



国家消防救援局西区
消防制式被装采购项目

招标文件

第 04 包件 手套类

项目编号/包件号：0747-2361SCCZN090/04

采购人：国家消防救援局西区

采购代理机构：中化商务有限公司

2023 年 7 月

目录

第一章 投标邀请.....	1
第二章 投标人须知前附表和投标人须知.....	5
投标人须知前附表.....	5
投标人须知.....	14
一、说明.....	14
二、招标文件.....	15
三、投标文件的编制.....	15
四、投标文件的递交.....	18
五、开标与评标.....	18
六、授予合同.....	22
七、其他.....	23
第三章 评标方法和评标标准.....	25
一、评标方法.....	25
二、评标中的落实政府采购政策具体办法.....	25
1、促进中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业政策落实.....	25
2、鼓励节能、环保政策落实.....	27
三、评标标准.....	27
第四章 技术服务需求.....	31
采购需求一览表.....	31
具体技术服务需求.....	32
第五章 拟签订的合同文本.....	36
第六章 投标文件格式.....	55
商务技术文件分册封面建议格式.....	56
评分索引表建议格式.....	57
附件 1 投标函格式.....	58
附件 2 开标一览表格式.....	60
投标人开票信息表格式.....	61
附件 3 投标分项报价表格式.....	62
附件 4 技术服务需求偏离表格式.....	63
附件 5 合同条款偏离表格式.....	64
附件 6 法定代表人授权书格式.....	65
附件 7 投标人基本承诺格式.....	66
附件 8 技术标准保密承诺书格式.....	67
附件 9 详细的技术服务响应.....	68

9-1、拟派实施人员汇总表格式.....	68
9-2、拟派实施人员表格式.....	69
附件 10 相关评审证明材料以及其他材料	70
10-1、相关业绩表建议格式.....	70
10-2、生产设备情况.....	70
10-3、交货期承诺书(格式自拟).....	71
10-4、质保期承诺书(格式自拟).....	71
10-5、质保期内免费调换比例及免费邮寄承诺书(格式自拟).....	71
10-6 其它招标文件要求的或投标人认为应当或有必要提供的资料	71
资格、资信证明文件分册封面建议格式.....	72
附件 11 资格、资信证明文件	73
11-5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....	76
11-6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明格式.....	77
11-7、投标人针对投标人须知 2.2 条第 3 项第（2）款的声明格式.....	78
11-8、联合体协议格式.....	79
附件 12 政府采购政策落实附件及其他文件	80
12-1、中小企业声明函格式.....	80
12-2、残疾人福利性单位声明函格式.....	82
12-3、分包意向协议格式.....	83

第一章 投标邀请

项目概况

国家消防救援局西区消防制式被装采购项目招标项目的潜在投标人应在中化商务电子招标投标平台（e.sinochemitc.com）获取招标文件，并于 2023 年 7 月 24 日 09:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

项目编号：0747-2361SCCZN090

项目名称：国家消防救援局西区消防制式被装采购项目

预算金额：13,063.463076 万元（人民币）

最高限价：13,063.463076 万元（人民币），“第 04 包件 手套类”及该包件各品目最高限价详见后文及附件。

采购需求：

（1） 采购需求一览表：

包件号	包件名称	预算（即各包件最高限价）（万元）	交货期	交货地点	简要技术要求/项目基本情况/用途：	是否允许进口产品投标
04	手套类	81.201782	合同签订生效之日起 90 日历日内完成全部交货，交货期内完成本项目产品送达至招标人指定的全国各地最终用户。	原则上交货地址为内蒙古、吉林、黑龙江、福建、四川、云南、西藏、甘肃、新疆、江西、湖南、湖北的省会城市和北京、安徽黄山、黑龙江大庆市；可能存在直接配送至中队级单位或最小驻防点的要求。	采购一批消防制式被装。	否

注：具体品目名称、数量、单价最高限价、样品提供要求等详见招标文件附件“附件 1：各包件明细表”。

（2） 是否专门面向中小企业或小型、微型企业采购：

“第 04 包件 手套类”整体专门面向中小企业，详见第二条申请人资格要求第 2 项。

（3） 本项目中涉及强制采购的节能产品为：无。

注：投标必须以采购包（也称为“包件”或“包”）为单位，对所投包件号中的所有内容进行投标，不允许将包件拆开投标，也不允许将几个包件合并报一个价格投标，评标、授标以包件为单位。

合同履行期限：合同签订生效之日起 90 日历日内完成全部交货，交货期内完成本项目产品送达至招标人指定的全国各地最终用户。

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

“第 04 包件 手套类”属于整体专门面向中小企业采购的包件。因此，上述包件所有货物标的均应由符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》的中小企业制造（其中，小微企业包括视同为小型、微型企业的监狱企业、残疾人福利性单位。）

3. 本项目的特定资格要求：

（1）本项目开标日前被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的投标，[以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）采购代理机构评标当日的查询记录为准]；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的投标；

（3）投标人必须通过中化商务电子招投标平台（e.sinochemitc.com）获取了招标文件，并按招标文件要求领取了纸质技术标准。

（4）“第 04 包件 手套类”所投标的均应当由投标人生产。

（5）本项目（不接受）联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2023 年 7 月 3 日至 2023 年 7 月 10 日，每天上午 09:30 至 11:00，下午 13:30 至 16:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：中化商务电子招投标平台（e.sinochemitc.com）（本项目采购文件一律通过线上方式获取）

方式：登录中化商务电子招投标平台（e.sinochemitc.com）获取招标文件并通过网上支付方式支付平台使用及技术支持费（平台使用及技术支持费：500 元/包件/供应商）。潜在投标人需先进行网上注册（免费），注册成功后（已注册供应商不必重复注册）即可进行平台使用及技术支持费缴费及下载招标文件正文及附件。下载完成后，携带打印并加盖投标人单位公章的技术标准保密承诺书至北京市丰台区丽泽路 24 号平安幸福中心 B 座 23 层领取纸质版技术标准，前往领取前请预先联系代理机构工作人员。

平台目前开放的平台使用及技术支持费支付方式包括：银联、微信，可自由选择（注意：本公司不接受任何电汇支付）。支付成功后，可下载招标文件及增值税电子普通发票。获取招标文件和电子发票的操作手册详见：“进入平台—综合办公—常用文件—中化招投标平台—投标人操作手册”。中化商务电子招投标平台供应商注册/文件获取/技术支持等相关事宜请咨询：010-86391277。

售价：0.0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023 年 7 月 24 日 09:30（北京时间）

地点：北京市丰台区丽泽路 24 号平安幸福中心 B 座 23 层 2310 会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜：

1. 投标文件的递交：所有投标文件及样品于开标当日截止时间之前递交至开标地点。迟到的投标文件以及不符合招标文件密封要求的投标文件将被拒绝接收。

2. 本项目公开开标，届时邀请投标人的代表出席开标仪式。

3. 评标方法和标准：综合评分法。

4. 本项目招标公告内容以省级以上财政部门指定媒体发布的公告为准。

5. 本项目需落实的需要落实的政府采购政策：

- （1） 执行节能产品政府优先采购和强制采购制度；
- （2） 执行环境标志产品政府优先采购制度；
- （3） 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》；
- （4） 执行《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》；
- （5） 执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》。

6. 本次采购“兼投不兼中”，即投标人至多中标本次采购 10 个包件中的一个。

7. 国家消防救援局西区消防制式被装采购项目由国家消防救援局西区机关及各总队共 13 个单位组成联合招标采购单位，统一由国家消防救援局西区发布政府采购意向公告，政府采购意向公告已于 2023 年 2 月 24 日在中国政府采购网发布：

（<http://cgymx.ccgpm.gov.cn/cgymx/pub/details?bidCategory=&groupId=7deee7fa-d8f7-451c-b032-2648735b79cb>），本项目在签订合同时需中标人与 13 个单位分别签订合同。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：国家消防救援局西区

地址：北京市海淀区紫竹院路 118 号

联系方式：010-58972363

2. 采购代理机构信息

名称：中化商务有限公司

地址：北京市丰台区丽泽路 24 号平安幸福中心 B 座 23 层

联系方式：曹宇臣、蔡华文、韩伟轩、贾亚弯、王安、曹颖、刘畅、王毕申
010-83923563、010-83923567、010-83923564、010-83923568

3. 项目联系方式

项目联系人：曹宇臣、蔡华文、韩伟轩、贾亚弯、王安、曹颖、刘畅、王毕申

电话：010-83923563、010-83923567、010-83923564、010-83923568

电子邮箱：caoyuchen@sinochem.com、hanweixuan@sinochem.com、
wangan3@sinochem.com

第二章 投标人须知前附表和投标人须知

投标人须知前附表

投标人须知前附表是对投标人须知的具体说明、补充和修改，表格中的“对应条款号”是对应投标人须知中的条款编号，如与投标人须知有矛盾，应以本表为准。

序号及内容	对应条款号	说明与要求
		一、说明
1. 项目概述	1.1	详见第一章投标邀请
2. 采购项目的属性	1.2	货物
3. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	1.3	“第 04 包件 手套类” 【标的名称 1: 19 消防内手套】(货物标的)所属行业为: <u>工业</u> 。 【标的名称 2: 19 消防女内手套】(货物标的)所属行业为: <u>工业</u> 。 【标的名称 3: 19 消防外手套】(货物标的)所属行业为: <u>工业</u> 。 【标的名称 4: 19 消防常服手套】(货物标的)所属行业为: <u>工业</u> 。 【标的名称 5: 19 消防女常服手套】(货物标的)所属行业为: <u>工业</u> 。
4. 投标人资格要求	2.2	1、 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，包括： (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (6) 法律、行政法规规定的其他条件。 2、 落实政府采购政策需满足的资格要求：详见第一章投标邀请第二条“申请人的资格要求：”第 2 项。 3、 本项目的特定资格要求：详见第一章投标邀请第二条“申请人的资格要求：”第 3 项。
5. 对联合体投标的具体要求	2.3	本项目不接受联合体投标
6. 是否允许采购进口产品	3.1	本项目不允许进口产品投标。
		二、招标文件
7. 现场踏勘	8.3	不组织
8. 标前会	8.4	不召开
		三、投标文件的编制
9. 资格、资信证明文件 (需单独装订成《资格资	10.1	基本资格、资信证明文件： 1、 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件，其中： ➤ 投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”复印件；

信证明文件分册》)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件； ➤ 投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件； ➤ 投标人是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件； ➤ 投标人是个体工商户的，应提供其有效的“营业执照”复印件； ➤ 投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。 <p>2、财务状况报告： 提供 2021 年度或 2022 年度财务报表复印件或者提供资信证明原件或复印件；</p> <p>2.1、提供财务报表的，应满足以下要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 投标人是企业的，财务报表是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括审计意见正文、资产负债表、利润表（或损益表）、现金流量表。 ➤ 投标人适用《事业单位会计准则》的，财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。 ➤ 投标人适用《政府会计准则》的，财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。 ➤ 投标人适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。 ➤ 投标人是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。 <p>2.2、提供资信证明的，应满足以下要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 资信证明须为开标日前三个月内由投标人开户银行出具。 ➤ 无论开具银行是否标明“复印无效”，投标人提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。 ➤ 无论开具银行是否有相关限制，本项目不限制资信证明的收受人和项目。 ➤ 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。 <p>3、依法缴纳税收的相关材料： 开标日前 6 个月内（2023 年 2 月-2023 年 7 月）任意一月缴纳税收的凭证复印件； 缴纳税收凭证复印件须清晰可辨，并能显示出投标人名称和所缴纳税种种类，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；</p>
-----------	--

		<p>依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税。</p> <p>4、依法缴纳社会保障资金的相关材料： 开标日前 6 个月内（2023 年 2 月-2023 年 7 月）任意一月依法缴纳社会保障资金的入账票据凭证（按月缴纳）或社保管理机关的查询结果复印件或提供参加本次采购活动上一年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证（按年度缴纳）复印件；凭证复印件须清晰可辨，并能显示出投标人名称和所缴纳的社保的种类； 由第三方代缴的，除提供上述材料外还应提供投标人与第三方之间存在代缴关系的证明材料复印件，提供的上述材料中显示出投标人名称和显示出所缴纳的社保的种类的材料可以不是同一份材料； 依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件说明其依法不需要缴纳的证明材料复印件。</p> <p>5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（须提供投标人情况表原件作为证明材料，格式见第六章附件 11-5）；</p> <p>6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件，格式见第六章附件 11-6）；</p> <p>7、投标人针对投标人须知 2.2 条第 3 项（2）款的声明（格式见第六章附件 11-7）；</p> <p>8、联合体协议（本项目不适用）</p> <p>落实政府采购政策需满足的资格要求的证明文件： 参与“第 04 包件 手套类”的投标人，应提供由投标人出具投标的“中小企业声明函”（格式见附件 12-1）或者由中小企业标的制造商出具的“残疾人福利性单位声明函”（格式见附件 12-2）或由标的制造商出具的其属于监狱企业的证明文件。</p> <p>特定资格证明文件： 投标人应当提供承诺函（格式自拟，提供加盖投标人公章的承诺函原件）：本包件所有标的均由投标人生产。</p> <p>本表内所有内容未注明提供原件的，均可提供复印件。以上列明内容均应编入投标文件《资格资信证明文件分册》，投标文件其他内容不应放入。</p>
10. 商务技术文件分册构成	10.1	<p>*1. 投标函（格式见第六章附件 1）；</p> <p>*2. 开标一览表（格式见第六章附件 2）；</p> <p>*3. 投标分项报价表（格式见第六章附件 3）；</p> <p>*4. 技术服务需求偏离表（格式见第六章附件 4）；</p> <p>*5. 合同条款偏离表（格式见第六章附件 5）；</p> <p>*6. 法定代表人授权书（格式见第六章附件 6）或法定代表人身份证明复印件（加注“*”的投标文件构成其它文件均由法定代表人在相应位置直接签署时，则无需提供法定代表人授权书，此情况下应提供法定代表人身份证明复印件）；</p> <p>*7. 投标人基本承诺（格式见第六章附件 7）；</p>

		9、技术标准保密承诺书（格式见第六章附件 8）； 10、详细的技术服务响应方案（按照详细技术响应的相关要求编写）； 11、第三章评标标准中提及的相关评审证明材料以及投标人认为需要提供的其他材料。
11. 投标文件内容其它要求或注意事项	10.2	1、投标文件应当对技术服务需求中的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，其投标将被否决。招标文件加注“★”号的条款（即星号条款或关键技术指标）均为实质性要求和条件，星号条款的下一级条款（无论是否加注“★”标志）仍为星号条款。 2、对照招标文件技术要求，说明所提供货物和服务已对采购人的技术要求逐项做出了明确响应，并申明与技术要求条文的偏差和例外。在填写技术服务需求偏离表时，对于可以用量化形式表示的条款，投标人应量化明确应答；对于非量化的条款投标人应以功能或性能描述应答，指出所提供的货物和服务是否满足；投标人应提供明确的说明文件及证明文件在投标文件中的页码索引或章节标题索引，未提供索引或索引错误的后果由投标人自行承担。
12. 投标文件份数	11.1	1、《资格、资信证明文件分册》：正本 1 份，副本 2 份； 2、《商务技术文件分册》：正本 1 份，副本 5 份； 3、《电子文档》：2 份（以 U 盘形式提供），每份均应包含纸质投标文件全部内容（每份电子版中均应含 word 等可编辑文件与投标文件盖章扫描后的 pdf 文件各 1 份，投标文件包括的其他电子文档也应包含在内）； 4、《开标一览表》：1 份（单独密封，应与《商务技术文件分册》中内容保持一致）； 5、《投标保证金或其凭证》（电汇时为电汇底单复印件）、《投标人开票信息表》：各 1 份（二者一起包装，应与《商务技术文件分册》中内容保持一致）。 6、《样品》：按照招标文件附件“附件 1：各包件明细表”规定的品目、样品数量、型号或规格制作并递交。
13. 投标报价	12.1	开标一览表具体格式见第六章“附件 2” 报价方式： 固定总价（货到项目现场完税价） 。 固定总价是指投标所报价格应以标的交付至采购人指定地点为基础，完成全部部署、实施并通过正式验收且所有相关服务履行完毕为完整范围。价格中应包含原料辅料耗材采购、生产加工、仓储、运输、检测、配合验收、调换、应急保障、售后和其他相关服务等正常使用所必需的费用，以及与之相关发生的所有税费的总价。 采购人就本合同约定内容将不再支付投标报价以外的费用。因投标发生的费用缺漏项将是投标人的风险，投标人将无条件给予补充完备，且投标价不变，否则其 投标将被否决 。 投标总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。有附加条件折扣的 投标将被否决 。
	12.1	报价币种及单位：人民币元，币种及单位不符合该要求的 投标将被否决
14. 最高限价	12.5	最高限价（最高投标限价）：各品目最高限制单价详见招标文件附件

		“附件 1: 各包件明细表”。						
15. 投标有效期	13.1	投标有效期: 自投标截止时间之日起 90 日。						
16. 投标保证金	13.2	<p>是否要求投标人递交投标保证金: <input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求:</p> <p>1、投标保证金的金额:</p> <table border="1"> <tr> <td>包件号</td><td>包件名称</td><td>保证金金额 (人民币 万元)</td></tr> <tr> <td>4</td><td>手套类</td><td>1.5</td></tr> </table> <p>2、投标保证金的建议形式: 电汇。</p> <p>3、投标保证金须以单位账户或名义提交, 不接受个人账户或名义提交的投标保证金。</p> <p>4、投标保证金有效期应与投标有效期一致或更长。</p> <p>5、投标保证金汇款账号信息: 登录中化商务电子招投标平台 (e.sinochemitc.com), 点击[获取文件及电子发票]菜单, 找到该项目后, 点击[子账号查看]按钮, 查看具体的账户信息后, 于投标文件递交截止时间前将投标保证金汇至此账户。</p>	包件号	包件名称	保证金金额 (人民币 万元)	4	手套类	1.5
包件号	包件名称	保证金金额 (人民币 万元)						
4	手套类	1.5						
		四、投标文件的递交						
17. 投标文件的外包装	14.1	<p>1、投标人应将投标文件纸质正本和副本进行包装, 在包装袋上标明投标项目名称、项目编号、包件号、包件名称、投标人名称、“正本”或“副本”和“于【投标截止时间】之前不得启封”的字样。</p> <p>2、投标人应将正本的“开标一览表”单独置于一个包装袋内, 在包装袋上标明投标项目名称、项目编号、包件号、包件名称、投标人名称, 并在该密封包装袋上标明“开标一览表”字样。</p> <p>3、投标人应将投标文件电子文档单独置于一个包装袋内, 并在该包装袋上标明投标项目名称、项目编号、包件号、包件名称、投标人名称、“电子文档”和“于【投标截止时间】之前不得启封”的字样。投标保证金或其凭证和投标人开票信息表单独置于一个包装袋内, 并在该包装袋上标明投标项目名称、项目编号、包件号、包件名称、投标人名称、“投标保证金和开票信息”和“于【投标截止时间】之前不得启封”的字样。</p> <p>4、若投标文件有其它组成部分或分册装订等情况, 除均应按上述第 1 条规定包装、标记外, 还应尽量注明包装袋内的内容 (例如“资格、资信证明文件册”“商务技术册”“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等)。</p> <p>5、投标人在投标截止时间前提交对其投标文件的修改 (包括对开标一览表中价格的修改) 的通知 (如有) 的, 应按本须知 17.2 条规定施加明显标记并包装和密封, 以便在开标时一并唱出。</p> <p>6、样品外包装要求详见投标人须知前附表补充条款。</p>						
		五、开标与评标						
18. 其它无效投标情况	21.2 (2)	<p>1) 交货期不满足招标文件要求的、投标货物缺项、货物缺少数量或不满足服务范围;</p> <p>2) 不满足技术服务要求中加注“★”号的星号条款的。</p> <p>3) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 在要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明或相关证明材料后, 投标人不能证明其报价合理性的;</p>						

		4) 以上第 3) 条中所称“书面说明或相关证明材料”是指: 2021 年 1 月 1 日至投标截止日的类似合同证明材料及相应发票 (如有)、原材料购置合同及相应发票 (如有)、其他 (如有)、各包件成本构成表详见招标文件附件 “附件 3: 成本构成表”。																																			
19. 核心产品	21.6	本项目非单一产品采购 其中, 核心产品详见招标文件附件 “附件 1: 各包件明细表”。																																			
20. 提供相同品牌产品的不同投标人的中标候选人推荐原则	24.2 24.3	1、按照投标报价最低的作为中标候选人; 2、报价相同的, 按照技术部分得分最高的作为中标候选人; 3、报价、技术得分均相同的, 按照商务得分由最高的作为中标候选人; 4、报价、技术、商务得分均相同的, 按照技术需求响应程度得分由最高的作为中标候选人; 5、报价、技术、商务、技术需求响应程度得分均相同的, 按照样品情况得分由最高的作为中标候选人; 6、报价、技术、商务、技术需求响应程度、样品情况得分均相同的, 由评标委员会随机抽取作为中标候选人。																																			
		六、授予合同																																			
21. 定标主体	26.1	采购人确定中标人																																			
22. 中标候选人并列的处理	26.2	中标候选人并列的, 技术部分评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。																																			
23. 分包要求	28.2	不允许分包。																																			
24. 招标代理服务费	29.1	<div>中标人在领取中标通知书的同时, 以中标金额为基数, 按照原计价格 [2002]1980 号、发改办价格 [2003]857 号文件规定的服务费标准向采购代理机构缴纳招标代理服务费, 具体如下:</div> <table><tr><th rowspan="2">计算区间 (万元人民币)</th><th colspan="3">收费标准</th></tr><tr><th>货物</th><th>服务</th><th>工程</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.50%</td><td>1.50%</td><td>1.00%</td></tr><tr><td>100~500</td><td>1.10%</td><td>0.80%</td><td>0.70%</td></tr><tr><td>500~1000</td><td>0.80%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000~5000</td><td>0.50%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000~10000</td><td>0.25%</td><td>0.10%</td><td>0.20%</td></tr><tr><td>10000~100000</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>100000 以上</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr></table> <div>以货物类项目中标金额 800 万元为例: 服务费金额=100 万元 × 1.5%+400 万元 × 1.1%+300 万元 × 0.8%=8.3 万元</div> <div>注: 供应商需同时提供开票详细信息 (格式及内容见第六章)。</div>	计算区间 (万元人民币)	收费标准			货物	服务	工程	100 以下	1.50%	1.50%	1.00%	100~500	1.10%	0.80%	0.70%	500~1000	0.80%	0.45%	0.55%	1000~5000	0.50%	0.25%	0.35%	5000~10000	0.25%	0.10%	0.20%	10000~100000	0.05%	0.05%	0.05%	100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
计算区间 (万元人民币)	收费标准																																				
	货物	服务	工程																																		
100 以下	1.50%	1.50%	1.00%																																		
100~500	1.10%	0.80%	0.70%																																		
500~1000	0.80%	0.45%	0.55%																																		
1000~5000	0.50%	0.25%	0.35%																																		
5000~10000	0.25%	0.10%	0.20%																																		
10000~100000	0.05%	0.05%	0.05%																																		
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%																																		
		七、其他																																			
25. 接收质疑方式及联系方式	30.4	(1) 质疑函及必要的证明材料应通过以下方式之一递交至采购代理机构: 1) 当面送达原件; 2) 信函邮寄、快递原件, 采用此方式时, 采购代理机构不受理																																			

		<p>逾期送达的质疑，投标人自行承担邮件误投、逾期或丢失的风险和责任；</p> <p>3) 电子邮件将原件的扫描版发送至下列指定电子邮箱，采用此方式提出质疑的，供应商应在电子邮件发出后立即电话告知采购代理机构；</p> <p>(2) 采购代理机构接收质疑函的联系方式如下： 联系人：曹宇臣、蔡华文、韩伟轩、贾亚弯、曹颖、刘畅、王毕申 联系电话：010-83923563、010-83923564、010-83923568 通讯地址：北京复兴门外大街 A2 号中化大厦 19 层（100045）。 电子邮箱：caoyuchen@sinochem.com、hanweixuan@sinochem.com</p>
		补充条款
26. 履约保证金	1	<p>(1) 履约保证金的金额：合同总价的 3%</p> <p>(2) 履约保证金递交的时间：合同签订之日前 5 日内</p> <p>(3) 可接受的履约保证金形式：电汇。</p> <p>(4) 投标人承诺的质保期时限到期后无任何质量问题，由采购人所属各单位无息返还。</p>
27. 付款条件和比例	2	<p>(一) 合同签订后 10 个工作日内合同甲方向乙方支付合同总金额的 39%，乙方根据甲方要求开具合同总金额全额有效的正规增值税普通发票。</p> <p>(二) 乙方按合同约定完成生产任务并将全部货物发运至甲方指定单位后，乙方向甲方提交甲方各单位签收的到货验收表、发票、出厂合格证等汇总材料后，10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额 61%。</p> <p>(三) 根据乙方承诺的质保期时限到期后返还履约保证金，如甲方所属各单位在质保期内使用中未发现产品质量等问题，由乙方提出退回保证金的申请函，甲方在接到申请函后，由甲方向乙方无息返还履约保证金。</p>
28. 样品	3	<p>1、样品提供要求：</p> <p>(1) 需要制作样品的包件和品目、样品的份数、样品的型号或尺码等规格要求详见招标文件附件“附件 1：各包件明细表”。</p> <p>(2) 样品制作的标准和要求见“第四章 技术服务需求”。</p> <p>(3) 样品的密封要求：投标人应将样品用不透明硬质箱或盒（可以为硬纸箱或纸盒）等（不得用袋或信封等软质易损材质）进行密封。最外层应当粘贴按照下表格式完整填写内容的 A4 纸。粘贴至少三面，应包含前面、侧面和顶面（即如果只粘贴三面不应当出现相对的两个面同时粘贴的情况）。同一包件样品较多时，可以分成多个箱或盒等进行包装。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>项目名称：_____</p> <p>招标编号：_____</p> <p>包件号/包件名称：第__包_____</p> <p>投标人名称（填写并加盖公章）：_____</p> </div>

			<table border="1"> <tr> <th>序号</th><th>品目名称</th><th>单位</th><th>数量</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="3">合计</td><td></td></tr> </table> <p>注：</p> <p>①上表的“序号”一列应当按照该品目在“附件 1：各包件明细表”中对应的“序号”数值进行填写。</p> <p>②如果同一包件样品较多需要分不同箱或盒，投标人应当按照每个箱或盒中实际装载的货物进行填写，而不是在同一包件的不同箱或盒外将该包件所有需递交的样品列出。</p> <p>（4）若投标人样品有“缺失、错装、混装”等情况，一切责任由投标人自行承担。</p> <p>（5）样品应当和投标文件一起现场递交。</p> <p>2、样品标识要求：</p> <p>（1）递交的样品除可拆除的外包装以外，样品不应有任何体现企业身份（中文、英文、拼音首字母的全称或简称、logo 或商标等任何形式）的文字、标识或做特殊标记等。里衬、扣子等易忽略处请格外注意。如发现体现企业身份的任何信息或有特殊标记，该投标人的该包件投标文件作无效处理。</p> <p>上述内容对下表标明位置不适用，这些位置允许带有投标人信息，评审时采购代理机构对其进行遮蔽。</p> <p>（2）每套/件样品应当按照以下要求提供空白标识：</p> <p>手套类：7cm*7cm 白布，用别针别于样品左手的外表面；</p> <p>建议每家投标人应当在包装箱或盒中另外准备上述规格的白布或白纸各十张，用塑封袋装好备用。</p> <p>3、样品的退还</p> <p>（1）未中标投标人的样品将于评标结束后投标有效期内予以退还，须按招标代理机构通知的时间地点及时领回投标样品，如投标人未在规定时间内及时领取，样品将由招标人、招标代理机构自行处理，且不承担因此而产生的任何责任；</p> <p>未中标的投标人采用邮寄退回的，邮寄样品所产生的费用由投标人承担，以邮寄方式退回样品时，由于任何原因及不可抗力因素导致的包裹丢失或损毁的，采购人及采购代理机构不承担任何责任。</p> <p>（2）中标人提供的样品，将由招标人进行保管、封存，并作为履约验收的参考。</p> <p>4、其他须知</p> <p>（1）评审过程中可能对样品进行破坏性试验，投标人应当无条件接受样品的损坏或损毁。</p> <p>（2）投标样品仅为评审时的依据，不包含在所供合同产品的数量之内。</p>	序号	品目名称	单位	数量													合计			
序号	品目名称	单位	数量																				
合计																							

29. 最多中标包件数量的限制	4	<p>如投标人对本项目 10 个包件中的多个包同时进行投标，则投标人在本项目中最多中标 1 个包件。</p> <p>评标过程中某投标人在本项目多个包件中综合得分排名第一，则评标委员会按照上述原则选择一个包件推荐其为排名第一的中标候选人，其他该投标人综合得分排名第一的包件不再推荐其为中标候选人，而是优先推荐排名次之的中标候选人为排名第一的中标候选人。如果仍有多个包件排名第一的中标候选人相同的情形，则重复上述过程，直至本项目所有包件均有互不相同的排名第一的中标候选人。</p>
30. 联合采购说明	5	<p>本次采购为联合采购，中标金额将按照需求数量分解至各家使用单位，分别发布中标公告并分别签署政府采购合同。</p>
31. 标准样品看样时间及地点	6	<p>(1) 时间：2023 年 7 月 12 日至 2023 年 7 月 13 日，每天上午 09:30 至 11:30，下午 13:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。</p> <p>(2) 地点：北京市丰台区丽泽路 24 号平安幸福中心 B 座 23 层。</p> <p>(3) 投标人前往看样前，应当先行与采购代理机构工作人员取得联系：曹宇臣 18911319309。</p>

投标人须知

一、说明

1 概述

- 1.1 项目概述见《投标人须知前附表》第 1 条。
- 1.2 按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第七条规定，采购人确定本次采购项目的属性见《投标人须知前附表》第 2 条。
- 1.3 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第十二条规定，明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见《投标人须知前附表》第 3 条。

2 合格投标人

- 2.1 “投标人”（也称为“申请人”）系指响应招标、参加本次投标竞争的法人、其他组织。
- 2.2 “合格的投标人”系指符合《投标人须知前附表》第 4 条投标人资格要求的投标人。
- 2.3 对于本须知 2.2 条中明确**接受**联合体投标的，对联合体的具体要求见《投标人须知前附表》第 5 条；对于本须知 2.2 条中明确**不接受**联合体投标的，联合体具体要求不适用。联合体是指两个以上的法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。

3 进口产品

- 3.1 本项目是否能够采购进口产品见《投标人须知前附表》第 6 条。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。此处所述产品是指通过制造、加工或元部件装配，最终形成的产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号文）。

4 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用，不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5 通知

- 5.1 对与本项目有关的通知，采购代理机构将以书面形式（包括书面材料、信函、电子邮件、传真、中化商务电子招投标平台通知等，下同）或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的形式，向潜在投标人发出，电子邮箱、传真和手机号码以潜在投标人获取招标文件时的平台登记信息为准。收到通知的投标人应立即予以回复确认（书面回执或在中化商务电子招投标平台点击确认）。因信息登记有误、传真线路故障或其他任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，除非有适当的证据表明采购代理机构已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且采购代理机构认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

二、招标文件

6 招标文件构成

6.1 “招标文件”以下六部分组成，包括：

第一章 投标邀请；

第二章 投标人须知前附表和投标人须知；

第三章 评标方法和评标标准

第四章 技术服务需求；

第五章 拟签订的合同文本；

第六章 投标文件格式。

7 对招标文件的询问

7.1 任何已从投标邀请中规定渠道获取了招标文件并向采购代理机构进行了登记的潜在投标人（以下简称“获取了招标文件的潜在投标人”）对招标文件如有疑问，可通过投标邀请中载明的联系方式在投标截止时间以前向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后以适当形式予以答复，并在必要时将答复以澄清形式抄送并书面通知给每个获取了招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。如果获取了招标文件的潜在投标人认为招标文件的部分设置使自己的合法权益受到损害，请按本须知第 30 条规定提出质疑。

8 招标文件的澄清和修改

8.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改将在本项目招标公告发布媒体（公开招标时）或《投标人须知前附表》指定媒体（邀请招标时）上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取了招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。获取了招标文件的潜在投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回复确认，但是投标人的确认不作为其收到上述通知的唯一证据。

8.2 招标文件的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取了招标文件的潜在投标人具有约束力。

8.3 采购人、采购代理机构将视情况确定是否有必要安排所有获取了招标文件的潜在投标人踏勘现场，相关要求见《投标人须知前附表》第 7 条。

8.4 采购人、采购代理机构将视情况确定是否有必要召开标前会，相关要求见《投标人须知前附表》第 8 条。

三、投标文件的编制

9 投标文件的语言和计量单位

9.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件、电子投标文件和投标资料、图纸中的说明等）以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

- 9.2 投标人提交的支持材料或已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准，否则，该外文资料未翻译的内容视为未提供。（说明：投标涉及的人员为外籍人士的，其打印姓名、签字和身份证明不必翻译；不适宜以中文表述或者已经形成国际惯例的标准、范本、证书证件名称不必翻译）。在解释投标文件时以中文翻译本为准，但不得明显错误翻译，否则，该明显翻译错误的内容视为无效内容，评标时不予考虑。
- 9.3 投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位，但招标文件技术服务需求中已使用了法定之外计量单位的情况除外。
- 10 投标文件构成
- 10.1 投标人编写的投标文件应包括但不限于《投标人须知前附表》第 9 条所列资格、资信证明文件分册和第 10 条所列商务技术文件分册中的内容。
- 10.2 投标人编写的投标文件具体内容的其它要求或注意事项见《投标人须知前附表》第 11 条。
- 10.3 投标人应保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。
- 11 投标文件的式样和签署
- 11.1 投标人应按《投标人须知前附表》第 12 条规定的份数准备投标文件。投标文件纸质正本及副本须在封面清楚地标明“正本”或“副本”，若投标文件的《商务技术分册》有其它纸质组成部分或再分为多册装订等情况，则除了在封面清楚地标明“正本”或“副本”外，还应尽量注明该纸质文件的内容（例如“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等）。若投标文件副本与正本不符，以正本为准。电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。
- 11.2 投标文件幅面规格请使用 A4 规格纸张，按照招标文件第六章规定的顺序，统一编目编码装订，尽量采用双面印刷。由于编排混乱导致投标文件被误读或相关信息查找不到，其责任应当由投标人承担。投标文件装订采用胶订或线订形式进行牢固装订（**左侧装订**），不得采用活页装订。未牢固装订的纸质材料将不作为投标文件的组成部分，不作为评审依据，但投标人在投标截止时间前提交的投标文件的补充或修改材料以及投标人按照评标委员会要求进行的澄清、修改或补正材料除外。
- 11.3 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均是指与当事人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖公章和投标专用章或其它印章）。
- 11.4 投标文件的正本应用不褪色的墨水书写或打印，在所有纸质组成部分的封面加盖投标人公章（由于封面使用了光滑纸张等不便盖章情况的，则认可在扉页或封面之后的第一页盖章）并在投标函中由投标人的法定代表人签署（法定代表人签署说明：法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效签署）或者由法定代表人授权的代理人（也称

“被授权人”，下同）签字后有效。由代理人签字的，应附《法定代表人授权书》，《法定代表人授权书》应符合第六章的格式要求。投标人为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人则系指其负责人，下同。投标文件的副本可采用正本的复印件。

11.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或增删，如果出现上述情况，改动之处必须由投标人的法定代表人签署或者被授权人签字或者盖公章才有效。

11.6 若本项目采购需求分为两个或以上包件，除非招标文件中另有规定，投标人对本项目的多个包件进行投标时，投标文件须按包件分别编制并装订提交。

12 投标报价

12.1 报价方式详见《投标人须知前附表》第 13 条。所有投标报价均以《投标人须知前附表》第 13 条规定的币种和单位作为计量单位。

12.2 投标人必须对其参加的一个包件或多个包件内的所有货物和服务以包件为单位进行报价，不得将几个包件合报一个价格，也不得将一个包件中的内容拆开报价。如果招标文件采购内容未注明分包件采购，即为全部需求内容是一个包件（即第 1 包件）。

12.3 投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不应缺漏招标文件所要求的内容。

12.4 本次招标不接受可选择或可调整的投标和报价，投标人对每种货物或服务只允许有一个报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为无效投标。

12.5 本次招标设定的最高投标限价见《投标人须知前附表》第 14 条。

13 投标有效期和投标保证金

13.1 投标有效期见《投标人须知前附表》第 15 条。投标有效期短于要求的投标文件将被视为无效投标。特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知内有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

13.2 投标保证金金额应满足《投标人须知前附表》第 16 条的要求。投标保证金提交方式建议见《投标人须知前附表》第 16 条，同时，接受法律法规规定可以使用的其他形式的投标保证金。

以电汇形式提交投标保证金的，汇款底单或截图复印件作为凭证随投标文件一同提交；以其他形式提交投标保证金的，保证金原件随投标文件一同提交。

13.3 采购代理机构自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。因投标人自身原因导致其投标保证金未能在规定时间内退还的，采购代理机构不承担任何责任。

13.4 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。下列任一情况发生时，投标保证金将不退还投标人：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销其投标文件的；
- (2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同（即“放弃中标”），在签订合同时向采购人提出附加条件的。

四、投标文件的递交

- 14 投标文件的包装及标记
 - 14.1 投标文件的包装及标记要求见《投标人须知前附表》第 17 条。
 - 14.2 如果未按本须知上述 14.1 条要求加写标记，采购人和采购代理机构对误投或提前启封或错误启封或无法正确宣读/记录概不负责。
- 15 投标文件的密封
 - 15.1 投标人的所有投标文件及其组成部分的包装均应进行密封。
 - 15.2 为了方便唱标，放有开标一览表的包装应当单独密封，与装订成册的投标文件正副本及其它组成部分一起递交。
 - 15.3 为了方便开标时唱出，放有修改投标文件的通知（如有的话）的包装应当单独密封。
- 16 投标截止时间及投标地点
 - 16.1 提交投标文件截止时间（即“投标截止时间”）见**第一章投标邀请**。
 - 16.2 投标文件须按照招标文件规定的时间、地点送达，在投标截止时间以后（以文件送达并完成递交登记为准）送达的投标文件，采购代理机构应当拒收。
 - 16.3 采购代理机构可以依法酌情延长投标截止时间。在此情况下，采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。
- 17 投标文件的修改与撤回
 - 17.1 投标人可以在投标截止时间前，对所递交的投标文件进行修改（修改包括补充，下同）或者撤回，并以书面形式通知采购代理机构。投标文件的修改是投标文件的组成部分。
 - 17.2 投标人修改投标文件的通知应逐页加盖公章或者逐页由投标人法定代表人签署或由被授权人签字，并应单独包装同时在包装袋上标明“投标文件修改通知”、项目名称、项目编号、包件号、包件名称、投标人名称和“在【**投标截止时间**】之前不得启封”的字样，单独密封后提交。
 - 17.3 投标人撤回投标文件的通知应加盖公章或由投标人法定代表人签署或由被授权人签字。
 - 17.4 从投标截止时间起至投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤销其投标文件，否则采购人或采购代理机构可以按照本须知第 13.4 条的规定不退还其投标保证金。

五、开标与评标

- 18 开标
 - 18.1 采购代理机构在**第一章投标邀请**中规定的开标时间和地点组织公开开标，投标人可派代表参加开标仪式。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。评标委员会成员不得参加开标。
 - 18.2 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件密封情况，经确认无误后，由采购人

或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格、是否提交了投标保证金和开标一览表中所列的其他内容以及修改投标文件的通知中与投标价格相关的内容（如有，修改投标文件的通知中与价格无关的其它内容可仅作简单宣读）。未宣读的投标价格或价格相关修改通知，评标时不予考虑。若由于投标人的修改通知未按照本须知第 17.2 条规定包装、密封，采购人、采购代理机构对开标时未予宣读概不负责。投标人不足 3 家的，不得开标。

18.3 投标人授权代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在开标仪式当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人的代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.4 采购代理机构将做开标记录，请到场的投标人的代表在开标记录上签字确认开标记录。未签字且不提出疑义的视同确认开标记录。

19 开标后的资格审查

19.1 开标后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。具体如下：

- （1） 投标人不符合本须知 2.2 条要求的，资格审查不合格，联合体投标的，同时按照本须知 2.3 条要求进行资格审查；
- （2） 对投标文件中的资格、资信证明文件（内容和审查标准见第六章附件 9《资格、资信证明文件》）进行审查，有任意一项不符合审查标准的，资格审查不合格；
- （3） 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，查询及使用投标人信用记录的具体要求为：
 - 1) 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。
 - 2) 认定截止时间（查询截止时点）：评标当日；
 - 3) 信用信息查询记录和证据留存方式：留存于评审报告；
 - 4) 信用信息的使用规则：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，资格审查不合格。联合体中任意一个成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

19.2 资格审查不合格的投标人不进入后续评标环节。

19.3 资格审查后，合格投标人不足 3 家的，将不进行评标。

20 评标委员会和评标方法

20.1 评标由依照有关法规组建的评标委员会负责。本项目评标方法见**第三章评标方法和评标标准**。

21 投标文件的初步审查

21.1 符合性审查：评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，审查、评价投标文件是否满足招标文件的实质性要求。实质上没有响应招标文件要求的**投标将被否决**，为无效投

标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。任意一项不符合审查标准的投标将被否决，审查标准如下：

符合性审查内容	评审标准
投标文件是否有效签署、盖章	在所有纸质组成部分的封面加盖投标人公章(由于封面使用了光滑纸张等不便盖章情况的,则认可在扉页或封面之后的第一页盖章),投标函由法定代表人签署或者由法定代表人授权的代理人签字。
投标有效期是否满足招标文件要求	投标有效期自投标截止时间起不得少于《投标人须知前附表》第 15 条规定。
投标报价不得超过采购预算或最高限价	采购预算、最高限价详见招标文件第一章
投标保证金是否符合要求	投标保证金足额;投标保证金有效期与投标有效期一致或更长;投标保证金能够正常入账。
加注“*”的投标文件构成部分是否提供	详见招标文件《投标人须知前附表》第 10 条。
加注“*”的投标文件构成部分内容是否符合要求	格式名称为“表”的,表头给定内容不得删减、改变,可根据实际需要增减行,需要填写的空格或空白应有效填写。格式属于文字内容性质的(包括“函”、“书”、“声明”、“协议”),不得删减内容、不得改变格式中给定的文字所表达的含义(排序序号及排序编号可以改动),不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容,需要填写的空格或空白应有效填写。 对于有签署、签字要求的格式文件,法定代表人(或负责人)在相应位置签署或被授权人在相应位置签字。对于有盖章要求的格式文件,加盖了公章。法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。
法定代表人授权书是否符合要求	法定代表人(或负责人)在相应位置签署,并且代理人在相应位置签字。投标人为无法定代表人的其他团体组织等时,法定代表人是指其负责人。法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。 加注“*”的投标文件构成部分其它文件均由法定代表人在相应位置直接签署时,无需提供法定代表人授权书,但应提供法定代表人身份证明复印件。
对不允许采购进口产品的范围是否投报了进口产品	是否允许采购进口产品和允许采购进口产品的范围详见投标人须知前附表第 6 条。
是否存在招标文件中规定的其它无效投标情形	详见投标人须知 21.2 条、21.3 条

21.2 在符合性审查时,如发现下列情况之一的,其投标也将被否决,为无效投标:

- (1) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (2) 出现《投标人须知前附表》第 18 条列明的其它无效投标情况之一的;
- (3) 法律、法规规定的其他无效情形;
- (4) 投标文件符合招标文件中规定投标被否决的其他条款。

- 21.3 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，**投标将被否决**，其投标无效：
- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
 - (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 21.4 评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。
- 21.5 投标文件报价出现前后不一致的，除《投标人须知前附表》另有规定外，按照下列规定修正：
- (1) 公开唱出的开标一览表投标总价与投标文件中相应内容不一致的，以公开唱出的开标一览表为准；
 - (2) 公开唱出的开标一览表大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - (3) 分项报价表中汇总金额与公开唱出的价格不一致，以分项报价表中汇总金额为准，并修改总价。
 - (4) 分项报价表中填写的汇总金额与单价实际汇总金额不一致，以单价实际汇总金额修改总价。
- 修正后的报价按照本须知 22 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，**其投标将被否决**。
- 21.6 提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视同为提供相同品牌产品，同样按一家投标人计算。核心产品见《投标人须知前附表》第 19 条。
- 22 投标文件的澄清、说明或补正
- 22.1 投标人不得主动对投标文件进行澄清、说明或补正，评标委员会也不接受投标人的主动澄清、说明或补正。
- 22.2 在评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 22.3 投标人必须按照评标委员会要求的时间、地点提交澄清、说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并逐页加盖公章或者由法定代表人逐页签署或由被授权代表逐页签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，视其放弃该项权利。评标委员会也不接受投标人超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容的澄清。
- 23 投标文件的详细评审

- 23.1 经过符合性审查后，评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。评审应严格按照招标文件的要求和条件进行，具体评标标准详见招标文件**第三章 评标标准和评分方法**。
- 24 中标候选人的推荐
- 24.1 投标文件满足招标文件全部实质性要求后，评标委员会将按评审后得分由高到低顺序对投标人进行排序，并推荐所有满足招标文件全部实质性要求的投标人为中标候选人。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。采用综合评分法的，评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
- 24.2 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌核心产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照《**投标人须知前附表**》第 20 条规定的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。
- 24.3 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照《**投标人须知前附表**》第 20 条规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 25 废标处理
- 25.1 如发现下列情况之一的，本项目予以废标：
- (1) 符合专业条件的投标商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
 - (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - (4) 因重大变故，采购任务取消的。
- 25.2 废标后，采购代理机构将废标结果在本项目招标公告的发布媒体（公开招标时）或《**投标人须知前附表**》指定媒体（邀请招标时）上进行公告。

六、授予合同

- 26 中标人的确定及合同授予
- 26.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者，采购人委托评标委员会直接确定的中标人，采用上述何种方式确定中标人详见《**投标人须知前附表**》第 21 条。
- 26.2 中标候选人并列的，由采购人或评标委员会按照《**投标人须知前附表**》第 22 条规定的方式确定中标人；《**投标人须知前附表**》第 22 条未规定的，采取随机抽取的方式确定。

27 中标通知

27.1 公开招标中标人确定后，采购代理机构将在刊登本次招标公告的媒体上发布中标公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书。邀请招标中标人确定后，采购代理机构将在《投标人须知前附表》指定的媒体上发布中标公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变招标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

27.2 中标通知书是合同的组成部分。

28 签订合同

28.1 《中标通知书》发出后 30 日内，中标人应按照招标文件和中标人的投标文件及评标过程中的有关澄清文件等订立书面合同。中标人不得与采购人再订立背离合同实质性内容的其他协议。

28.2 未经采购人事先给予书面同意，中标人不得将本项目分包，即不得将合同全部及任何部分权利、义务向第三方转让。本次招标是否允许分包以及分包要求见《投标人须知前附表》第 23 条。不允许分包的项目或部分中标人进行分包的，将被视为严重违约，依法依约承担相应法律责任。

28.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

29 招标代理服务费

29.1 中标人须在领取中标通知书的同时，按照《投标人须知前附表》第 24 条规定的标准向采购代理机构支付招标代理服务费。

七、其他

30 质疑提出与答复

30.1 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑，否则采购人及采购代理机构有权拒绝回复投标人对同一招标程序环节提出的新增质疑。

30.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目相关包件招标活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

30.3 应当提交书面质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的名称、地址、邮编、电子邮箱、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号、包件号、包件名称；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

质疑函应当使用中文。质疑函应采用财政部在中国政府采购网公布的范本。

供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其被授权人签字或者盖章，并加盖公章。供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

- 30.4 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见《投标人须知前附表》**第 25 条**。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构将告知供应商向采购人提出。
- 30.5 对于依法并按招标文件要求提出的供应商质疑，将在收到质疑函之日起（以送达日期开始计算）七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。
- 31 投标人的商业秘密
 - 31.1 投标人应在投标文件中将属于其商业秘密的内容进行明确标注，采购人、采购代理机构及其有关人员和评标委员会将对投标人的商业秘密进行保密。
 - 31.2 投标标的名称、规格型号、单价及合同金额等内容不得作为商业秘密。投标人也不得以商业秘密为由拒绝提供招标文件要求提供的材料或内容。
- 32 货物和服务的质量
 - 32.1 中华人民共和国法律法规如对供应商提供的货物和服务的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定和其他行政许可，供应商提供的货物和服务须符合其要求。
 - 32.2 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其所有权和专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因所有权或知识产权瑕疵而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。
 - 32.3 代理机构和采购人在技术服务需求中指出的参考标准以及生产厂商、品牌、型号（如有）仅起参考作用，并没有任何限制性。投标人在投标文件中可以选用替代标准、品牌或型号，但这些替代要实质上相当于或优于技术服务需求。
- 33 保密条款
 - 33.1 除了投标人为投标所雇人员外，在未经采购人书面同意的情况下，投标人不得将本项目、与项目中相关的任何内容、资料（包括纸质和电子介质资料，下同）透露给任何人。否则，投标人必须承担因此给采购人造成的一切经济损失，采购人保留追究其法律责任的权利。投标人须在对外保密的前提下，对其从事本项目投标的雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于执行投标必不可少的范围内。
 - 33.2 除非执行合同需要，在事先未得到采购人书面同意的情况下，投标人不得使用本招标书所提供的任何文件和资料。
 - 33.3 采购人对投标人提交的文件将给予保密，但无论中标与否，投标人的投标文件不予退还。

第三章 评标方法和评标标准

一、评标方法

本次评标采用综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以综合得分由高到低的顺序确定中标候选人的评标方法。

每一投标人的综合得分为所有评标委员会成员给其评分的算术平均值。各项评分均保留两位小数。

二、评标中的落实政府采购政策具体办法

1、促进中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业政策落实

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号，以下简称“发展管理办法”）所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

- (2) 在政府采购活动中，供应商提供的货物或者服务符合下列情形的，享受发展管理办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，**不享受**发展管理办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

- (3) 根据发展管理办法第十二条要求，对招标文件第一章第二条第2项“落实政府采购政策需满足的资格要求”为“无”的项目/包件，对符合发展管理办法规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审。

对大中型企业与小微企业组成联合体的项目/包件或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的项目/包件，联合体其中一名成员提供的全部货物为小微企业制造或全部服务由小微企业承接，且联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的；接受分包的一方提供的全部货物为小微企业制造或全部服务由小微企业承接，

且分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对投标报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。如果小微供应商提供的货物既有中型企业制造货物，也有小微企业制造货物的，不享受价格扣除相关政策。

价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

- (4) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策，《中小企业声明函》**格式见第六章投标文件格式附件 12-1**。
- (5) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号)的要求，监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受招标文件规定的评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

- (6) 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)规定，投标人如符合该规定享受政府采购支持政策的**残疾人福利性单位**的条件，应提供《残疾人福利性单位声明函》，**格式见第六章投标文件格式附件 12-2**。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受招标文件规定的评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

- (7) 联合体投标或投标人拟采取分包方式履行合同，且投标报价中有中小企业报价的，需填报《分项报价表 II（仅针对中小企业）》。

2、鼓励节能、环保政策落实

- (1) 鼓励节能政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书标志产品。投标涉及上述产品的，投标人应提供带有投标产品型号的节能产品认证证书复印件作为证明。
- (2) 鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书标志产品。投标涉及上述产品的，投标人应提供带有投标产品型号的环境标志产品认证证书复印件作为证明。

三、评标标准

评分标准及方法

项目	评审类别	详细评审标准	分值
价格部分 (30分)	价格评审指标	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30</p> <p>注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过资格性、符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为无效投标处理。</p>	30
商务部分 (8分)	相关证书	<p>1. 投标人具有有效的质量管理体系认证证书得 0.4 分；</p> <p>2. 投标人具有有效的环境管理体系认证证书得 0.3 分；</p> <p>3. 投标人具有有效的职业健康安全管理体系认证证书得 0.3 分。</p> <p>注：投标人提供有效期内的证书复印件。</p>	1
	投标人类似产品业绩	<p>投标人所投同种品目近两年销售业绩，每提供 1 份合同得 0.35 分，最多得 7 分。</p> <p>1. 合同时间要求：合同签订时间须为 2021 年 7 月起至开标日。</p> <p>2. 同种品目要求：拥有衔级制度的部门通常指国家综合性消防救援队伍、中国人民解放军、中华人民共和国人民警察、中华人民共和国海关、中华人民共和国驻外外交人员等。</p> <p>3. 合同标的要求：</p> <p>(1) 指拥有衔级制度部门的同类被装产品且每份业绩中供货产品至少包含招标文件附件“附件 1：各包件明细表”中要求提供样品品目中的任意产品，否则该合同不得分；</p> <p>(2) 提供的所有有效的业绩中供货产品之和至少包含招标文件附件“附件 1：各包件明细表”中所投包件所有样品品目（除第 01 包“19 消防圆边帽”外）。否则所有合同均视为无效，“投标人类似产品业绩”整项得 0 分。</p> <p>4. 合同证明文件要求：</p> <p>(1) 合同复印件，包括合同首页、关键页（含产品名称、型号）和盖章页；</p> <p>(2) 合同项下发票复印件，提供合同项下任一张对应发票即可，发票开具日期应在合同执行期内，收付双方应与合同规定的甲乙双方相符；</p>	7

		<p>(3) 合同项下银行收款凭证, 提供合同项下任一份银行收款凭证即可, 收款日期应在合同执行期内, 收付双方应与合同规定的甲乙双方相符。</p> <p>注:</p> <p>1. 不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件的业绩在评审时将不予承认。</p> <p>2. 评标现场评标专家组有权对提供的业绩文件(含合同、发票、收款凭证)进行抽样查询及验证, 判定是否有造假情况。</p> <p>3. 投标人最多提供 20 份合同业绩, 需按照“第六章 投标文件格式”列明, 若投标人提供的业绩数量超过 20 份, 评标委员会在评审时只认可序号前 20 个业绩, 序号 21 及之后业绩不予认可。</p>	
技术部分 (62 分)	技术需求 响应程度	<p>检测报告: 投标人需提供具有相应检测资质的第三方检测机构出具的、满足招标文件附件“技术需求附表-理化性能检测要求”要求的、2021 年 1 月 1 日(含)以后出具的检测报告。</p> <p>投标提供的检测报告完全满足招标文件第四章 技术服务需求得 19 分, 有一项不满足或缺项得 0 分。</p> <p>注: 检验依据详见技术需求附表。</p>	19
	样品情况	<p>根据投标人提供的样品进行评审, 具体评审标准详见招标文件附件“附件 2: 样品评审表”。</p> <p>本项得分=Σ 本包件样品评分/本包件样品评分数量*18%</p> <p>例: 第 04 包件有 3 个样品评审, 总分合计是 300 分, 计算样品得分为: 300/3*0.18=18 分</p> <p>注: 如投标人递交的样品有部分缺失, 则缺失品目的样品评分按 0 分计算。</p>	18
	交货期承 诺	<p>交货期: 合同签订生效之日起 90 日历日内完成全部交货不得分, 每提前 5 天加 0.5 分, 最高得 1 分。</p> <p>注: 投标人需提供承诺书, 格式自拟。</p>	1
	节能环保	<p>1. 本项目所投包的产品处于“节能产品政府采购品目清单”中优先采购范围, 并且投标产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书的, 有一个产品具备得 0.5 分, 该包如未提供不得分;</p> <p>2. 本项目所投包的产品处于“环境标志产品政府采购品目清单”中优先采购范围, 并且投标产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的环境标志产品认证证书的, 有一个产品具备得 0.5 分, 该包如未提供不得分;</p> <p>注: 投标人须在投标文件中提供其所投产品有效认证证书或相关证明文件的复印件(加盖公章), 否则不予认可。</p>	1
	应急保障 方案	<p>各包件的应急保障方案, 需满足招标文件第四章 技术要求全部品目的应急保障需要, 该方案的内容包括且不限于: 应急保障时的联系人员、应急保障时的响应时间、应急保障时的生产能力、应急保障时的生产周期、应急保障时的运输方式。</p> <p>应急保障方案全面详细、保障措施合理有效、针对性强得 3 分;</p> <p>应急保障方案较为全面、保障措施基本合理有效、有一定针对性得 2 分;</p> <p>应急保障方案较为全面、保障措施基本合理有效, 但缺乏针对性得 1 分;</p> <p>应急保障方案不全面或粗浅、保障措施不尽合理、缺乏针对性得 0.5 分;</p> <p>未提供不得分。</p>	3
	运输方案	<p>各包件的运输方案, 需满足招标文件第四章 技术要求全部品目的运输需要, 该方案的内容包括且不限于: 运输渠道的配备及选择、运输过程的产品保护、运输前后的核查交接等等。</p> <p>运输方案全面详细、合理可行、产品保护措施有力、针对性强得 3 分;</p>	3

	<p>方案较为详细、基本可行、有基本的产品保护措施、有一定针对性得 2 分；</p> <p>方案较为详细、基本可行、有基本的产品保护措施，但缺乏针对性得 1 分；</p> <p>方案不全面或粗浅、不尽合理、缺乏基本的产品保护措施、缺乏针对性得 0.5 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	
生产组织 方案	<p>根据投标人针对本项目制定的实施计划及拟投入的技术条件：包括但不限于①生产管理制度情况；②拟用于本次所投货物的生产场地及配套设备设施情况；③各阶段生产计划（包括生产材料准备、交货保障计划）；④工艺流程和创新技术应用情况；⑤项目实施产能情况。</p> <p>以上 5 项内容进行评价，逐项打分，每项 1 分，本项满分 5 分：</p> <p>每项评审标准：提供了内容完整、详实可行的生产实施方案，有很强的针对性，得 1 分/项；提供了常规、通用的生产实施方案，基本符合采购需求，得 0.6 分/项；提供的方案欠佳或方案不可行，得 0.2 分/项；未提供相应方案，得 0 分/项。</p> <p>注：自有生产场地需提供房屋产权证书，租赁生产场地需提供租赁协议及其相应房屋产权证书；提供拟用于本次所投货物的主要生产及检验配套设备实拍图片和购置发票；提供相关实施产能保障措施（可提供同类项目案例加以说明）。相应项未提供证明文件不得分。</p>	5
质量监督 方案	<p>各包件的产品质量内部管理方案：需满足招标文件第四章 技术要求全部品目的质量管理需要，该方案的内容包括且不限于：企业质检领导机构、质检工作团队（含人员数量及职称）、原材料到厂后检测情况、日常质检工作的各环节及方法（含生产线半成品、待包装但需后整理的成品、已包装的批量成品等各环节检测，特别突出成品与标样一致性检查）、发现产品质量问题或残次品后的处理措施及内部处罚措施、企业成品自行送第三方检测的情况（第三方机构名称及报检次数）等内容。</p> <p>质量监督方案全面详细、监督措施丰富有效、监督标准科学明确、针对性强得 3 分；</p> <p>质量监督方案较为全面、有基础的监督措施、监督标准较为明确、有一定针对性得 2 分；</p> <p>质量监督方案较为全面、有基础的监督措施、监督标准较为明确，但缺乏针对性得 1 分；</p> <p>质量监督方案不全面或粗浅，缺乏监督措施、监督标准较不明确或不合理、针对性差得 0.5 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	3
售后服务	<p>质保期：在满足招标人要求基础上承诺质保期每增加 1 年得 1 分，最多得 2 分。</p> <p>注：投标人需提供承诺书，格式自拟。</p>	2
	<p>针对本项目制定的售后服务方案，包括但不限于：1) 包装；2) 发货、运输，装卸；3) 备品备件供应与存储量等；4) 各售后服务网点地址及售后服务人员、联系方式；</p> <p>提供了内容完整、详实可行的售后服务方案，有很强的针对性，得 3 分；</p> <p>提供了常规、通用的售后服务方案，基本符合采购需求，得 2 分；</p> <p>提供的售后服务方案欠佳或方案不可行，得 1 分；</p> <p>未提供相应方案，得 0 分。</p>	3
	<p>质保期内免费调换比例及免费邮寄等承诺：</p>	4

	<p>1. 承诺日常为采购人提供总数量的 5%的备货库存，采购人提出调换货物的要求时，投标人承诺免费调换货物比例为总数量的 5%，且收到招标人调换货物通知后能够保证 5 日内送达并承担邮寄费等相关费用得 4 分；</p> <p>2. 承诺日常为采购人提供总数量的 3%的备货库存，采购人提出调换货物的要求时，投标人承诺免费调换比例为总数量的 3%，且收到招标人调换货物通知后 7 日内送达并承担邮寄费等相关费用得 2 分；</p> <p>3. 承诺日常为采购人提供总数量的 1%的备货库存，采购人提出调换货物的要求时，投标人承诺免费调换比例为总数量的 1%，且收到招标人调换货物通知后 9 天内送达并承担邮寄费等相关费用得 1 分；</p> <p>4. 未提供相关承诺、未承诺承担邮寄费或送达时间超过 9 天均不得分。</p> <p>投标人应针对自身情况提供切实可行的调换方案包括但不限于产品余量库存、主辅料库存保障、调换产品的发货运输以及物流运输机构选择等内容。</p> <p>注：为保障项目后续实施，采购人将对中标单位进行不定期走访并考察余量库存等以确保后续调换保障，如发现存在弄虚作假，与事实不符或无法保障后续实施，采购人有权终止合同并追究其责任。</p> <p>注：投标人需提供承诺书，格式自拟。</p>	
合计		100

第四章 技术服务需求

采购需求一览表

包件号	包件名称	预算（即各包件最高限价）（万元）	交货期	交货地点	简要技术要求/项目基本情况/用途：	是否允许进口产品投标
04	手套类	81.201782	合同签订生效之日起 90 日历日内完成该批次全部交货，交货期内完成本项目产品送达至招标人指定的全国各地最终用户。	原则上交货地址为内蒙古、吉林、黑龙江、福建、四川、云南、西藏、甘肃、新疆、江西、湖南、湖北的省会城市和北京、安徽黄山、黑龙江大庆市；可能存在直接配送至中队级单位或最小驻防点的要求。	采购一批消防制式被装。	否

注：具体品目名称、数量、单价最高限价、样品提供要求等详见招标文件附件“附件 1：各包件明细表”。

具体技术服务需求

一、技术标准

各包件技术标准详见纸质版技术标准，根据相关要求，本次所提供的技术标准可为对外公开的简版技术标准，待确定中标人后，在按照甲方要求到指定地点购买终版的技术标准。

二、交货及验收要求

1、投标方需提供满足招标文件附件“技术需求附表-理化性能检测要求”要求的相关证明材料，所有数据以 2021 年以后具有相应产品检测资质的第三方检验机构出具检验或检测报告为准。采购人有权对材料的真实性进行核验。投标人应对投标文件所提供的全部资料（包括但不限于检测报告或鉴定报告、业绩证明材料等）的真实性承担法律责任。

2、检验和验收将按照以下标准和条件进行：

- （1）招标文件中对货物规定的技术标准；
- （2）招标人向中标企业提供的样品标准；
- （3）检验抽样按有关标准执行。

3、合同货物经如下检验合格后才能进行供货：

- （1）对生产过程中的合同货物进行生产过程检验；
- （2）对出库前的成品进行待出厂检验；
- （3）凭用户单位出具的《产品出厂许可证》方可供货。

（4）产品技术标准应符合招标文件规定的标准以及招标人确定的技术标准；未经、批准，擅自修改、调整产品技术标准或包装标准（或材质），招标人有权视为整批产品为不合格产品。

（5）本项目完成生产发运前，采购人将在指定地点组织验收，须在产品中随机抽样检测（费用由中标人承担），若检测结果和投标文件相应参数（或采购合同双方约定的技术指标）不符合，中标人将面临解除合同并承担相关后果的风险。

（6）中标人承担全部运输费用，将所有产品按采购人指定的配送地址输送到位后，产品最终由采购人将对产品外观、数量进行验收，验收合格后，双方在验收文件上签字生效。

4、中标人在签订合同后要严格按照甲方提供的封样和技术文件生产（如有冲突以甲方提供的技术资料为准）

5、若提出的技术要求与国家有关技术与质量标准发生冲突时，均以甲方提供的技术资料为准。

6、投标人所提供的产品技术条款应符合招标文件的要求。如所供产品存在技术偏离，投标人应如实填写技术要求偏离表，能够给出具体技术参数的，应给出具体技术参数，而不能

笼统的响应为“符合”、“满足”等结论性内容。如果投标产品的技术条款不同于或多于招标文件的技术条款要求，也应在技术条款偏离表中附加说明。若招标人掌握了确切事实说明某投标人没有如实填写技术服务需求偏离表或有欺诈行为，该投标文件将被视为无效。

7、因项目需要，中标企业根据采购的品目和采购数量，应立即完成全部原材料的筹措采购。

8、零星采购保障要求：因保障需要，用户单位向中标企业下达零星采购保障需求后，中标企业应在最短时间内予以响应，并在规定时间内将零星采购货物寄递至用户单位指定地点。

9、具有详细的生产计划，保障按时供应产品。

10、交货地点：（1）原则上交货地址为内蒙古、吉林、黑龙江、福建、四川、云南、西藏、甘肃、新疆、江西、湖南、湖北的省会城市 and 北京、安徽黄山、黑龙江大庆市；（2）根据甲方实际需求，可能存在直接配送至中队级单位或最小驻防点的要求。

12、交货期：合同签订生效之日起 90 日历日内完成全部交货，交货期内完成本项目产品送达至招标人指定的全国各地最终用户。

三、质量保证

1、质量要求：按照国家或行业或地方标准验收。产品质量应达到技术需求，应能通过质检机构的检验；

2、中标人应按合同规定的时间和数量与采购人做好货物移交验收工作，运输移交所发生的一切费用由中标人承担。

3、所有供货必须由中标生产厂家完成货物生产、制造、不得分包和转包，且以现场实际数量为准。

4、质保期：乙方交货并经由甲方验收合格后 1 年，在此期间如发现货物有质量问题，中标方应无条件免费更换货物。

5、电话支持：能够提供 7×24 电话咨询服务，并承诺（格式自拟）在紧急情况发生时 4 小时内响应；

6、投标方需为后续实施提供技术支持。投标人须具备完善的技术支持、售后服务体系，提供免费售后服务电话以及现场更换，涉及的相关费用由投标方承担。

★四、投标人基本承诺要求（承诺书格式详见“第六章 投标文件格式”“7-4、投标人基本承诺格式”）

1、供应商须承诺中标后合同执行中，随验货时提供质量检验机构出具检测报告或鉴定报告。

2、供应商须承诺投标产品不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和设计权等相关知识产权的起诉。

3、投标人中标后，须向出具相应标准的单位购买所中标包件的全套技术标准，并按照技术标准生产制造相应产品，购买标准费用由中标人承担。获得标准后，未经招标人允许禁止外传，请遵守保密相关要求，若因中标人不遵守保密承诺，导致其相关信息的泄露，一切责任由中标人承担。

4、中标人的投标样品不作为最终供货产品的定型封样，最终供应的产品以“最终技术标准”为准。

5、如果中标，检测报告中原材料（主辅料）供应商与所投产品实际供货的原材料（主辅料）供应商一致，本次投标所提供的原材料供应商未经招标人同意，不进行更换。

五、其他说明

本项目为联合采购，中标供应商需按各单位（13个）采购数量分别与各单位（13个）签订采购合同并供货。各单位（13个）采购数量及配送地点详见下表：

包件号及包件名称	品目名称	数量汇总	内蒙古总队	吉林总队	黑龙江总队	福建总队	四川总队	云南总队	西藏总队	甘肃总队	新疆总队	机动支队	大庆航空	昆明航空	局机关
第 04 包 手套类	19 消防常服手套	1131	214	124	143	34	83	91	49	143	72	36	61	33	48
	19 消防内手套-	16234	3184	1530	1857	1112	1170	4429	235	1011	630	665	270	106	35
	19 消防女常服手套	65	7	7	13	2	4	2	2	20	3	1	2		2
	19 消防女内手套	37	7	5	4	4	3	2		1	1	1	4		5
	19 消防外手套	6366	1438	943	861	170	200	879	215	332	836	436	15	34	7

第五章 拟签订的合同文本

合同编号：

XXX 森林消防总队物资采购合同

需方（甲方）： XXX 森林消防总队

供方（乙方）：

订立时间： 2023 年 月 日

订立地点：XXX 森林消防总队机关

甲方(采购人)XXX 森林消防总队所属国家消防救援局西区消防制式被装采购项目，以公开招标方式进行采购，经过合法合规的采购程序，确定乙方（中标人）为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和国家法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，经甲乙双方协商一致，订立本合同，以便共同遵守。

一、物资名称、计量单位、数量、单价、金额、交货期限

序号	物资名称	单位	数量	单价（元）	金额（元）	交货期限
合计人民币金额（大写）： （小写）¥： 元						
说明：1. 合同总金额含税费、包装、运输、保险、检验验收、培训等所有费用； 2. 未涉及事项按照招标文件要求及投标文件承诺执行。						

二、质量要求及技术标准

（一）乙方为甲方生产的被服装具，必须按照国家消防救援局西区提供的产品技术规范及标样组织生产；如乙方未按约定的技术规范和标样生产，甲方有权拒收乙方产品。

（二）乙方应当严格履行标书中明确的生产技术规范，严格按照合同约定的时间、品种、数量完成生产任务。

（三）对甲方尚未确定技术标准的，乙方应及时向国家消防救援局西区机关后勤部

门确认生产技术规范，交货日期在甲乙双方原定交货时间基础上由双方协商确定顺延日期，甲方不承担因交货日期顺延所增加的任何费用。相关顺延情形，一律采用书面形式确认。

（四）甲方通过电子邮件形式，将所需产品具体型号于合同签订后5日内发给乙方。

三、生产组织

（一）乙方应在取得中标通知书后5日内提交《生产供应计划表》（附件3），合同内产品由乙方按照该生产计划组织生产，生产地必须为投标文件承诺的地点，严禁组织外加工、严禁擅自扩大生产数量、严禁擅自改变生产型号和生产品种等违约行为。

（二）为规范乙方生产等相关行为，甲乙双方约定《生产保密协议》（附件4）、《反商业贿赂协议》（附件5）、《生产供应有关事项的协议》（附件6）。

（三）因保障需要，如甲方向乙方下达零星产品保障需求，乙方应在最短时间内予以响应和生产，并在规定时间内将零星产品寄递至甲方指定地点。

四、原材料采购合同及检测报告

乙方应在完成原材料采购后，迅速进行质量检测，并留存备查（至少留存五年）。

五、生产进度报告

甲方有权根据最终确认的生产（代理）进度计划，随时派人员检查乙方执行情况，如有关键节点进度延期，乙方应向甲方书面说明原因，并提出改进措施、及时补救，保证交货时间。

六、质量监管

（一）甲方采用产品首检、质量巡检、出厂前检、实物抽检等方式（相关方式可合并进行），加强质量监管。其中，实物抽检批次一般为2次（抽检数量由甲方委托的检测机构确定），实物抽检的范围包括：一是对乙方厂区进行实物抽检，二是对发给收货单位的实物进行抽检。实物抽检后导致实际供货数量不足的，一律由乙方负责免费补充（包括免费生产和发运给最小保障单位）。实物抽检完成后的检测费用由甲方承担，如出现检测不合格等问题，复检费用由乙方承担。

（二）甲方的质量检验以抽检为主。乙方生产的被服装具产品必须使用甲方提供的技术文件规定的原材料，且理化送检合格率达到100%，现场抽检产品合格率不低于95%；否则，视为整批被服装具产品不合格。

七、包装方式及费用

（一）乙方按甲方要求及招标文件规定的包装方式进行包装，包装费用由乙方承担

（投标和签订本合同时，乙方已完全知晓并完全接受该条款）。

（二）乙方按照甲方提供的收货单位集中打包，在箱内放置装箱单，在箱体外粘贴装箱单（国家消防救援局西区确定相应格式）。

（三）乙方按照包装要求，将货物发至甲方指定地点后，甲方收货人发现包装箱内的实物与甲方下达给乙方的包装明细不相符且存在错号、破损等情况，乙方免费调换（10天内），并承担相应费用；出错（破损、灭失）产品的数量占比高于合同产品总数量 3%的，甲方扣除乙方履约保证金的 10%，并按比例递增。

八、交货时间及交货地点

（一）按照合同第一款规定的交货时限要求，乙方将全部货物交付给甲方指定地点。

（二）运输：乙方自行选取物流企业，确保物流方式快捷、高效、整洁，严禁造成甲方货物的污染、破损等问题，运费由乙方承担（投标和签订本合同时，乙方已完全知晓并完全接受该条款）。

（三）交货地点：_____（具体地点见附件 7）。

九、验收方式

（一）按照国家消防救援局西区有关要求执行。

（二）现场点验和交货：

1. 乙方须按甲方要求的收货单位进行包装，同一保障单位需要分装多个包装箱时，须在包装箱内的装箱单和粘贴在包装箱外的装箱单上注明序号。

2. 须由甲方所属单位签收的《森林消防队伍物资到货验收登记表》（附件 1）一式六份，由乙方提前放置在拟向甲方所属单位交付的货物箱中，放置该单据的包装箱外须注明内含《森林消防队伍物资到货验收登记表》。

3. 甲方验收人员对照乙方提供的交货清单，现场全部开箱点验；乙方委托的物流人员须在开箱现场全程配合。

4. 甲方验收人员确认品种、数量、型号无误后，在 6 份《森林消防队伍物资到货验收登记表》上签字盖章并注明收货时间，4 份交给物流返回乙方（乙方 1 份，交国家消防救援局西区后勤部门 1 份、采购中心 1 份、保密室 1 份），2 份留存收货单位；甲方验收人员完成验收 3 日内，即应将签收后的回执单进行拍照或扫描后，将相关图片发至乙方指定邮箱（暂时省略）；甲方验收人员不及时采用邮件发送相关回执单的照片或扫描件时，乙方可随时通过甲方指定渠道进行投诉。

5. 甲方验收人员在现场点验无异议的，不得在验收结束之日后再次向乙方提出关于

数量、型号方面的异议；如甲方验收人员在后续有异议的，可向上级后勤部门反映。

6. 甲方在现场查验中发现差异、错号、破损、灭失等情况，经现场交接双方签字确认后，现场通知乙方，乙方必须无条件在 15 天内免费调换、补足，同时查找问题原因。如确实存在相应问题，应由乙方承担全部的生产、物流等费用；如不存在相应问题，乙方提供相应证明材料后，双方协商解决。

7. 乙方按照甲方要求进行分包包装，分包的包装箱内出错（破损）产品的数量占比高于合同产品总数量 3‰的，甲方扣除乙方履约保证金的 10%。

8. 除了按照甲方所提出的交货产品、数量、型号、交货时间等要求进行严格落实外，乙方不接受甲方所属的任何下级单位及人员提出的任何额外要求。

为展示合作诚意，提升发运交接效率，如甲方所属单位在货物接收中，存在工作不积极、拖延接收、故意刁难、擅自索要服装服饰、恶意破坏乙方产品、拒不签署回执单等言行失当或其他违法违纪行为的，乙方及委托的物流公司可在事发当时或事发后，向甲方上级单位进行举报。（此项条款列入装箱粘贴单）

十、付款方式

（一）合同签订前 5 日内，乙方向甲方缴纳履约保证金，履约保证金金额为合同总价的 3 %（即：人民币小写：_____元，大写：_____）；

（二）合同签订后 10 个工作日内甲方向乙方支付合同总金额的 39%（即：人民币小写：_____万元，大写：_____）预付款，乙方根据甲方要求开具本合同总金额全额有效的正规增值税普通发票。

（三）乙方按合同约定完成生产任务并将全部货物发运至甲方指定单位后，乙方向甲方提交甲方各单位签收的到货验收表、发票、出厂合格证等汇总材料后，10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额 61 %（即：人民币小写：_____元，大写：_____）。

（四）根据乙方承诺的质保期时限到期后返还履约保证金，如甲方所属各单位在质保期内使用中未发现产品质量等问题，由乙方提出退回保证金的申请函，甲方在接到申请函后 个工作日内，由甲方向乙方无息返还履约保证金。

十一、质量保证期

本合同所购货物质量保证期为 年（ 个月）。质量保证期自甲方最终用户签收之日起开始计算。在质量保证期内，如发生质量问题，乙方应保证所供货物及相应面料、辅料、附件的持续免费供应（即：乙方应在质量保证期保证足够的补量及配件）。质保期到期后，保留对尚未使用的且由乙方生产的 2 年内库存产品的质量等问题等进行索赔的

权利。

十二、双方责任及违约处理

甲乙双方未按照合同条款约定履行合同义务，区别下述情况处理：

（一）生产合同签订后，除下列情况外，擅自解除或变更合同的一方应支付合同总金额 10%的违约金；给对方造成损失的，责任方应赔偿对方损失。

1. 双方经过协商同意的；
2. 甲方根据改革需要，改变被装品种、规格、质量标准等，需变更或解除合同的；
3. 由于不可抗力影响，致使合同无法履行的。

（二）乙方违反合同，区别不同情况，按照下列办法处理：

1. 产品不合格问题。按照国家消防救援局西区有关要求执行。

（1）如检验结果有出入，以甲方指定检验机构出具的检测报告为准。

（2）对重要理化指标不合格、外观和安全严重影响使用的产品，乙方应当采取更换的方式处理，在交货期限前乙方无法全部更换或更换后的产品仍不满足要求，甲方有权解除合同，并扣留乙方履约保证金作为违约金。

（3）对部分指标不符合技术规范标准，但不影响使用的产品，应当返修；无法返修的，视不合格情况，对乙方进行约谈或处以该产品合同价 3%的违约金。

（4）对已结算的入库产品，发现质量问题，但仍可正常使用的，或在发放使用中发现问题，根据产品质量问题程度，采取约谈、经济赔付或更换、返修实物的方式处理。采取经济赔付方式处理的，甲方有权在履约保证金中扣除赔付金额。

乙方产品发生严重质量问题，影响正常使用且造成重大影响的，执行上述条款外，三年内不得参与国家消防救援局西区被装投标和生产。

2. 乙方延期交货的，5 天以上（不含 5 天）10 天以下（含 10 天）的，乙方应向甲方支付延期交货部分产品合同金额 1%的违约金；延迟交货 10 天以上（不含 10 天）15 天以下（含 15 天）的，乙方应向甲方支付延期交货部分产品合同金额 3%的违约赔偿金；延迟交货 15 天以上（不含 15 天）的，乙方应向甲方支付延期交货部分产品合同金额 5%的违约赔偿金；延期 30 天以上的，甲方有权不予结算延期交货部分产品的合同款，并扣留乙方履约保证金作为违约金。

3. 包装不合格。外包装箱的强度、厚度等质量指标不符合甲方要求的，在运输过程中变形、破损等问题，甲方所属单位有权拒收。因乙方更换包装超出合同规定或双方商定交货时间的，按延期交货处理。

4. 产品外加工问题。乙方如将中标的产品转包或安排外加工生产（即乙方实际生产地点不在乙方投标文件中承诺的生产地点），甲方有权解除或终止合同，除没收乙方履约保证金作为违约金外，乙方另行支付合同总金额 20%的违约金。

5. 违规生产、转让、仿制、泄密等问题。甲方将没收乙方履约保证金，取消乙方再次参与国家消防救援局西区项目投标资格，乙方另行支付合同总金额 20%的违约金，并依法依规对乙方追究其泄密责任。

同一产品存在多项违反合同情况时，采取多项并罚的办法进行处理。

（三）甲方不能按合同规定及时付款的，除与乙方协商同意外，接到乙方提供的完整有效的结算资料之日起，10 个工作日内应予支付货款。10 个工作日内（不含 10 个工作日）20 个工作日内（含 20 个工作日）未付款的，甲方应承担该批产品价款 1%的违约金；20 个工作日内（不含 20 个工作日）30 个工作日内（含 30 个工作日）未付款的，甲方应承担该批产品价款 3%的违约金；依次类推，每逾期支付 10 个工作日，违约金递增 2%，但违约金最高不得超过合同总金额的 20%。

十三、不可抗力影响

甲方、乙方，任何一方由于不可抗力因素影响合同履行时，都要在不可抗力因素发生 36 小时内将情况通知另一方。在不可抗力因素发生后 14 日内将权威部门出具的证明文件以最快的方式寄给另一方。如果不可抗力因素影响持续 40 日以上时，双方可以重新商定合同履行问题。

不可抗力的范围是：由于地震、台风、水灾、雷击、瘟疫、战争、单位编制体制改革以及其他不能预见，并且对其发生和后果不能防止，或避免和克服的人力不可抗拒事件。

十四、合同争议的解决方式

在执行合同中所发生的或与合同有关的一切争端，应统一先由国家消防救援局西区通过友好协商解决，如从协商开始 30 日内仍不能解决，则应由北京仲裁委员会仲裁。仲裁费用由承担责任一方支付。在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，合同其它部分应继续执行。

十五. 其它约定事项

1. 因编制体制改革，采购计划被上级取消，或继续履行合同将严重损害国家利益的，甲方有权终止采购和合同履行，由此带来的任何风险和损失由乙方自行承担。

2. 合同一经订立不得转让，否则，甲方有权单方解除合同，乙方承担违约责任。

3. 合同中未尽事项，依据产品招投标文件执行，或由甲乙双方协商解决；如发生纠纷，经协商仍不能解决时，任何一方均有权提交北京仲裁委员会，按照申请仲裁时现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

在双方协商、仲裁期间，除争议条款外，本合同其它条款必须继续履行，由于争议给无过错方造成的损失，由过错方承担。

4. 本合同一式伍份，具有同等法律效力。其中：甲方肆份，乙方壹份。本合同自双方签字、盖章之日起生效。

十六. 合同附件

附件 1：森林消防队伍物资到货验收登记表

附件 2：技术规范

附件 3：生产供应计划表

附件 4：生产供应保密协议

附件 5：反商业贿赂协议

附件 6：生产供应有关事项的协议

附件 7：分配计划表

附件 8：甲乙双方相关信息表

附件 1:

森林消防队伍物资（服务）到货验收登记表

验收单位：负责人：验收人：联系电话：单位:元

供货单位栏						收货单位栏			
序号	物资名称	规格型号	计量单位	单价	供货数量	实收数量	单价	交货时间	验收结果
合同（协议）编号： 供货单位：（公章） 经办人：						处理结果或意见：			

《物资（服务）到货验收登记表》填写说明

- 一. 本表由供货单位和收货单位共同填写，一式六份，国家消防救援局西区后勤部门 1 份、采购中心 1 份、保密室 1 份，甲方后勤部门 1 份、采购中心 1 份，供应商 1 份。
- 二. “验收结果”栏主要填写产品是否达到合同约定的技术质量标准；有无产品合格证、产品说明书和配件单；配件品种及数量是否与配件单相符合；产品包装情况、外观质量；其他验收记录。
- 三. 本表使用 A4 纸。

附件 2:

技术规范

附件 3:

生产供应计划表

企业名称:

品名: (按照该包的具体品名数量, 分别列出生产供应计划表)

序号	项目	具体情况
1	完成全部主辅材料的备料时间	
2	主料、辅料的生产企业名称	
4	原材料上线时间	
5	完成首件成品下线时间	
6	申请赴厂首检时间 (首检数量不少于 30 件)	
7	生产进度安排 (以最终交货日期为止, 根据企业每天可生产该品种的产能, 测算和列出每 10 天可完成的成品、半成品数量, 按照累计方式测算)	
8	交货时间安排 (以最终交货日期为止, 列出各省 (自治区、直辖市) 的具体的发运时间安排)	
9	申请出厂检验及出厂时间 (如有分批出厂要求, 列出不同批次完成时间; 经甲方审核同意后备案。)	
10	分拣保障组织工作 (如何落实甲方提出的按照甲方指定地点进行精细、准确包装的措施)	
11	物流方式及物流企业名称	

注: 1. 上报内容包括但不限于上述 11 项内容, 乙方认为还有其他需要说明的生产供应事项, 也可列入。2. 在上表无法充分反映有关情况时, 乙方可采用增加附表或文字形式说明。

附件 4:

生产保密协议

为了确保甲方产品生产、运输的安全保密，经双方友好协商，达成以下协议，以资共同遵守：

一. 甲方提供乙方的所有文件资料及相关数据，都具有确保安全保密的要求。乙方承诺对甲方交付的（或甲方委托第三方交付的）所有文件资料及数据承担保密义务。

二. 乙方未经甲方书面同意，不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转载、展示、转让或者其他任何方式使任何第三方知悉甲方交付的文件资料内容，也不得在合作过程中不正当使用或者在合作过程之外使用或许可、帮助他人使用甲方交付的（或甲方委托第三方交付的）文件资料及数据。

乙方全体员工在进入生产发运区时不得以任何理由携带照相拍摄工具，在离开生产区时不得以任何理由携带拍摄工具、复印图样、图片、样品等与产品相关的任何资料。因为乙方雇员的原因导致甲方的文件资料被泄露或不正当使用的，视为乙方违反本协议。

上述保密义务不适用于以下情况：

1. 甲方已经公开披露的信息；
2. 应司法机关或政府机构的有效命令而披露的信息，但仅限于该命令所限制的范围和目的；
3. 经甲方书面许可。

三. 乙方发现甲方交付的文件资料及数据可能被泄露或已经被泄露时，应及时采取有效措施防止损失的进一步扩大，并及时向甲方通报相关情况。

四. 乙方与甲方的合作结束后，无论因为何种原因导致合作结束的，乙方应按照本协议的规定对其在合作期间接触、知悉的甲方交付的文件资料及数据承担保密义务，该保密义务直至甲方公开向社会披露为止。

五. 乙方的保密义务应由严格的内控制度加以保证。乙方负责对员工进行安全保密意识教育，对甲方提供的所有资料及数据都必须做到安全保密。同时，乙方保证本项工作经甲方验收结束后，除乙方必须存档备案的资料外，其余相关工作人员所经手的文件资料和数据（含电子文档）等，均予以删除销毁，不得留有备份。乙方及所属工作人员不得泄露消防救援制式被装和标志服饰及专用材料生产技术，不得泄露相应的生产数量、接收单位等涉及国家秘密的信息。

六. 由乙方管理不当造成泄密或其他损害后果的，甲方有权利向乙方追究其法律责

任，并取消乙方未来三年的合作资格。

七. 乙方违反本协议各项约定，甲方将没收乙方履约保证金，终止乙方今后参与甲方招标项目的投标资格，同时乙方应按照本合同总金额的 20%承担违约责任，甲方有权依法依规对乙方追究其泄密责任和造成国家机关专用被装流失的法律责任。

八. 本协议在合同签订后生效，保密期限按照《中华人民共和国保守国家秘密法》相关规定执行。

附件 5:

反商业贿赂协议

双方合作期间,为了更严格遵守法律法规有关禁止商业贿赂行为的规定,维护双方共同利益,促进双方关系良好发展,经双方友好协商,达成以下协议:

第一条 本协议中的商业贿赂是指乙方为获取与甲方的合作及合作的利益,乙方或乙方单位工作人员或乙方通过第三方给予甲方员工及甲方员工利益代言人的一切物质及精神上的直接或间接的不正当利益。

第二条 不正当利益:乙方或乙方工作人员或乙方通过第三方向甲方员工及甲方员工利益代言人直接或间接赠送礼金、物品、有价证券或采取其他变相手段提供不正当利益,包括但不限于现金、支票、信用卡礼品、样品或其他商品、娱乐票券、会员卡、货币或货物形式的回扣、回佣、就业或置业、乙方付款的旅游、宴请及个人服务等。

第三条 利益冲突:包括但不限于(1)乙方不得向甲方员工及其利益代言人提供任何形式的借款;(2)乙方的股东、监事、经理、高级管理人员、合作项目负责人及项目成员系甲方员工或其利益代言人的,应在合作前以书面方式如实、全面告知甲方。(3)合作过程中,乙方不得允许甲方员工及其配偶持有或由第三方代持有乙方股权(但通过公开的证券交易市场且低于发行在外 5%的权益、通过直接或间接持有无实际控制权的基金、或通过受益人非本人或利益代言人的信托方式持有的股份除外),亦不得聘用甲方员工(包括但不限于建立正式劳动关系、劳务派遣、外包服务、兼职、咨询顾问等其他形式)。乙方如有聘用甲方员工配偶及其他利益代言人任职于乙方的,应在聘用之日起三日内以书面方式如实、全面告知 甲方。

第四条 若乙方违反上述约定行为之一,甲方有权单方部分或全部终止与乙方的合同,同时乙方应向甲方支付 10 万元违约金或者支付所涉订单(合同)金额的 50%作为违约金,两者以高者为准。乙方应于甲方发现违约行为之日起 5 个工作日内支付违约金,如未及时支付,甲方有权从合同款项中直接扣除。同时,乙方将被列入供应商黑名单,即为永不合作的供应商。

第五条 若乙方违反本协议第三条第(2)款和/或第(3)款之规定,除应根据上述第四条承担违约金,乙方还应将因此行为所得的全部收益支付给甲方。乙方应于甲方发现该等违约行为之日起 5 个工作日内向甲方支付其所得的全部收益,如未及时支付,甲方有权从合同款项中直接扣除,不足部分甲方有权向乙方进行追偿。

第六条 对于乙方,无论是主动还是被动发生第一条、第二条、第三条所示行为的,

如果主动向甲方提供有效信息，甲方将与乙方继续合作并给予相应的奖励，对于上述情形的处理甲方有完全的判断权和自主权，乙方认可并自愿接受处理结果。

第七条 若乙方有知悉/怀疑甲方员工有违反上述规定的，欢迎与甲方内控有关部门联系。信息提供者提供的有关商业贿赂行为的信息一经查实，甲方将根据事件的影响程度给予信息提供者 5000 元至 10 万元。

附件 6:

生产供应有关事项的协议

为确保甲方的生产供应等工作得到严密监管，经双方协商一致，制定本协议，并严格遵守：

一、采购产品为森林消防队伍行业专用被服装具，必须维护森林消防队伍专用装具的严肃性和专属性，乙方对此已有准确、深刻认知。

二、甲乙双方一致同意，本协议及相关合同和协议约定的涉及安全保密、规范生产的各项处罚条款，并非刻意针对乙方，不会对乙方按程序执行甲乙双方正常合同产生不利影响。

三、甲乙双方一致同意，为防止本年度和今后年度出现非法生产、非法仿制森林消防队伍专用装具的问题，甲方与乙方在本协议中约定的安全保密、规范生产等全部条款和甲乙双方签订的其他相关合同、协议中约定的有关条款，不仅只限于本合同年度，而且属于甲乙双方必须长期执行和落实的约束条款。

四、甲方给予乙方的封样、样品和生产技术规范只能用于相应合同约定的森林消防队伍专用装具的生产（严格按合同约定的品种和数量），乙方不得将甲方给予的封样、样品和生产技术规范用于生产合同约定之外的任何品种或额外数量。

五、乙方不得转让森林消防队伍专用装具及专用材料的生产合同、生产技术规范，也不得委托其他企业生产森林消防队伍专用装具及专用材料。

六、森林消防队伍专用装具及专用材料生产中的试制品，经甲方或者其授权的机构检验合格的，作为制成品接收；乙方生产中剩余的专用材料，森林消防队伍专用装具及专用材料生产中的残次品，未经改制、染色等处理的，不得销售或者以其他方式转让，乙方应妥善处理，防止泄密或造成不良后果。

七、未经甲方书面授权，乙方不得擅自为其他单位和个人（含甲方所属各单位）生产森林消防队伍专用装具，乙方不得擅自生产变更了主辅材料等技术规范的森林消防队伍专用装具的仿制品。

八、在本合同年度，乙方违反本协议各项约定，甲方将没收乙方履约保证金，终止乙方今后参与甲方招标项目的投标资格，同时按照合同总金额的 20%承担违约责任，并依法依规对乙方追究其泄密责任和造成国家机关专用被装和标志流失的法律责任。

九、本合同年度结束后，在今后任何时期，乙方违反本协议各项约定，造成森林消防队伍专用装具发生泄密和违规生产等问题的，终止乙方今后参与甲方招标项目的投

标资格，同时甲方将配合公安部门、市场监管部门，对乙方、乙方法人和相关责任人追究法律责任。

十、本协议经合同签订后生效，保密期限按照《中华人民共和国保守国家秘密法》相关规定执行。

附件 7:

分配计划表

附件 8:

甲乙双方相关信息表

需 方（甲方）	供 方（乙方）
单位名称（公章）：	单位名称（公章）：
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
联系方式：	联系方式：
开户全称：	开户全称：
开户银行：	开户银行：
银行账号：	银行账号：
邮政编码：	邮政编码：
签字时间：2023 年 月 日	签字时间：2023 年 月 日

本合同一式 6 份，国家消防救援局西区后勤部门、采购中心、保密室各 1 份，甲方后勤部门、采购中心各 1 份，乙方 1 份。

第六章 投标文件格式

投标人提交的材料将被保密，但不退还。全部文件应按规定的份数按包件编制并按包件提交。如果招标文件采购内容未注明分包件采购，即全部采购内容为一个包件（即第1包件），包件号为“1”或“01”；包件名称仍为项目名称。格式如下：

注：

（1）本章未给出格式的材料或附件，由投标人自行提供或编制，但应注意招标文件相应盖章要求。本章明确指明是“建议格式”的文件其格式仅供参考，均不做强制要求，投标人可自行编制，但应注意招标文件相应盖章要求。

（2）本章明确指明为“格式”的文件：

格式名称为“表”的，表头给定内容不得删减、改变，可根据实际需要增减行，需要填写的空格或空白应有效填写。格式属于文字内容性质的（包括“函”、“书”、“声明”、“协议”），不得删减内容、不得改变格式中给定的文字所表达的含义（排序序号及排序编号可以改动），不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，需要填写的空格或空白应有效填写。对于有签署、签字要求的格式文件，法定代表人在相应位置签署或被授权人在相应位置签字。对于有盖章要求的格式文件，应加盖公章。不满足本条要求的格式文件将视为无效格式文件。

（3）本章提供的格式表格中中括号“【】”中内容表示填写说明或举例说明，并非给定内容，投标人应根据自身投标情况据实填写。本章提供的格式中“注：”的内容也是填写说明，也非给定内容；本章提供的格式中的排序序号、编号也非给定内容。

商务技术文件分册封面建议格式

【封面建议格式仅供参考，但投标文件所有纸质构成部分（正本）封面必须盖章，由于封面使用了光滑纸张等不便盖章情况的，则认可在扉页或封面之后的第一页盖章】

正本【或副本】

项目名称：_____

包件名称：_____

项目编号/包件号：_____

投标文件

商务技术分册

【商务技术分册再分册装订或有其他组成部分的，在此处注明，例如“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等】

投标人名称：_____

投标人公章：_____

评分索引表建议格式

评分索引表

序号	评审类别	详细评审标准	投标响应情况简述	投标文件对应章节及页码索引
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

注：投标人应根据招标文件第三章“评标标准”中列明的商务及技术部分评审内容，逐条（价格部分除外）索引至投标文件对应的响应内容所在章节和页码，以方便评标委员会评审。

附件 1 投标函格式

投标函

致： 【采购代理机构】

根据贵方为 【项目名称】 项目招标采购的 【项目编号】 招标文件，签字代表 【全名、职务】 经正式授权并代表投标人 【投标人名称、地址】 提交下述文件：

1. 本投标函
2. 开标一览表；
3. 投标分项报价表；
4. 技术服务需求偏离表；
5. 合同条款偏离表；
6. **【法定代表人授权书 或者 法定代表人的身份证明复印件】**；
7. 详细的技术服务响应；
8. 资格、资信证明文件；
9. 其他。

在此，我方郑重承诺：

- 1、我方提交的投标文件资料是完整的、真实的和准确的。
- 2、我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。
- 3、如果在该项目招标过程中或者在获得中标后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的投标中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格；如果我方已经收到中标通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的中标通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担。
- 4、我方及我方提供的货物和服务均满足中华人民共和国法律法规的强制性规定和其他行政许可。保证提供的货物和服务等的所有权及知识产权等权利无瑕疵。
- 5、在本次招标活动中，我单位以 【电汇】 形式提交投标保证金并做出以下承诺：
 - (1)、保证金有效期与投标有效期一致。
 - (2)、若我单位最终中标，我单位承诺于合同签订的下一个工作日内，将合同扫描件报采购代理机构，否则自行承担投标保证金未能在规定时间内退还的责任，采购代理机构不承担任何责任。
- 6、若我单位最终中标，我单位保证在接到中标通知后三日内按招标文件的规定，以电汇形式向中化商务电子招投标平台收款子账户支付服务费，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担，我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。（招标文件规定中标人无须承担招标代理服务费的除外。）

以上承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本

段承诺均为我方投标文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方投标报价见《开标一览表》。我方完全接受并同意采购人就本合同约定内容将不再支付投标报价以外的费用，并承诺因投标文件发生的费用缺漏项将是我方的风险，我方将无条件给予补充完备，且报价不变。我方投标文件不包含除价格外的任何其他优惠，且没有附加条件折扣。
2. **本投标有效期为自投标截止时间起【90】日。**
3. 我方完全理解贵方不一定接受最低的报价或收到的任何投标文件。
4. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务。
5. 我方接受并同意招标文件关于投标保证金不予退还的规定。
6. 我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
7. 我方承诺除合同条款偏离表“偏离说明”栏中列明的“优于”或“不满足”项外，我方无条件满足并接受招标文件规定的所有其它合同条款。我方承诺合同条款偏离表内容（包括该表未列出的一致且满足的条款）与投标文件其它位置响应不一致的，以合同条款偏离表内容为准。
8. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
9. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 传真：_____

电话：_____ 电子邮箱_____

法定代表人签署或被授权人签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____

附件 2 开标一览表格式

开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

包件号	包件名称	投标总价 (单位人民币元)	投标保证金	投标声明
		大写： 小写：	【保证金金额及形式，例如“XX 元，电汇”】	【如无投标声明可填写“无”】

注：

1. 此表正本应按投标人须知的规定单独密封提交，以便在开标时使用（投标文件副本中仍需保留本表并装订入投标文件）。

（1） 投标总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。

（2） 不得填写有条件折扣。

（3） 一个包件只能填写一个报价，不得将一个包件拆开报价。

2. 此表中，投标总价应与附件 3 分项报价表中的投标总价一致。

3. 计算投标总价的过程中，投标人不应当进行四舍五入或“抹零”等处理，应当保证投标总价能由各品目单价乘以数量并相加后准确得出。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人签署或被授权人签字：_____

日期：_____

投标人开票信息表格式

项目名称：_____

项目编号：_____

如果我单位中标/成交，请贵单位开具以下服务费发票：

☐ 增值税普通发票 ☐ 增值税专用发票 （请在方框□内打勾）

我单位开票信息为：

单位全称：_____

纳税人识别号：_____

增值税专用发票地址：_____

增值税专用发票电话：_____

增值税专用发票开户行名称：_____

增值税专用发票开户行账号：_____

注：如我单位在项目流程未完成期间，所提供的发票信息已有变动或正处于工商信息变动期，我单位将及时与财务部门或当地税务部门或相关部门咨询，向本项目负责人提供最新的开票信息并保证提供的开票信息有效。

我单位确认所填开票信息正确无误，以上信息已与我单位财务人员核实，若因开票信息错误等原因造成的相关损失，由我单位自行承担。

我单位将在贵单位发票开出后，派人到现场领取。

邮寄服务并非中化商务有限公司提供，存在发票丢失、损毁的风险，我单位自行负责。

投标人名称(公章)：

日期：

附：如为一般纳税人，则需提供一般纳税人资格证书(证明)复印件，或国家税务总局网站一般纳税人资格查询截图

附件 3 投标分项报价表格式

投标分项报价表

项目名称：_____

项目编号/包件号：_____包件名称：_____

价格单位：人民币元

序号	品目名称	单位	数量	单价	分项合计	生产厂商名称	原产地	备注
1								
2								
3								
4								
.....								
投标总价：人民币								元

注： 1、投标总价应为各分项合计汇总之和。

2、如果不提供投标分项报价表将视为没有实质性响应招标文件。

3、一切费用应当考虑进每个品目的报价中，不得再单独列支招标文件附件“附件 1：各包件明细表”品目以外的任何收费项目。

4、上表填写时，“分项合计”一列的数值应当是该品目“数量”乘以“单价”所得的准确数值，不得进行四舍五入或“抹零”等；“投标总价”的数值应当为全部品目“分项合计”数值累加的准确值，不得进行四舍五入或“抹零”等。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人签署或被授权人签字：_____

附件 4 技术服务需求偏离表格式

技术服务需求偏离表

项目名称：

项目编号/包件号：

包件名称：

序号	指标项	招标文件需求要求	投标货物及服务的技术参数和性能	偏离说明	技术支持材料或说明证明文件在投标文件中的索引
	【填写招标文件技术服务需求中条文的编号】	【直接复制招标文件的技术服务需求中该编号对应的具体条文要求】	【填写所提供货物及服务对该要求的技术参数或性能响应或者投标人对该条文的商务或其他响应】	【填写：优于（即“正偏离”）、满足（即无偏离）或不满足（即负偏离），并可进一步进行偏离说明】	【填写页码，例如“第XX页”；或填写章节条款号，例如“第X章第X.X节第X.X.X条或第(X)条等”；无需索引的可空白】

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人签署或被授权人（签字）：_____

- 注：
- 1、投标人如果对招标文件第四章“技术服务需求”的响应有任何偏离（偏离包括正偏离和负偏离），请在本表中将偏离条文逐条列明并填写；其它响应与技术服务需求条文一致且满足的（即无偏离）的条文不必列出。未列出填写的，均视为与技术服务需求和需求中执行的标准条文一致且满足。如未列出任何条款，视为投标人技术服务响应与技术服务需求条文全部一致且满足。
 - 2、对于招标文件要求提供技术支持材料或进一步提供方案说明或证明材料的，投标人应提供准确的技术支持材料或说明证明文件在投标文件中的页码索引或章节条款索引。索引错误导致评标委员会查找不到的后果由投标人自行承担。

附件 5 合同条款偏离表格式

合同条款偏离表

项目名称：

项目编号/包件号：

包件名称：

序号	招标文件 条目号	招标文件的合同条款	投标文件对合同条款 的响应	偏离说明
	【填写招标文件拟签订的合同文本条款的编号】	【填写招标文件的拟签订的合同文本中该编号对应的具体条款内容】	【填写投标人对该条款内容的响应】	【填写：优于（即“正偏离”）、满足（即无偏离）或不满足（即负偏离），并可进一步进行偏离说明】

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人签署或被授权人签字：_____

- 注：
- 1、投标人如果对招标文件第五章“拟签订的合同文本”中的合同条款的响应有任何偏离，请在本表中详细列明填写；满足的合同条款不必列出。
 - 2、除以上“偏离说明”栏中列明的“不满足”或“优于”项外，视为投标人无条件满足并接受招标文件规定的所有其它商务条款。
 - 3、如不列出，视为投标人无条件满足并接受招标文件规定的所有合同条款。

附件 6 法定代表人授权书格式

【投标人为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人则系指其负责人。法定代表人（或负责人）签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。】

【投标人须知前附表加注“*”的投标文件构成部分其它文件均由法定代表人在相应位置直接签署时，无需提供法定代表人授权书，但应提供法定代表人身份证明复印件。法定代表人或被授权人为外籍人士的，居民身份证使用护照替代。】

法定代表人授权书

致【采购代理机构】：

本授权书声明：注册于【注册地址】的【某某公司或某某单位】的在下面签字的【法定代表人或负责人姓名、职务】代表本单位授权在下面签字的【被授权人的姓名、职务】为本单位的合法代理人，就【项目名称】的投标及合同的执行，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人签署：_____

代理人（被授权人）签字：_____

代理人职务：_____

单位名称（公章）：_____

附： 法定代表人（或负责人）身份证复印件

<p>【法定代表人 居民身份证复印件粘贴处】</p> <p>【正面】</p>	<p>【法定代表人 居民身份证复印件粘贴处】</p> <p>【反面】</p>
--	--

被授权人身份证复印件

<p>【被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处】</p> <p>【正面】</p>	<p>【被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处】</p> <p>【反面】</p>
---	---

附件 7 投标人基本承诺格式

投标人基本承诺

致：【采购人】

我单位已知晓并郑重承诺如下事项。

1、中标后合同执行中，随验货时提供质量检验机构出具检测报告或鉴定报告。

2、投标产品不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和设计权等相关知识产权的起诉。

3、我单位如果中标，会向出具相应标准的单位购买所中标包件的全套技术标准，并按照技术标准生产制造相应产品，购买标准费用由我单位承担。获得标准后，未经招标人允许禁止外传，遵守保密相关要求，若因我单位不遵守保密承诺，导致其相关信息的泄露，一切责任由我单位承担。

4、我单位已知投标样品不作为最终供货产品的定型封样，最终供应的产品以“最终技术标准”为准。

5、我单位如果中标，检测报告中原材料（主辅料）供应商与所投产品实际供货的原材料（主辅料）供应商一致，本次投标所提供的原材料供应商未经招标人同意，不进行更换。

特此声明！

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人签署或被授权人（签字）：_____

附件 8 技术标准保密承诺书格式

技术标准保密承诺书

一、我方承诺严格保管本次投标所购买的相关分包的所有产品的技术参数资料，承担一切保密义务。

二、我方承诺对本次投标所获取的所有技术参数资料仅且只用于与本次投标相关的活动，不用于其他任何活动。

三、我方承诺如未能中标成为本次投标项目的中标人，我方将无条件自动销毁本次投标所获得的所有技术参数资料。

四、我方承诺：我方所属员工泄露本次投标所购买的相关分包的所有产品的技术参数资料的，由我方承担经济和法律等全部责任。

五、我方如违反上述承诺及相关保密义务，造成采购人技术资料失泄密的，愿意承担相关的经济和法律等全部责任，对本项目采购人造成的损失进行全额赔偿。

注：

1.本承诺书由参与本次投标的投标人签署；

2.投标人领取技术标准时，需向招标代理机构出具“技术标准保密承诺书”，即使投标人投多个包件，只携带 1 份即可。

投标人名称：_____（盖单位公章）

日 期： 年 月 日

附件 9 详细的技术服务响应

投标人技术响应

【投标人对照招标文件第三章评分标准和第四章技术服务需求编写响应技术文件。由投标人自行编制，须对招标文件的所有相关技术服务需求要求作出详尽响应。】

【拟派实施人员相关内容请按附件 9-1 和 9-2 格式填写，以便评标时查阅。】

9-1、拟派实施人员汇总表格式

拟派实施人员表

姓名	联系方式	本项目中拟任岗位	相关资质认证	主要项目经验

9-2、拟派实施人员表格式 个人简历

姓名		职务		职称	
年龄		本项目拟任职		单位任职时间	
学历（毕业学校、时间、专业）：					
取得的专业认证、资质情况：					
人员优势及特长：					
人员其他情况介绍：					
人员业绩情况					
年份	最近参加过的主要项目名称			担任职务或承担的主要工作	

注：按照评分标准细则要求提供人员相关证明文件（如有）。

附件 10 相关评审证明材料以及其他材料

10-1、相关业绩表建议格式

序号	案例项目名称	合同金额	包含的本次样品品目	甲方单位	合同签订日期	案例概况简介	业绩证明材料所在页码范围	其他说明
1								
2								
...								

注：

1. 需按评分标准要求后附响应业绩证明材料。
2. 如果所投包件中要求提供某品目样品，且提供的合同中包含该品目，则应当将此品目填写在“包含的本次样品品目”一列。

10-2、生产设备情况

序号	设备名称	设备型号	设备品牌	部位、部件	购置年限

注：需按评分标准要求后附响应业绩证明材料。

10-3、交货期承诺书(格式自拟)

10-4、质保期承诺书(格式自拟)

10-5、质保期内免费调换比例及免费邮寄承诺书(格式自拟)

10-6 其它招标文件要求的或投标人认为应当或有必要提供的资料

资格、资信证明文件分册封面建议格式

【封面建议格式仅供参考，但投标文件所有纸质构成部分（正本）封面必须盖章，由于封面使用了光滑纸张等不便盖章情况的，则认可在扉页或封面之后的第一页盖章】

正本【或副本】

项目名称：_____

包件名称：_____

项目编号/包件号：_____

投标文件

资格、资信证明文件分册

投标人名称：_____

投标人公章：_____

附件 11 资格、资信证明文件

附件 顺序	提交文件	提交文件说明与评审标准
		基本资格、资信证明文件
11-1	法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”的复印件； ➤ 供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件； ➤ 投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件； ➤ 投标人是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件； ➤ 投标人是个体工商户的，应提供其有效的“营业执照”复印件； ➤ 投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。
11-2	财务状况报告：提供（1）或提供（2）	<p>（1）提供 2021 年度或 2022 年度财务报表复印件，应满足以下要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 投标人是企业的，财务报表是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括审计意见正文、资产负债表、利润表（或损益表）、现金流量表。 ➤ 投标人适用《事业单位会计准则》的，财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。 ➤ 投标人适用《政府会计准则》的，财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。 ➤ 投标人适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。 ➤ 投标人是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。 <p>（2）提供资信证明原件或复印件，应满足以下要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 资信证明须为开标日前三个月内由投标人开户

		<p>银行出具。</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 无论开具银行是否标明“复印无效”，投标人提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。 ➤ 无论开具银行是否有相关限制，本项目不限制资信证明的收受人和项目。 ➤ 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。
11-3	依法缴纳税收的相关材料	<p>开标日前 6 个月内（2023 年 2 月-2023 年 7 月）任意一月缴纳税收的凭证复印件；</p> <p>缴纳凭证复印件须清晰可辨，并能显示出投标人名称和所缴纳税种种类，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；</p> <p>依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税。</p>
11-4	依法缴纳社会保障资金的相关材料	<p>开标日前 6 个月内（2023 年 2 月-2023 年 7 月）任意一月依法缴纳社会保障资金的入账票据凭证（按月缴纳）或社保管理机关的查询结果复印件或提供参加本次采购活动上一年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证（按年度缴纳）复印件；凭证复印件须清晰可辨，并能显示出投标人名称和所缴纳的社保的种类；</p> <p>依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件说明其依法不需要缴纳的证明材料复印件；</p> <p>由第三方代缴的，除提供上述材料外还应提供投标人与第三方之间存在代缴关系的证明材料复印件。</p>
11-5	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	<p>须提供投标人情况表原件作为证明材料</p> <p>表头给定内容不得删减、改变，可根据实际需要增减行，需要填写的空格或空白应有效填写。</p>
11-6	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	<p>不得删减内容、不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，需要填写的空格或空白应有效填写。</p> <p>应加盖公章。</p>
11-7	投标人针对投标人须知 2.2 条第 3 项（2）款的声明	<p>表头给定内容不得删减、改变，可根据实际需要增减行，需要填写的空格或空白应有效填写。不得删减内容、不得改变格式中给定的文字所表达的含义（排序序号及排序编号可以改动），不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，需要填写的空格或空白应有效填写。应加盖公章。</p>
11-8	联合体协议（本项目不适用）	<p>如为联合体投标，联合体各方均需提供以上证明文件</p> <p>不得删减内容、不得改变格式中给定的文字所表达的含义（排序序号及排序编号可以改动），不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，需要填写的空格或空白应有效填写。应加盖公章。</p>

	落实政府采购政策需满足的资格要求的证明文件	
11-9	投标人符合促进中小企业政策的资格证明文件同时提供（1）和（2）	参与“第 04 包件 手套类”的投标人，应提供由投标人出具投标的“中小企业声明函”（格式见附件 12-1）或者由中小企业标的制造商出具的“残疾人福利性单位声明函”（格式见附件 12-2）或由标的制造商出具的其属于监狱企业的证明文件。
	特定资格证明文件	
11-10	特定资格证明文件	投标人应当提供承诺函（格式自拟，提供加盖投标人公章的承诺函原件）：本包件所有标的均由投标人生产。

11-5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

【须提供投标人情况表原件作为证明材料，并可在投标人情况表后附上其他材料证明其设备和技术能力(例如生产设备照片、研发成果知识产权证明、技术人员证书等等)，但前述其他材料不作为强制要求。】

投标人情况表

单位名称				
详细地址				
基本信息	成立时间		企业性质	
	注册资本		办公场所面积	
	姓名		电话	
单位简介及机构情况				
单位优势及特长				
人才优势及技能				
单位具备所必需设备或专业技术能力的说明				
资质证书				
单位概况	职工情况 (人)	职工总数	管理人员	技术人员
	企业资产 (万元)	企业总资产	货币资金	固定资产净值
企业财务状况	年度	2022 年	2021 年	2020 年
	营业收入			
	营业成本			
	应收账款			
	净利润			
	资产总计			
	负债合计			
	经营活动产生的现金流量净额			

投标人名称（公章）：_____

日期：_____

注：1 在填写单位概况中的“企业资产”和“企业财务状况”时，如果投标人不适用企业会计制度或会计准则导致无法填写的，则可不填写，空白即可。

2、在填写“资质证书”时，仅填写资质证书名称即可。

11-6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明格式

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我单位郑重声明：

我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录，我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，特此声明。

若采购人或采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录或我单位被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，我单位将无条件地退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。

投标人名称（公章）：_____

日期：_____

11-7、投标人针对投标人须知 2.2 条第 3 项第（2）款的声明格式

投标人针对投标人须知 2.2 条第 3 项第（2）款的声明

投标人针对投标人须知 2.2 条第 3 项第（2）款的规定，我方声明：

1、与我方存在单位负责人与我方为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商如下表：

序号	供应商名称	相互关系
	【如不存在与投标人单位负责人同一人或者与直接控股、管理关系的供应商，可在此处填写“无”】	【请填写：单位负责人为同一人、直接控股我方、直接管理我方、由我方直接控股或由我方直接管理】

2、若我方受托为采购项目提供了整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，则自动放弃参加该采购项目的其他采购活动。

投标人名称(公章)：_____

日期：_____

11-8、联合体协议格式
(本项目不适用)

附件 12 政府采购政策落实附件及其他文件

12-1、中小企业声明函格式

【第 04 包件，此项格式文件应编入《资格、资信证明文件分册》。】

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加【采购人单位名称】的【项目名称】采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. 【19 消防内手套】，属于【工业】行业；制造商为【企业名称】，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元^{注1}，属于【填写：中型企业、小型企业 或 微型企业】；
2. 【19 消防女内手套】，属于【工业】行业；制造商为【企业名称】，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于【填写：中型企业、小型企业 或 微型企业】；
3. 【19 消防外手套】，属于【工业】行业；制造商为【企业名称】，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于【填写：中型企业、小型企业 或 微型企业】；
4. 【19 消防常服手套】，属于【工业】行业；制造商为【企业名称】，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于【填写：中型企业、小型企业 或 微型企业】；
5. 【19 消防女常服手套】，属于【工业】行业；制造商为【企业名称】，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于【填写：中型企业、小型企业 或 微型企业】；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：【投标人名称（投标人公章）】

日 期：

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政

府采购活动的投标人出具。

3、投标人不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）中享受政策的中型、小型、微企业的不必提供本格式文件。

4、温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，并于2020年2月27日上线运行，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，广大中小企业和各类社会机构填写企业所属的行业和指标数据自动生成企业规模类型测试结果。

5、对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

6、中标人享受了本招标文件规定的中小企业扶持政策的，其中**中小企业声明函**将按规定进行公告。

12-2、残疾人福利性单位声明函格式

【对招标文件第一章第二条第 2 项“落实政府采购政策需满足的资格要求”为“无”的，此项格式文件应编入《商务技术分册》。对招标文件第一章第二条第 2 项“落实政府采购政策需满足的资格要求”有具体要求的，此项格式文件应编入《资格、资信证明文件分册》。】

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 【采购人】 单位的 【项目名称】 项目采购活动

【按投标实际情况在下方选择，在□中划勾或涂黑】：

☐ 提供本单位制造的货物

☐ 由本单位提供服务

☐ 提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：【投标人名称（投标人公章）】

日 期：

注：

- 1、符合（财库〔2017〕141 号）规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供此格式文件。投标不涉及残疾人福利性单位的，无需填写此也无需提交此格式文件。
- 2、此表如未正确填写，评审时将不予承认。
- 3、中标人享受了本招标文件规定的残疾人福利性单位促进政策的，其**残疾人福利性单位声明函**将按规定进行公告。

12-3、分包意向协议格式 (本项目不适用)