

竞争性谈判文件

项目编号：TM (TP) 202346

项目名称：2023 宁德市突发环境事件应急演练

采购人：宁德市生态环境局

采购代理机构：福建同盟项目管理有限公司

二零二三年十一月

目 录

第一章 谈判邀请	2
谈判项目一览表	4
第二章 供应商须知	5
供应商须知前附表	5
一、说明	10
二、谈判文件	10
三、响应文件的编写	11
四、响应文件的提交	13
五、谈判程序	14
六、响应文件的评估和比较	15
七、成交与签订合同	17
第三章 谈判内容及要求	20
第四章 采购合同（参考文本）	24
第五章 响应文件格式	27
第六章 谈判相关附件	49
附件 1 响应文件标准装订范本:	50

注：本谈判文件共 51 页（含封面），请供应商领取谈判文件时自行核对，如发现缺、损等情况，自领取谈判文件之日起二日内向福建同盟项目管理有限公司提出，否则，由此造成的一切后果由供应商自负。

第一章 谈判邀请

本公司受宁德市生态环境局委托,对 2023 宁德市突发环境事件应急演练的下述项目进行竞争性谈判采购,现欢迎国内合格的供应商前来提交密封的响应文件。

1、项目编号:TM (TP) 202346

2、谈判项目名称、数量、技术规格:详见《谈判项目一览表》附后

3、谈判文件购买(办理报名手续)时间:[2023 年 11 月 16 日至 2023 年 11 月 21 日](节假日除外)北京时间每天上午 9:00 至 12:00,下午 2:30 至 5:30。节假日除外。购买地址:**福建同盟项目管理有限公司【地址:福建省宁德市蕉城区闽东中路 2 号郦景阳光 1 幢 2 梯 703 室】**

4、谈判文件(电子版)售价 100 元人民币,售后不退。

5、提交响应文件截止时间及地点:响应文件应于[2023 年 11 月 22 日][09:30](北京时间)之前提交到**福建同盟项目管理有限公司【地址:福建省宁德市蕉城区闽东中路 2 号郦景阳光 1 幢 2 梯 703 室】**逾期收到的或不符合规定的响应文件将被拒绝。

6、谈判时间:[2023 年 11 月 22 日][09:30](北京时间);谈判地点:**福建同盟项目管理有限公司【地址:福建省宁德市蕉城区闽东中路 2 号郦景阳光 1 幢 2 梯 703 室】**。

7、询问规定:根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条规定,采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

8、供应商对本次谈判活动事项提出疑问的时限及提交的书面质疑材料按照谈判文件第二章供应商须知第 22 条要求执行。

9、有关本项目谈判的相关信息(包括谈判文件的修改补充),福建同盟项目管理有限公司将通过中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、福建同盟项目管理有限公司(<http://www.fjtongmeng.com/>)发布通知,请潜在供应商随时关注相关网站,以免错漏重要信息。

10、参加本项目报价的供应商应在报名截止时间前,按照以下方式进行办理报名手续:1、直接至我司现场报名的,须至我司填写《获取采购文件登记表》且缴纳相应金额后受理;2、通过电子邮件报名的:须按公告提供的开户名、开户行、账号的要求,电汇或转账相应的金额到本公司账户【开户行:中国建设银行股份有限公司宁德东侨支行;账号:35050168610700000817;开户名:福建同盟项目管理有限公司】,同时将电汇或转账底单复印件及按照本公司《获取采购文件登记表》格式填写清楚并加盖公章发送至本公司邮箱(fj_tongmeng@163.com)。未办理购买采购文件手续的不予以书面变更通知及不受理响应文件。

11、采购代理机构信息

采购代理 机构 信息	代理名称	福建同盟项目管理有限公司		
	邮编	352100	地址	福建省宁德市蕉城区闽东中路 2号郦景阳光1幢2梯703室
	谈判文件购买费专户、保证金账户、代理服务费账户：			
	开 户 名：	福建同盟项目管理有限公司		
	开 户 行：	中国建设银行股份有限公司宁德东侨支行		
	账 号：	3505 0168 6107 0000 0817		
项目负 责人信 息	姓名	吴春祥	联系方式1	0593-2077998
	电子信箱	fj_tongmeng@163.com	联系方式2	15060277816
采购人 信息	联系人	罗辑	联系方式	0593-2387866
	地址	宁德市闽东东路1号		

附：《谈判项目一览表》

谈判项目一览表

合同包	采购标的	数量	主要技术规格和服务要求	预算金额/最高限价 (货币单位：元)	谈判保证金 (货币单位：元)
1	2023 宁德市突发环境事件应急演练	1 项	详见第三章谈判内容及要求	450000	0

注：

- 1、供应商须按合同包报价，对同一个合同包内所有内容报价时必须完整。不得仅对一个合同包中的部分内容进行报价，否则其响应文件将被拒绝。评定成交以合同包为单位。
- 2、供应商应以包括项目所涉及的所有费用进行报价。
- 3、成交供应商不得转包他人，若发现转包，采购人有权终止合同。
- 4、供应商必须由单位负责人或单位负责人正式授权的供应商代表参加谈判，随时接受谈判小组询问，并予以解答。

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本须知前附表的项号与谈判文件内容如有矛盾，应以本须知前附表为准。

项号	条款号	编 列 内 容
1	1.1	项目名称：2023 宁德市突发环境事件应急演练 采购人名称：宁德市生态环境局 项目内容：详见《谈判项目一览表》 项目编号：TM（TP）202346
2	3.1	<p>资格标准：</p> <p>（1）能够提供本竞争性谈判文件中所需服务的供应商均可成为本项目的供应商。</p> <p>（2）供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，并提供下列证明材料：</p> <p>A、单位负责人授权书：1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加谈判的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加谈判的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。3、供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书（含单位负责人和单位负责人授权的委托代理人的身份证正反面复印件）；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。4、供应商为自然人的，可不填写本授权书。5、响应文件正本中的本授权书（若有）应为原件。</p> <p>B、营业执照等证明文件：凡有能力提供谈判文件所述服务的境内的供应商（①、供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。②、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容</p>

完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章）。

C、财务状况报告（财务报告、或资信证明）：①供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定：a. 成立年限满1年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告（2021年度或2022年度）。b. 成立年限满半年但不足1年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。c. 无法按照以上a、b项规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满1年及以上的供应商、成立年限满半年但不足1年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明复印件。

D、依法缴纳税收证明材料：①供应商提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：a. 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。b. 提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。c. 若为依法免税范围的供应商，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

E、依法缴纳社会保障资金证明材料：①供应商提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定：a. 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。b. 提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。c. 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

F、参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明。

（3）本项目不接受联合体报价。

（4）①本项目专门面向符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的中、小、微企业。供应商须按照本竞争性谈判文件规定的范本提供《中小企业声明函》（工程、服务）即工程由中/小/微企业承建。供应商应认真对照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，并按照国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213号）规定准确划分企业类型，若谈判文件中的有关条款与本条款有矛盾之处以此处为准。②监狱企业视同小型、微型企业，供应商为监狱企业的，可不提供中小企业声明函，但须提供由省级

		<p>以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。③残疾人福利性单位视同小型、微型企业，供应商为残疾人福利性单位的，可不提供中小企业声明函，但须提供的《残疾人福利性单位声明函》。④纸质响应文件正本中的声明函须为原件。※供应商应按照竞争性谈判文件第五章规定提供。注：享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。注：本项目为服务类采购项目，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。（如属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）</p> <p>（5）其他具体要求详见本章合格的供应商。</p> <p>注：1）供应商必须同时满足以上所有的资格要求并提供资料，所有提供的相关资质证明文件应属法定有效期内的，若发生变更的，应按有关规定办理完变更手续后方可参加谈判，并以发证机关核准的变更为准，否则按无效文件处理。所有资格证明文件复印件应是清晰的并加盖供应商公章。供应商必须对所提供的证明或佐证材料或声明等真实性负责，提供虚假材料谋取成交的其报价无效，并将列入不良行为记录名单。</p> <p>2）所提供的资格证明必须真实、有效，否则按无效报价处理。</p>
3	9.1	<p>响应有效期：提交响应文件截止时间结束后 90 日历日。</p> <p>有效期不足将导致其响应文件被拒绝。</p>
4		<p>响应文件递交地址：福建省宁德市蕉城区闽东中路 2 号酆景阳光 1 幢 2 梯 703 室</p> <p>接收人：福建同盟项目管理有限公司工作人员</p> <p>提交响应文件截止时间：[2023 年 11 月 22 日] [09:30]（北京时间）</p>
5	10	谈判保证金：本项目免收保证金。
6	17.1	<p>合同包 1 评判标准和方法：</p> <p>本项目评审采用最低评审价法确定 3 名成交候选人。首先由谈判小组根据谈判文件要求（无效报价界定）审核各供应商响应文件是否合格有效，凡不符合专业条件要求和未实质性响应谈判文件要求的报价均不进入最后价格评估程序。（细微偏差不影响响应文件的有效性，无法补正的累积细微偏差>3 项的，该供应商不推荐为成交候选人）</p> <p>通过以上审核的响应文件，谈判小组将依据统一的价格要素（含各项优惠价格扣除）评估各有效供应商报价，并从质量、货物和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中按照最后报价由低到高的顺序推荐 3 名成交候选人。若价格相同的，则现场随机抽取。</p>
7		供应商须按谈判文件第三章“响应文件的编写”第 8 条规定编制响应文件正本 1 份，

		副本 2 份，电子响应文件一份（电子响应文件和响应文件正本一起密封，U 盘或光盘保存，递交后概不退还），正本必须用 A4 幅面纸张打印装订，应编制封面、目录、页码，必须用胶装并签名盖章装订成册。副本可以用正本的完整复印件并按规定装订成册，并在封面标明“正本”、“副本”字样，在供应商名称栏加盖公章。正本与副本如有不一致，则以正本为准。未按上述要求编制或提交响应文件的，其响应文件将被视为无效文件。
8		供应商应如实逐条详细填写技术和服务要求响应表和商务条件响应表，若无详细技术和服务要求响应表和商务条件响应表或未按要求填写者，谈判小组将作出不利于供应商的判断。
9		响应文件应由供应商的单位负责人或者其授权代表签名并加盖公章，如由后者签名，应提供“单位负责人授权书”。
10		供应商须保证采购人在使用该货物、服务或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，供应商须与第三方交涉并承担可能发生的一切费用。如采购人因此而遭致损失的，供应商应赔偿该损失。
11		最高限价： 本次采购项目最高限价详见《谈判项目一览表》，供应商报价超出最高限价者，按无效报价处理。
12		代理服务费： 本项目代理服务费由成交供应商支付，固定收取 7200 元整。
13	无效 响应 文件 条款	无效响应文件条款 3、6.1、9.1、10.5、11.1、11.6、12.1、12.4、12.6、14.1、14.6、16.2、16.3、18.3 条款要求，请各供应商认真研读。
14	关于 串通 报价 认定 与处 理	<p>关于串通报价处理：</p> <p>（参照福建省财政厅闽财购[2016]37 号文件规定）谈判小组在谈判过程中发现供应商存在下列情形之一的，可认定其有串通报价行为，并做出其响应文件无效的决定：</p> <p>①不同供应商的响应文件由同一单位或个人编制。</p> <p>②不同供应商委托同一单位或个人办理投标事宜。</p> <p>③不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人。</p> <p>④不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异。</p> <p>⑤不同供应商的响应文件相互混装。</p> <p>⑥不同供应商的谈判保证金从同一单位或个人的账户转出。</p>
15		项目终止条款：

		<p>在谈判采购中, 出现下列情形之一的, 终止谈判采购活动。</p> <p>(一) 因情况变化, 不再符合规定的谈判采购方式适用情形的;</p> <p>(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;</p> <p>(三) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者最后报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。</p> <p>(四) 因重大变故, 采购任务取消的。</p>
16		<p>重大偏差与细微偏差:</p> <p>以下为重大偏差与细微偏差的条款, 请各供应商认真审阅。</p> <p>(一) 重大偏差:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、 响应文件未按谈判文件要求加盖公章并由单位负责人或其书面授权的代理人签名的; 2、 响应文件载明的谈判项目完成期限超过谈判文件规定的; 3、 明显不符合技术规格、技术标准的要求; 4、 响应文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合谈判文件的要求; 5、 响应文件中附有采购人不能接受的条件; 6、 不符合谈判文件中规定的其他实质性条款; <p>注: 供应商的响应文件若有上述情形之一的, 认定为未对谈判文件作出实质性响应, 作无效响应文件处理。</p> <p>(二)、细微偏差: 响应文件在实质上响应该谈判文件要求, 但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况, 并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。</p> <p>谈判小组应当书面要求存在细微偏差的供应商在评审结束前予以补正。补正的程序和方法按照谈判文件供应商须知第 16 条的规定执行。无法补正的, 可在评审时对细微偏差作不利于该供应商的认定。</p> <p>谈判小组判定重大偏差、细微偏差是依据响应文件, 而不寻求其他的外部证据。</p>
17	23	谈判项目行政监督部门: 宁德市生态环境局
18		是否组织现场考察或召开谈判前答疑会: 否

一、说明

1. 适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于谈判邀请中所叙述项目。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “采购单位”系指组织本次谈判活动的采购人或采购代理机构。

2.3 “采购代理机构”系指本次谈判采购项目活动组织方。

2.4 “供应商”系指购买了本谈判文件，且已经提交或者准备提交本次响应文件的代理商或制造商货服务商。

2.5 “货物”系指卖方按谈判文件规定向采购人提供的一切货物、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.6 “服务”系指谈判文件规定供应商须承担的技术服务以及其他类似的义务。

2.7 “潜在供应商”系指按照竞争性谈判文件第一章第 11 条规定进行报名且有意向参加本项目的供应商。

2.8 “单位负责人”系指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.9 “供应商代表”系指供应商的单位负责人或“单位负责人授权书”中载明的接受授权方。

3. 合格的供应商

3.1 详见本章供应商须知前附表第 2 项号要求。

3.2 一个供应商只能提交一个响应文件。如果供应商之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加同一合同项的报价：

- (1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；
- (2) 母公司、直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；
- (3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。

3.3 供应商不得与本次谈判项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

注：供应商有责任对 3.2、3.3 条规定的条款中情形做出声明，否则报价被拒绝。（格式见第五章响应文件格式）。

3.4 本项目不接受联合体形式报价。

3.5 报价代理人在同一个项目中只能接受一个供应商的委托参加报价。

4. 采购费用

4.1 供应商自行承担其参加报价所涉及的一切费用。

二、谈判文件

5. 谈判文件的组成、澄清

5.1 谈判文件用以阐明所需项目谈判程序和合同主要条款。谈判文件由下述部分组成：

- (1) 谈判邀请
- (2) 供应商须知
- (3) 谈判内容及要求
- (4) 采购合同(范本)
- (5) 响应文件格式
- (6) 谈判相关附件

5.2 谈判文件的澄清

供应商对谈判文件如有疑点，可要求澄清。要求澄清应按采购邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知采购代理机构。采购代理机构将视情况在提交响应文件截止时间 3 个工作日（如至原定截止时间不足 3 个工作日，则需延长提交响应文件截止时间）前将不标明查询来源的书面答复发给所有供应商，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该澄清内容为谈判文件的组成部分。

5.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编写

6. 要求

6.1 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按照谈判文件的要求提交响应文件。响应文件应对谈判文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其响应文件将被拒绝。

6.2 除非有另外的规定，供应商可对谈判项目一览表所列的全部合同包或部分合同包进行报价。采购代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一个项目只能有一个报价。

7. 响应文件语言

7.1 响应文件应用中文书写。响应文件中所附或所引用的原件不是中文时，必须提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。供应商报价时提供的中文译本、翻译机构及翻译人员资格证书可为复印件，并加盖供应商公章。应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

※中文译本未按上述要求提供的，认定为该项资格或技术商务的证明文件/材料无效，即该项资格或技术商务要求不符合。

8. 响应文件的组成

8.1 响应文件应包括下列部分：（正本一本、副本二份、电子响应文件一份）

- (1) 承诺书
- (2) 报价一览表
- (3) 分项报价表
- (4) 中小企业声明函
- (5) 残疾人福利性单位声明函（若有）
- (6) 技术和服务要求响应表
- (7) 商务条件响应表
- (8) 供应商资格证明文件
- (9) 供应商提交的其它资料
- (10) 代理服务费承诺书

9. 响应有效期

9.1 响应文件从供应商须知前附表第 4 项所规定的提交响应文件截止时间之后开始生效，在供应商须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其响应文件被拒绝。

9.2 特殊情况下采购代理机构可于响应有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。供应商可以拒绝上述要求而其保证金可按规定予以退还。供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长保证金有效期，有关退还和不予退还保证金的规定在响应有效期延长期内继续有效。

10. 保证金（本项目免收保证金）

10.1 保证金为响应文件的组成部分之一。

10.2 供应商应在提交响应文件之前向福建同盟项目管理有限公司会缴交供应商须知前附表第 5 项要求的保证金。

10.3 保证金用于保护本次谈判活动免受供应商的行为而引起的风险。

10.4 保证金以电汇或转帐形式提交。

10.5 未按规定缴交保证金的响应文件，将被视为无效文件。

10.6 福建同盟项目管理有限公司会将在成交通知书发出之日起五个工作日内予以原额无息退还成交供应商以外的供应商的保证金。

10.7 在成交供应商签订合同后 5 个工作日内，成交供应商的保证金予以原额无息退还。

10.8 保证金的有效期为响应有效期满后的 30 个日历日。

10.9 发生以下情况之一的，保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或谈判文件认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 经核查，有严重违法失信行为记录的

(6) 本谈判文件中规定的其他没收保证金的情形。

上述不予退还保证金的情况给谈判采购单位造成损失的，还要承担赔偿责任。

11. 响应文件的格式

11.1 供应商须按谈判文件第三章“响应文件的编写”第8条规定编制响应文件正本一份，副本二份，电子响应文件一份（电子响应文件和响应文件正本一起密封，U盘或光盘保存，递交后概不退还），正本必须用A4幅面纸张打印装订，应编制封面、目录、页码，必须用胶装并签名盖章装订成册。副本可以用正本的完整复印件并按规定装订成册，并在封面标明“正本”、“副本”字样，在供应商名称处加盖公章，正本与副本如有不一致，则以正本为准。未按上述要求编制或提交响应文件的，其报价将被视为无效报价。

11.2 响应文件应由供应商的单位负责人或者其授权代表签名并加盖公章，如由后者签名，应提供“单位负责人授权书”。

11.3 供应商应提交证明其拟供项目符合谈判文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供项目主要技术性能的详细描述。

11.4 响应文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由单位负责人或其授权代表签署，盖供应商公章。

11.5 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据采购代理机构的指示进行的，或者是为改正供应商造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由授权代表签署证明或加盖校正章。

11.6 未按本须知规定的格式填写响应文件、响应文件字迹模糊不清的，其响应文件将被拒绝。

四、响应文件的提交

12. 响应文件的密封、标记和递交

12.1 供应商应将响应文件用信封密封，并在封口处加盖骑缝公章，标明项目编号、供应商名称、报价项目名称字样。响应文件未密封将导致响应文件被拒绝。

12.2 每一信封密封处应注明“于[2023年 月 日] []之前（指采购邀请中规定的谈判日期及时间）不准启封”的字样，并加盖供应商公章。

12.3 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构将不承担由此造成的对响应文件的误投或提前拆封的责任。

12.4 响应文件应在采购邀请中规定的截止时间前送达，迟到的响应文件为无效文件，将被拒收。

12.5 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

12.6 供应商在提交响应文件截止时间后不得修改、撤回响应文件。供应商在提交响应文件截止时间后修改响应文件的，其响应文件被拒绝。

12.7 要求

(1) 供应商必须根据谈判文件中载明的资格要求，在响应文件中按本文件第二章第 3.2 条规定提供相应的证明材料，供应商未按谈判文件要求提供证明材料的，将认定为该项资格条件不符合。

(2) 供应商必须根据谈判文件中载明的技术和商务要求，在响应文件中按规定提供相应的证明材料：属于实质性要求、不满足即为无效文件条款的，必须提供相应的证明材料，未按谈判文件要求提供证明材料的，认定为该项技术指标或商务条件不符合。

12.8 提交响应文件截止时间结束后参加报价的供应商不足三家的，本次谈判程序终止，除采购任务取消情形外，采购单位将依法重新组织谈判或者采取其他方式采购。

12.9 供应商在报价截止时间前，可以对所提交的响应文件进行修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。

五、谈判程序

13. 供应商第一次提交响应文件

13.1 供应商须编制由本须知第 8 条规定文件组成的响应文件一份，文件应用中文书写，正本一份，副本二份。

13.2 响应文件应由供应商授权代表签名并加盖公章。

13.3 本次谈判项目报价使用货币为人民币。

13.4 供应商应提交证明其提供货物符合谈判文件要求的响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供详细描述。

13.5 第一次提交响应文件须以书面形式提交。

14 谈判

14.1 在进入谈判阶段之前，采购人将依据供应商提交的响应文件，审查其合法资格、财务和履约能力等。如果供应商无资格履行合同，其所提交的响应文件将按无效文件处理。

14.2 采购人还将确定每一供应商提交的响应文件是否对谈判文件的要求做出实质性响应，没有实质性响应的文件将不进入谈判阶段。

14.3 采购人将邀请通过审查、且有实质性响应的供应商至谈判现场进行谈判。

14.4 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。

14.4 参加谈判的供应商应提交本须知前附表第 5 条规定的保证金后方可进入谈判阶段。

14.5 采购代理机构根据谈判项目的特点依法组建谈判小组。谈判小组由技术、经济、法律方面的专家和采购人代表组成。成员为3人或以上单数组成，专家不能少于三分之二。在谈判后的适当时间里由谈判小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

14.6 在谈判过程中若发现供应商所提供的资料为虚假资料，该供应商的响应文件按无效文件处理。

15. 供应商第二次提交响应文件

15.1 按谈判文件要求，参加谈判的供应商应在规定时间内（具体时间另行通知）提交最后谈判报价。

谈判小组确定成交候选供货商时以最后报价为准，最后报价不能高于第一次报价，若高于第一次报价应以其第一次报价为准。

15.2 最后提交的报价及有关说明和资料须以书面形式（不包括电子邮件、传真等）提交，并且须供应商签名是供应商响应文件的有效组成部分。

六、响应文件的评估和比较

16. 响应文件的初审

对所有供应商的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照谈判文件的要求和条件进行。

有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐成交候选人的一切情况都不得透露给任一供应商或与上述谈判工作无关的人员。

对报价描述和证明材料不一致的，谈判小组应当要求供应商进行书面澄清，并以不利于供应商的内容为准进行评审。供应商的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商按要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；供应商未按要求进行澄清的，采购人以报价描述、证明材料中有利于采购人的内容进行验收。

供应商的澄清、说明或者更正应当由单位负责人或其授权代表签名或者加盖公章。由授权代表签名的，应当附单位负责人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签名并附身份证明。

供应商任何试图影响谈判小组对响应文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其响应文件被拒绝，并被没收保证金。

16.1 谈判小组将对响应文件进行检查，以确定响应文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了保证金、文件是否已正确签署。

16.2 算术错误将按以下方法更正：

- ① 报价一览表内容与分项报价表内容不一致的，以报价一览表为准；
- ② 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③ 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价。
- ④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。若谈判小组按照上述规定修正，则相应供应商应予接受且修正后的报价对其起约束作用。若供应商不接受修正或未按照谈判小组的要求提交修正后

的报价确认意见，则视为该供应商未实质性响应竞争性谈判文件要求，其符合性检查不合格且谈判保证金将不予退还。

16.3 资格性检查和符合性检查

16.3.1 资格性检查。依据法律法规和谈判文件的规定，在对响应文件详细评估之前，谈判小组将依据供应商提交的响应文件按供应商须知前附表第2项所述的资格标准对供应商进行资格审查，以确定其是否具备报价资格。如果供应商不具备报价资格，不满足谈判文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其响应文件将按无效文件处理。

16.3.2 符合性检查。依据谈判文件的规定，谈判小组还将从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对谈判文件的实质性要求作出响应。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背谈判文件，限制了采购人的权利和成交供应商合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的供应商的竞争地位。对没有实质性响应的响应文件将不进行评估，其响应文件将被拒绝。凡有下列情况之一者，响应文件也将被视为未实质性响应谈判文件要求，按无效文件处理：

- （1）响应文件未按本章第12条规定要求进行密封、标记、递交的；
- （2）响应文件未按规定由供应商的单位负责人或其授权代表签名的；或未加盖供应商公章的；或签名人未经单位负责人有效授权委托的；
- （3）响应有效期不满足谈判文件要求的；
- （4）响应内容与谈判内容及要求有重大偏离或保留的；
- （5）供应商提交的是可选择的报价；
- （6）供应商未按第三章节的规定进行分项报价；
- （7）一个供应商不止报一个标的；
- （8）响应文件组成不符合谈判文件要求的；
- （9）响应文件中提供虚假或失实资料的；
- （10）未按规定办理报名手续的；
- （11）响应文件没有正本的；
- （12）未满足谈判文件规定资格标准的；
- （13）供应商为本次谈判项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；
- （14）供应商存在串通报价行为的；
- （15）供应商承诺的交付时间、交付地点、支付方式、售后服务等商务条件不满足谈判文件要求的；
- （16）第三章《谈判内容及要求》中二、“技术和服务要求”有出现负偏离的；
- （17）未按规定进行报价的；
- （18）不符合谈判文件中规定的其它实质性条款。

谈判小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

17. 谈判文件的修改

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同范本条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其单位负责人或授权代表签名或者加盖公章。由授权代表签名的，应当附单位负责人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签名并附身份证明。

谈判结束后，所有继续参加谈判的供应商应在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购代理机构退还退出谈判的供应商的保证金。

18. 比较与评价

18.1 供应商的响应文件符合谈判文件要求，谈判小组评估以符合采购要求、质量、货物和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且报价最低者成交为原则。

18.2 对漏（缺）报项的处理：谈判文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在报价总价中。但在评估时取有效供应商该项最高报价加入评估价进行评估。对多报项及赠送项的价格评估时不予核减，全部进入评估价评议。

18.3 若供应商的报价明显低于其他报价，使得其谈判报价可能低于其个别成本的，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，供应商应按谈判小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效文件处理。

18.4 在谈判期间，若出现符合本须知规定的所有条件的供应商不足三家情形的，本次竞争性谈判采购活动终止，发布项目终止公告，除采购任务取消情形外，重新开展采购活动。

18.5 其他要求事项：采购人、采购代理机构不得向谈判小组的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。谈判小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。采购文件内容违反国家有关强制性规定的，谈判小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

谈判小组成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

七、成交与签订合同

19. 成交准则

19.1 供应商的响应文件符合谈判文件要求，谈判小组评估以符合采购要求、质量、货物和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且报价最低者成交为原则。

20. 成交通知

20.1 评审结束后，评审结果经采购人确认后 2 个工作日内，采购代理机构应在刊登本采购项目采购公告的媒介上对成交结果进行公告，同时向成交供应商发出成交通知书，并将竞争性谈判文件随成交结果同

时公告。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。供应商对成交结果公告有异议的，应当在知道或应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

20.2 《成交通知书》发出时应书面通知没有成交的其它供应商。

20.3 《成交通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《成交通知书》成为《合同》的一部分。

20.4 《成交通知书》发出后5个工作日内，采购代理机构以原缴交方式向未成交的供应商退还其保证金。

20.5 在合同签订后5个工作日内，以原缴交方式退还成交供应商的保证金。

21. 签订合同

21.1 采购人、成交供应商在《成交通知书》发出之日起30个日历内，根据谈判文件、响应文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术、货物和服务要求等事项签订合同。采购人不得向成交供应商提出超出谈判文件、响应文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离谈判文件、响应文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术、货物和服务要求等实质性内容的协议。双方所签订的合同不得对谈判文件和成交供应商响应文件作实质性修改。成交供应商逾期不与采购人签订采购合同的，将视为自动放弃成交权，采购代理机构将没收其保证金，以抵偿对采购人造成的损失，并按照有关法律规定承担相应的法律责任。若采购人逾期不与成交供应商签订合同的，按有关规定处理。

21.2 谈判文件、谈判文件的修改文件、成交供应商的响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本谈判文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

21.3 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

21.4 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订合同，以此类推。

22 质疑处理时限

22.1 政府采购项目供应商在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内书面向采购人、采购代理机构提出质疑并提供证明材料；采购人、采购代理机构在收到质疑后7个工作日内作出书面答复。

22.2 提出质疑期限的计算，依照下列规定办理：

①对谈判文件提出质疑的，为收到谈判文件之日起1个工作日内且在提交响应文件截止时间之前。

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内。

③对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内，成交结果公告的有效期为1个工作日。

22.3 供应商应一次性就同一采购程序环节的内容提出质疑，若供应商多次对同一采购程序环节提出质疑的，采购代理机构将不予受理。

22.4 供应商提出质疑，应提交由单位负责人或授权代表（提供授权函）签署、加盖公章的书面原件（拒绝传真、电邮、电话形式等其它形式）并携带相关资料及营业执照副本复印件送达采购代理机构。采购代理机构有权要求质疑供应商提供营业执照副本原件进行核查，质疑供应商若无法提供原件或与原件不符的，采购代理机构有权不予接收质疑书（函）。质疑书须包含具体的质疑事项，并列明谈判文件、谈判过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的事实依据、理由及相关证明材料，质疑事项若属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑供应商必须提供信息来源或有效证据。

23. 谈判项目行政监督部门

23.1 谈判项目行政监督部门可视情况依法派员对本谈判活动的全程进行监督。

23.2 供应商如对谈判活动有异议，可以按照有关规定向供应商须知前附表第17项所述谈判项目行政监督部门投诉。

第三章 谈判内容及要求

一、项目概述

1、策划、组织人员模拟生产安全事故引发突发环境事件情景，协调参演人员现场演练信息报告、应急调查、应急监测、应急处置等环节。通过组织开展突发环境事件的实战应急演练，提高政府部门和环境应急、执法及监测队伍协同处置突发环境事件的能力，达到检验预案、磨合机制、锻炼队伍、提高认识的目的，有效应对突发环境事件。

2、供应商务必仔细阅读谈判文件中所规定的，其中包括技术规格在内的所有细则。

二、技术和服务要求（以下内容不允许负偏离）

（一）演练目的

（1）检验预案。通过开展应急演练，检验突发环境事件应急预案的完整性和有效性，确定预案对宁德市突发环境事件应急准备和应急响应的适用性。

（2）完善体系。通过演练行动，强化部门职责，完善应急指挥组织体系。

（3）磨合机制。加强相关部门及单位协调、接口与行动，理顺工作关系，提高协作能力，完善应急机制。

（4）规范程序。全面检验各应急组织响应程序的规范性、合理性，对存在的不足进行调整。

（5）锻炼队伍。通过演练培训及实操，增强演练单位和人员对应急预案、响应程序、应急设备等熟悉程度，提高应急响应能力。

（二）服务要求

本次演练按照一般等级突发环境事件应急响应开展，采取政企联动、协同的实战演练方式、坚持以政府为主导，各相关部门、企业按职责处置的原则，由宁德市人民政府主办；寿宁县人民政府，宁德市生态环境局，福建省宁德环境监测中心站；宁德市古田生态环境局、县委宣传部、县应急管理局、县水利局、县公安局、县交通运输局、县卫健局、县气象局、县农业农村局、县粮食局、县消防救援大队、南阳镇人民政府、竹管垅乡人民政府、宁德文达镁铝科技有限公司、三祥新材股份有限公司承办，福建省生态环境厅届时将组织省内其他地市生态环境部门到现场观摩演练。

演练模拟宁德文达镁铝科技有限公司切削液泄漏燃烧，引起消防废水外溢的突发环境应急事故为模拟背景展开，泄漏消防废水进入流域后引发水环境突发环境事件，应用突发水污染事件“以空间换时间”的应急处置方法对事故流域进行处置处理。演练涉及企业先期自救、园区管委会/乡镇应急处置，县级政府应急响应行动、市级增援行动等演练科目。

（1）演练方案编制：

- ①现场勘察、演练方案、脚本设计编制；
- ②泄漏物/污染物基本理化性质分析；
- ③演练设计思路选择以及演练情景环节设置；
- ④模拟事故现场人员疏散通路、应急救援路线研讨；
- ⑤突发环境事件信息报送流程及事故等级确定；
- ⑥现场调查、监测方案研讨（监测布点合理性选择）；

（根据相关突发环境事件应急预案，从接报、响应、处置、善后等环节全面考虑编制设计演练脚本，脚本结合实际情况合情、合理、科学、严谨，通过相关专家审核及采购人确认后实施）。

(2) 演练脚本编制:

①根据应急预案,从预警、响应、救援、处置、善后等环节全面考虑编制设计演练脚本;

②专家审核,委派不低于1名环境应急领域高工及以上职称的人员对演练进行审核与建议。(需提供相关职称资质证明复印件)

(3) 桌面推演:

组织参演单位进行桌面推演,根据实际情况调整脚本。

(4) 演练彩排:

现场彩排预演。

(5) 现场布景搭建:

含签到台、主席台、背景板、观摩台、指挥部搭建、音响设施配备,演练区域路标指示板及各场景点位布置等。

(6) 直播搭建:

40平方LED屏幕/20平方LED屏幕,各2天(预演一天、正演一天)。

现场LED大屏幕采用P3屏像素点、显示间距小于3mm,距离3米外最佳视角。

(7) 直播导播:

①全程专业团队人员,导播/导调/主持/旁白等;

②演练现场的音响、音效设备;

③LED现场直播等设施设备、摄像摄影设备及无人机设备(不少于地面6机位、空中2机位,视现场情况可增加机位机组,供应商不得以此为由增加额外费用)等。

(8) 文本影像材料:

①演练播放视频、VCR、PPT影像,配音;

②文本影像的剪辑制作,演练现场手册;

③演练成果汇报材料、汇报视频、照片等。

(9) 演练评估资料及专家:

①成立环境应急演练评估专家组,由3-5名应急及环保类专家组成;

②编制《突发环境事件应急演练评估指南》对演练进行评估与检验预案。

(10) 动画呈现

部分现实场景无法用实际场景实现的需要用动画进行编排呈现

(11) PPT制作

制作PPT对演练场景进行实时解读

(12) 行政后勤

①包括观摩人员的餐饮服务、大巴车接送、电瓶观光车,饮用水等(不包含住宿)。

②包含参演人员预拍、彩排、实战演练所包含的差旅、住宿、餐饮等费用。(所有费用包含在报价中,供应商不得以此为由增加额外费用。

供应商须针对上述①、②提供书面专项承诺函,格式自拟,未提供按无效报价处理。

(13) 多场景演练

本次演练为生产安全事故引发的水源地突发环境应急演练，具有演练场景跨越幅度长，演练操作点多的特点；可能涉及多点位长距离的实时演练信号传输，供应商需充分考虑技术实现的的可能性与服务成本进行投标。

(14) 演练需体现“一河一图一策”的“南阳实践”经验内容

根据《流域突发水环境事件环境应急“南阳实践”实施技术指南》，演练需吸收“南阳实践”经验内容，多点位呈现“南阳实践”案例。

(15) 演练设备设施供应

演练过程中将涉及水利建设、修建堤坝、挖掘机、运输车等设备设施，其所产生的费用由供应商承担。

(16) 供应商实力证明

供应商具备团队演练项目后期室，供应商须提供团队演练项目后期室实地照片，未提供视为不满足。

供应商需具备录音棚，供应商须提供录音棚实地照片，未提供视为不满足。

供应商具备 3D 虚拟仿真动态演练直播间，供应商须提供 3D 虚拟仿真动态演练直播间实地照片，未提供视为不满足。

供应商具备演练影视器材、灯光等设施设备专业器材并提供相关佐证证明材料，未提供视为不满足。

(17) 供应商团队

(1) 供应商拟投入本项目组成员中，应不少于 3 名生态环境保护及相关专业工程师。（需提供相关职称证明复印件进行佐证）

(2) 项目负责人是该项目实施全过程的真正组织者和指导者，担负实质性工作，挂名或不担负实质性研究工作的人不得作为项目组负责人，（供应商须书面专项承诺函，格式自拟，未提供按无效报价处理）。

三、商务条件（以下内容不允许负偏离）

1. 交付地点：福建省宁德市采购人指定地点
2. 交付时间：成交后 7 天内完成演练方案编制、脚本设计、演练编排等工作并完成实战演练。
3. 交付条件：验收合格
4. 是否收取履约保证金：否
5. 是否邀请供应商参与验收：否
6. 验收方式数据表格

验收期次	验收期次说明
1	根据竞争性谈判文件、成交供应商响应文件、承诺及有关国家、行业规定进行验收。

7. 支付方式

支付期次	支付比例 (%)	支付期次说明
------	----------	--------

支付期次	支付比例 (%)	支付期次说明
1	100	验收合格后一次性支付合同价的 100%，成交供应商需开具等额发票。

8、售 后及服务要求

8.1 为了方便采购人加强服务项目管理，成交供应商须在项目所在地宁德设置常驻人员不少于 2 人以满足采购单位所需的应急保障服务，需提供常驻人员证明材料。在服务期内，成交供应商需提供全程跟踪服务，7×24 小时快速响应。在接到采购人通知后，成交供应商须保证在 2 小时内将采购人所需应急物资运抵事发地，并参与处置。

9、验收条件及标准

9.1、成交供应商所报内容必须符合国家相应的有关标准、规范和竞争性谈判文件的技术规范的要求。

9.2、采购人根据竞争性谈判文件、成交供应商的响应文件、合同等进行验收。

9.3、整体验收合格以通过采购人组织的终验并签署最终验收报告为准。

9.4、验收过程成交供应商必须派代表参加。

10、其他要求

10.1、成交人为采购人提供环境应急演练应急预案有关技术咨询服务。

10.2、若演练期间不适宜规模性观摩，演练费用应扣除包括餐饮、大巴接送等相应的服务费用，演练费用按照实际提供的服务结算。

10.3、采购人在中华人民共和国境内使用成交人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉；如果第三方提出侵权指控，成交人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

11、违约责任

如果成交人有下述违约行为或文件中规定的其它违约行为的情况，采购人可以向成交人发出书面违约通知，全部或部分地终止合同，在这些情况下，并不影响采购人向成交人提出的索赔：

11.1、成交人未能在合同规定的限期或采购人同意延长的最终限期内提供全部或部分服务项目、技术文件；每延迟一天交付需支付成交合同价款的 5%的违约金。

11.2、成交人未能使合同的服务项目达到合同附件规定的最低技术要求，支付成交合同价款的 5%的违约金；

11.3、成交人未能履行合同规定的其它义务（细微义务除外），且成交人在收到采购人发出的违约通知后 30 天内或经采购人书面认可延长的时间内未能纠正其违约行为，支付成交合同价款的 5%的违约金。

11.4、因成交人导致后续项目无法顺利完成的，采购人根据合同条款内容要求进行索偿。

在采购人依据上述条款规定，终止了全部或部分合同，采购人可以依其认为适当的条件和方法向成交人或其他人购买与合同被终止部分同种的服务项目，成交人应对采购人购买同种服务项目所超出的费用负责。而且成交人还应继续执行合同中未终止的部分。

第四章 采购合同（参考文本）

- 1、签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》。
- 2、签订合同时，采购人与成交供应商应结合谈判文件第四章规定填列相应内容。如果双方使用谈判文件第四章已有规定的条款及格式，双方均不得对规定进行变更或调整；谈判文件第四章未作规定的条款及格式，双方可通过友好协商进行约定。
- 3、本章节所附的合同主要条款及格式为参考文本，如果因为项目实际特点不能适用，则可由甲乙双方在合同签订阶段可通过友好协商进行约定。

甲方：（采购人全称）

乙方：（成交供应商全称）

根据项目编号为 _____ 的（填写“项目名称”）项目（以下简称：“本项目”）的谈判结果，乙方为成交供应商。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1 合同条款；

1.2 谈判文件、乙方的响应文件；

1.3 其他文件或材料：☐无。☐（若有联合协议或分包意向协议）。

2、合同标的

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

3、合同总金额

3.1 合同总金额为人民币大写：_____ 元

（¥ _____ ）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1 交付时间：_____ ；

4.2 交付地点：_____ ；

4.3 交付条件：_____ 。

5、合同标的应符合谈判文件、乙方响应文件的规定或约定，具体如下：

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

6、验收

6.1 验收应按照谈判文件、乙方响应文件的规定或约定进行，具体如下：

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

6.2 本项目是否邀请其他供应商参与验收：

☐不邀请。☐邀请，具体如下：（按照谈判文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照谈判文件的规定进行，具体如下：

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

8、履约保证金

☐无。☐有，具体如下：（按照谈判文件规定填写）。

9、合同有效期

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

10、违约责任

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

11、知识产权

11.1 乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2 若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（根据实际情况填写）。

12、解决争议的方法

12.1 甲、乙双方协商解决。

12.2 若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

☐提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（根据实际情况填写）。

☐向人民法院提起诉讼，具体如下：（根据实际情况填写）。

13、不可抗力

13.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

14、合同条款

（根据实际情况填写）。

15、其他约定

15.1 合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2 本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3 本合同自签订之日起生效。

15.4 本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，送（填写需要备案的监管部门的全称）备案（填写具体份数）份，具有同等效力。

15.5 其他：☐无。☐（根据实际情况填写需要增加的内容）。

（以下无正文）

甲方：

住所：

单位负责人：

委托代理人：

联系方法：

开户银行：

账号：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

乙方：

住所：

单位负责人：

委托代理人：

联系方法：

开户银行：

账号：

第五章 响应文件格式

注：

1、需进行第二次报价的供应商须将相关报价表格（空白）签名盖章后在谈判过程中按规定时间当场进行第二次报价。

2、供应商限一人参加谈判。



竞争性谈判项目 响 应 文 件

项 目 名 称：_____

谈 判 编 号：_____

合 同 包：_____

供应商名称：_____（加盖公章）

日 期：_____

报价代表：_____

联 系 电 话：_____

联 系 地 址：_____

目 录

- (1) 承诺书
- (2) 报价一览表
- (3) 分项报价表
- (4) 中小企业声明函
- (5) 残疾人福利性单位声明函（若有）
- (6) 技术和服务要求响应表
- (7) 商务条件响应表
- (8) 供应商资格证明文件
- (9) 供应商提交的其它资料
- (10) 代理服务费承诺书

承 诺 书

致：福建同盟项目管理有限公司

根据贵方为____项目的谈判邀请（项目编号）：____，本签名代表____（全名、职务）被正式被授权并代表供应商____（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份和副本二份。

- （1）承诺书
- （2）报价一览表
- （3）分项报价表
- （4）中小企业声明函
- （5）残疾人福利性单位声明函（若有）
- （6）技术和服务要求响应表
- （7）商务条件响应表
- （8）供应商资格证明文件
- （9）供应商提交的其它资料
- （10）代理服务费承诺书

据此函，签名代表宣布同意如下：

1. 所附详细报价表中规定的应提供和交付的项目报价总价（国内现场交货价）详见报价一览表。
2. 供应商已详细审查全部谈判文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部谈判文件理解不正确或误解而产生的相应后果。
3. 供应商保证遵守谈判文件的全部规定，供应商所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。所提供的相关材料的复印件均与原件一致。
4. 供应商将按谈判文件的规定履行合同责任和义务。
5. 本响应文件自谈判日起报价有效期为：报价截止期结束后 90 日历日。
6. 如果发生谈判文件第二章供应商须知第 10 条所述情况，则同意采购代理机构不予退还保证金。
7. 供应商同意提供按照谈判采购单位可能要求的与其谈判（报价）有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何报价。
8. 与本谈判（报价）有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商代表签名：_____

供应商（全称并加盖公章）：_____

日 期：____年 ____月 ____日

报价一览表（首次报价）

供应商名称（公章）： 项目编号： 货币单位：元

合同包	项目名称	报价 (元)	报价保证金 (元)	交付期	
一		小写： 大写：			

供应商代表签名：_____

供应商（全称并加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

报价一览表（最终报价）

供应商名称（公章）：
 项目编号：
 货币单位：元

合同包	项目名称	报价 (元)	报价保证金 (元)	交付期	
一		小写： 大写：			

（此表无需装订在本响应文件里，可多打印几份，盖好公章）

相 关 承 诺	
------------------	--

供应商代表签名：

供应商（全称并加盖公章）：

日期：
 年
 月
 日

分项报价表

格式自拟

供应商名称（公章）：

项目编号：

货币单位：元

供应商代表签名：

供应商（全称并加盖公章）：

日期： 年 月 日

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

残疾人福利性单位声明函（若有） （若未涉及无需填写）

本供应商郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，本供应商为符合条件的残疾人福利性单位，且本供应商参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

- ☐ 提供本供应商制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物，
- ☐ 由本供应商承担的（填写“所投合同包、品目号”）工程，
- ☐ 由本供应商提供的（填写“所投合同包、品目号”）服务；或
- ☐ 提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本供应商对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注意：

- 1、请供应商按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。
- 2、响应文件正本中的本声明函（若有）应为原件。
- 3、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。
- 4、符合财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）规定的残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）可享受价格扣除。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：

日期： 年 月 日

技术和服务要求响应表

供应商名称：

项目编号：

合同包/品目号	采购标的	谈判文件要求	响应情况	偏离说明

注：（1）竞争性谈判文件（含技术和服务要求等）规定的各相关条款要求，如果供应商在响应文件中没有以书面方式对竞争性谈判文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为供应商能够完全理解并满足本竞争性谈判文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约，按供应商虚假承诺骗取成交处理，采购人将取消其成交供应商资格，其谈判保证金（如果未签订合同）将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。

（2）谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的；或者供应商需要说明的内容需要通过图片、视频等特殊表达；无法适用上表格式文字说明的，则供应商可在本表中进行相应说明和页码索引，再另页具体提交应答。

供应商代表签名： _____

供应商（全称并加盖公章）：

商务条件响应表

供应商名称：

项目编号：

序号	竞争性谈判文件规定的商务条件要求	响应文件的商务条件要求	偏离说明	响应文件相应页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

注：（1）竞争性谈判文件（含技术和服务要求等）规定的各相关条款要求，如果供应商在响应文件中没有以书面方式对竞争性谈判文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为供应商能够完全理解并满足本竞争性谈判文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约，按供应商虚假承诺骗取成交处理，采购人将取消其成交供应商资格，其谈判保证金（如果未签订合同）将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。

（2）谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的；或者供应商需要说明的内容需要通过图片、视频等特殊表达；无法适用上表格式文字说明的，则供应商可在本表中进行相应说明和页码索引，再另页具体提交应答。

供应商代表签名：_____

供应商（全称并加盖公章）：_____

供应商的资格证明文件

关于资格的声明函

福建同盟项目管理有限公司：

关于贵方_____年____月____日第_____（项目编号）谈判邀请，本签名人愿意参加谈判（报价），提供谈判文件“谈判项目一览表”中规定的_____（合同包）_____（项目名称），并证明提交的下列文件和说明是准确和真实的。

1. 本签名人确认资格文件中的说明以及响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的，所提供的相关材料的复印件均与原件一致。

2. 我方的资格声明正本一份，副本二份，随响应文件一同递交。

供应商（全称并加盖公章）：_____

地 址：_____

邮 编：_____

电 话/传 真：_____

供应商代表签名：_____

供应商的资格声明（一）

1. 供应商概况：

A. 供应商名称：_____

B. 注册地址：_____

传真：_____电话：_____

邮编：_____

C. 成立或注册日期：_____

D. 法人代表：_____（姓名、职务）

实收资本：_____

其中 国家资本：_____ 法人资本：_____

个人资本：_____ 外商资本：_____

E. 最近资产负债表（到 ____年____月 ____日为止）。

(1) 固定资产合计：_____

(2) 流动资产合计：_____

(3) 长期负债合计：_____

(4) 流动负债合计：_____

F. 最近损益表（到 ____年____月 ____日为止）。

(1) 本年（期）利润总额累计：_____

(2) 本年（期）净利润累计：_____

2. 我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格供应商资格且我方的谈判保证金将不予退还。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3. 最近三年在国内主要用户的名称和地址：

用户名称和地址	项目内容	数量	交货日期	运行状况

4. 营业执照

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的， 并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

供应商（全称并加盖公章）：_____

供应商代表签名：_____

日 期：_____年_____月 _____ 日

电 传：_____

传 真：_____

电 话：_____

供应商的资格声明—证明材料

1、财务状况报告（财务报告、或资信证明）：

2、提交响应文件截止时间前期依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料：

供应商代表签名：_____

供应商（全称并加盖公章）：_____

信用记录查询结果

1、由谈判小组通过网站查询并打印供应商的信用记录。

2、经查询，供应商参加本项目采购活动(响应文件递交截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。

3、供应商应了解自身的信用记录情况。当供应商受到 200 万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，供应商应在电子响应文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

供应商的资格声明（二）

福建同盟项目管理有限公司：

1、本公司参加贵公司组织的 _____ 项目谈判，没有谈判文件第二章中“合格的供应商”条款规定的第 3.2、3.3 项情形，若有虚假或不实之处，我方将失去合格的供应商资格，且我方的保证金将不予以退还。

2、本公司承诺参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

3、本公司保证遵守中国的有关法律、法规和规章的规定；

供应商代表签名： _____

供应商（全称并加盖公章）： _____

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

单位负责人授权书

福建同盟项目管理有限公司：

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“供应商代表全名”）为我方的供应商代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：）的响应谈判，全权代表我方处理响应谈判过程的一切事宜，包括但不限于：递交响应文件、参与谈判、澄清、签约等工作。供应商代表在响应谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

供应商代表无转委托。特此授权。

单位负责人：身份证号：

手机：

供应商代表：身份证号：

手机：

授权方

供应商：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：

接受授权方

供应商代表签字：

签署日期： 年 月 日

附：单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件（要求：真实、有效、清晰）

单位负责人身份证正面粘贴处	被授权人身份证件正面粘贴处
单位负责人身份证背面粘贴处	被授权人身份证件背面粘贴处

★注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加谈判的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加谈判的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

- 3、负责响应文件签字的供应商代表如果不是上述规定的单位负责人，则供应商应当在响应文件中提供本授权书，纸质响应文件正本中的本授权书应为原件。若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。供应商为自然人的，可不填写本授权书，但应当提供其身份证正反面复印件。
- 4、对于接受联合体形式的谈判且供应商是联合体的，则只需要联合体的牵头方提交本授权书，在纸质响应文件正本中的本授权书应为原件。



营业执照等证明文件

福建同盟项目管理有限公司：

（ ） 供应商为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ） 供应商为非法人（包括其他组织、自然人）的

□ 现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□ 现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

- 1、请供应商根据实际情况填写，在相应的（ ）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。
- 2、供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
- 3、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。
- 4、对于接受联合体形式的谈判且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表：

（签字）

供应商名称：

（全称并加盖公章）

日 期：

年

月

日

供应商提交的其它资料

供应商认为应提交的其他材料，可在此附件中提交。



供应商代表签名：_____

供应商（全称并加盖公章）：_____

代理服务费用承诺书

致：福建同盟项目管理有限公司

我们在贵公司组织的_____项目谈判中报价（项目编号：_____），
如获成交，我们保证按谈判文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他支付方式，
向贵公司缴交代理服务费。

特此承诺！

供应商（全称并加盖公章）：_____

供应商代表签名：_____

邮 编：_____电 话：_____

传 真：_____日 期：_____

第六章 谈判相关附件



附件 1 响应文件标准装订范本：



图片书名标题文字改为：竞争性谈判项目响应文件