。

1.6.4 豆腐：豆腐呈均匀的乳白色或淡黄色，稍有光泽，块形完整，软硬适度，富有一定的弹性，质地细嫩、结构均匀、无杂质，具有豆腐特有的香味，取样品品尝时口感细腻鲜嫩，味道纯正清香。

1.6.5 腐竹：为枝条或片叶状，质脆易折，条状折断有空心，无霉斑、杂质、虫蛀。呈淡黄色，有光泽。具有腐竹固有的香味，无其他任何异味，取样品品尝其滋味，具有腐竹固有的鲜香滋味。

1.6.6 大豆：豆皮色呈各种大豆固有的颜色，光彩油亮，洁净而有光泽，颗粒饱满，整齐均匀，无虫蛀粒，无杂质，无霉变。

1.6.7 花生：果荚呈土黄色或白色，果仁呈各不同品种所特有的颜色，色泽分布均匀一致，带荚花生和去荚果仁均颗粒饱满、形态完整、大小均匀，子叶肥厚而有光泽，无杂质，具有花生特有的气味、香味，无任何异味。

1.6.8 食糖：干燥，晶粒松散，不粘手，不结块，无肉眼可见的杂质，白糖的水溶液应清晰透明无杂质。

2. 供应和管理要求

2.1 供应要求的生产（供应）企业的资质证明：（首次供应时提供）

类别	资质证明
副食品	《企业法人营业执照》

2.2 产品票证要求：

类别	产品资质名称	验收索证要求
副食品	货物清单	加盖中标人公章的货物清单(送货单)

十二、供货产品包装要求

1. 中标人应保证货品均为正规生产的新鲜、检验合格货品，符合国家有关卫生、质

量、包装和保质标准。

2. 包装、容器(框、箱、袋)要求: 清洁、干燥、牢固、透气, 无污染、无异味、无霉变现象。采购的食品不得存放在有害、有毒的容器内。食品包装上必须使用原产地标识, 应注明: 制造商名称和厂址、食品名称和重(容)量、生产日期和保质期限以及规格和QS认证等。

3. 农产品包装必须按《农产品包装和标识管理办法》贴标签, 并标明产地、品种、净含量、生产单位及地址和采收日期。

十三、餐饮场所责任保险及其他费用说明

(一) 餐饮场所责任保险

包组1(10#楼食堂承包经营服务)、包组2(14#楼食堂承包经营服务)的中标人须在签订合同后1个月内, 各自为中标食堂购买每年保险额不低于人民币500万元的餐饮场所责任保险(在保险合同中标明此食堂名字), 并向采购人提供保险合同、保险发票复印件备案。

(二) 食堂其他费用及缴交方式

1. 风险保证金。中标人须在接到中标通知书后 5 日内缴交风险保证金人民币 5 万元, 用于包含但不限于食品安全、食堂管理、食堂服务质量等方面产生的各类恶性事件, 事件发生后学校有权随时支配使用, 不需要向中标人申请, 使用后差额部分由中标人在 5 个工作日内补充, 以达到风险保证金人民币 5 万元。合同期届满, 中标人将全部资产和设备完好移交采购人后, 采购人再向承包者返还风险保证金(不计利息), 如有违约, 按合同规定扣除经营期内的风险保证金。

2. 中标人须承担餐饮供应场所内部装修、设备投入、餐具投入、学校配置及自置的设备的维修、维护以及美化责任, 并承担由此产生的相关费用。

十四、其他约定

1. 应采购人要求在其认为有需要的情况, 如: 重大活动、会议、接待等, 在节假日或工作时间外需安排服务人员提供相应服务时, 相关服务人员要积极配合采购人工作, 确保相关活动及工作顺利开展。

2. 中标人应配合采购人解决紧急或突发工作用餐的问题。

3. 中标人在投标时需根据招标文件要求提供运营管理方案、膳食供应方案、食品安全管理方案、突发性应急保障方案等文件。投标人需根据自身经营情况结合采购文件需求，制订项目整体实施方案。

十四、绩效考核及中标人经营退出条款

（一）绩效考核

合作运营服务期内，学校依据《学校食堂管理规定》的考核评价要求对中标人进行年度综合考核，连续 5 年考核合格，再续签 3 年。

（二）中标人经营退出条款

1. 中标人在承包期满后自然退出（即中标人合同期满，结清采购人、食堂员工工资、供货商等的所有款项，在规定的时间内做好移交并自行撤场）。

2. 出现下列情况之一的，中标人除承担法律和经济责任外，采购人有权终止合同，收回中标人的经营权和相关设施设备的使用权，中标人无条件退出，采购人不作任何赔偿，且履约保证金不退还：

（1）发生消防安全、食物中毒或安全生产责任事故，且造成人员伤亡、财产损失的。

（2）因食品价格、质量、卫生和服务等引发学生罢餐、静坐、游行等群发事情，影响恶劣的。

（3）因中标人的责任，自食堂经营之日起一年内仍未能取得“餐饮服务食品安全等级 A 级”的或经营期内被取消“餐饮服务食品安全等级 A 级”的。

（4）在经营过程中，存在掺杂作假、销售无证食品、欺骗消费者等违规行为，经采购人规劝、限期整改依然无效且情节严重的。

（5）未按合同约定要求开展经营活动或未按规定经营范围开展经营活动的。

（6）招投标时以弄虚作假等欺诈手段获得准入资格，或经营情况发生变化不符合准入条件的。

（7）经营不善，师生意见大，且连续两年满意度低于 60 分或在承包期内年度综合考评不合格的。连续两年考核不合格的中标人 5 年内不能参与采购人的其它采购项目投标。

(8) 在经营过程中，因中标人过失导致一方或双方被行政处罚或其它违反法律法规导致严重后果的行为的。

(9) 一个学期内有 5 份及以上整改通知书（含扣除违约金告知函）的。

(10) 中标人经营过程中因食品安全或其它严重问题，引起社会与网络舆论，给采购人声誉造成重大影响的。

(11) 被市场监督管理部门出具停业整改通知单的，或被监管部门立案处罚 2 次或以上的，或被监管部门纳入食品安全黑名单的。

(12) 拒绝接受采购人有关部门和检查小组检查、监督的。

(13) 实行一票否决制。一旦购入并使用通过非正规渠道采购的原材料，或在日常供应中发生食物中毒事件（以政府职能部门出具书面鉴定结果为准），由中标人承担相应的经济 and 法律责任，并无条件同意采购人直接解除经营合同。

(14) 中标人对该项目进行转租、转包（分包）的。

(15) 经营期间，如中标人违反合同条款，采购人要求其退出经营，中标人无条件按采购人限定的时间退出经营并撤场。

(16) 其它违反合同规定，拒不整改或整改后仍未达到要求的。

十五、现场踏勘说明

1. 本项目由采购人统一组织集中现场踏勘，如投标人认为有必要进行现场踏勘，请于 **2024 年 12 月 30 日上午 10:00** 在项目食堂所在地集中进行现场踏勘，由此而产生的风险和费用由投标人自行承担。

(1) 现场踏勘时间：2024 年 12 月 30 日上午 10:00

(2) 现场踏勘地址：广东省佛山市南海区狮山镇狮山大学城英才路 1 号广东省机械技师学院

(3) 联系方式：唐老师 18826333700

2. 经采购人允许，供应商为考察踏勘目的进入采购人的项目现场。在踏勘过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于投标人的行为所造成的人身伤害、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

3. 如投标人没有在规定时间内到场视为自动放弃踏勘现场的权利，任何因忽视或误解项目现场情况而导致的工期延误或费用增加等一切风险均由投标人自行承担。

第三部分 投标人须知

投标须知前附表

条款号	内 容
	说 明
1.1	项目名称：广东省机械技师学院南海校区 10#和 14#楼食堂承包经营服务采购项目
2.1	采购人：广东省机械技师学院
2.3	代理机构：华晟（广东）招标采购有限公司 联系地址：广州市天河区天源路 767 号 2 栋五楼 邮编：510520 联系人：陈先生 电子邮件：11110157@qq.com 联系电话：020-85645549、19120483622 传 真：020-85645861 银行账户： 户名：华晟（广东）招标采购有限公司 开户银行：中国工商银行广州龙洞支行 银行账号：3602177509100180283
	投标人资格要求：详见招标公告“申请人的资格要求”。
	本项目不接受联合体投标。
4.1	合格的货物及服务要求：满足国家及行业强制性标准并实质性满足招标文件要求。
	投标文件的编制
18.3	投标保证金：包组 1：50,000 元；包组 2：50,000 元
13.1	投标有效期：开标之日起 90 个日历日。
12.3	投标文件数量： 1. 纸质投标文件：正本一份，副本六份，正本与副本有差异的，以正本为准； 2. 电子版投标文件，U 盘存贮。分项报价内容须提供可编辑拷贝的 Word 或者 Excel 格式电子版文件。 评审时以纸质投标文件为准。为节省资源，建议双面打印投标文件。
	投标文件的递交
20.1	投标时间、地点详见《招标公告/投标邀请函》。

开标、评标、定标	
22.1	开标时间、地点详见《招标公告/投标邀请函》。
	<p>开标结束后，由采购人及代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。</p> <p>资格审查的内容见本附表的附件1《资格审查表》，表中任一资格审查要素审查结论为不符合的，资格审查结论为不合格，作无效投标处理。</p>
23.1	<p>本项目的评标由依法组建的评标委员会负责，其成员由采购人代表和评审专家共5人或以上单数组成，除采购人代表外，专家在代理机构依法成立的专家库中随机抽取，代理机构工作人员不作为评标委员会成员。</p>
	<p>评标委员会在资格审查合格的投标人中，依据招标文件的规定，对投标文件中的报价、合同条款响应、项目需求响应等进行符合性审查，以确定投标文件是否实质性响应招标文件要求。</p> <p>符合性审查的内容见本附表的附件2《符合性审查表》，表中任一审查要素审查结论为不符合的，符合性审查结论为不合格，作无效投标处理。</p>
29.1	<p>本项目采用综合评分法来确定中标候选人，其操作程序为：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按照附件所列商务、技术评价指标和各评价指标的分值及详细评分细则进行评分。 2. 由评委独立地根据价格指标以外的各项指标的评价标准，结合每个投标人的实际情况，分别就各项指标对每个投标人独立打分。 3. 各个评委对某个投标人的商务技术打分的算术平均值即为该投标人的商务技术得分。 4. 计算各投标人的评标价，按照经济价格评分公式统一计算各个投标人的经济价格标得分。 5. 将某个投标人的技术、商务、经济价格标得分相加，即为该投标人最终得分。
29.1	<p>评标委员会将依据最终得分从高至低进行排序，并推荐排前3名的投标人为本项目的中标候选人，计算最终得分时将保留至小数点后2位。最终得分相同的，按投标报价由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的并列，将依次按技术指标、商务指标得分进行排序，并确定排序在前的投标人为中标候选人。</p>
29.3	<p>本项目由采购人依照中标候选人排序依法确定1名中标人，中标人放弃中标结果的，采购人可以按照中标候选人顺序顺延选取中标人。</p>
	<p>兼投不兼中原则：本项目共分为两个采购包组，投标人可对其中一个或者两个包组进行投标，可兼投但不能兼中。本项目评审按照包组顺序（包组1→包组2）依次进行评审，如投标人已经成为前面包组的第一中标候选人，其投标文件不参与后续包组的详细评审。</p>
信息发布媒体	
	<p>中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）、</p> <p>华晟（广东）招标采购有限公司网站（www.gdhsbc.com）</p>

代理服务费	
7.1	采购代理服务费：根据各包组中标人所投资金额，参照《广东省物价局粤价函〔2013〕1233号》规定的标准费率向项目中标（成交）人收取。
质疑/异议与投诉	
34.9	<p>质疑/异议受理机构及联系电话：</p> <p>机构名称：华晟（广东）招标采购有限公司</p> <p>联系地址：广州市天河区天源路767号2栋五楼501</p> <p>联系电话：020-85645549 传 真：020-85645861</p> <p>联系人：陈先生</p> <p>电子邮件：3447419673@qq.com</p> <p>供应商提出质疑/异议的，须按照招标文件第七章附件格式要求制作质疑/异议文件，并向代理机构或者采购人提交原件。</p>
35.4	<p>投诉：供应商对采购单位（代理机构、采购人）的质疑答复不满意，或者采购单位未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向监管部门提起投诉。</p>

一、 说明

（一）适用范围

1. 本章内容适用于本招标文件采购项目内容中所述的招标采购活动。

（二）定义

- 2.1 “采购人”是指：广东省机械技师学院。
- 2.2 “代理机构”是指：华晟（广东）招标采购有限公司。
- 2.3 “投标人”是指响应本次招标、已在代理机构成功购买招标文件并参加投标竞争的法人或其他组织或自然人。
- 2.4 “联合体投标”是指：两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。
- 2.5 “合格投标人”是指：
 - （1）符合《政府采购法》第二十二条和法律法规其他规定；
 - （2）符合招标文件规定的资格性和符合性要求和实质性要求；
 - （3）在法律上和财务上合法运作并独立于采购人和代理机构。

2.6 “中标人”是指：经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.7 “货物”是指：投标人制造或经销的符合招标文件实质性要求的货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物。

2.8 “服务”是指：除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

2.9 “进口产品”是指：通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品（包括已进入中国境内的进口产品）。

2.10 “原件核查”是指：投标人投标时必须同时提交相关原件供评标委员会核查，不提交相关原件或相关原件不符合要求的，该项视为不响应。

2.11 “原件备查”是指：投标人投标时需同时携带相关原件到场，在评标委员会要求进行查验时提交，若要求提交但无法提交原件或相关原件与投标文件内容不符的，该项视为不响应。

（三）日期、时间、计量

3.1 如无特别说明，本招标文件中涉及到的日期时间均为公历日及 24 小时制北京时间。

3.2 如无特别说明，本须知规定的期间开始之日，不计算在期间内。期间届满的最后一日是节假日的，以节假日后的第一个工作日为期间届满的日期。

3.3 如无特别说明，证明资料有效期限的认定以开标当天日期为准。

3.4 如无特别说明，本招标文件中涉及到以“近”描述时间的，以招标文件发布之日起时间认定。

3.5 本项目投标文件递交截止时间以代理机构开标现场公布的网上北京标准时为准。

3.6 如无特别说明，所有货币单位均为人民币，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准。

（四）合格的货物和服务

4.1 投标人提供的货物必须是合法生产的、全新的、符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、有效期、售后服务等要求。

4.2 服务是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括投标人须承担的运输、

安装、技术支持、培训及招标文件规定的其它服务。

4.3 货物验收。

4.3.1 验收工作由采购人（或采购人指定的单位）和中标人共同进行。

4.3.2 在验收时，供应商应向采购人提供货物的出厂合格证书、出厂检测报告、厂家装箱清单、使用说明、操作手册、随机附件及其他相关资料，严格按采购人提出的方式验收。

4.3.3 由采购人对货物的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与招标要求规定不符，采购人有权拒绝接受。

（五）联合体（允许联合体投标时适用）

5.1 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合相关法律法规规定。

5.2 联合体投标的，必须提供各方签订的联合投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合投标协议书，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。

5.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

5.5 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

二、投标费用

（一）相关费用

6.1 投标人应自行承担所有准备和参加本次投标的有关费用。不论投标的结果如何，代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

6.2 本项目向中标人收取招标代理服务费，招标代理服务费不在投标报价中单列。

6.3 投标人如参与本次投标，则视为投标人同意本项目招标代理服务费的收取规定，投标人报价时应充分考虑此因素。

（二）招标代理服务收费标准和方式

7.1 本次招标向中标供应商收取的中标服务费，按国家有关规定执行；中标服务费不在投标报价中单列。

7.2 中标服务费是招标代理机构收取的招标代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向招标代理机构交纳中标服务费（以到达招标代理机构开户银行帐户为准），根据各包组中标人所投资金额，参照《广东省物价局粤价函（2013）1233号》规定的标准费率向项目中标（成交）人收取。

7.3 中标服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以招标代理机构发出的交纳中标服务费通知书中指定的银行帐号为准。

7.4 经依法被认定中标无效的，代理服务费不予退还。

7.5 招标代理服务费用缴纳方式：一次性以银行转帐的形式支付（注明项目编号）

收 款 人	华晟（广东）招标采购有限公司
收款银行	中国工商银行广州龙洞支行
帐 号	3602177509100180283

三、 招 标 文 件

（一）招标文件的编制依据和构成

8.1 本招标文件的编制依据参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等的法规、规章、规范性文件等。

8.2 招标文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- （1）招标公告/投标邀请函
- （2）用户需求书
- （3）投标人须知
- （4）评标方法及标准
- （5）合同草案文本

(6) 投标文件格式

(7) 在采购过程中由代理机构发出的澄清更正文件等

8.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，或被认定为投标无效。

(二) 招标文件的澄清更正

9.1 无论出于何种原因，采购人及代理机构可根据采购项目的实际需要，对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不改变采购标的和资格条件，澄清修改的内容为招标文件的组成部分。

9.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间 15 日以前（或答疑会、现场踏勘前一天）通知代理机构。代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容以书面形式（在原招标公告发布媒体公告的等同于书面形式）予以答复。必要时，代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将答疑内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

9.3 投标人在规定的时间内未要求对招标文件进行澄清或提出疑问的，代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

9.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将于投标截止时间至少 15 日前在原招标公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式（邮件有效）通知所有报名并已获取本项目招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

9.5 若采购人及代理机构认为澄清或者修改的内容对投标文件编制不造成实质性影响的，在征得当时已登记并获取本项目招标文件的所有投标人同意并书面（加盖单位公章，邮件有效）确认，并公示更正公告时无其余潜在投标人有异议后，可不延长投标截止时间。

9.6 本项目澄清更正公告在原招标公告发布媒体上一经发布，则视为有效送达，因投标人自身未及时关注本项目公告信息而导致的风险及后果由投标人自行承担。澄清更

正公告发布同时，代理机构将向已报名并已获取本项目招标文件的投标人发送澄清告知书，投标人应按要求在规定时间内以书面形式（加盖单位公章，邮件有效）予以确认已知晓澄清修改内容。若投标人未在规定时间内书面回复确认将视为已知晓澄清修改内容，并有责任履行相应的义务。

四、投标文件的编制

（一）投标文件的语言和计量单位

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与代理机构就有关本项目的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

10.2 除非招标文件的技术要求中另有规定，否则投标人在投标文件中及其与采购人和代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

（二）投标文件的编制与签署

11.1 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整、真实、准确地填写和提供资料。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应而有可能导致的投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效等后果由投标人自行承担。

11.2 投标人应当按照招标文件要求编制投标文件，并根据自己的商务能力、技术水平等对招标文件提出的要求和条件作出真实的响应。

11.3 投标文件的正本须用 A4 纸打印或用不退色墨水书写，招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或签章，要求盖章处须加盖投标人公章。

11.4 投标文件的副本可采用正本的复印件。

11.5 除对差错处做必要修改外，投标文件一般不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由法定代表人或经其授权的代表在修改处旁边签字或签章或加盖投标人公章才有效。

11.6 若招标文件规定格式中要求加盖公章的位置，投标人加盖已在有关部门备案、

对投标人有法律约束力的真实有效的其他类型业务章的，投标文件中需附有加盖单位公章，并明确该类型业务章的使用权限的授权使用书原件，否则视为不符合盖章要求。

11.7 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或代理机构及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

11.8 证明材料必须真实有效，清晰可见，复印件必须加盖单位公章，否则由此产生的后果由投标人自行承担。

11.9 若投标人所提交的投标文件填报的内容不详或不清晰、顺序混乱、未与目录对应或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据的，由此造成的相应后果，其责任由投标人自行承担。

11.10 若投标人提供的证明材料与要求提供的证明材料名称、内容等不完全一致，但投标人认为其可作为该项证明材料的，需额外出具相关的说明文件，但是否符合要求由评标委员会认定，如未出具相关说明文件，则有可能导致该项证明材料不被认可，其责任由投标人自行承担。

（三）投标文件的构成与份数

12.1 投标人编写的投标文件应包括：自查部分、投标函、资格性审查证明文件，符合性审查证明文件、商务文件、技术文件及报价文件及相关证明资料，编排顺序参见投标文件格式。

12.2 投标文件纸质版一式七份，其中正本一份，副本六份；电子版一份（WORD/EXCEL 简体中文版，以 U 盘形式提供，不留密码，无病毒。）

12.3 独立密封包装的“开标信封”一份，内装：

- （1）开标一览表（从正本复印）（如有）
- （2）投标保证金说明函（从正本复印）（如有）
- （3）电子版投标文件（以 U 盘形式提供）

上述“开标信封”内容仅为方便开标时唱标及退还保证金，其内容若与投标文件不一致的，均以投标文件正本为准。

12.4 每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。电子版与纸质版不符的，以纸质版为准。

12.5 投标人若因不按上述要求提供相应投标文件而产生的风险及责任由投标人自行承担。

（四）投标有效期与投标方案

13.1 本项目的投标有效期为投标截止日起 90 日历天，投标有效期不足的投标，投标无效。

13.2 在特殊情况下，代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

13.3 除非招标文件另有规定，否则只允许投标人提供一个投标方案，提供多个投标方案的投标将被拒绝。

（五）投标报价（如有）

14.1 投标报价是指在投标人可以独立完成本项目，并满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下，通过准确核算后所报出完成本项目所需的全部费用，包括履行合同所有相关货物、服务所需的费用、保险费、各种税费、其他一切可预见及不可预见的费用等（前述价格包含部分只是为了方便对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力）。

14.2 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，每一种规格的标的只允许有一个单价，投标报价应当固定且唯一，否则将被视为无效投标。

14.3 投标人所报的投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被视为无效投标。

（六）资格证明文件

15.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

15.2 投标人提交的资格证明文件应能证明其满足招标文件资格要求。

（七）证明投标符合招标文件规定和标的响应情况的文件

16.1 投标人应按招标文件的要求，提供相关证明资料证明其符合招标文件符合性要

求及拟投标的货物和服务符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

16.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

16.3 货物主要技术指标和性能的详细说明。

16.4 在项目规定的质保期内正常、连续地使用服务所必需的备品备件、专用工具的清单，包括其货源及现行价格。

16.5 对照招标文件技术规格，提供所投设备的具体参数值，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术参数要求的偏差和例外，特别对有具体参数要求的指标。

（八）投标文件的密封和标记

17.1 投标人应当对投标文件进行装订，对因未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损的后果由投标人自行承担。

17.2 投标人应将投标文件正本、所有副本、开标信封分开单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”、“开标信封”字样。

17.3 外包装上请按以下格式标记（封口处应加盖投标人公章）：

正本/副本/开标信封
项目名称：_____
包组：_____
项目编号：_____
投标人名称：_____
联系人：_____
联系方式：_____
于____年____月____日____时____分（即投标截止时间）之前不准启封

17.4 如果外包装未按上述要求密封和标记的（但应有密封，保证投标文件不外泄），不影响其投标实质性响应，但代理机构对误投或提前启封或缺失资料概不负责。

五、投标保证金

（一）投标保证金的缴纳

18.1 投标人应按招标文件规定的金额和要求缴纳投标保证金，投标保证金作为投标

人投标的组成部分，与投标文件一同递交并作为投标文件的一部分，投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

18.2 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

18.3 本项目投标保证金缴纳信息如下：

包组 1：（10#楼食堂承包经营服务）

保证金金额	¥50000.00（人民币伍万元整）
收款人	华晟（广东）招标采购有限公司
开户银行	广发银行广州龙洞支行
帐号	9550880214292200127

包组 2：（14#楼食堂承包经营服务）

保证金金额	¥50000.00（人民币伍万元整）
收款人	华晟（广东）招标采购有限公司
开户银行	广发银行广州龙洞支行
帐号	9550880214292200127

注：投标人缴纳保证金时，必须清晰填写采购编号和投标人名称。否则对因此造成的保证金登记、延误退还等情况自行负责。

18.4 采用《投标担保函》或银行保函提交的，应符合下列规定：

- （1）保证责任的最高金额需达到本项目规定的保证金金额；
- （2）采用招标文件提供的格式或代理机构接受的其他格式；
- （3）由正规担保机构出具的投标担保函或中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- （4）有效期超过投标（报价）有效期 30 天。

注：担保的具体事宜可直接与合法有效的专业担保机构联系。

（二）投标保证金的退还

19.1 代理机构将自中标通知书发出之日起 5 个工作日内原额退还未中标人的投标

保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

19.2 中标人与采购人签订采购合同后，应在签订采购合同当天提交采购合同到代理机构办理无息退还保证金手续，代理机构在收到采购合同之日起 5 个工作日内原额退还中标人投标保证金或转为项目履约保证金。但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

19.3 若本项目因故终止采购活动的，投标人的保证金将在终止采购活动后 5 个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

19.4 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，代理机构将自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

19.5 为使投标保证金得以顺利退还，请投标人认真阅读《投标文件格式》中“保证金缴纳凭证”的内容并按要求填写及签字盖章。

19.6 投标截止后至投标文件有效期内，投标人撤销投标文件的，投标保证金将依法不予退还。

六、投标文件的递交

（一）投标文件的递交

20.1 所有投标文件应在投标截止时间前密封送达开标地点，代理机构于规定的时间内收取投标文件。

20.2 投标人应递交的密封文件有：正本、副本、开标信封共三类。

20.3 代理机构在签收保存投标文件后，向投标人出具签收回执。

20.4 代理机构将拒绝以下情况的投标文件：

（1）迟于投标截止时间递交的。

（2）未密封的投标文件。

20.5 代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

20.6 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不予退还。

（二）投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

21.2 在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

21.3 投标截止后至投标文件有效期内，投标人不得撤销投标文件，否则其投标保证金将依法不予退还。

七、 开标、评标、定标

（一）开标

22.1 代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织开标，并邀请投标人参加，投标人可自行选择是否参与开标会，参与开标会的投标人代表需携带身份证及授权书原件，以备查验。

22.2 各包组投标人不足 3 家时，本包组将依法不予开标，不拆封已递交的投标文件。

22.3 开标时，由参与开标的投标人代表或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认密封完好后由代理机构工作人员当众拆封开标信封（若开标信封内容不全的，则拆封投标文件正本），宣读投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

22.4 检查投标文件密封性实质是保障投标人自身权益，检查投标文件密封性时，遵循任何不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，均不认定为投标文件未密封或不符合密封要求原则。经检查对投标文件密封性有异议的，最终由该异议投标文件所属投标人确认其投标文件密封情况。

22.5 投标人代表对投标文件密封情况、开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应出具授权书原件及身份证原件，经代理机构工作人员确认身份无误后，当场提出询问或回避申请，否则视为认同开标过程及开标记录。

22.6 代理机构做好开标过程记录，开标过程记录由参与开标的各投标人代表及相关工作人员一同签字确认。投标人不参与开标会的，视同认可开标结果，并放弃对此提出

异议的权利。

（二）资格性审查

详见：第四部分 评标方法及标准

（三）评标委员会

23.1 本次采购由代理机构依照相关法律法规及规章政策的规定，组建评标委员会。本次评标由评标委员会负责，评标委员会成员原则上由采购人代表和评审专家组成，但若采购人不委派采购人代表，则均为评审专家组成。

23.2 评标委员会成员有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评标委员会成员回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与参加本采购项目的投标人发生过法律纠纷的；

（4）评标委员会中，同一任职单位评标委员会成员超过两名的；

（5）参与招标文件论证的（不含采购人代表）；

（6）法律法规规定应当回避以及其他可能影响公正的情况。

23.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

23.4 评标委员会及其成员不得有下列行为：

（1）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

（2）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，但评标委员会要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明的除外；

- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。
- (8) 透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

评标委员会成员有前款第 1 至 5 项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

(四) 评标

详见：第四部分 评标方法及标准

(五) 投标文件报价错误的修正原则（如有）

24.1 投标文件报价前后不一致的修正原则：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；唱标信封开标一览表与投标文件开标一览表不一致的，以投标文件中开标一览表（报价表）内容为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种或以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价以要求澄清的形式经投标人确认后产生约束力，投标人不予确认的，其投标无效。

24.2 投标文件报价缺漏项的处理原则：

(1) 对投标标的关键、主要内容报价漏项的，作废标处理；

(2) 对投标标的非关键、非主要内容报价漏项的，视为已包含在其他报价中；

(3) 对投标标的非关键、非主要内容另行单独报价的，评标时相应计入其评审价；

(4) 对标的是否为关键、主要内容的确认，由评标委员会根据《第二部分 用户需

求书》，以其专业知识判断；

（5）对标的数量的确认以《第二部分 用户需求书》中所明示数量为准；《第二部分用户需求书》中未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清决定；

（6）上述多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为核实评审价。

（7）修正后的报价以要求澄清的形式经投标人确认后产生约束力，投标人不予确认的，其投标无效。

（8）评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

（六）投标人串通投标法定情形的认定

25. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（七）相同品牌产品的处理

26.1 单一产品采购时，不同投标人提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家有效投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；

26.2 非单一产品采购项目，不同投标人提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按前款规定处理。

（八）投标文件的澄清

27.1 在评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或由法定代表人

或其授权的代表签字。

27.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

27.3 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（九）中标价的确定

28.1 以投标人投标报价为中标价；

28.2 以因落实相关政策或报价错误修正进行价格调整后，经投标人确认的投标报价为中标价（如有）；

28.3 按上述顺序依序确定中标价。

（十）定标

29.1 评标委员会按照招标文件规定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行独立评审，并出具评标报告。按照综合得分由高到低的顺序推荐“评标方法及标准”中规定数量的中标候选人，排名第一的有效投标人为第一中标候选人，排名第二的有效投标人为第二中标候选人，以此类推。

29.2 代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送至采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

29.3 中标候选人并列的，由采购人按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采用随机抽取的方式确定。

29.4 代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在原采购公告发布媒体公告中标结果，同时向中标人发送中标通知。

八、合同的订立和履行

（一）合同的订立

31.1 采购人与中标人应于自中标通知书发出之日起 30 天内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，签订的合同内容不得超出招标文件和中标人投标文件承诺的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

（二）合同的履行

32.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监管部门备案。

九、询问、质疑/异议、投诉

（一）询问

33.1 投标人对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问或认为招标文件及澄清有矛盾的，可以向代理机构提出询问，采购人或代理机构将在收到询问的三个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。若涉及其他投标人利益的，代理机构将同时告知其他有关投标人或向其发出答复副本。答复内容为投标文件的组成部分。

33.2 询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。代理机构将视询问内容决定以口头或书面方式给予答复。书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件等。

33.3 联系方式见《投标邀请函》中“代理机构的名称、地址和联系方式”。

（二）质疑/异议

34. 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应以书面形式向采购人或代理机构书面提出质疑/异议。代理机构依法在采购人委托授权范围内作出答复，并将结果告知有关当事人。华晟（广东）招标采购有限公司处理质疑/异议的依据是国家相关法律法规。投标人提起质疑应符合下述规定，否则代理机构将依法不予受理。质疑/异议具体程序阐释如下：

34.1 提起质疑/异议的原则

（1）投标人提出质疑/异议应当坚持依法依规、诚实信用原则；采购人或代理机构质疑/异议答复坚持依法依规、权责对等、公平公正、简便高效原则。

（2）投标人质疑/异议实行实名制原则，质疑/异议应有具体的事项及事实依据，采购人及代理机构依据质疑/异议人所提供的证明材料、采购过程的有关资料及相关当事人所提供的证明材料进行调查取证。

(3) 投标人可以委托代理人进行质疑/异议和投诉, 代理人提出质疑/异议的应当提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的, 应当由本人签字; 投标人为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

(4) 质疑/异议应以书面形式在法定质疑/异议期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑(但因对采购文件澄清、修改而提出的质疑/异议除外)。

(5) 以联合体形式参加采购活动的, 其质疑/异议应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

34.2 提起质疑/异议的条件

投标人提起质疑/异议应符合下列条件, 不符合下述条件的, 代理机构不予受理:

34.2.1 提出质疑/异议的投标人应当是参与所质疑/异议项目采购活动的投标人。

(1) 对招标文件提出质疑/异议的, 应是已依法获取本项目招标文件的潜在投标人;

(2) 对采购过程、中标结果提出质疑/异议的, 应是参与本项目投标活动的投标人。

34.2.2 投标人提出质疑/异议应当提交质疑/异议函原件(格式见附件)和必要的证明材料, 提供质疑/异议的项目名称及其采购编号、质疑/异议人的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系方式、联系邮箱等基本情况。

34.2.3 质疑/异议投标人为自然人的, 应当由本人签字; 质疑/异议投标人为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者签章, 并加盖公章。

34.2.4 提交质疑/异议函原件, 质疑/异议函应使用由相关部门制定的范本, 授权代表签字的, 应同时提交授权书原件, 传真件及扫描件恕不受理。

34.2.5 有质疑/异议的具体事项、请求及理由, 并附相关证据材料, 所依据的有关法律法规的名称及条款内容。(捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑/异议的证明材料; 证据来源的合法性存在明显疑问, 当事人无法证明其取得方式合法的, 视为以非法手段取得证明材料)。

34.2.6 质疑/异议函及必要的证明材料应当使用中文, 证明材料中有外文书证或者外国语视听资料的, 应一并附上中文译本, 由翻译机构盖章或者翻译人员签名, 并以中

文译本为准。因翻译出现相关问题的，责任由当事人自行承担。

34.2.7 质疑/异议事项属于有关法律法规规定处于保密阶段的，质疑/异议人应当提供信息来源或有效证据。

34.3 质疑/异议函的内容（范本见附件）

- （1）质疑/异议投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑/异议项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑/异议事项和与质疑/异议事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑/异议的日期。

质疑/异议函格式内容不符合规定格式或者未提交必要证明材料的，代理机构将告知质疑/异议投标人不符合受理条件的理由、重新提起质疑/异议的时间，质疑/异议投标人应在法定时间内修改补充后重新提起质疑。

34.4 各环节质疑/异议时效的规定

超出质疑/异议时效的质疑/异议，代理机构将依法不予受理。

（1）招标文件在指定的信息发布媒体上公告期限为5个工作日，购买本项目招标文件的投标人认为招标文件的内容损害其权益，对招标文件提出质疑/异议的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

（2）投标人认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑/异议的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑/异议；

（3）对中标结果提出质疑/异议的，为中标或者成交结果公告发布之日起7个工作日内提出质疑/异议。

34.5 代理机构质疑/异议受理程序：

（1）代理机构在收到质疑/异议函原件当日与质疑/异议人办理签收手续（快递质疑/异议函原件除外）。

（2）代理机构将先与质疑/异议人进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑/异议。如质疑/异议人对沟通情况满意，撤回质疑/异议的，质疑/

异议处理程序终止。

(3) 根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑/异议人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给代理机构。

(4) 代理机构处理质疑/异议一般进行书面审查，并可将质疑/异议文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑/异议；可以委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见；也可以组织听证会进行论证调查。

(5) 在质疑/异议处理期间，代理机构视情形可以依法决定是否暂停采购活动。

(6) 代理机构在质疑/异议受理之日起七个工作日内书面答复质疑/异议人，并通知其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。答复函可以直接领取，或以传真、邮寄、邮件等形式传达，均视为有效送达。

(7) 对在质疑/异议答复过程中知悉的国家秘密、商业秘密、个人隐私和依法不予公开的信息，财政部门、采购人、代理机构、质疑/异议人等相关知情人应当保密。

34.6 质疑/异议处理结果

34.6.1 采购人、代理机构认为投标人质疑/异议不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

34.6.2 采购人、代理机构认为投标人质疑/异议成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

(1) 对招标文件提出的质疑/异议，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑/异议，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，依法另行确定中标、成交供应商；否则重新开展采购活动。

34.6.3 质疑/异议答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者代理机构将会将有关情况书面报告本级相关监管部门。

34.7 其他规定

(1) 质疑/异议人向代理机构提出质疑/异议后，在质疑/异议处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑/异议。投标人如已就同一事项提起投诉、举报、提请行政复议或诉讼的，质疑/异议程序终止。

(2) 采购单位、评审专家和其他相关投标人等当事人应积极配合代理机构进行质疑/异议调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

(3) 质疑/异议人拒绝配合代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑/异议处理；被质疑/异议投标人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑/异议事项。

34.8 质疑/异议投标人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

- (1) 捏造事实或提供虚假证明材料的；
- (2) 假冒他人名义进行质疑或提出异议的；
- (3) 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

34.9 质疑/异议联系方式

质疑/异议受理机构名称：华晟（广东）招标采购有限公司

质疑/异议受理机构地址：广州市天河区天源路 767 号 2 栋五楼 501

质疑/异议受理联系人：陈先生

质疑/异议受理机构电话：020-85645549 传 真：020-85645861

质疑/异议受理机构邮箱：3447419673@qq.com

邮编：510520

(三) 投诉

35.1 质疑/异议供应商对采购人、代理机构的答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向有关监管部门提起投诉。

35.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑/异议事项的范围，但基于质疑/异议答复内容提出的投诉事项除外。

35.3 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

第四部分 评标方法及标准

一、 评标方法

本次评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、 评标流程

1. 投标文件初步审查（资格性审查和符合性审查）
2. 投标文件详细评审（商务技术评审及价格评审）
3. 综合评分汇总及中标推荐

三、 初步评审

1. 投标文件的初审即为资格性审查、符合性审查。

2. 采购人或代理机构人员根据《资格性审查表》（见附表 1）对投标人的资格进行审查并出具资格审查报告，只有资格审查合格的投标人才能进入符合性审查，资格性审查不合格的投标为无效投标，由代理机构及时告知投标人。

评标委员会根据《符合性审查表》（见附表 2）内容对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实、不正确的内容时除外。

对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

3. 只有全部满足《符合性审查表》所列各项要求，通过符合性审查的投标人才是有

效投标人，方可进入详细评审阶段；只要不满足《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会将按简单多数原则表决决定。

4. 投标人存在下列情形之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价不确定或超过招标文件中规定的预算金额（或最高限价）的；
- (5) 投标文件不满足招标文件带“★”号的条款或指标的；
- (6) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (7) 投标文件提供虚假材料的；
- (8) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

5. 投标人有下列情形之一的，视为串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6. 如发生下列情形之一的，本项目废标：

- (1) 符合资格条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

7. 投标文件的澄清

(1) 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会 应当以书面形式（应当由评标委员会集体签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实

质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(2) 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

四、详细评审

1. 详细评审是对通过初审的有效投标人进行技术、商务方面的评分。评分总值最高为 100 分，各分项的分值/权重分配如下：

评分项目	商务部分	技术部分	价格分
权重	30%	60%	10%

2. 技术、商务评审：商务评分项明细及各单项所占权重详见《商务评审表》、《技术评审表》见附表 3、4。

3. 价格评审：评标委员会对各个有效投标人的投标报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按价格评分办法计算其价格评分。

(1) 投标报价的校核及对报价错误的处理与修正原则：评标委员会详细分析、核准供应商价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，并按以下原则进行修正：按照本项招标文件《第三部分 投标人须知》中“七、开标、评标、定标”第（五）款规定的修正原则修正，修正后的价格为评审价。

(2) 投标报价缺漏项的处理：对投标货物投标报价缺漏项的，评标委员会将以其他投标人对应项的最高投标报价补充计入其评标总价；若其中标，有关该内容的合同价格不予调整。

2. 评标总得分及其统计

按照评标程序、评分标准及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个有效投标人的商务状况、技术状况及其对招标文件要求的响应情况进行评分，将各评委评分的算术平均值作为该投标人的商务评分或技术评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将商务技术评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位数）。

3. 中标候选人的确定

（1）推荐中标候选人名单：本项目各包组推选三名中标候选人，投标人参与投标包组数量不受限制，但最多只允许中 1 个包组。本项目评审按照包组顺序（包组 1 →包组 2）依次进行评审，如投标人已经成为前面包组的第一中标候选人，其投标文件不参与后续包组的详细评审。

本项目的评审流程按包组 1、包组 2 的先后顺序进行。

（2）综合得分相同的，按投标报价由高到低顺序排列；综合得分且投标报价相同的并列（中标候选人并列的，按技术得分由高到低顺序排列；以上均相同的，名次由全体评委投票确定名次。）

五、附表

1. 附表 1：资格性审查表
2. 附表 2：符合性审查表
3. 附表 3：商务评分表
4. 附表 4：技术评分表
5. 附表5：价格评分表

附表1：资格性审查表

资格性审查表（适用于所有包组）

序号	要求
1	<p>投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2023 年度的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明复印件；新成立公司可提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章；或提供资格声明函（可参照投标文件格式）；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况；或提供资格声明函（可参照投标文件格式）；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意一个月的纳税证明及缴纳社会保险的证明材料的复印件，如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件；或提供资格声明函（可参照投标文件格式）；</p> <p>（5）参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件（按投标函格式）。</p>
2	本项目不接受联合体投标。
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构，不得再参加本项目或所投包组投标。

4	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以代理机构于投标截止日当天资格审查前在上述网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料；未查询到的视为未被列入上述名单）。
5	投标人须具有有效的《食品经营许可证》，且主体业态需包含餐饮服务经营者。（提供证书复印件）
6	本包组属于专门面向中小企业采购的项目，供应商须为符合本包组采购标的对应行业划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。本包组的企业划分标准所属行业为：餐饮业。
7	已购买本项目招标文件。（以代理机构登记为准）
结论	

注：

1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 合格投标人不足3家的，不得评标。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。

附表2：符合性审查表

符合性审查表（适用包组 1）

序号	要 求
1	投标标的与采购标的一致。
2	投标函按规定格式填写，内容完整，投标有效期不少于投标截止日起 90 日历天。
3	法定代表人/负责人证明书及其授权书，按对应格式文件签署、盖章。
4	已按招标文件要求提交足额投标保证金（或保函）。
5	投标文件内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
6	投标文件实质性响应招标文件★号条款。
7	未出现投标人串通投标法定情形或含有采购人不能接受的附加条件。
8	无招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款。
9	符合法律、法规规定的其他实质性要求。
结论	

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评标小组按少数服从多数原则表决决定。

符合性审查表（适用包组 2）

序号	要 求
1	投标标的与采购标的一致。
2	投标函按规定格式填写，内容完整，投标有效期不少于投标截止日起 90 日历天。
3	法定代表人/负责人证明书及其授权书，按对应格式文件签署、盖章。
4	已按招标文件要求提交足额投标保证金（或保函）。
5	投标文件内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
6	投标文件实质性响应招标文件★号条款。
7	未出现投标人串通投标法定情形或含有采购人不能接受的附加条件。
8	无招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款。
9	如投标人已经成为包组 1 的第一中标候选人，其投标文件不参与后续包组的详细评审。
10	符合法律、法规规定的其他实质性要求。
结论	

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评标小组按少数服从多数原则表决决定。

附表3：商务评分表（30分）

商务评审表（适用于所有包组）

序号	评审项目	分值	评审内容
1	同类项目业绩	5分	<p>（一）评审内容：</p> <p>投标人自 2021 年 1 月 1 日至本项目截止投标之日（以合同签订时间为准）承接过同类项目业绩（同类项目是指满足食堂服务人数在 2000 人或以上且经营期限 1 年或以上的食堂经营项目），每提供一个有效业绩得 2.5 分，本项最高得 5 分。</p> <p>注：同一个服务单位的多个合同按一个业绩计算。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1、要求提供合同关键信息（包括但不限于：合同名称页、合同主要内容页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页等），通过合同关键信息无法体现具体服务人数数量及经营期限的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料作为得分依据。</p> <p>2、以上资料均要求提供扫描件或复印件加盖投标人公章，原件备查；评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
2	认证情况	4分	<p>（一）评审内容：</p> <p>投标人具有：</p> <p>1、在有效期内的质量管理体系认证，得 0.5 分。</p> <p>2、在有效期内的环境管理体系认证，得 0.5 分。</p> <p>3、在有效期内的职业健康安全管理体系认证，得 0.5 分。</p> <p>4、在有效期内的食品安全管理体系认证，得 0.5 分。</p> <p>5、在有效期内的危害分析与关键控制点（HACCP）体系认证，</p>

			<p>得 0.5 分。</p> <p>6、在有效期内的餐饮企业现场管理体系认证，得 0.5 分。</p> <p>7、在有效期内的客户投诉管理体系认证，得 0.5 分。</p> <p>8、在有效期内的农副产品绿色供应商评价管理体系认证，得 0.5 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1、要求提供在有效期内的相关证书和国家认证认可监督管理委员会官方网站（www.cnca.gov.cn）【证书状态：有效】或相关网站查询截图等证明材料作为得分依据。</p> <p>2、以上资料均要求提供清晰扫描件或复印件和官方网站查询截图，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p> <p>3、如投标人单位成立时间不足 3 个月导致无法取得上述证书，视为满足相应得分。</p>
3	食堂运营 荣誉情况	4 分	<p>（一）评审内容：</p> <p>自 2021 年 1 月 1 日至本项目截止投标之日，投标人所经营的食堂被所在地市场监督管理部门评为餐饮服务食品安全监督量化等级“A”级单位的，每提供 1 个得 2 分，最高得 4 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1、要求同时提供相关资质和网站查询、公告截图等证明材料作为得分依据。</p> <p>2、以上资料均要求提供扫描件或复印件加盖投标人公章，原件备查；评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
4	拟派项目 负责人情	4 分	<p>（一）评审内容：</p> <p>拟派项目负责人情况（仅限一名）须是投标单位员工【投标</p>

	况（仅限一名）	<p>单位提供为其缴纳的投标截止日前三个月内任意一个月的社保证明；若投标人企业成立不足一个月导致无法购买社保的，需提供成立情况说明函（格式自拟）。未提供本项不得分】，在此基础上进行以下评审：</p> <p>1、项目负责人具有食品相关专业本科（含）以上学历，得1分；</p> <p>2、项目负责人具有高级中国餐饮职业经理人证书，得1分；</p> <p>3、项目负责人具有政府部门或国家事业单位颁发的高级食品安全管理员证书或培训合格证书，得1分；</p> <p>4、项目负责人具有政府部门或国家事业单位颁发的公共营养师三级或以上证书，得1分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1、学历要求提供学历证书和学信网查询记录。对于较早颁发的学历证书，学信网无法查询的，除要求提供证书扫描件或复印件，需要同时提供其他佐证材料（如毕业院校或人力资源和社会保障部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明），在海外留学并取得学历的，学信网无法查询的，可提供教育部留学服务中心出具的国外学历认证证书扫描件以及教育部留学服务中心官网查询截图等证明材料作为得分依据。</p> <p>2、公共营养师须同时提供证书复印件及国家职业技能人才评价证书全国联网查询(http://zscx.osta.org.cn/)有效截图并注明网址；其他证书须同时提供证书复印件以及该证书有效网页查询截图。</p> <p>3、以上资料均要求提供复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查；评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
--	---------	---

5	拟派驻团队成员情况（项目负责人除外）	8 分	<p>（一）评审内容：</p> <p>拟派驻团队成员情况（项目负责人除外）须是投标单位员工【投标单位提供为其缴纳的投标截止日前三个月内任意一个月社保证明；若投标人单位成立不足一个月的，需提供成立情况说明函（格式自拟）。未提供本项不得分】，在此基础上进行以下评审：</p> <p>1、派驻团队具有食品安全管理员证书或培训合格证明成员的，每提供一人得 1 分，本小项最高得 2 分。</p> <p>2、派驻团队具有食品检验工（员）或农产品食品检验员资质成员的，每提供一人得 1 分，本小项最高得 2 分。</p> <p>3、派驻团队具有高级中式烹调师资格证书成员的，每提供一人得 1 分，本小项最高得 2 分。</p> <p>4、派驻团队具有高级中式面点师资格证书成员的，每提供一人得 1 分，本小项最高得 2 分。</p> <p>注：同一成员满足多个要求按最高得分计算，不得累积得分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1、提供上述人员相关证书等证明材料作为得分依据。</p> <p>2、以上资料均要求提供扫描件或复印件，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
6	保险情况	5 分	<p>（一）评审内容：</p> <p>一、投标人具有在有效期内的食品安全保险情况【本小项最高得 2.5 分】</p> <p>1、食品安全责任险保额\geq2 亿元，得 2.5 分；</p> <p>2、1 亿元\leq食品安全责任险保额$<$2 亿元，得 1.5 分；</p> <p>3、8000 万元\leq食品安全责任险保额$<$1 亿元，得 1 分；</p> <p>4、其他情况不得分。</p>

			<p>二、投标人具有在有效期内的公众责任险情况【本小项最高得 2.5 分】</p> <p>1、累计赔偿限额\geq5000 万元，得 2.5 分；</p> <p>2、4000 万元\leq累计赔偿限额$<$5000 万元，得 1.5 分；</p> <p>3、3000 万元\leq累计赔偿限额$<$4000 万元，得 1 分；</p> <p>4、其他情况不得分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1、要求提供相关投保单等证明材料作为得分依据。</p> <p>2、以上资料均要求提供清晰扫描件或复印件和官方网站查询截图，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	合计	30 分	

注：1. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计得分。

2. 本表中如需提供证书（或证明文件）的需提供复印件方可得分，不提供不得分。

3. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

4. 本表要求提供的证书等证明文件，如涉及有效期的，须在有效期内，否则不予得分。

附表4：技术评分表（60分）

技术评审表（适用于所有包组）

序号	评审内容	分值	评审标准
1	运营管理方案	6 分	<p>（一）评审内容：</p> <p>根据投标人针对本项目提供的运营管理方案进行评审，包括但不限于以下内容：1、经营规划；2、服务措施；3、管理制度；4、岗位职责；5、操作规程。</p> <p>（二）评分标准：</p> <p>方案包含以上五项内容得 3 分；包含以上任意四项内容得 2.5 分；包含以上任意三项内容得 2 分；包含以上任意两项内容得 1.5 分；包含以上任意一项内容得 1 分；其他情况不得分。在此基础上，根据方案响应情况进行进一步评审：</p> <p>1、经营理念先进、管理制度完整、科学，可行性强，完全符合项目要求，加 3 分；</p> <p>2、经营理念较先进，管理制度较完整、较科学，可行性较强，基本符合项目要求，加 2 分；</p> <p>3、经营理念不先进，管理制度不完整、不科学，部分符合项目要求，加 1 分；</p> <p>4、其他情况或未提供方案不得分。</p>
2	膳食供应方案	3 分	<p>（一）评审内容：</p> <p>根据投标人针对本项目提供的膳食供应方案进行评审，包括但不限于以下内容：1、出品菜式品种结构；2、特色风味明档品类设置；3、稳价保供；4、品质把控服务措施。</p> <p>（二）评分标准：</p>

			<p>方案包含以上四项内容得 1.5 分；包含以上任意三项内容得 1 分；包含以上任意两项内容得 0.5 分；其他情况不得分。在此基础上，根据方案响应情况进一步评审：</p> <p>1、菜式及出品方案完整，种类丰富，能充分满足多元化的就餐需求，稳价保供措施好，完全符合项目要求，加 1.5 分；</p> <p>2、菜式及出品方案较完整，种类能很好满足就餐需求，稳价保供措施基本到位，基本符合项目要求，加 1 分；</p> <p>3、菜式及出品方案不完整，种类简单，部分符合项目要求，加 0.5 分；</p> <p>4、其他情况或未提供方案不得分。</p>
3	食品安全管理方案	3 分	<p>（一）评审内容：</p> <p>根据投标人针对本项目提供的食品安全管理方案进行评审。</p> <p>（二）评分标准：</p> <p>提供食品安全管理方案内容得 1 分；其他情况不得分。在此基础上，根据方案响应情况进一步评审：</p> <p>1、方案合理，内容详细，并提供相关承诺，完全符合项目要求，加 2 分；</p> <p>2、方案较合理，内容较详细，并提供相关承诺，基本符合项目要求，加 1.5 分；</p> <p>3、方案不合理，内容不详细，部分符合项目要求，加 1 分；</p> <p>4、其他情况或未提供方案不得分。</p>
4	食品检测能力	5 分	<p>（一）评审内容及评分依据：</p> <p>投标人食品检测能力情况：</p> <p>具有多功能食品安全快速检测仪、非洲猪瘟快速检械、</p>

		<p>全自动农药残留检测仪、抗生素检测仪、食品重金属检测仪、肉类水分分析仪，以上设备全部具有得 1 分，缺一不得分。</p> <p>评分依据：</p> <p>1、如是自有设备，同时提供本项目公告发布之日前开具的设备购买发票和该发票在国家税务总局全国增值税发票查验平台（https://inv-veri.chinatax.gov.cn/）上的查验结果截图；如是租赁设备，提供在有效期内的租赁合同，租赁合同有效期须包含本项目服务期限等证明材料作为得分依据。</p> <p>2、以上资料均要求提供清晰扫描件或复印件，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p> <p>（二）评审内容及评分依据：</p> <p>投标人提供本项目招标公告发布时间之前由国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 的合格检测报告：</p> <p>（1）蔬菜类：（检测项目须包含但不限于：铅（以 Pb 计）、总砷（以 As 计）、总汞（以 Hg 计）、镉（以 Cd 计）、铬（以 Cr 计）、六六六、滴滴涕、敌敌畏、毒死蜱、氧乐果、乙酰甲胺磷、甲胺磷、水胺硫磷、杀扑磷、三唑酮、杀螟硫磷、硫环磷、甲拌磷、治螟磷），得 0.5 分；</p> <p>（2）水产品类：（检测项目须包含但不限于：孔雀石绿（孔雀石绿及其代谢物隐色孔雀石绿残留量之和、以孔雀石绿表示）、呋喃唑酮代谢物、氧氟沙星、土霉素、金霉素），得 0.5 分；</p> <p>（3）畜肉类：（检测项目须包含但不限于：克伦特罗、</p>
--	--	---

		<p>沙丁胺醇、莱克多巴胺、培氟沙星、恩诺沙星、环丙沙星、Cd、Pb），得 0.5 分；</p> <p>（4）禽类：（检测项目须包含但不限于：铅（以 Pb 计）、总砷（以 As 计）、总汞（以 Hg 计）、镉（以 Cd 计）、铬（以 Cr 计）、呋喃唑酮代谢物、呋喃西林代谢物、呋喃它酮代谢物、呋喃妥因代谢物、诺氟沙星、培氟沙星、氧氟沙星、恩诺沙星（以恩诺沙星与环丙沙星之和计）、沙拉沙星、多西环素、土霉素、金霉素、四环素、氯霉素），得 0.5 分；</p> <p>（5）水果类：（检测项目需包含但不限于：镉（以 Cd 计）、铅（以 Pb 计）、六六六、滴滴涕、毒死蜱、敌敌畏、丙环唑、氧乐果、对硫磷、久效磷、丙溴磷），得 0.5 分；</p> <p>（6）蛋类：（检测项目须包含但不限于：铅、总汞、镉、艾氏剂、甲硝唑、氯霉素、呋喃唑酮代谢物、呋喃妥因代谢物），得 0.5 分；</p> <p>（7）大米类：（检测项目须包含但不限于：铅、总汞、无机砷、黄曲霉毒素 B1），得 0.5 分；</p> <p>（8）食用油类：（检测项目须包含但不限于：酸价（KOH）、过氧化值、总砷（以 As 计）、黄曲霉毒素 B1），得 0.5 分；</p> <p>上述八个类别产品中，每一个种类须完全满足要求的可得 0.5 分，本小项最高得 4 分。</p> <p>评分依据：</p> <p>1、提供本项目招标公告发布前具有 CNAS 或 CMA 的第三方检测报告复印件，其他无效。不提供或不能完全满足要求的不得分。</p>
--	--	--

			<p>2、同一类检测项提供多份检测报告的只计取一次分值，检测项目不齐全或检测结果不合格的对应检测项不计分。</p> <p>3、如属外文译音的检测项目，译音字不同但发音相同或相似的，为同一检测项目。</p> <p>4、同一检测项目，因使用别名导致与上述检测项目名称对应不上，投标人须提供书面说明。</p> <p>5、以上食品种类证明提供检测报告复印件，不提供或未按要求递交证明材料不得分。</p>
5	货源保证能力	4 分	<p>（一）评审内容： 投标人具有自有或租赁或合作蔬菜基地的，得 4 分。</p> <p>（二）评分依据： 1、如是自有蔬菜基地要求提供基地产权证明；如是租赁蔬菜基地要求提供基地租赁合同，合同有效期限须包含本项目服务期限；如是合作蔬菜基地要求提供蔬菜购销合同或基地合作协议以及近一年内连续三个月的蔬菜购销发票（不含投标当月）证明材料作为得分依据。 2、以上资料均要求提供清晰扫描件或复印件。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
6	运输保障能力	5 分	<p>（一）评审内容： 投标人每提供一辆冷藏配送车辆得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>（二）评分依据： 1、如是自有车辆，同时提供在有效期内的车辆行驶证（所有权人必须为投标人或法定代表人）和车辆车头完整正面图片（含车牌号码）；如是租赁车辆，同时提供在有效期内的车辆行驶证、在有效期内的车辆租赁合同（租</p>

			<p>赁合同乙方或承租人必须为投标人或法定代表人）和车辆车头完整正面图片（含车牌号码）等证明材料作为得分依据。</p> <p>2、以上资料均要求提供清晰扫描件或复印件以及相关图片。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
7	突发性应急保障方案	4 分	<p>（一）评审内容：</p> <p>根据投标人针对本项目提供的突发性应急保障方案进行评审，包括以下内容：</p> <p>1、停电、停水、食物中毒事故应急处理；</p> <p>2、消防事故应急处理措施。</p> <p>（二）评分标准</p> <p>方案包含以上两项内容得 1 分；包含以上任意一项内容得 0.5 分；其他情况不得分。在此基础上，根据方案响应情况进一步评审：</p> <p>1、突发性应急保障方案详细具体且具有针对性，完全符合项目要求，加 3 分；</p> <p>2、突发性应急保障方案基本详细且具有一定针对性，基本符合项目要求，加 2 分；</p> <p>3、突发性应急保障方案不详细，不具有针对性，部分符合项目要求，加 1 分；</p> <p>4、其他情况或未提供方案不得分。</p>
8	设计、装修方案	30 分	<p>根据投标人针对本项目提供的以下材料进行评审：</p> <p>一、具有与设计单位签订的真实合同，提供合同扫描件或复印件，同时附设计单位营业执照、资质证书扫描件或复印件（加盖设计公司盖章），且资质达到建筑行业建筑工程乙级或以上的，得 10 分，否则不得分。</p>

		<p>二、装修设计成果文件，包括：1、彩色效果图；2、装饰施工平面图；3、装饰施工天花图；4、装饰施工水电图；5、装饰施工给排水图；6、装饰立面图；7、装饰剖面图；8、装饰大样图；9、工程量清单；10、厨房设备清单；11、就餐桌椅清单。提供以上 11 项内容的得 10 分，包含以上任意 9-10 项内容得 8 分；包含以上任意 6-8 项内容得 6 分；包含以上任意 3-5 项内容得 4 分；包含以上任意 1-2 项内容得 1 分；其他情况不得分。</p> <p>三、设计方案及专业设计人员现场陈述评审</p> <p>1、专业设计人员的演示陈述清晰，重点突出，方案设计详细具体、各区功能完善，完全符合项目要求，得 10 分；</p> <p>2、专业设计人员的演示陈述较清晰，重点较突出，方案设计较详细具体、各区功能较完善，基本符合项目要求，得 7 分；</p> <p>3、专业设计人员的演示陈述不够清晰，重点不够突出，方案设计不够详细具体、各区功能不够完善，部分符合项目要求，得 4 分；</p> <p>4、专业设计人员的演示陈述不清晰，方案设计过于简单、各区功能不符合项目要求，得 1 分；</p> <p>5、没有专业设计人员现场演示陈述，或没有提供设计装修方案的不得分。</p> <p>注：①现场演示陈述表现方式不限；②投影仪评审现场已具备，投标人不需另行准备，其他演示设备由投标人自带，同时须考虑设备与评审现场设备的兼容性；③演示人数：不超过 2 人（含授权委托代表），其中授权代表或法定代表人需提供身份证原件核查；④演示陈述时间：每家不超过 10 分钟。</p>
--	--	---

	合计	60 分	
--	----	------	--

注：1. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计得分。

2. 本表中如需提供证书（或证明文件）的需提供复印件方可得分，不提供不得分。

3. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

4. 本表要求提供的证书等证明文件，如涉及有效期的，须在有效期内，否则不予得分。

附表5：价格评审表

价格评审表（适用于包组1）

序号	评审项目	详细评审内容	分值
1	改造建设金额	<p>根据投标人对食堂建设自愿投入的配套资金情况进行评审：</p> <p>投入配套资金≥ 850万元，得10分；</p> <p>600万元\leq投入配套资金< 850万元，得7分；</p> <p>400万元\leq投入配套资金< 600万元，得4分；</p> <p>投入配套资金< 400万元，不得分。</p> <p>注：①投标人应投入必要的配套资金，主要用于食堂装修、智慧食堂建设、食品安全保障等方面，以满足师生的多样化需求。投标人须提供承诺书（格式自拟），并列出资投入金额及详细清单（表格形式）。②配套资金投入金额按投标文件格式报价部分的“报价一览表”要求填报，否则不得分。</p>	10分

价格评审表（适用于包组2）

序号	评审项目	详细评审内容	分值
1	改造建设金额	<p>根据投标人对食堂建设自愿投入的配套资金情况进行评审：</p> <p>投入配套资金≥ 610万元，得10分；</p> <p>500万元\leq投入配套资金< 610万元，得7分；</p> <p>300万元\leq投入配套资金< 500万元，得4分；</p> <p>投入配套资金< 300万元，不得分。</p> <p>注：①投标人应投入必要的配套资金，主要用于食堂装修、智慧食堂建设、食品安全保障等方面，以满足师生的多样化需求。投标人须提供承诺书（格式自拟），并列出资投入金额及详细清单（表格形式）。②配套资金投入金额按投标文件格式报价部分的“报价一览表”要求填报，否则不得分。</p>	10分

第五部分 合同书格式

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行修改补充。

合同书

（服务类）

包组 1/2

项目名称：_____

合同编号：_____

签约地点：_____

签订日期：2025 年 月 日

合同样式

甲 方：

乙 方：

根据_____的采购结果，依据《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同项目与期限

项目包	采购标的	服务年限

二、经营方式

- 1.按承诺的各项经营管理指标以及双方签订的《经营合同》要求承担全部的质量、安全、效益、风险责任。
- 2.乙方自行解决员工工资、福利、社会保险、办证以及水电、燃气等因租赁经营而发生的一切费用。中标人必须承担食堂员工的管理、劳动合同的签订、劳务纠纷的处理等相关经济 and 法律责任。

三、建设内容及要求

- 1.……
- 2.……

四、服务要求

- 1.……
- 2.……

五、监管与考核要求

六、中标人经营退出条款

七、其他约定

（以上条款内容，参考用户需求书）

甲方（加盖公章）： 广东省机械技师学院

乙方（加盖公章）：

签约代表：

法定代表人：

地址：

地址：

邮编：

邮编：

联系电话：

联系电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附：广东省机械技师学院食品安全管理制度

学院食品安全管理制度

为了加强学院对食品安全的管理，提高食品卫生及服务质量，给师生教职工营造一个温馨、整洁的就餐环境，制定本制度。

（一）食堂必须取得食品经营许可证。要积极配合、主动接收监管部门的监督检查，督促落实监管部门提出的整改意见。

（二）食堂实行承包经营时，必须把食品安全作为承包合同的重要指标，杜绝转包和以包代管。

（三）对食堂的管理人员和从业人员进行食品安全知识培训。

（四）食堂应配备专职或者兼职的食品安全管理人员。

（五）明确食堂食品安全管理员职责与权力，为食品安全管理员接收培训和继续教育提供便利条件，确保食品安全管理员工作到位。

（六）建立严格的食堂安全保卫措施，严禁非食堂工作人员随意进入学院食堂的食品加工操作间及食品原料的存放间，确保学生用餐的卫生与安全。

（七）重点加强食堂原料采购管理，严格审核供应商资质能力，确保学院食堂食品原料来源可追溯，提高安全性。

（八）定期组织开展食堂食品安全隐患排查并做好记录。

（九）严格审验供货商（包括销售商或者直接供货的生产者）的许可证和食品合格的证明文件，包括营业执照、生产许可证或者流通许可证、标注通过有关质量认证食品的相关质量认证证书、进口食品的有效商检证明、国家规定应当经过检验检疫食品的检验检疫合格证明等文件。

学院食品安全责任制度

- （一）学院应配备专职或者兼职的食品安全管理人员。
- （二）食堂实行承包经营时，学院必须把食品安全作为承包合同的重要指标。
- （三）食堂必须取得食品经营许可证，并主动接受食品药品监管部门监管。
- （四）食堂应实施严格的安全保卫措施，严禁非食堂工作人员随意进入学院食堂的食品加工操作间及食品原料存放间。
- （五）应当对学生加强食品教育，进行科学引导，劝阻学生不买街头无照（证）商贩出售的食品，不食用来历不明的可疑食物。
- （六）对违反本规定，玩忽职守、疏于管理，造成学生食物中毒或者其他食源性疾患的责任人，按照有关规定追究行政责任。

食品安全管理员的责任和权利

- （一）食品安全管理员责任：
 - 1. 食品安全管理员在从事相关食品安全管理工作前，应取得《广东省餐饮服务食品安全管理员培训证书》。
 - 2. 餐饮安全管理员是本企业餐饮服务食品安全的直接责任人。
- （二）食品安全管理员主要工作：
 - 1. 组织从业人员食品安全知识培训，建立培训档案；
 - 2. 对从业人员进行健康管理，建立健康档案，督促从业人员进行健康检查，对患有碍食品安全疾病的人员提出工作岗位调整意见并督促落实；
 - 3. 对食品原料、食品添加剂、食品相关产品采购索证索票、进货查验、采购记录和食品添加剂贮存、使用进行管理；
 - 4. 组织食品安全检查，对食品安全管理制度落实情况、食品加工制作过程的食品安全状况、食品安全操作规范的执行情况定期进行检查并记录、存档。对检查中发现的不符合食品安全要求的行为应及时制止并提出处理意见；

5. 对场所环境卫生和餐厨垃圾处理进行管理；
6. 所在单位发生疑似食物中毒和食品污染事故时，及时将事故发生情况报告当地餐饮服务监管部门，采取措施防止事态扩大，配合监管部门调查处理；
7. 积极配合餐饮服务监管部门开展的监督检查工作，并如实提供有关情况；
8. 其他保证餐饮服务食品安全有关的管理工作。

（三）食品安全管理员在开展食品安全管理工作时，具有以下权利：

1. 在职责范围内独立行使食品安全管理工作职责，发现不符合食品安全要求的行为及时制止并提出处理意见，所在单位拒不改正的，或者存在重大食品安全隐患的，有权向餐饮服务食品安全监管部门反映；
2. 食品安全管理员依照规定履行职责，任何人不得干涉、阻挠；
3. 食品安全管理员有接受食品安全法律和其它相关知识培训的权利，餐饮服务单位有义务支持本单位的餐饮安全管理员接受相关的培训和继续教育并为其学习活动提供便利。

食品经营者法律责任

1. 食品经营者是食品安全的第一责任人，对本单位的食品安全负法律责任，承担食品安全主体责任。
2. 食品经营者要确保企业在经营过程中，做好如下工作：
 - （1）在制作加工过程中应当检查待加工的食品及食品原料，发现有腐败变质或者其他感官性状异常的，不得加工或者使用；
 - （2）贮存食品原料的场所、设备应当保持清洁，禁止存放有毒、有害物品及个人生活物品，应当分类、分架、隔墙、离地存放食品原料，并定期检查、处理变质或者超过保质期限的食品；
 - （3）应当保持食品加工经营场所的内外环境整洁，消除老鼠、蟑螂、苍蝇和其他有

害昆虫及其孳生条件；

（4）应当定期维护食品加工、贮存、陈列、消毒、保洁、保温、冷藏、冷冻等设备与设施，校验计量器具，及时清理清洗，确保正常运转和使用；

（5）操作人员应当保持良好的个人卫生；

（6）需要熟制加工的食品，应当烧熟煮透；需要冷藏的熟制品，应当在冷却后及时冷藏；应当将直接入口食品与食品原料或者半成品分开存放，半成品应当与食品原料分开存放；

（7）制作凉菜应当达到专人负责、专室制作、工具专用、消毒专用和冷藏专用的要求；

（8）用于餐饮加工操作的工具、设备必须无毒无害，标志或者区分明显，并做到分开使用，定位存放，用后洗净，保持清洁；接触直接入口食品的工具、设备应当在使用前进行消毒；

（9）应当按照要求对餐具、饮具进行清洗、消毒，并在专用保洁设施内备用，不得使用未经清洗和消毒的餐具、饮具；购置、使用集中消毒企业供应的餐具、饮具，应当查验其经营资质，索取消毒合格凭证；

（10）应当保持运输食品原料的工具与设备设施的清洁，必要时应当消毒。运输保温、冷藏（冻）食品应当有必要的且与提供的食品品种、数量相适应的保温、冷藏（冻）设备设施。

从业人员岗位职责

（一）采购员岗位责任制

1. 采购食品时应向供方提出质量要求，并且查看食品质量，索取合格证或检验报告单。
2. 腐败变质、发霉、虫蛀、有毒有害、掺杂掺假的食物不能采购。

（二）验收员岗位责任制

1. 检验所购食品有无合格证或检疫证明。
2. 腐败变质、发霉、虫蛀、有毒有害、掺杂掺假的食物不验收。
3. 验收记录妥善保存以备查考。

（三）仓库保管员岗位责任制

1. 做好食品数量、质量和进、发货登记，做到先进先出，易坏先用。
2. 定型包装食品按类别、品种上架堆放，挂牌注明食品质量及进货日期。
3. 散装易霉食品勤晒，储存容器加盖密闭。
4. 肉类、水产、蛋奶制品等易腐食品冷藏储存。
5. 食品与非食品不混放，消毒药品等有强烈气味
6. 仓库经常开窗通风，保持干燥。
7. 冰箱、冷库要经常检查，定期化霜，保持霜薄气足。
8. 经常检查食品质量，发现食品变质、发霉、生虫等及时处理。
9. 做好防鼠、虫、蝇及防蟑工作。
10. 分工包干定期大扫除，保持仓库室外清洁。

（四）粗加工岗位责任制

1. 清洗加工食品先检查质量，腐败变质、有毒有害食品不加工。
2. 肉类、水产品易腐败食品不落地存放。
3. 荤素食品分池清洗，洗过水产的池冲刷干净后才能洗肉类食品。
4. 肉类清洗后无血、毛、污，鱼类洗后无鳞、鳃、内脏。
5. 活禽宰杀放血完全，去净羽毛、内脏和头、爪。
6. 蔬菜按“一拣二洗三切”顺序操作，洗后无杂质。
7. 食品盛器用后冲干净，荤素食品分开使用。

8. 加工结束将地面、水池、加工台、工具、容器清扫洗刷干净。
9. 所用刀具、砧板要做到生、熟、荤、素分开，不混合使用。

（五）配菜岗位责任制

1. 检查食品质量、腐败变质和有毒有害食品不切配。
2. 绞肉机等机械设备用后拆开冲洗干净。
3. 待用食品洗净或上浆后放入冰箱保存。
4. 做到刀不锈、砧板不霉，加工台面、抹布干净。
5. 食品容器、盛器清洁。
6. 切配水产品的刀、砧板、抹布，刮洗干净后再切配其他食品。
7. 冰箱专人管理，定期化霜，经常检查食品质量，半成品与原料分开存放。
8. 配菜结束拖清地面，工具、用具清洗干净，保持室内清洁卫生。

（六）烧煮烹调岗位责任制

1. 检查食品质量，变质食品不下锅、不蒸煮、不烘烤。
2. 食品充分加热、防止里生外熟。
3. 隔顿、隔夜、外购熟食回烧后供应。
4. 炒菜、烧煮食品勤翻动、勤洗刷炒锅。
5. 烘烤食品受热均匀。
6. 擦拭生、熟食品的抹布应分开，不用抹布揩碗盘，滴在盘边汤汁用消毒布揩。
7. 根据用膳人数计划烧饭，剩饭摊开用纱布盖好。
8. 工作结束调料加盖，工具用具、灶上、灶下、地面清扫洗刷干净。

（七）餐具消毒岗位责任制

1. 当天收回餐具，当天清洗消毒，不隔天隔夜。
2. 餐具清洗消毒应按物理或化学消毒各自的顺序操作。
3. 水不开及蒸汽温度、药物浓度不够不消毒。
4. 消毒后的餐具放于保洁橱内，防止再污染。
5. 消毒完毕将洗碗消毒池及其他相关设备冲洗干净。

食品安全责任管理制度

（一）食品安全管理小组负责本单位的食品安全管理，建立保证食品安全的档案及规章制度。

（二）与食品药品监督管理部门密切联系，接受食品药品监督管理部门的监督检查。

（三）食品安全管理小组人员每天进行食品安全检查。

（四）各部门每周进行一次食品安全检查。

（五）各类检查应有检查记录。发现问题应有改进及奖惩记录。检查食品加工、储存、销售、陈列的各种防护设施、设备及运输食品的工具，冷藏、冷冻设施，损坏应维修并有记录，确保正常运转和使用。

（六）档案应每年进行一次整理，有关记录至少应保存两年。

（七）档案内容：餐饮服务许可申请基础资料，食品安全管理小组人员名单、各项食品安全管理制度，各种记录，索证资料，检验报告等，从业人员名单、体检情况、卫生知识培训情况、健康情况，收集食品药品监督管理部门现场检查的文书及检验报告书，管理小组进行自行检查的记录，奖惩情况。

食品安全事故应急预案

根据《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品安全法实施条例》、《国家重大食品安全事故应急预案》、《餐饮服务食品安全监督管理办法》、《广东省重大食品安全事故应急预案》和《广州市重大食品安全事故应急预案》、《广州市食品药品监督管理局餐饮服务监管分局餐饮服务重大食品安全事故应急预案》等法律法规，制定本预案。

一、适用范围

本预案适用于食物（食品）在采购、生产加工、包装、仓储、运输、销售等各环节

中发生的食物污染事故、食物中毒及其他食源性疾患，造成顾客或员工大量发病或者可能对人体健康构成潜在的重大危害，并造成社会影响的食品安全事故。

二、工作原则

- （一）坚持统一领导、分级负责、部门协调、各方联动的食品安全工作原则。
- （二）按照食品安全事故的范围、性质和危害程度，实行分级管理的原则。
- （三）加强群防群控和日常监测，对食品安全事故早发现、早报告、早控制的原则。
- （四）配合食品药品监督管理局和疾病预防控制中心对食品安全事故处理的相关工作。
- （五）坚持快速反应和高效处置，做好食品安全事故的善后处理和整改措施落实的原则。

三、组织机构与职责

- （一）成立食品安全事件应急工作领导小组（以下简称领导小组）

- （二）职责

各部门要在领导小组的统一指挥下认真履行工作职责。

1. 贯彻落实领导小组的各项部署，组织实施事故应急处置工作；
2. 检查督促各部门做好各项应急处置工作，及时有效地控制事故，防止蔓延扩大；
3. 协调食品药品监督管理局和疾病预防控制中心解决事故应急处理工作中的具体问题，必要时决定采取有关控制措施。

四、应急响应

得到食品安全事件信息后，应初步确定事件性质、级别，提出是否启动应急预案、食品安全应急预案决定启动后，要尽快组织实施，指挥、协调应急行动：

- （一）立即向食品药品监督管理局和疾病预防控制中心报告食品安全事件发生的时间、地点、伤亡人数，并尽可能说明原因和发展趋势等。
- （二）将病人送往附近的医院就诊；协助医院做好病人呕吐的留样和吃剩食品的留样。
- （三）组织保护好发生事故的现场，停止生产加工、销售、食用可疑的食品；封存中毒食品或疑似中毒食品以及食品生产加工的原料；等候食品药品监督管理局和疾病预

防控制中心前来处理。

（四）向食品药品监督管理局提供中毒食品或疑似中毒食品的相关资料，协助食品药品监督管理局追查中毒食品或疑似中毒食品的来源。

（五）追回已销售的中毒食品或疑似中毒食品。

（六）食品药品监督管理局和疾病预防控制中心对发生事故的现场的调查、采样完毕后，根据不同的中毒食品，对中毒事故的现场采取相应的消毒处理。

五、后期处置

（一）应急工作结束后，根据食品药品监督管理局和疾病预防控制中心对发生事故的现场的调查结果和提出的相关意见，迅速采取防范对策、措施，整改完成经食品药品监督管理局验收合格后才恢复正常的生产经营。

（二）食品安全事件发生后，对食品安全事件隐瞒、缓报、谎报或者授意他人隐瞒、缓报、谎报，阻碍他人报告，或未采取积极有效的事件救援和调查处理，或对调查工作不负责任，致使调查工作有重大疏漏，应急决策、应急指挥失当，索贿受贿、包庇事件责任者等将追究有关负责人的责任。

员工健康管理制度

（一）建立从业人员健康档案管理制度，对从业人员健康状况进行日常监督管理。

（二）食品生产经营从业人员均经体检合格、持有效的健康体检合格证明上岗。

（三）患有痢疾、伤寒、甲型病毒性肝炎、戊型病毒性肝炎等消化道传染病的人员，以及患有活动性肺结核、化脓性或者渗出性皮肤病等有碍食品安全疾病的人员，不得从事接触直接入口食品的工作，应当将其调整到其他不影响食品安全的工作岗位。

（四）专人负责从业人员健康管理，定期检查从业人员操作卫生，特别是直接入口食品专间（凉菜间）和备餐操作人员卫生情况如洗手消毒、二次更衣、佩戴帽子、口罩等）。

（五）专人管理从业人员健康证明，检查证件有效期，建立健康记录本；

（六）从业人员健康管理档案

从业人员晨检制度

一、每天早晨食堂工作人员上班后，由食堂负责人对每位工作人员进行身体健康状况检查，检查内容如下：

- （一）观察食堂工作人员精神状态是否有过度疲劳和病态；
- （二）观察食堂工作人员有否咳嗽、咯血（有患肺病的可能）；
- （三）观察食堂工作人员双手有否化脓性或渗出性皮肤病；
- （四）询问食堂工作人员有否痢疾、腹泻、发热、呕吐等其他有碍食品卫生的疾病；
- （五）观察食堂工作人员有否带戒指、项链等违规饰品，指甲是否剪短，个人卫生是否符合要求；
- （六）检查食堂工作人员是否穿戴工作服上岗。

二、每天由晨检人员填写好晨检表，并在晨检表上并签字，晨检表要求真实、准确。

三、如检查中发现个别食堂工作人员不符合卫生要求或患有传染性疾病，按以下方法处理：

- （一）食堂工作人员带戒指、项链等违规饰品，要求在工作前脱下；
- （二）对指甲过长，个人卫生不符合要求的，责令其搞好个人卫生后上班。
- （三）要求食堂工作人员不穿戴工作服不得上岗。
- （四）对患有霍乱、细菌性和阿米巴性痢疾、伤寒和副伤寒、病毒性肝炎（甲型、戊型）、活动性肺结核、化脓性或者渗出性皮肤病等有碍食品安全的疾病的，不得从事接触直接入口食品的工作。
- （五）食堂工作人员及管理负责人在出现咳嗽、腹泻、发热、呕吐等碍于食品卫生的疾病时，应立即脱离工作岗位，待查明病因、排除有碍食品卫生的病症或治愈后，方可重新上岗。

食品进货查验制度

（一）采购人员要求：必须熟悉本餐厅所用的各种食品与原料的品种及相关的标准、食品安全管理和采购索证索票管理等法律法规要求。掌握必要的食品感官检查方法。

（二）采购原则：遵循用多少定多少的原则；采购的食品原料及成品必须色、香、味、形正常，采购肉类、水产品要注意其新鲜度。

（三）禁止采购：采购人员不得采购腐败变质、霉变及其他不符合食品安全相关标准要求如病死、毒死、死因不明、有异味的禽、畜、兽、水产动物等及其制品等；不得采购法律法规规定禁止生产经营的食品；不得采购无证食品商贩或来路不明的食品。

（四）查验：食品、食品添加剂及食品相关产品采购入库前，餐饮服务提供者应当查验所购产品外包装、包装标识是否符合规定，与购物凭证是否相符。采购预包装食品应按照《食品安全国家标准预包装食品标签通则》（GB7718-2011）和《食品安全法》第六十七条的规定，标签上应有品名、配料表、净含量和规格、生产者或经销者的名称、地址和联系方式、生产日期和保质期、贮存条件、食品生产许可证编号、产品标准代号及其他需要标示的内容。

采购食品添加剂应当有标签、说明书和包装。标签、说明书应当载明品名、规格、净含量、生产日期，成分或者配料表，生产者的名称、地址、联系方式，保质期，产品标准代号，贮存条件，生产许可证编号，法律法规或者食品安全标准规定必须标明的其他事项，以及食品添加剂的使用范围、用量、使用方法，并在标签上载明“食品添加剂”字样。

（五）食品添加剂：落实食品添加剂“五专”管理制度，设专人采购、专人保管、专人领用、专人登记、专柜保存。

（六）蔬菜等散装农副食品及鱼类等鲜活产品：应保证由正规渠道进货，最好是定点采购，确保无农药及其他有毒有害化学品污染，检查或索取检验合格证明。

（七）所采购的进口食品，必须符合相应的国家食品安全标准和食品安全管理办法的规定，有口岸进口食品安全检验机构出具的检验合格证明，外文包装配有中文标识。

食品采购索证索票制度

（一）索证索票：采购人员采购时应按《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》的具体要求向供应商索取证照和相关购货凭据。

1. 采购食品、食品添加剂及食品相关产品，应当到证照齐全的食品生产经营单位或批发市场采购，并应当索取、留存有供货方盖章（或签字）的购物凭证。购物凭证应当包括供货方名称、产品名称、产品数量、送货或购买日期等内容。

长期定点采购的，餐饮服务提供者应当与供应商签订包括保证食品安全内容的采购供应合同。

2. 从生产加工单位或生产基地直接采购时，应当查验、索取并留存加盖有供货方公章的许可证、营业执照和产品合格证明文件复印件；留存盖有供货方公章（或签字）的每笔购物凭证或每笔送货单。

3. 从流通经营单位（商场、超市、批发零售市场等）批量或长期采购时，应当查验并留存加盖有公章的营业执照和食品流通许可证等复印件；留存盖有供货方公章（或签字）的每笔购物凭证或每笔送货单。

4. 从流通经营单位（商场、超市、批发零售市场等）少量或临时采购时，应当确认其是否有营业执照和食品流通许可证，留存盖有供货方公章（或签字）的每笔购物凭证或每笔送货单。

5. 从农贸市场采购的，应当索取并留存市场管理部门或经营户出具的加盖公章（或签字）的购物凭证；从个体工商户采购的，应当查验并留存供应者盖章（或签字）的许可证、营业执照或复印件、购物凭证和每笔供应清单。

6. 从食品流通经营单位（商场、超市、批发零售市场等）和农贸市场采购畜禽肉类的，应当查验动物产品检疫合格证明原件；从屠宰企业直接采购的，应当索取并留存供货方盖章（或签字）的许可证、营业执照复印件和动物产品检疫合格证明原件。

7. 实行统一配送经营方式的，可以由餐饮服务企业总部统一查验、索取并留存供货方盖章（或签字）的许可证、营业执照、产品合格证明文件，建立采购记录；各门店应当建立并留存日常采购记录；门店自行采购的产品，应当严格落实索证索票、进货查验和采购记录制度。

8. 采购乳制品的，应当查验、索取并留存供货方盖章（或签字）的许可证、营业执

照、产品合格证明文件复印件。

9. 批量采购进口食品、食品添加剂的，应当索取口岸进口食品法定检验机构出具的与所购食品、食品添加剂相同批次的食品检验合格证明的复印件。

10. 采购集中消毒企业供应的餐饮具的，应当查验、索取并留存消毒企业盖章（或签字）的营业执照复印件、盖章的批次出厂检验报告（或复印件）。

（二）建立采购记录（台账）：采购记录应当如实记录产品的名称、规格、数量、生产批号、保质期、供应单位名称及联系方式、进货日期等。

（三）采购食品、食品添加剂、食品相关产品的，应当查验、索取并留存供货者的许可证照、产品合格证明等文件和每笔供货清单，按照采购品种、进货时间先后顺序建立采购记录，并保存相关凭证。记录、票据的保存期限不得少于食品保质期满后六个月。其他餐饮服务提供者相关采购记录、凭证的保存期限不得少于三个月。

食品贮存管理制度

（一）应根据不同规模和操作需要设置食品储存库房地和存放设施，配备足量的冰箱、存放架（柜）等。

（二）食品仓库实行专间专用，不得存放有毒有害物质（如杀鼠杀虫剂、洗涤消毒剂等），不得存放药品、杂品及个人生活用品等物品。食品成品、半成品及食品原料应分开存放。

（三）库房应用无毒、坚固、易清扫材料建成。库房可分常温库和冷库，冷库又包括高温冷库（冷藏库）和低温冷库（冷冻库）。

（四）常温库应设置防鼠、防虫、防蝇、防潮、防霉的设施，并能正常使用；必须设置机械通风设施，并应经常开窗通风，定期清扫，保持干燥和整洁，清库时应做好清洁消毒工作。

（五）冷库（包括冰箱）应注意保持清洁、及时除霜；冰箱、冰柜和冷藏设备必须正常运转并标明生、熟用途，冷藏库、冰箱（柜）应设外显式温度（指示）计并正常显示。

（六）低温冷库（冷冻库）温度必须低于 -18°C ，高温冷库（冷藏库）温度必须保

持在 0~10℃；冷藏设备、设施不能有滴水，结霜厚度不能超过 1cm。

（七）冷库内不可存放腐败变质食品和有异味食品。食品之间应有一定空隙，直接入口食品与食品原料应分库冷藏。

（八）食品要分类、分架、隔墙离地上架存放，各类食品有明显标志，有异味或易吸潮的食品应密封保存或分库存放，易腐食品要及时冷藏、冷冻保存，植物性食品、动物性食品和水产品冷藏冷冻时应分类摆放。

（九）建立食品进出库专人验收登记制度。要详细记录入库食品的名称、数量、产地、进货日期、生产日期、规格、保质期、包装情况、索证索票情况等，并按入库时间的先后分类存放。

（十）食品储存要做到先进先出，尽量缩短储藏时间，定期清仓检查，防止食品过期、变质、霉变、生虫，及时清理不符合安全要求的食品。

（十一）食品库房管理员必须熟悉食品库房管理制度和各类食品储藏的基本要求。发现腐败变质、超过保质期和《食品安全法》禁止生产经营的食品时应及时处理。

食品添加剂使用管理制度

（一）食品添加剂的使用必须符合 GB2760—2011《食品添加剂使用卫生标准》或卫生部公告名单规定的品种及其使用范围、使用量，杜绝使用《食品中可能违法添加非食用物质和易滥用的食品添加剂品种名单》中物品的现象。

（二）不得以掩盖食品腐败变质或掺杂、掺假、伪造为目的使用食品添加剂；不得由于使用食品添加剂而降低了食品质量和安全要求。餐饮经营单位加工经营食品为现制现售模式，尽可能不用食品添加剂，确须使用的，应在限量范围内使用。

（三）采购使用的明矾、泡打粉、小苏打、臭粉等食品添加剂包装标签上应注明中文“食品添加剂”字样，食品添加剂的具体标签要求应符合《中华人民共和国食品安全法》第 47、48 和 66 条的规定。

（四）购入食品添加剂时，应当建立并落实索证索票、进货查验和采购记录制度。

应索取供应商加盖公章的流通许可证、营业执照复印件、购物凭证，并如实记录产品的名称、规格、数量、生产批号、保质期、供应单位名称及联系方式、进货日期等。

（五）严禁违法使用硼酸、硼砂、罂粟壳、罂粟粉、废弃食用油脂、工业用料等非食用物质和滥用食品添加剂。含柠檬黄、日落黄等合成色素的吉士粉、油性色素等不可用于面点、糕点、肉类加工。

（六）烹饪油条等常用的泡打粉等含铝膨松剂，应严格控制用量，以防止铝含量超标；中式糕点如馒头、花卷、包子等不得使用含铝添加剂，应首选使用不含铝的酵母粉、塔塔粉等食品添加剂。糕点禁用苯甲酸、苯甲酸钠等防腐剂。

（七）餐饮服务单位使用食品添加剂的人员需经过专业培训。使用食品添加剂应配备专用称量工具，严格按限量标准使用。存放食品添加剂，必须做到专柜、定位存放，并上锁，标示“食品添加剂”字样，不得与非食用产品或有毒有害物品混放。

（八）每次使用食品添加剂须有使用记录，如实记录食品添加剂使用情况。

（九）落实食品添加剂“五专”管理制度，设专人采购、专人保管、专人领用、专人登记、专柜保存。

（十）餐饮服务业食品添加剂进货查验和索证索票制度指引：

（一）索证要求

1. 从食品生产单位、批发市场采购的，须查验留存供货商资质证明（许可证、营业执照）、每笔供货清单和产品检验合格证明（畜禽类应有检疫合格证明）；

2. 从流通经营单位（商场、超市、批发零售）批量或长期采购或从个体经营户采购的，应查验留存供货商的资质证明（许可证、营业执照）、每笔供货清单等；固定供应宜签订采购供货合同以保证食品安全质量；

3. 从流通经营单位（商场、超市、批发零售）少量采购或从农贸市场采购的，须留存购物清单；

4、实行统一配送经营方式的餐饮服务企业，可以有餐饮服务企业总部统一查验、索取并留存供货商资质证明（许可证、营业执照）、产品合格证明文件，建立采购记录；各门店应当建立并留存日常采购记录；门店自行采购的产品，应当严格落实索证索票、进货查验和采购记录制度。

以上各种来源的采购，均须索取留存有效购物凭证（发票、收据、进货清单、信誉卡等）；证明资料为复印件者，应有供应者盖章或签字确认。

（二）进货验收

1. 按照《餐饮服务食品安全监督管理办法》第 14 条规定，不得有餐饮服务提供者提供禁止采购、使用和经营的食品添加剂和非食用物质。采购时应进行感观检查，不得采购腐败变质、掺杂掺假、霉变生虫、污染不洁、有毒有害、有异味、超过保质期限的食品添加剂，以及外观不洁、破损、包装标签不符合要求或不清楚、来源不明的食品添加剂。

2 食品添加剂外包装标签要求应符合《中华人民共和国食品安全法》第 42 条、47、48 和 66 条的规定。

3. 在食品入库或使用前核验所购食品添加剂与购物凭证是否相符。

（三）查验记录

1. 应按格式如实记录进货日期、产品名称、规格、数量、包装标示、生产批号、保质期、供货者名称及联系方式等内容，需完整填写。

2. 实行统一配送经营方式的餐饮服务提供者，可以由企业总部统一查验供货者的许可证和产品合格的证明文件等，建立食品进货查验记录，企业各门店应当建立总部统一配送单据台账。门店自行采购的产品，应当遵照以上规定进行查验索证索票制度。

3. 应当按照产品品种、进货时间先后次序有序整理、保存采购记录及相关资料。记录、票据的保存期限不得少于 2 年。

食品用设备、设施管理制度

（一）食品处理区应按照原料进入、原料处理、半成品加工、成品供应的流程合理布局设备、设施，防止在操作中产生交叉污染。

（二）配备与生产经营的食品品种、数量相适应的消毒、更衣、盥洗、采光、照明、通风、防腐、防尘、防蝇、防鼠、防虫、洗涤以及处理废水、存放垃圾和废弃物的设备或设施。主要设施宜采用不锈钢，易于维修和清洁。

（三）有效消除老鼠、蟑螂、苍蝇及其他有害昆虫及其孳生条件。食品加工经营场所与外界相通的出入口设置纱门、纱窗、门帘或空气幕，如用木门应于下端设金属防鼠板。排水沟、排气、排油烟出入口应有网眼孔径小于 6mm 的防鼠金属隔栅或网罩；距地面 2m 高度可设置灭蝇设施；采取有效“除四害”消杀措施。

（四）配置方便使用的从业人员洗手设施，附近设有相应清洗、消毒用品、干手设施和洗手消毒方法标示。宜采用脚踏式、肘动式或感应式等非手动式开关或可自动关闭的开关，并宜提供温水。

（五）食品处理区应采用机械排风、空调等设施，保持良好通风，及时排除潮湿和污浊空气。采用空调设施进行通风的，就餐场所空气应符合 GB16153《饭馆（餐厅）卫生标准》要求。

（六）用于加工、贮存食品的工用具、容器或包装材料和设备应当符合食品安全标准，无异味、耐腐蚀、不易发霉。食品接触面原则上不得使用木质材料（工艺要求必须使用除外），必须使用木质材料的工具，应保证不会对食品产生污染；加工直接入口食品的宜采用塑胶型切配板。

（七）各功能区和食品原料、半成品、成品操作台、刀具、砧板等工用具，应分开定位存放使用，并有明显标识。

（八）贮存、运输食品，应具有符合保证食品安全所要求的设备、设施，配备专用车辆和密闭容器，远程运输食品须使用符合要求的专用封闭式冷藏（保温）车。每次使用前应进行有效的清洗消毒，不得将食品与有毒、有害物品一同运输。

（九）应当定期维护食品加工、贮存、陈列、消毒、保洁、保温、冷藏、冷冻等设备与设施，校验计量器具，及时清理清洗，必要时消毒，确保正常运转和使用。

食品粗加工及切配管理制度

（一）各类食堂应设置专用粗加工间或粗加工区域及设施, 其使用面积应与生产供应量相适应。粗加工必须在专用区域内操作。

（二）粗加工间或粗加工区域地面应易清洗、不吸水、防滑、排水通畅, 所用材料应无毒、无臭味或异味、耐腐蚀、不易发霉、符合食品安全标准、有利于保证食品安全。排水沟出口设置防鼠类侵入的网眼孔径小于 6 毫米的金属网罩, 有效消除老鼠、蟑螂、苍蝇及其他有害昆虫。

（三）粗加工场地应设有层架, 加工场所防尘、防蝇、防鼠设施齐全并正常使用。加工用工具、容器、设备必须经常清洗, 保持清洁, 直接接触食品的加工用具、容器必须用前消毒。

（四）解冻、择洗、切配、加工工艺流程必须合理, 各工序必须严格按操作规程和卫生要求进行操作, 确保食品不受污染。

（五）动物性食品与植物性食品应分池清洗, 水产品宜在专用水池清洗, 并有明显标志。加工肉类、水产品与蔬菜的操作台、用具和容器要分开使用、定位存放, 并有明显标志。

（六）加工前应认真检查待加工食品, 发现有腐败变质迹象、超过保质期或者其他感官性状异常的, 不得加工和使用。禽蛋在使用前应对外壳进行清洗, 必要时消毒处理。

（七）加工后食品原料要放入清洁容器内（肉禽、鱼类要用不透水容器），不落地，有保洁、保鲜设施。易腐食品应尽量缩短在常温下的存放时间，加工后应在规定时间内及时使用或冷藏。

（八）切配好的半成品应避免污染, 与原料分开存放, 并分类放在层架上。

（九）加工后的肉类必须无血、无毛、无污物、无异味；水产品无鳞、无内脏。

（十）加工后的蔬菜瓜果必须无泥沙、杂物、昆虫。蔬菜瓜果加工时必须做到一拣（拣去腐烂的、不能吃的）、二洗、三浸（必须浸泡半小时）、四切（按需要切形状）。

食品烹饪加工制作过程管理制度

（一）烹调前应认真检查待加工食品。发现有腐败变质或者其他感官性状异常的，不得进行烹调加工。不得将回收后的食品（包括辅料）经烹调加工后再次供应。不选用、不切配、不烹调、不出售腐败、变质、有毒有害的食品。

（二）炒、烧食品要勤翻动。块状食品必须充分加热，烧熟煮透，防止外熟内生；食物中心温度必须高于 70℃。油炸食品时避免温度过高、时间过长；随时清除煎炸油中漂浮的食物碎屑和底部残渣，煎炸食用油不得连续反复煎炸使用。

（三）加工后的成品应与半成品、原料分开存放。烹调后至食用前需要较长时间（超过 2 小时）存放的食品，应及时采用高于 60℃热藏或低于 10℃冷藏（冷藏的熟制品应当在冷却后及时冷藏）。待用烧卤熟肉、点心必须存放在凉冻间（柜）。直接入口食品存放柜不能存放非直接入口的食品和需重新加工的食品及其他物品、私人用品。

（四）隔夜、隔餐及外购熟食要回锅彻底加热后才能供应。

（五）加工用工具、容器、设备必须经常清洗，保持清洁，刀、砧板、盆、抹布用后须清洗消毒；直接接触食品的加工用具、容器必须彻底消毒。

（六）食品需要造型时必须使用经消毒的工用具，食品容器应放入专用保洁柜内，不落地存放。

（七）制作凉拌菜、烧卤熟肉、点心用原料要以销定量，制作时使用的食品添加剂必须严格执行国家《食品添加剂使用标准（GB2760-2011）》。

（八）工作结束后，调料要加盖，做好工具、容器、灶上灶下、地面墙面的清洁卫生工作。

（九）备餐间及出菜通道要洁净，不能堆放任何杂物。备餐间（台）只能存放直接入口食品及必需用的食具、工用具。分碟小菜、调味品应存放在专用柜内。

（十）加工场所“三防”、更衣和排污设施以及废弃物处理等应符合相关要求，废弃油脂管理符合有关规定。

（十一）运输成品要有专用带盖的运输车（箱），运输车（箱）要进行清洗、消毒，禁止露空运输。

专用功能间（区域）食品安全管理制度

（一）专用功能间（区域）是指包括凉菜间（包括冷菜、冷荤、熟食、卤味等）、裱花间等制作直接入口食品的专用间（区域）。应做到专用房间（区域），专人制作，专用工用具容器，专用冷藏设施，专用洗手消毒设施。

（二）各功能间均应设预进间，预进间内配置装有非手接触式水龙头和消毒水，消毒水应按要求的浓度配置并定期更换（4 小时一换），给排水畅通。功能间内设脚踏式有盖污物容器、悬挂式紫外线杀菌灯、通风排气系统、温度计、工用具洗消等设施。

（三）各功能间室内做到无蝇、无蟑螂、无老鼠、无昆虫活动。室内温度保持在 25℃ 以下。

（四）各功能间均应班前紫外线灯照射 30 分钟，进行空气消毒；工具、砧板、容器、抹布、衡器每次使用前进行清洁消毒；砧板做到面、底、边三面保持光洁。

（五）使用的餐饮具、容器及其他食品包装材料符合食品安全要求。

（六）加工前应认真检查待配制的成品凉菜，发现有腐败变质或者其他感官性状异常的，不得进行加工、销售。

（七）熟食勤作、勤销，做到当餐制作，当餐用完，当餐（天）未售完熟食品在 4-10℃ 冷藏单保存或 60℃ 以上加热保存。

（八）非直接入口的食品和需重新加工的食品及其他物品、私人用品不得在间内存放；不得在专间内进行食品原料加工等与凉菜加工无关的活动。

（九）供加工凉菜用的蔬菜、水果等食品原料必须洗净消毒；食品原料未经洗净处理不得带入凉菜间。

（十）奶油类原料应当低温存放。含奶、蛋的面点制品及烧烤卤熟肉食品烹调后至食用前存放时间超过 2 小时的食物必须在 10℃ 以下或 60℃ 以上的条件下保存。

（十一）蛋糕胚应在 10℃ 以下专用冰箱中贮存。裱浆和新鲜水果（经清洗消毒）应当天加工、当天使用。植脂奶油裱花蛋糕储藏温度在 $3 \pm 2^{\circ}\text{C}$ ；蛋白裱花蛋糕、奶油裱花蛋糕、人造奶油裱花蛋糕贮存温度不得超过 20℃。

（十二）工作人员进入专间前应更换整洁工作衣帽，并将手洗净、消毒，保持个人卫生，工作时戴口罩。

食品留样制度

一、食堂、承担重大活动接待任务、聚餐超过 100 人应实行食品成品留样，以便于必要时检验。应设专人负责。

二、留样食品每餐、每个品种留样量不少于 125g，应分别盛放于清洗消毒后的密闭专用容器内，在冷藏条件下存放 48 小时以上，重要接待活动宜保留 72 小时。

三、留样食品取样不得被污染，贴好食品标签，待留样食品冷却后，放入 0-10℃ 专用冰箱内，并标明留样时间、餐次，并做好留样记录，包括留样日期、时间、品名、餐次、留样人、弃样时间等。

四、留样食品必须按期限要求保留，进餐者如有异常，立即封存，送食品安全检测部门查验。

五、食品留样冰箱为专用设备，严禁存放与留样食品无关的物品。

六、重要接待活动留样冰箱要求上锁。

餐用具洗消管理制度

（一）按照《食品安全法》第三十三条的规定，餐具、饮具和盛放直接入口食品的容器，使用前应当按照要求洗净、消毒，炊具、用具用后应当洗净，保持清洁。

（二）食（饮）具、用具清洗、消毒必须在专间进行，间内设有专用的洗、消设施，各类设施必须明显标示用途；设有带盖的废弃物盛放桶；设专人负责。

（三）食（饮）具、用具清洗必须做到一刮、二洗、三冲、四消毒、五保洁。使用的洗涤剂、消毒剂符合国家卫生要求。

（四）食（饮）具、用具使用后应及时洗净消毒，定位存放，保持清洁。已消毒和未消毒的食（饮）具、用具应分开存放。

（五）消毒后的食（饮）具、用具应贮存在专用保洁柜或保洁间内备用，保洁柜或保洁间应有明显标记。保洁柜或保洁间应当定期清洗，保持洁净；无杂物，无蟑螂、老

鼠活动的痕迹。保洁柜应带门常关。保洁柜或保洁间内不得存放其他物品, 每天使用前应清洗消毒。

(六) 应定期检查消毒设备、设施是否处于良好状态。应定时测量有效消毒浓度。所用药物必须符合卫生要求, 有批准文号、保质期。

(七) 食(饮)具、用具首选热力消毒, 特别是湿热消毒法。因其材料不能适应热力消毒的才使用化学消毒方法。

(八) 采用洗碗机进行清洗消毒的, 必须严格按洗碗机出厂说明使用。

(九) 消毒后的食(饮)具、用具应符合《食(饮)具消毒卫生标准》(GB14934)的规定。食(饮)具感官指标必须符合卫生要求, 物理消毒(包括蒸气等热消毒): 食具必须表面光洁、无油渍、无水渍、无异味; 化学(药物)消毒: 食具表面必须无泡沫、无洗消剂的味道, 无不溶性附着物。

(十) 一次性餐饮具不得重复使用。食(饮)具、用具应有足够数量周转。

餐厨垃圾管理制度

(一) 按相关要求, 设置统一的餐厨垃圾专用收集容器存放餐饮垃圾, 并保持餐厨垃圾专用收集容器完好整洁和正常使用。

(二) 餐厨垃圾与其他生活垃圾分开收集、放置。

(三) 餐厨垃圾日产日清。

(四) 餐厨垃圾交由取得《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》从事城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输的单位回收。

(五) 食堂经营者应与餐厨垃圾回收企业签订有效的回收协议, 并自行支付清运费。

第六部分 投标文件格式

投标文件

（正本/副本）

项目名称：

项目编号：

包 组：

投标人名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

目 录

一、自查部分	提交情况 (√)	页码	备注
(一) 资格性审查自查表			
(二) 符合性审查自查表			
(三) 价格评审自查表			
(四) 技术商务评审自查表			
二、投标函			
(一) 投标人基本情况表			
(二) 名称变更			
三、符合性审查证明文件			
(一) 法定代表人证明书			
(二) 法定代表人授权书格式			
(三) 需要采购人接受的附加条件			
(四) 其他资质证明文件			
四、商务部分			
(一) 商务要求响应表			
(二) 同类项目业绩一览表			
(三) 其他商务评审内容			
(五) 其他商务方面证明文件			
五、技术部分			
(一) 拟投入本项目人员情况			
(二) 投标产品介绍及参数说明			
(三) 项目服务方案			
(四) 履约进度计划表及项目整体验收计划			
(五) 其他技术评审内容			
(六) 其他技术方面证明文件			
六、招标技术咨询服务费支付承诺书			
七、资格性审查证明文件			
(一) 《政府采购法》第二十二条规定的条件			
(二) 资格性审查要求的其他资质证明文件			
.....			

一、自查部分

（一）资格性审查自查表

项目	招标文件要求	自查结论	投标文件证明文件页码
资格性审查	1.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	2.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	3.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	4.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	5.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

备注：

本表需对《第四部分 评标方法及标准》中资格性审查表的内容逐条响应，投标人根据自查结论在对应的□打“√”。如要求证明材料，需标注证明材料具体页码。

(二) 符合性审查自查表

项目	招标文件要求	自查结论	投标证明文件页码
符合性审查	1.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	2.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	3.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	4.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	5.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

备注：

本表需对《第四部分 评标方法及标准》中符合性审查表的内容逐条响应，投标人根据自查结论在对应的□打“√”。如要求证明材料，需标注证明材料具体页码。

“★”条款自查表

序号	“★”条款要求	是否响应	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
10		

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

备注：

1. 本表需对《第二部分 用户需求书》中标注“★”的条款内容逐条响应。并在“是否响应”栏中标注是否响应，否则由此产生的后果由投标人自行承担。

2. “★”条款为必须响应的废标条款，不响应将导致废标。

(三) 商务评审自查表

序号	评审内容	投标实际响应	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
...

备注：

1. 本表需对《第四部分 评标方法及标准》中商务评审表的内容逐条响应，投标人根据投标实际响应情况填写概况。如要求证明材料，需标注证明材料具体页码。
2. 请投标人按序编排，否则因此而导致评标委员会因无法找到证明资料的风险，由投标人自行承担。

(四) 技术评审自查表

序号	评审内容	投标实际响应	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
...

备注：

1. 本表需对《第四部分 评标方法及标准》中技术评审表的内容逐条响应，投标人根据投标实际响应情况填写概况。如要求证明材料，需标注证明材料具体页码。
2. 请投标人按序编排，否则因此而导致评标委员会因无法找到证明资料的风险，由投标人自行承担。

二、报价一览表

1. 投入的改造建设金额

投入的改造建设金额一览表

项目名称：

项目编号：

包组：

总金额	(大写) 人民币
	(小写) ¥
服务时间	
备注	详见《改造建设资金投入清单》

注：

1. 此表总报价为投标人需要投入的改造建设金额总数。
2. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

2.改造建设资金投入清单（仅供参考）

改造建设资金投入清单

项目名称：

项目编号：

包组：

序号	分项名称	具体内容	单价	合计(元)	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
.....					
总 价 合 计				(大写)	
				人民币	
				(小写)	

注：以上内容必须与《用户需求书》报价内容一致。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

3. 中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加单位名称的项目名称采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

4. 残疾人福利性单位声明函（如适用，否则可删除）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（或授权代表）签字（签章）：_____

单位名称（盖公章）：_____

日 期：

三、 投标函

投 标 函

致：华晟（广东）招标采购有限公司

你方组织的“_____”项目的招标[项目编号为：_____]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“_____”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

（投标人名称）作为投标人正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(一) 投标人基本情况表

投标人基本情况表

单位名称							
统一社会信用代码							
地址							
法定代表人		职务					
授权代表		职务					
联系手机		联系固话					
注册资本		职工总数					
开户银行		开户行账号					
主要股东或出资人信息							
序号	名称(姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资额(人民币/ 万元)	出资方式	占全部股份 比例		
1							
2							
3							
.....		
财务状况							
年度	资产总额	营业收入	净利润	净资产 收益率	净利润现 金比率	总资产 周转率	资产负债率
公司简介:							

服务理念：

组织框架：

（二）名称变更（若无，可删除）

投标人如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

四、符合性审查证明文件

（一）法定代表人证明书

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。
附：
营业执照注册号码（统一社会信用代码）：_____。
经营范围：_____。
法定代表人性别：_____ 年龄：_____
法定代表人身份证号码：_____

本证明书于____年____月____日签字生效，有效期与投标函中的投标有效期相同。

投标人名称（盖公章）：

（为避免废标，请务必提供本附件）
粘贴法定代表人双面身份证复印件（或有效身份证明复印件）

（二）法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：华晟（广东）招标采购有限公司

本授权书声明：____（法定代表人名字）是注册于____（国家或地区）的____（投标人名称）的法定代表人，现任____职务，有效证件号码：____。现授权____（姓名、职务）____作为我公司的全权代理人，就____项目（采购编号：____）的投标和合同执行等，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于____年____月____日签字生效，有效期与投标函中的投标有效期相同。

特此声明。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人（签字或签章）：

被授权人（签字或签章）：

（为避免废标，请务必提供本附件）
粘贴被授权人双面身份证复印件（或有效身份证明复印件）

注：投标授权代表与法定代表人为同一人的，则无需提供此表。

（三）保证金缴纳说明函（递交保函时不适用）

投标保证金缴纳说明函

华晟（广东）招标采购有限公司：

____（投标人全称）____参加贵方组织的____（项目名称）____采购编号：____
____的采购活动。我方已按招标文件规定，通过____（转账/支票/汇票）____形式缴纳
投标保证金人民币____（大写）____元。

请贵公司退还时退回以下账户：

投 标 人 名 称：_____

投标人开户银行：_____

投标人银行帐号：_____

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

备注：

1. 投标人退还投标保证金账户必须与递交投标保证金账户一致（资金收支两条线情况除外）。
2. 若投标人投标后，其单位名称变更或银行账户出现问题，需同时提供相关材料（加盖公章）给代理机构，否则由此造成的投标保证金退还滞后或错误的责任由投标人自负。
3. 递交保函的投标人请将保函复印件粘贴于此页，原件单独封装随同投标文件一起递交。

附：

（粘贴转帐凭证复印件，可后附）

（四）需要采购人接受的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	
.....	

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

备注：

1. 投标人完成本项目需要采购人配合或提供的附加条件必须在上表列出，填写于其他地方的附加条件不予承认，若不填写或填写“无”，则视为投标人同意按招标文件现有条件完成本项目。
2. 如上表所列附加条件含有采购人不能接受的内容，将被视为无效投标。

（五）其他资质证明文件（若无，可不填写）

五、商务部分

（一）一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求。		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务要求。		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务。		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天。		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务。		
6	同意按本项目要求缴付相关款项。		
7	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证。		
8	其它商务条款偏离说明：无偏离		

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表格式不得擅自修改。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

(二) 合同条款响应表

合同条款响应表

说明：投标人应对照招标文件《第五部分 合同书格式》所列合同基本条款的内容响应，完全满足的在“响应情况”栏中填“响应”，有差异的则在“差异描述”栏中写明具体内容。

条款号	合同基本条款题目	响应情况	差异描述

注：

- 1. 除“合同基本条款题目”栏所列的内容以外，按《合同书》中的条款执行。
- 2. 对可以有差异的，其内容的确定，在签定合同时，由买卖双方协商。

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

（三）投标人履约能力

序号	证书名称	颁发机构	有效期限
1			
2			
3			
.....			

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

备注：

所获证书单位必须是投标单位，投标人必须根据评审表的要求提交相应证明资料。

(四) 同类/类似业绩一览表

序号	项目名称	合同金额	实施时间	用户名称	联系人及联系方式	投标证明文件页码
1						
2						
3						
...						

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

备注：

1. 需根据《第四部分 评标方法及标准》商务技术评审表的要求提交相应证明资料（若评审表有要求）。
2. 业绩须是以投标人名义签订的项目。

(五) 单位信誉

序号	证书名称	颁发机构	有效期限
1			
2			
3			
.....			

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

备注：

所获证书单位必须是投标单位，投标人必须根据评审表的要求提交相应证明资料。

(六) 资质/管理认证

序号	证书名称	颁发机构	有效期限
1			
2			
3			
.....			

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

备注：

所获证书单位必须是投标单位，投标人必须根据评审表的要求提交相应证明资料。

(七) 投标人信用情况

(八) 投标人认为有必要提供的其他商务方面证明文件（如无可删除）

六、技术部分

(一) 用户需求条款响应表

序号	名称	招标要求	投标实际响应情况 (投标人应按投标实际情况填写)	是否偏离 (无偏离/ 正偏离/负 偏离)	偏离 简述	证明文 件
1						见 () 页
2						见 () 页
3						见 () 页
4						见 () 页
5						见 () 页
6						见 () 页
7						见 () 页
8						见 () 页
.....						见 () 页

注:

1. 投标人须对应招标文件《第二部分 用户需求书》的内容要求逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。
4. 如有要求提供证明文件, 请附相关证明文件, 并注明在投标文件第几页。

投标人法定代表人(或其授权代表)签字(签章): _____

投标人名称(盖公章): _____

日期: 年 月 日

（二）服务/技术方案

服务/技术方案必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容包含但不限于以下内容：（请根据评分要求顺序编制）

1.
2. 投标人认为其它必要的内容

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

（三）履约进度计划表及项目整体验收计划

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日		
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		
.....

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

（四）采购人配合条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需采购人配合的工作内容和具体要求。

- 1.
- 2.
- 3.
-

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

（五）项目团队能力

序号	本项目拟担任职务	姓名	现职务	职称	专业	学历	专业工龄	曾主持/参与的同类项目经历

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

备注：

拟投入本项目的人员必须是在投标单位正式任职的人员，投标人必须根据评审表的要求提交相应证明资料（包括学历/学位证书、相关社保证明、职业资格、职称证书复印件或扫描件）。

（六）投标人认为有必要提供的其他技术方面证明文件（如无可删除）

七、招标代理服务费支付承诺书

招标代理服务费支付承诺书

致：华晟（广东）招标采购有限公司

如果我方在贵公司组织的_____项目编号：_____中获得中标，我方保证在获取本项目《中标通知书》前或最迟不晚于本项目采购合同签订前，按招标文件规定，向贵公司交纳招标代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，在采购人支付我方的中标合同款中按招标代理服务费的 200%代为扣付；以银行保函（或《采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《采购投标担保函》的担保机构）应华晟（广东）招标采购有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

八、资格性审查证明文件

(一) 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1. 具有独立承担民事责任的能力（提交有效的营业执照或事业单位法人证书等证明）

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供符合要求的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明材料复印件）

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：

序号	设备名称或专业技术人员	数量	单位	备注
1				
2				
3				
.....

投标人法定代表人（或其授权代表）签字（签章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

备注：此表格式仅作参考，投标人可自定格式或提供其他证明材料。

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

4.1 提供投标截止日前六个月内任意一个月的纳税证明复印件

4.2 提供投标截止日前六个月内任意一个月的缴纳社会保险证明材料

5. 资格性审查承诺/声明函

资格文件声明函

华晟（广东）招标采购有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布_____（项目编号：_____）的采购公告，本单位愿意参加投标，并声明：

一、本单位具备《政府采购法》第二十二条规定的以下条件：

1、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、本单位（如前三年内有名称变更的，含变更前名称）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

5、法律、行政法规规定的其他条件。

二、本单位没有为采购项目同一合同项下提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

三、我方承诺如与本项目同一合同项下其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形，同意按投标无效处理。

本单位承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明！

说明：

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

投标人（供应商）名称（单位盖公章）：_____

单位地址：_____

日期：_____

附件 1：公平竞争承诺书格式

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与_____项目（编号：_____）的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

时间： 年 月

（二）资格性审查要求的其他资质证明文件（若无，可不填写）

1.
2.
3.

九、开标信封

从正本复印下列内容，装入“开标信封”，独立密封。

- (1) 开标/报价一览表（从正本复印）
- (2) 投标函（从正本复印）
- (3) 投标保证金说明函（从正本复印）
- (4) 电子版投标文件（可编辑文件以 U 盘形式提供）

第七部分 附件

（以下格式文件不属于投标文件必须具有的内容，由投标人根据需要选用，不需要的可删除）

一、采购投标（报价）担保函

编号：

华晟（广东）招标采购有限公司：

鉴于_____（以下简称“投标/报价人”）拟参加_____项目（编号为_____）（以下简称“本项目”）的投标（报价），根据本项目招标文件，供应商参加投标（报价）时应向你方交纳投标（报价）保证金，且可以采购投标担保函的形式交纳投标（报价）保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向您方提供如下投标（报价）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（报价）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标（报价）人无正当理由不与采购人签订《采购合同》；
2. 招标文件规定的投标（报价）应当缴纳投标（报价）保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____元整），即本项目的投标（报价）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起至超过本项目投标有效期 30 天。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担上述第一款保证责任时，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标（报价）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在五个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标（报价）人向你方支付投标（报价）保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项目的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标（报价）人的另行约定，全部或者部分免除投标（报价）人投标（报价）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：

法定代表人：

年 月 日

二、制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

（采购人/华晟（广东）招标采购有限公司）：

我方_____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）_____（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）/（授权方地址）。兹授权_____（投标人名称）作为我方合法的代理人进行下列活动：

1. _____

2. _____

.....

作为制造商/总代理，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对_____（投标人名称）作出的与我方提供的产品有关的承诺共同和分别负责。

授权有效期为本授权书签署生效之日起至项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

我方于_____年_____月_____日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：_____（盖章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字或盖章）

职务：_____

部门：_____

三、询问函格式

询问函

华晟（广东）招标采购有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（招标文件编号： ）的投标（或报价）活动，
现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、 （事项一）

（1） （问题或条款内容）

（2） （说明疑问或无法理解原因）

（3） （建议）

二、 （事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

 年 月 日

四、质疑/异议函格式

质疑/异议函

一、质疑/异议供应商基本信息

质疑/异议供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑/异议项目基本情况

质疑/异议项目的名称：

质疑/异议项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑/异议事项具体内容

质疑/异议事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑/异议事项 2

.....

四、与质疑/异议事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

备注：

1. 供应商提出质疑/异议时，应提交质疑/异议函和必要的证明材料。
2. 质疑/异议供应商若委托代理人进行质疑/异议的，质疑/异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑/异议供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑/异议供应商若对项目的某一分包进行质疑/异议，质疑/异议函中应列明具体分包号。

4. 质疑/异议函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑/异议函的质疑请求应与质疑/异议事项相关。

6. 质疑/异议供应商为自然人的，质疑/异议函应由本人签字；质疑/异议供应商为法人或者其他组织的，质疑/异议函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑/异议函，华晟（广东）招标采购有限公司将有可能不予受理。

五、投诉书格式

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人 1：_____

地 址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2

.....

相关供应商：_____

地 址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

项目名称：_____

采购编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否 公告期限：_____

采购结果公告：是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：-----

签字(签章)：

公章：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。