

兰州大学 2024 年三八慰问品采购项目

# 校内磋商文件



项目名称：兰州大学 2024 年三八慰问品采购项目

项目编号：LD-2024-01-HW-CS

采购人：兰州大学

代理机构：兰州西部投资咨询有限公司

二〇二四年一月

# 目 录



第一章 校内磋商公告 .....	3 -
第二章 磋商须知及前附表 .....	6 -
第三章 采购项目需求 .....	25 -
第四章 评审办法 .....	25 -
第五章 合同条款及合同格式 .....	33 -
第六章 响应文件格式 .....	37 -

## 特别提示:

请项目各潜在供应商认真阅读磋商文件，严格按文件规定的程序配合完成各阶段的工作，并随时在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 和兰州大学采购管理办公室主页(<http://zbb.lzu.edu.cn>) 查看该项目的相关信息。

# 第一章 校内磋商公告

兰州大学 2024 年三八慰问品采购项目的潜在供应商应在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 和兰州大学采购管理办公室主页 (<http://zbb.lzu.edu.cn>) 采购公告栏获取磋商文件，并于 2024 年 01 月 19 日 09 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号： LD-2024-01-HW-CS

项目名称： 兰州大学 2024 年三八慰问品采购项目

采购方式： 校内磋商

预算金额： 32 万元

采购需求： 详见磋商文件第三章采购项目需求。

预算金额 (万元)	标的名称	品目 编码	所属 行业	计量 单位	数量	是否 进口	分包 要求
32	实心卷纸、抽 纸、厨房用纸 (干、湿)	A07100300	工业 (制造业)	份	3200	否	否

合同履行期限： 供应商需在接到采购人通知后 3 日内按要求将该批货物送至指定地点。

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 具有良好的信用记录，近三年无重大违法、违规、违约行为；近三年未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单 (www.ccgp.gov.cn)；近三年未被列入信用中国 (www.creditchina.gov.cn) “失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”等规定的“应当拒绝其参与政府采购活动”的不良信用记录（上述资格要求，提供网查询结果截图，以磋商公告发布之日起至提交响应文件截止日前的查询为准）
- 落实政府采购政策需满足的资格要求： 无。

## 三、获取磋商文件

时间： 2024 年 01 月 11 日至 2024 年 01 月 13 日，每天上午 0:00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 和兰州大学采购管理办公室主页 (http://zbb.lzu.edu.cn) 采购公告栏，自行下载。

售价：¥0.0 元，本公告包含的招标文件售价总和。

**重要说明：**本项目采用兰州大学电子招投标系统，所有供应商注册登记后，必须办理数字证书后方可投标。



符合本公告要求的供应商，须按以下流程：

1. 请登录兰州大学采购管理办公室网站 (https://zbb.lzu.edu.cn/) - 下载中心-CA 相关，下载兰州大学电子招投标工具包，并阅读供应商电子投标使用指南。

2 . 在 兰 州 大 学 电 子 招 投 标 系 统 ( 供 应 商 ) (http://company.lzu.edu.cn/CG-GS/gongSiLogin.initDenglu.action) 上注册并完成在线登记：

3. 核对注册信息准确性和证照扫描件真实性，根据公告及系统要求完善供应商基本信息；

4. 选择要登记的项目点击马上登记，按要求完整、准确填写登记信息，核对无误后保存并提交。

5. 供应商登记后应及时登陆兰州大学电子招投标系统(供应商)查看审核情况，根据审核要求补充、完善相关信息，审核通过即为登记成功。同时可以通过“下载采购文件”模块自行免费下载采购文件。

6. 供应商应安装兰州大学电子投标工具包中的相关软件，使用数字证书参与投标。

注：CA 办理：029-86618373（呼老师），13811001607（于老师）。

#### 四、提交磋商响应文件截止时间、开标时间和地点

提交磋商响应文件截止时间：2024 年 01 月 19 日 09 时 00 分（北京时间）

磋商时间：2024 年 01 月 19 日 09 时 00 分（北京时间）

磋商地点：兰州大学城关校区西区贵勤楼 A103 会议室。

电子磋商响应文件上传地点：磋商响应文件通过兰州大学投标程序客户端上传到电子招投标平台，详见操作说明（见附件）。

#### 五、发布公告的媒介

本公告在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 和兰州大学采购管理办公室主页 (http://zbb.lzu.edu.cn) 上发布。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个日历日。

## 七、其它补充事宜

1、电子响应文件递交方式：响应文件通过“兰州大学投标程序客户端”上传到“兰州大学电子招投标系统(供应商)”，供应商在兰州大学投标程序客户端上传响应文件，在资格审查文件、商务响应文件、技术响应文件、其他附件材料部分上传完整的响应文件，无需拆分。供应商应按磋商文件规定的磋商截止时间登录“兰州大学电子招投标系统(供应商)”参加开标，并应自行签到，签到完成后在开标时间开始起半小时内自行完成开标解密，超过半小时未解密的视为无效投标。详见操作说明(见附件)。

### 2、递交纸质投标文件注意事项：

邀请供应商授权代理人到开标现场参加磋商，磋商结果在网页公布，接受广泛监督。若触犯相关法律规定，供应商应承担所有法律责任。开标当天供应商授权代理人须携带纸质版响应文件参加开标会议，未递交纸质版响应文件的，视为未递交响应文件。入校预约流程：微信关注“平安兰大”公众号，点击“师生服务—校园预约—实名认证—人员预约或车辆预约”（预约成功后可在“我的信息”查看），预约人员须持身份证入校，并配合门卫进行身份核验。因个人原因导致无法进入学校的，责任自负。

### 3、未尽事宜详见第二章磋商须知前附表。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：兰州大学

地 址：兰州市天水南路 222 号

联系方式：杨老师、刘老师 0931-8912932 zbk@lzu.edu.cn

### 2. 采购代理机构信息

名 称：兰州西部投资咨询有限公司

地 址：甘肃省兰州市城关区庆阳路 350 号第 2 单元 26 层 001 室

联系方式：岳香菊 罗春林 13669396842 18109463645 1099404655@qq.com

### 3. 项目联系方式

项目联系人：石老师

电 话：0931-8912224



## 第二章 磋商须知及前附表

### 磋商须知前附表

本表关于磋商的具体要求是对磋商须知的具体补充和修改，如有矛盾，以本表为准。



序号	文件主要内容名称	编列内容规定
1	项目名称	兰州大学 2024 年三八慰问品采购项目
	采购预算	项目预算：32 万元
	最高限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，产品套餐搭配方案最高限价 100 元/份(人民币)，供应商的响应报价超过最高限价的按无效响应处理。
	公告媒体	中国政府采购网 ( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ) 兰州大学采购管理办公室主页 ( <a href="http://zbb.lzu.edu.cn">http://zbb.lzu.edu.cn</a> )
	资金来源	<input type="checkbox"/> 自筹资金 <input type="checkbox"/> 财政资金 <input checked="" type="checkbox"/> 其他
	采购方式	校内磋商
	评标方法	综合评分法
	质量要求	达到国家现行相关技术标准
2	采购人	名 称：兰州大学 地 址：甘肃省兰州市城关区天水南路 222 号 联系方式：杨老师、刘老师 0931-8912932、zbk@lzu.edu.cn
		项目联系人：石老师 电 话：0931-8912224
3	代理机构	代理机构：兰州西部投资咨询有限公司 地 址：甘肃省兰州市城关区庆阳路 350 号第 2 单元 26 层 001 室 联系方式：岳香菊 罗春林 13669396842 18109463645 1099404655@qq.com
4	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 具有良好的信用记录，近三年无重大违法、违规、违约行为； 近三年未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单 ( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )；近三年未被列入信用中国



		<p>(www.creditchina.gov.cn) “失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”等规定的“应当拒绝其参与政府采购活动”的不良信用记录(上述资格要求,提供网查询结果截图,以磋商公告发布之日起至提交响应文件截止日前的查询为准)</p> <p>3. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无。</p>
5	报价方式	供应商自主报价。
6	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
7	联合体形式	不接受
8	定价方式	<input type="checkbox"/> 固定总价 <input type="checkbox"/> 固定单价 <input type="checkbox"/> 下浮率 <input checked="" type="checkbox"/> 定额采购: <u>经费标准为每人 100 元</u>
9	标的信息	<p>标的名称: 实心卷纸、抽纸、厨房用纸(干、湿)</p> <p>所属行业: 工业(制造业)</p>
	政府采购优先采购节能产品	<input type="checkbox"/> 依据国家确定的认证机构出具的有效期内的节能产品认证证书,对获得证书的产品在评审时予以加分,每项加 <u>  </u> 分,最高加 <u>  </u> 分。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不适用。
	支持中小企业发展	<input type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目 <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目(价格扣除): / <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目(其他优惠): 本项目不适用
	支持监狱企业	<input type="checkbox"/> 专门面向监狱企业采购项目 <input type="checkbox"/> 非专门面向监狱采购项目(价格扣除): / <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向监狱采购项目(其他优惠): 本项目不适用
10	是否要求提供样品	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是, 样品要求: <u>1. 样品在响应截止时间之前递交至开标室, 截止时间之后递交将被拒绝;</u> <u>2. 供应商对每个产品只能带 1 个品牌 1 个规格的样品, 须与报价一览表中产品的规格型号、品牌、原产地、生产厂商等</u>

		<p><u>信息相符；</u></p> <p><u>3. 样品不能出现供应商名称的相关字样。</u></p>
11	供应商对磋商文件提出质疑的时间	供应商应在其获得磋商文件之日起 3 日内对磋商文件的内容提出质疑，磋商采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。
12	磋商保证金	本项目不收取保证金
13	构成磋商文件的其他文件	对磋商文件的澄清、修改及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分。
14	响应有效期	自响应文件提交截止时间起 90 日（日历天）
15	响应文件加密要求	通过兰州大学投标程序客户端在线加密和提交签名完成的响应文件，并获取响应文件提交回执。
16	响应文件的装订	<p>正本、副本和电子版封装在一个封袋中并封口加盖印章，开标当天供应商须携带纸质版响应文件参加开标会议，未递交纸质版响应文件的，视为未递交响应文件。</p> <p>【纸质响应文件与兰州大学电子招投标系统（供应商）上传的电子响应文件完全一致，包括签字盖章，当纸电子招投标系统（供应商）的电子响应文件不一致时，以上传兰州大学电子招投标系统（供应商）的电子响应文件为准】</p> <p>注：纸质响应文件主要用于归档和电子招投标系统维护时方便查阅。</p>
17	响应文件份数	正本 1 份，副本 1 份，电子文件（U 盘）1 份，电子文件须为 Word 格式，与纸质版完全一致。
18	封套上应载明的信息	<p>在封套上应写明：</p> <p>① <u>兰州大学 2024 年三八慰问品采购项目（标段编号：      ）响应文件</u></p> <p>② 供应商名称：</p> <p>③ 供应商地址：</p> <p>供应商联系人及电话：</p>
19	响应文件提交的截止时间和地点	<p>时间：2024 年 01 月 19 日 09 时 00 分（北京时间）</p> <p>地点：投标文件通过兰州大学投标程序客户端上传到电子招投标平台，详见操作说明（见附件）。</p>



20	开启时间及地点	时间：2024 年 01 月 19 日 09 时 00 分（北京时间） 地点：兰州大学城关校区西区贵勤楼A103会议室																				
21	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供																				
22	采购代理服务费	<p>1、本项目报总价，以<b>成交金额</b>为计费基数，收费标准参照下表货物类计费标准，以差额定率累进法计算。货物和服务类项目招标代理服务费最高不得超过 6 万元/项目,工程施工类代理服务费最高不得超过 12 万元/项目,代理服务费最低收费标准为 2000 元/项目。</p> <p>2、本项目招标代理服务费收费标准：</p> <table><tr><th>服务类型 费率 中标、 成交额（万元）</th><th>货物</th><th>服务</th><th>工程</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.05%</td><td>1.05%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>0.77%</td><td>0.56%</td><td>0.49%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.56%</td><td>0.315%</td><td>0.385%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>-</td><td>0.175%</td><td>0.245%</td></tr></table> <p>3、中标供应商须在签订合同后 5 个工作日内向代理机构缴纳招标代理服务费。</p> <p>4、招标代理费服务费账号信息：</p> <p>户名：兰州西部投资咨询有限公司</p> <p>帐号：6200 1360 0080 5024 1147</p> <p>开户行：中国建设银行兰州中山路支行</p> <p>行号：105821001109</p> <p>地址及联系电话：兰州市城关区张掖路街道庆阳路350号、0931-8459295</p>	服务类型 费率 中标、 成交额（万元）	货物	服务	工程	100 以下	1.05%	1.05%	0.7%	100-500	0.77%	0.56%	0.49%	500-1000	0.56%	0.315%	0.385%	1000-5000	-	0.175%	0.245%
服务类型 费率 中标、 成交额（万元）	货物	服务	工程																			
100 以下	1.05%	1.05%	0.7%																			
100-500	0.77%	0.56%	0.49%																			
500-1000	0.56%	0.315%	0.385%																			
1000-5000	-	0.175%	0.245%																			

23	资格审查	<p><input type="checkbox"/> 资格预审</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 资格后审。本项目供应商的资格条件在评标时进行审查，供应商应在磋商响应文件中按磋商文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件的必须加盖单位印章，并对其真实性负责。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其响应或成交资格被取消。</p>
----	------	--

## 一、总 则

### 1、适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次校内磋商所叙述的货物项目采购。

### 2、有关定义

2.1 “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。

2.2 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见磋商须知及前附表。

2.3 “代理机构”是指兰州西部投资咨询有限公司。代理机构地址、电话、联系人见磋商须知及前附表。

2.4 “供应商”是指向代理机构提交响应文件的供应商。

2.5 “成交供应商”、“乙方”是指指成交的供应商，合同一方的当事人，向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.6 “磋商文件”是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.7 “响应文件”是指供应商根据本采购文件向代理机构提交的全部文件。

2.8 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、磋商文件、响应文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.9 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189 号）。

2.10 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189 号）。

2.11 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189 号）。

2.12 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》中的产品。

2.13 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见



《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

2.14 “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

2.15 “自主创新产品”系指纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》（以下简称目录）的货物和服务。目录由财政部会同科技部等有关部门在国家认定的自主创新产品范围内研究制订。

2.16 “招标采购单位”系指“采购人”和“招标代理机构”的统称。

2.17 供应商应仔细阅读竞采购文件的全部内容（采购文件中特别提醒的内容与要求同为采购文件的有效组成部分），按照采购文件要求编制响应文件。任何对采购文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

### 3、合格的供应商

合格的投标供应商应具备以下条件：

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供采购货物、工程及服务的供应商。

3.2 符合《校内磋商公告》中关于供应商资格要求的规定。

3.3 单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的磋商。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

3.4 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的磋商响应。分公司作为供应商参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本扫描件及法人企业授权书，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

3.5 关于提供前期服务的供应商为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 3.6 关于中小微企业投标（本项目不适用）

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：



(一) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(二) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(三) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。



在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》的供应商，其投标报价扣除10-20%（工程项目为3%—5%）后参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议（提供协议复印件）约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监

狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。



#### 4、投标费用

投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## 二、采购文件

### 5、采购文件的构成

5.1 采购文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本采购文件包括以下内容：

第一章 校内磋商公告

第二章 磋商须知及前附表

第三章 采购项目需求

第四章 评审办法

第五章 合同条款及合同格式

第六章 响应文件格式

5.2 供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对采购文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照采购文件要求做出实质性响应的响应文件将被拒绝。

### 6、采购文件的澄清和修改

6.1 在投标截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以对采购文件进行澄清或者修改。

6.2 采购文件及其澄清、修改内容的发布方式由采购办按有利于项目执行、有利于提高采购效率和降低采购成本的原则确定。

6.3 任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应按照磋商文件中要求以书面形式通知代理机构，代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面和网上公告的形式通知所有下载采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向代理机构回函确认。未确认情况应当视为对采购文件修改的知晓，也将视为对修改内



容接受的默认。对于未在响应文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

### 三、响应文件



#### 7、要求

7.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件要求编制响应文件，以使其投标对采购文件做出实质性响应。否则，其响应文件可能被拒绝，供应商须自行承担由此引起的风险和责任。

7.2 供应商应根据采购文件的规定和响应文件格式编制响应文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

#### 8、响应文件的语言及计量单位

8.1 供应商提交的响应文件以及供应商与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效投标处理。

8.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效投标处理。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件，评审小组会有权拒绝其投标。

8.3 除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

#### 9、投标货币

所有投标均以人民币报价。供应商的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有货物主体部分的赠与行为，将导致其投标被拒绝。

每种货物只能有一个投标报价。招标采购单位不接受具有附加条件的报价。

#### 10、知识产权

10.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

10.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

10.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相

关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

10.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

10.5 供应商提供的软/硬件产品要求在中华人民共和国境内拥有合法的使用权和版权，最终用户应拥有合法的软件使用许可证。

## 11、响应文件的组成

供应商应按照采购文件的规定和要求编制响应文件。供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。供应商编写的响应文件应包括下列部分：

11.1 报价部分：供应商按照采购文件要求填写的“磋商报价表”。

本次磋商报价要求：

(1) 供应商的报价是供应商响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现。此次磋商报价供应商应在充分考虑投标项目市场价格走势情况的基础上合理报价，供应商报价应是完成该项目的全部费用，除此之外采购人不再承担其他一切费用。磋商价格采用唯一价格，即不得为某一范围价格；投标货币为人民币。供应商漏报或不报，采购人将视为该漏报或不报价部分的费用已包括在已报价的分项报价中而不予支付。

(2) 供应商应当根据采购文件要求和范围，若无特殊说明应采用人民币填报，以元（万元）为单位。

(3) 除《技术参数要求》中说明并允许外，磋商响应的单项报价以及采购项目的总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

(4) 供应商不得零报价；在评审过程中评审小组认为报价不合理或低于成本，有可能影响诚信履约的，应当要求供应商在规定的时间内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明，否则，评审小组可以取消该供应商的资格。

(5) 供应商的报价不得超过采购项目预算。

11.2 技术部分：供应商按照采购文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。

11.3 商务部分：供应商按照采购文件要求提供的有关资质证明文件及优惠承诺。包括但

不限于以下内容：

- (1) 合格的营业执照、自然人的身份证明（复印件）
- (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 供应商及其投标的相关资料和业绩证明材料；
- (6) 售后服务承诺书；



(7) 供应商承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。供应商不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避采购文件的约束。否则，供应商提供的响应文件将作为无效投标处理，供应商的投标行为将作为以不正当手段排挤其他供应商认定）；

- (8) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

**11.4 在磋商过程中，响应供应商根据评审小组要求的书面形式提交的最终报价是响应文件的有效组成部分。**

11.5 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

## **12、响应文件格式**

12.1 供应商应按照采购文件中提供的“响应文件格式”填写相关内容。除明确允许供应商可以自行编写的外，供应商不得以“响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容。

12.2 对于没有格式要求的由供应商自行编写。

## **13、磋商有效期**

13.1 磋商有效期见磋商须知前附表。磋商有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

13.2 特殊情况下，采购人可于磋商有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。拒绝延长磋商有效期的供应商不得再参与该项目后续采购活动。同意延长磋商有效期的供应商不能修改其响应文件。

## **14、响应文件的印制和签署**

14.1 供应商应按“磋商须知前附表”准备响应文件正本、副本和相应的电子文档。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有

不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

14.2 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。响应文件副本应采用正本的复印件；电子文档采用光盘、U盘制作。

14.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效投标。

14.4 响应文件正本和副本必须装订成册并逐页编目编码。

14.5 响应文件应根据采购文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

14.6 响应文件统一用A4幅面纸印制。

14.7 供应商必须提供法定代表人和其正式授权代表的身份证复印件，其正式的授权代表如在评标现场进行必要的澄清或答疑时还必须出示身份证原件以确认其有效身份，否则将视为无效投标。

## 15、响应文件的密封和标注

15.1 供应商应将响应文件正本、副本和电子版封装在一个封袋中并封口加盖印章，根据磋商前附须知表规定地点递交，封套上写明：

1.           (项目名称及标段号)           采购项目           (标段编号)           响应文件。

2. 供应商的全称和详细地址，以便因响应文件不能接收时，得以原封退回。书写方法是：

供应商名称：；

供应商地址：；

供应商联系人及电话：；

## 16、响应文件的递交

供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件通过兰州大学投标程序客户端上传到电子招投标平台，详见操作说明（见附件），供应商还应将响应文件正本、副本和电子版封装在一个封袋中并封口加盖印章邮寄交前附须知表规定地点。

## 17、响应文件的修改和撤回

17.1 供应商在递交响应文件后，可以修改和撤回其响应文件，但代理机构必须在规定的



磋商截止期之前收到该修改或撤回的书面通知。

17.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按采购文件规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

17.3 在磋商截止时间之后，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改或撤回。

17.4 响应文件中要求由供应商法定代表人或被授权人签字的内容必须签字。响应文件应使用不能擦去的墨水打印或书写。全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购人的指示进行的，或者是供应商造成的必须修改的错误。修改处应由响应文件签字人签字证明。

17.5 响应文件纸质文件必须装订成册并逐页编目编码。

17.6 响应文件应根据采购文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

17.7 供应商必须提供法定代表人和委托代理人的身份证复印件，委托代理人如在开标现场进行必要的澄清或答疑时还必须出示身份证原件以确认其有效身份。

## 四、磋商和评审

### 18、评审小组

18.1 评审小组的组建见第四章 评审办法

### 19、磋商时间

19.1 采购人或代理机构在“磋商须知及前附表”中规定的日期、时间和地点组织磋商，供应商须委派代表参加磋商，参加磋商的代表应签名报到以证明其出席。

### 20、磋商地点

20.1 采购人或代理机构在“磋商须知及前附表”中规定的日期、时间和地点组织磋商，供应商须委派代表参加磋商，参加磋商的代表应签名报到以证明其出席。

### 21、磋商

21.1 在磋商过程中，评审小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求，并及时通知所有参加磋商的供应商，供应商应当按照采购文件的变动情况和评审小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或授权代理人签字或盖章。由授权代理人签字的应附法人代表授权书。

### 22、退出磋商

22.1 已提交响应文件的供应商，在磋商结束后提交最后报价之前，可以根据磋商情况退



出磋商。

## 23、磋商、评审原则及主要方法

23.1 评审原则及方法详见第四章 评审办法。

## 五、成交



## 24、成交供应商的确定

24.1 磋商完成后，评审小组要求参加磋商的供应商在规定的时间内提交最终报价和方案，最终报价和方案是供应商响应文件的有效组成部分。

24.2 采购文件规定供应商仅提交一次响应文件的项目，供应商首次提交的响应文件即视为最终报价和方案。

24.3 评审小组采用最低价评价法对提交最终报价的供应商的响应文件和最后报价进行评审。按照最低价评价法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且磋商报价最低的供应商为成交候选人。

24.4 评审报告应当由评审小组全体人员签字认可。评审小组成员对评审报告有异议的，应当在报告上签署不同意见并说明理由，并按少数服从多数的原则继续评审。评审小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

24.5 采购人授权评审小组直接确定成交供应商。评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

## 25、成交通知书

25.1 成交供应商须在公示期结束后，领取成交通知书。

25.2 成交通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

25.3 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

25.4 成交供应商应在成交通知书后，按照采购文件确定的合同文本及成交内容在 20 日内完成采购合同的签订。

25.5 成交公告和成交通知书发出前，经评审小组一致认定资格性检查认定错误、评分错误、评分畸高或畸低的，应当重新评审。

25.6 成交公告和成交通知书发出后，采购管理办公室发现评审小组未按照采购文件规定的评审标准进行评审或评分错误的，应当重新开展采购活动。



## 六、签订及履行合同

### 26、签订合同

26.1 成交供应商在收到代理机构发出的《成交通知书》后，应在采购文件规定的时间内与采购人签订采购合同。成交供应商拒绝在规定时限内签订采购合同，或因其他原因无法签订和履行采购合同的，采购办可从合格的成交候选供应商中确定成交供应商并签订采购合同，或重新开展采购活动。

26.2 前款拒绝或无法签订采购合同的供应商，不得参加对该项目重新开展的采购活动，并对其不良行为予以记录。

26.3 成交供应商应在成交通知书发出之日起20日内完成采购合同的签订。

## 七、终止采购情形

### 27、终止采购情形

27.1 出现下列情形之一的，采购办应终止采购活动。已发布采购公告的，应当在采购办网站发布终止公告并说明原因：

1. 采购项目取消，或采购需求发生重大变化的；
2. 采购预算或最高限价发生变化的；
3. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

28、有下列情形之一的，视为供应商串通，其磋商响应无效：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

## 八、投标纪律要求

### 29、供应商不得具有的情形

供应商参加投标不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取中标；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与招标采购单位、其他供应商恶意串通；

(4) 向招标采购单位、评审小组成员行贿或提供其他不正当利益；

(5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；

(6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其投标或成交资格将被取消。



## 九、资格审查

30、供应商应在响应文件中按采购文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，**要求提供的复印件的必须加盖单位印章，要求原件备查的开标现场须提供原件备查。**若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标或中标资格被取消。

## 十、验收方法及标准

### 31、验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

## 十一、相同品牌产品投标人人数确定办法

### 32、关于多家代理商代理一家制造商的产品投标人人数确定办法

32.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照磋商文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照磋商文件规定的方式确定一个投标人获得成交供应商推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3 非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

## 十二、质疑和投诉

### 33、综合说明

33.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问或质疑，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商询问和质疑实行实名制。供应商询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。

33.2 供应商提起质疑应当符合下列条件：必须是参与被质疑项目的供应商；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。

33.3 质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：被质疑人的名称、地址、电话；项目名称、项目编号；具体质疑事项、请求和主张；提起质疑的供应商名称、地址、联系人及联系方式；质疑日期。

33.4 质疑书递交地点：兰州西部投资咨询有限公司

### 34、询问

34.1 采购人或招标代理机构应当在发布公告起 3 日内对供应商提出的询问作出答复。

### 35、质疑不予受理的情况

35.1 有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由质疑人自行承担：

- (一)不是参与该采购项目活动供应商的；
- (二)以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- (三)质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- (四)其它不符合受理条件的情形。

## 十三、其他

### 36、招标代理服务费

36.1 本项目报总价，以**成交金额**为计费基数，收费标准参照下表服务类计费标准，以差额定率累进法计算。货物和服务类项目招标代理服务费最高不得超过 6 万元/项目，工程施工类代理服务费最高不得超过 12 万元/项目，代理服务费最低收费标准为 2000 元/项目。

36.2 本项目招标代理服务费收费标准：

<div> <div>服务类型</div> <div>费率</div> <div>中标、 成交额（万元）</div> </div>	货物	服务	工程
100 以下	1.05%	1.05%	0.7%
100-500	0.77%	0.56%	0.49%
500-1000	0.56%	0.315%	0.385%
1000-5000	—	0.175%	0.245%



36.3 中标供应商须在签订合同后 5 个工作日内向代理机构缴纳招标代理服务费。

36.4 招标代理费服务费账号信息：

户名：兰州西部投资咨询有限公司

帐号：6200 1360 0080 5024 1147

开户行：中国建设银行兰州中山路支行

行号：105821001109

地址及联系电话：兰州市城关区张掖路街道庆阳路 350 号、0931-8459295

### 第三章 采购项目需求

#### 1. 采购标的及标段划分

预算金额 (万元)	标的名称	品目 编码	所属 行业	计量 单位	数量	是否 进口	分包 要求
32	实心卷纸、抽纸、 厨房用纸（干、湿）	A071003 00	工业 (制造业)	份	3200	否	否

#### 2. 采购清单

序号	采购内容	数量	单价限价	备注
1	实心卷纸	预计 3200 份， 最终数量据实 结算	(100 元/份) 供应 商依据采购内容自 由搭配数量规格	提供样品及检测 报告
	抽纸			
	厨房用纸（干巾）			
	厨房用纸（湿巾）			

以下标“★”项为实质性要求，供应商须全部满足。

#### ★3. 技术要求

##### 3.1 实心卷纸、抽纸：

3.1.1 纸张应均匀、无孔洞、无明显的纸屑和杂质，纸张层数不少于 2 层；

3.1.2 外包装应注明产品名称、规格、型号、厂家、生产日期、批号等；

3.1.3 抽纸纸张应无毒无害，不影响人体健康；供应商需提供抽纸检测报告：大肠杆菌群、致病菌等不得检出。

##### 3.2 厨房用纸（干、湿）：

3.2.1 纸巾应具有较强的吸水、吸油性能，能够快速吸收水分、油脂，具有抗撕裂性好，耐摩擦不易破损；

3.2.2 纸巾应添加抗菌剂，能有效抑制细菌的生长；

3.2.3 使用可降解材料制作，以减少对环境的污染；

3.2.4 外包装应注明产品名称、规格、型号、厂家、生产日期、批号等；

3.2.5 供应商需提供（干、湿）纸巾检测报告：大肠杆菌群、致病菌等不得检出。

#### ★4. 商务要求

4.1 供应商按照 100 元/每人份的标准，需提供“产品套餐”搭配方案（依据采购清单自由组合）。

4.2 供应商提供的货物须在质保期内，且剩余质保期限不少于货物整个质保期限的 2/3。

4.3 样品要求：

4.3.1 在开标现场，供应商对每个产品只能带 1 个品牌 1 个规格的样品，必须与项目报价表中所列投标产品的规格型号、品牌、原产地、生产厂商等信息相符；

4.3.2 供应商若成交，其提供的样品由采购人留存；若未中标，则由供应商自行处理。采购人对投标样品的运输、处置不承担任何费用。

4.4 合同履行期限：供应商需在接到采购人通知后 3 日内按要求将该批货物送至指定地点。

4.5 供应商应将货物交付给采购人指定的收货负责人，并办理验收、交接手续。供应商将货物交付给任何其他人均视为未交付，损失由供应商承担。

4.6 包装、运输和装卸要求：供应商负责货物的包装、运输和装卸并承担费用，确保货物完好无损地按时交给采购人。

4.7 验收及交付：货物运送至指定地点后，由供应商送货人员与采购人指定的收货负责人共同验收并签字确认。采购人指定的收货负责人按标准予以验收，采购人有权拒收或退回验收不合格的货物，由此造成的损失和费用由供应商承担。

#### ★5. 相关国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范

国家标准：

GB 15979-2002（所有产品均需符合此标准）

GB/T 20810-2006（厕纸需符合此标准）

GB/T 24455-2009（擦手纸需符合此标准）

GB/T 26174-2010（厨房纸巾需符合此标准）

GB/T 20808-2011（抽纸、手帕纸需符合此标准）

行业标准：

QB/T 4509-2013（本色生活用纸需符合此标准）





## 第四章 评审办法



### 一、磋商要求

1、采购代理机构将在“磋商须知前附表”规定的时间、地点组织磋商。供应商应委派代表参加。

2、提交了可接受的“撤回”通知的报价将不予开封。

### 二、评审小组组建及工作

1、评审小组由评审专家和项目单位代表共 3 人或 5 人组成，项目单位代表不超过 1 人。

2、评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的投标供应商。

3、评审小组负责磋商工作，依据磋商文件对响应文件进行综合评审，并向采购人提交书面评审报告。

4、评审方法：综合评分法。

### 三、磋商过程的保密性

1、从开始磋商，直到向成交的供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较报价有关资料以及评审意见等，均不得向供应商及与磋商无关的其他人透露。

2、在磋商过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

### 四、磋商程序

1、磋商程序：资格审查、符合性审查、磋商、最终报价、综合评审、推荐成交供应商。

### 五、资格审查

评审小组应当对供应商提交的响应文件中的资格证明文件进行资格审查。资格不满足本项目要求的其响应文件无效。则不能进行下一环节的评审。评审小组应当告知有关供应商。

### 六、实质性响应

1、实质性响应是指响应文件与磋商文件要求的所有条款、条件和规格相符，没有偏离。偏离指不满足、或不响应磋商文件的要求。

2、响应文件是否实质性响应磋商文件要求由评审小组依据磋商文件规定认定。评审小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

### 七、澄清

1、评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2、最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3、同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商响应无效。

4、评审小组将要求供应商按上述修改错误的方法调整投标报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修改后的报价，其磋商响应将被拒绝。

## 八、符合性审查

1、对响应文件的符合性进行审查。评审小组应当对响应文件进行符合性审查，供应商响应文件有下列情况之一，其响应文件无效（供应商不得参加磋商），评审小组应当告知有关供应商：

- （1）响应文件内容、字迹模糊无法辨认的；
- （2）投标有效期不足的；
- （3）供应商不响应磋商文件供货期限的；
- （4）供应商不响应磋商文件付款方式的；
- （5）磋商报价超出采购文件规定最高限价的；
- （6）供应商不接受按照磋商文件规定的方法对其投标价格算术错误进行修正的；
- （7）供应商串通投标的；
- （8）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （9）法律、法规和磋商文件规定的其他无效投标情形。

2、符合性审查结束后，评审小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3. 校内磋商一般应邀请不少于 2 家供应商参与采购活动，但符合以下情况之一的，可以单一来源采购：评审现场提交响应文件或实质性响应采购文件的供应商只有一家，经评审小组审定采购文件无不合理条款，同意继续执行的。



## 九、磋商

1、符合性审查结束后，评审小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，评审小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

2、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，评审小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3、供应商应当按照磋商文件的变动情况和评审小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4、磋商文件能够详细列明采购项目的技术、服务要求的，磋商结束后，评审小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价。

5、磋商文件不能详细列明采购的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终方案或解决方案的，磋商结束后，评审小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐供应商的方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。

6、最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

7、参加磋商的供应商应当对磋商的承诺和最终报价以书面形式确认，并由授权代表签字。

8、经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由评审小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

9、综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

10、综合评分法评审标准：评审时，评审小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

## 十、综合评分法评审标准

1、综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2、具体评审办法如下：

评分项	评审因素	分值(分)	评分细则	评分依据
商务部分 (5分)	同类业绩	5分	供应商提供 2021 年 1 月 1 日至今开展或承担的同类项目业绩，每提供一项得 1 分，最高得 5 分。	合同复印件或配送清单复印件且不得遮盖任何信息
技术部分 (95分)	数量及规格	60分	根据供应商在限定金额(100元/人)所能提供物品数量及规格进行横向对比。 1. 所搭配物品数量及规格评比为优的得60分; 2. 所搭配物品数量及规格评比为良的得50分; 3. 所搭配物品数量及规格评比基本良好的得40分; 4. 所搭配物品数量及规格评比一般的得30分; 5. 所搭配物品数量及规格评比差的得20分; 6. 所搭配物品数量及规格评比比较差的得10分; 7. 不提供不得分。	产品套餐搭配方案
	配送方案及流程	6分	供应商须针对本项目提供配送方案及流程: 1. 配送方案及流程整体合理、针对性强的得6分; 2. 配送方案及流程整体较合理、针对性较强的得4分; 3. 配送方案及流程一般、针对性一般的得1分。 4. 不提供不得分。	配送方案及流程
	售后服务方案	5分	供应商须针对本项目提供售后服务方案: 1. 售后服务方案细致合理、针对性强的得5分; 2. 售后服务方案较合理、针对性较强的得3分; 3. 售后服务方案一般、针对性一般的得1分。 4. 不提供不得分。	售后服务方案
			供应商现场提供 <b>实心卷纸</b> 成品样品，评审小组对成品样品的用料及质量等方面进行综合评审: 1. 用料及质量优得6分; 2. 用料及质量良得4分; 3. 用料及质量一般得1分;	

	样品	24	4. 用料及质量差或未提供不得分。 供应商现场提供 <b>抽纸</b> 成品样品，评审小组对成品样品的用料及质量等方面进行综合评审： 1. 用料及质量优得 6 分； 2. 用料及质量良得 4 分； 3. 用料及质量一般得 1 分； 4. 用料及质量差或未提供不得分。	样品质量
			供应商现场提供 <b>厨房用纸（干巾）</b> 成品样品，评审小组对成品样品的用料及质量等方面进行综合评审： 1. 用料及质量优得 6 分； 2. 用料及质量良得 4 分； 3. 用料及质量一般得 1 分； 4. 用料及质量差或未提供不得分。	
			供应商现场提供 <b>厨房用纸（湿巾）</b> 成品样品，评审小组对成品样品的用料及质量等方面进行综合评审： 1. 用料及质量优得 6 分； 2. 用料及质量良得 4 分； 3. 用料及质量一般得 1 分； 4. 用料及质量差或未提供不得分。	

## 十一、推荐成交供应商

1、评审结果按评审后总得分由高到低的顺序排列。总得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。总得分且磋商报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审总得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评审小组同时向采购人出具评审报告。采购人依据评审报告确定成交供应商。

2、非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

3、评审小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 十二、确定成交供应商

1、采购人授权评审小组直接确定成交供应商。评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

2、最后得分确定遵守本章第十条的规定。



### 十三、保密及串通行为

1、评审小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

2、供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评审小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

3、有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；

（2）采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；

（3）供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加性磋商政府采购活动的；

（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出磋商或者放弃成交的；

（7）供应商与采购人、采购代理机构以及评审小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

（8）法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。



# 第五章 合同条款及合同格式



## 兰州大学\*\*\*采购合同

根据兰州大学 2024 年 月 日评审结果，甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定，就\*\*\*相关事宜达成一致意见，并签订如下合同。

### 一、合同标的：名称、配置、数量及单价

序号	货物名称	品牌型号	数量	单位	单价（元）	合计（元）	质保期
1							
2							
...	.....						
合计小写： 元；大写： 元整。							

### 二、合同金额

人民币（小写）： 元，人民币（大写）： 元整。合同金额包括乙方提供的货物费、包装费、运输费、人工费、税费等所有费用。

### 三、交货约定

乙方需在接到甲方通知后 3 日内按要求将该批货物送至指定地点。

### 四、一般条款

- 乙方提供的货物须在质保期内，且剩余质保期限不少于货物整个质保期限的 2/3。
- 乙方所提供的货物质量达到国家现行验收规范的合格要求，在质保期内因质量问题而发生的任何损失由乙方负责。
- 乙方承担交货前的一切责任和费用。
- 本协议书与下列文件等均为本合同不可分割的部分。
  - 合同格式条款及其附件。
  - 招标文件、招标文件澄清文件。
  - 投标文件、供应商在评标期间的承诺文件。
  - 中标通知书。

## 五、经济责任

1. 乙方不履行合同或交付的货物全部或部分不符合合同要求的,甲方有权拒收不符合质量要求的全部或部分货物,乙方须向甲方支付拒收合同总额 10%的违约金。

2. 因乙方原因未按时提供物品或交货的数量、质量等不符合合同约定,使甲方遭受损失或因此扰乱正常管理秩序的,乙方承担相应的违约责任。如甲方仍然需要的,乙方应如数补交,并向甲方支付逾期产品或少交部分产品总值的 1%的违约金;如甲方不需要的,乙方应按逾期或少交部分货款总值的 5%向甲方支付违约金。

3. 货物不符合合同规定时,甲方同意可以利用的按质论价,不能利用的,乙方负责重新提供。由于上述原因导致延误供货时间的,每延误一日,乙方应按合同总价的 5%向甲方偿付违约金。

4. 乙方必须按合同规定的日期供货,每逾期一日,乙方必须向甲方支付逾期供货总额 5%的违约金。

5. 乙方提供的货物质量达不到国家现行验收规范的合格要求,视为货物不合格,甲方有权要求乙方承担相应的经济损失。

6. 乙方供货能力不足,无继续履约能力,或乙方擅自将与甲方签订的供货项目转包给其他供应商的,甲方有权终止合同。并要求乙方对其违法行为给甲方造成的损失进行赔偿,乙方须向甲方支付合同实际总金额 10%的违约金。

7. 任何一方违约,另一方采取维权措施所产生的费用,包括但不限于调查费、诉讼费、律师费等,由另一方承担。

8. 甲方发现货物质量不符合合同要求和验收标准或有异议时,应及时通知乙方,乙方应在接到通知后三天内给予答复,并负责处理,若需送法定质检部门检验,检验费用由乙方承担。如发现供货过程中质量严重不符合质量要求的,甲方可通知乙方停止供货,解除合同。

## 六、风险责任

1. 因国家政策原因,导致双方无法履行合同的,各自不承担任何赔偿责任。

2. 因乙方原因导致重大事故,造成双方人员伤亡或财产损失的,乙方承担全部责任。

## 七、保密条款

1. 任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

2. 除非法律、法规另有规定或得到本合同另一方的书面许可,任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

## 八、合同解释

1. 如合同条文存在歧义,《合同法》又无明文规定,依照交易习惯和采购当事人订立合同的目的做合理并且善意的解释,以维护交易安全和社会的公序良俗。

2. 合同执行过程中发生的一切争议,双方应通过友好协商解决,如协商不能解决,任何一方有权向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼或按《中华人民共和国合同法》有关规定解决。

## 九、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后壹天内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十、其他约定

1. 本项目招标文件、投标文件及承诺书均为合同不可分割的部分,本合同未约定,从招标文件;其他未尽事宜,双方可协商解决。

2. 本项目中相关文件的解释顺序为:

①合同书;

②补充协议;

③招标文件;

④投标文件;

⑤双方认可的其他文件资料。

3. 本合同中的交货,是指乙方将货物送至甲方指定地点,且双方验收合格。

4. 合同执行过程中发生争议的,由双方友好协商解决,双方无法通过协商解决的,可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

5. 本合同一式\_\_\_\_份,甲方执\_\_\_\_份,乙方执\_\_\_\_份。经甲乙双方签字、盖章后生效,具有同等法律效力。



甲方：兰州大学（章）	乙方：（章）
单位地址：兰州市天水南路 222 号	单位地址：
法人代表或委托代理人：	法人代表或委托代理人：
经办人：	经办人：
电话/传真：	电话/传真：
签订日期：        年    月    日	签订日期：        年    月    日



## 第六章 响应文件格式



# XXXX 项目

## 磋商响应文件

项 目 名 称： \_\_\_\_\_

项 目 编 号： \_\_\_\_\_

响 应 标 段： \_\_\_\_\_

供 应 商 名 称： \_\_\_\_\_（公章）

供 应 商 地 址： \_\_\_\_\_

联 系 人： \_\_\_\_\_

联 系 电 话： \_\_\_\_\_

二〇二四年      月      日

响应文件书脊格式

项目编号：	LD-2024-01-HW-CS	第（/）标段	单位名称：
-------	------------------	--------	-------





## 响应文件目录

一、响应文件评审索引表	实际页码
二、响应函	实际页码
三、供应商基本情况	实际页码
四、资格证明文件	实际页码
五、价格部分	实际页码
六、商务部分	实际页码
七、技术部分	实际页码
八、其他部分	实际页码

### 特别提醒：

未按照响应文件格式要求填写响应文件的，将可能造成非实质响应投标，从而导致该供应商投标无效。请供应商准确提交证明材料和标注页码，可以根据响应文件内容增加目录内容。



## 一、响应文件评审索引表

### 1、资格审查对照表



序号	资格证明文件要求	是否满足	证明材料	证明材料 页码
1	法定代表人身份证明书			
2	法定代表人授权委托书			
3	供应商的企业法人营业执照（复印件加盖公章）			
4	依法缴纳税收的证明材料（复印件加盖公章）			
5	依法缴纳社会保障资金的证明材料（复印件加盖公章）			
6	由会计事务所出具的 2022 年度财务审计报告（复印件加盖公章）或资信证明原件			
7	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书（原件装入响应文件正本）			
8	参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件装入响应文件正本）			
9	供应商控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明（原件装入响应文件正本）			
10	近三年未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单（ <a href="http://www.ccgdp.gov.cn">www.ccgdp.gov.cn</a> ），近三年未被列入信用中国（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”等规定的“应当拒绝其参与政府采购活动”的不良信用记录（上述资格要求，提供网查询结果截图，以磋商公告发布之日起至提交响应文件截止日前的查询为准）；			
11	供应商认为需要提供的其他文件和资料			

注：1. 此表内容不仅限于上述内容，供应商根据资格证明文件要求自行填写内容，目的是便于专家在评标时方便、快捷、准确找到相关资料。

2. 重要内容与对应的页码应一一对应，准确填写。

## 2、评审内容对照表

评分项	评审因素	响应情况	证明材料页码
商务部分	同类业绩		
技术部分	数量及规格		
	配送方案及流程		
	售后服务方案		
	样品		

注：

1、此表内容由供应商根据评分办法自行填写，目的是便于专家在评标时方便、快捷、准确找到相关资料。

2、重要内容与对应的页码应一一对应，准确填写。

## 二、响应函

致：兰州大学、兰州西部投资咨询有限公司

根据贵方为(项目名称)的磋商公告(项目编号:),现正式授权(姓名、职务)代表(供应商名称)为本项目提交响应文件正本 1 份,副本 1 份,电子文档 1 份(U 盘 1 份)。我公司在此声明同意如下:



1. 我方愿意以“开标一览表”所填写的响应报价,向你方提供磋商文件要求的服务。

2. 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我方已详细审查全部磋商文件,包括澄清文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件,我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 我方接受本项目磋商文件中所规定的响应文件有效期。

5. 我方承诺在响应文件有效期内不修改或撤销响应文件。

6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与投标响应有关的一切数据或资料,完全理解并接受采购人和采购代理机构对评审资料保密。

7. 若我单位成交,我单位承诺将按磋商文件规定的标准和时间支付代理服务费。

8. 与本项目磋商有关的一切正式往来信函请寄:

地 址: 邮 编:

电 话: 传 真:

手 机: 电子邮件:

供应商名称(公章):

法定代表人或被授权代表(签字或盖章):

日 期: 年 月 日

### 三、供应商基本情况

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电话	
	传真				网址	
企业性质						
法定代表人	姓名				电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间					员工总人数	
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						



四、资格证明文件

1、法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书



（法定代表人姓名）在（供应商名称）任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定代表人（附法定代表人身份证复印件）。

特此证明。

<p>法定代表人身份证复印件粘贴处 (正面)</p>	<p>法定代表人身份证复印件粘贴处 (反面)</p>
--------------------------------	--------------------------------

供应商名称（盖章）：

法定代表人签字或盖章：

年 月 日



2、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（地址）的（公司名称）法定代表人（职务）、（姓名）代表本公司授权（被授权人的职务）、（姓名）为本公司的合法代理人，代表我公司全权办理对（项目编号）、（项目名称）的投标响应、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。



我公司对被授权人的上述经济活动负全部责任。

在撤消授权的书面通知前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权代表签字或盖章：

法定代表人签字或盖章：

职 务：

职 务：

电 话：

电 话：

<p>被授权代表身份证复印件粘贴处 (正面)</p>	<p>被授权代表身份证复印件粘贴处 (反面)</p>
--------------------------------	--------------------------------

供应商名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

**3、供应商的企业法人营业执照（复印件加盖公章）**

**4、依法缴纳税收的证明（复印件加盖公章）**

供应商提交响应文件截止日前近半年任意一个月缴纳税收的完税凭证，依法免税的供应商，应提供相应的证明文件。



**5、依法缴纳社会保障资金的证明材料（复印件加盖公章）**

供应商提交响应文件截止日前近半年任意一个月缴纳社会保障资金的证明材料（专用收据或社会保险交纳清单，复印件加盖公章；不需要缴纳社会保障资金的供应商需提供相关证明文件）；

**6、供应商财务状况证明**

由会计事务所出具的 2022 年度财务审计报告（复印件加盖公章）或资信证明原件。（当年新成立的公司或财务报告还未审计完成的，可提供银行出具的资信证明原件放置在响应文件正本当中。）

**7、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书（原件装入响应文件正本）**

致：兰州大学、兰州西部投资咨询有限公司

我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日

8、参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件装入响应文件正本）（截至开标日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明原件）



致：兰州大学、兰州西部投资咨询有限公司

我公司在参加本次采购活动前，做出以下郑重声明：

一、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、在本次采购活动前三年内，我公司在政府采购信息发布平台及当地工商局企业信用查询系统中，无任何重大违法记录。

若发现我方上述声明与事实不符，愿按照政府采购相关规定接受相关处罚。

特此声明。

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日

9、供应商控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明（原件装入响应文件正本）

致：兰州大学、兰州西部投资咨询有限公司

与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的企业如下：

我方的控股股东如下：

我方直接控股的企业如下：

与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日

10、近三年未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)），近三年未被列入信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”等规定的“应当拒绝其参与政府采购活动”的不良信用记录（上述资格要求，提供网查询结果截图，以磋商公告发布之日起至提交响应文件截止日前的查询为准）；

11、供应商认为需要提供的其他文件和资料



## 五、价格部分

### 1、报价一览表

报价一览表

项目编号及 项目名称	项目编号： LD-2024-01-HW-CS 项目名称： 兰州大学 2024 年三八慰问品采购项目								
序号	货物名称	规格型号	品牌	原产地	生产厂家	单位	数量	单价（元）	合计（元）
1	实心卷纸								
2	抽纸								
3	厨房用纸（干巾）								
4	厨房用纸（湿巾）								
磋商总价	小写金额： _____ 大写金额： _____								
合同履行期限									
其他声明（如有）									

供应商名称： \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

注：

- 最终报价应是用户验收合格后的价格，包括货物运输费、装卸和磋商文件规定的其它费用，磋商总价为 1-4 项合计总和。
- “报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商公章，否则为无效投标。

## 六、商务部分

### 1、商务、合同条款偏离表

商务、合同条款偏差表

项目编号			标段号	
条款号	采购文件的商务、合同条款	响应应答	偏离说明	技术支撑材料所在页码

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日 期： 年 月 日

注：供应商递交的响应文件中与磋商文件的商务部分的要求有不同，应逐条列在商务偏差表中，否则将认为供应商接受磋商文件的要求。



## 2、供应商业绩证明材料

2021 年 01 月 01 日以来类似项目合同复印件或配送清单加盖公章且不得遮盖任何信息

### (1) 业绩一览表

序号	项目名称	供货单位	签订日期	合同总价	买方联系人	电话
...	...	...	...	...	...	...

(2) 业绩证明材料（合同复印件或配送清单复印件且不得遮盖任何信息，并加盖供应商公章）

## 3、供应商认为需要提供的其他文件和资料

## 七、技术部分

### 1、技术参数响应

项目编号			标段号	
条款号	采购要求	响应应答	偏离说明	技术支撑材料所在页码

注：

1. 不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。
2. 供应商提交的响应文件中必须按磋商文件技术指标的内容对此表逐条详细填写，未逐条详细填写的将被视为非实质性响应，投标将视为无效投标。
3. 技术支撑材料是指检测/ 检验/ 试验/ 测试报告、加盖所投产品制造商公章的技术证明材料、制造商公开发行的彩页、进口产品制造商（或其分支机构）盖章的技术证明材料或招标文件要求提供的技术支撑材料等。未提供页码或提供页码不准确的视为无技术支撑材料。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

日 期： 年 月 日

- 2、供应商提供针对本项目的产品套餐搭配方案（格式自拟）
- 3、供应商提供针对本项目的配送方案及流程（格式自拟）
- 4、供应商提供针对本项目的售后服务方案（格式自拟）
- 5、供应商认为需要提供的其他材料（格式自拟）。



## 八、其他部分

### 1、同意磋商文件条款声明

#### 同意磋商文件条款声明

致：兰州大学、兰州西部投资咨询有限公司

为响应你方组织的\_\_\_\_\_项目的货物的招标采购，项目编号为：\_\_\_\_\_，我方在参与投标响应前已详细研究了采购文件的所有内容，包括修改或更改（正）文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款并承诺参与投标响应后不再对采购文件的任何条款提出质疑或异议。

特此声明。

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日



### 2、反商业贿赂承诺书（原件装入响应文件正本）

#### 反商业贿赂承诺书

致：兰州大学、兰州西部投资咨询有限公司

在（项目名称）\_\_\_\_\_采购活动中，我公司（单位）保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与本次采购活动的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日

### 3、投标响应材料真实性保证承诺书（原件装入响应文件正本）

#### 投标响应材料真实性保证承诺书

致：兰州大学、兰州西部投资咨询有限公司

我单位在参加贵单位\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目响应，在此我单位关于  
各类企业和人员证书及相关资料原件郑重承诺如下：



1、我单位电子响应文件中提供的各类企业和人员证书及相关资料的扫描件  
与原件一致，真实有效；

2、我单位愿意在成交公告中公示本单位响应文件中的企业和人员资质证书  
及相关资料，接受社会监督；

3、贵单位对响应文件中的相关资料若有任何疑义，我单位可随时提供该资  
料原件供贵单位核实；

4、若我单位提供不真实或无效的各类企业和人员证书及相关资料，我单位  
愿意无条件接受兰州大学采购管理办公室及其他部门依法依规给予的处罚，并承  
担相关损失。

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日

### 4、供应商认为需要提供的其他资料