



清远市中德招标有限公司
Qingyuan Genteel Tendering Co., Ltd

磋商文件

项目编号:	ZD23-ZB014AC
项目名称:	清远市人防（民防）指挥信息保障中心 2023 年食堂食品配送服务采购项目
采购方式:	竞争性磋商

清远市中德招标有限公司
发布日期：2023 年 4 月 24 日

温馨提示

【本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，均以采购文件为准】

- 1、如无另行说明，投标（响应）文件递交时间为投标（响应）文件递交截止时间之前 30 分钟内。为避免因迟到而失去投标（响应）资格，请**适当提前到达**。
- 2、保证金可采用银行转账、汇款、支票、汇票、本票或保函等多种形式提交。保证金务必于投标（响应）截止时间前缴纳（提交）。
- 3、为方便保证金的校验核对及退还，缴纳/提交保证金时请务必**备注项目编号及包组号**。采用保函形式提交保证金的，应将**保函原件**与投标（响应）文件一起密封提交。
- 4、投标（响应）文件应按顺序**编制完整详细的页码**，分包组采购的请在投标（响应）文件中注明所投包组号（无分包组的则不需填写包组号）。
- 5、请仔细检查投标（响应）文件是否已按采购文件要求提供了供应商资格证明、财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料等。
- 6、请仔细检查投标（响应）文件是否已按采购文件要求**盖章、签名和签署日期**。
- 7、请正确填写《开标（报价）一览表》。**多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组名称必须对应**。
- 8、如投标（响应）产品属于许可证管理范围内的，须提供相应的许可证明复印件。
- 9、以联合体形式参加投标（响应）的，须提供《联合体协议书》。
- 10、供应商为小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位）的，请按采购文件要求提供相关证明文件。
- 11、投标（响应）产品属于节能产品、环境标志产品品目清单范围的，请按采购文件要求提供相关证明文件。
- 12、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，我司希望获取了采购文件而决定不参加本项目投标（响应）的供应商，在投标截止之日的 3 个工作日前（或提交响应文件截止时间的 1 个工作日前），按《投标（磋商/谈判/询价/协商）邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我司。对您的理解、支持与配合，谨此致谢。

目 录

温馨提示	2
第一章 磋商邀请函	1
第一节 磋商邀请函（采购公告）	1
第二章 采购项目要求	3
第一节 供应商须知前附表	3
第二节 采购需求书	5
第一部分 商务要求	5
第二部分 技术要求	6
第三节 资格和符合性审查前附表	23
第四节 评审方法前附表	24
第三章 供应商须知	27
第一节 说 明	27
第二节 磋商文件	28
第三节 响应文件的编制和数量	29
第四节 响应文件的递交	32
第五节 磋商、评审和成交	32
第六节 合同的订立和履行	36
第七节 询问、质疑和投诉	37
第八节 适用法律	38
第四章 合同通用条款	39
第一节 合同通用条款	39
第二节 验收报告	42
第五章 响应文件格式	43
第一节 响应文件资料清单	45
1.1 资格和符合性审查资料表	45
1.2 评分项目响应表	46
第二节 资格和符合性文件	47
2.1 响应函	47
2.2 资格声明函	48
2.3 法定代表人（负责人）资格证明书及授权委托书	49
2.4 磋商保证金缴纳（提交）证明	51
2.5 营业执照或其他组织机构证书等证明	54
2.6 财务状况报告	54
2.7 依法缴纳税收证明文件	54
2.8 依法缴纳社会保险资金证明文件	54
2.9 本项目的特定资格要求之证明文件	54
2.10 落实政府采购政策需满足的资格要求之证明文件	55
2.11 标“★”条款响应表	59
第三节 磋商报价文件	60
3.1 报价一览表	60
第四节 商务文件	61
4.1 供应商综合概况表	61
4.2 商务条款响应表	62
4.3 供应商综合实力证明文件一览表	63
4.4 售后服务方案、场所	64
4.5 技术人员一览表	65

4.6	项目业绩一览表	66
4.7	其它重要事项说明或承诺	67
第五节	技术文件	68
5.1	采购标的信息一览表	68
5.2	采购需求响应表	69
5.3	产品品牌质量证明文件一览表	70
5.4	技术方案	71
5.5	履约进度计划表	72

清远市中德招标有限公司

第一章 磋商邀请函

第一节 磋商邀请函（采购公告）

项目概况

清远市人防（民防）指挥信息保障中心 2023 年食堂食品配送服务采购项目的潜在供应商应在清远市新城北江二路物资大厦第九层获取采购文件，并于 2023 年 5 月 6 日 9 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZD23-ZB014AC

项目名称：清远市人防（民防）指挥信息保障中心 2023 年食堂食品配送服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：950000.00 元

采购需求：

合同包 1（食堂食品配送服务）：

合同包预算金额：950000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	食品和饮料批发服务	食堂食品配送服务	1 项	详见 采购文件	950000.00	-

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：1 年。

二、申请人的资格要求

1. 投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人（或其他组织，或自然人），提交有效的营业执照（或事业单位法人登记证书，或其他组织机构证书，或自然人身份证明）。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供所属期为 2023 年 1 月或之后任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2022 年度财务报表或 2023 年 1 月或之后任意一个月的财务报表，应至少包含资产负债表和利润（或损益）表。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式之《资格声明函》进行承诺。

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：按投标（响应）文件格式之《资格声明函》进行承诺。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1（食堂食品配送服务）落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目属于专门面向中小企业采购的项目，投标供应商须符合本项目采购标的对应行业（本项目行业为：批发业）的政策划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。【注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残

疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。】。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1（食堂食品配送服务）特定资格要求如下：

（1）信用记录：未被列入“信用中国”网之“失信被执行人，或重大税收违法案件当事人，或政府采购严重违法失信”名单；不处于“中国政府采购网”之“政府采购严重违法失信行为记录”名单中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于投标（响应）截止日在上述两个网站的查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】

（2）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或合同包）投标（响应）【按《资格声明函》相关要求承诺】；②为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）【按《资格声明函》相关要求承诺】；③按规定办理报名登记手续并获取采购文件【以采购代理机构查询结果为准】。

（3）具有有效期内的《食品经营许可证》，且主体业态包含：食品销售经营者。

三、获取采购文件

时间：2023 年 4 月 25 日至 2023 年 5 月 4 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：清远市新城北江二路物资大厦第九层

方式：现场获取

售价（元）：300

四、提交投标（响应）文件截止时间、开启时间和地点

2023 年 5 月 6 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：清远市新城北江二路物资大厦第九层

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

现场获取采购文件时需向采购代理机构提交加盖单位公章的《供应商信息登记表》（已和采购文件打包上传，请供应商自行下载打印）。获取采购文件时现金缴款，售后不退。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：清远市人防（民防）指挥信息保障中心

地址：清远市清城区凤城街道办沙田村

联系方式：0763-3810660

2. 采购代理机构信息

名称：清远市中德招标有限公司

地址：清远市新城北江二路物资大厦第九层

联系方式：0763-3378455

3. 项目联系方式

项目联系人：罗小姐

电话：0763-3367466

发布人：清远市中德招标有限公司

发布时间：2023 年 4 月 24 日

第二章 采购项目要求

第一节 供应商须知前附表

序号	条款	说明与要求
一、项目说明		
1	项目性质	自主采购
2	采购方式	竞争性磋商
3	采购对象	服务类
4	资金来源	资金来源已落实
5	磋商文件论证	无
二、联系信息		
1	采购人	单位名称：清远市人防（民防）指挥信息保障中心 具体联系信息详见磋商文件第一章《磋商邀请函》。
2	采购代理机构	机构名称：清远市中德招标有限公司 办公电话：0763-3378455、3367466（工作日 8:30~12:00，14:30~17:30） 传真号码：0763-3378200（工作日 8:30~12:00，14:30~17:30） 电子邮箱：qyzdorg@163.com 办公地址：清远市新城北江二路物资大厦第九层 邮政编码：511518
三、磋商须知		
1	公告媒体	1、中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）
2	磋商保证金	1、保证金金额（人民币/元）：19000.00 2、保证金缴纳（提交）形式：银行转账、汇款、支票、汇票、本票或保函等。 若采用保函形式提交的，供应商应将保函原件与响应文件一起密封提交。 3、保证金到账（保函提交）截止时间与投标（响应）截止时间一致。 4、保证金账户信息： 开户银行：广东清远农村商业银行股份有限公司 开户名称：清远市中德招标有限公司 开户账号：8002 0000 0061 50916 备注说明：转账、汇款时请备注“ ZD×××（项目编号）保证金 ”字样。 5、财务联系人：张小姐，联系电话：0763-3367099
3	递交响应文件要求	供应商代表在递交响应文件时，请向采购代理机构工作人员出示《法定代表人（负责人）资格证明书/授权委托书》（可使用响应文件中相应文件的复印件）和身份证明原件。
4	响应有效期	响应有效期为提交响应文件截止之日起 90 天内，成交供应商响应有效期延至合同验收之日。
5	响应文件	响应文件为一式四份，其中正本一份和副本三份。

	份数	
6	响应文件密封要求	密封要求详见磋商文件第三章第四节“响应文件的递交”之“17、响应文件的密封和标记”。
7	响应备选方案	本项目只允许供应商有一个响应方案，不接受响应备选方案。
8	响应截止时间	详见磋商文件第一章第一节《磋商邀请函》。 注：提交响应文件截止时间前 30 分钟开始受理响应文件。
9	磋商时间	详见磋商文件第一章第一节《磋商邀请函》。
10	响应及开标地点	详见磋商文件第一章第一节《磋商邀请函》。
11	信用信息查询	1、查询渠道：由采购代理机构通过“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询。 2、查询时间：本项目评标期间。 3、记录和证据留存方式：打印截图的纸质文件与其他采购文件一起保存。 4、使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与采购活动，处罚期限届满的除外。
12	评审方法和标准	详见磋商文件第三章第五节“磋商、评审和成交”之“26、评审方法和标准”。
13	采购政策	1、《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库（2020）46号】。 2、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》【财库（2014）68号】。 3、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》【财库（2017）141号】。 4、《关于运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》【财库（2021）19号】。 5、《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》【财办库（2020）123号】。
14	重要说明	1、标“★”条款为实质性（废标）条款（磋商文件如有），供应商应按照《标“★”条款响应表》格式响应并按磋商文件要求提供相关证明，任何负偏离或不响应将视为无效响应。 2、标“▲”条款为重要条款（磋商文件如有），供应商请特别注意并按照《标“▲”条款响应表》格式响应且按磋商文件要求提供相关证明，任何负偏离或不完全响应将视为不响应。 3、磋商文件中如涉及产品的标准、品牌或型号的，仅供参考，并非指定且无任何限制性。供应商在本次响应中可以选用其他替代标准、品牌或型号，但这些替代在质量、性能和使用上必须等于或优于磋商文件的要求。 4、磋商文件中如涉及产品的规格、尺寸等不能从数量上体现优劣的指标，且磋商文件中未具体注明大于或等于或小于要求的，允许±5%的偏离范围，但必须完全满足项目的实际使用要求。
15	踏勘现场	不组织。供应商可自行对项目实施现场进行踏勘了解，但有关费用和安全事项采购人或采购代理机构均不予负责。
16	答疑会	不组织。供应商若有疑问，可依法向采购人或采购代理机构提出询问。
17	询问、质疑和投诉	供应商询问、质疑和投诉的有关要求及程序详见磋商文件第三章第七节“询问、质疑和投诉”。

第二节 采购需求书

第一部分 商务要求

一、供应商要求

1、根据清食药监食市[2018]138 号文件精神，在食品生产经营风险分级管理的基础上，鼓励优先与经营风险等级为 A、B 级的配送企业签订供货合同。

2、供应商派出的服务人员应具备相关的专业知识及技术水平，熟悉本项目的技术要求、操作技能，有足够能力完成本项目服务所需的工作。

3、供应商派出的服务团队必须具有相应服务资质，保证服务项目达到本项目服务条款的要求。

4、成交供应商应服从采购人的管理，采购人定期评估成交供应商及其员工的日常工作情况。成交供应商在日常工作中应服从采购人的具体工作安排，并遵守其制定的有关规章制度。采购人有权对成交供应商的违法责任进行处罚，包括但不限于经济处罚、终止其在本项目的服务资格直至诉诸于法律。

5、成交供应商应根据本项目的服务需求，制定并不断完善各项管理规章制度、人力资源管理方案、具体的日常岗位工作安排和应急管理方案，采购人有权要求其修订相关制度并监督其执行。

6、本项目发生突发、应急等特殊供应需求或有特殊任务需要紧急临时增加供应时，成交供应商应服从采购人的调配并参与应急或加班工作。

7、为保证服务质量，成交供应商对所录用人员要严格政审，保证录用人员没有刑事犯罪记录，身体健康，并具备《健康证》。

二、投标及报价要求

1、投标报价应包含服务所需食品进货、冷藏、运输等费用，人员工资、社保、福利，以及利润、税金等完成本项目的一切费用的总和。

2、投标风险：供应商应当自行考虑风险包干费用并计入投标报价中，风险因素包括：因天气、地形等自然条件（不可抗力的除外）变化或临时性、阶段性任务而增加的临时供货服务等因素。

3、在中标后，根据采购人实际项目需要的情况下，经甲乙双方协商并书面确认后，可以对该项目的实施方案做出适当调整。

4、除经采购人书面确认的特殊情况外，成交供应商不得以任何方式转包或分包本招标项目，任何个人或单位不得挂靠公司进行投标，否则一经查实，按相关法律法规进行处理。

三、合同签订

1、成交供应商自中标通知书发出之日起 30 日内须与采购人签订政府采购合同。

2、采购人有权根据政府或上级文件的要求提前终止合同，由此造成的经济损失由采购人承担。

四、付款方式

1、本项目的食品配送费用，按每月实际发生额进行结算，并于次月 15 日前支付上月费用。

2、成交供应商收款时必须向采购人提供由当地税务部门开具的有效等额发票。

3、如因特殊原因（如自然灾害等不可抗力因素）导致当期的服务款项未能准时到账，成交供应商应积极与采购人沟通解决。

第二部分 技术要求

➤ 采购标的一览表：

序号	采购标的	单位	数量
1	食堂食品配送服务	项	1

➤ 采购标的技术、服务要求：

一、项目总体要求

1、本项目为采购人食堂食品配送服务采购项目，择优选定配送商向采购人食堂提供粮油、调味品、干货、鲜（冻）肉类、水产品、蔬菜水果、蛋等原材料和面包糕点配送服务。

★2、服务期限：1 年。

3、预算金额：95 万元。

4、成交供应商按照采购人提出的物品订货清单，不论数量多少，必须保证在规定的时间内（以采购人发出的供货通知单为准）、地点（食堂）送货。

5、成交供应商对采购人提出的临时性服务要求，应按时、按质、按量将货品送到指定地点。

6、成交供应商的供货价应包含交给采购人之前的一切费用，包括购置费、包装费、运输费、储存费、人工费、保险费、各种税费等，并承担送货途中的一切风险。

★7、本项目为食品配送服务招标，成交供应商仅代表获得配送服务资格，但采购人有权根据自身实际需要，自由选择配送食品的品种、数量，每月按实际配送数额结算，中标并不意味着获得完全等同于项目采购估算的合同金额，各供应商须理解并自行承担可能出现的风险。

8、双方签订合同后，未经采购人同意，成交供应商不得以任何方式转包或分包本项目。如发现成交供应商有转包行为，或有严重的质量问题且经警告也未能整改合格的，或有破坏生产行为的，采购人有权终止合同，由此引起的一切责任由成交供应商承担。

9、在政府采购及项目实施期间，如果成交供应商的中标资格被依法取消或自行放弃的，或者双方依法解除合同的，采购人有权按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

二、报价和定价、结算方式

★1、投标报价方式：以下浮率（%）进行报价，报价范围为 0~100%之间，例如：下浮率为 10%。

★2、单价确定方式：以清远市发展和改革局网站的“菜篮子信息”（网址：<http://www.gdgy.gov.cn/fgj/clzxx/list2.shtml>）为准，“菜篮子信息”没有标示价格的品类，或者“菜篮子信息”标示价格与市场偏离过大的，由采购人和成交供应商双方对当地肉菜市场（双方约定选取 3 个大型肉菜市场）进行抽样统计（大宗货物按市场批发价加税收统计，零星货物按市场零售价统计），核定相同品种的市场平均价格（市场平均价=3 个市场抽样价格之和÷3），以此计算整理出当期报价清

单并由采购人最终审核确定。

3、结算金额=双方确定的基准价格×中标下浮率(%)×实际采购量。例如：中标下浮率为10%，猪肉的基准价格为20元/千克，购买数量为50千克，结算金额=20(元)×(1-10%)×50(千克)=900(元)。

★4、定价周期：原则上每半个月更新一次，成交供应商每月5日和20日前提交新的报价清单给采购人审核，双方签字后生效。如遇市场价格浮动异常，价格上下浮动超过10%的，双方可对供货价格进行协商调整。

5、若遇台风、暴雨等意外原因造成的个别品种价格需临时调整，应通知采购人，并征得采购人同意后方可调整，每次送货按通知价格计算。

三、质量和数量要求

(一) 整体质量要求：

成交供应商供应的各类副食品必须符合国家《产品质量法》、《食品卫生法》等相关法律法规的要求，确保所供食品优质新鲜，符合卫生防疫部门、检验检疫部门的各项合格指标，并有完整的销售合格标注或证书。成交供应商供应的粮油、蔬菜和水果食品，必须符合国家《农产品安全质量无公害蔬菜安全要求》、《食品中污染限量》、《食品中农药最大残留限量》等规定和采购人有关的质量要求，严格遵守清远市“无公害蔬菜”管理办法，供应质量必须经过粗加工，食用率达95%以上。供应的肉类、禽蛋类、水产类食品，必须符合相关环境保护、知识产权等方面的法律要求，必须符合采购人提出的有关特殊要求和质量标准。如出现质量问题或保质期不足的情况，采购人有权拒绝接受所提供的物品或食品。若因食品质量引起食物中毒（经工商、卫生防疫部门鉴定），成交供应商应承担全部法律责任，采购人有权取消其供应资格。

(二) 粮油质量要求：

1、大米包装要求：

(1) 包装应符合《粮食销售包装》(GB/T 17109)要求，包装材料清洁、卫生，符合国家食品卫生标准的规定。

(2) 大米标签标识：标明产品名称、净含量、生产者名称和地址、生产日期、保质期、产品标准号、质量等级、生产许可证号、产品批号等内容。

(3) 货物包装应完好无破漏，可视的内容物无腐败霉变或影响使用的变型，不存在危及人身、财产安全的不合理危险。

(4) 食品包装标签应符合《食品安全国家标准预包装食品标签通则》(GB7718)要求，包括食品名称、配料表、净含量、规格、生产者(或)经销者的名称、地址和联系方式、生产日期和保质期、贮存条件、食品生产许可证编号、产品标准代号等内容。

(5) 大米质量不低于《大米》(GB1354)四级籼米的要求，符合国家粮食卫生标准。

2、油类质量要求：

(1) 每个食用油品种必须色泽好，透明度高，无浑浊，无沉淀和悬浮物，粘度小，无分层现象，

气味正常，无酸臭异味。

(2) 严格执行国家相关质量标准及卫生安全标准，色泽、气味、霉变、真菌毒素、重金属污染物、农药等严格控制在国家标准范围内（原粮及成品粮色泽、气味必须正常。霉变粒不得超过2%。真菌毒素：黄曲霉毒素B1（ $5\mu\text{g/kg}\sim 20\mu\text{g/kg}$ ）、脱氧雪腐镰刀菌烯醇（ $\leq 1000\mu\text{g/kg}$ ）、玉米赤霉烯酮（ $\leq 60\mu\text{g/kg}$ ）、赭曲霉毒素A（ $5\mu\text{g/kg}$ ）。重金属污染物：铅（ $\leq 0.2\text{mg/kg}$ ）、镉（ $0.1\text{mg/kg}\sim 0.2\text{mg/kg}$ ）、汞（ 0.02mg/kg ）、无机砷（ $0.1\text{mg/kg}\sim 0.2\text{mg/kg}$ ）。农药：对磷化物、马拉硫磷等140余种农药规定了最大残留限量）。

(3) 根据用户需求的食用油等级保质保量完成供货。要求提供的食用油生产厂家，有明确的商品标签，有生产日期、保质期、质量等级，并标明初制油的加工工艺（即用浸出法生产，还是用压榨法生产的），不许以次充好、以假充真。

(4) 如将毛油当一级或二级油进行销售，将低价位的植物油掺入高价位植物油中进行销售，牟取暴利，一经查处，成交供应商将承担由此产生的一切损失和相关法律责任。

(三) 调味料和干货制品的质量要求：

酱油：合格的酱油颜色比较红、亮，有光泽、透明，把这酱油倒在瓶子里后，摇一下，合格酱油产生的泡沫非常细腻，保持持久，挂碗现象非常好，有一种发黏的感觉；不合格的酱油泡沫比较大，很容易散去，挂碗现象不好，很容易滑落。

味精：无色至白色结晶或粉末，具有特殊的鲜味，无异味，无肉眼可见杂质。

食醋：具有正常食醋的色泽、气味和滋味，不涩，无其他不良气味与异味，无浮物，不浑浊，无沉淀，无异物，无醋鳃、醋虱。

酱腌菜：具有酱腌菜固有的色、香、味，无杂质，无其他不良气味，不得有霉斑白膜。

酱类食品：具有正常酿造酱的色泽、气味和滋味，不涩，无其他不良气味，不得有酸、苦、焦糊及其它异味、异物。

淀粉制品：具有各自品种固有的形态和色泽，不酸、不粘、不发霉，无变质，无异味，无杂质，口尝无砂质。

食盐：结晶整齐一致，坚硬光滑，呈透明或半透明，不结块，无反卤吸潮现象，无杂质，沾取少许尝试具有纯正的咸味。

腐竹：为枝条或片叶状，质脆易折，条状折断有空心，无霉斑、杂质、虫蛀。呈淡黄色，有光泽。具有腐竹固有的香味，无其他任何异味，取样品品尝其滋味，具有腐竹固有的鲜香滋味。

腐乳：红腐乳表面呈红色或枣红色，内部呈杏黄色，色泽鲜艳，有光泽。白腐乳外表呈乳黄色。块形整齐均匀，质地细腻，无霉斑、霉变及杂质。具有各品种的腐乳特有的香味或特征气味，无任何其他异味，滋味鲜美，咸淡适口，无任何其他异味。

黄豆：大豆皮色呈各种大豆固有的颜色，光彩油亮，洁净而有光泽，颗粒饱满，整齐均匀，无虫蛀粒，无杂质，无霉变。

花生：果荚呈土黄色或白色，果仁呈各不同品种所特有的颜色，色泽分布均匀一致，带荚花生和去荚果仁均颗粒饱满、形态完整、大小均匀，子叶肥厚而有光泽，无杂质，具有花生特有的气味、香味，无任何异味。

食糖：食糖根据经营习惯分为白糖、红糖、冰糖、方糖等。

(1) 白糖的感官鉴别：色泽洁白明亮，有光泽，具有白糖的正常气味，无酸味、酒味或其他外来气味。白砂糖：颗粒大如砂粒，晶粒均匀整齐，晶面明显，无碎末，糖质坚硬。绵白糖：颗粒细小而均匀，质地绵软、潮润。冰糖：块形完整，个粒均匀，结晶组织严密，透明或半透明，无破碎。方糖：呈正六面体状，表面平整，无裂纹，铁边，断角，无突出砂粒，无霉斑。凡是白糖都应干燥，晶粒松散，不粘手，不结块，无肉眼可见的杂质，白糖的水溶液应清晰透明无杂质。

(2) 红糖的感官鉴别：红糖可细分为赤砂糖和红糖两种，其中赤砂糖是机制未经洗蜜的糖，红糖是用手工制成的土糖。因为红糖的颜色有红褐、青褐、黄褐、赤红、金黄、淡黄、枣红等多种，很不一致，故凭色泽难以识别红糖的质量，应将感官鉴别的侧重点放在组织状态、气味、滋味三个指标上。呈晶粒状或粉末状，干燥而松散，不结块，不成团，杂质，其水溶液清晰，无沉淀，无悬浮物，具有甘蔗汁的清香味，无有酒味、酸味或其他外来不良气味，口味浓甜带鲜，微有糖蜜味，无焦苦味或其他外来异味。

辛辣料：辛辣料是采用植物果实和种子粉碎而配制成的天然植物香料，如五香粉、胡椒粉、花椒粉、咖喱粉、芥末粉等，辛辣料的主要原料有八角、花椒、胡椒、桂皮、小茴香、大茴香、辣椒、孜然等。辛辣料呈干燥状，具有该种香料植物所特有的色、香、味，没有不纯正的气味和味道，无发霉味或其他异味。

干货制品：质量基本标准要求符合国家相关行业标准，干爽，不霉烂、整齐、均匀、完整，无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、海味浓郁、易存放、食用方便，保质期长。从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。尤其是二氧化硫残留量、总砷含量不超过国家卫生标准；木耳类的水分含量不能超过国家标准要求，采购人可根据实际情况对需要的干货制品进行品质抽检，对质量未达到国家标准的干货制品采购人有权拒绝接受。

(四) 菜类要求：

1、供应产品的质量要求：辅料、佐料类必须为正规厂家的产品，瓜、果、蔬菜必须是优质货品，不得含有残留农药或污染物，成交供应商必须保证所供应的蔬菜符合卫生质量标准，同时承担因所供蔬菜问题引起的一切事故后果。卫生质量指标，应符合我国无公害蔬菜上的卫生指标规定。

项目	指标 (mg/kg)
甲胺磷	不得检出
甲拌磷	不得检出
氧化乐果	不得检出
甲基对硫磷	不得检出
呋喃丹	不得检出
百菌清	≤1.0
多菌灵	≤0.5

汞（以 Hg 计）	≤0.01
铅（以 Pb 计）	≤0.2
砷（以 As 计）	≤0.5
氟（以 F 计）	≤0.5
硝酸盐（以 NaNO ₃ 计）	瓜果类≤600；叶菜根茎类≤1200
亚硝酸盐（以 NaNO ₂ 计）	≤4

2、具体感观要求：

从蔬菜色泽看，各种蔬菜都应具有本品种固有的颜色，大多数有发亮的光泽，以此显示蔬菜的成熟度及鲜嫩程度；

从蔬菜气味看，多数蔬菜具有清馨、甘辛香、甜酸香等气味，可凭嗅觉识别不同品种的质量，不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味和其他异常气味；

从蔬菜滋味看，因品种不同而各异，多数蔬菜滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美，少数具有辛酸、苦涩等特殊风味以刺激食欲，如失去本品种原有的滋味即为异常；

从蔬菜形态看，应尽量避免由于客观因素而造成的各种非正常、不新鲜的蔬菜，例如萎蔫、枯塌、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等。

叶菜类：大白菜、小白菜、菠菜、甘蓝、芥菜、空心菜、茼蒿、苋菜、芹菜等绿叶菜类。

属同一品种规格，色泽正常，茎基部削平，无枯黄叶、病叶、泥土、明显机械伤和病虫害伤，无烧心焦边、腐烂等现象，无抽苔（菜心除外），无畸形、异味，结球叶菜要结球适度，花椰菜应新鲜洁白，不带叶霉，无畸形花。

茄果类：番茄、茄子、甜椒、辣椒等。

属同一品种规格，果实整洁，成熟度适中，番茄花蒂不明显，无裂果及空洞现象，茄果不能有裂蒂及果皮变硬现象，无腐烂、畸形、异味，无明显机械伤。

瓜果类：黄瓜、冬瓜、丝瓜、苦瓜、南瓜、毛节瓜等。

属同一品种规格，形状、色泽一致，瓜条均匀，无斑点，无断裂，无腐烂、畸形、异味、明显机械伤，不带泥土。

根菜类：萝卜、胡萝卜、大头菜、芦笋、莴笋等。

属同一品种规格，皮细光滑，大小均匀，肉质脆嫩致密新鲜，无腐烂、畸形、裂痕、糠心、异味，不带泥沙，不带茎叶和须根。

薯芋类：淮山、粉葛、沙葛、马铃薯、芋头、姜等。

属同一品种规格，色泽一致，不带泥沙，不带须根、茎叶，不干瘪，无腐烂、畸形、异味、明显机械伤、病虫害斑，马铃薯无发芽，皮不变绿。

葱蒜类：葱、蒜、韭菜、洋葱等。

属同一品种规格，允许葱、青蒜类保留干净须根，葱、蒜、韭菜不带老叶，蒜头、洋葱去根去枯叶，可食部分新鲜幼嫩，无腐烂、畸形、异味。

豆类：扁豆、豌豆、毛豆、荷兰豆、四季豆等。

属同一品种规格，形态完整，成熟度适中，无腐烂、畸形、异味，豆荚类新鲜、幼嫩、均匀，豆仁类籽粒饱满，较均匀，无发芽，不带泥土杂质。

水生菜类：藕、慈菇、茭白、马蹄、菱等。

属同一品种规格，肉质嫩，成熟度适中，无腐烂、畸形、异味，无明显机械伤，不带泥土和杂质，不干瘪，茭白不黑心。

食用菌类：蘑菇、草菇、香菇、木耳等。

属同一品种规格，蘑菇、草菇菌盖圆整略展开，柄粗壮，菌膜紧，菇柄切削平整，不浸泡水（蘑菇允许浸盐水保鲜），新鲜，无杂质，无畸形菇，无腐烂、异味。

芽苗类：绿豆芽、黄豆芽、香椿苗等。

芽苗幼嫩，不带豆壳杂质，新鲜，不浸水，无腐烂、异味。

3、食品供应链要求：

所有食品的来源必须清晰。蔬菜来源应当于受到地方政府部门监管的自有基地、商品菜基地或蔬菜专业流通市场，严禁收购散户农民的蔬菜供应。

（五）鲜肉要求：

所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，肉类保证来源于正规肉联厂，供货时须提交肉联厂的验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件（原件备查），鲜肉确保每日新鲜、无异味。

（六）腊肉、腊肠要求：

腊肉：符合国家食品部门的有关标准，良质腊肉色泽鲜明，肌肉暗红色，脂肪透明呈乳白色，肉干燥结实，带有固有的腊式香味；腊肠：品质好的腊肠是肠衣干燥，不发霉，无粘液，肠衣与肉馅紧密联系在一起，表面紧而有弹性，色泽均匀，肥肉色白，瘦肉色红，无灰色斑点，气味芳香。

（七）禽、蛋要求：

新鲜光禽：光禽是指经宰杀去毛以后的鸡、鸭、鹅等禽类，质量好坏，是否新鲜，主要根据以下几方面来判别：

喙有光泽、干燥、无粘液；

口腔：新鲜的光禽口腔粘膜呈淡玫瑰色，有光泽、洁净、无异味；

新鲜的光禽眼睛明亮，充满整个眼窝；

皮肤：新鲜的光禽皮肤上毛孔隆起，表面干燥而紧缩，呈乳白色或淡黄色，稍带微红，无异味；

脂肪：新鲜的光禽脂肪呈淡黄色或黄色，有光泽，无异味；

肌肉：新鲜光禽肌肉结实，有弹性，有光泽，颈、腿部肌肉呈玫瑰红色变质的光禽肌肉松弛，湿润发粘，色变暗红，有明显腐败气味；

冷冻禽类食品解冻后净重量不少于 90%，冷冻肉类食品解冻后净重量不少于 92%，冷冻水产类食品解冻后净重量不少于 82%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20℃）。所有冷冻食品要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数；

蛋：新鲜蛋壳比较毛糙，壳上附有一层霜状的粉末，没有裂纹，色泽鲜明，清洁；

咸蛋：好的咸蛋裹泥完整，无霉变，蛋壳无裂纹，光咸蛋可在阳光下照视，其蛋白透明，红。

（八）干货制品的质量要求：

基本标准要求符合国家相关行业标准，干爽，不霉烂、整齐、均匀、完整，无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、海味浓郁、易存放、食用方便，保质期长。从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。尤其是二氧化硫残留量、总砷含量不超过国家卫生标准；木耳类的水分含量不能超过国家标准要求，采购人可根据实际情况对需要的干货制品进行品质抽检，对质量未达到国家标准的干货制品采购人有权拒绝接受。

（九）面包糕点类的质量要求：

生产企业：必须具有《食品生产许可证》。

制作标准：符合 GB/T 23708-2009 糕点质量检验标准要求。

外观及口感标准：符合 GB 7100-2007 糕点、饼干、面包卫生标准要求，符合 GB/T 7099-86 裱花蛋糕糕点卫生标准要求，符合 QB 1252-91 面包卫生标准要求。

感官指标：以上糕点、粉面类食品必须具有正常的色泽、气味和滋味，不得有酸败、霉变等杂味，食品内外不得有生虫、变质及其它外来污染物。

河粉，猪肠粉等以大米为原料，经浸泡、磨浆（粉碎）、发酵（或不发酵）、熟化、成型、冷却、包装等生产工艺加工而成的鲜湿米粉严格按照 DB 44/426-2007《湿米粉》质量要求执行，原辅料质量要求应符合国家相关质量标准及卫生安全标准，食品添加剂的使用应符合 GB 2760 的规定，不得添加硼砂、亚硫酸盐、吊白块等有毒有害物质。

（十）数量要求：

应保证斤、两的准确性；以采购人的验收数量为准，成交供应商每次随货携带一式两联的送货清单，食品经双方验收后须签字确认；双方各持一份，全部作为收货与货款结算的凭证。

四、食品安全保障措施

★1、成交供应商必须遵守国家规定的《食品安全法》、《农产品质量安全法》等法律和行政法规的规定，提供的货品必须符合国家有关卫生标准，保质、保量、保鲜，严禁配送假冒、变质、过期的农副产品。不合格的货品，成交供应商必须包退包换。

2、成交供应商须对采购人购买食品分类用器具装载，不得混装，运输过程应采取相应的保鲜防护措施。

3、如因成交供应商所送食品引起食用者身体不适、发生食物中毒等问题，经质量检验部门确定是成交供应商责任的，由成交供应商承担全部经济赔偿与法律责任。

4、成交供应商应充分理解并认真遵循本招标文件的要求，所提供的货物必须是满足招标文件要求。保证供应的货品均为正规生产的新鲜（冰鲜除外）检验合格、无毒、无辐射、无侵权货品，符合国家有关卫生、质量、包装和保质标准，要使用有效保质期内的货品，且其剩余保质期不得少于标注保质期的75%。

★5、成交供应商所供应的鲜鱼、肉类应保证每日新鲜，所供应的猪肉、牛肉、羊肉均为清远市区定点屠宰厂（场）经检疫和肉品品质检验合格的产品，由定点屠宰厂（场）加盖验讫印章并出具《畜产品检验证明》或《动物检疫合格证明》，所有产品应可追溯。成交供应商提供的蔬菜应就近采购并保证每日新鲜，取得无公害认证的货品优先选择，且应符合食品卫生安全法要求并可出具有效的《农产品检验报告》。所有供应的食品，配送商均应留样待检。采购人使用“农药测试卡”检验蔬菜农药含量，如含量超标要求成交供应商无条件退货或换货，出现 1 次含量超标情况的，处以成交供应商人民币 3000 元罚款，罚款由当批次的供货结算款内扣除。出现 3 次以上含量超标情况的，采购人有权单方终止合同。

6、成交供应商保证所提供的鲜肉类、生禽、鲜水产、蔬菜种类的多样性和季节性，以保证新鲜感。

7、货物有包装的，货物的包装必须完整清洁（无损、无污、无皱），采购人有权拒收包装不整齐、已拆封的商品。

8、采购人发现商品出现损坏（包括表面损坏），或出现水渍、串味、受潮等导致货物性质改变的，成交供应商必须无条件退货或更换商品。

9、成交供应商提供假冒伪劣、过期、变质、污染、有毒食品的，一经发现，除按采购人要求无条件退货或换货外，还将受到如下处罚：

（1）成交供应商提供假冒伪劣、过期、变质食品的，采购人有权要求无条件退货或换货，成交供应商将被处以当次供应食品货款 2 倍的罚款，罚款由供货结算款内扣除。

（2）成交供应商若提供污染、有毒食品，造成食品安全事故的，经有关单位鉴定原因后，如确实为成交供应商提供的食品问题，成交供应商须负担全数的医药费，采购人将取消该成交供应商的配送资格，没收其履约保证金，成交供应商同时承担相应的民事及刑事法律责任及放弃先诉抗辩权。

五、运输配送要求

1、成交供应商应保证每天早上将所订的货品按照约定时间送至采购人指定地点，运输车辆内外必须清洁干净，无污渍，无异味。

★2、如采购人需要临时应急增加补货，成交供应商必须在 30 分钟内将货物保质保量送到采购人指定地点，送错货物累计达三次（含）以上扣罚当次货款的 10%，超时每次扣罚 200 元。成交供应商提供的货品质量未达到相关标准达三次（含）以上的将取消其中标资格。履约期间，成交供应商不能委托其他公司送货。

3、成交供应商应当根据采购人的实际情况，按照与采购人的约定，在规定的时间内将预定的货物如数送到指定地点。如遇不可抗力因素而造成配送延误时，成交供应商应提前通知采购人，并配合采购人共同解决。除发生客观不可抗力的情况外，成交供应商不得推迟送货。如确需延迟送货的，成交供应商应在得知情况的同时告知并征得采购人同意，由于成交供应商延误而造成采购人利益受损的，采购人有权要求成交供应商赔偿，出现三次上述情况的，处以成交供应商人民币 1000 元罚款，罚款由供货结算款内扣除。

★4、为保证食品的新鲜并能及时配送，成交供应商应在项目所在地设立仓库和冷库，负责食品的存储，采购人不提供仓储场地。供应商须承诺如中标后将准时送货到采购人指定地点，采购人不另行支

付配送交通费。

5、成交供应商应根据采购人实际要求运送货物，必要时应进行免费的简单加工。

6、在采购人签收之前，货物的所有权和一切风险属于成交供应商，货物发生遗失、损坏由成交供应商负责。

7、成交供应商须严格按照采购人的指令配送商品的数量，不得随意增减数量，否则采购人有权拒收。

8、除客观不可抗力外，成交供应商不得更改送货内容。如因市场流通问题确实需要变更供货内容的，成交供应商应在得知情况的同时告知采购人，并事先征得采购人书面同意后方可改变。如发现成交供应商有私自更改菜单中货品则以违约论处，由此产生的一切损失和费用由成交供应商承担。出现3次上述情况的，处以人民币10000元罚款，罚款由供货结算款内扣除。

9、采购人发现采购货物不能正常食用的，成交供应商应无条件退换。成交供应商未能履行招标文件和合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案，并对成交供应商予以处罚，除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的可取消其供应资格。

10、成交供应商不能按核定的供货价交付某些商品、不能提供与其承诺相符的服务或成交供应商存在违反招标文件和合同的行为，并且不予纠正的，将取消其中标资格。此项以下违约责任包括但不限于下列各项：

10.1 成交供应商在收到采购人订货要求后，在承诺的供货时间内不能供货的；

10.2 中标商品在保质期出现损坏的，成交供应商应承诺提供替换服务，因替换货物产生的费用由成交供应商负责。

10.3 成交供应商的送货单必须详细注明商品的品牌、品种、单价、数量，送货清单不得涂改。标记不清的，采购人有权拒绝签收。结算期末成交供应商还应提供送货清单供采购人结算。

10.4 成交供应商指定的送货专员必须穿着便于辨认的工衣和配戴胸卡，送货专员在采购人单位活动必须严格遵守采购人单位的各项规章制度，不得做出有损采购人形象和利益的事情。

10.5 成交供应商不得泄露采购人的单位秘密。泄密造成采购人损失的，成交供应商将承担由此产生的一切损失和法律责任。

10.6 成交供应商应严格遵守《食品卫生法》和《动物检疫法》等相关规定，一经发现供应以下食品，除全部退货外，将取消成交供应商的供货资格，没收全部履约保证金，成交供应商应承担由此造成的经济责任和法律责任：

(1) 腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，对人体健康有害的；

(2) 含有毒、有害物质或者被有害物质污染，对人体健康有害的；

(3) 含有致病性寄生虫、微生物或者微生物含量超过国家限定标准的；

(4) 未经动物检疫部门检疫、检验或者检疫、检验不合格的肉类及其制品；

(5) 病死、毒死或者死因不明的禽、畜、兽、水产动物等及其制品；

- (6) 掺假、掺杂、伪造，影响营养、卫生的；
- (7) 用非食品原料加工的，加入非食品用化学物质或者将非食品当作食品的；
- (8) 超过保质期限的。

11、肉类配送要求

11.1 所供货物必须符合《中华人民共和国食品安全法》要求。

11.2 所有货物运输必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味。

11.3 冷藏、冷冻食品必须用专用冷藏、冷冻载具运输，实行一小时配送圈运作，目的地在一小时内的用保温车配送，一小时以外的用制冷车配送，保证冷冻肉中心温度控制在 $-2^{\circ}\text{C}\sim 7^{\circ}\text{C}$ 的范围之内，保证运输过程冷链不中断。食品到达目的地时外包装箱干爽，无软化现象。

11.4 整个运输过程应科学合理，运输车辆应定期清洁，保持性能稳定，符合规定的温度要求，使运输食品处于恒定的环境中。

11.5 卸货要求：送货车辆应保持清洁；食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并存档。在卸货过程中应保证冷藏食品脱离冷链时间不得超过 20 分钟，冷冻食品脱离冷链时间不得超过 30 分钟。

12、蔬菜瓜果类配送要求

12.1 所供货物必须符合《中华人民共和国食品安全法》要求。

12.2 所供货物必须符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应批次的检验合格证明。

12.3 所有货物必须各项质量技术指标完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。

12.4 所有货物指标要符合国家强制性标准要求。

12.5 瓜、果、蔬菜必须是优质货品，不得含有残留农药或污染物，成交供应商必须保证所供应的瓜、果、蔬菜符合卫生标准，因食用成交供应商供应的瓜、果、蔬菜而导致采购人员食物中毒，经卫生防疫部门确定为成交供应商责任的，成交供应商必须承担全部费用及法律责任。

12.6 成交供应商必须负责供应货物的运输、质量检测等工作，所产生的费用由成交供应商负责。

12.7 供应期内各批次的货物具体需求量及品种以实际供应前一天采购人的通知为准。每天按时送货。

13、面包糕点类配送要求

13.1 所供货物必须符合《中华人民共和国食品安全法》要求。

13.2 所有货物运输必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味。

13.3 冷藏、冷冻食品必须用专用冷藏、冷冻载具运输，实行一小时配送圈运作，目的地在一小时内的用保温车配送，一小时以外的用制冷车配送，保证冷冻肉中心温度控制在 $-2^{\circ}\text{C}\sim 7^{\circ}\text{C}$ 的范围之内，保

证运输过程冷链不中断。食品到达目的地时外包装箱干爽，无软化现象。

13.4 整个运输过程应科学合理，运输车辆应定期清洁，保持性能稳定，符合规定的温度要求，使运输食品处于恒定的环境中。

13.5 卸货要求：送货车辆应保持清洁；食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并存档。在卸货过程中应保证冷藏食品脱离冷链时间不得超过 20 分钟，冷冻食品脱离冷链时间不得超过 30 分钟。

六、食品安全责任险

成交供应商须在中标服务期间投保食品安全责任险（以成交供应商名义投保），且保险期限内最高赔偿额不少于人民币 100 万元，鼓励供应商投保更高赔偿额的食品安全责任险。

七、验收方式

1、检验流程

一是要作好卸货前的检查。验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备，并对商品的外观质量进行初步了解。二是应采取当场验收的方式，验收人须认真检验食品的质量要求，按索证→过磅→入库的程序完成验收；三是须进行抽查验收，抽查样本数视实际情况而定，一般不超过 10%。

2、验收工作人员应比较相关文件，以确保食品品种符合要求。如确定有所差异，应即刻通知送货人员。如发现食品有损坏的情况，应在相关单据上记录所有损坏情况。建议对货物损坏情况进行拍照并存档。对于食品验收的全部信息数据，采购人的验收人员应和成交供应商一起确认，并保留双方签字单据。

3、退（补）货流程

对不符合采购要求的食品由验收人员提出清退，退货前应实行留板备案，如双方对质量争议可送国家质监部门检测。对缺斤短两（或含水量超标）的应按实际重量扣减。出现退（补）货情况，应及时报告。在退货过程中，对有碍公共卫生安全的食品，应按国家有关规定处理或进行协议销毁，而不是退货给供应商。

4、验收记录

每次采购的食品都要登记记录，注明名称、数量等事项并在采购登记记录上签明意见和验收人的名字及日期。

5、成交供应商应在送货前提前通知采购人送货时间，以便做好交收工作。如成交供应商未能按时交货的。采购人有权自行采购，并由成交供应商承担因此产生的一切损失和费用（包括直接经济损失和间接经济损失）。

八、配送单位考核细则

1、采购人膳食管理办公室每月对供应商进行月度考核，月考核结果低于 80 分或发生安全责任事故的，由采购人提出书面警告；连续 3 次或以上月度考核得分在 80 分以下或出现重大安全责任事故的，采购人有权终止合同，并酌情扣减保证金。

2、采购人每年对供应商的服务工作进行综合考核，综合考核得分由月考核得分的平均值占 60%和季

度考核得分和年度考核得分各占 20%组成。服务质量综合考核得分达到 80 分以上（含 80 分）的视为达标。考核不达标，采购人有权终止配送服务合同，更换配送商。服务质量考核量化表如下：

序号	考核内容	考核细则	分值	标分标准
1	规章制度	十项制度（索证采购制度、采购验收储存制度、分拣加工管理制度、蔬菜水果农药残留检测制度、食品留样制度、从业人员晨检制度、场地车辆用具清洗消毒保洁制度、食品安全保卫制度、食物中毒或其他食源性疾患突发事件报告制度、食品卫生责任追究制度）齐全，并公布上墙	3	缺一项制度扣 0.3 分，不上墙扣 1 分
2	岗位职责	八项岗位职责（单位法人岗位职责、财务人员工作职责、卫生安全管理员岗位职责、食品采购员验收员岗位职责、分拣员岗位职责、仓库保管员岗位职责、农药残留检测员岗位职责、送货员岗位职责）齐全，并公布上墙，落实到人	2	缺一项岗位职责扣 0.25 分，不上墙扣 1 分
3	从业人员	从业人员名册及健康证原件	1	须持有效健康证，缺一个扣 1 分
		统计、会计、驾驶员、残留农药检测员从业资格证	1	缺一扣 0.5 分
		晨检记录	1	每一工作日均有记录，缺一扣 0.5 分
4	安全保障	领导小组、管理网络健全	1	缺一扣 0.5 分
		食品卫生应急预案	1	如无扣 1 分
		配送车辆安全检查	1	如无扣 1 分
		电路器材安全可靠、消防设施配置合理、有防盗措施	1	缺一扣 0.5 分
5	货源组织	从符合规定资质的单位进货、有协议及资质证明材料	6	缺一扣 1 分
		产品证件（合格证、检疫证、检验报告等原件或复印件）	6	缺一扣 1 分
6	质量保障	包装产品有 QS 标志	6	缺一扣 1 分
		散装产品有质量合格证明或检测报告	6	缺一扣 1 分
7	各类台帐及时对帐	进出库记录	3	缺一扣 2 分
		水果、蔬菜残留农药检验检测记录	4	缺检一样扣 1 分
		48 小时食品留样记录	2	缺一扣 0.5 分
		财会人员与采购人及时对帐	2	不及时每次扣 0.5 分
		退换货记录	1	缺一扣 1 分
8	环境卫生	车况整洁，每天进行清洗消毒，有记录	2	不符要求扣 1 分
		用具干净卫生，每天进行清洗消毒，有记录	2	不符要求扣 1 分
		配送场地整洁卫生	2	不符要求扣 1 分
9	食品储存	货物存放要求离墙、离地，有货架、垫仓板、货物标牌	2	不符要求扣 1 分
		库内五防（防火、防鼠、防蝇、防尘、防盗）	2	不符要求扣 1 分
		冷冻库、保鲜库内货物堆放整齐，清洁无异味，正常使用	4	不符要求扣 2 分
10	食品配送	按时到位	6	发现一次不及时扣 1 分
		指定品牌食品采购情况	6	发现一次不属指定品牌的扣 1 分
		自购食品的质量情况	6	发现一次质量不符

				要求扣 1 分
11	价格执行	按网上公布的价格执行	10	不按网上价格执行一次扣 2 分
12	采购人评价	采购人后勤管理人员评价	5	优 5 分, 良 4 分, 一般 3 分, 差 1 分
		采购人食用者满意度测评	5	优 5 分, 良 4 分, 一般 3 分, 差 1 分
总分			100	

九、粮油副食品和其他消耗品清单

一、粮油盐类				
序号	品名	规格	单位	备注
1	食用盐	20kg	袋	
2	大米	25kg	袋	
3	丝苗米	15kg	袋	
4	调和油	5L	瓶	
5	花生油	5L	瓶	
二、粉面类				
序号	品名	规格	单位	备注
2	排粉	7kg	件	
	面粉	25kg	包	
3	生粉	25kg/件	件	
4	红豆馅	2.5kg	包	
5	粗麦片	散	斤	
6	面包糠	1.5kg	包	
7	龟苓膏粉	250g	包	
三、调味品类				
序号	品名	规格	单位	备注
1	芝麻酱	500g	瓶	
2	花生酱	500g	瓶	
3	普宁豆酱	900g*6 瓶/件	件	
4	米酒	500g	支	
6	幼砂糖	25kg	包	
7	陈醋	600g	支	
8	白醋	500g	支	
9	茄汁	660g/瓶	瓶	
10	金标生抽	1L*6 瓶	件	
11	老抽	10.5kg	桶	
12	蚝油	11.5kg	桶	
13	生抽	10.5kg	桶	
14	番茄酱	11kg	桶	
15	蒜蓉辣椒酱	11kg	桶	
16	鸡粉	1kg	罐	
17	剁椒酱	1.2kg	罐	
18	大火锅料	250g	包	
19	豆豉	2kg	包	
20	炼奶	500g	支	

21	辣椒油	500g	支	
四、干货类				
序号	品名	规格	单位	备注
1	梅菜	5kg/件	件	
2	雪菜	4.5kg/件	件	
3	萝卜丁	4.5kg/件	件	
4	爽脆萝卜片	4.5kg/件	件	
5	菜干	散	斤	
6	雪耳	散	斤	
7	干木耳	散	斤	
8	霸王花	散	斤	
9	茶树菇	散	斤	
10	紫菜	50g	包	
11	芝麻	散	斤	
12	辣椒粉	散	斤	
13	虾米	散	斤	
16	红谷米粉	散	斤	
17	辣椒干	散	斤	
五、配料类				
序号	品名	规格	单位	备注
1	茴香	散	斤	
2	甘草	散	斤	
3	罗汉果	散	个	
4	丁香	散	斤	
5	土茯苓	散	斤	
6	祛湿豆	散	斤	
7	八角	散	斤	
8	陈皮	散	斤	
9	红枣	散	斤	
10	蜜枣	散	斤	
11	绿豆	散	斤	
12	黄豆	散	斤	
13	花生米	散	斤	
14	薏米	散	斤	
15	干淮山	散	斤	
16	龙眼干	散	斤	
17	五指毛桃	散	斤	
六、一次性餐具用品类				
序号	品名	规格	单位	备注
1	一次性口罩	50 个	盒	
2	一次性手套	100 个	盒	
3	一次性汤勺	5000 个/件	件	
4	一次性圆筷子	2500 双	件	
5	环保快餐盒	1000ml	件	
6	胶碗	600 个/件	件	
七、清洁用品类				
序号	品名	规格	单位	备注

1	洗洁精	20kg	桶	
2	消毒粉	400g	件	
3	烧碱	50 斤/包	包	

十、肉菜品类清单

(一) 鲜肉类

1、猪肉

序号	名称	序号	名称	序号	名称
1	带皮上肉	15	带皮花肉	29	去皮上肉
2	去皮花肉	16	带皮猪蹄	30	去皮猪蹄
3	赤肉	17	枚肉	31	枚柳
4	一字枚	18	肉眼	32	猪展
5	鲜排骨	19	肋排	33	肉排
6	猪手、脚	20	龙骨	34	筒骨
7	尾脊骨	21	猪头骨	35	扇骨
8	肥肉	22	猪颈肉	36	圆蹄
9	蹄筋	23	猪肝	37	猪心
10	猪肚	24	猪腰	38	猪俐
11	猪尾	25	小肚	39	大肠
12	大肠头	26	粉肠	40	猪皮
13	猪肺	27	生肠	41	猪红
14	大油	28	猪肉滑		

2、牛肉

序号	名称	序号	名称	序号	名称
1	牛肉	5	牛霖	9	牛百叶
2	牛展	6	牛柳	10	牛坑腩
3	牛碎腩	7	牛肉滑	11	腌牛肉片
4	牛心	8	牛骨头		

3、禽鸟

序号	名称	序号	名称	序号	名称
1	光鸡	5	清远麻鸡	9	江西鸡
2	老鸡	6	竹丝鸡	10	正宗走地鸡
3	水鸭	7	番鸭	11	光鸭
4	鹌鹑	8	乳鸽		

(二) 鱼类

序号	名称	序号	名称	序号	名称
1	鲩鱼	6	生鱼	11	鲮鱼肉
2	大扁鱼	7	金昌鱼	12	大鱼骨
3	大头鱼	8	塘虱鱼	13	大鱼尾
4	福寿鱼	9	太阳鱼	14	钳鱼
5	鲈鱼	10	鲫鱼	15	黄骨鱼

(三) 冷冻类

序号	名称	序号	名称	序号	名称
1	冻鸡胸肉	13	冻猪手	25	冻鱿鱼
2	鸡中亦	14	冻猪脚	26	冻猪肚
3	冻鸡壳	15	冻猪耳	27	冻带鱼
4	冻无皮花肉	16	冻有皮花肉	28	冻鱿鱼须
5	鸡亦尖	17	冻前排	29	冻红珊鱼
6	冻鸡肾	18	冻肋排	30	冻南昌鱼(中)
7	冻鸡脚	19	冻小排	31	冻鱿鱼亦
8	小鸡腿	20	冻筒骨	32	冰鲜秋刀鱼
9	大鸡腿	21	冻青豆/粒	33	金锣肋排
10	冻猪舌	22	冻玉米/粒	34	冻兔肉
11	冻猪肚	23	冻鸭肾	35	冻龙骨
12	冻扇骨	24	冰鲜红珊鱼	36	冻南仓鱼

(四) 青菜类、瓜豆类

序号	名称	序号	名称	序号	名称
1	潺菜	37	红尖椒	73	雪里红
2	茼菜	38	鲜淮山	74	榨菜丝
3	通心菜	39	土豆	75	什锦菜
4	春菜	40	莲藕	76	无叶酸菜
5	小白菜	41	西红柿	77	酸笋片
6	小塘菜	42	白萝卜	78	鲜木耳
7	菜心	43	红萝卜	79	绿色海带丝
8	奶白菜	44	青萝卜	80	带皮玉米棒
9	菠菜	45	冬瓜	81	去皮玉米棒
10	芥菜	46	苦瓜	82	荷兰豆
11	芥兰菜	47	白瓜	83	甜豆
12	西洋菜	48	青瓜	84	玉豆
13	生菜	49	茄瓜	85	白豆角
14	油麦菜	50	青木瓜	86	青豆角
15	枸杞叶	51	半生熟木瓜	87	番薯
16	椰菜	52	节瓜	88	蒜苔
17	苦麦菜	53	水瓜	89	青蒜
18	枸杞菜	54	丝瓜	90	干葱头
19	大白菜	55	南瓜	91	马蹄肉
20	潮州白菜	56	云南小瓜	92	鲜玉米粒
21	长白菜	57	浦瓜	93	鲜笋
22	京包菜	58	鲜草菇	94	洋葱
23	菜花	59	鲜冬菇	95	香芋
24	西芹	60	茶树菇	96	蒜头
25	正宗香芹	61	鸡腿菇	97	蒜米
26	椰子/个	62	鲜平菇	98	姜肉
27	香菜	63	金针菇	99	生姜
28	韭菜	64	百合/包	100	鲜沙姜
29	韭黄	65	酸豆角	101	绿豆芽
30	韭菜花	66	萝卜干	102	黄豆芽
31	生葱	67	萝卜条	103	本地新土豆

32	北方京葱	68	榨菜粒	104	无土番茄
33	莴笋	69	有叶酸菜	105	茅根/湿
34	西兰花	70	咸梅菜	106	竹蔗
35	圆椒	71	甜梅菜	107	沙葛
36	尖椒	72	榨菜/件	108	粉葛

(五) 其他类别

1、熟食

序号	名称	序号	名称	序号	名称
1	烧鹅	7	烧骨	13	卤水鸭
2	烧鸭	8	烧鸡亦	14	凤爪
3	烧肉	9	豉油鸡	15	鸭下巴
4	梅叉	10	盐焗鸡	16	鸭 / 鹅脚亦
5	上叉	11	猪手	17	卤水肾
6	烧排骨	12	鹅肠	18	猪肚

2、蛋类

序号	名称	序号	名称	序号	名称
1	咸蛋	2	皮蛋	3	鸡蛋

3、腊味

序号	名称	序号	名称	序号	名称
1	腊肠	2	腊肉	3	腊鸭

4、豆制品

序号	名称	序号	名称	序号	名称
1	豆腐/板	5	香干	8	豆腐皮
2	白豆干	6	大豆卜	9	客家豆腐
3	黄豆干	7	小豆卜	10	炸面筋
4	千叶豆腐	/	/	/	/

5、包点

序号	名称	序号	名称	序号	名称
1	糯米鸡	10	番薯饼	19	奶油面包
2	咸肉粽	11	萝卜糕	20	椰丝面包
3	南瓜饼	12	芋头糕	21	肉松蛋糕
4	红豆网络包	13	马拉糕	22	蛋挞
5	红豆面包	14	毛毛虫	23	椰挞
6	肉松面包	15	肉松卷	24	油条
7	肠仔面包	16	黄金面包	25	牛利苏
8	椰汁面包	17	双层三角蛋糕	/	/
9	酥皮面包	18	西米红豆糕	/	/

第三节 资格和符合性审查前附表

序号	审查内容
1	按照磋商文件要求提供响应函和资格声明函，响应文件基本完整且无重大错漏
2	响应文件按照磋商文件要求签署、盖章，提交有效的法定代表人（负责人）资格证明书及授权委托书
3	供应商具备磋商文件中规定的资格条件且按要求提交以下资格证明文件： <ul style="list-style-type: none"> （1）营业执照（或事业单位法人证书，或其他组织机构证书，或自然人身份证明）。 （2）财务状况报告。 （3）缴纳税收证明。 （4）缴纳社会保障资金证明。 （5）落实政府采购政策需满足的资格要求和本项目的特定资格要求之证明文件。
4	按磋商文件规定缴纳（提交）磋商保证金
5	供应商的报价不超出本项目报价范围
6	响应文件实质性响应磋商文件中标注“★”号条款
7	响应文件没有法律、法规和磋商文件规定的其他无效响应条件

注：

- 1、若响应文件没有按本表的内容提供相关证明文件，或不符合上述审查条款的任意一项，将被认定为不合格供应商或无效响应文件。
- 2、响应本表所需提交资料的具体要求，请参照磋商文件第五章《响应文件格式》之《资格和符合性审查资料表》及其所附格式。没有指定格式的，供应商可自行提供。

第四节 评审方法前附表

本项目评审方法采用**综合评分法**。评审时，最终计算结果得分精确到小数点后两位，评分细则如下：

评分因素	评分条款	单项分值	评分细则
价格标	投标报价	10	磋商报价得分 = (磋商基准价 ÷ 最后磋商报价) × 价格分值 注：“磋商基准价”是指有效的最后磋商报价（1—下浮率）当中的最低价。
	小 计	10	以上为价格标评分细则
商务标	企业证书	6	供应商获得 A 级食品经营风险等级证书得 6 分；获得 B 级食品经营风险等级证书的，得 3 分，其他不得分。 注：提供供应商的上述证明复印件加盖公章，无或不符合要求者不得分。
	仓储条件	5	根据供应商的仓储场所综合情况（包含但不限于：仓储场所面积、距离远近、交通状况等）进行评分： 仓储场所面积 ≥ 500 平方米，距离 ≤ 30 分钟车程，配套完备、交通便利，有利于迅速开展配送服务的，得 5 分； 仓储场所面积 ≥ 300 平方米，距离 ≤ 45 分钟车程，配套完备、交通便利，有利于顺利开展配送服务的，得 3 分； 仓储场所面积 < 300 平方米，或距离 > 45 分钟车程，配套或交通较差，不利于顺利开展配送服务的，得 1 分； 没有提供完整的仓储场所资料或其他情况，得 0 分。 注：①仓储场所的有效使用期必须涵盖本项目的服务期限。②仓储场所为自有的，提供供应商的产权（或使用权）证明复印件；仓储场所非自有的，提供合作协议和出租人的产权（或使用权）证明复印件。③提供仓储场所的彩色图片，电子地图截图等资料。④未能提供上述证明文件的不得分。
	冷库配套	5	根据投标人的冷库综合情况（包含但不限于：冷库容积、冷库设施、交通状况等）进行评分： 冷库容积 ≥ 500 立方米，配套完备、交通便利，有利于迅速开展配送服务的，得 5 分； 冷库容积 ≥ 300 立方米，配套完备、交通便利，有利于顺利开展配送服务的，得 3 分； 冷库容积 < 300 立方米，配套或交通较差，不利于顺利开展配送服务的，得 1 分； 没有提供完整的冷库场所资料或其他情况，得 0 分。 注：①租赁冷库的有效使用期必须涵盖本项目的服务期限。②冷库为自有的，提供投标人的冷库安装合同复印件；冷库非自有的，提供租赁协议复印件。③提供冷库的彩色图片，电子地图截图等资料。未能提供上述证明文件的不得分。
	蔬菜基地	6	根据供应商的蔬菜生产基地综合情况（包含但不限于：面积大小、蔬菜品种、距离远近、交通状况等）进行评分： 蔬菜生产基地面积 ≥ 500 亩，距离 ≤ 60 分钟车程，蔬菜品种齐全、交通便利，有利于迅速开展配送服务的，得 6 分； 蔬菜生产基地面积 ≥ 300 亩，距离 ≤ 90 分钟车程，蔬菜品种齐全、交通便利，有利于顺利开展配送服务的，得 3 分； 蔬菜生产基地面积 < 300 亩，或距离 > 90 分钟车程，蔬菜品种较少或交通较差，不利于顺利开展配送服务的，得 1 分； 没有提供完整的蔬菜生产基地资料或其他情况，得 0 分。 注：①蔬菜生产用地的有效使用期必须涵盖本项目的服务期限。②蔬菜生产基地为自有的，提供供应商的产权（或使用权）证明复印件；蔬菜生产基地非自有的，提供合作协议和基地经营者的产权（或使用权）证明复印

			件。③提供蔬菜生产基地的彩色图片，电子地图截图等资料。④未能提供上述证明文件的不得分。
	养殖基地	3	供应商自有或具有合作的养殖基地，得3分： 注：①基地为自有的提供自有产权证明文件复印件；②基地为合作的提供基地合作协议合同或基地分公司合作协议复印件。未能提供上述证明文件的不得分。
	食品安全检测能力	10	根据供应商的食品安全检测能力和设备情况进行评分： （1）自有原子吸收分光光度计仪器的，得2分； （2）自有气相色谱仪的，得2分； （3）自有高效液相色谱仪的，得2分； （4）自有食品安全现场快速检测仪，得2分； （5）自有多功能食品安全检测一体机，得2分。 本项最高得10分。 注：提供购置的检测设备发票（发票购买方名称必须为供应商）复印件和实验室的实况照片作为评审依据，没有提供或提供资料不齐不得分。
	小 计	35	以上为商务标评分细则
	需求响应	5	根据供应商对采购项目技术要求（标“★”条款除外）的响应情况进行评分，全部响应得5分，每有一项不响应扣1分，本项分值扣完为止。
技术标	项目了解	8	根据供应商对服务对象及服务内容（包括但不限于：现状、目标、重难点、周边配套和进场条件等）的了解程度进行评分： 进行了现场调研，能够根据调研材料全面理解项目需求，现状分析准确，准确地了解响应项目的建设目标、重难点、周边配套及进场条件，贴合业主实际需求的，且具备食品配送服务经验，得8分； 进行了现场调研，对项目现状、目标、重难点、周边配套和进场条件等有常规性理解响应，且具备食品配送服务经验，得5分； 进行了现场调研，项目了解描述简单，但具备食品配送服务经验的，得3分； 未进行现场调研，或对现状、目标、重难点、周边配套和进场条件等的理解响应不完整的，得1分； 没有提供项目了解分析材料的，得0分。 注：以供应商提供的项目了解阐述和佐证材料作为评审依据。
	食品采购方案	10	根据投标人针对本项目所采购食材（包括但不限于：肉蛋、蔬菜、水果、粮油、调味品和干货类）的采购管理方案（包括但不限于：采购渠道、供货商管理、选购标准、品质控制、食材种类管理等）进行综合评价： 方案包括上述五项内容，描述详细清晰，贴合项目实际情况，采购渠道、供货商管理规范，采购流程细致科学、选购标准高，品质控制严格，食材种类管理详细、可行性强，得10分； 方案包括上述五项内容，采购渠道、供货商管理、采购流程、选购标准、品质控制、食材种类管理均有清晰的描述，有一定的可行性，得7分； 方案缺少一项上述内容，或阐述简单，得4分； 方案缺少多项上述内容，或不可行，得1分； 未提供相应方案的，得0分。
	食品配送方案	10	根据投标人针对本项目的食品配送管理方案（包括但不限于：工作计划、送货时间、人员配备、车辆状况、配送程序、安全质量保障措施等）进行综合评价： 方案包括上述七项内容，描述详细清晰，贴合项目实际情况，工作计划安排合理、送货时间安排妥当、人员配备完善、车辆状况好、配送程序合理、安全质量保障措施到位，可行性强，得10分； 方案包括上述七项内容，工作计划安排、送货时间安排、人员配备、车辆状况、配送程序、安全质量保障措施均有清晰的描述，有一定的可行性，

			得 7 分； 方案缺少一项上述内容，或阐述简单，得 4 分； 方案缺少多项上述内容，或不可行，得 1 分； 未提供相应方案的，得 0 分。
	应急措施 方案	5	根据供应商针对本项目制定的应急措施方案（包括但不限于：食物中毒事故应急处理措施、工伤事故应急处理措施、消防事故应急处理措施等）进行评分： 方案包括上述三项内容，描述详细，流程清晰合理，处理措施具有针对性，能充分应对紧急事件作出处理的，得 5 分； 方案包括上述三项内容，各项内容清晰，流程合理，能正常应对紧急事件作出处理的，得 3 分； 应急措施方案缺少一项或多项上述内容，或内容简单，或流程不清晰，不能应对紧急事件作出处理的，得 1 分； 没有提供应急措施方案的，得 0 分。
	服务承诺	5	根据供应商的其他服务承诺（包括但不限于：相关衔接工作、意见反馈渠道、退换货处理等）的合理性和可行性进行评分： 服务承诺包括上述三项内容，详细合理，衔接工作清晰，意见反馈渠道明确，退换货处理措施具体可行，能有效解决服务过程出现的问题，得 5 分； 服务承诺包括上述三项内容，对衔接工作、意见反馈渠道和退换货处理有常规性的描述，能正常解决服务过程出现的问题，得 3 分； 服务承诺缺少一项或多项上述内容，或内容简单，或不能解决服务过程出现的问题，得 1 分； 没有提供服务承诺的，得 0 分。
	食品安全 责任险	3	投标人投保食品安全责任险，且保险单保额在 1000 万或以上的得 3 分； 保险单保额在 500 万或以上的得 2 分；保险单保额达到 100 万或以上的得 1 分，其他不得分。 注：提供投标人的投保单和投保发票复印件加盖公章，否则不得分。
	人员配置	4	根据投标人针对本项目的人员配置方案进行评分： 采购员、食品检测员、食品安全员和配送员等四个岗位，每配备一个岗位的人员得 1 分，最高得 4 分； 注：提供投标人的人员资格证明复印件和 2023 年 1 月或之后的行政单位（或银行机构）出具的在职（或任职）证明加盖公章，无则不得分。
	配送设备	5	根据投标人的配送车辆情况进行评分： 具有配送车辆（冷链车辆）的，每提供 1 辆得 1 分，本小项最高得 5 分； 注：①车辆的有效使用期必须涵盖本项目的服务期限。②提供车辆行驶证（非自有的还须提供车辆租赁合同）、购置发票和车辆图片加盖公章，否则不得分。
	小 计	55	以上为技术标评分细则
	合 计	100	合计分值=价格分值+商务分值+技术分值

注：

- 1、供应商应当按本表要求提供证明文件，文件内容清晰可辨、真实有效。
- 2、本表要求在评审时核查原件的，供应商应在评审时提供原件核查，否则视同不响应磋商条款，将导致对应评分项被扣分。
- 3、供应商没有按本表要求提供完全符合要求的证明文件，或磋商响应存在负偏离，均视同不响应磋商条款，将导致对应评分项被扣分。

第三章 供应商须知

第一节 说 明

1、适用范围

1.1 本磋商文件适用于本竞争性磋商邀请的自主采购项目。

2、定义

- 2.1 “竞争性磋商”是指：采购人、采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。
- 2.2 “采购人”是指：依法进行采购的国家机关、事业单位或团体组织，本项目采购人信息详见第一章第一节《磋商邀请函》。
- 2.3 “监管部门”是指：依法履行采购活动监督管理职责的政府部门，本项目监管部门信息详见第二章第一节《供应商须知前附表》。
- 2.4 “采购代理机构”是指：依法取得采购资格、从事采购代理业务并提供相关服务的专门机构。本项目特指“清远市中德招标有限公司”，具体信息详见第二章第一节《供应商须知前附表》。
- 2.5 “供应商”是指：向采购人提供货物、工程或者服务的中华人民共和国境内法人、其他组织或者自然人。
- 2.6 合格的供应商是指：
- 1) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
 - 2) 具备《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定的条件；
 - 3) 具备磋商文件规定的资格要求及特殊条件要求；
 - 4) 已按规定获取磋商文件。
- 2.7 “成交人”、“成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的供应商。

3、合格的货物、工程和服务

- 3.1 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。“工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。“服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。
- 3.2 磋商文件中没有提及采购货物和服务来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物和服务。如本项目允许进口货物和服务参与响应的，进口产品的范围及规定按国家有关文件执行，且进口产品的价格不得高于采购主管部门批准的采购价格。
- 3.3 供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用该产品或产品的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或工业设计权的起诉。如有，由此引起的一切责任由供应商承担。
- 3.4 如磋商文件无特别规定，根据《中华人民共和国政府采购法》第四十八条的规定：经采购人同意，中标、成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。采购合同分包履行的，中标、成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 3.5 成交单位为小型、微型企业的，不得将采购合同分包或转包给大型、中型企业；中型企业不得

分包或转包给大型企业。

4、磋商费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向成交供应商收取的代理服务费，按照下表规定的费率标准，根据本项目的**采购对象类别**【本项目所属采购对象类别详见第二章第一节《供应商须知前附表》】，以本项目的预算金额为基数，按**差额定率累进法**计算收取【**清远市区内评审的项目收费不低于人民币捌仟元；清远市区外评审的项目收费按标准上浮 20% 计算，且收费不低于人民币壹万伍仟元**】。成交供应商必须在领取成交通知书前向采购代理机构缴纳代理服务费，缴纳方式为现金或汇款。

4.3 代理服务费计费标准表：

费 率 成交金额（万元）	货物类	服务类	工程类
≤100	1.5%	1.5%	1.0%
100~500	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000~10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000~100000	0.05%	0.05%	0.05%
>100000	0.01%	0.01%	0.01%

4.4 代理服务费计算方法：

例如：某货物采购业务的成交金额为 990 万元，计算代理服务费收费额如下：

$$\textcircled{1} 100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$\textcircled{2} (500 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 4.4 \text{ 万元}$$

$$\textcircled{3} (990 - 500) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.92 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} (\textcircled{1} + \textcircled{2} + \textcircled{3}) = 1.5 + 4.4 + 3.92 = 9.82 \text{ (万元)}$$

4.5 代理服务费收款账号信息如下：

开户银行：中国工商银行股份有限公司清远新城支行

开户名称：清远市中德招标有限公司

银行账号：2018 0206 0920 0018 461

备注说明：转账、汇款时请注明“ZD×××（项目编号）服务费”等字样。

第二节 磋商文件

5、磋商文件的构成

5.1 磋商文件共有五章，由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 磋商邀请函

第二章 采购项目要求

第三章 供应商须知

第四章 合同通用条款

第五章 响应文件格式

- 5.2 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

6、磋商文件的澄清或修改

- 6.1 磋商文件的澄清是指采购人或采购代理机构对磋商文件中的遗漏、错误、词义表达不清或对比较复杂的事项进行说明，回答供应商提出的各种问题。磋商文件的修改是指采购人或采购代理机构对磋商文件中出现的错误进行修订。
- 6.2 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构对其收到的书面的对磋商文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买磋商文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。供应商在收到上述答复后，应立即向采购代理机构回函确认。该答复作为磋商文件的一部分，对供应商有约束力。
- 6.3 磋商文件的修改将以书面形式通知所有购买磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。
- 6.4 在磋商过程中，磋商文件内容如有实质性的变更，磋商小组应以书面形式通知所有参加磋商的供应商。若供应商对此类实质性变更不予接受，可以要求退出磋商，否则将被视为接受此变更并受其约束。
- 6.5 采购人或采购代理机构可以视采购具体情况，延长递交响应文件截止时点，但至少应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时点前，并将变更时点书面通知所有磋商文件收受人，并在指定的采购信息发布媒体上发布变更信息。

第三节 响应文件的编制和数量

7、磋商响应的语言及计量

- 7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人或采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 7.2 除非磋商文件中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人或采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

8、响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。

9、响应文件编制

- 9.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。【如采购项目有多个包组且允许供应商同时参与，供应商同时参与多个包组的，其响应文件编制时应根据每个包组的要求分别准备资料，但可将多个包组的响应文

件汇编成一册。】

9.2 供应商应完整、真实、准确的填写磋商文件中规定的所有内容。

9.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

9.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

10、报价

10.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

10.2 供应商应按照第二章《采购项目内容》规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按第五章第三节“磋商报价文件”确定的格式报出响应报价。响应总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。响应总价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其报价将可能被视为无效报价或确定为报价无效。

10.3 第五章第三节“磋商报价文件”之“3.2 分项报价表”填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应缴纳的费用都要包括在供应商提交的响应价格中；
- 3) 应包含合同服务期限内的保险和伴随服务的其他所有费用。

10.4 每一种标准的服务只允许有一个报价，否则将被视为无效响应。

11、备选方案

11.1 如第二章第一节《供应商须知前附表》无特别注明，本项目只允许供应商有一个响应方案，否则将被视为无效响应。

12、联合体

12.1 根据第一章第一节《磋商邀请函》的规定为准。

12.2 若为联合体参加磋商的，参加联合体的供应商均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十四条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条规定的条件，并签订《联合体协议书》。

13、供应商资格证明文件

13.1 供应商应按磋商文件的要求，提交证明其有资格参加磋商和成交后有履行合同能力的有效文件，并作为其响应文件的组成部分。包括但不限于第五章第一节之《资格和符合性审查资料表》要求的证明文件。

13.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖供应商公章；第五章第一节之《资格和符合性审查资料表》要求提供原件的，供应商应该在磋商现场向磋商小组提供原件核对，否则将作无效响应处理。

14、磋商保证金

14.1 供应商应按磋商文件规定的金额和期限缴纳（提交）磋商保证金，磋商保证金作为响应文件的组成部分。供应商以联合体参加磋商的，磋商保证金可以以其中任何一个联合体成员的名义缴纳，磋商保证金对联合体各方均具有法律约束力。

- 14.2 凡未按规定缴纳（提交）磋商保证金的，其响应为无效响应。
- 14.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内原额退还。
- 14.4 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后五个工作日内原额退还。
- 14.5 如项目采购不成功的，供应商的磋商保证金将在结果公告发出之日起五个工作日内原额退还。
- 14.6 由于供应商自身的原因（如账户信息错漏等）导致磋商保证金无法及时退还的，其责任由供应商全部承担。
- 14.7 由交易中心收取的磋商保证金，按交易中心规定的方式退还。在采购代理机构按规定向交易中心提出申请退还手续后，即视为已经按期退还。
- 14.8 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：
- 1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
 - 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
 - 3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
 - 4) 供应商与采购人或其他供应商恶意串通的；
 - 5) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
 - 6) 将成交项目转让给他人，或者在磋商文件中未说明，且未经采购人同意，违反磋商文件规定，将成交项目分包给他人的。
 - 7) 法律法规规定的其他情形。

15、磋商响应的截止期和有效期

- 15.1 提交响应文件的截止时点详见第一章《磋商邀请函》，采购代理机构将拒收逾期送达的任何文件（磋商小组在磋商过程中要求澄清的文件和评分时要求核查的证明文件除外）。
- 15.2 采购人或采购代理机构可以根据实际情况需要，通过修改磋商文件自行决定酌情延长磋商响应的截止期。在此情况下，采购人和采购代理机构及供应商受磋商响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 15.3 响应文件应在磋商之日起 90 天内保持有效。磋商有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应磋商文件而予以拒绝。
- 15.4 特殊情况下，采购代理机构可于磋商有效期期满之前，要求供应商同意延长磋商有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。但将要求其相应延长磋商保证金的有效期，有关退还和没收磋商保证金的规定在磋商有效期的延长期内继续有效。

16、响应文件的数量和签署

- 16.1 供应商应编制的响应文件数量，以第二章第一节《供应商须知前附表》之“响应文件份数”规定的数量为准。响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 16.2 响应文件正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人（负责人）或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人（负责人）授权书》应附在响应文件中。
- 16.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人（负责人）或经其正式授权的代表在旁边签字。
- 16.4 响应文件格式内注明要求签字或签署的位置必须为亲笔签字【允许使用私章（或法人章）的位

置除外】。否则，作无效响应处理。

16.5 响应文件格式内注明要求加盖公章的位置必须加盖公章【不得使用合同专用章、财务专用章、公司部门章或分支机构章、授权/投标专用章等代替公章】。否则，其响应文件将被评定为无效响应文件。

16.6 邮件、电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

第四节 响应文件的递交

17、响应文件的密封和标记

17.1 供应商应在响应文件封面上清晰标明“正本”、“副本”字样，并将正本和所有的副本密封包装。

17.2 开标信封或响应文件外包装上应当注明：项目编号、采购项目名称和“在××年××月××日××时××分（磋商文件中规定的提交磋商文件截止时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商公章（或粘贴加盖供应商公章的封条）。外包装封面参考样式如下：

项目编号： <u> ZD××× </u>
采购项目名称： <u> ××××××××××采购项目 </u>
响应文件
（正本一份，副本××份，共一式××份）
在××年××月××日××时××分之前不得启封
供应商名称： <u> ×××××××× </u>
响应日期： <u> ××年××月××日 </u>

17.3 未密封的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。但不足以造成响应文件从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不被认定为响应文件未按要求密封。

18、响应文件的递交、修改和撤回

18.1 供应商代表在递交响应文件时，请向采购代理机构工作人员出示第二章第一节《供应商须知前附表》之“递交响应文件要求”规定的文件。未在递交响应文件时出示《法定代表人（负责人）资格证明书/授权委托书》的，则以响应文件为准。

18.2 供应商在递交响应文件截止时点前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

18.3 供应商在递交响应文件后，可以撤回其磋商响应，但供应商必须在规定的响应文件递交截止时点前以书面形式告知采购代理机构。从响应文件递交截止时点至供应商承诺的磋商有效期内，供应商不得撤回其磋商响应，否则其磋商保证金将被没收。

18.4 供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

第五节 磋商、评审和成交

19、磋商的前置条件

- 19.1 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第二十一条第三款之规定，采购项目为市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目的，提交最后报价的供应商可以为2家。
- 19.2 根据《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）之规定，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。
- 19.3 除上述19.1条和19.2条规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，本项目终止竞争性磋商采购活动。

20、响应文件的拆封

- 20.1 采购代理机构在第一章第一节《磋商邀请函》中规定的日期、时间和地点组织开标，邀请供应商参加。参加开标的人员应签到以证明其出席。
- 20.2 除上述19.1条和19.2条规定的情形外，在磋商文件要求的磋商截止时间结束后参加磋商的供应商不足3家的，停止开标，并将密封响应文件退还给供应商，项目以磋商失败处理。如收到的响应文件满足3家的，采购代理机构将依照规定程序进行开标。
- 20.3 响应文件拆封前，由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况。

21、磋商小组

- 21.1 磋商由采购代理机构依照采购法律、法规、规章、政策的规定组建的磋商小组负责。磋商小组成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按有关规定确定。磋商小组成员从采购代理机构的专家库中随机抽取。
- 21.2 磋商小组成员存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条列举的利害关系的，应当申请回避。
- 21.3 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。
- 21.4 磋商小组依法根据磋商文件的规定与供应商进行磋商及对最终响应文件和最后报价进行评审，并依此推荐成交候选人。

22、资格性、符合性审查

- 22.1 开标结束后，由磋商小组审查供应商的响应文件是否符合磋商文件要求的资格和符合性条件。在资格和符合性检查时，如发现有不符合第二章第三节《资格和符合性审查前附表》中所列情形之一的，响应文件将确定为无效响应。
- 22.2 在磋商之前，磋商小组将审查响应文件的有效性、完整性和响应程度。符合要求的响应文件应该是与磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的响应文件。磋商小组决定响应文件的响应情况只依据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实、不正确内容的除外。
- 22.3 供应商实质上没有响应磋商文件要求的将被视为无效响应。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其响应文件成为实质上的有效响应。
- 22.4 在对供应商及其响应文件进行审查的过程中，对不符合要求的供应商应实行现场告知，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

23、响应文件的澄清

- 23.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。
- 23.2 供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
- 23.3 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分，供应商应受其约束。

24、磋商、响应和报价

- 24.1 磋商小组邀请所有通过资格和符合性审查的供应商参加磋商。磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商（一轮或多轮，具体磋商轮次由磋商小组视情况决定），并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 24.2 磋商的内容包括：采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
- 24.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。涉及实质性变动的，应取得磋商小组的一致同意，且须经采购人代表签名确认。
- 24.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章，供应商应受其约束。该签字人参加磋商时应当出示有效的身份证明文件，否则其签署的响应文件无效。
- 24.5 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（最后报价时间由磋商小组视磋商进程决定）。
- 24.6 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价（最后报价时间由磋商小组视磋商进程决定）。
- 24.7 除上述19.1条和19.2条规定的情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家。最后报价内容对所有供应商现场公布。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

25、报价的评审

- 25.1 磋商小组将详细分析、核对每一份报价表，看其是否有计算上或累加上的算术误差，并加以修正。修正误差的原则如下：
- 1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - 2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价金额为准，并修改单价；
 - 3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
 - 4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 25.2 报价的缺项、单列项的处理
- 1) 对报价标的的关键、主要项，响应供应商报价漏项的，作非实质性响应处理；
 - 2) 对报价标的的非关键、非主要项及伴随服务，供应商报价漏项的，评审时将要求漏项的供应商予以澄清，但该澄清不作为评审的依据；磋商小组将以其它供应商对应项的最高报价补充计入其评审价；

- 3) 对非关键、非主要项及伴随服务的费用,如果供应商是另行单独报价的,报价时也相应另行计入其评审价;
 - 4) 对数量的评审,以《采购需求书》所明示数量为准;《采购需求书》未明示的,由磋商小组以其专业知识判断。
- 25.3 磋商小组按上述修正误差的原则调整的价格对其供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格,其报价将被拒绝。

26、评审方法和标准

- 26.1 通过资格和符合性审查的供应商方有资格提交最后报价及进入综合评审。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组按照磋商文件中规定的评审方法和标准,对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
- 26.2 本项目评审方法采用**综合评分法**。综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。具体分值权重和评分标准详见第二章《评审方法前附表》。
- 26.4 价格评价采用**低价优先法**计算,即满足磋商文件要求且价格最低的有效最后报价为磋商基准价,其价格分为满分。其它供应商的价格分统一按照下列公式计算:

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} \div \text{最后磋商报价}) \times \text{价格分值}$$

- 26.5 评审总得分(100分) = $F_1 + F_2 + \dots + F_n$, 其中: F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评审因素的得分。各单项分值相加等于 100 分,等同于权重比例(100%)。

27、采购扶持政策

- 27.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定,供应商符合以下情形的,价格得分计算方法如下:
- 1) 未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,对符合政策规定的小微企业报价给予 10%(工程项目为 5%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。
 - 2) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 3%(工程项目为 2%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。
 - 3) 价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待,不作区分。
- 27.2 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,在政府采购活动中,监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。供应商同时属于监狱企业、残疾人福利性单位和小型或微型企业的,不重复享受价格优惠。
- 27.3 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)和其他有关政策的规定,在货物类采购项目中,采用综合评分法评审时,在供应商得分排名相同的情况下,依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购;

采用最低评标价法评审时，在供应商报价相同的情况下，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购。

- 27.4 根据《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）和其他有关政策的规定，采购项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商的产品包装标准应当按包装需求标准执行。

28、确定成交供应商

- 28.1 磋商小组按照磋商文件确定的评分方法、步骤、标准，对响应文件进行评价，提出书面评审报告，按照综合得分由高到低的顺序的前3名推荐成交候选人名单【符合上述19.1条和19.2条规定的情形的，可以推荐2家成交候选供应商】。若出现供应商综合得分（保留二位小数）相同的情况，则以其最后报价从低到高排序确定供应商的排名。若出现综合得分（保留二位小数）和最后报价均相同的情况，则以其技术得分从高到低排序确定供应商的排名。若出现供应商综合得分（保留二位小数）、最后报价和技术得分均相同的情况，则由磋商小组现场表决确定成交候选人的排序。
- 28.2 采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人，采购人在收到评审报告5个工作日内，从评审报告中提出的成交候选供应商中，按照排序从高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

29、成交结果公告

- 29.1 在成交供应商确定后2个工作日内，采购代理机构在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，成交公告期限为1个工作日。
- 29.2 在公告成交结果的同时，采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》。成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

30、替补候选的设定和使用

- 30.1 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三十三条的规定，成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照该办法第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

第六节 合同的订立和履行

31、合同的订立

- 31.1 采购人与中标（成交）供应商应当在中标（成交）通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订采购合同。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标（成交）供应商投标（响应）文件作实质性修改。
- 31.2 采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

32、合同的履行和验收

- 32.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更、中止或者终止的，双方协商解决。

- 32.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。
- 32.3 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。
- 32.4 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。

第七节 询问、质疑和投诉

33、询问

- 33.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。
- 33.2 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条之规定，采购人或者采购代理机构在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

34、质疑

- 34.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：
- 1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
 - 2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
 - 3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。
- 34.2 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，其它针对同一采购程序环节提出的质疑为无效质疑。
- 34.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。
- 34.4 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。
- 34.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：
- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - 2) 质疑项目的名称、编号；
 - 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 - 4) 事实依据；
 - 5) 必要的法律依据；
 - 6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、

主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

- 34.6 采购人或者采购代理机构只接收书面递交的质疑函，质疑函应当使用财政部制定的范本格式，请从中国政府采购网（<http://download.ccgp.gov.cn/2018/zhiyihanfanben.zip>）下载。接收质疑有关联系信息详见第二章第一节《供应商须知前附表》。
- 34.7 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的有关规定处理。
- 34.8 采购人或采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。
- 34.9 质疑事宜适用《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）之规定。

第八节 适用法律

36、适用法律

- 36.1 采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均参照执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章和政策。

第四章 合同通用条款

第一节 合同通用条款

自主采购合同

采购项目编号: XXXXXXXXXX

采购项目名称: XXXXXXXXXX

注: 本格式仅为合同的通用条款文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求拟定项目的特殊条款。

甲方（采购人）：

单位名称：_____

住所地址：_____

乙方（供应商）：

单位名称：_____

住所地址：_____

根据_____采购项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》及其它相关法律法规的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

一、合同标的和数量

序号	标的名称	标的要求	数量	单价（元）	金额（元）
1					
2					
3					
...					

注：标的名称内容必须与采购文件和响应文件中的标的名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（人民币/元）：（大写）_____元（¥_____元）。

合同总额包括本项目投标响应和履约过程中可预见和不可预见的一切费用。

三、服务要求

按采购文件《采购需求书》第一、第二部分条款之规定。

四、合同履行期限及地点和方式

1、合同履行期限：按采购文件《采购需求书》第一、第二部分条款之规定。

2、合同履行方式：按采购文件《采购需求书》第一、第二部分条款之规定。

3、合同履行地点：按采购文件《采购需求书》第一、第二部分条款之规定。

五、验收要求

按采购文件《采购需求书》第一、第二部分条款之规定。

六、付款方式

按采购文件《采购需求书》第一、第二部分条款之规定。

七、违约责任

1、乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 10%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方

支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 10%的违约金。
甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

八、解决争议的方法

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

九、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 3 个工作日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、税费

与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十一、其它

1、本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式 柒 份，甲方 叁 份，乙方 叁 份，采购代理机构 壹 份。【合同份数可根据双方实际需求调整】

甲方（盖章）：

签约代表：

签定地点：

签定日期：

乙方（盖章）：

签约代表：

验收报告

序号	合同标的	数量	合同金额
合计			
验收 具 体 内 容			
是否有专业机构检测验收报告（选择有的，必须填写）： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有			
验收结论及付款建议：			
验收小组成员（签字）：		采购人（公章）：	
验收小组组长（签字）：		_____年_____月_____日	

第五章 响应文件格式

响 应 文 件

(正本/副本)

项目编号: ZDXXXXXXXXXX

采购项目编号: XXXXXXXXXXXX

采购项目名称: XXXXXXXXXXXX

供应商名称: XXXXXXXXXXXX

响应日期: XXXX年XX月XX日

目 录

一、响应文件资料清单.....	×××
1、	
2、	
.....	
二、资格和符合性文件.....	×××
1、	
2、	
.....	
三、磋商报价文件.....	×××
1、	
2、	
.....	
四、商务文件.....	×××
1、	
2、	
.....	
五、技术文件.....	×××
1、	
2、	
.....	

请按上列格式自行完善目录，并编制详细的页码。

第一节 响应文件资料清单

1.1 资格和符合性审查资料表

序号	审查内容	文件要求 (详见磋商文件第二章《资格和符合性审查前附表》)	自查 情况	证明文件 位置
2.1	响应函	按对应格式文件填写、签署、盖章，在响应文件正本中提供 原件	√	见响应文件 第××页
2.2	资格声明函	按对应格式文件填写、签署、盖章，在响应文件正本中提供 原件	√	见响应文件 第××页
2.3	法定代表人（负责人）资格证明书及授权委托书	按对应格式文件填写、签署、盖章，在响应文件正本中提供 原件	√	见响应文件 第××页
2.4	磋商保证金	按磋商文件规定的金额和期限缴纳（提交），并提供磋商保证金缴纳（提交）凭证的复印件		见响应文件 第××页
2.5	营业执照或其他组织机构证书等证明	提供真实有效的营业执照（或事业单位法人证书，或其他组织机构证书，或自然人身份证明）复印件		见响应文件 第××页
2.6	财务状况报告	供应商的财务状况报告复印件		见响应文件 第××页
2.7	依法缴纳税收证明	供应商依法缴纳税收的证明文件复印件		见响应文件 第××页
2.8	依法缴纳社会保障资金证明	供应商依法缴纳社会保障资金的证明文件复印件		见响应文件 第××页
2.9	特定资格要求证明【如有要求】	按本项目的特定资格要求提供相关证明文件复印件		见响应文件 第××页
2.10	落实政府采购政策需满足的资格要求【如有要求】	供应商符合中小企业扶持政策要求的，请按本项目要求提供相关证明文件复印件		见响应文件 第××页
2.11	磋商文件实质性条款【如有要求】	按《标“★”条款响应表》格式逐条响应磋商文件的标“★”条款，并按磋商文件要求提供相关证明材料		见响应文件 第××页
2.12	响应报价	按《磋商报价文件》对应格式文件填写、签署、盖章，在响应文件正本中提供 原件		见响应文件 第××页

特别说明：

- 1、上表中的“自查情况”请根据实际情况在对应的方格中打“√”或“×”，其中“√”表示通过，“×”表示不通过。
- 2、上表应放在响应文件的目录后作为响应文件的第一部分内容。
- 3、供应商认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目。
- 4、上表所列文件的格式及内容请参照以下响应文件格式中的对应内容，没有参考格式的可自行设计。
- 5、供应商所提供的证明文件必须清晰可辨且在有效期内。
- 6、如上表中的证明文件存在缺漏或提交的文件不符合磋商文件要求均可能导致响应无效。

供应商法定代表人（或投标授权代表）：_____（签字）

供应商名称：_____（公章）

日期：_____年____月____日

1.2 评分项目响应表

评分因素	评分条款	评分细则	自查情况	证明文件位置
价格标	磋商报价	磋商报价得分 = (磋商基准价 ÷ 最后磋商报价) × 价格分值	√	见响应文件第××页
商务标				见响应文件第××页
				见响应文件第××页
				见响应文件第××页
				见响应文件第××页
技术标				见响应文件第××页
				见响应文件第××页
				见响应文件第××页
				见响应文件第××页

注：

- 1、本表中的“自查情况”请根据实际响应情况在对应的方格中填写“√”或“×”，其中“√”表示已响应，“×”表示未响应。
- 2、本表内容请参照磋商文件第二章第四节《评审方法前附表》的条款进行填写，表格行数不够的，可自行增加行数。
- 3、本表部分文件的格式及内容请参照响应文件格式中的对应内容，没有参考格式的可自行提供。
- 4、磋商文件要求提供证明文件的，供应商所提供的证明文件清晰可辨且必须在有效期内。如磋商文件注明需要提供原件审核，则必须在评审时提供原件。若有提供证明文件的，请在“证明文件位置”栏注明文件页码。
- 5、没有按磋商文件要求提供证明文件的，视同不响应采购条款，可能导致对应评分项被扣分。

供应商法定代表人（或投标授权代表）：_____（签字）

供应商名称：_____（公章）

日期：_____年____月____日

第二节 资格和符合性文件

2.1 响应函

清远市中德招标有限公司：

依据贵方组织的×××××采购项目××包（项目编号：ZD×××）采购货物、工程和服务的磋商邀请，我方代表_____（代表姓名）经正式授权并代表_____（供应商名称）提交包括下述内容的响应文件正本____份，副本____份：

1、响应文件资料清单；2、资格和符合性文件；3、磋商报价文件；4、商务文件；5、技术文件。

在此，我方声明如下：

- 1、同意并接受磋商文件的各项要求，遵守磋商文件中的各项规定，按磋商文件的要求提供报价。
- 2、响应有效期为递交响应文件之日起 90 天，成交供应商响应有效期延至合同验收之日。
- 3、我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件（如有）。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
- 4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
- 5、我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
- 6、我方完全服从和尊重磋商小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。
- 7、我方承诺按磋商文件规定向采购代理机构缴纳代理服务费。
- 8、供应商信息如下：

单位名称：_____

办公地址：_____

办公电话：_____

传真号码：_____

电子邮件：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

供应商法定代表人（或投标授权代表）：_____（签字）

供应商名称：_____（公章）

日期：_____年____月____日

2.2 资格声明函

清远市中德招标有限公司：

关于贵方组织的×××××采购项目××包（项目编号：ZD×××）的磋商邀请，我方愿意参加响应，提供磋商文件中规定的货物、工程和服务，并郑重声明如下：

- 1、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件。
- 2、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 3、我方在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。
- 4、我方已按规定获取了磋商文件。
- 5、我方是在法律、财务和运作上独立于采购人或采购代理机构的供应商。
- 6、我方在本次采购活动中，不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一合同项下的采购活动之情形。
- 7、我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构。

我方保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我方承担相应的法律责任，并承担因此给贵公司以及本项目采购人所造成的一切损失。

我方已经按照贵方磋商文件的要求，提交了所要求提交的能够证明上述声明事项真实性的全部文件材料，并保证随时按照贵方的要求提供能够证明上述声明事项真实性的任何有效文件。

供应商法定代表人（或投标授权代表）：_____（签字）

供应商名称：_____（公章）

日期：_____年____月____日

2.3 法定代表人（负责人）资格证明书及授权委托书

（1）法定代表人（负责人）资格证明书

清远市中德招标有限公司：

_____同志，性别：____，年龄：____，身份证号码：____，手机：____，现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

附：身份证复印件：

身份证（正面）复印件

身份证（反面）复印件

说明：

- 1、法定代表人（负责人）为企业事业单位、国家机关、社会团体或其他组织机构的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
- 3、签合同时应将本证明书提交采购人作为合同附件。

供应商名称：_____（公章）

响应（签发）日期：_____年____月____日

(2) 法定代表人（负责人）授权委托书

清远市中德招标有限公司：

兹授权_____同志，性别：_____，年龄：_____，职务：_____，身份证号码：_____，手机：_____，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表本公司参与×××××采购项目××包（项目编号：ZD×××）的磋商，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

本授权文件有效期限：递交响应文件之日起 90 天，若成交则授权有效期延至合同验收之日。

附：身份证复印件：

身份证（正面）复印件

身份证（反面）复印件

说明：

- 1、法定代表人（负责人）为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
- 3、签合同时应将此授权委托书提交采购人作为合同附件。
- 4、磋商签字代表为法定代表人（负责人），则不需要本文件。

供应商法定代表人（负责人）：_____（签名或盖章）

投标授权代表：_____（签字）

供应商名称：_____（公章）

响应（签发）日期：_____年____月____日

2.4 磋商保证金缴纳（提交）证明

（1）磋商保证金缴纳（提交）凭证

清远市中德招标有限公司：

我方参加贵方组织的×××××采购项目××包（项目编号：ZD×××）的采购活动。按磋商文件的规定，已通过（银行转账、汇款、支票、汇票、本票或保函）形式缴纳（提交）人民币（小写）_____元的磋商保证金。

保证金提交凭证如下：

此处粘贴保证金缴纳（提交）凭证复印件

供应商法定代表人（或投标授权代表）：_____（签字）

供应商名称：_____（公章）

日期：_____年____月____日

(2) 退还磋商保证金声明函

(本格式文件由供应商根据实际需要选用)

清远市中德招标有限公司：

我方参加贵方组织的×××××采购项目××包（项目编号：ZD×××）的采购活动。按磋商文件的规定，已通过（银行转账、汇款、支票、汇票、本票或保函）形式提交人民币（小写）_____元的磋商保证金。

供应商银行账户信息如下：

公司开户名称：_____

开户银行名称：_____【填写格式：×××银行×××支行（或营业部）】

开户银行账号：_____

请贵公司按以上账户信息退还我方就本项目提交的磋商保证金，如因上述账户不实或不详原因导致不能办理磋商保证金的退还手续的，我方愿意承担一切责任。

供应商财务联系人信息：

联系人姓名：_____

联系人电话：_____

注：

- 1、本声明函仅用于办理退还磋商保证金，不作为供应商资格/符合性审查条款。
- 2、供应商如需要采购代理机构开具保证金收据的，则该收据仅作为收到磋商保证金的凭证，不作为退还保证金的依据。
- 3、未成交供应商的磋商保证金，在《成交通知书》发出后五个工作日内原额退还；成交供应商的磋商保证金，将在其与采购人签订采购合同后五个工作日内原额退还。
- 4、由交易中心收取的磋商保证金，按交易中心规定的方式退还。

供应商法定代表人（或投标授权代表）：_____（签字）

供应商名称：_____（公章）

日期：_____年____月____日

(3) 保 函

(本格式文件由供应商根据实际需要选用, 不符合招标采购文件要求的保函有被拒收的风险)

保 函

开具日期: 年 月 日

不可撤销保函第_____号

清远市中德招标有限公司:

本保函作为×××(投标供应商名称)(以下简称供应商)响应×××采购项目××包(项目编号: ZD×××)的投标邀请提供的投标(响应)保证金, ×××(担保机构名称)在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺, 本机构或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知(贵方不需要说明理由, 不需要提供证明), 立即无条件地向贵方支付人民币(大写)_____元整【(小写)¥_____】:

- 1、从开标之日起到投标(响应)有效期满前, 供应商撤回投标(响应);
- 2、供应商未能按中标(成交)通知书的要求与招标采购单位签订合同;
- 3、中标(成交)供应商未能按招标采购文件的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标(响应)有效期满后 30 天内持续有效, 除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和供应商同意需延长本保函有效期, 只需在到期日前书面通知本行, 本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

担保机构名称(打印): _____(公章)

担保机构联系地址: _____ 邮政编码: _____

担保机构联系电话: _____ 传真号码: _____

担保机构法定代表人(或授权代表)姓名和职务: 姓名_____ 职务_____

担保机构法定代表人(或授权代表): _____(签字)

【请按磋商文件要求提供以下供应商资格文件】

2.5 营业执照或其他组织机构证书等证明

2.6 财务状况报告

2.7 依法缴纳税收证明文件

2.8 依法缴纳社会保险资金证明文件

2.9 本项目的特定资格要求之证明文件

2.10 落实政府采购政策需满足的资格要求之证明文件

序号	文件名称	文件要求	文件位置
1	中小企业声明函	按后附文件格式填写、签署、盖章，在响应文件正本中提供 原件	见响应文件第××页
2	残疾人福利性单位声明函	按后附文件格式填写、签署、盖章，在响应文件正本中提供 原件	见响应文件第××页
3	监狱企业证明文件	提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件	见响应文件第××页

注：

- 1、供应商属于中小微型企业、残疾人福利性单位或监狱企业三者之一的，应提供声明函或证明文件。供应商不属于上述企业单位的，则无须提供相关证明，本表可以删除。
- 2、供应商若不按要求提供声明函或证明文件的，视同放弃享受采购扶持政策。
- 3、供应商提供的声明函与事实不符或提供虚假证明材料的，将依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究其法律责任。

供应商法定代表人（或投标授权代表）：_____（签字）

供应商名称：_____（公章）

日期：_____年____月____日

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接，二者选填一）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

2、(标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建（承接）企业为(企业名称)，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

4、 供应商提供的《中小企业声明函》与事实不符的，将依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究其法律责任。

(2) 残疾人福利性单位声明函

(本格式文件由供应商根据实际需要选用)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商法定代表人(或投标授权代表): _____ (签字)

供应商名称: _____ (公章)

日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

注:

- 1、供应商符合政策要求的，应在响应文件提供《残疾人福利性单位声明函》。**供应商不属于残疾人福利性单位的，则本声明函不适用，可以删除。**
- 2、供应商不得修改声明函的内容格式。供应商若不提供《残疾人福利性单位声明函》或不按要求填写《残疾人福利性单位声明函》的，视同放弃享受残疾人福利性单位的采购扶持政策。
- 3、残疾人福利性单位同时属于小型、微型企业或监狱企业的，不重复享受政策。
- 4、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，将依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

(3) 监狱企业证明文件

【请提供供应商的监狱企业证明文件复印件】

注：

- 1、供应商符合政策要求的，应在响应文件提供证明文件。供应商不属于监狱企业的，则不需要提供该证明。
- 2、供应商若不提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件的，视同放弃享受监狱企业的采购扶持政策。
- 3、监狱企业同时属于小型、微型企业或残疾人福利性单位的，不重复享受政策。
- 4、供应商提供的监狱企业证明文件与事实不符的，将依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

2.11 标“★”条款响应表

（本格式文件由供应商根据实际需要选用）

序号	标“★”磋商条款	磋商响应情况	是否偏离	偏离情况描述	证明文件位置
1	★×××	完全响应	无偏离	完全响应	见响应文件第××页
2					见响应文件第××页
3					见响应文件第××页
4					见响应文件第××页
5					见响应文件第××页
6					见响应文件第××页
7					见响应文件第××页
8					见响应文件第××页
...					见响应文件第××页

注：

- 1、供应商必须对磋商文件的全部标“★”条款内容逐条进行响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合采购要求。如磋商文件要求提供证明文件的，请按要求提供，并在表格中注明文件的具体位置，否则视为不响应。
- 2、如磋商文件没有标“★”条款，则本表不适用，可以删除。
- 3、供应商响应采购技术条款应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照“不完全响应”或者“不响应”处理。
- 4、表格中“是否偏离”栏填写“无偏离”、“正偏离”、或“负偏离”。在“偏离情况描述”栏说明偏离情况。
- 5、本表格式不得擅自修改。若行数不够，可自行增加行数。

供应商法定代表人（或投标授权代表）：_____（签字）

供应商名称：_____（公章）

日期：_____年____月____日

第三节 磋商报价文件

3.1 报价一览表

×××××采购项目××包（项目编号：ZD×××）

下浮率报价 (%)	(小写) ×××.00
备 注	

注：

- 1、供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
- 2、报价要求：详见磋商文件第二章《采购项目内容》，所有报价保留小数点后两位。
- 3、本表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分。
- 4、供应商务必仔细核对《报价一览表》的报价数额是否正确，避免出现错误。

供应商法定代表人（或投标授权代表）：_____（签字）

供应商名称：_____（公章）

日期：_____年____月____日

第四节 商务文件

4.1 供应商综合概况表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本(万元)		占地面积 (m ²)			
	职工人数		建筑面积 (m ²)			
	资产情况	净资产 (万元)		固定资产原 值(万元)		
		负债 (万元)		固定资产净 值(万元)		
财务状况	统计年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产 负债率
其它说明						

注：

- 1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
- 2、本表不够填写的，可以另附纸说明。
- 3、若此表数据有虚假，一经查实，由供应商承担相关责任。

供应商法定代表人（或投标授权代表）：_____（签字）

供应商名称：_____（公章）

日期：_____年____月____日

4.2 商务条款响应表

序号	商务条款要求	磋商响应情况	是否偏离	偏离情况描述
1	完全理解并接受合同条款要求	完全响应	无偏离	无
2	完全理解并接受对合格供应商，合格的货物、工程和服务要求			
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务			
4	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务			
5	同意接受本项目对交货完工期限的各项要求			
6	同意接受本项目对质保维护期限的各项要求			
7	同意接受本项目对售后服务的各项要求			
8	同意接受本项目付款方式的各项要求			
9	同意接受合同范本所列述的各项条款			
10	同意采购方以任何形式对我方响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证			
11	其他商务条款响应情况（如有，请具体描述）			

注：

- 1、供应商必须对上表的商务条款要求逐条进行响应。请根据磋商文件要求在表格中“是否偏离”栏填写“无偏离”、“正偏离”、或“负偏离”。在“偏离情况描述”栏说明偏离情况。
- 2、本表格式和内容不得擅自修改。供应商认为需要增加其他内容的，可自行增加行数。

供应商法定代表人（或投标授权代表）：_____（签字）

供应商名称：_____（公章）

日期：_____年____月____日

4.3 供应商综合实力证明文件一览表

序号	文件名称	颁发机构	颁发（或有效）时间	备注	证明文件位置
1					见响应文件第××页
2					见响应文件第××页
3					见响应文件第××页
4					见响应文件第××页
5					见响应文件第××页
...					见响应文件第××页

注：

- 1、请按照磋商文件要求提供供应商的综合实力证明文件（包括但不限于：资质证书、荣誉证书、获奖证明、信誉文件等），附本表后面。若有提供证明文件的，请在“证明文件位置”栏注明文件页码。若没有提供证明文件的，可以不填写本表。
- 2、如本表格式内容不能满足需要，供应商可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

供应商法定代表人（或投标授权代表）：_____（签字）

供应商名称：_____（公章）

日期：_____年____月____日

4.4 售后服务方案、场所

相关方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。包括但不限于以下内容：

- 1、针对本项目的售后服务方案（响应时间、到场时间、人员调配、售后承诺等）。
- 2、售后服务场所设立情况（面积大小、距离远近、交通条件、办公条件和设备等）相关说明和证明文件。
- 3、办公设备一览表：

序号	设备名称	设备型号	功能描述	证明文件位置
1				见响应文件第××页
2				见响应文件第××页
3				见响应文件第××页
...				见响应文件第××页

注：

- 1、供应商可按照磋商文件要求并根据自己的实际情况确定是否提供办公设备资料，若有提供证明文件的，请附在本表后面，并在“证明文件位置”栏注明文件页码。
- 2、如本表格式内容不能满足需要，供应商可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

供应商法定代表人（或投标授权代表）：_____（签字）

供应商名称：_____（公章）

日期：_____年_____月_____日

4.5 技术人员一览表

序号	姓名	联系方式	职责分工	现任职务	职称	同类经验	证明文件位置
1							见响应文件第××页
2							见响应文件第××页
3							见响应文件第××页
...							见响应文件第××页

注：

- 1、供应商可按照磋商文件要求并根据自己的实际情况确定是否提供**项目实施及售后服务的技术人员**资料，若有提供证明文件（如：学历证明、职称证明、从业经验证明、个人荣誉和社保证明等）的，请附在本表后面，并在“证明文件位置”栏注明文件页码。
- 2、如本表格式内容不能满足需要，供应商可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

供应商法定代表人（或投标授权代表）：_____（签字）

供应商名称：_____（公章）

日期：_____年____月____日

4.6 项目业绩一览表

序号	项目名称	合同金额	签订/实施/验收时间	备注	证明文件位置
1					见响应文件第××页
2					见响应文件第××页
3					见响应文件第××页
4					见响应文件第××页
5					见响应文件第××页
...					见响应文件第××页

注：

- 1、请按照磋商文件要求提供业绩证明文件，附本表后面。若有提供证明文件的，请在“证明文件位置”栏注明文件页码。若没有提供证明文件的，可以不填写本表。
- 2、如本表格式内容不能满足需要，供应商可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

供应商法定代表人（或投标授权代表）：_____（签字）

供应商名称：_____（公章）

日期：_____年____月____日

4.7 其它重要事项说明或承诺

【供应商若有其他需要提供的重要事项说明或承诺，请在此处填写，若没有可删除本项】

供应商法定代表人（或投标授权代表）：_____（签字）

供应商名称：_____（公章）

日期：_____年____月____日

第五节 技术文件

5.1 采购标的信息一览表

服务类	序号	标的名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准

注：

- 1、根据上述表格要求提供采购标的产品的有关资料，包括但不限于文字、图片等相关资料。
- 2、采购标的产品的清单，包括主要标的和配套服务等。
- 3、如本表格式内容不能满足需要，供应商可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

供应商法定代表人（或投标授权代表）：_____（签字）

供应商名称：_____（公章）

日期：_____年____月____日

5.2 采购需求响应表

序号	采购条款	磋商响应情况	是否 偏离	偏离情况描述	证明文件 位置
一、标“▲”条款响应表					
1		完全响应	无偏离	无	见响应文件第××页
2					见响应文件第××页
3					见响应文件第××页
...					见响应文件第××页
二、一般条款响应表					
1		完全响应	无偏离	无	见响应文件第××页
2					见响应文件第××页
3					见响应文件第××页
...					见响应文件第××页

注：

- 1、标“★”条款（磋商文件如有）无须在上表响应。如磋商文件没有标“▲”条款，则无须填写《标“▲”条款响应表》。
- 2、供应商必须对磋商文件第二章《采购需求书》的条款进行全部响应，如有缺漏，缺漏项视同不符合采购要求。
- 3、如磋商文件要求提供证明文件的，请按要求提供，否则视为不响应。若有提供证明文件的，请在“证明文件位置”栏注明文件页码。
- 4、供应商响应采购技术条款应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照“不完全响应”或者“不响应”处理。
- 5、表格中“是否偏离”栏填写“无偏离”、“正偏离”、或“负偏离”。在“偏离情况描述”栏说明偏离情况。
- 6、本表格式不得擅自修改。若行数不够，可自行增加行数。

供应商法定代表人（或投标授权代表）：_____（签字）

供应商名称：_____（公章）

日期：_____年____月____日

5.3 产品品牌质量证明文件一览表

序号	文件名称	颁发机构	颁发（或有效）时间	备注	证明文件位置
1					见响应文件第××页
2					见响应文件第××页
3					见响应文件第××页
4					见响应文件第××页
5					见响应文件第××页
...					见响应文件第××页

注：

- 1、请按照磋商文件要求提供标的产品（货物、工程或服务）的品牌质量证明文件（包括但不限于：品牌知名度、品牌质量、信誉等），附本表后面。若有提供证明文件的，请在“证明文件位置”栏注明文件页码。若没有提供证明文件的，可以不填写本表。
- 2、如本表格式内容不能满足需要，供应商可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

供应商法定代表人（或投标授权代表）：_____（签字）

供应商名称：_____（公章）

日期：_____年____月____日

5.4 技术方案

相关方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。包括但不限于以下内容：

- 1、所投相关方案的可行性、科学性、合理性、前瞻性等说明
- 2、相关方案技术特点说明及详细方案，应包括：项目了解、实施方案、人员配置、设备配置和实施保障等内容
- 3、验收标准说明

供应商法定代表人（或投标授权代表）：_____（签字）

供应商名称：_____（公章）

日期：_____年____月____日

5.5 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	建议或要求
1	拟定××××年××月××日	签定合同并生效	
2	××月××日~××月××日	人员、设备到位	
3	××月××日~××月××日	项目实施	
4	××月××日~××月××日	验收	
5	××月××日~××月××日	

注：如本表格式内容不能满足需要，供应商可自行划表填写，但至少应包含以上内容。

供应商法定代表人（或投标授权代表）：_____（签字）

供应商名称：_____（公章）

日期：_____年____月____日