



中信国际招标有限公司

CITIC INTERNATIONAL TENDERING CO., LTD.

民政部网站平台运维项目

(项目编号: 0733-24160993)

竞争性磋商文件

采购人: 民政部信息中心

采购代理机构: 中信国际招标有限公司

2024 年 3 月

目 录

第一章 竞争性磋商邀请.....	1
第二章 供应商须知前附表	4
附表：评审方法和评审标准.....	11
第三章 供应商须知	15
一、说明	15
二、磋商文件说明	18
三、磋商响应文件的编写	19
四、磋商响应文件的递交	22
五、竞争性磋商及评审	23
六、授予合同	28
第四章 采购需求	30
第五章 拟签订的合同文本	36
第六章 磋商响应文件的组成	46

第一章 竞争性磋商邀请

项目概况

民政电视电话会议系统技术服务采购项目的潜在供应商应在中招联合招标采购平台获取采购文件，并于公告/磋商文件规定的提交截止时间前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：0733-24160993

项目名称：民政部网站平台运维项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：130 万元（人民币）

采购需求：按照民政部网站平台管理部门的需求，全面优化提升网站平台服务能力，能够科学、规范的执行民政部网站平台运行维护管理工作，提供民政部网站平台迁移、网站集约化开发与改版升级、网站与政务服务平台对接开发与数据联通，提供民政部门门户网站宣传专题和网络信息产品策划设计及制作服务保障、新闻信息内容采编发、交互系统信息转办，提供流媒体、网页防篡改、网站平台适老化、无障碍浏览、信息采集、数据统计等功能运行维护及优化升级，提供网站平台 24 小时值班告警监测、内容实时扫描和检测服务，提供驻场运维服务，确保服务期内民政部网站平台运行平稳可靠。其他具体要求详见磋商文件第四章《采购需求》。

合同履行期限：自合同签订之日起至 2025 年 3 月 31 日止。

本项目(□接受 ■不接受)联合体投标。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

中小企业政策：

■本项目不专门面向中小企业预留采购份额，对小型和微型企业将给予 10%的价格折扣。

□本项目专门面向中小企业采购，即：提供的服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

□本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / 。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 本项目是否接受分支机构参与响应：□是。 ■否。（仅当项目涉及银行、保险、石油石化、电力、电信等行业有特殊情况的，可以接受分支机构参与）

(2) 本项目是否属于政府购买服务：□否。 ■是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体。

(3) 供应商应为中华人民共和国境内依法注册的独立法人、其他组织或自然人。

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则其全部磋商响应无效。

(5) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其关联的附属机构，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(6) 近三年被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；政府采购严重违法失信行为记录名单和被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），不得参加本次政府采购活动。

(7) 领购了本项目磋商文件的供应商。

三、获取采购文件

时间：2024-4-1 至 2024-4-8， 9:00-17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：中招联合招标采购平台（www.365trade.com.cn）线上领购

方式：中招联合招标采购平台线上领购，请务必于磋商文件获取截止时间前按以下步骤操作完成标书领购。

1. 首次注册供应商：登录“中招联合招标采购平台”（以下简称“平台”），点击“供应商入口”进行免费注册。

2. 已在平台注册过的潜在供应商，登录后点击“寻找商机”，进行项目名称查询，找到项目点击“我要参与”，根据平台操作指引自行领购、下载磋商文件。请在操作中务必填写供应商关于本项目的联系人姓名和手机号，确保有任何问题能及时联系得上。

3. 平台交易费发票，由中招联合公司出具，请联系平台公司领取。标书款发票由招标公司出具，可在线领购时申请电子发票。平台操作相关问题请查询网站右上角“帮助中心”-“投标人注册操作手册”或咨询网站客服或中招联合技术支持电话（010-86397110），QQ 群：1740813213 获取支持。

售价：¥300.0 元，本公告包含的磋商文件售价总和。

四、响应文件提交（开启）

截止时间：2024-4-11，09:30:00（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

地点：北京市朝阳区东三环中路 59 号楼京城机电大厦 16 层 1607 会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）
2. 采购代理机构联系邮箱：huangzl@biddingcitic.com

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

采购人信息

名 称：民政部信息中心

地址：北京市朝阳区建国门南大街 6 号

联系方式：010-58123746

采购代理机构信息

名称：中信国际招标有限公司

地址：北京市朝阳区东三环中路 59 号楼京城机电大厦 1809

联系方式：黄遵林、刘溪、王垚；010-87945198-629

第二章 供应商须知前附表

本前附表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

序号	条目号	内 容
1	4.2	项目属性：■服务 □货物 □工程
2	4.3	是否属于科研仪器设备采购项目：□是 ■否
3	7.1	磋商文件的澄清、修改时间：磋商响应文件递交截止时间 5 日前。
4	9.1	磋商响应文件的组成：详见第六章。
5	11.2	磋商报价的其他要求： 磋商报价包含但不限于供应商提供本项目所需服务的全部费用。
6	13.1	<p>磋商保证金：</p> <p>金额：人民币 <u>2.0</u> 万元</p> <p>形式：电汇、支票、银行保函或政府采购担保函。</p> <p>以电汇形式提交的，应在磋商截止时间前通过中招联合平台生成的虚拟账号完成磋商保证金的缴纳；磋商保证金提交凭证应随响应文件在递交截止时间前一同密封提交。</p> <p>供应商完成标书领购后，可在平台获取唯一虚拟账号并提交磋商保证金；虚拟账号根据不同项目/包、不同投标人生成，请勿泄露或从他人处获取账号信息。</p> <p>以支票形式、金融机构、担保机构出具的保函形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其响应无效。担保银行应为境内商业银行。</p> <p>以支票、（担）保函形式提交的，汇至以下账户：</p> <p>账户名称：中信国际招标有限公司 开户银行：中信银行北京三元桥支行 银行账号：8110701013102383606</p> <p>有效期：同报价有效期</p> <p>磋商保证金将根据磋商文件规定按汇款原路退回。</p>

序号	条目号	内 容
7	13.6	<p>若发生下列情况，采购代理机构有权没收磋商保证金：</p> <p>（1）如果供应商在报价有效期内撤回报价；或</p> <p>（2）成交供应商如果：</p> <p>① 未根据磋商文件规定签订合同；或</p> <p>② 未按磋商文件规定缴付磋商服务费；或</p> <p>③ 在规定期限内，未能按规定方式向采购人提交履约保证金。</p>
8	14.1	<p>报价有效期：磋商响应文件递交截止时间后的 <u>90</u> 日内。</p>
9	15.1	<p>磋商响应文件份数：</p> <p>正本 <u>1</u> 份，副本 <u>2</u> 份；</p> <p>电子版 U 盘 <u>1</u> 份（签字盖章的正本响应文件的 PDF 格式扫描件。电子版命名方式：响应文件_XXX 项目_XXX 公司）。</p>
10	16.1	<p>磋商响应文件的密封和标记：</p> <p>供应商应将响应文件密封提交，并在密封包正面标明“磋商响应文件”字样。电子版文件可装在小信封内随密封包一同递交。密封处加盖供应商公章。未按规定密封的响应文件，采购人或采购代理机构将予拒收。</p> <p>注：以支票、保函形式提交磋商保证金的，支票或保函原件也须封装在密封包中提交，否则视为未递交磋商保证金，其响应无效。</p>
11	16.3	<p>密封包上应标明：</p> <p>（1）根据封装内容标明：“磋商响应文件”等</p> <p>（2）项目名称：</p> <p>（3）项目编号：</p> <p>（4）供应商名称：</p> <p>（5）采购人名称：</p> <p>（6）采购代理机构：</p> <p>（7）“（<u>磋商文件规定的响应文件开启日期、时间</u>）之前不得启封”的字样（若有延期开启的情况，如响应文件在延期通知发出之前已经装订好，涉及到上述时间的可不做更改）</p> <p><u>响应文件封面格式详见磋商文件第六章。</u></p>

序号	条目号	内 容
12	22.1	磋商时间： 详见第一章竞争性磋商邀请。
13	22.2	磋商顺序： 如无特殊规定，磋商小组将按供应商提交响应文件的顺序，逐一与供应商进行磋商。
14	23.1	资格性、符合性审查： 磋商小组按照资格性审查、符合性审查的顺序对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
15	23.2	响应文件的澄清： 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖供应商公章；由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（在磋商响应文件里提供了即可）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（在磋商响应文件里提供了即可）。
16	23.3	磋商响应文件属下列情况之一的，将视为非响应性报价而被拒绝。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 不满足供应商资格条件的或资格证明文件不全的或未提交*号文件或所提交资料无效或不符合磋商文件要求的； 2. 供应商未提交磋商保证金或金额不足的； 3. 报价有效期不足的； 4. 磋商响应文件无法人代表签字，或签字无法人代表有效委托书的； 5. 磋商响应文件中提供虚假或失实资料的； 6. 供应商须就全部磋商要求进行响应，不完整的报价将被拒绝； 7. 供应商的最后报价高于采购预算的； 8. 不满足磋商文件标星项的实质性条款（如有）或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有） 9. 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。
17	24.1	磋商程序： 磋商小组根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

序号	条目号	内 容
18	24.2	<p>磋商文件的变动：</p> <p>在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。在此情况下，磋商小组将以书面形式将修改内容同时通知所有参加磋商的供应商。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。</p>
19	24.3	<p>变动后的响应文件的规定：</p> <p>供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。</p>
20	24.4	<p>最后报价：</p> <p>磋商结束后，所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。</p> <p>最后报价文件（格式见磋商文件第六章）应由供应商法定代表人或授权代表签字或者加盖公章，并在磋商小组规定的时间内密封提交。由授权代表签字的，应当提交法定代表人授权书（在磋商响应文件里提供了即可）。</p>
21	24.5	<p>退出磋商的规定：</p> <p>已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。最后报价时间过后，供应商不得对报价进行修改、撤回或撤销。</p>
22	26.1.1	<p>评审方法：</p> <p>经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标得分最高的供应商成为成交候选供应商的评审方法，评审方法和评审标准见附表。</p> <p>最低报价不是成交唯一条件。</p>
23	27.1	<p>确定成交供应商：</p> <p>磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐以下数量的供应商为成交候选商。</p>

序号	条目号	内 容
		<p>1. 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，推荐 2 家成交候选商。</p> <p>2. 政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，按照竞争性磋商采购活动可以继续进行的规定，推荐 2 家成交候选商。</p> <p>3. 其他情况推荐 3 家成交候选商。</p> <p>评审得分相同的，按照报价得分由高到低的顺序推荐；</p> <p>评审得分且报价得分相同的，按技术部分得分由高到低的顺序推荐；</p> <p>评审得分、报价得分及技术得分均相同的，按照商务部分得分由高到低的顺序推荐。</p>
24	30.2	<p>履约保证金：</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目无需提供。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 合同总金额的 10%。成交供应商可按磋商文件中规定的格式（如有）或采购人可接受的其他形式提交。</p>
25	31.1	<p>更改采购货物或服务数量的权利</p> <p>合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，遵循本项目批复初设方案和不超过批复概算的原则，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。</p>
26	32.1	<p>成交服务费（采购代理服务）：</p> <p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商</p> <p>参照原国家计委计价格【2002】1980 号文和国家发改委发改办价格【2003】857 号文的服务类收费标准向成交供应商收取。</p>

序号	条目号	内 容																																						
		<table><tr><td rowspan="2">中标金额 (万元)</td><td colspan="3">费率标准</td></tr><tr><td>货物</td><td>服务</td><td>工程</td></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000-10000</td><td>0.2 %</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>10000-100000</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>100000 以上</td><td>0.01</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr></table>				中标金额 (万元)	费率标准			货物	服务	工程	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.2 %	0.1%	0.2%	10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%	100000 以上	0.01	0.01%	0.01%
中标金额 (万元)	费率标准																																							
	货物	服务	工程																																					
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%																																					
100-500	1.1%	0.8%	0.7%																																					
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																																					
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																																					
5000-10000	0.2 %	0.1%	0.2%																																					
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%																																					
100000 以上	0.01	0.01%	0.01%																																					
		例如：某服务项目成交金额为 600 万元，计算成交服务费金额如下： $100 \times 1.5\% + (500 - 100) \times 0.8\% + (600 - 500) \times 0.45\% = 5.15$ 万元																																						
27	其他 补充	<div>1. 本项目不得转包。</div> <div>2. <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许分包。 <input type="checkbox"/> 本项目允许分包，供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。</div> <div>3. 本项目接收质疑函的方式：专人送达或邮寄 联系部门：中信国际招标有限公司工程事业部 联系人及联系电话：黄遵林；010-87945198-629 地址：北京市朝阳区东三环中路 59 号楼京城机电大厦 1809</div> <div>4. 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</div> <div>5. 政府采购担保提供单位：所有政府采购项目的信用担保专业的担保公司。 (1) 中国投资担保有限公司 地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 19 层 联系人：刘尊 联系电话：88822559、88822659 移动电话：18701216551 传真：68437040、68472315 邮箱：liuzun@guaranty.com.cn (2) 北京首创融资担保有限公司 地址：北京市西城区闹市口大街 1 号长安兴融中心四号楼 联系人：杨阳、陈浩然 联系电话：58528750、58528760</div>																																						

序号	条目号	内 容
		<p>移动电话：13488752033、18910210850</p> <p>传 真：58528757</p> <p>邮 箱：yangyang@scdb.com.cn chenhaoran@scdb.com.cn</p> <p>(3) 北京中关村科技融资担保有限公司</p> <p>地址：北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层</p> <p>联系人：高路、孙莹</p> <p>联系电话：59705600-6011、6931</p> <p>移动电话：13910831161、13720094769</p> <p>传真：59705606</p> <p>邮箱：tailiwendy@126.com</p> <p>6. 供应商提交的文件、信息及承诺必须真实有效，否则采购人有权取消其磋商资格或成交资格，或按规定终止已签订的合同，并追究其法律责任。</p> <p>7. 本文件中“日”、“天”均指自然日，所有时间均为北京时间。</p> <p>8. 复印件包括影印件和扫描件。副本可以是正本签字盖章后的清晰复印件。</p> <p>9. 本文件中的“签章”、“签字”、“签署”指亲笔签字或加盖签字人的签名章或人名章（即印章）。</p> <p>10. 接受响应文件里涉及到要求加盖公章之处用投标专用章替代的投标行为。凡是用投标专用章替代公章的投标文件必须同时满足以下条件，否则将不予认可：</p> <p>（1）明确授权：供应商应出具一份加盖公司公章（红色鲜章）的授权书原件，明确“投标专用章”的授权使用范围、授权使用期限。</p> <p>（2）效力确认：供应商对于投标专用章对外使用所产生的后果予以确认并承诺承担责任。</p> <p>（3）提供样章：留有“公章”和“投标专用章”样章（均为红色鲜章），以供比对。</p> <p>11. 除非另有特殊说明，若本磋商文件中引用了某一品牌、型号或生产供应商名称，均是指参照该品牌、型号或生产供应商的产品或服务。所引用的品牌型号或生产供应商名称不构成对投标人及其投标文件的限制。若采用的技术术语与某一供应商或某一产品使用的术语相同，并非表示指定了该供应商或该产品。投标人可提供同等于或优于采购文件要求的产品和服务。</p> <p>12. 本磋商文件中的“免费”（如有）指供应商不能在磋商总价以外另行向采购人收取其他费用。</p> <p>13. 本项目不接受以邮寄、电子邮件、或传真形式递交的响应文件。</p>

附表：评审方法和评审标准

一、价格部分（10 分）		
价格部分	10 分	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>得分 $S = (P_{min}/P) \times 10$，其中：P_{min} 为所有投标人的最低有效报价，P 为投标人有效报价。</p>
二、商务部分（20 分）		
投标人非强制资质要求	8 分	<p>1. 具备 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理证书、ISO9001 质量管理体系认证证书，同时提供得 3 分，每缺少 1 项证书扣 1 分，直至 0 分。</p> <p>2. 具有信息技术服务运行维护贰级（ITSS 2）及以上资质得 2 分，否则得 0 分。</p> <p>3. 具有内容管理与服务系统或信息检索系统或网站群监管系统相关的软件著作权登记证书和软件产品证书，每个得 1 分，最多得 3 分，仅提供软著证书得 0 分。</p> <p>以上须提供证书复印件，加盖供应商公章。</p>
业绩	12 分	<p>1. 供应商 2020 年 1 月 1 日至磋商响应截止日（以合同签订时间为准）承担过的网站建设或网站升级或运行维护类项目，每提供 1 个案例得 2 分，最多得 6 分。</p> <p>2. 供应商 2020 年 1 月 1 日至磋商响应截止日（以合同签订时间为准）承担过的含有网站适配迁移工作的信创类项目，有和最终用户方直接签订的合同，每提供 1 个得 2 分，最多得 6 分，通过转包或分包签订的合同，不得分。</p> <p>以上须提供合同案例相关页（首页、双方盖章页、相关内容页）复印件，加盖投标单位公章，并提供用户联系人和电话备查，证明材料不全视为无效案例。同一案例同时符合第 1 项与第 2 项要求不重复计分。</p>
三、技术部分（70 分）		
对技术方案响应总体评价	48 分	<p>1. 响应技术方案（10 分）</p> <p>响应技术方案需设计完整，可完全覆盖采购要求，对采购人现状及业务有较深的理解，能够站在采购人角度合理规划，对本次采购全部服务均需做详细的方案设计：</p> <p>1) 技术方案要求：投标人提供的技术方案完全切合采购文件需求，包括总体架构设计、总体技术路线、功能设计方案、系统集成方案等。满足采购文件需求，设计明确，条理清晰，描述全面且合理得 3 分；基本满足采购文件需求，较为合理得 1 分；不满足采购文件需求，描述内容有缺失，方案描述</p>

		<p>不全面不合理，得 0 分。</p> <p>2) 技术能力要求：具有成熟先进自主研发的技术平台，能够从操作系统、中间件、数据库等层面全面兼容信创设备，平台具有良好的兼容性、稳定性、安全性、可靠性、高性能性、可维护性、可扩展性。完全满足得 3 分，部分满足得 1 分，不满足得 0 分。</p> <p>3) 系统功能要求：系统功能全面覆盖采购需求，准确的描述对统一技术支撑平台、网站内容管理系统、网站智能搜索系统、网站互动系统等各功能需求。全面覆盖采购需求、系统功能全面并全部可通过截图体现真实系统的得 4 分；部分覆盖采购需求、系统功能不全面、所配截图不完整得 2 分；系统功能不全面且表述不清晰、未附截图得 0 分。</p> <p>2. 服务需求分析（4 分）</p> <p>针对现有网站平台的现状，能从网站建设、网站运维、系统部署、用户访问、内容维护等方面详细客观分析，对各功能需求能准确的理解，需求描述清晰。需求分析从实际情况出发且完整、客观、严谨得 4 分；基本符合需求、有一定合理性得 2 分；需求存在较大偏差、不切合实际、内容冗杂或有缺失得 0 分。</p> <p>3. 项目管理（4 分）</p> <p>提供完善的项目管理方案，具体包含项目管理方案、项目组织架构及分工、项目进度计划等，管理方案应完整、组织机构及分工明确、项目进度计划切实可行，可操作性强。方案清晰明确，完全满足要求得 4 分；方案较为清晰明确，基本满足要求得 2 分；方案模糊得 0 分。</p> <p>4. 运维服务（6 分）</p> <p>对本项目中运维服务要求进行实质性响应，包括服务流程、运维服务内容、技术支持服务响应情况、应急响应方案。方案清晰明确，完全满足要求得 6 分；方案较为清晰明确，基本满足要求得 3 分；方案模糊得 0 分。</p> <p>5. 网站功能要求（24 分）</p> <p>网站群平台为网站管理人员、网站运维人员、稿件编辑人员，提供“一站式服务”的协同工作服务体系，支持大规模网站群建设，提供内容管理、政民互动、素材资源、网站群管理、栏目管理、模板管理等功能，提供信息检索、错链和内容扫描检测、统计分析等能力，以下 1) -6) 项要求需提供截图证明材料。</p> <p>1) 网站统一技术支撑平台，提供“一站式服务”的协同工作桌面，实现对网站应用及服务的统一工作桌面与待办、统一用户管理与单点登录、统一权限管理体系、统一服务管理与授权、统一服务监测与审计等。满足得 4 分，不满足得 0 分。（需要截图）</p> <p>2) 升级网站内容管理系统，整合网站内容管理与政府信息公开平台，实现发布、撤回、重发、删除、复制、移动、推荐等批量操作功能。支持内容置顶、定时发布、定时撤稿、关键</p>
--	--	--

		<p>词摘要自动提取、拖拽排序、相关文档等功能，列表支持缩略图和普通列表两种视图模式切换；支持信息置顶、默认排序、创建时间升序、创建时间降序、发布时间升序、发布时间降序等多种排序方式；具备多选开启/关闭功能。满足得 4 分，不满足得 0 分。（需要截图）</p> <p>3) 升级政民互动平台，留言咨询系统升级 UI 展示界面，增设工作台、垃圾箱、用户管理、问答知识库、节假日管理、留言统计等模块，其中留言统计项应包括留言数量、受理数量、垃圾留言数量、留存数量、逾期数量、办结率统计、留言类别统计、全年留言量统计、回复量统计等。依申请公开系统增设线上全流程办理、退回补正、延期回复等功能。征集调查系统提供主题管理、征集设计、统计分析等各项功能。满足得 4 分，不满足得 0 分。（需要截图）</p> <p>4) 升级在线直播系统，提供自定义模板定制及直播静态页面导出功能；提供信息速录功能，支持速录人员通过 TXT 文本录入直播实录信息，系统要求自定义配置解析 TXT 文本内容。满足得 4 分，不满足得 0 分。（需要截图）</p> <p>5) 提供网站改版、专题图解、H5 海报等设计制作能力，提供网站运行监测和网站错链、错别字、错敏词、发布前内容检测能力。满足得 4 分，不满足得 0 分。（需要截图或相应的证明材料）</p> <p>6) 提供平台安全运维保障服务，提供网站群平台巡检、网站防篡改、网站 24 小时值班告警监测、网络安全漏洞修补等服务能力。满足得 4 分，不满足得 0 分。（需要截图或相应的证明材料）</p>
人员	10 分	<p>1. 项目经理资质 (5 分)</p> <p>需为大学以上学历的正式员工，具有信息系统项目管理师资格证书，具有承担过省部级（及以上）单位的网站建设升级或运行维护类项目经验，满足得 5 分，不满足得 0 分。（需提供相关证书复印件、个人简历、项目经验证明材料）</p> <p>2. 常驻运维工程师资质 (3 分)</p> <p>需为大学以上学历的正式员工，具有丰富的网站运行维护类项目经验，拥有三年以上（含）类似项目经验，提供其承担过的省部级（及以上）单位出具的网站建设升级或运行维护类项目经验的证明材料，满足得 3 分，不满足得 0 分。（同时需提供相关证书复印件、个人简历）</p> <p>3. 项目组人员配置 (2 分)</p> <p>人员配备科学、合理，满足采购要求，需为大学以上学历的正式员工，具备信息系统项目管理师或系统分析师或系统架构师等资格证书，每提供一人得 1 分，最多得 2 分。（需提供以上服务人员的相关证书复印件、个人简历、及近 3 个月内任一月的社保证明）</p>
视频演示	12 分	<p>按照以下要求的能力进行系统演示解说：需采用成熟的软件产品系统进行演示，采用原型系统演示的不得分。（须对演示讲解及操作进行录屏录像（建议采用腾讯会议共享录屏模式），演示</p>

		<p>总时间不超过 10 分钟，录像资料存储至 U 盘中随响应文件一同密封提交)</p> <p>1) 统一技术支撑平台为使用者提供一个协同工作桌面，在桌面上展示常用服务。其他可通过服务中心按需添加。支持用户在桌面自定义服务分组，用户可添加、删除自己的服务和分组，支持分组和服务混合排列。桌面集成提供应用系统导航、待办工作、消息提醒等功能。满足得 3 分，不满足得 0 分。</p> <p>2) 提供所见即所得的文档编辑器，支持图文混排，支持 WORD、EXCEL、PDF 等文档导入，支持一键排版功能，对字体、字号、行高进行保留、去除、增效等预设置，支持远程图片下载、多标题新闻、置为标题图等功能。满足得 3 分，不满足得 0 分。</p> <p>3) 支持对图片、音频、视频、文件、稿件等各类型文件存储管理，分为个人库、单位库、共享库，支持多用户间文件共享，支持文件取用快速编辑形成稿件信息；支持素材资源添加标签，标签可自定义设置。满足得 3 分，不满足得 0 分。</p> <p>4) 模板管理支持灵活的页面模板制作，提供丰富多样的模板组件供用户选择使用，包括导航条、新闻列表、图片列表、文档、当前路径、内容全集、HTML 等多种组件。满足得 3 分，不满足得 0 分。</p>
--	--	---

注：

1. 根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）规定，在技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于国家公布的节能清单中的产品（如涉及）。以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期节能产品政府采购清单为准。磋商响应产品如为节能产品政府采购清单中的产品，供应商的综合得分加 1 分。

2. 根据《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90 号）的规定，在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的环保产品清单中的产品（如涉及）。以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期环境标志产品政府采购清单为准。磋商响应产品如为环保清单中的产品，供应商的综合得分加 1 分。

3. 评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

第三章 供应商须知

一、说明

1. 适用范围

本磋商文件仅适用于竞争性磋商邀请中所述项目的货物、工程及服务采购。

2. 定义

2.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《竞争性磋商邀请》。

2.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

3. 合格的供应商

3.1 合格的供应商应满足第一章“申请人的资格要求”中规定的要求。

3.2 供应商的信用信息记录查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

3.3 查询记录和证据留存的具体方式：经采购代理机构查询的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与评审报告一并留存。

4. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

4.1 资金来源为财政性资金。

4.2 项目属性见《供应商须知前附表》。

4.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知前附表》。

5. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 进口产品

5.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库

〔2008〕248 号文〕。

5.1.2 本项目是否接受进口产品见第四章《采购需求》。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《竞争性磋商邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见第一章《竞争性磋商邀请》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整见第三章《评审方法和评审标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则响应无效；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

5.4 支持乡村产业振兴管理

5.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

5.5 正版软件

5.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则响应无效。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.6 信息安全产品

5.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则响应无效。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

5.7 磋商费用

无论磋商过程中的作法和结果如何，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

二、磋商文件说明

6. 磋商文件的构成

6.1 磋商文件用以阐明所需货物及服务、磋商程序和合同条款。磋商文件由下述部分组成：

第一章 竞争性磋商邀请

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 采购需求

第五章 拟签订的合同文本

第六章 磋商响应文件的组成

7. 磋商文件的修改

7.1 在《供应商须知前附表》规定的日期以前，采购人可主动地或依据供应商要求澄清的问题而修改磋商文件，并以书面形式通知所有购买磋商文件的供应商，对方在收到该通知后应立即以传真的形式予以确认。

7.2 为使供应商在准备磋商响应文件时有合理的时间考虑采购人对磋商文件的修改，如有必要，采购代理机构可酌情推迟递交磋商响应文件截止时间，并以书面形式通知所有已购买磋商文件的供应商。

7.3 上述书面通知，将按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

7.4 磋商文件的修改书将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

7.5 在供应商递交磋商响应文件之后的磋商过程中，采购人可根据项目实际需要适当调整采购需求，并将有关调整内容告知所有合格的供应商，供应商可据此调整最后报价。

三、 磋商响应文件的编写

8. 要求

8.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其报价对磋商文件的实质性要求做出完全响应，否则，其报价可能被拒绝。

8.2 磋商语言及计量单位

8.2.1 供应商递交的磋商响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。

8.2.2 除在磋商文件的技术规范中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9. 磋商响应文件的组成

9.1 磋商响应文件的组成详见《供应商须知前附表》

10. 磋商响应文件格式

10.1 供应商应按磋商文件中第六章提供的磋商响应文件格式，填写相关文件。

11. 报价

11.1 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 磋商响应文件中报价与报价一览表内容不一致的，以报价一览表为准；
- (2) 磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正；
- (6) 对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- (7) 修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

11.2 报价总价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用。供应商估算错误或漏项的风险均由供应商承担。其他要求详见《供应商须知前附表》

11.3 供应商按上述 11.1 和 12.1 款要求报价并填写报价仅供采购代理机构和采购人评审方便，但不限制采购人以其它方式签订合同的权力。

12. 报价货币

12.1 磋商响应文件、报价表中的报价一律采用磋商文件中规定的币种填报。

13. 磋商保证金

13.1 供应商应于递交磋商响应文件截止时间前，提交《供应商须知前附表》中规定金额的磋商保证金。

13.2 磋商保证金是用于保护本次采购免受供应商的行为而引起的风险。

13.3 磋商保证金使用人民币表示，并采取下列任何一种形式：

(1) 由国内银行、在国内营业的或与国内银行有代理业务关系的信誉良好的国外银行按照磋商文件第六章附件格式开具的银行保函，其有效期应超过报价有效期30日。

(2) 对公账户电汇或支票。

13.4 任何未按以上规定提交磋商保证金的报价，将被视为非实质性响应性报价而予以拒绝。

13.5 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

13.5.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

13.5.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后5个工作日内退还成交供应商；

13.5.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内退还。

13.6 若发生下列情况，采购代理机构有权没收磋商保证金：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假资料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 《供应商须知前附表》规定的其他情形。

14. 报价有效期

14.1 磋商响应文件将在《供应商须知前附表》中规定的有效期内有效。报价有效期不足的报价将视为非响应性应答被予以拒绝。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前要求供应商同意延长有效期。要求与答复均应以书面形式往来。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改磋商响应文件，但将要求其相应延长磋商保证金的有效期。第14条报价保函的有关规定在保函延长期内仍适用。

15. 磋商响应文件的签署

15.1 供应商应按《**供应商须知前附表**》中规定的份数准备磋商响应文件，按本须知第9.1条规定的顺序编排响应文件、编制目录、逐页标注连续页码，以**左侧胶装方式装订成册**，并要明确注明“正本”和“副本”，一旦正本和副本或电子版本发现差异，以正本书面磋商响应文件为准。

15.2 磋商响应文件正本和副本须打印或用不退色墨水书写（建议双面打印）并由供应商或经正式授权并对供应商有合同约束力的人签字，后者须将“法人代表授权书”以书面形式附在磋商响应文件中。

15.3 除供应商对错处做必要修改外，磋商响应文件中不许有加行，涂抹或改写。若有修改须由签署磋商响应文件的人进行签字。

15.4 传真或未经许可的邮递报价概不接受。

四、 磋商响应文件的递交

16. 磋商响应文件的密封和标记

16.1 供应商应将响应文件按照《**供应商须知前附表**》要求密封提交。

16.2 所有密封包上均应标明：**详见《供应商须知前附表》**。

16.4 如果未按磋商文件规定密封和标记，采购代理机构对磋商响应文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的磋商响应文件，采购代理机构将予以拒绝，并退回供应商。

17. 递交磋商响应文件的截止日期和地点

17.1 递交磋商响应文件的时间不得迟于磋商文件规定的截止时间。

17.2 采购代理机构可按照第7款的规定修改磋商文件并酌情延长递交磋商响应文件的截止时间，因此，已规定的采购代理机构和供应商的一切权利和义务将按延期后的磋商截止日期履行。

17.3 磋商响应文件递交至磋商文件规定的磋商地点。

17.4 法人代表人（或授权代表）必须出席竞争性磋商会议。

18. 迟交的磋商响应文件

18.1 采购代理机构将拒绝任何晚于递交磋商响应文件的截止时间的磋商响应文件。

19. 磋商响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交磋商响应文件后可对其磋商响应文件进行修改或撤回，但采购代理机构须在递交磋商响应文件截止日期前收到该修改或撤回的书面通知，该通知须有经正式授权的供应商的授权代表签字。

19.2 供应商对磋商响应文件的修改或撤回的通知应按第16和17款规定进行准备，密封，标注和递送，并注明“修改磋商响应文件”或“撤回报价”字样。

19.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

五、 竞争性磋商及评审

20. 磋商和评审过程的保密性

20.1 递交磋商响应文件后，直至向确定的成交供应商授予合同时为止，凡与审查，澄清，评估和竞争性磋商的有关资料以及成交意见等，均不得向供应商及与磋商小组无关的其他人员透露。

20.2 在评审和磋商过程中，如果供应商试图在磋商响应文件审查，澄清，竞争性磋商及授予合同方面向采购方和磋商小组成员施加任何影响，以不正当手段参与竞争，其报价及在磋商中的任何承诺将被拒绝。

21. 磋商小组

21.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3，并负责具体评审事务，独立履行职责。

21.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21.3 磋商小组应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

21.4 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应按无效响应处理，磋商小组应告知提交响应文件的供应商。

22. 磋商时间和顺序

22.1 采购代理机构将在磋商文件规定的日期和地点组织磋商谈判，供应商的法定

代表人或其委托代理人应准时参加磋商会议。

22.2 磋商顺序按照《**供应商须知前附表**》规定的顺序进行。磋商轮次由磋商小组现场决定。

22.3 本项目不公开报价。

23. 资格性、符合性审查

23.1 磋商小组按照资格性审查、符合性审查的顺序对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

23.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

23.3 磋商响应文件属《**供应商须知前附表**》情况之一的，将视为非响应性报价而被拒绝。

24. 磋商程序

24.1 磋商小组根据《**供应商须知前附表**》的规定与供应商进行磋商。

24.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据《**供应商须知前附表**》规定实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。

24.3 供应商重新提交响应文件详见《**供应商须知前附表**》。

24.4 最后报价

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。

政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商只有1家的，应终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

24.5 退出磋商的规定详见《供应商须知前附表》。

25. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

26. 评审标准

26.1 综合评分法

26.1.1 评审方法见《供应商须知前附表》。竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

26.2 政府采购政策要求

26.2.1 节约能源政策（如涉及）

节能清单中的产品有效时间以国家节能产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效。

政府采购属于节能清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的节能产品。

26.2.2 环境保护政策（如涉及）

清单中的产品有效时间以中国环境标志产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效。

采购人采购的产品属于清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。

26.3 扶持中小企业发展政策

26.3.1 专门面向中小企业采购项目

供应商只有符合第三章《供应商须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策。

根据“关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（财库[2020]46号）”的规定，参与专门面向中小企业采购的政府采购活动的供应商须是中小企业，且

须提供“办法”规定的《中小企业声明函》并对声明函的真实有效性承担责任。货物采购项目如为代理商参与磋商，须提供制造商的《中小企业声明函》。未提供《中小企业声明函》的供应商其响应无效。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

26.3.2 非专门面向中小企业采购项目

供应商只有符合第三章《供应商须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；否则，评审时价格不予扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

根据“关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（财库[2020]46号）”的规定，参与非专门面向中小企业采购项目的中小企业须提供“办法”规定的《中小企业声明函》并对声明函的真实有效性承担责任。货物采购项目如为代理商参加磋商，须提供制造商的《中小企业声明函》。未按规定提供《中小企业声明函》的不享受价格扣除政策。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

26.3.3 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

26.3.4 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章）的，视同小微企业。

26.3.5 有关中小企业的界定按照“关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业[2011]300号）”的规定执行。

26.3.6 供应商根据自身实际情况选择提供相应的证明材料，具体详见第六章。

27. 确定成交供应商

27.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐候选成交供应商（推荐数量见《供应商须知前附表》），并编写评审报告。

27.2 评审报告，其主要内容包括：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选人的名单及理由。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

27.3 采购人在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

27.4 采购代理机构将在成交供应商确定后2个工作日内公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

27.5 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

27.5.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

27.5.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

27.5.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

28. 拒绝任何或所有报价的权利

28.1 因重大变故或为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍保留接受或拒绝任何报价或所有报价的权利。

六、 授予合同

29. 成交通知书

29.1 采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》，成交供应商收到《成交通知书》后应及时向采购代理机构确认。

29.2 《成交通知书》是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

30. 签订合同

30.1 除第28款规定外，合同将授予磋商小组或采购人确定的成交供应商。成交供应商拒绝签订政府采购合同的或成交供应商放弃成交、或因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以与排位其后第一位的供应商签订合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

30.2 本项目是否需要提交履约保证金详见《**供应商须知前附表**》

30.3 如采购人发现成交供应商在报价、提供资料时有弄虚作假的行为，经核实，采购人有权拒绝该成交供应商的磋商响应文件。

30.4 采购人与成交供应商应在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

30.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包见《**供应商须知前附表**》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则响应无效。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

31. 授予合同时变更采购数量的权利

31.1 采购人在授予合同时，有权对磋商文件中规定的货物和服务按《**供应商须知前附表**》中的规定予以增减。

32. 成交服务费

32.1 根据本项目实际情况，成交服务费由详见《**供应商须知前附表**》承担。

32.2 如由成交供应商承担，成交供应商须在发出成交通知书后 5 个工作日内，向采购代理机构缴纳成交服务费。

32.3 如由成交供应商承担，此项费用不应单独分列，但应包含在投标总价中。供应商应在投标时提交成交服务费承诺书（格式见磋商文件第六章）。成交服务费将以采购代理机构可接受的方式进行收取。成交供应商如未按上述规定缴纳，采购代理机构按磋商文件规定没收其磋商保证金。

33.4 如由采购人承担，则供应商在投标报价时不考虑此项费用。

33. 质疑

33.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

34.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

33.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

33.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

33.5 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知前附表》。

第四章 采购需求

1 项目背景

为更好地贯彻落实《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》《国务院办公厅关于开展第一次全国政府网站普查的通知》《政府网站集约化试点工作方案》《政府网站检查指标、监管工作年度考核指标》等相关文件要求，完成民政部网站平台运维保障，切实做好网站日常维护和应急保障工作，确保安全、稳定运行。推动民政部网站平台集约化、一体化创新发展，深入推进政务信息资源共享，提升网上服务能力，满足各业务部门和社会公众的新期待、新要求。

2 网站基本情况

民政部门门户网站提供民政新闻、政府信息公开、交流互动、政务服务等内容，具备内容管理、信息公开、政民互动、智能搜索、图文直播、互联网督查、智能问答、无障碍浏览、适老化浏览等功能，年均发布信息10000余条，办理互动类信息3000余条。民政部网站平台集约化建设14个站点，90余个专题，共2000余个栏目。民政部网站平台部署环境以“两地三中心”总体布局为基础，依托民政部大数据中心和廊坊政务云中心，实现民政部网站平台的两地同时运行、异地数据备份等冗灾模式，采用防篡改服务，支持IPV6，实现文件本地、异地同步备份。基础支撑环境为16台服务器，网站安全防护采用云防护与本地防护相结合的方式，其中云防护具有CDN的功能。

3 总体目标

统筹推进民政部网站平台运营管理工作，推进网站平台发展和创新应用。在现有民政部网站体系基础上，提升网站集约化水平，完成民政部网站平台迁移及持续优化完善工作，全面优化提升网站平台服务能力，具备兼容信创环境的能力，确保服务期内民政部网站平台可靠平稳运行。

4 服务内容

4.1 民政部网站平台迁移

对在民政部大数据中心部署的民政部网站及各支撑平台进行迁移，更换国产操作系统，并提供数据备份、迁移文件、迁移数据库、测试网站及系统等服务。迁移过程中需要保障现有网站安全稳定，制定详细迁移计划及保障方案，充分考虑切换过程中可能出现的各种意外情况，实现无感迁移。

4.2 民政部网站平台日常运维管理与优化升级服务

(1) 网站集约化开发与改版升级：根据甲方建设需要，对民政部门户网站及13个子站中有需要改版的站点进行改版升级，提供网站整体规划、美术设计、开发建设、数据迁移等工作。按要求开展子站集约化建设，支持网站群间信息相互推荐、复制信息实现数据共享交互，在子网站集约化开发与改版升级工作中，保障民政部现有13个子站与网站同平台。

(2) 网站与政务服务平台对接开发与数据联通：根据甲方整合需求，完成民政部门户网站“政务服务”版块与民政部一体化政务服务平台服务互联互通，完成“民政部”移动端与“民政通”移动端整合，完成民政部门户网站与民政部一体化政务服务平台交流互动渠道整合，实现民政部网站与政务服务平台一体化互动交流，统一接收、办理群众网上咨询、建议和投诉。

(3) 网站技术支撑平台日常运维管理：提供民政部网站技术支撑平台日常运维管理与优化升级服务，民政部网站技术支撑平台包括网站管理、内容管理、公众留言、访谈直播、意见征集、依申请公开、互联网+督查、智能问答、信息公开、智能检索、访问统计、网站流媒体、网站无障碍等系统，提供各支撑系统日常运维管理工作。

- ① **网站管理：**提供网站应用及服务的统一工作桌面与待办、统一用户管理与单点登录、统一权限管理体系、统一服务管理与授权、统一服务监测与审计等各模块功能运维保障服务。
- ② **内容管理：**提供内容管理、站群管理、栏目管理、模板管理、信息采编、素材资源等各模块功能运维保障服务，提供从网站策划、组织、创建、发布、管理、关停、归档等网站全生命周期过程中所需的各项支持。
- ③ **公众留言：**升级新版留言咨询平台，满足公众在网站、政务服务平台、移动端等渠道提出咨询、投诉、建议的需求，支持本人查询咨询问题的反馈结果。优化分发流转办理流程，管理维护知识库，统计咨询问题的处理情况，协助做好技术运维保障服务。
- ④ **访谈直播：**提供民政部在线直播等活动技术支持，可添加、修改和删除访谈主题，提供系统直播定制、人员账号建设、公告发布、现场图片上载、在线文字审检等方面的技术支持，保障活动期间稳定运行。
- ⑤ **意见征集：**开展网上调查与征集活动，提供主题管理、征集设计、统计分析等各项功能技术保障，结合内容管理平台发布征集调查结果反馈。
- ⑥ **依申请公开：**提供从申请、受理、审查、处理、答复的依申请公开线上全流程办理、退回补正、延期回复等操作的技术保障，并对相关申请记录存档备查。

- ⑦ **互联网+督查：**按照国办督察平台接口规则及数据安全要求，获取督查平台网民留言信息，通过线上转办，将事项办理流程及结果进行反馈；优化查询平台网民留言信息功能，完成互联网督查平台与民政部网站管理平台整合集成。
- ⑧ **智能问答：**提供公众疑问、问题实时反馈、推送答案等智能问答技术服务保障。通过一问一答形式，精确定位网站用户所需提问知识，并提供交互服务。提供相关内容推荐、智能提示、焦点排行、智能引导等模块运行保障工作。
- ⑨ **信息公开：**对民政部政府信息公开平台与部门规章库系统进行升级优化。实现将信息从主站直接推送到公开目录中，文章属性在复制后能够自动变换等功能，保证正常、快速地在公开目录系统中发布信息；前台页面按照要求快速增减政策模块并提供检索。
- ⑩ **智能检索：**提供民政部门门户网站、政府信息公开、民政一体化政务服务平台等信息、数据、资源的搜索关键词聚合相关信息和服务。检索（如标题检索、时间检索等）响应时间不大于 2 秒；高级检索（如政策检索、全文检索等）响应时间不大于 3 秒。
- 11 **访问统计：**在网站统计分析与运行监测系统基础上，通过收集网站、栏目（专栏）、信息的访问记录，分析流量分布及变化趋势，从站点、栏目、部门、人员等维度统计信息更新情况，形成门户网站访问数据统计分析报告。
- 12 **网站流媒体：**提供基于跨平台视频解码技术和大规模视频内容发布网络，提供稳定流畅、低延时、高并发的音视频编辑、上传、存储和点播等服务，基于网络流媒体优化提供视频加速服务，提升网络视频清晰度、提高视频质量、加快视频加载速度。
- 13 **网站无障碍：**依据国家标准 GB/T 37668-2019《信息技术互联网内容无障碍可访问性技术要求与测试方法》对网站进行无障碍改造建设。提供适老化辅助浏览工具。

4.3 网站群平台安全运维保障服务

(1) 网站群平台巡检服务：需对网站平台及相关运行环境开展每月至少 2 次的巡检，服务内容包括操作系统、应用软件、数据库系统等定期巡检。具体需求包括：检查硬件设备的工作状态是否正常，资源（CPU、内存、硬盘等）使用情况，并及时优化；定期升级操作系统的补丁、杀毒软件病毒库及其他相关安全防护软件，定期全盘病毒查杀；检查网站系统各个应用数据库及发布页面的备份情况。

(2) 网站群平台应急保障服务：网站运维服务公司需提供 7×24 小时的技术支持，对民政部门门户网站所有功能提供应急保障，如无法立即解决，专业工程师 1 小时内到

达现场，4 小时内修复；针对法定节假日、重大活动等关键节点，制定网站监控及故障处理专项预案，期间安排专门人员全天候响应故障处置。

(3) 网站防篡改：为民政部门户网站提供篡改检测和恢复，自动发布和增量同步数据，提供可扩展的 WEB 服务器部署，分层的用户管理和审计，提供 2 台 web 服务器部署安装，配置许可证书。

(4) 网站 24 小时值班告警监测服务：为民政部网站平台进行全天实时监测，对发现的不可访问、错误页面、外挂木马、断链错链等严重问题，及时进行处理修复并形成报告。

(5) 网络安全漏洞修补：针对民政部网站系统漏洞处理要求，运维服务单位需配合完成网站系统漏洞扫描、修复等工作，每季度对统一技术支撑平台涉及的相关系统，进行系统漏洞安全检测。备份系统信息和低级漏洞检测、高级漏洞检测和潜在安全隐患排查，针对网站系统漏洞完成修复等相关工作。服务期内，遇到发现高危或紧急安全漏洞，应于接到通知 2 日内完成网站平台漏洞修复工作。

(6) 网络安全应急演练保障：在网络安全应急演练前，运维服务单位需按照民政部相关部门要求逐条对系统安全配置进行调整或升级加固。并在应急演练过程中，配合相关部门要求提供现场值守及 24 小时应急响应服务。

4.4 网站信息采集编发及互动系统信息内容保障服务

提供民政部内外网网站、APP 客户端、“精准民政”微信公众号等媒体平台的信息采集编发。提供民政部门户网站公众留言、访谈直播、意见征集、“互联网+督查”、智能问答、政府信息公开专栏等系统的日常内容保障；负责民政部新闻发布会技术保障，并提供速录服务。

4.5 网站宣传专题及网络信息产品设计制作服务保障

网站专题专栏的建设，需结合民政业务，严格按照民政部要求按时完成专题实施工作，做好专题专栏的需求分析、规划设计、页面美术设计、模板开发制作、数据迁移维护、调制测试等开发实施工作。网络信息产品需针对网站发布的政策文件、业务成果、新闻动态等内容，提炼核心进行数字化、图示化加工，制作相应的图示图解及 H5 应用等网络信息产品。数量不少于 5 次。

4.6 门户网站错链和内容扫描检测服务

提供民政部门户网站的全站错误链接扫描服务和错别字、敏感字词修改等服务，提供内容编辑错别字、敏感字词检查服务。定期对民政部门户网站缺图、缺页、无效附件及无效链接等问题进行检测并形成报告。提供网站内容安全检测服务，对稿件发布前的不良信息进行过滤检查，提供稿件信息内容不良信息纠错，提前规避稿件中的

不良信息风险，确保信息内容的正确和精准。

5 项目实施要求

5.1 项目实施要求

按照项目进度要求，运维服务单位必须保证项目在合同签订后 15 天内完成现有民政部网站平台的优化设计。服务期内保障门户网站所有功能模块和子站的稳定运行。在投标方案中明确提出详实可行的实施工作计划、人员安排（包括双方工作任务和时间安排）和技术支撑环境条件。

5.2 项目管理要求

运维服务单位应针对本次民政部网站平台运维项目提供细致、完善、可执行的项目管理方案，包括项目综合管理、范围管理、计划管理、质量保证、风险管理、人力资源管理、沟通管理、变更管理、配置管理、保密管理等。

5.3 项目测试要求

运维服务单位需针对民政部网站平台运维项目采用如下策略进行全面测试，编写测试用例、进行测试执行、记录测试过程、提交缺陷报告并跟踪其修改完成，提交测试评估报告、评价系统是否满足用户使用要求及系统设计的要求。测试方案中应包括测试步骤和流程、测试计划、缺陷管理等内容。

5.4 兼容信创要求

项目涉及系统需同时兼容 X86 和主流信创设备，能够支持服务器、客户端、操作系统、中间件、数据库等主流信创技术路线。

5.5 安全防护要求

本次民政部网站平台运维项目涉及的各应用系统需满足信息系统等级保护三级的要求，并按照要求配合完成网络安全等保测评工作。需从物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全等层面提出网站安全防护设计方案，确保民政部网站在规定的性能、时间和成本范围内达到最佳的安全程度。

5.6 项目保密要求

项目涉及的详细资料和其他所有资料，以及项目过程中形成的与本项目相关的任何信息包括但不限于文件、资料数据、咨询报告、商业秘密等被视为保密资料，仅被用于其所规定的用途，不能向任何第三方透露，需要采取有效的安全措施以遵守和履行的保密义务。

7 技术人员要求

7.1 项目组人员要求

运维服务单位要选派大学及以上学历且有经验的高水平正式工作人员（包括但不限于项目经理、模板工程师、视觉设计师、系统工程师等）负责项目工作，安排软件开发人员对网站应用进行专职开发及优化，确保能按照网站管理部门的要求完成项目。项目成员因工作态度和技术水平等原因不能满足民政部信息中心要求时，要及时调换或增加技术人员，并告知民政部信息中心。

7.2 常驻运维人员要求

运维服务单位需安排驻场运维工程师 2 名，均为运维服务单位大学及以上学历的正式工作人员，其中一名为常驻运维工程师，另一名为储备驻场运维人员。常驻运维人员需严格遵守民政部相关规章制度，服从民政部相关管理部门的管理和工作安排，并遵守运维服务单位运维管理制度，协助完成网站其他相关工作。在项目实施过程中未经民政部信息中心同意不得更换常驻运维人员，如有变化，必须提前 15 天通知民政部信息中心，在得到民政部信息中心的同意并进行备案后，方可实施人员变更。

8 项目交付物

《民政部网站平台运维清单》每月 1 份

《2024 年民政部网站平台运维项目实施方案》1 份

《网站与政务服务平台对接开发工作报告》1 份

《网站集约化开发与改版升级报告》1 份

《2024 年民政部网站平台运维项目总结报告》1 份

《网站内容普查报告（错别字、错链断链）》每季度 1 份

《门户网站访问数据统计分析报告》1 份

网站宣传专题和网络信息产品（不少于 5 份）

系统优化功能源代码以及项目过程重要文档

第五章 拟签订的合同文本

合同编号：

技术服务合同

项目名称：

合同名称：

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

签订时间：

签订地点：

甲方（全称）：

法定代表人：

地址：

联系人：

联系方式：

乙方（全称）：

法定代表人：

地址：

联系人：

联系方式：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲乙双方本着平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就乙方为甲方提供____项目技术服务相关事宜，经友好协商，达成一致意见，特订立本合同，以资共同遵守。

一、项目概况

项目名称：_____项目

项目实施地点：甲方指定地点。

项目内容：详见服务内容条款。

资金来源：财政拨款

二、合同服务期限

自_____年____月____日起至_____年____月____日。

三、服务内容

乙方为甲方提供_____

乙方服务内容详见附件 1 服务方案（服务方案应包括详细的服务内容、各服务项目对应的价格及工作时间）。

四、合同价款与付款方式

4.1 本合同总金额为人民币_____ (以下简称“合同总金额”)。本合同总金额包括服务费、相应的交通费用、乙方的利润、应缴纳的税费和乙方承担本合同项下所有义务和责任的一切费用。

4.2 甲方应按照以下约定履行支付合同价款的义务：

4.2.1 甲方在本合同生效后及收到乙方开具的等额增值税专用发票后的 20 个工作日内向乙方支付合同总金额的 70%，即人民币小写____元，人民币大写____元整。

4.2.2 乙方完成网站与政务服务平台对接开发，向甲方提交工作报告，同时甲方收到乙方开具的等额增值税专用发票后 20 个工作日内向乙方支付合同总金额的 20%，即人民币小写____元，人民币大写____元整。

4.2.3 乙方完成网站集约化开发与改版升级，向甲方提交工作报告并提供银行出具的保函，保函金额为合同总金额的 10%，即人民币小写____元，人民币大写____元整，保函有效期为 1 年。甲方收到乙方开具的等额增值税专用发票后 20 个工作日内，甲方支付合同总金额的 10%，即人民币小写____元，人民币大写____元整。

4.2.4 合同期满且项目通过验收后，甲方向乙方退还银行保函。

4.3 乙方指定收款账户：

名 称：

开户行：

账 号：

如果乙方变更账户，应在本合同规定的相应付款期限 10 个工作日以前以书面方式通知甲方。因本合同所产生的所有税费由乙方承担，甲方除本合同所规定的款项外不再支付任何其他费用；因乙方原因而导致付款延迟，甲方不承担责任，并对引起的其它付款问题不承担责任。

4.4 发票

4.4.1 开票信息如下：

纳税人名称：

纳税人识别号：

4.4.2 乙方开具的增值税专用发票出现（包括但不限于）以下情形的，甲方有权延

迟支付应付款项直至乙方重新开具增值税专用发票，且不承担任何违约责任。甲方有权要求乙方承担由此造成的全部损失，包括但不限于税金、附加费、罚金、滞纳金。

- (1) 乙方开具的发票虚假、作废、无效发票或违反国家法律法规；
- (2) 乙方开具的发票种类、税率及买方开票信息错误；
- (3) 因乙方延迟交付发票等原因造成发票认证失败的其他情况。

五、双方的权利和义务

5.1 甲方的权利和义务

5.1.1 甲方应当向乙方提供必要的工作条件，包括必要的技术资料，技术准备和工作场地，协助乙方做好维护服务。

5.1.2 甲方应当保证其要求乙方维护的软件、硬件以及相关的文档未侵犯第三方知识产权。

5.1.3 甲方应当依据本合同的约定，向乙方支付相关技术维护服务款项。甲方因财政资金审批导致延期付款的，应提前告知乙方，不视为甲方违约。

5.1.4 甲方有权提前 30 天书面通知乙方解除本合同，双方按乙方已实际提供的合格工作内容的工作时间结算服务费。

5.2 乙方的权利和义务

5.2.1 乙方应按照甲方的要求，制定适用于本合同服务范围的内部质量和风险控制制度及措施，确保完成本项目的维护服务。

5.2.2 乙方保证维护工作的过程未侵犯第三方合法权益。在系统维护期内，如遇到正常应用系统升级，乙方应保证其使用的第三方软件的正常运行，一切对该软件的升级费用均由乙方承担。

5.2.3 乙方所承担的维护项目的质量标准应当符合国家标准，行业标准或者制造企业的标准。若无国家标准，行业标准或者制造企业的标准的，以符合合同目的的相应标准作为质量标准。除此之外还应当符合北京市有关安全、环保、卫生等有关规定。

5.2.4 未经甲方同意，乙方不得将本合同项目的部分或者全部维护工作转包给第三方承担。

5.2.5 乙方应在系统出现技术问题的 2 小时内予以响应，进行技术支持、提供解决方案。乙方应设立技术支持电话，并安排专人值守，为甲方安服工作提供（7×24）

小时的电话支持服务。当遇到电话支持不能解决的问题时，乙方应安排技术人员上门提供现场支持服务。

5.2.6 乙方应定期对系统进行检查，对系统和数据进行备份，保证甲方系统和数据完整性和安全性。乙方工作人员未经甲方授权，擅自篡改甲方业务数据，或利用甲方现有业务应用系统、网络平台或者冒用甲方身份获取非法利益，造成甲方或任何第三方损失的，由乙方承担法律责任并负责赔偿全部损失。

5.2.7 在合同履行过程中，乙方提供的服务没有达到甲方的要求，经甲方要求整改后仍未达到甲方要求的，甲方有权解除本合同，双方按乙方已实际提供的合格工作内容的工作时间结算服务费。

5.2.8 乙方人员在项目执行期间应保持相对稳定，以保证项目的顺利实施。乙方项目人员的变更需提前一个月向甲方提出书面申请，并保证接替人员能够胜任此项工作，经甲方同意后方可变更，变更时做好该项目的技术及文档交接。未经甲方同意的不得变更。

5.2.9 服务方案中约定的乙方应履行的其它义务。

六、服务验收

6.1 乙方应在合同期限届满后 15 天内，向甲方提交年度工作总结报告。

6.2 乙方提交项目工作总结报告后的 10 个工作日内，甲方按照本合同规定的要求对乙方提交的报告及交付物进行验收。

6.3 如属于乙方原因致使本项目未能通过验收，乙方承担相应的违约责任。

七、违约与赔偿责任

7.1 **延期违约：**乙方在收到甲方支付的第一期款项后 15 天内未提供服务的，甲方有权解除本合同，同时乙方还应当支付甲方合同总金额____%的违约金。乙方已收的合同款须在甲方限定期限内退还，否则，每逾期一日，乙方应当向甲方支付应返还部分价款的____%的逾期违约金。

乙方违反本合同第 5.2 条项下的任一条款或服务方案的任一条款，甲方亦有权解除本合同，乙方应当向甲方支付合同总金额____%的解除合同违约金。乙方已收的合同款须在甲方限定期限内退还甲方，否则，每逾期一日，乙方应当向甲方支付应返还部分价款的1%的逾期违约金。

7.2 考核不合格违约：乙方未按第 6 条之约定提交半年服务总结、年度考核报告的，每逾期一日，乙方应当向甲方支付合同总金额的___%的逾期违约金。因乙方原因，未能通过年度考核的，甲方有权解除本合同，乙方除应退还甲方已经支付的全部价款，还应当 向甲方支付合同总金额___%的解除合同违约金。

如网站因该项目服务质量原因，每出现服务中断小于 1 小时，赔偿合同的总价的千分之五（0.5%）；中断 1-2 小时，赔偿合同总价的百分之一（1%）；出现十次以上，甲方有权解除此合同。

7.3 重大过失违约：如果乙方在服务工作中发生严重事故，包括但不限于由于乙方故意或过失等原因造成网站平台出现重大信息失真、数据丢失或者出现反动言论等情况，严重影响到甲方正常的业务工作，乙方须承担由此给甲方带来的一切损失。乙方每发生一次严重事故或延迟了故障排除，甲方有权要求乙方按合同总金额的 1%支付违约金，同时，甲方有权决定是否解除合同。

7.4 其它违约：乙方违反本合同所规定的保密义务、知识产权等其他条款的，应就违约所造成的所有损失进行赔偿，并另行向甲方支付本合同总金额 5%作为违约金。

7.5 甲方因合同第七条之约定向乙方主张权益的，乙方除承担前述违约金外，还应承担甲方维权所支付诉讼费、公证费、律师服务费、保险服务费等费用。

八、合同变更

甲方可以在合同履行过程中向乙方发出书面指示，在合同总体范围内对以下一项或几项提出变更：

1. 合同项下为甲方设计的服务方案；
2. 服务地点；
3. 服务期限；
4. 乙方服务人员。

九、合同的终止

9.1 本合同因下列原因而终止：

- 9.1.1 本合同正常履行完毕；
- 9.1.2 双方协议终止本合同的履行；
- 9.1.3 不可抗力事件或国家政策发生重大变化导致本合同全部无法履行或履行不必要；

9.1.4 守约方因违约方违约解除本合同的；

9.1.5 甲方提前 30 天通知乙方合同解除的；

9.2 合同终止的，未履行部分不再履行；已经履行的部分，如果一方构成不当得利应当返还。对本合同终止有过错的一方应赔偿对方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十、不可抗力

不可抗力是指地震、台风、水灾、火灾、战争、政府政策变化以及其他不能预见、不能克服或避免的客观情况，遇有不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但遇有不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在 15 天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能（部分）履行的有效的证明文件。受到不可抗力影响的一方，应采取合理有效的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

十一、税费

11.1 根据国家现行税法，对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方负担。

11.2 根据国家现行税法，对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方负担。

十二、保密

12.1 保密内容：

甲方向乙方提供的详细资料和其他所有资料，以及乙方在合同履行过程中形成的与本项目相关的任何信息包括但不限于乙方文件、资料数据、咨询报告、商业秘密等被视为保密资料，仅被用于其所规定的用途，乙方不能向任何第三方透露。否则甲方有权追究相关法律责任。

12.2 保密措施：

乙方要采取有效的安全措施以遵守和履行上述条款所规定的保密义务。甲方可以随时采取多种方式检查乙方所采取的安全措施的有效性并要求整改。保密期限为 1 年。

十三、知识产权

13.1 知识产权

合同中所列应用软件的知识产权归甲方所有，乙方非经甲方同意，不得以任何方式向第三方披露或转让。除本项目维护需要外，乙方不得以任何方式进行商业性利用。

13.2 所有权

乙方在履行和完成本合同项下甲方工作范围过程中准备或实施的一切资料，包括但不限于文件、计算、地图、报告、数据、模型和样品，以及其中含有的所有发明和可授版权(包括版权的商业使用权,如：商业推广、纪念品等由版权而带来的延伸产品的开发的资料)，应于制作或准备时（无论是否被交给客户方）成为甲方独有的排他性财产而不受任何限制。甲方有权使用上述资料以履行本项目合同或用于其他目的。该资料应与本项目合同项下提供给甲方的其它资料一起，按要求在本项目合同结束或终止的时候，交还给甲方。乙方同意签署甲方认定为确立和完善甲方该所有权和产权所必要或合理的一切文件，并采取甲方要求的一切步骤。

本合同所维护的应用系统中的全部业务数据的所有权归甲方所有，乙方不得借服务工作之便非法获取、使用、篡改、泄露、买卖。

13.3 使用权

甲方拥有合同执行中所涉及产品软件的正版使用权，乙方仅可在与项目有关的维护工作中使用，任何情况下不得以复制或者其他方法供自己使用或者提供给第三方。

甲方使用乙方提供的第三方软件，应当依照乙方与第三方对该软件使用的约定进行。乙方应当将该约定的书面文件的原件交甲方核对，复印件交甲方存档。

乙方应保证准备或提交的全部应用系统实施和运行维护文件在中国境内或境外没有且不会侵犯任何其他人的知识产权（包括但不限于版权、商标权、专利权）或专有技术或商业秘密。并应当使甲方免于因被指控侵犯上述权利而产生的或与此有关的所有责任，并赔偿甲方由此发生的所有成本、费用和损失。包括但不限于解决争议，赔偿甲方因此支出的交通费、律师费、诉讼费等一切合理费用，并保证甲方对软件的正常使用。否则，甲方有权单方解除本合同，乙方退还全部合同价款，并赔偿因此给甲方造成的损失。

十四、争议解决

如果合同双方在履行本合同过程中发生争议，双方应首先采取友好协商的方式解决该争议。如协商不成，双方同意向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。除争

议事项或争议事项所涉及的条款外，双方应继续履行本合同项下的其它义务。

十五、法律适用

15.1 本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

15.2 在本合同履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，双方同意将本着诚实信用、平等协商的原则，尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

十六、合同生效

16.1 本合同经双方法定代表人或其授权代表人签名并加盖本单位公章后生效。本合同一式陆份，甲方持叁份，乙方持叁份。每份均具同等法律效力。

16.2 除合同另有说明外，本合同所指日、月均指日历日、日历月，小时是指工作小时。

16.3 下述文件是构成本合同不可分割的部分：本合同条款及其所有附件、甲方的磋商文件（若有）、乙方的磋商响应文件及质疑解答文件（若有）、法人代表授权书（若有）。以上文件如有冲突，以顺序在先者为准。

甲方：
(签章)

乙方：
(签章)

法人或授权代表签字：

法人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第六章 磋商响应文件的组成

供应商编制文件须知

1. 供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
2. 响应文件组成中标“*”项如有缺漏或不符合要求将视为未实质性响应磋商文件，按无效响应处理。
3. 按响应文件格式在空格（下划线）处由供应商填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。但磋商文件中另有规定的从其规定。
4. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

封面示例：

正/副本

（项目名称）

（项目编号：）

磋商响应文件

采购人名称：

采购代理机构：

供应商名称：

年 月 日

1. * 资格声明

资格声明

_____（采购人）

根据贵方_____（项目名称）项目的磋商邀请_____（项目编号），签字代表_____（姓名、职务）_____经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）_____提交下述资格证明文件，并全部说明是真实的和正确的。

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定的证明文件；
2. 符合磋商文件合格供应商其他资格要求的证明文件。

据此声明：

- （1）我方为中华人民共和国境内依法注册机构，经营范围满足项目要求。
- （2）我方不存在法律或财务上不能独立于采购人或采购代理机构，或与采购人存在利害关系且影响采购公正性的情形。
- （3）我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位或其关联的附属机构。
- （4）我方非分支机构、非联合体参与本项目磋商；我方承诺不会将本项目进行分包、转包。
- （5）我方已按磋商邀请的规定向采购代理机构领购磋商文件。

我方承诺所提交全部材料和声明内容真实可信。如有虚假，愿承担法律责任。

供应商名称（公章）：

日期：_____年____月____日

2. * 有效的营业执照或社会组织登记证书或事业单位法人证书或其他类型主体资格证书复印件，加盖供应商公章

3. * 具有良好商业信誉和健全财务会计制度的财务状况的证明文件

供应商须提供以下任一证明材料：

- (1) 经第三方审计的 2022 年的财务审计报告复印件加盖供应商公章。
- (2) 银行在磋商日期前 6 个月内开具的资信证明原件或复印件，加盖供应商公章。提供资信证明的，还应满足以下要求：
 - ① 无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；
 - ② 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效；
 - ③ 银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常。
- (3) 成立不足 1 年的单位可提交银行验资证明复印件，加盖供应商公章。
- (4) 事业单位或其他类型主体如提供由主管单位批准的最近 1 年的年度财务报表应附说明材料（格式自拟，加盖供应商公章）。
- (5) 具有良好商业信誉和健全财务会计制度的承诺函/声明（格式自拟，加盖供应商公章）。

注：以政府采购担保函作为磋商保证金的供应商无需提交上述财务报告（表）或资信证明或声明（承诺函）。

4. * 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

供应商可提供①设备设施清单或②购置租赁凭据或③办公实景照片或④人员职称证书等证明材料复印件，加盖供应商公章。

5. * 依法缴纳税收的良好记录

供应商须提供以下任一证明材料：

- （1） 磋商日期前 6 个月内任意 1 个月增值税或企业所得税的纳税有效凭据（按月纳税）复印件，加盖供应商公章。
- （2） 参加本次政府采购活动上年度纳税的有效凭据（按年度纳税）复印件，加盖供应商公章。
- （3） 相关部门出具的有效证明文件复印件，加盖供应商公章。
- （4） 规定期限内依法免税的单位应提供相应文件说明（格式自拟，加盖供应商公章）；
- （5） 具有依法缴纳税收的良好记录的声明（格式自拟，加盖供应商公章）。

6. * 社会保障资金缴纳记录

供应商须提供以下任一证明材料：

- (1) 磋商日期前 6 个月内任意 1 个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件，加盖供应商公章。
- (2) 由社保中心出具的缴纳社会保障资金的证明复印件，加盖供应商公章。
- (3) 依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相应文件说明（格式自拟，加盖供应商公章）；
- (4) 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的声明（格式自拟，加盖供应商公章）。

7. * 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

“**重大违法记录**”是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

“**较大数额罚款**”按照《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库[2022]3号）的规定执行。

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

_____（采购人）

为响应你方 （项目名称） 项目的磋商邀请 （项目编号），我方作为此政府采购项目的供应商郑重声明：

我方在参加此次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之相关规定。

特此声明！

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

8. * 供应商针对磋商邀请特定资格要求第（4）条的声明

供应商针对磋商邀请特定资格要求第（4）条的声明

根据磋商邀请特定资格要求第（4）条的规定，我方声明与我方存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的单位如下：

序号	单位名称	相互关系

我方声明：上述名录如有虚假或遗漏，我方愿承担法律责任。

供应商名称(盖公章)：

日期： 年 月 日

9. 供应商信用

关于未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，供应商可不提供证明材料，采购代理机构将在磋商当日通过“信用中国”网站和中国政府采购网对供应商的信用信息进行查询，查询结果网页打印页作为查询记录和资格审查的依据，并作为评审报告附件留存。

信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。

10. * 报价函

报价函

致：（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目竞争性磋商邀请（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）递交磋商文件供应商须知第9条要求的所有文件（磋商响应文件正本1份和副本 份及电子版本 1 份）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附磋商价格表中规定的应提交和交付的货物报价总价详见报价一览表。
2. 供应商将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 供应商已详细审查全部磋商文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本报价有效期为自谈判之日起90个日历日。
5. 如果在规定的磋商时间后，供应商在报价有效期内撤回报价，其磋商保证金将被贵方没收。
6. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。
7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

联系地址：

联系电话：

电子邮箱：

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

11. * 法定代表人身份证明（法定代表人参加磋商提供）

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

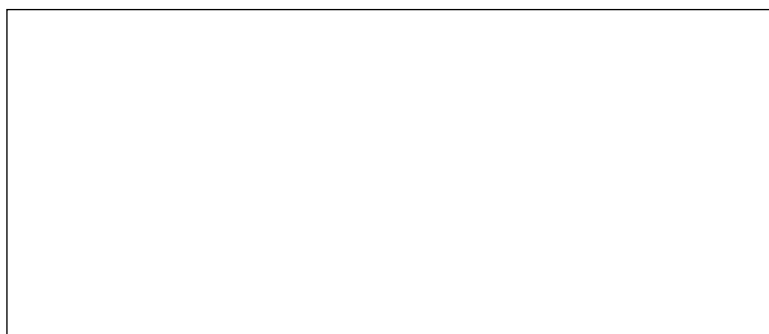
年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：

法定代表人身份证明复印件或扫描件



供应商名称：_____（盖单位章）

年 月 日

12. * 法定代表人/负责人授权书（授权代表参加磋商提供）

授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（单位名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，负责就（项目名称）的竞争性磋商，并以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于签字日生效，特此声明。

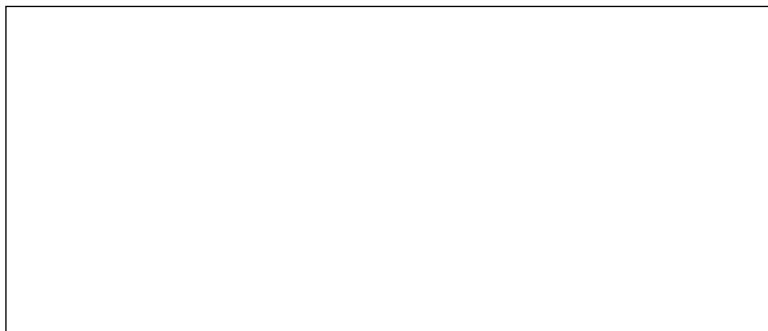
法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

单位盖章：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证复印件或扫描件



授权代表身份证明复印件或扫描件



13. * 报价一览表

报价一览表

项目编号/包号：

项目名称：

供应商名称	报价（人民币元）
	小写：
	大写：

注：

- 1. 本表中“报价”应与《分项报价表》中对应的“总价”金额一致。报价金额保留两位小数，从小数点后第 3 位开始四舍五入。
- 2. 磋商报价包括供应商为完成本项工作所发生的全部费用（含所需的一切人工，物耗，保险等）。价格中应包含所应缴纳的税费等其他附带服务的费用。供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商承担。
- 3. 磋商声明可填写供应商认为应当填写的其他承诺或优惠，也可填‘无’。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

14. * 分项报价表

分项报价表

项目编号/包号：

项目名称：

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1				
2				
3	...			
总价（元）				

注：

1. 本表中“总价”金额应与《报价一览表》中的“报价”金额一致。总价金额保留两位小数，从小数点后第3位开始四舍五入。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。
4. 供应商可根据实际需要调整分项报价表。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

16. 落实政府采购政策须满足的证明文件

- ① 所承接服务的供应商为小型企业和微型企业的，磋商供应商应提供《中小企业声明函》。
- ② 所承接服务的供应商为残疾人福利性单位的，磋商供应商应提供《残疾人福利性单位声明函》。
- ③ 所承接服务的供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的承接服务的供应商属于监狱企业的证明文件。

说明：

- （1） 本项目不专门面向中小/小微企业采购，供应商根据自身实际情况选择性提供符合政策要求的中小企业（残疾人福利性单位和监狱企业视同小微企业）证明材料。
- （2） 小微企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明小微企业身份，才可以享受价格扣除优惠政策。
- （3） 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）：
https://www.miit.gov.cn/jgsj/cws/zfcg/art/2020/art_641b052914d94d87a0110e802a8fa7c6.html



[首页](#) > [工业和信息化部](#) > [机关司局](#) > [财务司](#) > [政府采购](#)

关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）

发布时间：2012-03-02 10:42 来源：财务司

关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）.pdf

扫一扫在手机打开当前页



分享：  +

[【返回顶部】](#) [【关闭窗口】](#) [【打印本页】](#)

本项目所属行业为：软件和信息技术服务业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的 为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业 人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

中小企业规模类型自测小程序：详见下图。



中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元^①,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

① 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

17. * 磋商保证金提交凭证

银行保函**格式**（以电汇或支票方式提交保证金的供应商**不需**提供）

磋商保证金银行保函

项目名称：

项目编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“供应商”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目磋商文件，供应商参加投标时应向你方交纳磋商保证金，且可以投标担保函的形式交纳磋商保证金。应供应商的申请，（担保人名称，以下简称“我方”）保证：

一、在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- （1）在投标截止时间后到投标有效期满前，供应商擅自修改或撤销投标的；
- （2）中标供应商无正当理由拒签合同，或不按磋商文件规定缴纳履约保证金的；
- （3）供应商以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，供应商提交的响应文件中提交虚假资料或失实资料的；

（4）磋商文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

二、我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的磋商保证金金额。

三、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起至投标有效期满。

四、承担保证责任的程序

我方将在收到你方索赔通知后_____个工作日内按你方要求代供应商向你方支付磋商保证金。你方要求我方承担保证责任的索赔应在投标本保函保证期间内送达我方，并写明要求索赔的金额、索赔原因和支付款项应到达的账号。

五、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或授权人：_____（签字或盖章）

地 址：_____电 话：_____

年 月 日

注：供应商提交的投标保函不得实质性偏离磋商文件提供的投标保函条款约定的内容。

政府采购投标担保函格式（以电汇或支票方式递交保证金的供应商**不需提供**）

政府采购投标担保函

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“供应商”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目磋商文件，供应商参加投标时应向你方交纳磋商保证金，且可以投标担保函的形式交纳磋商保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下磋商保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 磋商文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的磋商保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付磋商保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或部分免除供应商保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因导致供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先向书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人（公章）：

年 月 日

18. 磋商保证金说明

磋商保证金说明

致：中信国际招标有限公司

1. _____项目保证金金额（大写）_____元，以_____（支票/电汇/保函）方式支付。
2. 在投标有效期内，贵公司根据下列事实中的任何一点，即可无条件地扣留保证金。

（1）以他人名义投标或互相串通投标，供应商提交的响应文件中提供虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的；

（2）供应商在规定的投标有效期内撤销或修改其响应文件；

（3）中标供应商无正当理由拒签合同或未按规定提交履约保证金；

（4）中标供应商未按磋商文件规定缴纳中标服务费。

3. 保证金自投标截止之日起生效，直到投标有效期届满或贵方与我方书面协定的延长期届满。

4. 保证金退还账户信息见下方回执。

供应商名称（公章）：_____

年 月 日

保证金退还信息回执（中招联合平台提交磋商保证金的供应商**无需提供**此回执）

供应商名称：_____

开户行：_____

帐号：_____（须与递交保证金的账号一致）

汇款金额：_____

联系人：_____

联系电话：_____

19. * 成交服务费承诺书

成交服务费承诺书

致：中信国际招标有限公司

我们在贵公司组织的_____项目（项目编号：_____）采购中若获成交资格，我们保证在收到成交通知书后 5 日内，按采购文件的规定，向贵公司一次性支付应该缴纳的成交服务费用。费用标准按项目磋商文件第二章《供应商须知前附表》规定执行。

成交服务费开票信息如下（请务必正确提供，成交服务费数电发票将按下表提供信息开具，发票一旦开出，恕不退换）：

栏 目	内 容
开具发票类型	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票
公司名称	
纳税人识别号	
注册地址、电话	开专票填写
基本户开户行及账号	开专票填写
是否为“增值税一般纳税人”	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
发票接收手机号	接收数电发票用，必须填写！
发票接收邮箱	接收数电发票用，必须填写！

特此承诺！

承诺方名称（盖章）：

日期： 年 月 日

20. * 商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目编号/包号:

项目名称:

对本项目商务条款的偏离情况（请进行勾选）：

☐ **无偏离**（如无偏离，仅勾选无偏离即可）

☐ **有偏离**（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）

序号	竞争性磋商文件 条目号	竞争性磋商文件 要求	响应文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注:

1. 供应商须认真阅读磋商文件中的《供应商须知前附表》、供应商须知及合同条款，对磋商文件供应商须知、《供应商须知前附表》及合同条款有任何偏离应列明，并标明“其他无偏离”；如不列出，则视为供应商完全同意磋商文件的商务条款，其磋商报价为在此基础上的完全价格。

2.正偏离是指应答的条件高于磋商文件要求，负偏离是指应答的条件低于磋商文件要求，正偏离项目不作加分处理。

供应商名称（盖章）：

日期: 年 月 日

21. 附表《评审方法和评审标准》商务部分评审内容及需提供的材料。其中：

类似业绩情况

序号	项目名称	主要建设内容	项目业主单位	备注

注：本表可扩展。附相关证明文件，具体要求以磋商文件第二章“附表：评审方法和评审标准”的规定为准。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

22. * 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/包号：

项目名称：

序号	磋商文件技术需求 书条目号及要求	响应文件响应内容	响应文件 对应页码	偏离说明（无偏离，正/ 负偏离及偏离情况）

注：

1. 供应商必须对照磋商文件第四章中的采购需求，说明所提供服务已对磋商文件的服务要求做出了实质性的响应，并申明与服务要求条文的偏差和例外。磋商文件要求逐条响应的条款（如有）应逐条响应并填写在采购需求偏离表中，否则视为该条款不满足磋商文件的要求。
2. 对磋商文件任何采购需求条款的偏离，均应列明，并标明“其他无偏离”；凡未列明偏离的，均视为供应商完全响应磋商文件的采购需求。
3. 供应商标注的“正偏离”须经磋商小组认可。
4. 加注星号的实质性条款或技术参数（如有）必须如实反映，并按磋商文件要求在响应文件中提供技术支持资料，否则响应无效。
5. 供应商不得完全复制磋商文件的技术需求作为其响应文件的全部技术响应条款，否则响应无效。
6. 本表不得空白，否则响应无效。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

23. 附表《评审方法和评审标准》技术部分评审内容及需提供的材料。其中：

拟派人员一览表

序号	姓名	年龄	职称/职务	学历	专业	拟派岗位	备注 (是否驻场等)

注： 本表可扩展。附人员相关证明材料，具体要求以磋商文件第二章“附表：评审方法和评审标准”的规定为准。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

核心成员资历一览表

姓名		性别	
身份证号		年龄	
毕业院校及专业		毕业时间	
工作年限		相关专业工作年限	
拟派职务			
资格/资质证书及编号（如有）			
证书名称		证书编号	
工作简历			

注：本表可扩展。附人员相关证明材料，具体要求以磋商文件第二章“附表：评审方法和评审标准”的规定为准。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

24. 磋商文件要求或供应商认为应附的其他材料

25. 最后报价表（磋商现场提供，先不要装订在磋商响应文件中）

最后报价表

项目编号/包号：

项目名称：

供应商名称	
最后报价（人民币元）	小写：
	大写：
补充内容或其他承诺	

注：此表中，“最后报价”金额应和《最后分项报价表》中的“总价”金额相一致。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：

磋商小组签字：

日期： 年 月 日

26. 最后分项报价表（磋商现场提交，先不要装订在响应文件中）

最后分项报价表

项目编号/包号：

项目名称：

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1				
2				
3	...			
总价（元）				

注：上述各项的详细规格（如有），可另页描述，但此表中“总价”金额应和《最后报价表》中的“最后报价”金额相一致。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：

磋商小组签字：

日期： 年 月 日