

全国防止因病返贫动态监测系统 2024 年 度运行维护、升级改造项目

招 标 文 件

招标编号：0701-244102100746

采购人：中国人口与发展研究中心

采购代理机构：中技国际招标有限公司

2024 年 6 月

总 目 录

第一章 投标邀请	2
第二章 投标人须知	6
第三章 采购需求	29
第四章 合同条款	46
第五章 附 件	59

第一章 投标邀请

项目概况

全国防止因病返贫动态监测系统 2024 年度运行维护、升级改造项目招标项目的潜在投标人应在中国通用招标网（<http://www.china-tender.com.cn>）直接下载电子版获取招标文件，并于 2024 年 7 月 9 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1. 项目编号：0701-244102100746
- 2. 项目名称：全国防止因病返贫动态监测系统 2024 年度运行维护、升级改造项目
- 3. 项目预算金额：412 万元
- 4. 采购需求

包号	标的名称	数量	采购包预算金额 (人民币万元)	简要技术需求或服务要求
1	全国防止因病返贫 动态监测系统 2024 年度运行维护、升 级改造项目	1 项	412	本期项目是对全国防止因病返贫动态监测系统开展系统运行运维与升级改造。具体工作需求包括如下 7 个方面：1、系统基础软硬件运维；2、系统数据备份运维；3、系统应用模块升级改造；4、业务应用安全监测；5、应急响应及重要时期值守服务；6、全国技术支持与在线答疑服务；7、数据复杂定制开发服务。 (详见招标文件第三章采购需求)
项目 用途	自用			
备注:本项目采购标的对应的《中小企业划型标准规定》所属行业为： <u>软件和信息技术服务业</u> 。				

5. 合同履行期限：服务期自合同签订之日起一年。

6. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

1. 招标文件售价、文件出售时间、地点、联系方式：

(1) 本项目招标文件采用网上审批下载电子版本方式发放。

(2) 招标文件发售时间：从 2024 年 6 月 17 日起到 2024 年 6 月 24 日下午 16:00 时止。

(3) 有意向的投标人应先在中国通用招标网 (<http://www.china-tender.com.cn>) 进行免费注册，注册完成后请按照网上操作流程进行购买。中国通用招标网技术支持及注册审核电话：400-680-8126。

(4) 购买标书流程：投标人先在通用招标网招标文件获取一栏中对应的项目（标）下填写招标文件购买申请，填写招标文件购买申请后，具体购买方式包括：

1) 选择网上支付方式购买招标文件的投标人在标书款支付成功后，即可网上下载招标文件；

2) 招标文件发票领取方式：网上支付时申请领取电子发票或在北京西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层 405 号标书室现场领取纸质发票。

特别提示：

提示 1：每次购买标书申请系统生成的账号不同，请按照系统生成的账号进行付款，不要重复支付；

提示 2：汇款金额必须与系统提示金额相同，否则将会被退回。

3) 标书室工作时间：每天（周六、日及法定节假日除外）上午 9：00—11：30、下午 13：30—16：00 时。联系电话：400-680-8126。

(5) 招标文件售价：0 元人民币/包，售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 递交投标文件截止时间和地点：2024 年 7 月 9 日 9 时 30 分整（北京时间），北京市西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层 405 号中技国际招标有限公司会议中心，逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

2. 开标时间：2024 年 7 月 9 日 9 时 30 分整（北京时间）

3. 开标地点：北京市西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层 405 号中技国际招标有限公司会议中心，投标人应派其法定代表人或授权代表出席。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本次招标投标必须以包为单位进行投标响应，评标和合同授予也以包为单位。

2. 项目审批情况：本项目已获得主管部门审批，资金已落实。

3. 申请人的资格要求补充：

(1) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，不得参与本项目的政府采购活动。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。

1) 本条所指单位负责人为同一人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2) 本条所指控股关系指单位或股东的控股关系。控股股东指：

a. 出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；

b. 出资额或者持有股份的比例不足百分之五十，但其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

3) 本条所指管理关系指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

注：本条所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接控股或管理关系。

(3) 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的投标活动。

(4) 按照招标公告要求购买了招标文件。

(5) 符合法律、行政法规规定的其他要求。

4. 采购项目需要落实的政府采购政策：

(1) 鼓励节能、环保政策：依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库（2019）9 号）》执行。

(2) 扶持中小企业政策：评审时小型和微型企业产品享受 10%的价格折扣。监狱企业视同小型、微型企业。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。

(3) 本项目不接受进口产品及服务。

5. 评标办法和评标标准：本项目评标采用综合评分法，详细的评分因素和标准见各包招标文件。

6. 采购人的采购需求：详见第三章采购需求。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息：

(1) 名称：中国人口与发展研究中心

(2) 地址：北京海淀区大慧寺路 12 号院

(3) 电话：010-62166738

2. 采购代理机构信息：

(1) 名称：中技国际招标有限公司

(2) 地址：北京市丰台区西营街 1 号院 2 区 1 号楼通用时代中心 C 座

(3) 联系人姓名：孙丹凤、王琳娜、朱虹

(4) 电话：010-81168432、8945、8615

(5) 传真：010-63373566

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

序号	条款号	内 容
1	1.1	项目资金来源：财政性资金 项目名称：全国防止因病返贫动态监测系统 2024 年度运行维护、升级改造项目 招标编号：0701-244702100746 项目现场：采购人指定地点
2	1.2	招标内容：全国防止因病返贫动态监测系统 2024 年度运行维护、升级改造 注本次招标，投标人必须以包为单位进行投标响应，评标和合同授予也以包为单位。
3	2.1	<p>合格投标人的资格要求（不符合下述合格投标人资格要求的投标，将视为无效投标被拒绝）：</p> <p>(1) 投标人须在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力和经营许可，向采购人提供货物和服务的法人、其他组织或自然人，须提供相关证明材料，其中：</p> <p>供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；</p> <p>供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；</p> <p>供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”、“登记证书”复印件；（“登记证书”主要指民办非企业单位，如社会团体）</p> <p>供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；</p> <p>供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。</p> <p>(2) 投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供相关证明材料，其中：</p> <p>供应商是法人的，应提供 2023 年度经审计的财务报告复印件（报告中须包括资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注），或其开户银行出具的近三个月资信证明原件；</p> <p>供应商是其他组织或自然人的，应提供银行出具的资信证明原件。</p> <p>(3) 投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料或书面声明。</p>

序号	条款号	内 容
		<p>(4) 投标人须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供相关证明材料，其中：</p> <p>供应商是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供开标前三个月内任意一个月的依法缴税凭据复印件；</p> <p>供应商是法人的，缴纳社会保障资金的证明材料，应提供开标前三个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；</p> <p>供应商是其他组织和自然人的，需要提供开标前三个月内任意一个月的缴纳税收和社会保险的凭据。</p> <p>注：1.依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>2.依法暂缓缴纳税收的或小规模纳税人零申报的供应商，依法暂缓缴纳社会保障资金的供应商，须提供声明函并附有关部门出具的相应文件或其他证明材料进行证明。</p> <p>(5) 参加本政府采购活动前三年内，投标人在经营活动中没有重大违法记录，其中：</p> <p>重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；</p> <p>供应商须提供参加本采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>(6) 投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动，供应商须提供没有上述失信行为和重大税收违法案件记录的书面声明。</p> <p>同时，采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查时，将于本项目查询截止时点在“信用中国”和“中国政府采购网”网站上对供应商进行没有上款所述失信行为和重大税收违法案件记录查询并打印查询记录，查询截止时点为：本项目投标截止期当日。对经查询被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，其投标将按无效投标处理。信用查询记录和相关证</p>

序号	条款号	内 容
		<p>据与采购文件一并保存。</p> <p>(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标，投标人须提供声明。</p> <p>(8) 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的投标活动，投标人须提供声明。</p> <p>(9) 投标人已按照招标公告要求购买了招标文件。</p> <p>(10) 投标人符合法律、行政法规规定的其它要求。</p> <p>(11) 本项目不接受联合体。</p> <p>(12) 本项目的特定资格要求：无</p> <p>(13) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购。</p> <p>注：上述投标人须提供的资格文件均应为有效文件并加盖本单位公章（如招标文件附件格式需要法定代表人或授权代表签字的，须同时按照要求进行签字），否则评标时不予认可。</p>
4	3.2	<p>合格的货物及其有关服务：</p> <p>(1) 本次招标第一章投标邀请中标注“不接受进口产品”的投标货物的原产地应为中华人民共和国境内，不接受进口产品。</p> <p>(2) 本次招标第一章投标邀请中标注“接受进口产品”的投标货物的原产地应为中华人民共和国境内或来自与之有正常贸易往来的国家或地区，接受进口产品。</p>
	3.5	本项目不适用
5	4.1	<p>采购人名称：中国人口与发展研究中心</p> <p>采购代理机构名称：中技国际招标有限公司</p> <p>地址：北京市丰台区西营街1号院2区1号楼通用时代中心C座</p> <p>邮政编码：100073</p> <p>联系人姓名：孙丹凤、王琳娜、朱虹</p> <p>电话：010-63348432、8945、8615</p> <p>传真：010-63373566</p>
6	4.2	<p>采购代理机构代理费用的收取标准和方式：</p> <p>(1) 中标人应在中标通知书发出后5个工作日内，参照国家发改委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）中的服务招标收费标准，</p>

序号	条款号	内 容				
		按照中标额差额定率累进法计算，向采购代理机构交纳中标服务费。此中标服务费应计入投标报价中，但无须单独开列。 (2) 中标服务费的收取以包为单位计算。				
7	8.4	投标文件格式特殊要求: 投标人以包为单位提供和装订投标文件，最好胶装，不易散页。				
8	9.1	投标语言：中文汉语（有关产品型号、专用名词等可除外）				
9	10.1	选择性投标: 本项目不接受选择性投标，一个投标人只能提交一个投标方案、一个报价。 转包/分包方案：本项目每个投标最小单位下，不接受转包或分包。				
10	11.1	投标报价范围及说明： （1）投标报价应以完成招标文件第三章技术部分中所要求的国家卫生健康委满意度调查平台六期建设项目服务过程中所有可能发生的相关费用均由投标人承担。分项报价表应按要求分开填写。 （2）投标报价中应包含供应商已缴纳或应缴纳的全部税费。				
11	11.5	合同执行期内的价格：固定不变				
12	12.1	投标货币：人民币				
13	15.1	<p>（1）投标人应在本项目投标截止时间前递交投标保证金，保证金金额为：</p> <table border="1"><tr><td>包号</td><td>投标保证金额（人民币元）</td></tr><tr><td>1</td><td>80000</td></tr></table> <p>（2）投标保证金有效期：投标保证金有效期应与投标有效期一致。</p> <p>（3）投标保证金形式：电汇、支票、汇票、本票、金融机构出具的保函，不接受现金方式递交的投标保证金。</p> <p>请投标人优先考虑通过中国通用招标网电子招标平台汇款，在购买/下载标书页面中，在已购买过标书的招标项目处，点击保证金支付，选择要交纳保证金的分包，点击“汇款账户 生成”按钮，系统生成汇款账户，汇款成功后，系统将自动确认到账信息，本项目结束后，系统将保证金自动退回原账号。</p> <p>如投标人以银行保函形式交纳，请登录中国通用招标网 www.china-tender.com.cn 在网站首页部位点击“通宝函”链接申请，并按本文件格式中通宝函所附格式及要求制作。保函最晚需在开标日 4 个工作日前申请，出函大约需 2-3 个工作日。出</p>	包号	投标保证金额（人民币元）	1	80000
包号	投标保证金额（人民币元）					
1	80000					

序号	条款号	内 容
		<p>函后可在网站下载电子版，纸质原件会寄送联系地址处，通宝函办理及售后电话：40000-93933。</p> <p>特别提示：</p> <p>采用电汇形式递交保证金的，投标人可以选择在中国通用招标网（http://www.china-tender.com.cn）进行投标保证金的支付和退回，具体方式如下：</p> <p>提示 1： 投标人应首先在中国通用招标网（http://www.china-tender.com.cn）进行免费注册，注册完成后在下载标书页面中，在已下载过标书的招标项目处，点击保证金支付，选择要交纳保证金的分包，点击“汇款账户生成”按钮，系统生成汇款账户，汇款成功后，系统将自动确认到账信息，本项目结束后，系统将保证金退回原账号。</p> <p>提示 2： 每次支付保证金申请系统生成的账号不同，请按照系统生成的账号进行汇款（保证金允许一个账户多次汇款）；</p> <p>提示 3： 投标人支付保证金的账户名称必须与其在中国通用招标网注册投标人的名称相同，否则将会被退款。</p> <p>提示 4： 汇款用途或摘要，请务必注明：项目的招标编号。</p> <p>提示 5： 如遇技术问题请及时联系中国通用招标网技术支持电话：400-680-8126。</p>
14	16.1	<p>投标文件递交截止时间：2024 年 7 月 9 日 9 时 30 分整（北京时间）</p> <p>投标有效期： <u>120</u> 个日历日</p>
15	17.1	<p>（1）纸质正本文件的份数：1 份</p> <p>（2）纸质副本文件的份数：5 份</p> <p>（3）投标保证金的份数：1 份。投标保证金递交凭据（汇款单据复印件或金融机构出具的保函）需单独密封，并在投标截止时间前递交给采购代理机构。</p> <p>（4）随投标文件，投标人需递交单独密封的投标文件电子文档 1 份（光 盘或 U 盘），投标文件电子文档应为 PDF 格式文件，并应是投标文件正本（加盖公章）所有内容的清晰扫描件。电子文档内容和投标文件正本应保持完全一致，不能有缺漏。</p>

序号	条款号	内 容
16	19.1	投标文件递交地点：北京市西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层 405 号中技国际招标有限公司会议中心
17	22.1	开标时间：2024 年 7 月 9 日 9 时 30 分整（北京时间） 开标地点：北京市西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层 405 号中技国际招标有限公司会议中心
18	26.5	本项目规定的其他无效投标情况： （1）提供了选择方案或选择报价（包括交叉折扣）的； （2）提交了转包或分包要求的； （3）以可调整价格投标报价的； （4）投标文件技术规格响应最低得分为 0 分的； （5）投标文件未提供商务条款响应及偏离表和采购需求响应及偏离表的； （6）投标报价超过采购包预算金额或最高限价的； （7）本采购内容中如有涉及为政府强制采购节能产品，供应商所投的上述产品须为符合《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库（2019）9 号）》规定的产品。供应商须在投标文件中提供证明材料。若未提供，将导致投标被视为无效投标。
19	27.3	其它评标因素：政府采购优惠政策（详见第二章“投标人须知”后附评标办法和评标标准）
20	28.1	本次招标评标方法：针对本次评标，具体评标办法和评标标准见招标文件第二章“投标人须知”后附评标办法和评标标准。
21	31.1	数量增减变更：本项目不适用
22	35.1	履约保证金：本项目不适用
23	6.2、33.1	采购人、采购代理机构接收投标人质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息： 1.采购人、采购代理机构接收投标人质疑函的方式：采购人、采购代理机构只接收投标人以书面形式递交的质疑函，投标人提出的质疑函格式应遵照财政部发布的《政府采购供应商质疑函范本》要求。（查询网站及网址：“中国政府采购网”（ http://www.ccgp.gov.cn ）） 2.采购人、采购代理机构接收投标人质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址：

序号	条款号	内 容
		<p>1) 采购人联系部门、联系电话和通讯方式:</p> <p>(1) 联系部门: 中国人口与发展研究中心</p> <p>(2) 联系电话: 010-62166738</p> <p>(3) 通讯方式: 北京海淀区大慧寺路 12 号院</p> <p>2) 采购代理机构联系部门、联系电话和通讯方式:</p> <p>(1) 联系部门: 中技国际招标有限公司业务二部</p> <p>(2) 联系电话: 010-63348432</p> <p>(3) 通讯方式: 北京市丰台区西营街 1 号院 2 区 1 号楼通用时代中心 C 座</p>

投标人须知

一、说明

1 资金来源及项目概况

1.1 资金来源及项目概况见本投标人须知前附表序号第 1 条。

1.2 招标内容见本投标人须知前附表序号第 2 条。

2 合格投标人的资格要求

2.1 合格投标人的资格要求见本投标人须知前附表序号第 3 条。

2.2 不符合上述合格投标人资格要求的投标，将被视为无效投标被拒绝。

3 合格的货物及其有关服务

3.1 就本招标文件而言，投标人在合同项下需要提供、安装的、包括与信息处理和交流有关的硬件、软件，以及所有有关的文件，统称“货物”；由投标人提供的有关运输、保险、安装、调试、培训、技术支持、维护和维修以及其它使货物正常运转所必需的服务，统称“服务”。

3.2 投标及合同中提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应来自本投标人须知前附表序号第 4 条规定的合格来源国，本合同的支付也仅限于这些货物和服务。**不符合这些来源要求的货物和服务将被视为无效投标被拒绝。**

3.3 本款所述的“原产地”是指货物设计、生产和提供有关服务的来源地。所述的“货物”是指制造、加工或实质上装配了主要部件而形成的货物，商业上公认的产品是指在基本特征、性能或功能上与部件有着实质性区别的产品。

3.4 货物和服务的原产地有别于投标人的国籍。

3.5 根据本投标人须知前附表序号第 4 条规定，通过签署投标函和提供有效的授权书，投标人应确认其为所供货物的合法所有人，或已经从其所有人那里得到了适当的授权。投标人如在此方面恶意地提供错误事实，其投标将被视为无效投标被拒绝。

4 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，本投标人须知前附表序号第 5 条中所述的采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

- 4.2 投标人应承担本投标人须知前附表序号第 6 条所要求的其他费用。

二、 招标文件

5 招标文件构成

- 5.1 招标文件用以阐明所需货物及服务、招标、投标程序和合同条款。招标文件由招标文件总目录所列内容组成。
- 5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被宣布为无效标。

6 对招标文件的询问和质疑

- 6.1 投标人可向采购人或者采购代理机构就招标文件的内容依法提出询问，采购人或者采购代理机构将在收到询问后 3 个工作日内作出答复。
- 6.2 投标人如认为招标文件存在不合理条款、歧视性条款的，也须在自购买招标文件之日起 7 个工作日内以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出。投标人的质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，质疑函的提出要求详见投标人须知前附表的规定。

7 招标文件的澄清或修改

- 7.1 采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。如澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或采购代理机构将在投标截止时间 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。招标文件的澄清函或修改书将构成招标文件的一部分。投标人在收到上述通知后，应立即以传真形式向采购代理机构予以确认。
- 7.2 针对招标文件的修改内容将在财政部门指定媒体上给予公布。
- 7.3 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可自行决定是否延长投标截止日期和推迟开标时间。

三、 投标文件的编制

8 投标文件编制的原则

- 8.1 投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标

文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。招标文件中对投标文件格式有要求的，投标人必须全部填写格式中要求的所有内容。无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。有具体数值的应填写具体数值，而不能笼统地响应为“符合”、“满足”等结论性内容。

- 8.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部信息和资料是真实的和正确的，并接受评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。投标人提交的资料将被保密，但不退还。
- 8.3 投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其投标将被视为无效标被拒绝。
- 8.4 投标文件的编制可在招标文件提供的格式基础上扩展加页。需投标人自行编写的投标内容，投标人应采用简洁、清晰的文件格式。投标文件编制格式其它特殊要求详见本投标人须知前附表序号第 7 条。
- 8.5 投标人在投标文件中提供的有关证明文件应为原件的复印件并加盖投标人单位公章。

9 投标的语言和计量单位

- 9.1 投标人提交的投标文件、以及投标人与采购代理机构或采购人就有关投标的所有来往函电，均应使用本投标人须知前附表序号第 8 条规定的语言书写。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文（汉语）的翻译本，在解释投标文件时以中文（汉语）为准。
- 9.2 投标文件中所有的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

10 投标文件构成

- 10.1 除非本投标人须知前附表序号第 9 条另有规定，不管是投标人单独投标或是作为投标联合体的成员参与投标，对每一个招标的最小单位（标、包或者品目），每个投标人只能提交一个投标。提交或参与了一个以上投标的投标人（作为分包人或允许或要求提交备选标的情况除外），其参与的全部投标将被视为无效。
- 10.2 投标人编写的投标文件应由商务文件（包括资格证明文件）和技术文件（包括技术响应、样本资料等）组成，建议按招标文件第五章附件顺序编制。

11 投标报价

- 11.1 投标报价应以货到本投标人须知前附表序号第 1 条中标明的项目现场为基础，包括招

标文件规定的完成通过合同验收并正常运转所必需的有关设计、生产、运输、安装、调试、培训、维修和技术支持和服务等所有卖方的全部责任和义务，以及可合理推断的责任和义务。除非本投标人须知前附表序号第 9 条另有规定，任何有选择的报价将不予接受，每种货物和服务只允许有一个报价。投标报价的其它要求详见本投标人须知前附表序号第 10 条及第三章“采购需求”的有关规定。

11.2 投标人应按照招标文件附件提供的格式填写“开标一览表”和“投标分项报价表”。

11.3 投标人应在投标分项报价表上标明对本次招标拟提供的货物（详细配置）和服务的分项价格，包括单价（如适用）和总价。

11.4 投标人根据上述投标人须知第 11.3 条的规定将投标价分成几部分，其目的是为了便于对投标文件进行比较，并不限制买方以任何条款签订合同的权利。

11.5 除非本投标人须知前附表序号第 11 条另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标文件将作为无效投标而予以拒绝。

12 投标货币

12.1 投标人应以本投标人须知前附表序号第 12 条规定的货币进行报价。

13 证明投标人合格的资格证明文件

13.1 投标人应按招标文件投标人须知前附表序号第 3 条中列出的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的资格证明文件，并作为其投标的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、联合体协议并注明主办人，否则，将导致其投标作为无效投标被拒绝。

14 证明货物及其相关服务的合格性和符合招标文件规定的文件

14.1 投标人应提交证明其拟供的货物及其相关服务符合招标文件要求的文件，并作为其投标文件的一部分。

14.2 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物及其相关服务原产地的说明，投标人应对投标货物原产地的真实性负责。

14.3 证明货物及其相关服务与招标文件的要求相一致的文件，它可以是文字资料、图表、数据、证书、买方证明，包括但不限于：

- (1) 对照招标文件采购需求，逐条说明所提供货物及其相关服务已对采购人的采购需求做出了实质性的响应，或申明与采购需求条文的偏差和例外，特别是对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投产品的具体参数值（填写“采购需求响应表”和/或附加详细说明）。
- (2) 货物的主要技术指标和性能的详细说明，至少应包括对招标文件提出的指标的响应。
- (3) 货物从采购人开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行参考价格。
- (4) 招标文件第三章要求的其它技术性文件。

14.4 投标人提供的软/硬件产品要求在中华人民共和国境内拥有合法的使用权和版权，采购人应拥有合法的软件使用许可。投标人应在投标文件中对此予以响应。

15 投标保证金

- 15.1 投标人应按照本投标人须知前附表序号第 13 条规定的时间、金额、形式及有效期提供投标保证金，并作为其投标的一部分。
- 15.2 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因投标人的行为受到损害时可根据投标人须知第 15.6 条的规定没收投标人的投标保证金。
- 15.3 **凡没有根据投标人须知第 15.1 和 15.2 条的规定随附投标保证金的投标，将按投标人须知第 23 条的规定视为无效投标予以拒绝。**
- 15.4 未中标人的投标保证金，将在自中标通知书发出之日起五（5）个工作日内无息退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 15.5 中标人的投标保证金，将在中标人有效地履行了本投标人须知第 34 条规定之日起五（5）个工作日内无息退还或者转为中标人的履约保证金。
- 15.6 下列任一情况发生时，投标保证金将被没收：
 - (1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；
 - (2) 中标人在规定期限内未能根据投标人须知第 34 条规定签订合同。

16 投标有效期

- 16.1 投标文件应在本投标人须知前附表序号第 14 条规定的投标截止时间之后开始生效，在

本投标人须知前附表序号第 14 条所规定的日历日内保持有效。投标有效期不满足要求的投标将被视为无效投标而予以拒绝。

- 16.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。同意投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 15 条有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

17 投标文件的式样和签署

- 17.1 投标人应准备投标文件正本、副本、电子版本等文档，具体内容和数量详见本投标人须知前附表序号第 15 条。纸质投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”“电子文档”。若正本、副本不符，以正本纸质文件为准；电子文档和纸质文件不符，以纸质文件为准。
- 17.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，副本可为正本文件的复印件，并由投标人的法定代表人或其授权代表在招标文件规定的地方签字（**若拟使用签字章，需同时提交备案说明，备案说明应有投标人单位公章**）。投标文件规定盖章的地方，应盖单位/公司公章（**若拟使用投标专用章或合同专用章等，需同时提交备案说明，备案说明应有投标人单位公章**）。任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。**没有按招标文件规定签字和盖章的投标，将被视为无效投标被拒绝。**
- 17.3 电报、电话、传真、电子邮件形式的投标概不接受。

四、 投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记

- 18.1 投标人应将投标文件密封包装以保证自己的投标信息在开标前不被透露。**为方便开标唱标和进行资格审查，建议投标人将开标一览表、投标保证金（包括投标保证金说明函）和资格证明文件等编排在投标文件最前面。**
- 18.2 为方便开标拆启和对逾期送达的投标进行处理，密封包装上建议：
- (1) 注明本投标人须知前附表序号中指定的项目名称、招标编号、投标人投标的包号/品目号、货物名称等。
 - (2) 注明投标人名称和地址。

19 投标截止时间

- 19.1 采购代理机构在本投标人须知前附表序号第 16 条规定的地址接收投标文件。
- 19.2 采购代理机构可以按本须知第 7 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期和时间。投标人按采购代理机构修改通知规定的时间递交投标文件。

20 投标文件的递交

- 20.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。招标代理机构收到投标文件后，如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。
- 20.2 **逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购代理机构有权拒收。**

21 投标文件的补充、修改与撤回

- 21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。但采购代理机构必须在规定的投标截止期之前，收到补充、修改或撤回的书面通知。
- 21.2 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。
- 21.3 从投标截止期至投标人在投标函格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照投标人须知第 15.6 条的规定被没收。

五、 开标与评标

22 开标

- 22.1 采购人或采购代理机构在本投标人须知前附表序号第 17 条中规定的日期、时间和地点组织公开开标，投标人可委派 1-2 名投标人代表参加开标，参加开标的投标人代表应签名报到以证明其出席。
- 22.2 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

- 22.3 采购代理机构将做开标记录，开标记录包括按第 22.2 条的规定在开标时宣读的全部内容。与会的投标人代表应在开标记录上签字确认。
- 22.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构将对投标人代表提出的询问或者回避申请及时处理。
- 22.5 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23 对投标人的资格审查

- 23.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。
- 23.2 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。投标人存在下列情况之一的，投标无效：
- (1) 不具备本招标文件投标人须知第 2 条合格的投标人资格要求的；
 - (2) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的。

24 评标委员会和评标工作程序

- 24.1 评标委员会由采购人负责依法组建。评标委员会负责具体评标工作，并独立履行下列职责：审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；对投标文件进行比较和评价；确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。采购代理机构的工作人员协助评标委员会工作。
- 24.2 评标工作遵循的程序为：投标文件初审；澄清有关问题；比较与评价投标；推荐中标候选人名单。

25 投标文件的澄清

- 25.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的

实质性内容。

25.2 澄清、说明或者补正文件将作为投标文件内容的一部分。

25.3 不能在规定的时间内答复评标委员会提出的澄清问题的，其投标有可能因不完整导致不能实质性响应招标文件要求，被作为无效投标处理。

26 投标文件的初审

26.1 投标文件的初审主要为符合性检查。依据政府采购法律法规和招标文件的规定，审查投标文件有效性、完整性和对招标文件的响应程度，以确定投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

26.2 初审中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在前的原则为准优先处理。

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本文件第 25 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.3 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

26.4 在详细评标之前，根据投标人须知第 26 条的规定，评标委员会要审查每份投标文件是

否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。所谓重大偏离、保留或反对，系指影响到招标文件规定的供货范围、质量和性能，或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利和投标人的义务的规定，而接受这些偏离或保留将会对其他提交了实质性响应投标的投标人的竞争地位产生不公正的影响。决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。如果投标实质上没有响应招标文件的要求，其投标将被作为无效投标处理。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

26.5 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，将按照无效投标处理，予以拒绝：

- (1) 投标文件未按招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 非法定代表人签字而未提供其有效授权委托书的；
- (3) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- (4) 投标文件不完整导致不能实质性响应招标文件要求的；
- (5) 不具备招标文件中规定的合格货物及其相关服务要求的；
- (6) 不符合招标文件第三章、第四章所列带“★”号条款要求的；
- (7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 投标人在开标后到中标结果确定期间，影响或试图影响采购人、采购代理机构、评标委员会工作的；
- (9) 投标人在本项目的竞争中有腐败或欺诈行为的；
- (10) 不符合法律、法规和招标文件和本投标人须知前附表序号第 18 条列明的中规定的其他无效投标情形的。

26.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.7 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过采购人项目采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

27 投标的评价和最终评标价的确定

- 27.1 评标委员会将按照投标人须知第 26 条规定，只对通过初步审查、确定为实质上 响应招标文件要求的投标进行评价和比较。
- 27.2 计算评标价格的基础是投标人须知第 11.1 条规定的投标价。
- 27.3 在评标时，除根据投标人须知第 11.1 条的规定考虑投标人的报价之外，还要评估本投标人须知前附表序号第 19 条和/或第三章采购需求中所列的因素。
- 27.4 如果投标人没有对规定的最小投标单位中的所有货物和服务报价，或没有对其中的货物和服务的组成详细分项报价（如“货物需求一览表”和“投标分项报价表”所示），其投标将被视为不完整的投标；如果投标人对其中的货物和服务的组成详细分项报价有遗漏，如果不是实质性问题，评标委员会将按照其他投标人对应项的最高报价或市场价格予以补充和评比。
- 27.5 根据投标人须知第 11.1、11.2、11.3、26、27 条所计算出的投标价为该投标人的最终评标价。

28 评标方法

- 28.1 评标方法详见本投标人须知前附表序号第 20 条。

29 与采购人、采购代理机构和评标委员会接触

- 29.1 除投标人须知第 25 条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的任何事项与采购人、采购代理机构和评标委员会主动联系。
- 29.2 投标人在上述规定期间，影响或试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的评标、比较或授予合同的，都可能导致其投标被宣布为无效投标被拒绝。

六、 授予合同

30 确定中标人及合同授予标准

- 30.1 采购人根据评标委员会推荐中标候选人意见，按照有关法律法规规定的程序确定中标人。
- 30.2 除第 35 条的规定之外，将把合同授予按照本投标人须知前附表序号第 20 条规定的评标方法确定的、排名在第一位的中标候选人。

31 授标时更改采购货物数量的权力

31.1 采购代理机构和采购人在授予合同时有权在本投标人须知前附表序号第 21 条规定的百分比幅度内对招标文件第三章“采购需求”中规定的货物/服务的数量予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何改变。

32 腐败和欺诈行为

32.1 定义

(1)“腐败行为”是指提供给予接受或索取任何有价值的东西来影响采购代理机构和/或采购人和/或评审专家在采购过程或合同实施过程中的行为；

(2)“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购代理机构和/或采购人的利益，包括投标人之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺买方从自由公开竞争所能获得的权益。

32.2 如果评审专家认为投标人在本项目的竞争中有腐败或欺诈行为，其投标将被拒绝。

33 中标结果发布和中标通知书

33.1 中标人确定后的 2 个工作日内，采购代理机构将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布中标结果予以公告，公告期限为自发布中标结果公告之日起 1 个工作日，同时将向中标人发出中标通知书。投标人对中标结果有异议的，应当在中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内一次性依法向采购人或采购代理机构提出书面质疑和必要的证明材料，质疑函的提出要求详见投标人须知前附表的规定。

33.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

34 签订合同

34.1 采购代理机构在发中标通知书的同时，将通知中标人与采购人联系签署合同事项。

34.2 中标人在收到中标通知书后三十(30)天内，按照招标文件确定的事项与采购人签订合同。

35 履约保证金

35.1 如果本投标人须知前附表序号第 22 条中有规定，中标人在收到采购代理机构的中标通知书后三十(30)天内，应按照合同条款的规定，向买方提交履约保证金。

35.2 如果中标人没有按照上述第 34 或 35.1 条规定执行，采购人将有充分理由取消该中标决定。

在此情况下，采购人可将合同按照评审报告推荐的中标候选人名单排名，授予下一个中标候选人，或重新招标。

投标人须知附件 评标办法和评标标准

1. 本项目评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
2. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的，按技术指标优劣顺序确定中标候选人，得分且投标报价相同且技术指标得分也相同的，由评标委员会现场采取随机抽取方式确定。
3. 评标委员会将按照招标文件的有关规定和有关法律法规的规定，本着公平、公正、科学、择优的原则，对初步审查合格的投标进行以下各方面的综合评议。每个评委独立评分，所有评委评分的算术平均值，加上以招标文件规定的方法计算出的价格分，即为每个投标人的最终得分。除价格分外，评委评分可保留 1 位小数，评标最终得分保留 2 位小数。
4. 政府采购节约能源、环境保护政策：依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库（2019）9 号）》规定，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人和采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，**对获得证书的产品实施政府优先采购，形式为给予适当加分。**
5. 政府采购促进中小企业发展扶持政策：
 - （1）促进中小企业发展扶持政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目采购服务由小型或微型企业承接的，将对该投标人的投标价给予 10%的扣除。
 - （2）监狱企业扶持政策：投标人如为监狱企业将视同为小型或微型企业，将对该投标人的投标价给予 10%的扣除。
 - （3）残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。
6. 评分因素和评分标准

内容	分值	评分因素分项	评分标准
价格部分 (10	10 分	评标价格	评标价格分数=(评标基准价/投标报价)×价格权重(10%)×100 备注：实质性响应招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价。

分)			
商务部分 (15分)	3分	资质认证	投标人具备 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO20000 IT 服务管理体系认证证书、ISO27001 信息安全认证证书，每个提供一个证书得 1 分，最多 3 分（需提供相关证书复印件，并加盖投标人公章）。
	12分	业绩经验	近三年（2021 年 1 月 1 日至今）每具有 1 个与本项目相关或类似运维项目业绩得 2 分，最高得 6 分；每具有 1 个与本项目相关或类似系统开发、升级改造开发项目业绩得 2 分，最高得 6 分，没有不得分。投标人需提供采购合同或协议（至少含合同首页、金额页、主要内容页、签字盖章页和签署日期页）复印件并加盖投标人公章，否则业绩不予认可。
技术部分 (75分)	8分	项目理解	从对本项目各项采购需求的理解程度，是否能够全面理解业务需求进行评价。 理解全面，分析准确，响应明确，得 8 分； 理解比较全面，分析比较准确，响应比较明确，得 5 分； 理解一般、分析程度一般、响应程度一般，得 3 分； 理解、分析、响应程度与需求有一定差距，得 1 分； 未提供，得 0 分。
	25分	系统运维实施方案	满足采购需求且方案合理，考虑全面，科学可行，完全满足招标文件要求得 25 分； 合理性全面性较好，较为科学可行得 20 分； 合理性全面性基本满足要求，具备一定的科学性和可行性得 15 分； 方案部分满足要求，科学性和可行性一般得 10 分； 方案较难满足招标文件要求，科学性可行性较差得 5 分； 未提供方案，得 0 分。
	15分	升级改造实施方案	满足采购需求且方案合理，考虑全面，科学可行，完全满足招标文件要求得 15 分；

			<p>合理性全面性较好，较为科学可行得 12 分；</p> <p>合理性全面性基本满足要求，具备一定的科学性和可行性得 9 分；</p> <p>方案部分满足要求，科学性和可行性一般得 6 分；</p> <p>方案较难满足招标文件要求，科学性可行性较差得 3 分；</p> <p>未提供方案，得 0 分。</p>
	5 分	人员配置	<p>项目经理具备信息系统项目管理工程师或项目项目管理专业人士资格认证（PMP）证书的得 5 分。注：提供项目经理投标截止时间前 6 个月内任意 3 个月的投标人为其缴纳的社保证明和相关证书复印件，加盖投标人公章。</p>
	10 分		<p>项目团队人数及专业配置合理、分工合理、职责明确，配置具有农村地区健康扶贫和防止因病返贫方面数据分析相关经验人员（需提供参与相关项目或工作的证明），完全满足或优于招标文件要求，得 10 分；人数及专业配置、分工比较合理、职责比较明确，配置具有农村地区健康扶贫和防止因病返贫方面数据方面数据分析相关经验人员（未提供证明的），得 5 分；人数及专业配置、分工合理性一般，得 3 分；人数及专业配置、分工、职责、无法满足招标文件要求，得 0 分。</p> <p>注：提供项目团队投标截止时间前 6 个月内任意 3 个月的投标人为其缴纳的社保证明和相关证书复印件，加盖投标人公章。</p>
	4 分	时间响应	<p>完全满足招标文件的响应时间要求，得 4 分；基本满足文件要求得 2 分；部分满足文件要求得 1 分；无法满足文件要求或无方案 0 分。</p>
	5 分	应急方案	<p>方案合理，考虑全面、措施得当得 5 分；合理性全面性较好、措施比较得当得 3 分；合理性全面性较差得 1 分；没有应急方案 0 分。</p>
	3 分	服务承诺	<p>提供了完备可行的服务承诺，得 3 分；提供了比较完备可行的服务承诺，得 2 分；服务承诺较差得 1 分；未提供承诺，得 0 分。</p>

第三章 采购需求

一、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求：

（一）采购标的需实现的功能或者目标

本期项目是对全国防止因病返贫动态监测系统开展系统运行运维与升级改造。具体工作需求包括如下 7 个方面：

1、系统基础软硬件运维；2、系统数据备份运维；3、系统应用模块升级改造；4、业务应用安全监测；5、应急响应及重要时期值守服务；6、全国技术支持与在线答疑服务；7、数据复杂定制开发服务。

（二）为落实政府采购政策需满足的要求

1. 促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目采购服务为小型或微型企业承接的，投标人应出具招标文件要求的《中小企业声明函》给予证明，否则评标时不予认可。投标人应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。（注：依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。）
2. 监狱企业扶持政策：投标人如为监狱企业将视同为小型或微型企业，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。投标人应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。
3. 促进残疾人就业政府采购政策：根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加本项目政府采购活动时，投标人应出具招标文件要求的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性承担法律责任。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。
4. 鼓励节能政策：投标人的投标产品属于财政部、发展改革委公布的“节能产品政府采购品目清单”范围的，投标人需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。国家确定的认证机构和节能产品获证产品信息可从市场监管总局组建的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立的认证结果信息发布平台链接中查询下载。

5. 鼓励环保政策：投标人的投标产品属于财政部、生态环境部公布的“环境标志产品政府采购品目清单”范围的，投标人需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。国家确定的认证机构和环境标志产品获证产品信息可从市场监管总局组建的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立的认证结果信息发布平台链接中查询下载。

二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：

（以附件《服务需求书》要求为准）

三、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点：

（一）采购标的

包号	标的名称	数量	采购包预算金额 (人民币万元)
1	全国防止因病返贫动态监测系统 2024 年度 运行维护、升级改造项目	1 项	412

（二）采购项目交付或者实施的时间、地点和方式：

1. 服务期：服务期自合同签订之日起一年。
2. 服务地点：采购人指定地点

四、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

（以附件《服务需求书》要求为准）

五、采购标的的验收标准

按招标文件第四章合同条款的相关要求执行。

六、采购标的的其他技术、服务等要求

（以附件《服务需求书》要求为准）

七、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求：

（以附件《服务需求书》要求为准）

附件：

全国防止因病返贫动态监测系统
2024 年度运行维护、升级改造项目

服务需求书

一、项目内容及需求	3
1 项目总体要求	3
1.1 项目概述	3
1.2 硬件资源	4
1.3 项目目标	7
1.4 项目内容	7
2 服务与技术要求	8
2.1 系统基础软硬件运维	8
2.2 系统数据备份运维	8
2.3 系统应用模块升级改造	9
2.4 业务应用安全监测	10
2.5 应急响应及重要时期值守服务	11
2.6 全国技术支持与在线答疑服务	11
2.7 数据复杂定制开发服务	12
2.7.1 监测对象名册数据交换支撑	12
2.7.2 省级防止因病返贫相关应用开发指导技术服务要求	13
2.7.3 战略研究数据服务支撑	13
2.7.4 为相关部委提供健康扶贫工作定制分析开发服务	14
3 服务运维期	14
4 实施方案要求	15
4.1 技术人员技能要求	15
4.2 项目实施其他要求	16
4.3 项目实施地点	17

一、项目内容及需求

1 项目总体要求

1.1 项目概述

全国防止因病返贫动态监测系统(原名全国健康扶贫动态管理系统)(后简称“监测系统”)自2017年开始建设至2022年总计完成五期项目建设,软硬件累计投资价值超过6800万元。监测系统建设是贯彻落实党中央、国务院关于打赢脱贫攻坚战的重要战略部署,依据《中共中央国务院关于打赢脱贫攻坚战的决定》、《关于实施健康扶贫工程指导意见》等重要文件,按照健康扶贫“三个一批”行动计划的要求,针对农村贫困人口健康扶贫工作开发的信息系统。主要功能模块为全国各级卫生健康部门参与防止因病返贫工作行动和分析决策提供信息化应用支撑,基于应用数据决策及时适时地为全国各级防止因病返贫参与部门单位提供农村地区低收入人口防止因病返贫、基本医疗保障等施策工作进度与成效情况。系统自建成投入应用以来,承担管理全国超过8000万建档立卡户和乡村振兴重点监测对象的入户核准、帮扶救治、家庭医生签约、慢病随访、以及全国脱贫地区医疗机构服务能力监测等数据,实现全国农村地区每日全国、省、市、县、乡镇的工作进展成效统计分析数据的生成展示。

本项目是为保障监测系统主体功能应用、各类决策分析数据、各项支撑软硬件的稳定有效运行,对监测系统实施软硬件运维保障服务和升级改造开发服务,以便能够迅速有效应对监测系统运行中的必要的功能修正完善、软硬件突发故障及时处置,系统数据备份及恢复、外部第三方数据对接、监测数据复杂定制统计分析等服务,保障监测系统业务服务的连续性以及发挥全国监测数据决策支撑的最大价值。

1.2 硬件资源

截止2023年底,全国防止因病返贫动态监测系统涉及的硬件服务器总计73台,网络交换机9台。设备信息如下:

序号	服务器用途	数量	设备品牌	型号	位置	采购年份
1	DB 备份	1	浪潮	NF8480M4	健康扶贫机柜 3-- (14-17)	2017
2	Mycat	1	浪潮	NF8480M4	健康扶贫机柜 3-- (8-11)	2017

序号	服务器用途	数量	设备品牌	型号	位置	采购年份
3	Mycat	1	浪潮	NF8460M4	健康扶贫机柜 2-- (4-7)	2017
4	Mycat	1	浪潮	NF8460M4	健康扶贫机柜 2-- (9-12)	2017
5	DB 数据库	1	浪潮	NF8460M4	健康扶贫机柜 2-- (21-24)	2017
6	DB 数据库	1	浪潮	NF8460M4	健康扶贫机柜 2-- (26-29)	2017
7	DB 数据库	1	浪潮	NF8460M4	健康扶贫机柜 2-- (31-34)	2017
8	REDIS	1	浪潮	NF8460M4	健康扶贫机柜 3-- (25-26)	2017
9	ES	1	浪潮	NF5280M4	健康扶贫机柜 3-- (22-23)	2017
10	应用监测	1	浪潮	NF5280M4	健康扶贫机柜 3-- (19-20)	2017
11	APT	1	浪潮	NF8480M4	科技部机柜 3-- (7-10)	2017
12	WEB	1	浪潮	NF5280M4	健康扶贫机柜 1-- (4-7)	2017
13	WEB	1	浪潮	NF5280M4	健康扶贫机柜 1-- (9-12)	2017
14	WEB	1	浪潮	NF5280M4	健康扶贫机柜 1-- (14-17)	2017
15	WEB	1	浪潮	NF5280M4	健康扶贫机柜 1-- (21-24)	2017
16	数据接入交换	1	华为	5700	健康扶贫机柜 1-- (38)	2017
17	数据接入交换	1	华为	5700	健康扶贫机柜 2-- (39)	2017
18	数据接入交换	1	华为	5700	健康扶贫机柜 3-- (29)	2017
19	DB 数据库	1	浪潮	NF5280M4	健康扶贫机柜 1-- (40-41)	2018
20	DB 数据库	1	浪潮	NF5280M4	健康扶贫机柜 1-- (35-36)	2018
21	DB 数据库	1	浪潮	NF5280M4	健康扶贫机柜 1-- (32-33)	2018
22	DB 数据库	1	浪潮	NF5280M4	健康扶贫机柜 1-- (29-30)	2018
23	DB 数据库	1	浪潮	NF5280M4	健康扶贫机柜 1-- (26-27)	2018
24	WEB	1	浪潮	NF5270M4	科技部机柜 1-- (39-40)	2018
25	WEB	1	浪潮	NF5270M4	科技部机柜 1-- (36-37)	2018

序号	服务器用途	数量	设备品牌	型号	位置	采购年份
26	WEB	1	浪潮	NF5270M4	科技部机柜 1-- (34-35)	2018
27	WEB	1	浪潮	NF5270M4	科技部机柜 1-- (30-31)	2018
28	WEB	1	浪潮	NF5270M4	科技部机柜 1-- (4-5)	2018
29	ES	1	浪潮	NF5280M4	科技部机柜 2-- (40-41)	2018
30	ES	1	浪潮	NF5280M4	科技部机柜 2-- (37-38)	2018
31	ES	1	浪潮	NF5280M4	科技部机柜 2-- (34-35)	2018
32	ES	1	浪潮	NF5280M4	科技部机柜 2-- (31-32)	2018
33	ES	1	浪潮	NF5280M4	科技部机柜 2-- (4-5)	2018
34	文件服务器	1	浪潮	NF5270M4	科技部机柜 3-- (38-39)	2018
35	文件服务器	1	浪潮	NF5270M4	科技部机柜 3-- (35-36)	2018
36	文件服务器	1	浪潮	NF5270M4	科技部机柜 3-- (4-5)	2018
37	文件服务器	1	浪潮	NF5270M4	健康扶贫机柜 2-- (40-41)	2018
38	文件服务器	1	浪潮	NF5270M4	健康扶贫机柜 2-- (36-37)	2018
39	数据接入交换	1	锐捷	S6220	科技部机柜 3-- (41)	2018
40	数据接入交换	1	锐捷	S6220	健康扶贫机柜 3-- (41)	2018
41	DB 数据库	1	浪潮	NF5280M5	机柜 1--- (4-5)	2019
42	DB 数据库	1	浪潮	NF5280M5	机柜 1--- (7-8)	2019
43	DB 数据库	1	浪潮	NF5280M5	机柜 1--- (10-11)	2019
44	REDIS	1	浪潮	NF5280M5	机柜 4--- (4-5)	2019
45	ES	1	浪潮	NF5280M5	机柜 3--- (10-11)	2019
46	ES	1	浪潮	NF5280M5	机柜 3--- (13-14)	2019
47	ES	1	浪潮	NF5280M5	机柜 3--- (16-17)	2019
48	ES	1	浪潮	NF5280M5	机柜 3--- (19-20)	2019
49	ES	1	浪潮	NF5280M5	机柜 3--- (22-23)	2019
50	应用服务器	1	浪潮	NF5280M5	机柜 3--- (4-5)	2019
51	应用服务器	1	浪潮	NF5280M5	机柜 3--- (7-8)	2019
52	应用服务器	1	浪潮	NF5280M5	机柜 3--- (25-26)	2019

序号	服务器用途	数量	设备品牌	型号	位置	采购年份
53	应用服务器	1	浪潮	NF5280M5	机柜 4---（7-8）	2019
54	应用服务器	1	浪潮	NF5280M5	机柜 4---（10-11）	2019
55	应用服务器	1	浪潮	NF5280M5	机柜 4---（13-14）	2019
56	应用服务器	1	浪潮	NF5280M5	机柜 4---（16-17）	2019
57	应用服务器	1	浪潮	NF5280M5	机柜 4---（19-20）	2019
58	应用服务器	1	浪潮	NF5280M5	机柜 4---（22-23）	2019
59	应用服务器	1	浪潮	NF5280M5	机柜 4---（25-26）	2019
60	应用服务器	1	浪潮	NF5280M5	机柜 3---（28-29）	2019
61	应用服务器	1	浪潮	NF5280M5	机柜 3---（31-32）	2019
62	应用服务器	1	浪潮	NF5280M5	机柜 4---（28-29）	2019
63	应用服务器	1	浪潮	NF5280M5	机柜 4---（31-32）	2019
64	数据备份恢复	1	浪潮	NF5280M5	机柜 1---（28-29）	2019
65	数据备份恢复	1	浪潮	NF5280M5	机柜 1---（25-26）	2019
66	数据备份恢复	1	浪潮	NF5280M5	机柜 1---（13-14）	2019
67	数据备份恢复	1	浪潮	NF5280M5	机柜 1---（16-17）	2019
68	数据备份恢复	1	浪潮	NF5280M5	机柜 1---（19-20）	2019
69	数据备份恢复	1	浪潮	NF5280M5	机柜 1---（22-23）	2019
70	大数据服务器	1	浪潮	NF5280M5	机柜 2---（28-29）	2019
71	大数据服务器	1	浪潮	NF5280M5	机柜 2---（25-26）	2019
72	大数据服务器	1	浪潮	NF5280M5	机柜 2---（22-23）	2019
73	大数据服务器	1	浪潮	NF5280M5	机柜 2---（19-20）	2019
74	大数据服务器	1	浪潮	NF5280M5	机柜 2---（16-17）	2019
75	大数据服务器	1	浪潮	NF5280M5	机柜 2---（13-14）	2019
76	大数据服务器	1	浪潮	NF5280M5	机柜 2---（10-11）	2019
77	大数据服务器	1	浪潮	NF5280M5	机柜 2---（7-8）	2019
78	大数据服务器	1	浪潮	NF5280M5	机柜 2---（4-5）	2019
79	数据接入交换	1	H3C	6800	机柜 1---（41）	2019
80	数据接入交换	1	H3C	6800	机柜 2---（41）	2019
81	数据接入交换	1	H3C	6800	机柜 3---（41）	2019
82	数据接入交换	1	H3C	6800	机柜 4---（41）	2019

1.3 项目目标

确保监测系统的五套子系统在 2024-2025 年度内在可靠、高效、稳定的环境中运行，各类软硬件故障快速定位解决、应用改善开发需求及时响应、系统数据信息安全可控可查、系统运行效率和性能持续优化。服务期内为各单位提供系统内各类数据的复杂定

制开发服务，满足不同用户通过监测系统实现的数据交换比对、定制报表开发、数据分析支撑服务等需求，确保业务各项动态监测数据发挥出最大工作支撑效能，为全国各级防止因病返贫工作持续提供施策与决策的数据依据支撑。

1.4 项目内容

本期项目是对全国防止因病返贫动态监测系统开展系统运行运维与升级改造。具体工作需求包括如下 7 个方面：

1、系统基础软硬件运维；2、系统数据备份运维；3、系统应用模块升级改造；4、业务应用安全监测；5、应急响应及重要时期值守服务；6、全国技术支持与在线答疑服务；7、数据复杂定制开发服务。

2 服务与技术要求

2.1 系统基础软硬件运维

中标人需配合招标人清点监测系统支撑硬件设备，并提供维保服务。要求如下：

1. 中标人必须提供设备巡检服务。中标人必须每周提供一次系统关键设备（服务器）的巡检服务，每月对全部设备（服务器、网络设备）进行一次全面检查，检查的内容包括软、硬件和设备运行环境的检查、设备性能资源占用检查、设备用途及标识信息检查等。
2. 设备巡检内容应根据采购人网络安全管理及体系检查的相关要求进行增加或修改，中标人完成现场巡检后需填写设备巡检记录表。
3. 中标人需提供维保设备相关配件的故障维修和必要的更换服务。配件的更换需中标人优先选择采购原厂配件，如原厂配件已经停产则中标人可选择购买其他合格匹配的配件并由中标人负责完成更换过程，并进行更换记录，并于项目验收时交付更换记录表；
4. 在设备故障报告 48 小时内，完成故障设备下线、备件更换及安装并确认系统整体恢复运行。
5. 中标人需对服务器的中间件、数据库等软件提供预防性维护服务和故障解决服务，例如必要的软件版本升级、系统配置调优等。
6. 中标人需对系统用户数扩容以及服务器操作系统的版本升级、补丁更新以及故障修复提供必要的维护服务。

2.2 系统数据备份运维

1. 中标人须制定完善可行的监测系统应用数据备份与恢复方案及相关备份工具，项目运维期内需严格按方案落地执行，保证数据的可追溯性，满足采购人对历史备份数据的可恢复性，可查询性。

2. 中标人须建立完备的自动执行的业务数据备份功能。数据能够每日自动备份以及定期备份到指定文件服务器。

3. 中标人须根据采购人异地备份环境的建设情况，配合定期对系统数据进行异地备份。

4. 中标人须对系统数据量的变化进行定期观察、评估、总结、汇报，以便采购人持续性掌握计算备份设备的存储空间支撑情况。

5. 中标人须制定系统应急响应预案。需更新系统数据安全管理办法。

2.3 系统应用模块升级改造

1. 中标人须完成监测系统所包含的五套子系统（全国健康扶贫动态管理系统、全国健康扶贫决策分析系统、健康扶贫大数据分析系统、健康扶贫综合管理系统、全国健康乡村动态监测系统）相关功能模块的日常运行维护以及为满足工作要求而进行的必要升级改造，包括：

- （1）系统功能模块界面的维护与升级：维护系统各业务应用功能服务工作窗口的可用性，并根据 2024 年度防止因病返贫动态监测基层业务工作调整对应升级并维护包括但不限于三个一批、督战考核、挂图作战等工作窗口的布局、新增项目栏目以及页面查询条件与展示内容等；
- （2）系统监测业务统计指标的维护与升级：根据 2024 年度防止返贫动态监测工作推进需求，维护并升级包括对重点监测对象、督战考核的监测指标的统计功能，完成新增监测工作指标报表的开发；
- （3）系统后台业务数据管理功能的维护与升级：维护系统后台数据库中 25 省各类监测存储的数据，扩展大数据应用查阅的数据维度范围，升级业务数据公共服务对接接口，配合开发防因病返贫业务监测数据分析模型实现周期性主动数据挖掘分析。建立脱贫攻坚期健康扶贫工作与乡村振兴期以来的所有政策文件、公布公开统计报告、新闻媒体报道、系统操作相关知识问答等相关知识库，并可以根据文档名称和全文内容的关键字查询相关信息内容。

2. 中标人需要重点保障系统每日统计和数据预估 200 万条相关统计数据条目入库过程无差错，一旦统计信息出错后可以手工维护完成错误数据条目二次入库。对于当日出现错误的数据库表内容必须在当日完成数据的二次核对计算工作，保证系统核心决策支持表的准确、安全、可信。

3. 中标人须根据当前系统数据结构进行调优维护。不限于采用临时表创建、数据库表索引的创建、查询语句条件优化、多 sql 调优语句压缩等技术对系统关键人员、疾病、救治、签约、随访等数据库表进行维护调优。

4. 中标人须根据系统承载业务数据内容、数据特征，结合数据服务日常需求，对已定制的数据统计报表，数据可视化视图等支撑数据进行合理调优，如提高各统计报表的生成速度，可视化展示图表数据生成速度等。

5. 中标人须能够提供按采购人特定要求以数据库文件格式批量导出指定范围的业务应用数据，并按照相关安全要求导出到指定介质保存提供数据交换使用。

6. 中标人需保证运维期投入到改善需求开发的工作量不少于 61 人月。

7. 中标人须对提供系统应用问题技术支持及 BUG 修复服务。

8. 中标人须维护日常系统常见问题操作说明文档、短视频和培训资料，并定期更新发布便于用户学习。

9. 中标人须按需更新运维系统中调整变动的数据统计指标中的数据来源与标识依据，并在系统页面中更新相关说明提示信息。

2.4 业务应用安全监测

1. 中标人须实时监测系统支撑应用服务器的资源负载（处理器、内存、磁盘利用率、数据库表空间、数据库内存利用率）状态情况，发现有服务器主要负载资源出现异常变化趋势，或资源占用超过预定阈值，则触发事件预警处置流程，及时报送相关负责人进行应对处理。

2. 中标人须对监测系统登录账户的各类操作行为的审计记录信息定期备份，包括操作账户信息、操作变更时间、变更前后的数据信息记录等按需回溯查询。

3. 中标人须配合用户定期组织的安全漏洞扫描评估工作以及等保测评工作，对于漏洞扫描和等保测评过程中发现的关于系统支撑服务器、主机操作系统、应用软件出现的安全漏洞与风险进行安全加固。

2.5 应急响应及重要时期值守服务

1. 中标人运维期内对影响到业务正常开展的系统故障须在 2 小时内进行响应并在 4 个小时内予以解决，不影响业务正常开展的软件系统故障在工作日 8 个小时内解决，系统单次故障处置完成最长时间不超过 24 小时。

2. 中标人须运维期内需提供 7*24 小时应急电话，提供远程网络技术支持服务。如有需要，需第一时间现场解决。

3. 中标人须配合用户方提供重要时期 24 小时驻场值守服务并提前编制工作方案。

2.6 全国技术支持与在线答疑服务

中标人为监测系统覆盖 25 省内的（省市县）三级工作人员提供必要的系统应用服务支持工作，（省市县）三级地区系统管理员目前有 1 万人规模。中标人需为全国各地省级的网络工作群提供在线技术专员在线答疑，保证工作时间内提供及时的应用使用答疑服务。对于工作群内反馈的系统改善需求，定期组织开展需求整理评估发起需求评审，针对用户方最终批复的需求进行升级开发。同时维护系统常见问题答疑 FAQ，并发布在系统显著页面，便于下载学习。

中标人还需支持国家级和省级单位组织的监测系统操作培训工作，安排讲师参会并提前编制培训教材。

2.7 数据复杂定制开发服务

2.7.1 年度全库名册数据比对与交换工作支持

1. 中标人需完成每年度与国家乡村振兴局、审计署、残联等部委的系统监测对象数据交换工作，项目实施周期内预计需要完成不少于 3 次数据库交换或比对工作，同时支持省级各类台账数据定制导出支持，按照省级不同类型工作要求，协助省级导出相关工作要求的特殊台账数据，按照省级要求进行数据预处理操作。

2. 中标人需要维护与国家乡村振兴局的数据交换接口，提供数据接口的日常监测、故障排查与调优升级等工作。同时保障数据日常动态交换和离线全库数据交换过程中完成如下必要的数据处理开发工作包括：

（1）对于国家乡村振兴局名册数据字典中新增字段进行系统的同步开发处理；

（2）国家乡村振兴局原始数据转换为全国防止因病返贫动态监测系统对应可识别导入的数据库格式，导入保存进入系统中；

- (3) 更新配套全国行政区划变更后对于原有系统留存数据进行统一更新；
 - (4) 增强数据校验，对于导入数据中可能存在的证件号码重复、家庭关系矛盾、行政区划无归属等情况进行数据排查，并给予数据统一处理清洗；
 - (5) 全库更新后必要的质量检查。进行数据质量校核，并接收处理全国基层单位对于更新数据后的问题反馈进行跟踪，发现问题及时修正；
 - (6) 每次全库更新后提供一次导入数据的统计工作。
3. 支持按照国家和省级相关督导考核工作要求进行数据统计分析开发支持，增加扩充系统的分析报表功能模块。

2.7.2 省级相关工作系统数据对接支持

- 1. 中标人需梳理监测系统与全国省级应用系统之间的数据交换接口应用情况，提供相关数据接口的日常监测、故障排查与调优升级等工作。配合对接省份做好同步数据中可能出现的异常个案的溯源排查，配合完成相关业务模块同步升级交换接口中的数据项信息，并更新数据接口文档及时发布告知相关对接省级单位。
- 2. 中标人运维期内需支持全国省级关联工作系统与监测系统之间的互联对接提供建设指导服务，对接系统包括但不限于省级乡村振兴局工作系统、省级公共卫生服务系统、省级医保系统、省级家庭医生签约系统等。
- 3. 中标人需要及时为对接省份提供系统中新增填报采集、数据统计指标中的数据项来源口径说明，确保监测系统与省级相关系统数据口径一致准确。

2.7.3 重要业务数据的复杂订制分析

中标人需要配合为招标人所属的国家卫健委以及其他相关参与防止因病返贫工作的国家部委司局提供基于监测系统监测数据的分析服务。

主要需求包括但不限于：

- 1. 数据交换、数据比对、必要的数据交互接口开发、按照相关要求制作批量数据接收与发送数据、导出导入指定范围的监测对象核准与救治信息数据、按照相关工作需求制定数据分析路径并执行统计分析后提供给相关人员。
- 2. 预计全年各类数据交换、导出导入、分析检索不少于 30 次。

2.7.4 异常数据整理处置

中标人需要配合为招标人提供监测系统相关的异常数据整理处置服务。每季度提供一次系统异常数据个案的排查整理以及新增业务采集数据质量问题排查及处理。对于各类异常个案可以通过数据清洗、后台更正、异常名册导出下发等方式进行处置。

2.7.5 县乡村三级机构服务能力专项调查工作统计支持

中标人需要配合为招标人提供系统内脱贫地区县乡村三级医疗机构服务能力调查相关数据的统计支持工作。

具体需求包括但不限于：

- 1. 支持按照国家和省级相关脱贫县考核工作要求进行相关数据统计分析支持。
- 2. 支持对于省级非脱贫县提供省级并表统计分析支持。

2.7.6 重点地区重点人群的战略研究数据服务支撑

1. 中标人需配合招标人开展基于监测系统监测数据的相关政策研究的技术支撑，包括但不限于基于历史健康扶贫、基本医疗有保障、乡村振兴时期防止因病返贫行动过程中的政策施效、有关工作机制的落实进展反馈、乡村振兴涉及到的健康扶贫工作的数据指标。中标人配合有关部门落实好防止因病返贫的数据挖掘分析，通过数据服务助力防止因病返贫与乡村振兴战略的有机衔接，接续推进农村地区卫生健康基础建设工作。

2. 项目数据支撑服务预计涉及 2017-2025 年连续八年各类型数据预计全年相关数据分析检索定制不少于 30 次。

3 服务运维期

本次项目服务周期为一年，其中全国防止因病返贫动态监测系统（原名全国健康扶贫动态管理系统）涉及到的五套子系统运维时间如下：

运维子系统名称	子系统功能模块	运维服务周期
全国健康扶贫动态管理系统	三个一批、挂图作战、健康台账、慢病签约管理、大病专项救治	1 年

运维子系统名称	子系统功能模块	运维服务周期
全国健康扶贫决策分析系统	统计分析、医疗服务保障、保障能力监测、救治能力评估、病种监测评估、救治进度监测、应用安全保障、省级应用延伸、移动端应用	1 年
健康扶贫大数据分析系统	老年人专项、分级诊疗监控、基层人才队伍建设、贫困家庭少生病、定点扶贫、健康促进、机构调查、三区三州、数据共享交换、督战考核、大数据研判分析	1 年
健康扶贫综合管理系统	县乡工作指挥、边缘人群监测、宣传案例采集、“健康中国”微信服务号、儿童入户指导、健康旅游示范基地、监测预警	1 年
健康乡村动态监测系统	育龄妇女生殖健康监测、农村人口三类监测对象管理、易地搬迁医疗保障监测	1 年

4 实施方案要求

4.1 技术人员技能要求

中标人应为本项目组建专门的服务团队，在服务期内对采购人提供专业技术服务，对于项目参与人员有如下技能要求：

1. 实施人员

类别	人数	工作职责
系统运行基础维护	2 人	负责系统日常运维巡检、资源监测、数据备份、应急响应及重要时间值守服务；
业务支持组	2 人	负责所运维系统业务应用的技术支持及在线答疑服务；
安全漏洞维护	1 人	系统功能补丁更新、应用软件及系统软件漏洞更新

业务应用升级开发、运行维护	5 人	负责运维系统的功能升级开发；数据定制开发；软件补丁开发等服务；系统功能模块维护、bug 解决；
业务应用数据分析	5 人	基于系统历史累积数据及根据当前业务应用工作指标数据提供数据挖掘及分析支持服务。

2. 主要人员技能要求

- 熟悉国家扶贫、乡村振兴战略，卫生健康行业内的健康扶贫与农村低收入人群防止因病返贫相关帮扶政策与业务知识；
- 熟练掌握运维系统的全部功能模块，并能够完成升级改造开发；
- 具备一定的数据统计、独立分析、数据挖掘能力，具有农村地区健康扶贫和防止因病返贫方面数据分析相关经验，能够根据数据挖掘及分析需求提供相应服务；
- 能够快速定位及解决应用系统的一般和复杂问题的能力；
- 具有独立完成系统软件补丁升级、性能优化等相关技术工作能力；
- 具备良好的沟通能力和服务技巧，能够准确判断并解决用户问题；
- 熟悉 linux 系统的安装、维护、监控以及日常维护；
- 熟悉数据库（mysql、ES）查询、备份、恢复等业务知识；
- 熟悉网络交换机基本配置、故障排查处理能力。

4.2 项目实施其他要求

1. 中标人应提供维保设备的安装、调试、使用、维护和升级等方面的免费咨询服务；如保修设备需要数据迁移、扩容、存储空间调整或升级，需派技术人员到现场协助完成相关工作。
2. 为保证监测系统敏感数据的安全性，在项目维护期间，中标人必须有成员稳定的项目开发团队支持。
3. 系统应用功能升级与维护过程中产生的相关源代码、数据字典等，版权归采购人所有。
4. 中标人须制定良好先进的系统升级与维护的方案，能适应国家乡村振兴战略下农村地区防止因病返贫工作信息化现状及技术未来发展趋势，同时也需考虑与现在系统存在的技术的兼容性。

5. 在系统升级时中标人需遵循建设时期所形成的规范及标准，包括数据管理规范及系统建设标准，不能背离国家或相关行业标准。

6. 在对系统升级时须具备良好的维护性，便于二次维护的管理及快速开发、部署、升级。在对系统升级与维护时须充分考虑现有各业务子系统的运行环境、数据处理方式、数据安全规范，必须能够与现有的资源（设备、应用、数据）进行有效合理的整合。

7. 系统升级所开发环境需延续建设期监测系统的开发语言及开发平台，避免升级软件相关依赖包的兼容性所带来的系列异常问题出现。

8. 系统升级需在现有系统架构及源代码基础上进行，并严格按照现行的开发流程、开发规范、界面规范等准则进行升级内容的开发。

4.3 项目实施地点

本项目运维系统机房在北京市，系统应用覆盖全国 25 省。

第四章 合同条款

中国人口与发展研究中心项目服务合同

签约地点：北京市

甲方：_____

法定代表人：

单位地址：

联系人：

电话：

传真：

电子邮箱：

乙方：_____

法定代表人：

公司住址：

联系人：

电话：

传真：

电子邮箱：

目 录

一、定义	37
二、服务内容、期限、要求和地点	37
三、服务费用及支付	37
四、工作条件	39
五、双方权利义务	39
六、服务指标要求及考核	40
七、知识产权及购置品的归属和权益	40
八、保密责任	40
九、违约责任	40
十、运维验收	42
十一、交付	42
十二、不可抗力	43
十三、适用法律	43
十四、争议解决	44
十五、合同附件	44
十六、合同生效	44
十七、签订日期	44
十八、合同份数	44
十九、其它	44

根据《中华人民共和国民法典》的相关规定，中国人口与发展研究中心（以下简称甲方）和 _____（以下简称乙方）经协商一致，就 XX 项目达成共识，并签订本合同。

一、定义

本合同所使用的术语、概念，除另有约定外，均具有以下含义：

1.1 本合同：是指双方所签署的合同正文、附件、补充文件，以及双方在合同履行中所签署及确认的其他与双方权利义务相关的所有书面材料、技术文档等。

1.2 本系统（或称“该系统”）：（服务内容概述）。

1.3 本项目：（项目名称）。

1.4 运行维护：指乙方在甲方统一安排下，为甲方及系统用户提供技术支持服务，对该系统进行技术维护和支持。

二、服务内容、期限、要求和地点

2.1 甲方委托乙方提供该系统运行维护、开发服务和技术支持服务工作，服务的具体内容详见合同附件一《运维方案》。

2.2 乙方的服务期限为：自____年__月__日起至____年__月__日止。

2.3 乙方的运维服务应符合合同政府采购服务公开招标文件附件五《招标文件》。

2.4 未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同下的运维及开发服务分包给第三方。

2.5 合同终止后，乙方应无条件地向甲方或本系统新的运行维护服务方进行交接和必要的协助。

2.6 运维及开发服务在甲方所在地履行。

三、服务费用及支付

3.1 合同金额：

合同金额为人民币大写：_____元整，（小写¥：_____）
（含税）；

3.2 支付方式：

项目经费支付时，如遇财政国库结算等特殊时期，最终付款按照财政部门有关规定执行。因此造成付款逾期的，不视为甲方违约。具体支付方式如下：

序号	付款节点	付款条件	付款比例（或金额）	备注
1	首付款	本合同签订后 30 日内，甲方向乙方支付项目费用的 <u>60%</u>	项目总款项的 <u>60%</u> 即人民币____。	
2	第二笔款	乙方提交项目中期报告后，甲方向乙方支付项目费用的 <u>20%</u>	项目总款项的 <u>20%</u> 即人民币_____。	【2024 年】年 12 月 15 日前乙方提交报告，经甲方审核通过后，【2024 年】年 12 月 30 日前甲方支付款项。
3	尾款	乙方完成项目终验工作并经甲方验收合格 30 日后，甲方向乙方支付项目费用的 <u>20%</u>	项目总款项的 <u>20%</u> 即人民币_____。	

3.3 服务费用标准及明细见附件二《投标文件》。

3.4 其他：

1) 本合同以人民币计算及支付。

2) 本合同涉及税费由乙方支付。

3) 乙方应提供相关发票等材料。乙方须在甲方每期付款前 3 日内乙方向甲方开具正式、合法、有效、等金额的服务费发票，发票抬头为中国人口与发展研究中心；发票类型：增值税普通发票；开票项目：技术服务费。乙方未能按时开具发票的，甲方有权根据乙方出具发票的日期顺延付款日期且不因此承担任何违约责任，乙方仍应按照本合同约定履行其义务，如乙方向甲方提供的发票不符合本合同约定或法律规定，除应按照甲方要求予以更换外，给甲方造成损失的，乙方还应予以赔偿。

甲方开票信息如下：

户名：中国人口与发展研究中心

纳税人识别号：121000004000007041

地址：北京市海淀区大慧寺路 12 号院

电话：010-62173527

开户行：工行紫竹院支行

账号：0200007609088106643

4) 乙方的账号信息为：

户名：

账号：

开户行：

乙方保证上述信息真实、准确，乙方上述信息发生变化的，应至少于甲方付款 5 个工作日前书面通知甲方，否则由此导致的错付、无法支付等所有法律后果均由乙方自行承担。

乙方不得利用本合同开展质押或其他融资业务；不得就本合同项下发生应收账款业务向其他第三方机构或个人办理应收账款保理业务。

5) 利用项目服务经费购置的设备、器材、资料的所有权属于 甲方 所有。

四、工作条件

甲方应按照附件一《运维方案》的约定为乙方提供相关的工作条件。

五、双方权利义务

5.1 甲方权利义务

1) 甲方应按附件一《运维方案》中约定的工作内容提供乙方工作所需环境。对有特别需要注意和危险的环境，甲方应予以特别提示或悬挂警示标志。

2) 甲方应按照合同的约定向乙方支付运维服务费。

3) 甲方有权在合同履行期间对乙方提供的运行维护服务工作进行监督、检查、验收和考核。甲方有权对乙方的服务内容和服务质量进行定期监督和考核，并根据考核的结果要求乙方改进；甲方向乙方提出改进要求后，乙方应于 10 日内向甲方提交整改措施并实施，甲方于收到乙方整改措施 10 日内复查。乙方应持续改进服务，直到满足甲方要求为止。

4) 甲方应为乙方的运行维护服务提供必要的业务指导协助。

5) 甲方发现乙方服务人员不遵守甲方工作场所规章制度并拒绝改正，或乙方服务

人员技能不能满足服务的需要时，有权要求乙方7个工作日内替换合格的服务人员。

5.2 乙方权利义务

1) 乙方应按照附件一《运维方案》中约定的工作内容和标准为甲方提供服务，乙方的运维服务应符合合同附件五《招标文件》要求。

2) 乙方服务人员应严格遵守甲方的各项规章制度。乙方保证所安排的技术人员具备合同约定服务所必须的技能，获得相关认证，工作态度认真负责，在项目执行中能与甲方正常沟通。

3) 乙方在为甲方服务的过程中，应爱护甲方的设备，因乙方及其服务人员的原因导致甲方的设备损害，由乙方承担全部责任。

4) 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同下的运维服务分包或转包给第三方。

5) 乙方保证在项目服务过程中，不存在侵犯第三方专利权、商标权、著作权等知识产权的行为。在涉及到对第三方知识产权使用时，乙方保证已通过转让获得该所有权或者获得了所有权人或其他权利人的合法授权。

6) 乙方对服务过程中的技术文档应妥善保管，保存期限：壹年，对于服务过程中的重要事项如实记录，并经双方人员签字确认。

7) 乙方在服务中接受甲方的监督，与甲方通力合作，接纳甲方的合理建议，提高服务质量。

六、服务指标要求及考核

乙方按照附件一《运维方案》所约定的运维服务指标要求提供服务。

甲方将按照附件三《服务考核标准》的要求对乙方的运维服务进行考核。

七、知识产权及购置品的归属和权益

7.1 甲方享有所有本项目项下乙方所服务对象的知识产权。在本合同履行过程中因服务所产生的全部技术成果的知识产权归甲方所有，除履行本合同且经甲方书面同意外，乙方不得以任何理由或方式使用或许可他人使用上述技术成果。

7.2 乙方为提供本合同项下的服务所购置并用于上述服务的设备、器材、资料等，归甲方所有，双方另有约定的除外。

7.3 对于乙方抄袭、复制、窃取他人作品或在为甲方服务过程中进行其他侵犯他人权利的行为，乙方应自行承担全部责任（包括但不限于甲方因此支付的赔偿金、诉讼费和律师费），并自负费用与投诉人解决此争端，甲方对此不负任何责任。乙方承诺在甲

方指定媒体上刊登对甲方的致歉声明，并赔偿因侵权行为对甲方造成的所有损失。

八、保密责任

双方应对在合同履行过程中所获得的对方的相关信息承担保密义务，具体双方约定详见附件四《保密协议》。保密期限不受本合同期限的限制，本章保密规定持续有效，不因本合同终止而失效，保密信息接受方仍应承担保密义务。

九、违约责任

9.1 乙方不履行本合同义务或者履行义务不符合约定的，甲方有权要求乙方承担继续履行、赔偿损失或支付违约金等违约责任。

1) 若乙方未履行合同约定的各种服务或所提供的服务质量与合同约定不符，甲方有权拒绝支付或根据《运维方案》（附件一）和《服务考核标准》（附件三）的约定扣减相应的服务费用。该情况发生 10 次的，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付合同总金额 5%的违约金，并退还甲方已支付的全部费用。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应当予以补足。

2) 乙方未经甲方书面同意擅自分包本合同下的服务的，甲方有权拒绝支付或扣减转让部分的服务费用。同时，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付合同总金额 5%的违约金，并退还甲方已支付的全部费用。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应当予以补足。

3) 因乙方原因造成甲方设备损坏的，乙方应进行修理、更换并赔偿甲方因此遭受的损失。乙方拒绝履行上述义务的，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付合同总金额 5%违约金，并退还甲方已支付的全部费用。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应当予以补足。

4) 乙方未能按照本合同约定的时间完成各阶段工作或向甲方提供服务的，每延期一日，应向甲方支付合同总金额 5%违约金，延期累计达到 30 日的，甲方还有权解除本合同，乙方应退还甲方已支付的全部费用，并按照迟延履行约定向甲方违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应当予以补足。

5) 乙方提供的服务未能通过甲方验收的，乙方应在 30 日内予以整改并重新提交甲方验收，因此构成延期提供的，还应承担相应违约责任，若再次提供的服务仍未能通过甲方验收的，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付合同总金额 5%违约金，并退还甲方已支付的全部费用。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应当予以补足。

6) 乙方应提供的服务均合法、合规且不侵犯第三方的合法权益。若违反本约定，乙方应负责解决由此产生的一切纠纷，承担全部法律责任和经济赔偿。同时，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付合同总金额 5%违约金，并退还甲方已支付的全部费用。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应另行予以补足。

7) 乙方应保证其提供的服务不含或携带计算机病毒等危害或妨碍甲方计算机系统安全及其他软件运行的程序和内容。若违反本项约定的，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付本合同总金额 5%违约金，并退还甲方已经支付的全部费用。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应另行予以补足。

8) 乙方违反本合同约定的知识产权条款的，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付本合同总金额 5%的违约金，并退还甲方已支付的全部费用。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应另行予以补足。

9) 乙方违反本合同约定的保密义务的，应向甲方支付本合同总金额 5%的违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。同时，甲方还有权解除本合同，乙方应退还甲方已支付的全部费用。

10) 乙方应保证具有资质和能力签订并履行本合同。若违反本项约定，甲方有权解除本合同，乙方应退还甲方已支付的全部费用，并向甲方支付合同总金额 5%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应当予以补足。

11) 除本合同另有约定外，乙方违反合同约定的其他义务的，经甲方催告后 30 日内仍拒不改正的，甲方有权解除本合同，乙方应退还甲方已支付的全部费用，并向甲方支付合同总金额 5%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应当予以补足。

12) 本合同所称甲方损失，均包括但不限于甲方经济利益的减损、预期利益及甲方为证实乙方违约行为和寻求救济所支出的律师费、诉讼费、调查取证费、交通差旅费、保全费、执行费等，以及甲方对第三方的赔偿款、向行政机关缴纳的罚款等全部损失及费用。

13) 乙方按合同约定应支付的违约金低于给甲方造成的损失，应就差额部分向甲方进行赔偿。

14) 按上述约定支付违约金并不减免乙方继续履行本合同的义务。

15) 乙方违反本合同约定而需要向甲方支付的任何费用（包括但不限于损失赔偿费用、违约金等），甲方均有权在向乙方支付合同款项时予以扣除。

16) 因乙方原因导致本合同提前终止、解除的，乙方除应按本合同约定承担违约

责任外，还应在合同终止后 30 日内退还甲方已支付的全部款项。

17) 为保证运维工作的连续性，原则上运维人员不得随意调换，如遇特殊情况需提前 30 天提出书面申请，接替人员必须经甲方同意后，方可工作；如更换人员超过本组人员 30%，则验收支付时将扣除总合同款金额 10%。

十、运维验收

10.1 验收依据和标准

- 1) 完成按合同约定内容，并经过甲方认定；
- 2) 提供完整的项目施工文档材料。

10.2 项目的验收方案

1) 提交验收申请

项目服务期结束前 15 日内，乙方在检查、总结项目组织实施和完成情况后向甲方提出验收申请。

2) 审核项目材料，确定验收时间

项目各方参与人员参照相关验收内容和标准进行验收材料内部审核，乙方提供验收申请表、项目实施总结报告等材料，内部审核通过后确定最终验收时间。

10.3 验收

由甲方负责组织，各方参与共同召开专家验收会议。

10.4 项目交接

项目验收合格后，办理项目交接，移交项目文档等资料。甲方与乙方签署本项目《验收报告》，整个项目至此实施完毕。

十一、交付

11.1 交付要求

乙方应根据合同要求完成软硬件系统运维及复杂数据订制开发服务和项目文档交付工作。如果项目需要但合同又未作规定的技术文件，乙方应及时向甲方提供。乙方如未按合同约定交付视为合同违约。

11.2 交付时限

1) 乙方应于本项目服务期内完成合同要求所有内容，乙方应在进行项目交付前 15 个工作日内通知甲方。乙方在文档交付前应对文档进行审核，以确保文档准确性和完整性。

2) 如由于乙方的原因而导致该交付不能按照规定的时间进行,乙方须向甲方提出延期交付申请。并承担因合同延期带来的违约责任,如因延期交付而导致甲方损失,乙方须赔偿甲方因延期交付给甲方带来的损失。

11.3 交付形式

乙方应按照合同及其附件所约定的内容进行交付,所交付的文档应当包括纸质版本、电子版式(以光盘形式提供)两种版本。

1) 交付内容:项目过程所有技术文档(含软件升级、硬件设备更换情况)、管理文档、业务文档。文件应编辑正确,组织合理,内容充实,容易理解。软件交付后如因设计不合理、测试不当或其它乙方原因而导致所交付项目存在故障或问题,乙方应及时处理,并不得收取任何费用。

2) 交付份数:按甲方要求提供。

3) 技术文件的全部费用已包含在合同价中。

十二、不可抗力

12.1 不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

12.2 任何一方由于不可抗力而影响本合同义务履行时,可根据不可抗力的影响程度和范围延迟或免除履行部分或全部合同义务。但是受不可抗力影响的一方应尽量减少不可抗力引起的延误或其他不利影响,并在不可抗力影响消除后,立即通知对方。任何一方不得因不可抗力造成的延迟而要求调整合同价格。

12.3 受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事件发生后2周内,取得有关部门关于发生不可抗力事件的证明文件,并以传真等书面形式提交另一方确认。否则,无权以不可抗力为由要求减轻或免除合同责任。

12.4 如果不可抗力事件的影响已达30天或双方预计不可抗力事件的影响将延续30天以上(含本数)时,任何一方有权终止本合同。由于合同终止所引起的后续问题由双方友好协商解决。

十三、适用法律

本合同的订立、解释、履行及争议解决,均适用中华人民共和国法律。

十四、争议解决

13.1 双方因本合同发生争议时,应本着诚实信用原则通过友好协商解决。

13.2 若争议经协商仍无法解决的，按以下方式处理：

向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

13.3 在争议解决期间，合同中未涉及争议部分的条款仍须履行。

十五、合同附件

本合同附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

附件目录：

附件一：《运维方案》

附件二：《投标文件》

附件三：《服务考核标准》

附件四：《保密协议》

附件五：《招标文件》

附件六：《项目中标通知书》

十六、合同生效

本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖双方公章或合同专用章后生效。

十七、合同份数

本合同正本一式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份，具有同等的法律效力。

十八、其它

18.1 合同变更及修改

本合同的任何变更、修改、增补，需经双方签署书面补充协议方为有效。补充协议是对合同其他条款的修改或补充，如有不一致，以补充协议内容为准。经双方法定代表人或授权代表签字并加盖双方公章或合同专用章后的《补充协议》将作为本合同的附件和执行变更的依据，与本合同具有同等法律效力。

18.2 合同条款的可分割性

本合同所包含的任何条款在被认为无效或不具有强制执行力的情况下，该条款的无效性或不可执行性不影响其他条款的效力。

18.3 弃权

本合同的任何条款或表述均不得被视为对一方权利的放弃，任何违约行为亦不得被免除责任，除非享有权利的一方以书面确认该等弃权或免责。任何一方以明示或暗示的

方式同意免除或放弃追究另一方在某方面的违约责任，并不意味着免除或放弃追究该另一方在其他方面或后续发生的违约责任。

18.4 继承

本合同生效后，无论甲方或乙方的名称、组织形式、企业性质、经营范围、注册资本、投资者等发生任何变更，甲方或乙方应继续或要求其权利义务的合法继承人恪守并履行其在本合同项下之相关义务。

18.5 标题

本合同中的标题仅作为参考，不影响本合同的含义及其解释。

18.6 通知

双方因履行本合同或与本合同有关的一切通知都必须按照本合同中的地址，以书面形式或双方确认的传真或类似的通讯方式进行。采用信函形式的应使用挂号信或者具有良好信誉的特快专递送达。如使用传真或类似的通讯方式，通知日期即为通讯发出日期，如使用挂号信件或特快专递，通知日期即为邮件寄出日期，并以邮戳为准。本合同载明的地址、联系人、联系方式、电话如有变更，变更一方应自变更之日起 10 日内以书面形式通知对方，因变更一方通知不及时造成损失的，该全部损失由变更一方承担。

（以下无正文）

甲方：

乙方：

（盖章）

（盖章）

法定代表人或授权代表签字：

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第五章 附件

一、商务文件部分

格式 1. 投标函（格式）

致：中技国际招标有限公司

根据贵方为_____（项目名称）的投标邀请（招标编号_____），签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交下述文件正本__份、副本__份：

1. 商务文件部分

- (1) 投标函 格式 1
- (2) 开标一览表 格式 2
- (3) 投标分项报价表 格式 3
- (4) 投标保证金说明函/由（银行名称）出具的投标保证金，金额为_____（金额数和币种）。 格式 4
- (5) 法定代表人授权书 格式 5
- (6) 商务条款响应及偏离表 格式 6
- (7) 投标人一般情况表及相关证明文件 格式 7
- (8) 投近三年（2021 年 1 月 1 日至本采购活动招标公告日期，以合同签字日期为准）评标办法和评标标准中所述业绩一览表（格式） 格式 8

2. 技术文件部分

- (1) 采购需求响应及偏离表 格式 9
- (2) 招标文件第三章“采购需求”及评分办法规定的其他技术响应文件 格式 10
- (3) 拟派往本项目的项目组人员情况表 格式 11

3. 其他

- (1) 招标文件要求或者投标人认为需要提供的其他文件（格式自拟）（如有）格式 12

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人递交了投标文件，即意味着接受开标前的招标程序和招标的相应安排。
2. 后附“开标一览表”中所涉及的货物和服务为我方参加此次投标响应的全部范围。
3. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
4. 投标人已详细审查全部招标文件，包括第_____（插入编号）_____（补遗书）_____（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解及质疑、投诉的权力。
5. 本投标有效期为自开标日起 120 个日历日。
6. 投标人同意并接受投标人须知中第 15.6 条关于没收投标保证金的规定。
7. 根据投标人须知第 2 条规定，投标人承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方或采购人的附属机构。
8. 投标人保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
9. 投标人是所供硬件和软件（包括知识产权）的合法所有人，或已从其所有人那里得到了适当的授权。

10. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

电话：_____

传真：_____

电子邮件：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

法定代表人或授权代表姓名、职务：_____

投标人名称：_____

公 章：_____

格式2 开标一览表（格式）

招标编号：_____

项目名称：_____

价格单位：人民币元

包号	包名称	投标总价	投标保证金形式及金额	开标声明
		小写金额：_____	保证金形式：_____	
		大写金额：_____	保证金金额：_____	

投标人名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____

注：1、开标声明是指针对开标一览表需声明的内容。不得在此填写与开标一览表无关的任何其他内容。若没有需声明内容，请填写“无”即可。

格式 3 投标分项报价表（格式）

招标编号：_____

项目名称：_____

价格单位：人民币元

序号	项目	项目简述	数量	单价	总价	备注
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.					
9.	培训费					
10.	管理费					
11.	税金					
合计费用						
服务期						
服务地点						

格式 4.投标保证金说明函（格式）

致：中技国际招标有限公司

招标编号：_____

1、投标保证金金额(大写)_____元，以_____方式支付。

2、在担保期内，贵公司根据下列事实中的任何一点，即可无条件地扣留保证金：

（1）我方在开标之日后到投标有效期满前，撤回投标；或

（2）我方在收到中标通知后 30 天内，未能按规定的时间、地点与买方签订合同。

3、保证金自开标之日起生效，直到投标书有效期后 30 天或贵方与我方书面协定的延长期后 30 天内有效。

4、请贵方于本保证金有效期满后 5 个工作日内将保证金退回我方。

投标人名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____

特别提醒：

（1）投标保证金形式：电汇、支票、汇票、本票、金融机构出具的保函，不接受现金方式递交的投标保证金。

（2）投标保证金递交凭据（汇款单据复印件或金融机构出具的保函）复印件需单独密封，并在投标截止时间前递交给采购代理机构。

4.1 通宝函格式

投标保函

保函编号：
查询码：

致：_____（以下称“受益人”）

鉴于_____（以下称“申请人”）将参加受益人的_____（工程/物资机械采购、租赁）的投标，开立人基于自愿审慎的原则向受益人开立本独立保函：

一、本保函的最高金额为（大写）人民币_____整（¥_____）。

二、本保函的有效期间自本保函开立之日起至____年____月____日止。

三、在本保函的有效期间内，受益人基于下列事由，可以向我方提出书面索赔通知，此书面索赔通知即为开立人据以付款的单据，我方将立即向受益人支付本保函最高金额：

1. 申请人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

2. 申请人违反相关法律法规、政策的规定，进行串通投标、围标、骗标；

3. 申请人在投标有效期内收到受益人发出的中标通知书后，不能或拒绝按招标文件的要求签署书面合同；

4. 申请人在投标有效期内收到受益人发出的中标通知书后，不能或拒绝按招标文件的规定提交履约担保；

5. 招标文件中规定的其它扣留、不予退还或没收投标保证金或投标保函的情形。

四、本保函为见索即付、不可撤销保函。在本保函的有效期间内，我方将在收到受益人的书面索赔通知后5个工作日内，不争辩、不挑剔、不可撤销地立即向受益人支付本保函项下最高金额。

五、受益人的索赔通知应当说明索赔理由，并必须在本保函的有效期间内送达我方，但无需证明索赔事由是否确实恰当。

六、本保函的有效期间届满，或我方已向受益人足额支付本保函的全部金额，我方责任免除。本保函涂改无效，本保函保证项下的权利不得转让。

七、本保函适用中华人民共和国法律。

八、因本保函发生争议协商解决不成，由我行所在地法院管辖。

开立人：_____（盖章） 法定代表人或委托代理人：_____

2024

年 月 日

格式 5.法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：注册于_____（国家或地区的名称）的_____（公司名称）的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____（项目名称）的_____（招标编号：_____）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字盖章后生效， 特此声明。

法定代表人（签字或签章）：_____

被授权人（签字）：_____

被授权人工作单位和职务：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

地址：_____

注：供应商须附法定代表人和被授权人的身份证复印件，被授权人的在职证明（劳动合同或缴纳社保证明），并加盖公章。

5.1 法定代表人和被授权人的身份证复印件（并加盖公章）

被授权人的在职证明（劳动合同或缴纳社保证明）（并加盖公章）

格式 6.商务条款响应及偏离表（格式）

招标编号：_____

包 号：_____

序号	招标文件 条目号	招标文件要求	投标文件的响应	说明

注：我单位确认，除以上表格中列明的偏离外，我单位接受招标文件规定的所有商务条款，无其他负偏离。

注：1、本表应包括对合同条款的偏离说明。

2、投标人对招标文件商务部分有任何负偏离，则必须在该表中全部列明。若对招标文件无商务偏离，请在“投标文件的响应”栏只填写“对招标文件全部商务条款无商务偏离”即可。不提供上述表格的投标可被拒绝。

投标人名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____

格式 7. 投标人一般情况表（格式）

招标编号：_____

包 号：_____

投标人全称		供应商性质	（须按照投标人须知前附表第 2.1 条要求在本表后提供相关证明材料）
法定代表人或负责人姓名		上级主管部门	
联系人、联系方式、办公地址		开户银行名称	
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	（须按照投标人须知前附表第 2.1 条要求在本表后提供相关证明材料）	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	（须按照投标人须知前附表第 2.1 条要求在本表后提供相关证明材料或说明）
具有依法缴纳税收的良好记录	（须按照投标人须知前附表第 2.1 条要求在本表后提供相关证明材料）	具有依法缴纳社会保障资金的良好记录	（须按照投标人须知前附表第 2.1 条要求在本表后提供相关证明材料）
近三年内，投标人在经营活动中没有重大违法记录	提供参与本采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	投标人没有失信行为和重大税收违法案件记录	提供参与本采购活动没有被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的书面声明
投标人须知前附表规定的合格投标人其他资格要求	须提供相关声明或证明材料	投标人是否为小微企业	（是小微企业则标明：√，不是小微企业则标明：×）
投标人是否为监狱企业	（是监狱企业则标明：√，不是监狱企业则标明：×）	是否提供小型和微型企业生产的产品	（提供的产品有小型和微型企业生产的则标明：√，不是则标明：×）
投标人是否为残疾人福利性单位	（是残疾人福利性单位则标明：√，不是残疾人福利性单位则标明：×）	投标人经营状况和投标人人员水平说明	

- 注：
- 1、请按表内要求将上述证明文件附在此表后面。
 - 2、投标人提供的产品中有小型和微型企业生产的，需要提供《中小企业声明函》给予证明。
 - 3、投标人是残疾人福利性单位的，需要提供《残疾人福利性单位声明函》给予证明。
 - 4、投标人是监狱企业的，需要提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____

7.1 供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；
供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；
供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”、“登记证书”复印件；
供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；
供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

7.2 供应商是法人的，应提供 2023 年度经审计的财务报告复印件（报告中须包括资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注），或其开户银行出具的资信证明原件；
供应商是其他组织或自然人的，应提供银行出具的资信证明原件。

7.3 投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料或书面声明（书面声明格式自拟）。

7.4 供应商是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供开标前三个月内任意一个月的依法缴税凭据复印件；
供应商是法人的，缴纳社会保障资金的证明材料，应提供开标前三个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；
供应商是其他组织和自然人的，需要提供开标前三个月内任意一个月的缴纳税收和社会保险的凭据。
注：1、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
2、依法暂缓缴纳税收的或小规模纳税人零申报的供应商，依法暂缓缴纳社会保障资金的供应商，须提供声明函并附有关部门出具的相应文件或其他证明材料进行证明。

7.5 参加本政府采购项目前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（格式）
中技国际招标有限公司：

我单位郑重声明：在本项目投标截止期前 3 年内，我单位在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____

7.6 参加本政府采购项目没有失信行为和重大税收违法案件记录的书面声明函（格式）

中技国际招标有限公司：

我单位郑重声明：我单位没有被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，也不属于被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____

7.7.1 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（单位公章）

日期：_____

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

7.7.2 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____

7.8 投标人无关联关系书面声明函（格式）

中技国际招标有限公司：

一、下述公司负责人与我公司单位负责人为同一人：（如无则本项填写“无”）

1.

2.

3.……

二、我公司与下述公司存在直接控股关系：（如无则本项填写“无”）

1.

2.

3.……

三、我公司与下述公司存在管理关系：（如无则本项填写“无”）

1.

2.

3.……

我单位郑重声明：与本单位负责人为同一人或者与本单位存在直接控股关系、管理关系的供应商未参与(项目名称) 同一合同项下的投标。

我单位保证上述声明真实、有效、可查。

特此声明。

投标人名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____

7.9 投标人为本采购项目的前期工作是否提供过服务的书面声明函（格式）

中技国际招标有限公司：

我单位郑重声明：关于（项目名称）项目，本单位不属于为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位或其附属机构。

我单位保证上述声明真实、有效、可查。

特此声明。

投标人名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____

**格式 8. 近三年（2021 年 1 月 1 日至本采购活动招标公告日期，以合同签字日期为准）
评标办法和评标标准中所述业绩一览表（格式）**

招标编号：_____

包 号：_____

序号	项目名称	项目内容	合同签订时间	采购单位	联系人及电话	履约情况
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：1. 投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标申请被拒绝。

2. 投标人应按照招标文件第二章投标人须知附件评标办法和评标标准中的要求提供业绩证明材料。

投标人名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____

二、技术文件部分

格式 9.采购需求响应及偏离表（格式）

招标编号：_____

包 号：_____

品目号：_____

品目（货物）名称：_____

招标文件 条目号	招标文件采购需求 的内容与数值	投标人的技术响应内容与 数值	技术响应偏 差说明	技术支持资料（或 证明材料）说明

注：

- 1、 投标人应对招标文件第三章采购需求的内容给予**逐条响应**，以投标产品和服务所能达到的内容予以填写，而不应复印招标的采购需求作为响应内容，有具体参数的应填写具体参数。
- 2、 投标人应按照招标文件第三章采购需求中要求提供投标产品技术支持资料（或证明材料），并在采购需求响应及偏离表中给予文件名称、所处投标文件页码或位置等必要说明。

投标人名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____

格式 10. 招标文件第三章“采购需求”及评分办法里规定的投标人需要提供的其他技术证明文件或说明，投标人视需要自行编写包括但不限于：

10.1 服务方案

11 拟派往本项目的项目组人员情况表

11.1 项目组成员一览表

招标编号：_____

项目名称：_____

序号	姓名	年龄	学历	技术职称/执业/ 职业资格	从事相关工作年 限	在本项目中拟担 任工作

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____

11.2 项目经理简历

招标编号：_____

包 号：_____

项目经理	姓名：	出生年月：
	学历：	毕业院校：
	所学专业：	工作年限：
	执业或职业资格：	技术职称：
	单位职务：	从事相关工作年限：
自	至	公司/项目/职务/有关技术及管理经验
年 月	年 月	
年 月	年 月	
年 月	年 月	
年 月	年 月	
年 月	年 月	

注：1. 提供主要候选人的专业经验，特别须注明其在技术及管理方面与本项目相类似项目的特殊经验。

2. 投标人须提供拟派往本项目项目经理的技术职称或等级证书。

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____

11.2 项目组主要人员简历

招标编号：_____

包 号：_____

项目组主要人员	姓名：	出生年月：
	学历：	毕业院校：
	所学专业：	工作年限：
	执业或职业资格：	技术职称：
	单位职务：	从事相关工作年限：
自	至	公司/项目/职务/有关技术及管理经验
年 月	年 月	
年 月	年 月	
年 月	年 月	
年 月	年 月	
年 月	年 月	

注：1. 提供主要候选人的专业经验，特别须注明其在技术及管理方面与本项目相类似项目的特殊经验。

2. 投标人须提供拟派往本项目项目经理的技术职称或等级证书。

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____

格式 12 招标文件要求或者投标人认为需要提供的其他文件（格式自拟）（如有）。

其他附件格式

增值税专票开票信息

供应商如中标，中标服务费需要采购代理机构开具增值税专用发票的，请填写《增值税专票开票信息》，并在开标信封中附上开户许可证、一般纳税人认定文件的清晰复印件，以及开票信息（见下表）。如供应商未提供上述材料，中标后采购代理机构将默认开具增值税普通发票。

注：投标人如没有开户许可证，可不予提供。

增值税专票开票信息			
投标项目名称		包号	
招标编号			
单位名称			
纳税人识别号		固定电话	
单位地址			
联系人姓名			
联系人手机			
开户银行名称	详见本单位开户银行许可证复印件		
开户银行账号			

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____