

# 比选文件

项目名称：哈尔滨工程大学水下跨域通信单元采购项目

项目编号：ZG-ZWB-2024278

采购人：哈尔滨工程大学

采购代理机构：黑龙江中冠项目管理有限公司

2024 年 12 月

采购文件审查表

项目名称	哈尔滨工程大学水下跨域通信单元采购项目	
项目编号	ZG-ZWB-2024278	
采购人	哈尔滨工程大学	
采购代理机构	黑龙江中冠项目管理有限公司	
采购人：（公章）		采购代理机构：（公章）

目 录

第一章 采购邀请 ..... 3

第二章 采购需求 ..... 8

第三章 供应商须知前附表 .....12

第四章 供应商须知 ..... 20

第五章 评审方法与评分标准 .....36

第六章 合同范本 ..... 44

第七章 响应文件格式 ..... 45

## 第一章 采购邀请

哈尔滨工程大学水下跨域通信单元采购项目  
比选公告

项目概况

哈尔滨工程大学水下跨域通信单元采购项目的潜在供应商应在本公告规定的方式获取采购文件，并于 2024 年 12 月 10 日 9 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：ZG-ZWB-2024278；
2. 项目名称：哈尔滨工程大学水下跨域通信单元采购项目；
3. 采购方式：比选；
4. 预算金额：人民币 90 万元；
5. 最高限价：人民币 90 万元；
6. 采购需求：简要需求见下表（具体技术要求详见本项目采购需求）

序号	产品名称	数量/单位	简要技术要求
1	水下跨域通信单元	1 套	功耗（不含外设）：≤100W；具备载荷设备的电源管理与控制能力等。

注：本项目不划分标包

7. 合同履行期限：自合同签订之日起 120 日内完成交货、安装及调试，达到验收合格标准；

8. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 在中华人民共和国境内依法注册的符合下列条件的法人、其他组织或自然人；
  - 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
  - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - 1.5 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 落实采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

1. 时间：2024 年 12 月 4 日至 2024 年 12 月 6 日；

2. 地点：见“方式”；

3. 方式：以下两种方式，供应商任选其一。

3.1 方式一：拟参加本项目的潜在供应商，请于 2024 年 12 月 4 日至 2024 年 12 月 6 日（北京时间，法定假日、公休日除外），每日 8 点 30 分至 16 点 30 分到黑龙江中冠项目管理有限公司（哈尔滨市道里区友谊西路 2982 号）获取采购文件，逾期将不予受理；

售价：300 元人民币，售后不退。

3.2 方式二：请潜在供应商在 2024 年 12 月 4 日 8 点 30 分至 2024 年 12 月 6 日 16 点 30 分内，将“①本项目的项目名称、②潜在供应商单位名称（全称）、③联系人姓名及联系电话（手机）、④文件费网上汇款成功截图”等准确信息，一并发送至邮箱 hljzhongguan@163.com 进行登记。

（1）供应商登记时：请注明邮件名称，邮件名称填写“哈工程水下跨域通信单元+供应商全称”。

（2）供应商汇款时：请注明项目简称及用途“哈工程水下跨域通信单元文件费”。

（3）采购代理机构将在每日截止时间（16 点 30 分）后统计邮箱登记信息及核实网上银行汇款信息，并向成功登记、汇款的投标人邮箱发送采购文件。

（4）每日 16 点 30 分后到达的邮件或汇款视为下一个工作日提交，采购代理机构将按下一个工作日登记、处理该邮件及汇款，本招标文件获取期限截止时间后到达的邮件或汇款视为逾期，不予受理。

（5）如供应商邮件信息或汇款信息不准确，造成的任何后果由供应商自行承担。

（6）邮件到达时间及招标文件费到账时间以“采购代理机构邮箱显示的邮件到达时间及采购代理机构网上银行显示的到账时间”为准。（建议供应商提前办理，以免逾期）

（7）各供应商汇款后必须自行核对采购文件费是否有退票返款情况。

（8）采购文件获取期限内，如包含国家法定公休日、节假日的，且供应商在该公休日、节假日内发送的任何邮件或汇款，采购代理机构将在公休日或节假日后的第一个工作日处理。

（9）供应商线上获取采购文件后，采购代理机构将向供应商邮寄纸质版采购文件，邮寄地址以供应商在邮箱中登记的信息为准。

售价：300 元人民币，售后不退。

汇款信息：

户 名：黑龙江中冠项目管理有限公司

账 号：636126734

开户银行：中国民生银行股份有限公司哈尔滨兴江路支行

行 号：305261001133

#### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2024 年 12 月 10 日 9 时 30 分（北京时间）；

2. 地点：黑龙江中冠项目管理有限公司（哈尔滨市道里区友谊西路 2982 号）1 楼开标大厅。

#### 五、开启

1. 时间：2024 年 12 月 10 日 9 时 30 分（北京时间）；

2. 地点：黑龙江中冠项目管理有限公司（哈尔滨市道里区友谊西路 2982 号）1 楼开标大厅。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 资金性质：财政性资金；

2. 履约地点：哈尔滨工程大学采购人指定地点（山东）；

3. 质量标准：符合国家、省市及行业现行规范、规程、规定的合格标准或其他具体要求；

4. 通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道查询供应商信用记录，供应商不得列入失信被执行人名单、严重失信主体名单、重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单。被列入上述名单或名录的供应商不得参加本项目；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

6. 拟参加本项目的潜在供应商如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位，不得参加该采购项目的其他采购活动；

7. 产品产地：本项目不接受进口产品；

8. 现场考察：不组织；

9. 发布公告的媒介：本项目比选公告在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)发布；

10. 须遵守采购人的校园管理规定，办理入校报备手续。

11. 项目类型：非标定制货物

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名 称：哈尔滨工程大学

地 址：哈尔滨市南岗区南通大街 145 号

联 系 人：刘老师

联系方式：0451-82519862

2. 采购代理机构信息

名 称：黑龙江中冠项目管理有限公司

地 址：哈尔滨市道里区友谊西路 2982 号

联系方式：0451-82663366

3. 项目联系方式

项目联系人：李女士

电 话：0451-82663366 转 8006



## 第二章 采购需求

### 一、项目概况

本项目拟采购一套水下跨域通信单元以供采购人科研使用，采购的设备用于水下无人航行器的载荷设备管理、水面水下通信及定位，水面应急通信。

项目的主要目标为采购一套水下跨域通信单元，主要由载荷单元、水面通信定位单元、水下通信单元、以及水面独立应急单元构成。载荷单元主要实现各种载荷设备的电源管理，数据采集融合及存储、同时具有软件扩展能力。水面通信主要由无线电、4G、wifi、BDS 等构成，可实现潜航器水面布放回收时的通信定位。水下通信主要用于水下的数据传输，安装部署于任意水下装备后，可将该装备的相关数据定时传输至监控端，独立应急单元主要实现装备出水后的应急定位，具有独立的电源及控制电路，可稳定可靠的将位置信息传输至监控端，通过以上设备模块化集成部署，以此实现水下、水面跨域通信定位，以便采购人能够灵活的的安装部署于各种水下导航装备中。

本产品为采购人建设水下无人平台的重要组成部分，需兼容一艘长度 $\leq 7000\text{mm}$ 、外径 $\leq 600\text{mm}$ ，重量 $\leq 1200\text{kg}$ ，工作水深 $\geq 1000$  米、巡航速度 3-6kn，最大航速 6kn，工作时长 $\geq 24$  小时的水下无人平台，需配合采购人进行水下无人平台的联调联试。

采购货物一览表

序号	产品名称	数量/ 单位	国别	总价 (万元)
1	水下跨域通信单元	1 套	国产	90

### 二、技术（参数）要求

注：以下采购需求没有任何限制性，供应商在采购活动中可以选用等于或优于以下指标要求的产品。

序号	重要性	指标要求	证明材料要求
载荷单元			
1	★	功耗（不含外设）： $\leq 100\text{W}$ ；具备载荷设备的电源管理与控制能力；	
2	★	具备 3 种以上外设载荷挂载能力	
3	▲	重量（不含外设）： $\leq 10\text{kg}$	设计数据
4	▲	工作深度： $\geq 1000$ 米	仿真计算

5		具备扩展集群控制能力	
6		具备大数据存储能力, 存储容量 $\geq 100\text{G}$	文字资料
7		尺寸大小: $\leq 350*250*250$ (长*宽*高)	
水面通信 (包含岸基端)			
8	★	系统组成: 无线电、4G、wifi、BDS、频闪灯;	
9	★	功耗: $\leq 30\text{W}$	
10	▲	通信距离: 无线电: $\geq 2\text{km}$ WiFi: $\geq 50\text{m}$ 4G: 基站覆盖区域 BDS: 通信覆盖区域	设计数据
11		重量: $\leq 15\text{kg}$ (空气中)	
12		尺寸大小: $\leq 500\text{mm}*150\text{mm}$ (高*最大外径)	
13		定位精度: $\leq 5$ 米	
14	▲	工作深度: $\geq 1000$ 米	仿真计算
水下通信 (水声通信机, 包含岸基端甲板单元)			
15	★	通信距离: $\geq 3\text{km}$	
16	★	工作深度: $\geq 1000$ 米	
17	▲	通信方式: 岸基端 485 通信, 艇载端 232 通信, 透传, 通信字节数 $\geq 270$ 个	设计数据
18		功耗: $\leq 150\text{W}$	
独立应急单元			
19	★	工作时长: $\geq 72$ 小时	设计数据
20	▲	重量: $\leq 6\text{kg}$	设计数据
21	▲	工作深度: $\geq 1000$ 米	仿真计算
22		通信方式: BDS 二代或三代	

### 三、相关技术服务要求

1. 技术 (参数) 要求按重要性分为 “★”、“▲” 和一般无标识指标。 “★” 代表实质性指标, 不满足该指标项将导致响应无效, “▲” 和一般无标识指标项不满足将导致被扣分。

2. 货物的技术 (参数) 须按要求提供证明材料。未提供有效证明材料或任意一项证明材料中体现的指标内容与技术参数响应情况偏离表中所填报的指标存在负偏离的, 该项指标视为不满足。

3. 供应商应注意采购文件的采购需求中指出的工艺、材料、软件和设备的参照名称、品牌或型号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在采购活动中可以选用替代产品。

4. 如供应商提供的货物技术参数与采购文件“技术（参数）要求”中给出技术参数字面不一致时，但货物实际功能满足本采购文件要求，且供应商随响应文件提供充分的证明材料，经评审小组认定后视为响应采购文件。

5. 供应商在报价时不允许超出本项目**总价**要求，如超出，供应商的响应文件将按无效处理。

#### **四、商务要求（以下要求供应商必须全部响应，否则响应文件按无效处理）**

1. 合同履行期限（供货期）：自合同签订之日起 120 日内完成交货、安装及调试，达到验收合格标准；

2. 履约地点：哈尔滨工程大学采购人指定地点（山东）；

3. 响应有效期：从提交响应文件的截止之日起 120 日历天。

4. 质量标准：符合国家、省市及行业现行规范、规程、规定的合格标准或其他具体要求。

5. 验收标准：符合国家、省市及行业现行规范、规程、规定的合格标准或其他具体要求。

6. 付款方法和条件：合同生效后，甲方按合同总价款的 80%向乙方支付首付款；货到现场安装调试验收合格后，甲方向乙方支付合同总价款的 20%。采购人可根据学校整体资金安排计划情况，在商务谈判环节（或采购合同签订环节）调整资金拨付的付款比例。

7. 联合体投标：☒否    ☐是

8. 质保期：自产品验收合格后，产品质保期三年，质保期内由于设备自身原因造成故障或损坏，成交供应商应进行免费修理或更换，不收取任何费用；质保期外，更换配件时只收取零部件的成本费。成交供应商须提供长期技术支持服务。

9. 故障响应：需提供负责售后服务部门或单位的名称和联系方式。成交供应商应在服务和技术方面给予采购人全面的支持，要求全年全天候（7×24×365）对故障响应提供技术电话支持；成交供应商应在 4 小时内对采购人的服务要求做出响应，接到采购人维修通知后 2 个工作日内必须到达现场，一般问题应在 3 个工作日内解决，重大问题或其他无法迅速解决的问题应在一周内解决或提出明确解决方案。

10. 产品承诺：供应商在供货时应提供原厂全新未拆封包装完好的正品产品。

11. 运输包装由成交供应商负责，包装箱应用新的坚固的防水、防震器材安全箱，防潮、防锈、防震、防粗暴装卸，适于海、陆、空运输和整体吊装，如因包装、运输不当引起的责任，由成交供应商负责赔偿。

12. 产品到达采购人项目现场前，供应商提供安装前期准备书面通知，并协助用户做好安装前准备，到货后由供应商的专业技术人员到现场免费进行安装调试。

13. 培训：本项目采购设备安装、调试及试运行后应达到承诺的技术指标，同时提供不少于 7 天的使用培训，提供采购人的操作技术培训和相关的全套技术资料，使采购人能掌握有关系统设备的使用、维护和管理，达到能独立进行管理、故障处理、日常测试维护等工作的目的，以保障供应商所提供的设备能够正常、安全地运行。

14. 产品售后：成交供应商拟投产品需在国内设立专业的备品备件库，常用备品备件到货周期不超过 5 个工作日。

15. 交货清单：交货时应包含（但不限于）水下跨域通信单元 1 套、设备操作手册、装箱单、使用维护说明书、产品合格证书。

16. 履约验收：

（1）经采购人试运行确认产品参数符合要求后，供应商向采购人提交书面验收申请，采购人使用单位组织验收。

（2）供应商应在验收前，向采购人提供产品的测试与验收方案，验收以比选文件、响应文件、产品相应的技术说明为标准。须向采购人提交全部文档、图纸、技术报告以及相关测试数据。

17. 其他要求：

根据本项目要求，供应商须满足以下工作电压：

（1）水面通信（包含岸基端）：工作电压 20VDC-28VDC；

（2）水下通信（水声通信机，包含岸基端甲板单元）：工作电压：20VDC-28VDC。

### 第三章 供应商须知前附表

序号	条款内容	说明与要求
1	采购人	名称：哈尔滨工程大学 地址：哈尔滨市南岗区南通大街 145 号 联系人：刘老师 联系方式：0451-82519862
2	采购代理机构	名称：黑龙江中冠项目管理有限公司 地址：哈尔滨市道里区友谊西路 2982 号 联系人：李女士 联系方式：0451-82663366 转 8006
3	项目编号	ZG-ZWB-2024278
4	项目名称	哈尔滨工程大学水下跨域通信单元采购项目
5	采购需求	具体内容详见本文件第二章采购需求
6	标包划分	本项目不划分标包
7	合同履行期限	自合同签订之日起 120 日内完成交货、安装及调试，达到验收合格标准
8	履约地点	哈尔滨工程大学采购人指定地点（山东）
9	验收标准	符合国家、省市及行业现行规范、规程、规定的合格标准或其他具体要求
10	用途	教学科研
11	报价币种及单位	币种：人民币； 单位：元。
12	项目预算金额、最高限价	项目预算金额：人民币 90 万元 最高限价：人民币 90 万元 <b>供应商应以人民币报价，报价不得超过文件中规定的最高限价。</b>
13	资金性质	财政性资金
14	资格要求	14.1 在中华人民共和国境内依法注册的符合下列条件的法人、其他组织或自然人； 14.1.1 具有独立承担民事责任的能力； 14.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

		<p>14.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>14.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>14.1.5 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>14.1.6 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>14.2 落实采购政策需满足的资格要求：无。</p> <p>14.3 本项目的特定资格要求：无。</p> <p>14.4 其他要求：</p> <p>14.4.1 通过“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)渠道查询供应商信用记录，供应商不得列入失信被执行人名单、严重失信主体名单、重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单。被列入上述名单或名录的供应商不得参加本项目；</p> <p>14.4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；</p> <p>14.4.3 拟参加本项目的潜在供应商如为采购项目提供设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务单位，不得参加该采购项目的其他采购活动；</p>
15	供应商不得存在的情形	<p>参加本项目的供应商被司法机关列入失信被执行人名单。</p> <p>参加本项目的供应商被列入重大税收违法失信主体。</p> <p>参加本项目的潜在供应商被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>供应商如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位，不得参加该采购项目的其他采购活动。</p>



16	信用记录查询	<p>资格审查时，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）渠道查询供应商信用记录，经查询，供应商被列入失信被执行人名单、严重失信主体名单、重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单的，其响应无效。</p> <p>供应商的信用记录查询结果截图将作为归档材料的组成部分。</p>
17	是否接受联合体	否
18	是否允许代理商参与	是
19	是否允许进口产品参与	<p><input type="checkbox"/>是：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否：本项目不接受进口产品（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品），供应商所投产品如为进口产品的，响应文件无效。</p>
20	资格审查	<p>具体资格审查内容详见本文件第五章</p> <p>注：（1）资格审查材料须随同响应文件同时、一次性递交；资格审查过程中不接受任何对已提交的资格审查资料的修改、补充。</p> <p>（2）资格审查项有任何一项不符合要求的，视为资格审查不合格。</p>
21	是否组织现场考察（答疑会）	<p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是：</p> <p>集合时间：</p> <p>集合地点：</p> <p>联系人：</p> <p>联系电话：</p> <p>供应商须按照上述规定的时间准时到达规定的地址，采购人及采购代理机构在规定的集合时间将准时开始现场考察或答疑会，逾期到达或未到达的供应商，由此产生的一切不利于供应商的结果，均由供应商自行承担。</p>
22	响应文件有效期	<b>120</b> 日历天。（响应有效期从提交响应文件的截止之日起算，有效期短于该规定期限的响应无效。）

23	比选保证金	<p>1. 比选保证金递交形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交保证金。</p> <p>2. 比选保证金的金额：8907.00 元；</p> <p>3. 提交比选保证金截止时间：同响应文件递交截止时间，以采购代理机构比选保证金账户银行出具的实时进账单为准。</p> <p>4. 比选保证金递交方式：</p> <p>4.1 供应商以汇票（电汇）形式提交比选保证金的，应当从其供应商的基本账户按以上形式提交，且比选保证金的付款人名称、账户信息等与供应商名称及其基本账户开户信息必须一致。递交比选保证金时须注明项目编号及参与的标包号。</p> <p>户 名：黑龙江中冠项目管理有限公司</p> <p>开户行：中国民生银行股份有限公司哈尔滨兴江路支行</p> <p>账号：636126734</p> <p>行号：305261001133</p> <p>4.2 供应商以支票或本票形式提交比选保证金的，应严格遵照《中华人民共和国票据法》的规定，填写支票或本票内容，因供应商的原因导致递交的支票或本票无效的，其响应文件按无效处理。</p> <p>4.3 保函形式：</p> <p>（1）保函递交地点：黑龙江中冠项目管理有限公司（哈尔滨市道里区友谊西路 2982 号）</p> <p>（2）受益人：哈尔滨工程大学</p> <p>（3）项目名称：</p> <p>（4）保函有效期须至少包含响应有效期范围（响应有效期从提交响应文件的截止之日起算 120 日历天）。</p> <p>其他注意事项：</p> <p>1. 各供应商须向负责该项目的代理机构核实保证金是否到账，并查询本企业开户银行保证金是否存在退汇的情况。</p>
----	-------	--



		<p>2. 发生下列情况之一，保证金将不予退还：</p> <p>（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；</p> <p>（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；</p> <p>（3）除因不可抗力或比选文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。</p> <p>3. 未成交供应商的比选保证金应当在成交通知书发出之日起 5 个工作日内原路退还，成交供应商的比选保证金应当在采购合同签订之日起 5 个工作日内原路退还（因供应商自身原因导致无法及时退还的除外）。</p>
24	响应文件的签署及其规定	<p>详见“第四章 供应商须知”中“三、响应文件”中第 5 项规定的内容，<b>建议供应商在响应文件书脊处填写供应商名称及标包号。</b></p>
25	响应文件份数及装订要求	<p>（1）纸质响应文件 1 份正本，4 份副本，响应文件须<b>胶装</b>成册，严禁活页装订。<b>份数不足者或活页装订视为响应文件无效。</b></p> <p>（2）电子版响应文件 1 份（<b>光盘或 U 盘形式</b>，光盘或 U 盘内文件命名为：<b>包号-供应商全称</b>，外观上粘贴标签，标明包号及供应商简称。电子版内须包含与递交的纸质响应文件一致的电子版响应文件，电子版文件须可读，无损坏）。</p> <p><b>兼投的供应商应按所响应包分别编制、装订、密封、标记、递交响应文件，否则响应文件无效。不同标包间的响应文件不得相互混装，否则响应文件无效。</b></p>
26	响应文件的密封及标记	<p>正本、副本及电子版统一包封在一个外包封中。封套上至少标明如下字样：</p> <p>项目名称：</p> <p>标包编号：（如有）</p> <p>响应文件</p>

		供应商名称:
27	响应文件 递交方式	密封递交
28	提交响应文件截 止时间及开启 时间	2024 年 12 月 10 日 9 时 30 分（北京时间）。 <b>提交响应文件截止时间后提交的响应文件将被拒收，在规定时间内所提交的文件不符合本文件相关规定要求的也将被拒收。</b>
29	提交响应文件地 点及开启地点	黑龙江中冠项目管理有限公司 1 楼开标大厅（哈尔滨市道里区友谊西路 2982 号）
30	是否允许供应商 在提交响应文件 截止时间后撤回 响应文件	否
31	样品或演示	1、 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要提供样品 <input type="checkbox"/> 需要提供样品 具体要求详见评分办法 2、 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要提供演示 <input type="checkbox"/> 需要提供演示 （1）演示时间： （2）演示地点： （3）演示顺序： （4）演示要求： （内容、设备等要求）
32	样品的评审方法 以及评审标准 演示的评审方法 及评审标准	样品： 1、样品评审方法：具体要求详见评分办法 2、样品评审标准：具体要求详见评分办法 演示： 1、演示评审方法： 2、演示评审标准：
33	是否授权比选小 组确定成交供 应商	<input type="checkbox"/> 是。 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的成交候选供应商数：3 家/包。
34	比选小组组成	比选小组由采购人代表 <u>1</u> 人，评审专家 <u>2</u> 人组成，共 <u>3</u> 人。
35	确定成交供应商	若第 33 条为“否”，则采购人将从评审报告提出的成交候选人中确定成交供应商。具体规定，详见正文中“确定成交供应商”的详细规定。

36	是否收取 履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 金额：合同价款的 5 %（合同签订前交付采购人指定账户，合同履约结束后返还） 履约保证金币种：人民币 履约保证金形式：转账、电汇、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式
37	质保期	自产品验收合格后，产品质保期三年
38	代理酬金	（1）招标代理服务费用按照国家计委“计价格【2002】1980 号”文件收取； （2）成交人在领取成交通知书前向采购代理机构一次性交纳；供应商在测算本项目报价时应充分考虑这一因素。
39	是否允许供应商 将项目非主体、 非关键性工作交 由第三方完成	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是：允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包。
40	审查依据	除采购文件写明“原件、提供原件、原件备查或其它需要单独提供的材料等”要求外，其余情况均以响应文件中所附相应材料复印件为准，响应文件中未附的，视为未提供，按照采购文件相应条款处理，不接受后补。
41	原件	采购文件要求“原件、提供原件、原件备查或其它需要单独提供的材料等”的，当要求供应商出具上述材料时，供应商未提供的，视为未提供，按照采购文件相应条款处理，不接受后补。
42	备查	采购文件要求相关材料“备查”情形的，采购人、采购代理机构或评审小组可以视情况决定是否要求供应商现场提供该相关材料，但供应商须准备相应备查材料，如要求提供但供应商未提供的，视为未响应相应条款要求。
43	一致性	供应商按采购文件要求提供的“原件或其它需要单独提供的材料等”与其响应文件中所附上述相应材料的复印件须保持一致，否则视为未响应相应条款

		要求。
44	采购资金的支付方式、时间、条件	详见采购文件“第二章 采购需求”（具体执行办法以采购人和成交供应商双方签订的本项目合同约定内容和办法为准）。
45	询问、质疑	详见供应商须知“询问、质疑”章节，请供应商认真阅读该须知中关于询问和质疑的解读条款及适用情形，如需反映疑问，应按须知中相应方式和法定内容编制、提交。
46	合同	采购合同：成交供应商应在采购合同签订后的 24 小时之内将合同扫描件发送至邮箱 hljzhongguan@163.com，以便办理退还比选保证金等事宜，标题为“哈尔滨工程大学水下跨域通信单元采购项目-采购合同”，因成交供应商发送延时导致的比选保证金未及时退还的后果由供应商自行承担，采购代理机构不承担任何责任。
47	同义词	针对采购、工程建设、工程造价等不同法律法规及规范性文件中同一内容表述不同的情形，招标文件即为采购文件，投标文件即为响应文件，招标人即为采购人，供应商即为供应商，投标报价即为响应报价，中标人即为成交供应商。
48	校园管理规定	须遵守采购人的校园管理规定，办理入校报备手续；
<p>注：1. 本表是比选文件的重要组成部分，与采购文件其余内容具有相同的法律效力。</p> <p>2. 本“供应商须知前附表”中列明的要求和约定内容，参与本项目的供应商须完全执行和响应，列明条款中有具体要求的，按照条款规定的具体内容执行。若供应商递交的响应文件引用本“供应商须知前附表”的内容有错误、缺失或篡改，则响应文件按无效处理且不允许供应商在递交响应文件截止时间后，以任何形式的补正或修正。</p> <p>3. 如本“供应商须知前附表”表述内容与采购文件其他部分表述内容不符或不一致，对应的约定内容以本表表述内容为准。</p>		

## 第四章 供应商须知

### 一、总则

#### 1. 基本要求

- 1.1. 本采购文件适用于本文件第二章中所述货物及相关服务的比选响应。
- 1.2. 供应商若存在任何理解上无法确定之处，均应当按照采购文件所规定的澄清等程序提出，否则，可能导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。

#### 2. 定义

- 2.1. “采购人”指本项目的具体采购单位，名称详见**供应商须知前附表**。
- 2.2. “采购货物”指本采购文件中第二章所述所有货物及实现货物功能价值所必须的配套技术和服务。
- 2.3. “服务”指本采购文件第二章所述供应商应该履行的承诺和义务。
- 2.4. “供应商”指符合本采购文件规定并参加响应的供应商。
- 2.5. “潜在供应商”指符合本采购文件各项规定的合格供应商。

#### 3. 资格要求

- 3.1. 满足**供应商须知前附表**中的规定。

#### 4. 分包、转包的规定

- 4.1. 本项目是否允许供应商将项目的非主体、非关键性工作交由第三方完成详见**供应商须知前附表**。供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。不符合采购文件中有关分包、转包规定的，其响应将被拒绝。

#### 5. 供应商参与本项目发生的费用

- 5.1. 供应商应承担所有与准备和参加响应有关的费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 6. 项目的相关通知

- 6.1. 对本项目有关的通知，采购人或采购代理机构将以书面形式（包括书面材料、电子邮件、传真等，下同）的一种或多种形式，向潜在供应商发出，手机号码、地址、传真、邮箱等以潜在供应商登记的为准。如供应商信息登记有误、手机信号故障、邮件被退回或拦截、传真线路故障、潜在供应商手机无法接通等原因，或其他任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达供应商，除非有充足的证据表明采购人或采购代理机构已经明知应当通知的事项并未实际有效到达，且采购人或采购代理机构认为仍有条件和必要及时再次补发通知而故意拖延或不予补发，采购人或采购代理机构不因此承担任何责任，有关的采购活动可以继续有效地进行。

### 二、采购文件

#### 7. 采购文件包含以下内容

- 第一章 比选公告
- 第二章 采购需求
- 第三章 供应商须知前附表
- 第四章 供应商须知
- 第五章 评审方法和评审标准
- 第六章 合同范本
- 第七章 响应文件格式

#### 8. 采购文件的澄清和修改



- 8.1. 任何已获得采购文件的潜在供应商，均可要求对采购文件进行澄清或修改，按第一章比选公告中的联系方式以书面形式送达采购代理机构。
- 8.2. 按照责权利相一致原则，采购文件的主要商务、技术指标的提出方负责解释供应商提出的相关澄清、修改要求，并应当视情况作出澄清或修改的决定。
- 8.3. 若采购人或采购代理机构决定给予澄清、修改，会以补充文件的方式进行，且以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种方式，统一向全体，或分别或向每一位潜在供应商发出澄清、修改或进行其它答复的补充文件，补充文件中可以包括原提出的问题，但不包括问题的来源。
- 8.4. 采购人或采购代理机构主动进行的澄清、修改：采购人或采购代理机构无论出于何种原因，均可主动对采购文件中的相关事项，用补充文件的方式进行澄清和修改。
- 8.5. 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取比选文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。
- 8.6. 采购代理机构澄清、修改、其它答复的效力：无论是否根据潜在供应商的澄清、修改或进行其它答复的要求，采购代理机构一旦对采购文件作出了澄清、修改或进行其它答复，即刻发生效力，采购代理机构有关的补充文件，应当作为采购文件的组成部分，对所有潜在供应商均具有约束力。同时，如提交响应文件截止日期有变更的，采购人、采购代理机构和供应商的权利及义务将受到新的截止期的约束。
- 8.7. 采购人将视情况确定是否有必要召开答疑或项目说明会。

### 三、响应文件

#### 9. 响应文件的语言和计量单位

- 9.1. 供应商提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与采购人或采购代理机构就有关比选的所有来往函电均应使用中文简体字。
- 9.2. 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件（可以是复印件）并加盖供应商公章。原版为外文的证书类、证明类文件，与供应商名称或其他实际情况不符的，供应商应当提供相关证明文件。
- 9.3. 响应文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

#### 10. 响应文件内容要求

##### 10.1. 响应文件编制

- 10.1.1. 按照采购文件中第七章对响应文件格式部分规定的顺序，统一编目编码并编制目录。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任应当由供应商承担。
- 10.1.2. 供应商应详细阅读采购文件的全部内容。响应文件须对采购文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，将被视为响应文件完整性有缺陷。
- 10.1.3. **除可填报内容外，对响应函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应，该响应将被拒绝。**
- 10.1.4. 响应文件应按照采购文件的格式逐项填写，无相应内容可填的项，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。
- 10.1.5. 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受比选小组对其中任何资料进一步原件审查的要求。

## 11. 商谈、响应文件的评审与最后报价

- 11.1. 如有需要，比选小组所有成员可集中与单一供应商分别进行商谈，并给予所有参加比选的供应商平等的商谈机会。
- 11.2. 商谈结束后，比选小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 1 家。
- 11.3. 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 11.4. 由比选小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
- 11.5. 本项目采用综合评分法，是指响应文件满足比选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。
- 11.6. 每一供应商的最终得分为所有评委给其评分的算数平均值，计算过程保留小数点后 2 位。
- 11.7. 评审优惠政策：具体内容详见供应商须知前附表。
- 11.8. 本项目报价分为**开始时的报价（供应商递交的响应文件中的报价）及商谈结束后的最后报价（该报价将做为最终的成交价格）**。
- 11.9. 如需用外汇购入某些相关材料或设备，供应商须在响应文件中写明外汇的币种、外汇价款及单位，评审时将按照响应文件递交当日零时（北京时间）中国银行外汇牌价对应的外汇汇率折合人民币计入报价中。
- 11.10. 对每一种相关材料或设备只允许有一个报价，报价不因市场变化因素以及其它风险而变动。
- 11.11. **最后报价由供应商代表现场在比选小组规定的时间内填写单价及总价。**
- 11.12. 供应商的最后报价不得低于成本。
- 11.13. 最后报价遵照本须知中“响应报价”的相关要求。
- 11.14. **评审过程要求**
  - 11.14.1. 比选小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，比选小组应当将其作为响应无效处理。
  - 11.14.2. 比选小组成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的比选小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

## 四、响应文件的递交、提交响应文件截止时间与响应文件补充、修改和撤回

12. **响应文件的递交方式：**密封递交。
13. **提交响应文件截止时间：**响应文件须按照**供应商须知前附表**规定的提交响应文件截止时间递交响应文件。提交响应文件截止时间后提交的响应文件将被拒收，在规定时间内所提交的文件不符合相关规定要求的也将被拒收。
14. **响应文件补充、修改和撤回**
  - 14.1. 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。

- 14.2. 供应商在提交响应文件截止时间前需要对响应文件进行补充、修改的，应当按照**供应商须知前附表**规定的响应文件的密封、标记进行，同时供应商对响应文件进行补充、修改的文件或资料将作为响应文件的组成部分。
- 14.3. 在提交响应文件截止时间之后，供应商不得撤回响应文件。若供应商坚持撤回其已经递交的响应文件，则供应商提交的比选保证金将不予退还。

## 五、响应文件的开启、评审

### 15. 响应文件的开启

- 15.1. 采购代理机构按采购文件规定的时间、地点主持响应文件开启。
- 15.2. 供应商不足 3 家，不开启响应文件。
- 15.3. 开启时，应当由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封。开启过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开启会的各供应商代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。供应商未参加开启会的，视同认可开启结果。

### 16. 响应文件的评审

#### 16.1. 组建比选小组

- 16.1.1. 比选小组由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家共 3 人以上单数组成。评委会须本着客观、公正、审慎的原则，严格按照法律法规和采购文件规定的评审方法评审供应商的响应文件。
- 16.1.2. 除法律法规规定的情形外，评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评审活动。
- 16.1.3. **评审专家发现其本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。**比选小组成员与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，不能参加评审：
- （1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
  - （2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - （3）与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。
- 16.1.4. 比选小组负责具体评审事务，**评审工作将按照采购文件规定的评审程序、评审方法及评审标准和响应文件实际响应情况进行评审，不寻求任何外部证据，并独立履行下列职责：**
- （1）审查、评价响应文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求；
  - （2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；
  - （3）对响应文件进行比较和评价；
  - （4）确定成交候选供应商名单或根据采购人委托直接确定成交供应商；
  - （5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；
  - （6）法律法规规定的其他职责。

### 17. 资格审查

#### 17.1. 资格审查

- 17.1.1. 响应文件开启后，比选小组按照采购文件规定，将对照响应文件资格审查材料对供应商的资格进行审查。资格审查内容详见本文件“资格审查”。



17.1.2. 响应文件开启后，按照比选文件规定，对照响应文件资格审查材料对供应商的资格进行审查。合格供应商不足 1 家的，不进入评审程序。

## 18. 符合性审查

18.1. 在详细评审之前，比选小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足比选文件的实质性要求，符合性审查合格供应商不足 1 家的，不进入最后报价及详细评审环节。

18.2. 符合性审查内容详见第五章评审方法和评分标准“符合性审查表”

18.3. 符合性审查中，响应文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

18.4. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。供应商不确认修正后报价的，其响应无效。

18.5. 比选小组对响应文件的判定，只依据响应文件内容本身，不依据任何外来证明。

18.6. 采购文件内容违反国家有关强制性规定或者采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，比选小组应当停止评审并向采购代理机构书面说明情况。

19. 供应商有下列情形之一的，比选小组认定为供应商串通响应，其响应无效，书面报告有关部门：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

20. 在评审期间，供应商企图影响采购人、采购代理机构或比选小组评审公正性的任何活动，或妨碍其他供应商的竞争行为，或损害采购人或者其他供应商的合法权益，供应商有上述情形的，将导致响应无效，并由其承担相应的法律责任。

## 21. 响应文件的澄清

21.1. 比选小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

21.2. 比选小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

21.3. 比选小组将对全部响应文件进行审查、评估和比较。

21.4. 为了有助于对响应文件进行审查、评估和比较，比选小组有权向供应商发出澄清，请供应商澄清其报价内容。供应商有责任按比选小组书面通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

21.5. 所有澄清答复应是书面的。此书面文件将构成响应文件的重要组成部分。

## 22. 响应文件的评审

22.1. 本项目采用综合评分法，是指响应文件满足比选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。（详见第六部分评审标准和评审办法）。

22.2. 每一供应商的最终得分为所有评委给其评分的算数平均值，计算过程保留小数点后 2 位。

22.3. 评审优惠政策：具体内容详见供应商须知前附表。

22.4. 本项目报价分为**开始时的报价（供应商递交的响应文件中的报价）及商谈结束后的最后报价（该报价将做为最终的成交价格）**。

22.5. 如需用外汇购入某些相关材料或设备，供应商须在响应文件中写明外汇的币种、外汇价款及单位，评审时将按照响应文件递交当日零时（北京时间）中国银行外汇牌价对应的外汇汇率折合人民币计入报价中。

22.6. 对每一种相关材料或设备只允许有一个报价，报价不因市场变化因素以及其它风险而变动。

22.7. 供应商的报价不得低于成本。

22.8. 报价遵照本须知中“响应报价”的相关要求。

## 22.9. 评审过程要求

22.9.1. 比选小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，比选小组应当将其作为响应无效处理。

22.9.2. 比选小组成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的比选小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

## 22.10. 关于重新评审的处理规则

22.10.1. 评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- （1）资格性检查认定错误；
- （2）分值汇总计算错误；
- （3）分项评分超出评分标准范围；
- （4）客观分评分不一致；
- （5）经比选小组一致认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，比选小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原比选小组进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告有关部门。

## 23. 确定成交供应商

23.1. 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

23.2. 采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。

23.3. 采购人在收到评审报告 5 个工作日内未按评审报告推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

#### 24. 采购项目废标、终止比选

24.1. 在开启、资格审查、评审过程中，有下列情形之一的，应对采购项目予以终止：

- (1) 递交响应文件的供应商不足 3 家；
- (2) 通过资格审查的供应商不足 1 家；
- (3) 对比选文件作实质性响应的供应商不足 1 家的；
- (4) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (5) 因重大变故，采购任务取消的。

24.2. 因上述第（3）（4）款原因导致采购项目终止后，比选小组应作出书面报告。

24.3. 终止后，采购代理机构应当将终止结果通知所有供应商。

#### 25. 成交和合同

25.1.1. 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构应于 2 个工作日内，在相关媒体上发布成交公告，同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书，但该成交结果的有效性不依赖于未成交的供应商是否已经收到该通知。

25.1.2. 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任，出现争议的，报财政部门处理。

25.1.3. 成交通知书是合同的组成部分。

##### 25.1.4. 签订合同

(1) 如以联合体形式参加签订的采购合同，应当将联合体协议作为采购合同的组成部分。

(2) 采购合同签订：自中标、成交公告（或中标、成交通知书）发布（或发出）之时起，视为中标、成交供应商满足“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”。中标、成交供应商须第一时间与采购人取得联系商讨采购合同签订事宜。如中标、成交通知书发出后，中标、成交供应商未与采购人取得联系或不能及时到场签订采购合同，须向采购人书面回函写明具体原因（须为正当理由）。否则视为中标、成交供应商无正当理由拒绝与采购人签订合同，其投标/比选保证金不予退还，采购人可以确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展采购活动。

(3) 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 7 日内，按照采购文件、响应文件确定的事项与采购人签订成交合同。

(4) 成交供应商应按照采购文件、响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

(5) 采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，成交供应商可与采购人协商签订补充合同。

(6) 供应商在成交及签订合同后，不得擅自转包。

(7) 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

(8) 合同主要条款由合同标的、质量保证、权力保证、交付和验收、安装、售后服务、付款方式和期限、合同的变更、终止与转让、违约责任、合同争议解决、签订合同依据及合同附件等组成。

(9) 采购文件、成交商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

(10) 授予合同通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。授予合同通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

## 六、代理酬金

详见供应商须知前附表。

## 七、询问、质疑、投诉

### 26. 询问

26.1. 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，供应商（潜在供应商）针对同一采购程序环节的询问须一次性提出。

26.2. 询问函采取纸质书面或电子邮件形式。供应商（潜在供应商）为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.3. 询问函标准格式见附件《询问函》

26.4. 采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

27. 供应商（潜在供应商）认为比选文件、比选过程、中选结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 2 日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对比选文件提出质疑的，为获取比选文件之日；
- (2) 对比选过程提出质疑的，为各比选程序环节结束之日；
- (3) 对中选结果提出质疑的，为代理机构发布比选结果之日。

供应商（潜在供应商）针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。

28. 提出质疑的投标（潜在供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，潜在供应商已依法获取其可质疑的比选文件的，可以对该文件提出质疑。

29. 供应商（潜在供应商）提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商（潜在供应商）的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 提出质疑的日期。

供应商（潜在供应商）为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑函内容有缺失的，采购代理机构、采购人应当一次性告知质疑人需补全的材料及补交的截止时间。补交的截止时间与法定质疑期的截止时间一致。质疑人于截止时间后递交补充材料的，将被拒绝。

30. 质疑事项如无实质内容，仅为询问质疑人得分情况或质疑人未中选原因等的，采购代理机构、采购人可将此类质疑函作为书面询问接收，采购代理机构按询问程序处理。



31. 质疑函标准格式见附件《质疑函》。

32. 质疑函的递交应到采购代理机构递交原件，办理文件签收手续，联系人、联系电话、地址详见供应商须知前附表；传真或复印件等采购代理机构有权不予受理。

33. 采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

## **八、保密和披露**

35. 供应商自获取采购文件之日起，须履行本采购项目下保密义务，不得将因本次采购项目获得的信息向第三人外传。

36. 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或比选小组披露。

37. 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同草案条款、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 附件

### 询问函

询问项目 基本情况	项目名称						
	项目编号				包号		
询问人	单位名称						
	法定代表人						
	邮寄地址				邮政编码		
	被授权人或 代理人	姓名		职务		手机号码 (必填)	
		座机号码				电子邮箱	
询问事项 (纸张不够另附)							
单位公章		法定代表人签字					
		被授权人或代理人 签字					
		提交日期		_____年____月____日			

## 质疑函

致（接收单位）：							
质疑项目 基本情况	项目名称						
	项目编号			包 号			
	谈判（比选） 公告时间	___年___月___日		中标（成交）公告 时间		___年___月___日	
	谈判（比选）公 告 变 更 公 告 时 间（若有，请依 次顺序填写）	___年___月___日		中标（成交）公 告 变 更 公 告 时 间（若有，请依 次顺序填写）		___年___月___日	
质疑人	单位名称						
	法定代表人						
	邮寄地址					邮政编码	
	被授权人或代 理人	姓名		职务		手机号码 （必填）	
		座机号码			电子邮箱		
质疑事项 （纸张不 够另附）	分 类	<input type="checkbox"/> 采购文件； <input type="checkbox"/> 采购过程； <input type="checkbox"/> 采购结果； <input type="checkbox"/> 其 他。					
	1、质疑事项： 2、与质疑事项相关的请求： 3、事实依据： 4、法律依据：（法律依据应列明法律法规名称、文号及具体条款内容） 5、证明材料：（请按序号列明所附证据等材料）						
单位公章			法定代表人签字				
			被授权人或代理 人签字				
			提交日期		_____年___月___日___时___ 分		

## 补全质疑材料通知

供应商质疑项目	项目名称				
	项目编号		包号		
质疑人	单位名称				
	被授权人或代理人	姓名		手机号码	
	递交质疑函时间	_____年____月____日			
补全材料	通知：你方质疑函缺少“*****”。				
	请于补交截止时间前补全上述材料，截止时间后递交补充材料的，将被拒绝。				
	补交截止时间	_____年____月____日____时____分			
采购代理机构公章	法定质疑期的截止时间	_____年____月____日____时____分			
	通知日期	_____年____月____日			



## 评审小组向供应商提出的澄清函

供应商名称：

编号：

项目名称			
质疑问题	<p>_____（项目名称）_____标包评审小组</p> <p>年 月 日 时 分（北京时间）</p>		
澄清内容	<p>供应商法定代表人或其授权代理人：_____（签字）</p> <p>年 月 日 时 分（北京时间）</p>		
递交方式和时间	<p>请将上述问题的澄清、说明或者补正于____年____月____日____时____分（北京时间）前递交至_____（详细地址）。</p> <p>注：评审小组在评审过程中，如要求供应商澄清或说明的，评审小组要求供应商递交书面澄清或说明的时间距采购人收到评审小组书面通知的时间不得少于____分钟。</p> <p>评审小组认为供应商的澄清或说明不够明确，应再次要求供应商对不明确的内容进行澄清或说明，评审小组要求供应商再次递交书面澄清或说明的时间距采购人收到评审小组书面通知的时间不得少于____分钟。</p>		
结论	<p>评审小组：_____（签字）</p> <p>年 月 日 时 分（北京时间）</p>		

注：1. 有证明材料须书面附上。  
2. 本表空白不够可以另行增加。

## 评审专家向采购人提出的质疑函

采购人名称：

编号：

项目名称	
质疑问题	<p>_____（项目名称）_____标包评审小组</p> <p>年 月 日 时 分（北京时间）</p>
澄清内容	<p>采购人法定代表人或其授权代理人：_____（签字）</p> <p>年 月 日 时 分（北京时间）</p>
递交方式和时间	<p>请将上述问题的澄清、说明或者补正于____年____月____日____时____分（北京时间）前递交至_____（详细地址）。</p> <p>注：评审小组在评审过程中，如要求采购人澄清或说明的，评审小组要求采购人递交书面澄清或说明的时间距采购人收到评审小组书面通知的时间不得少于____分钟。</p> <p>评审小组认为采购人的澄清或说明不够明确，应再次要求采购人对不明确的内容进行澄清或说明，评审小组要求采购人再次递交书面澄清或说明的时间距采购人收到评审小组书面通知的时间不得少于____分钟。</p>
结论	<p>评审小组：_____（签字）</p> <p>年 月 日 时 分（北京时间）</p>

注：1. 有证明材料须书面附上。  
2. 本表空白不够可以另行增加。

## 否决响应文件的函

项目名称:

供应商:

供应商：	
否决原因	             评审专家签字：
评审小组评判意见	             评审专家签字：
说明：将上述问题的澄清于      年    月    日    时前递交至_____。	

串通投标行为认定表

序号	评审内容	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
结论					

说明：本表为评审报告组成部分，请评审小组根据响应文件如实填写“无”或“有”，如“有”请说明具体情况。有以上情形之一的，应认定为串通投标。若评审小组发现供应商在响应过程中有串标、围标行为的，应及时以书面形式向行政监管部门报告。

评审专家签字：

## 第五章 评审方法与评分标准

## 一、总则

- 1、评审由依法组成的比选小组负责。
  - 2、评审工作应遵循公平、公正、科学、择优的原则，对所有响应文件的评估都采用相同的程序和标准。
  - 3、评审工作应按照采购文件和响应文件进行评审，不寻求外部证据。
- 注：资格审查人员和评审人员仅对投标人（或供应商）递交的投标文件（或响应文件）进行评审和比较，评审过程中不对提供的佐证材料的真伪性进行现场核实。**
- 4、比选小组有权拒绝被确定为非实质性响应的文件，供应商不能通过修正或撤回不符之处而使其成为实质性响应的供应商。
  - 5、本项目的评审采用综合评分法。

## 二、定标原则

比选小组将对确定为实质性响应采购文件要求的响应文件进行评价和比较，采用综合评分法确定成交候选人。评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 三、评审程序

评审准备→资格评审（附表一）→符合性评审（附表二）→商谈→最后报价→详细评审（附表三）→评审结论。

## 四、评分标准

附件一：

资格审查一览表

序号	审查项目	合格标准	备注
1	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件（供应商为自然人的提供身份证明）。复印件加盖公章，真实有效	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供承诺或相关证明材料	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺或相关证明材料	
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供承诺或相关证明材料	
5	参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	提供承诺或相关证明材料/重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）。供应商须针对此项内容提供书面声明。	
6	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书	如授权委托人到场，响应文件中提供法人授权委托书原件及授权委托人身份证复印件；如法定代表人到场，响应文件中提供法定代表人身份证明原件及法定代表人身份证复印件。	
7	通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商信用记录，供应商不得列入失信被执行人名单、严重失信主体名单、重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单。被列入上述名单或名录的供应商不得参加本项目；	供应商不得列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单	将在资格审查时现场查询（现场查询截图将作为备案资料留

			档)
8	同一合同项下的采购活动，不同供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系，存在上述情形的供应商不得参加本项目；	提供声明或证明材料	
9	拟参加本项目的潜在供应商如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位，不得参加该采购项目的其他采购活动；	提供声明或证明材料	

注：

1. 资格审查材料须随同响应文件同时、一次性递交；资格审查过程中不接受任何对已提交的资格审查资料的修改、补充。（如有）
2. 资格审查项有任何一项不符合要求的，视为资格审查不合格。
3. 资格、资信等证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。
4. 采购文件要求供应商提供营业执照的，应按资格条件提供相应主体资格条件的证明文件：若供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；若供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；若供应商是非企业专业服务机构，应提供执业许可证等有效证明文件；若供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；若供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。
5. 因供应商主体资格条件的原因，且比选文件对供应商资格有要求的，法定代表人亦指上述第 4. 款所述“企业法人营业执照”或“营业执照”、“事业单位法人证书”、执业许可证等有效主体资格条件的证明文件上的法定代表人、单位负责人、经营者等。
6. 供应商需收回的证明材料原件（如：营业执照原件、相关许可证原件、合同原件等）待评审完毕后退还；但该证明材料的复印件（单个证明材料的页数超过 5 页时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）应当装订于响应文件中。
7. 供应商不需收回的证明材料（如：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书原件、参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件、以复印件提供形式要求的证明材料等）应装订于响应文件中。
8. 营业执照、相关许可证等证明材料因年检等原因不能提供原件的，可提供由发证机关出具的证明材料原件。



附件二：

符合性审查表

序号	审查标准
1	报价未超过采购文件中规定的最高限价且已明确填写报价；
2	合同履行期限满足采购文件规定；
3	项目不接受进口产品时，所供产品非进口产品；
4	响应文件有效期满足本文件规定；
5	已按本文件要求递交保证金；
6	响应文件份数满足文件要求；
7	响应文件按本文件要求胶装成册；
8	如本项目划分多个标包，兼投的供应商已分别编制、装订、密封、标记、递交响应文件；
9	如本项目划分多个标包，兼投的供应商，不同标包间的响应文件不存在相互混装；
10	响应文件中报价出现前后不一致的，评审委员会对其进行修正后，供应商已确认价格；
11	符合采购文件规定，响应文件中无拟在成交后进行分包、转包的表述；
12	响应文件按采购文件给定格式要求编制、签署、盖章；
13	响应文件完全满足招标文件技术（参数）要求中带“★”号的条款和指标；
14	商务条款偏离表按给定格式编制、签章并响应招标文件（或采购文件）采购需求中的实质性要求；
15	响应文件未附有采购人不能接受的附加条件；
16	供应商未递交两份或者多份内容不同的响应文件，或者在一份响应文件中对同一项目报有两个或者多个报价的，已声明哪一个报价有效；
17	响应文件不存在无关键内容模糊、无法辨认，导致响应文件不符合相应条款实质性内容；
18	无法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

附表三:

评分办法

序号	评审因素	评分细则	分值
1	价格	<p>满足采购文件要求且价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分；其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=（评标基准价/评审价格）×100×30%</p> <p>（计算结果保留小数点后 2 位，报价须大于零。）</p> <p>注：比选小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，为响应无效。特别提示：供应商可根据自己的报价情况，提前做好相关材料准备工作，并装订于响应文件内。</p>	30
2	技术指标	<p>供应商全部满足采购文件非“★”技术（参数）要求的得 48 分；一般无标识指标共 8 项，每满足一项得 2.5 分；“▲”指标共 7 项，每满足一项得 4 分；在响应文件中找不到采购文件规定的相应条款的按负偏离计算。</p>	48
3	技术方案	<p>针对本项目采购需求及项目特点，供应商从①产品设计方案（系统组成、集成设计、功能实现、产品性能）②技术实施方案（耐压强度、通信距离、水下跨域通信单元功耗、水下跨域通信单元重量及尺寸大小）、③产品运输方案（运输时间节点、人员安排、运输计划）、④产品维护方案（售后服务人员配备、日常维护保养、巡检方案）4 方面提供技术方案，满分 12 分。</p> <p>每小项 3 分：</p> <p>（1）方案内容包含以上全部内容，无少项、漏项，方案的文字内容、图示表格均为针对本项目采购需求与考虑项目实际情况编制，与采购标的的实现及合同履约相关，方案内容详尽细致且法规、标准适用准确，得 3 分。</p> <p>（2）方案内容包含以上全部内容，无少项、漏项，方案</p>	12

		<p>的文字内容、图示表格均为针对本项目采购需求与考虑项目实际情况编制，与采购标的的实现及合同履约相关，但方案内容有待完善，得 2 分。</p> <p>（3）方案内容包含以上部分内容，存在少项、漏项，得 1 分。</p> <p>（4）方案内容不是针对本项目采购需求编制、存在明显错误、与采购合同履约不相关或未编制方案的不得分。</p>	
5	安装、调试	<p>针对本项目采购需求及项目特点，供应商从①安装方案（包含安装准备、安装时的注意事项等）、②调试方案（包含调试的操作方法、调试过程中的注意事项等）2 方面提供方案，满分 4 分。</p> <p>每小项 2 分：</p> <p>（1）方案内容包含以上全部内容，无少项、漏项，方案的文字内容、图示表格均为针对本项目采购需求与考虑项目实际情况编制，与采购标的的实现及合同履约相关，方案内容详尽细致且法规、标准适用准确，得 2 分。</p> <p>（2）方案内容包含以上全部内容，无少项、漏项，方案的文字内容、图示表格均为针对本项目采购需求与考虑项目实际情况编制，与采购标的的实现及合同履约相关，但方案内容有待完善，得 1.2 分。</p> <p>（3）方案内容包含以上部分内容，存在少项、漏项，得 0.6 分。</p> <p>（4）方案内容不是针对本项目采购需求编制、存在明显错误、与采购合同履约不相关或未编制方案的不得分。</p>	4
6	售后服务方案	<p>针对本项目采购需求及项目特点，供应商从①售后服务细则②针对问题的解决方式方法及能力 2 方面提供售后服务方案，满分 3 分。</p> <p>（1）方案内容包含以上全部内容，无少项、漏项，方案的文字内容、图示表格均为针对本项目采购需求与考虑项</p>	3

		<p>目实际情况编制，与采购标的的实现及合同履行相关，方案内容详尽细致且法规、标准适用准确，得 3 分。</p> <p>（2）方案内容包含以上全部内容，无少项、漏项，方案的文字内容、图示表格均为针对本项目采购需求与考虑项目实际情况编制，与采购标的的实现及合同履行相关，但方案内容有待完善，得 2 分。</p> <p>（3）方案内容包含以上部分内容，存在少项、漏项，得 1 分。</p> <p>（4）方案内容不是针对本项目采购需求编制、存在明显错误、与采购合同履行不相关或未编制方案的不得分。</p>	
7	业绩	<p>自 2021 年 1 月 1 日起至本项目递交响应文件截止之日止，供应商提供的同类项目<b>水下通信系统或水面通信定位单元或应急单元或载荷单元或者水下航行器的通信定位单元或应急通信单元</b>的业绩。每提供一份业绩得 1 分，满分 3 分。未提供或未按要求提供的，该项不得分。</p> <p>注：响应文件中附业绩合同复印件（合同至少须包含合同首页、产品明细页及签字盖章页），如合同中无法体现与本次采购同类的产品，须同时提供中标公告或甲方盖章的订货单或验收证明或发票进行佐证，仍无法证明的，视为未满足。</p>	3

## 第六章 合同范本

具体以甲乙双方最终签订合同文本为准。

## 采 购 合 同

签订地点：哈尔滨

合同编号：

甲方：哈尔滨工程大学

乙方：\*\*\*\*\*

地址：哈尔滨南岗区南通大街 145 号

地址：\*\*\*\*\*

单位及电话：\*\*\*\*，

电话：\*\*\*\*\*

邮政编码：150001

邮政编码：\*\*\*\*\*

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，甲、乙双方现就\*\*\*\*\*采购及服务事宜，经充分协商，同意按如下条款订立本合同：

### 第一条 合同内容：

序号	货物名称	品牌 型号	主要性能 指标	数量	单价 (元)	金额 (元)
合计人民币金额（大写）：			（小写）：		元	

### 第二条 合同价款：

合同总价款为人民币 圆整（¥ ）。本合同总价款包括供货、安装、调试、保修、售后服务及将货物运至指定地点所发生的运费、装卸费等货物伴随服务的费用和所需缴纳的一切相关税、费。

### 第三条 货物交付时间、方式、地点和费用：

全部货物于\*\*\*\*年\*\*月\*\*日前运到哈尔滨工程大学校内指定位置并安装调试完毕，费用由卖方负担（含供货、安装、调试、培训及税金等一切费用）。

### 第四条 质量标准：

乙方保证提供的货物皆为符合国家标准的正品合格产品，且承诺为甲方提供符合或高于国家标准及采购文件要求的服务，且若该货物在投标货物生产厂商中国总部对外公众网站上具有标准配置和服务的，乙方为甲方提供的产品及服务符合或高于其标准。

### 第五条 质保及维修：

质保期\*\*年（从验收合格之日算起）。质保期过后终身维修，维修只收成本费。

服务响应时间\*\*小时。

#### **第六条 随机备品及配件的供应：**

卖方按原包供应。

#### **第七条 验收标准：**

在交货地现场，当场拆包，检验所有配置是否为原厂原包，若非原厂原包，拒付货款。货物须同时完全符合下列各项标准及要求方为合格：装箱单、质量合格证书、保修证书、产品使用说明书及其它应当随箱的技术资料（包括但不限于）；报价要约中涉及质量、技术、服务、鉴定、检验及验收的全部相关内容或其所指引的内容。

#### **第八条 付款方式：**

合同生效后，甲方按合同总价款的\*\*%向乙方支付首付款；货到现场安装调试验收合格后，甲方向乙方支付合同总价款的\*\*%；\*\*个月后产品无质量问题，甲方支付合同总价款的\*\*%。

#### **第九条 其它约定事项：**

（1）乙方须按时履行开具发票的义务。（2）乙方免费提供技术培训。（3）乙方在运输、搬运、安装、调试（含施工）、培训过程中严格执行国家安全方面的相关规定，若发生人员伤亡事故，责任由乙方负责。（3）该系统如涉及压力仪表、安全阀等需取得质检部门出具的效验合格证明。（4）系统中如涉及压力管道、压力容器等特种设备的，需办理特种设备检验及登记手续。（5）乙方在设备安装、维修过程中如动用明火作业、布设电源线、引进易燃易爆设备等应到买方相关处室办理手续，进行审批备案。

#### **第十条 违约责任**

（1）迟延交货壹天，需交纳总合同额千分之一的滞纳金；（2）若所供设备与合同或响应性文件不符，需退回已付货款，同时交纳



总合同额\*\*%的违约金。(3)若货物为假冒伪劣产品,乙方应按照国家合同总金额的2倍向甲方支付惩罚性赔偿金,若该赔偿未达到给甲方造成损失的2倍,则乙方应当支付给甲方造成损失的2倍的惩罚性赔偿金,且并不当然免除其依法应受的其它处罚。

#### 第十一条 争议解决方式:

凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议,均提交哈尔滨仲裁委员会,按照该会的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的,对双方均有约束力。

**第十二条** 本合同签订人所填写的地址信息,将作为通知、信件、法律文书等一切书面文件的送达地址。若按该地址送达的相关文件无人签收或被拒绝签收,则文件退回之日视为送达之日。

**第十三条** 本合同一式六份,甲方持有五份,乙方持有一份,具有同等效力,经双方签字盖章后生效。

**第十四条** 本合同未尽事宜,经双方协商一致后签订补充协议,补充协议是本合同的组成部分,与本合同具有同等效力。

甲方:哈尔滨工程大学(章)

乙方:\*\*\*\*\* (章)

开户行:中国工商银行股份有限公司哈尔滨宣桥支行

开户行:\*\*\*\*\*

帐号:3500040709008802226

帐号:\*\*\*\*\*

税号:12100000424006211L

税号:

法定代表人(委托代理人):

法定代表人:

项目负责人:

委托代理人:

年 月 日

年 月 日

## 第七章 响应文件格式

正（副）本

# 响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

标包编号：

供应商名称：（加盖公章）

日期：

## 应答索引表

### （一）资格应答索引表

资 格 审 查	审查内容	页码
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页

### （二）符合性应答索引表

符 合 性 审 查	审查内容	页码
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页
		见投标或响应文件第（）页

## 一、法定代表人授权委托书

致：黑龙江中冠项目管理有限公司：

本授权书声明：注册于（供应商地址）的（供应商名称）法定代表人（法定代表人姓名、职务或职称）代表本公司授权在下面签字的（供应商代表姓名、职务或职称）为本公司的合法代理人，就贵方组织的（项目名称）（项目编号：                    ），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于    年    月    日签字生效，特此声明。

供应商代表（签字或名章）：

法定代表人（签字或名章）：

供应商名称（加盖公章）：

后附：法定代表人及供应商代表的合法且有效的身份证复印件，供应商代表身份证原件备查，否则视为非实质性响应，从而导致该响应被拒绝。

注：

1. 如参加本项目的代表为企业的法定代表人，只需填写后附的法定代表人身份证明即可，不需要填写法定代表人授权委托书；

2. 除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应，从而导致该响应被拒绝。

附件：

### 法定代表人身份证明书

兹证明，姓名：\_\_\_\_\_；性别：\_\_\_\_\_；出生日期：\_\_\_\_\_；  
身份证号：\_\_\_\_\_，系\_\_\_\_\_（公司名称）的  
法定代表人（或负责人），特此证明。

单位（公章）

年 月 日

## 二、响应函

致：黑龙江中冠项目管理有限公司：

我方参加贵方组织的（项目名称、项目编号）采购的有关活动，并对此项目进行响应。为此，我方承诺如下：

1. 同意在本项目比选文件中规定的提交响应文件截止之日起（响应有效期天数）天内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。
2. 提供比选文件规定的全部响应文件，并对响应文件的真实性、合法性承担法律责任。
3. 按比选文件要求提供和交付的货物和相关服务的响应报价详见报价一览表。
4. 完全理解响应报价超过最高限价或无报价时，响应无效。
5. 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
6. 已完整阅读并知晓本项目采购文件的全部技术、服务要求和商务条款，接受并认同本项目采购文件的全部内容。
7. 完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。
8. 愿意向贵方提供任何与本项响应有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
9. 我方已详细审核全部响应文件，包括响应文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。
10. 采购人若需追加采购本项目比选文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的价格提供。

如果我方违反上述承诺，或承诺内容不属实，我方愿意承担一切不利的法律后果。与本响应有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商代表姓名：

供应商代表联系电话（手机、座机）：

供应商代表电子邮箱：

供应商代表（签字或名章）：

法定代表人（签字或名章）：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

注：除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应，从而导致该响应被拒绝。



### 三、报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

标包编号（如有）	/
总报价	大写： 小写：
合同履行期限	
履约地点	
质保期	
质量标准	
响应有效期	

供应商声明：报价一览表中的“总报价”是响应产品及相关服务等全部费用的报价。

供应商名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日

注：1、除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应响应，从而导致该响应被拒绝。

2、供应商如无特别说明事项，可不填写备注或填写“无”。

分项报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

标包编号：\_\_\_\_\_

单位：元

序号	货物名称	原产地	制造商	品牌	规格型号	数量/单位	单价	总价	合计
1									
2									
3									
4									
5									
总计									

供应商名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日

注：1. 所有内容均须填写，单价不能为0，比选小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，供应商响应文件无效。

2. 除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应响应，从而导致该响应被拒绝。

技术参数响应情况偏离表

序号	采购文件货物技术（参数）要求	供应商货物技术（参数）	偏离情况	供应商货物技术（参数） 证明材料所在页码
1			正偏离/负偏离/ 无偏离（根据产 品情况选填）	
2			正偏离/负偏离/ 无偏离（根据产 品情况选填）	
.....				

注：

- 1. 供应商所提供的产品，应符合采购文件提出的技术参数要求。
- 2. 除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应，从而导致该响应被拒绝。

供应商名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日

商务条款响应情况偏离表

序号	采购文件中要求的商务要求	供应商响应情况	偏离情况
1			正偏离/负偏离/无偏离 (根据情况选填)
2			正偏离/负偏离/无偏离 (根据情况选填)
3			正偏离/负偏离/无偏离 (根据情况选填)
.....			

注：依照采购需求中“商务要求”对应内容逐项响应。

供应商名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日

#### 四、资格审查资料

1. 供应商应附资格审查证明材料扫描件或复印件

## 2. 书面声明

### 书面声明

针对本项目，我方声明如下：

1、在参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、在同一合同项下的采购活动中，我公司与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形。

序号	供应商名称	统一社会信用代码	法定代表人	投资金额（元）	所占比例（%）	是否参加本标段
一	单位负责人为同一人的供应商					
1				/	/	
2				/	/	
...				/	/	
...						
二	存在直接控股、被控股、管理关系					
1						
2						
...						
...						

3、如我方已为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，我方将不再参加该采购项目的其他采购活动。

4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

6、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

我单位对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日

### 3. 联合体协议书（如适用）

#### 联合体协议书

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）采购招标项目响应。现就联合体响应事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为联合体的牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照比选文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

联合体成员名称：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

联合体成员名称：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

.....

年 月 日

注：接受联合体的项目适用，如项目不接受联合体，此页可删除。



## 六、业绩情况

业绩情况表

序号	业绩项目名称	业绩年份	业主名称	业绩金额 (万元)	业绩主要采购内容	对应的业绩所在页码
1						
2						
3						
.....						

供应商名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日

注：

- 1、除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应响应，从而导致该响应被拒绝。
- 2、如本项目未要求提供业绩，此表可删除。

## 七、供应商认为需要提供的其他商务资料

## 八、技术部分

### 1. 产品方案等

2. 供应商认为需要提供的其他技术资料