

# 2024 年天津市商务局业务信息系统 网络安全等级保护测评项目

## 竞争性磋商文件

项目编号：ZXCP-2024-F-203

采 购 人：天 津 市 商 务 局

采购代理机构：天津中轩咨询有限公司

# 目 录

第一部分 磋商邀请函 .....	1
第二部分 磋商项目要求 .....	4
一、项目内容 .....	4
二、供应商实质性资格要求（适用于第 1、2 包） .....	4
三、技术要求 .....	5
四、商务要求 .....	5
五、磋商程序 .....	7
六、评分因素及评标标准 .....	10
七、其他注意事项 .....	19
八、项目需求书 .....	21
第三部分 磋商须知 .....	28
A 说明 .....	28
B 竞争性磋商文件说明 .....	31
C 响应文件的编写 .....	32
D 响应文件的递交 .....	35
E 磋商程序及评标方法 .....	36
F 授予合同 .....	40
第四部分 合同一般条款 .....	42
第五部分 附件一响应文件格式 .....	45

## 说明：

本采购文件除封面及目录外，共计 66 页，请供应商在领取文件时仔细核对，如有问题请及时与招标代理机构沟通更换文件。竞争性磋商文件电子版与纸质版不一致处以 PDF 电子版为准。

## 第一部分 磋商邀请函

受天津市商务局委托，天津中轩咨询有限公司将以竞争性磋商方式，对 2024 年天津市商务局业务信息系统网络安全等级保护测评项目实施采购，现欢迎合格的供应商参加磋商。

### 一、项目名称和编号

- 1、项目名称：2024 年天津市商务局业务信息系统网络安全等级保护测评项目
- 2、项目编号：ZXCP-2024-F-203

### 二、项目内容

2024 年天津市商务局业务信息系统网络安全等级保护测评，本项目分为 2 包，第 1 包：天津市商务局业务信息系统网络安全等级保护测评服务；第 2 包：天津市口岸信息化系统平台网络安全等级保护测评服务，具体要求及内容详见项目需求书。本项目专门面向中小企业采购，不接受联合体参与。

### 三、项目预算

本项目总预算为：40 万元，第 1 包预算：10 万元；第 2 包预算：30 万元。

### 四、项目需要落实的政府采购政策（适用于第 1、2 包）

1、按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据磋商当日提交响应文件截止时间前“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

2、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）规定，本项目专门面向中小企业采购，以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准。

3、根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）规定：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

4、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定：在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准。

注：以上政策不重复享受。

## 五、供应商实质性资格要求（适用于第 1、2 包）

1、供应商须提供有效期内的营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书或自然人的身份证明。

2、财务状况报告等相关材料：

A. 经第三方会计师事务所审计的 2023 年度财务报告；

B. 提交响应文件截止日期前近 3 个月内银行出具的资信证明等相关证明材料；

注：A、B 两项提供任意一项均可。

3、响应文件递交截止时间前 6 个月内至少 1 个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料（新成立或依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。

4、提交响应文件截止日前 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至提交响应文件截止日成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

5、供应商若为法定代表人参与磋商，须提供法定代表人身份证明书（须加盖供应商公章）和法定代表人身份证明复印件；供应商若为被授权人参与磋商，须提供法定代表人授权书（须加盖供应商公章并由法定代表人签字或盖章）和被授权人身份证明复印件。

6、投标人具有有效的公安部第三研究所颁发的网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书。

7、本项目专门面向中小企业采购，提供《中小企业声明函》。

8、本项目不接受联合体参与。

## 六、获取磋商文件时间、地点、方式及磋商文件售价

1、获取竞争性磋商文件的时间：2024 年 08 月 22 日至 2024 年 08 月 29 日，每日 09：00-12：00，14：00-16：00（法定节假日除外）；

2、获取竞争性磋商文件的地点：天津中轩咨询有限公司（天津市和平区南市街道庆善大街与清和大街交叉口金茂广场 5 号商业楼三层南区）；

3、获取竞争性磋商文件的方式：

（1）现场获取竞争性磋商文件；（2）报名日期以文件费到账日期为准，未在规定时间内报名、交费的投标人不具备投标资格。

4、竞争性磋商文件的售价：500 元。

## 七、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点

1、提交响应文件的截止时间：2024 年 09 月 02 日 14 时 30 分（北京时间）

2、响应文件开启时间：2024 年 09 月 02 日 14 时 30 分（北京时间）

3、响应文件开启地点：天津市和平区南市街道庆善大街与清和大街交叉口金茂广场 5 号商业楼三层南区开标室

## 八、项目联系人及联系方式

1、联系人：刘朝蓉

2、联系电话：022-26116029

## 九、采购人的名称、地址和联系方式

1、采购人名称：天津市商务局

2、采购人地址：天津市和平区大沽北路 158 号

3、采购人联系方式：邱老师，022-63085713

## 十、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购代理机构名称：天津中轩咨询有限公司

2、采购代理机构地址：天津市和平区南市街道庆善大街与清和大街交叉口金茂广场 5 号商业楼三层南区

3、采购代理机构联系电话：022-26116029

天津中轩咨询有限公司

2024 年 08 月 22 日

## 第二部分 磋商项目要求

本项目就 2024 年天津市商务局业务信息系统网络安全等级保护测评进行竞争性磋商，凡符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商，均可参加磋商。本部分内容若与其他部分有不同之处，以本部分内容为准。

### 一、项目内容

2024 年天津市商务局业务信息系统网络安全等级保护测评，本项目分为 2 包，第 1 包：天津市商务局业务信息系统网络安全等级保护测评服务；第 2 包：天津市口岸信息化系统平台网络安全等级保护测评服务，具体要求及内容详见项目需求书。本项目专门面向中小企业采购，不接受联合体参与。

### 二、供应商实质性资格要求（适用于第 1、2 包）

1、供应商须提供有效期内的营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书或自然人的身份证明。

2、财务状况报告等相关材料：

A. 经第三方会计师事务所审计的 2023 年度财务报告；

B. 提交响应文件截止日期前近 3 个月内银行出具的资信证明等相关证明材料；

注：A、B 两项提供任意一项均可。

3、响应文件递交截止时间前 6 个月内至少 1 个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料（新成立或依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。

4、提交响应文件截止日前 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至提交响应文件截止日成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

5、供应商若为法定代表人参与磋商，须提供法定代表人身份证明书（须加盖供应商公章）和法定代表人身份证明复印件；供应商若为被授权人参与磋商，须提供法定代表人授权书（须加盖供应商公章并由法定代表人签字或盖章）和被授权人身份证明复印件。

6、投标人具有有效的公安部第三研究所颁发的网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书。

7、本项目专门面向中小企业采购，提供《中小企业声明函》。

8、本项目不接受联合体参与。

### 三、技术要求

（一）具体需求详见第二部分项目需求书。

（二）本项目不接受赠品或者与采购无关的其他商品、服务，供应商亦不得以采购人要求实施前述馈赠、回扣等行为。

（三）投标人须承诺所提供的服务、人员、设备及耗材符合国家相关强制性规定。采购人有权要求投标人出具所提供的服务、人员、设备及耗材符合上述规定的证明文件。

（四）根据《中华人民共和国劳动合同法》及其他法律法规的要求，本项目成交供应商须与实施本项目服务的人员签订劳动合同，按国家及天津市相关政策规定，支付工资、加班费和福利费及缴纳社会保险等。

（五）投标人须提供本项目相关技术人员职称、认证资格及参与项目经历。

### 四、商务要求

（一）报价要求

1、磋商报价以人民币填列。

2、供应商的报价应包括：完成本项目规定任务所需的人工费、设备费、技术支持费及企业内部管理费、税金、利润等相关费用在内的一切与服务有关的费用，投标人所报价格为服务期内任务完成的最终优惠价格。

3、验收涉及相关费用由成交供应商负责。

（二）服务要求

具体需求详见项目需求书。

（三）服务期及地点要求

服务期：第1包：自合同签订之日起，3个月内完成合同约定的全部工作事项。

（特殊情况以合同为准）

第2包：自合同签订之日起，6个月内完成合同约定的全部工作事项。（特殊情况以合同为准）。

服务地点：天津市（特殊情况以合同为准）。

#### （四）付款方式

合同签订后,待财政拨款到账后 30 天内支付合同首款；按照规定完成报告，并向相关主管部门备案后且财政拨款到账后 30 天内支付合同尾款（特殊情况以合同为准）。

#### （五）磋商有效期

本项目磋商有效期为 60 天。

#### （六）磋商保证金

本项目收取磋商保证金：第 1 包：¥2000 元整；第 2 包：¥6000 元整。

收取方式：支票、电汇、银行保函、担保公司保函或保证保险等非现金方式。

1、供应商最迟应在响应文件提交截止时间前以支票、电汇、银行保函、担保公司保函或保证保险等非现金方式将磋商保证金交至采购代理机构（汇款信息须标注项目编号），过时将不再收取，收到磋商保证金时间以磋商保证金到账时间为准，如出现支票退票、电汇未到账等情况，按供应商未交纳磋商保证金处理。

**开户银行：招商银行股份有限公司天津十一经路支行**

**账号：122911013110401**

**户名：天津中轩咨询有限公司**

2、递交的磋商保证金须由供应商账户汇出，单位名称必须与参加磋商的供应商名称一致，未按规定提交磋商保证金的或在磋商前保证金未到账的，不具备磋商资格。

3、未成交供应商在成交通知书发出后 5 个工作日内退还磋商保证金，成交供应商在采购合同签订后 5 个工作日内到天津中轩咨询有限公司（天津市和平区南市街道庆善大街与清和大街交叉口金茂广场 5 号商业楼三层南区）交合同一份并退还磋商保证金。

注：不接受个人电汇，在电汇时请注明项目编号。

4、发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力以外，成交供应商不与采购人签订合同的。



### （七）履约保证金

本项目不收取履约保证金。

### （八）验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准或企业标准对每一服务环节、安全标准的履约情况进行考核与验收。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项服务的考核验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

### （九）其他要求

- 1、供应商须整包进行响应，不得拆包分项响应。
- 2、本项目由采购人组织验收。

## 五、磋商程序

### （一）购买磋商文件

供应商应在竞争性磋商公告发布后到天津中轩咨询有限公司（天津市和平区南市街道庆善大街与清和大街交叉口金茂广场5号商业楼三层南区）购买竞争性磋商文件。

### （二）纸质响应文件的递交

按照规定的时间，供应商须到指定地点递交纸质响应文件。

### （三）参加人员及要求

1、供应商须由法定代表人或其授权的供应商代表参加磋商，随时准备对磋商小组的询问予以解答。递交响应文件时须提供由法定代表人签章的授权书原件，授权书上应标明被授权人的有效联系方式，该方式从评审到合同履行结束有效。

2、法定代表人或其授权的供应商代表参加磋商时，须携带身份证，以备查验。

### （四）磋商步骤

1、第一步：对供应商的资格进行审核，即审核供应商是否满足实质性资格要求。须经采购人或采购代理机构认定供应商资格合格后，方可进入技术磋商部分。

对供应商的资格审查内容如下（适用于第1、2包）：

序号	项目内容	合格条件
----	------	------

1	民事责任主体	供应商须提供有效期内的营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书或自然人的身份证明复印件并加盖公章。
2	财务状况报告等相关材料	A、经第三方会计师事务所审计的 2023 年度财务报告； B、提交响应文件的截止日期前近 3 个月内银行出具的资信证明等相关证明材料。 注：A、B 两项提供任意一项均可，提供复印件并加盖公章。
3	缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料	提交响应文件的截止时间前 6 个月内至少 1 个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料(新成立或依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金)，提供复印件并加盖公章。
4	无重大违法记录的书面声明	提交响应文件的截止日期前 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至提交响应文件的截止日期成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）并加盖公章。
5	供应商若为法定代表人参与磋商	须提供法定代表人身份证明书（须加盖供应商公章）和法定代表人身份证明复印件。
	供应商若为被授权人参与磋商	须提供法定代表人授权书（须加盖供应商公章并由法定代表人签字或盖章）和被授权人身份证明复印件。
6	网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书	提供有效的公安部第三研究所颁发的网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书，复印件加盖公章。

7	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购，提供《中小企业声明函》。
8	信用信息查询	按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，查询磋商当日提交响应文件截止时间前“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档，此项内容供应商无需提供，以采购代理机构现场查询记录为准。

注：若供应商不能提供以上资格审查中 1-7 条资格审查中任意一条，按无效响应处理。

响应文件内容及所附证明材料需内容完整并清晰可辨，所附证明材料不得出现不完整或字迹、印章模糊的情况，否则按无效页处理。

根据天津市财政局《关于转发财政部〈政府采购货物和服务招标投标管理办法〉的通知》的规定，对投标截止时间后供应商提交、补交的资质性文件，评审时不予承认。

资格审查结束后，磋商小组对资格合格的供应商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应

商的澄清、说明或者更正的文件应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2、第二步：磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

未实质性响应文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

3、第三步：经磋商确定实质性响应的供应商后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价。

4、第四步：经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

5、第五步：磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## **六、评分因素及评标标准**

（一）采用“综合评分法”的评审方法。评审采用百分制，磋商小组各成员分别独立对实质上响应文件的供应商进行逐项评价打分，对磋商小组各成员每一因素的打分汇总后取平均分，该平均分为供应商的得分。

（二）磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

（三）成交候选供应商产生办法：响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序确定3名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，由磋商小组不记名投票，决定供应商排名。

（四）评分因素及评审标准（适用于第1包）

第一部分 价格分（10分）			分值
1	价格分	<p>（1）报价超过对应包采购预算的，投标无效，未超过采购预算的报价按以下公式进行计算。</p> <p>（2）报价得分=（评标基准价/最终磋商报价）×10</p> <p>注：满足竞争性磋商文件要求且最终报价最低的报价为评标基准价。</p>	10分
第二部分 客观分（55分）			分值
1	供应商业绩	<p>供应商自2021年1月1日（合同签订日期）至提交响应文件截止时间前，已完成与本项目同类型的成功案例。类似项目业绩须提供有效的相关证明资料加盖公章，相关证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分，具体要求如下：</p> <p>（1）全部合同及附件复印件。包括合同金额、买卖双方名称及盖章、合同内容或清单；</p> <p>（2）验收报告复印件；</p> <p>（3）用户出具的成功履行合同的相关证明材料；</p> <p>（4）第（2）、（3）项可提供任意一项。须提供（1）项+（2）项或（1）项+（3）项才被视为有效业绩。</p> <p>每提供一个业绩得2分，本项最高10分。</p>	10分
2	企业实力	<p>1、投标人具备有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、信息安全管理体系认证，且在有效期内每提供1个证书复印件并加盖公章得2分，最多得6分。</p>	10分

		<p>2、投标人具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的风险评估服务资质认证（三级或以上）证书者得 2 分，否则得 0 分。</p> <p>3、投标人具有中国信息安全测评中心颁发的国家信息安全测评信息安全服务资质证书者得 2 分，否则得 0 分。</p>	
3	项目组成员评价	<p>1、项目组组长 1 名，应具备省、市级及以上人力资源和社会保障部门或具有发证资质的单位颁发高级信息安全等级测评师证书。满足要求者得 5 分，不满足要求者得 0 分。</p> <p>2、项目组成员 2 名（不含组长）：（1）具备中级及以上信息安全等级测评师证书，具备 1 人得 3 分，最多 6 分；具备初级及以上信息安全等级测评师证书，具备 1 人得 2 分，最多 4 分；本项最高得 6 分；（2）具备网络安全能力认证证书（CCSC），具备 1 人得 2 分，最多得 2 分；（3）具备信息安全保障人员认证证书（CCRC），具备 1 人得 2 分，最多得 2 分；注：针对 2（1）人员 1 人多证不累计得分，提供身份证、证书复印件、投标单位为上述人员缴纳的投标截止时间前连续 12 个月社保证明材料加盖公章，提供不全不得分。</p>	15 分
4	项目团队人员承诺评价	<p>投标人承诺所配备人员政治立场坚定，思想素质过硬，工作态度端正，保守采购方工作秘密。拥护党的路线方针政策，积极维护党政机关形象。在过去工作中无不良记录（包括但不限于不良信用记录、违法违规记录等），身心健康，具有较好完成采购人交办工作任务的身体素质。</p> <p>提供承诺书原件加盖公章（格式自拟），提供得1分，未提供不得分。</p>	1分
		<p>投标人承诺服务保障人员，必须服从采购方相关部门管理，严格落实合同约定，未经采购方同意，不得随意更换项目保障人员。项目保障人员因事、因病等原因离岗2天(含)以上，需向采购方报备请假，并安排同等技术人员临时替补，保证</p>	1分

		<p>工作连续性，不得以任何理由耽误采购方需求中工作任务。采购方有权要求中标供应商调整人员，对不能胜任项目服务保障工作、对等保测评工作造成重大事故的人员，中标供应商应根据采购方要求及时调整。中标供应商应严格按照招标需求中明确的内容提供等保测评服务，工作中出现重大故障和责任事故，中标供应商及时向采购方写出详细书面专题报告。</p> <p>提供承诺书原件加盖公章（格式自拟），提供得1分，未提供不得分。</p>	
		<p>投标人承诺项目人员个人重要情况要向采购人报告。项目保障人员离职、离岗应进行保密提醒谈话，签订离职、离岗保密承诺书。中标供应商应在政治敏感期、重大活动期等重点时段，结合实际制定专项工作方案，提前排查巡查，做好服务保障工作。并按采购方要求做好关键岗位7*24小时在岗或在线值班值守。</p> <p>提供承诺书原件加盖公章（格式自拟），提供得1分，未提供不得分。</p>	1分
		<p>投标人承诺在提供保障服务过程中，规范解决服务请求，注意维护政府机关形象，规范服务标准，服务过程中，遇到问题，不得擅自处理，应第一时间向采购方主管部门报告，并按采购方要求及时办理。提供承诺书原件加盖公章（格式自拟），提供得1分，未提供不得分。</p>	1分
5	非“★”项技术参数评价	<p>完全满足项目需求中非“★”项技术参数无偏离的，得16分；</p> <p>非“★”技术要求劣于竞争性磋商文件要求或未做应答的，每条扣3分，最低0分。响应文件中须明确标注偏离项。</p>	16分
第三部分 主观分（35分）			分值
1	等级保护测评响应	<p>评测内容包括但不限于（1）安全技术测评：安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中</p>	10分

		<p>心等五个方面的安全测评。(2)安全管理测评：安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等五个方面的安全测评。</p> <p>等级保护测评响应方案考虑周全，针对性强、能充分满足项目需要的得10分；</p> <p>满足竞争性磋商文件要求，但内容存在1处瑕疵：7分；</p> <p>满足竞争性磋商文件要求，但内容存在1处瑕疵：4分；</p> <p>满足竞争性磋商文件要求，但内容存在2处瑕疵：2分；</p> <p>其他：0分。</p>	
2	应急响应	<p>应急响应方案全面、详细、具体，可操作性强，能有效处理系统突发安全事件。得8分；</p> <p>满足竞争性磋商文件要求，但内容存在1处瑕疵：5分；</p> <p>满足竞争性磋商文件要求，但内容存在2处瑕疵：3分；</p> <p>其他：0分。</p>	8 分
3	测评质量控制	<p>测评质量控制方案考虑周全，针对性强、能充分满足项目需要的得8分；</p> <p>满足竞争性磋商文件要求，但内容存在1处瑕疵：5分；</p> <p>满足竞争性磋商文件要求，但内容存在2处瑕疵：3分；</p> <p>其他：0分。</p>	8 分
4	系统上线前检测	<p>通过漏洞评估、渗透测试、安全配置核查等方式在应用系统上线前进行安全检查，对结果进行人工验证，结合业务实际情况对危害进行评估，出具落地化整改建议，并提供回归测试，完全满足的得9分；</p> <p>满足竞争性磋商文件要求，但内容存在1处瑕疵：6分；</p> <p>满足竞争性磋商文件要求，但内容存在2处瑕疵：3分；</p> <p>其他：0分。</p>	9 分
合计			100
<p>备注：“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；与本项目的实际需求不相符或不利于本项目目标的实现等任意一种情形。</p>			



(适用于第 2 包)

第一部分 价格分（10 分）			分值
1	价格分	<p>（1）报价超过对应包采购预算的，投标无效，未超过采购预算的报价按以下公式进行计算。</p> <p>（2）报价得分=（评标基准价/最终磋商报价）×10</p> <p>注：满足竞争性磋商文件要求且最终报价最低的报价为评标基准价。</p>	10 分
第二部分 客观分（55 分）			分值
1	供应商业绩	<p>供应商自 2021 年 1 月 1 日（合同签订日期）至提交响应文件截止时间前，已完成与本项目同类型的成功案例。类似项目业绩须提供有效的相关证明材料加盖公章，相关证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分，具体要求如下：</p> <p>（1）全部合同及附件复印件。包括合同金额、买卖双方名称及盖章、合同内容或清单；</p> <p>（2）验收报告复印件；</p> <p>（3）用户出具的成功履行合同的相关证明材料；</p> <p>（4）第（2）、（3）项可提供任意一项。须提供（1）项+（2）项或（1）项+（3）项才被视为有效业绩。</p> <p>每提供一个业绩得 2 分，本项最高 10 分。</p>	10 分
2	企业实力	<p>1、投标人具备有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、信息安全管理体认证，每提供 1 个证书复印件并加盖公章得 2 分，最多得 6 分。</p> <p>2、投标人具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的风险评估服务资质认证（三级或以上）证书者得 2 分，否则得 0 分。</p> <p>3、投标人具有中国信息安全测评中心颁发的国家信息安全测评信息安全服务资质证书者得 2 分，否则得 0 分。</p>	10 分
3	项目组成员评价	1、项目组组长 1 名，应具备省、市级及以上人力资源和社会保障部门或具有发证资质的单位颁发高级信息安全等级	23 分

		<p>测评师证书。满足要求者得 5 分，不满足要求者得 0 分。</p> <p>2、项目组成员 4 名（不含组长）：（1）具备中级及以上信息安全等级测评师证书，具备 1 人得 3 分，最多 6 分；具备初级及以上信息安全等级测评师证书，具备 1 人得 2 分，最多 4 分；本项最高得 10 分；（2）具备网络安全能力认证证书（CCSC），具备 1 人得 2 分，最多得 4 分；（3）具备信息安全保障人员认证证书（CCRC），具备 1 人得 2 分，最多得 4 分；注：针对 2（1）人员 1 人多证不累计得分，提供身份证、证书复印件、投标单位为上述人员缴纳的投标截止时间前连续 12 个月社保证明材料加盖公章，提供不全不得分。</p>	
4	项目团队 人员承诺 评价	<p>投标人承诺所配备人员政治立场坚定，思想素质过硬，工作态度端正，保守采购方工作秘密。拥护党的路线方针政策，积极维护党政机关形象。在过去工作中无不良记录（包括但不限于不良信用记录、违法违规记录等），身心健康，具有较好完成采购人交办工作任务的身体素质。</p> <p>提供承诺书原件加盖公章（格式自拟），提供得1分，未提供不得分。</p>	1分
		<p>投标人承诺服务保障人员，必须服从采购方相关部门管理，严格落实合同约定，未经采购方同意，不得随意更换项目保障人员。项目保障人员因事、因病等原因离岗2天(含)以上，需向采购方报备请假，并安排同等技术人员临时替补，保证工作连续性，不得以任何理由耽误采购方需求中工作任务。采购方有权要求中标供应商调整人员，对不能胜任项目服务保障工作、对等保测评工作造成重大事故的人员，中标供应商应根据采购方要求及时调整。中标供应商应严格按照招标需求中明确的内容提供等保测评服务，工作中出现重大故障和责任事故，中标供应商及时向采购方写出详细书面专题报告。</p>	1分

		提供承诺书原件加盖公章（格式自拟），提供得1分，未提供不得分。	
		投标人承诺项目人员个人重要情况要向采购人报告。项目保障人员离职、离岗应进行保密提醒谈话，签订离职、离岗保密承诺书。中标供应商应在政治敏感期、重大活动期等重点时段，结合实际制定专项工作方案，提前排查巡查，做好服务保障工作。并按采购方要求做好关键岗位7*24小时在岗或在线值班值守。	1分
		提供承诺书原件加盖公章（格式自拟），提供得1分，未提供不得分。	
		投标人承诺在提供保障服务过程中，规范解决服务请求，注意维护政府机关形象，规范服务标准，服务过程中，遇到问题，不得擅自处理，应第一时间向采购方主管部门报告，并按采购方要求及时办理。提供承诺书原件加盖公章（格式自拟），提供得1分，未提供不得分。	1分
5	非“★”项技术参数评价	完全满足项目需求中非“★”项技术参数无偏离的，得12分； 非“★”技术要求劣于竞争性磋商文件要求或未做应答的，每条扣1.5分，最低0分。响应文件中须明确标注偏离项。	8分
第三部分 主观分（35分）			分值
1	等级保护测评响应	评测内容包括但不限于（1）安全技术测评：安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心等五个方面的安全测评。（2）安全管理测评：安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等五个方面的安全测评。 等级保护测评响应方案考虑周全，针对性强、能充分满足项目需要的得10分； 满足竞争性磋商文件要求，但内容存在1处瑕疵：7分； 满足竞争性磋商文件要求，但内容存在1处瑕疵：4分；	10分

		满足竞争性磋商文件要求，但内容存在2处瑕疵：2分； 其他：0分。	
2	应急响应	应急响应方案全面、详细、具体，可操作性强，能有效处理系统突发安全事件。得8分； 满足竞争性磋商文件要求，但内容存在1处瑕疵：5分； 满足竞争性磋商文件要求，但内容存在2处瑕疵：3分； 其他：0分。	8 分
3	测评质量控制	测评质量控制方案考虑周全，针对性强、能充分满足项目需要的得8分； 满足竞争性磋商文件要求，但内容存在1处瑕疵：5分； 满足竞争性磋商文件要求，但内容存在2处瑕疵：3分； 其他：0分。	8 分
4	系统上线前检测	通过漏洞评估、渗透测试、安全配置核查等方式在应用系统上线前进行安全检查，对结果进行人工验证，结合业务实际情况对危害进行评估，出具落地化整改建议，并提供回归测试，完全满足的得9分； 满足竞争性磋商文件要求，但内容存在1处瑕疵：6分； 满足竞争性磋商文件要求，但内容存在2处瑕疵：3分； 其他：0分。	9 分
合计			100
备注：“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；与本项目的实际需求不相符或不利于本项目目标的实现等任意一种情形。			

（五）出现以下任何情形取消磋商资格

- 1、响应文件主要技术条款的指标需技术资料支持，经磋商小组判定为不响应磋商文件要求的；
- 2、响应文件中对点对点应答均无具体内容的；
- 3、未按照磋商文件要求递交磋商保证金的；
- 4、响应文件未按磋商文件要求密封的；

- 5、响应文件技术条款中做虚假响应或与事实严重不符的；
- 6、围标或陪标的；
- 7、扰乱评标现场秩序，无理取闹，恶意诽谤的；
- 8、对于被行政处罚尚在禁止参加政府采购活动期内的供应商；
- 9、加“★”号条款应答为负偏离的；
- 10、符合竞争性磋商文件中规定的无效响应的其他条款。

## 七、其他注意事项

（一）本项目代理服务费向各包成交供应商收取，收费金额：第1包：¥1000 元。大写：人民币壹仟元整；第2包：¥2000 元。大写：人民币贰仟元整。

### （二）响应文件编制、组成及密封和标记

1、本项目须提交纸质响应文件，纸质响应文件分为第一阶段（资质文件、技术及除价格外的商务文件）和第二阶段（报价文件）。第一阶段和第二阶段分别包括一份正本响应文件、两份副本响应文件。

2、第一阶段响应文件应包括以下内容：

（1）资格文件：包括磋商文件第二部分要求的所有文件，法定代表人授权书的格式参见磋商文件第五部分附件。

（2）技术文件：包括磋商文件第五部分附件。

（3）承诺文件：包括磋商文件第五部分附件。

（4）其他补充文件，供应商认为需加以说明的其它内容。

第一阶段响应文件中不得包含任何磋商报价内容或暗示磋商报价内容的资料，否则将被视为无效响应。

3、第二阶段响应文件（报价文件）按照磋商文件第五部分中的第二阶段响应文件格式制作。

4、第一阶段和第二阶段响应文件分别胶装成册，并在封面注明正、副本。

5、第一阶段、第二阶段响应文件应分别进行包封密封，在包封密封的信封上标明“响应文件第一阶段”、“响应文件第二阶段”字样，电子U盘（应注明供应商名称）分别夹于第一、二阶段响应文件的正本中。

6、供应商应在包封密封的信封上注明项目名称、项目编号，并注明“于

正式磋商之前（指磋商邀请函中规定的响应文件开启日期及时间）不准启封”的字样，同时在密封处加盖密封专用章或公章。

（三）其他

1、磋商开始以后，不接受供应商及与供应商有关的任何一方递交的材料（磋商小组要求提供的除外）。

2、供应商应在响应文件中所投服务进行点对点应答，并逐一做出具体响应。磋商小组对供应商提交的“点对点应答表”响应情况进行审查。

3、供应商有选择出席或不出席答疑会和踏勘现场的权利，有在会上提出各项涉及竞争性磋商文件内容问题的权利；未在答疑会和踏勘现场召开之时到达现场视为知悉答疑会举行并自愿缺席；供应商必须自行承担缺席答疑会和踏勘现场可能产生的风险。

## 八、项目需求书

### 第一章 项目概况

#### 第1包：天津市商务局业务信息系统网络安全等级保护测评服务

一、预算金额：10万元

二、采购需求：对天津市市场运行监测系统（二级）和天津市商务局办公自动化系统（二级）开展等级保护测评等工作，同时，为本年度新增部署在上述平台的应用系统提供系统上线前检测。（详见采购需求第1包）

三、合同履行期限：自合同签订之日起，3个月内完成合同约定的全部工作事项。

四、是否接受进口产品投标：否。

五、本项目不接受联合体投标。

#### 第2包：天津市口岸信息化系统平台网络安全等级保护测评服务

一、预算金额：30万元。

二、采购需求：对中国（天津）国际贸易“单一窗口”（含天津跨境电商信息化综合服务平台）（三级）和天津市港口统一收费管理服务平台（三级）开展等级保护测评等工作，同时，为本年度新增部署在上述平台的应用系统提供系统上线前检测。（详见采购需求第2包）

三、合同履行期限：自合同签订之日起，6个月内完成合同约定的全部工作事项。

四、是否接受进口产品投标：否。

五、本项目不接受联合体投标。

### 第二章 采购需求

#### 第1包：天津市商务局业务信息系统网络安全等级保护测评服务

##### 一、项目简介

根据《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》编写项目计划书，编写针对被测系统的等级保护测评方案、测评指导书等，编写所需测评调查表单、测评结果汇总表等，在不影响上述系统业务正常运行的前提下，协助天津市

商务局（天津市人民政府口岸服务办公室）完成等级保护测评工作，并出具测评报告。对测评发现的主要安全问题，配合甲方及系统运维团队在问题整改完成后进行复测。

网络安全等级保护测评服务范围如下：天津市市场运行监测系统（二级）和天津市商务局办公自动化系统（二级）。

## 二、项目预算

项目预算 10 万元。

## 三、招标方式

竞争性磋商。

## 四、商务需求

需求中标注“★”条款为实质性条款。

需求条款	具体需求
人员要求	1、测评项目组至少由高级、中级和初级信息安全等级测评师各1名组成。 2、项目组组长应具备省、市级及以上人力资源和社会保障部门或具有发证资质的单位颁发的高级信息安全等级测评师证书。 3、项目组成员须具备相应测评师资质，以及网络安全能力认证证书（CCSC）、信息安全保障人员认证证书（CCRC）。 4、项目组全体成员不少于3人，并须提供资质证明材料和投标截止时间前连续12个月社保缴费证明材料。 5、现场测评服务人员须与响应文件中提供的拟派服务人员一致，并且保证项目组组长参与测评服务的时间不少于整体测评时间的30%。
	★ 提供不少于 30 人日的现场测评服务，在测评实施期间要提供 7×24 小时远程技术支持，要指定专业工程师提供 5×8 小时现场运行技术保障。
验收标准	★ 在等级保护测评服务完成后必须提交国家规定格式的等级保护测评报告，并对测评结论提出整改建议并提供整改设计方案。全部测评文档须装订成册，建立测评档案。
售后服务	★ 等级保护测评项目验收后，投标人提供 1 年免费技术支持服务，包括：（1）安全加固提供咨询建议、网络安全需求分析服务、安全方案设计服务；（2）对等保测评发现的主要安全问题，配合甲方及系统运维团队在问题整改完成后进行复测；（3）每季度对用户 提供 1 次重要信息系统网络安全等级保护业务与技术培训。



付款方式	★	合同签订后,待财政拨款到账后 30 天内支付合同首款;按照规定完成报告,并向相关主管部门备案后且财政拨款到账后 30 天内支付合同尾款(特殊情况以合同为准)。
服务时间	★	自合同签订之日起,3 个月内完成合同约定的全部工作事项。

### 五、技术要求

需求条款	具体要求
等级保护测评响应	<p>在项目实施前,应根据招标人实际情况,编制网络安全等级保护测评方案。</p> <p>投标人应对招标人重要信息系统提供正式测评,测评范围包括但不限于如下内容: 安全技术测评:安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心等五个方面的安全测评。安全管理测评:安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等五个方面的安全测评。</p>
应急处置方案	投标人应具备在项目实施过程中的风险控制能力,保证招标人系统正常稳定运行,对于系统突发安全事件有应急处置方案。
测评环节过程控制	投标人在现场测评环节过程中不能影响采购人的各项系统正常运行,针对工具测试等环节需要做好相应的应急预案以及操作规范。
测评质量控制	投标人应具备完善的项目质量管理能力,确保测评实施流程规范合理,测评结果准确有效。
等级保护测评结果	供应商在等级保护项目中必须提交国家规定格式的等级保护测评报告,并以此作为验收标准。

### 六、人员要求

1、投标人承诺所配备人员政治立场坚定,思想素质过硬,工作态度端正,保守采购方工作秘密。拥护党的路线方针政策,积极维护党政机关形象。在过去工作中无不良记录(包括但不限于不良信用记录、违法违规记录等),身心健康,具有较好完成采购人交办工作任务的身体素质。

2、中标供应商人员进场前应接受采购方相关部门考察人员情况,包括人员政治标准、保密教育、技术资质、工作时间、劳动合同及现实表现等方面进行现场全面考察,对不宜工作的,应安排调整人员。

3、中标供应商作为信息安全等保测评工作的服务实体,在采购方的指导下,承担等保测评工作。及时受理和处置运行中出现的问题,收集招标需求中明确服务内容存在的隐患及优化建议,确保及时、准确、高效处理服务需求,持续改进服务质量,提升用户体验。

4、中标供应商应主动按照招标需求中明确的服务内容,提供详细工作日志记录、

如期提供相关工作报告，留存整理工作档案材料。项目完成后所有工作档案材料电子版和纸质材料移交采购方。

5、服务保障人员，必须服从采购方相关部门管理，严格落实合同约定，未经采购方同意，不得随意更换项目保障人员。项目保障人员因事、因病等原因离岗2天(含)以上，需向采购方报备请假，并安排同等技术人员临时替补，保证工作连续性，不得以任何理由耽误采购方需求中工作任务。

6、项目人员个人重要情况要向采购人报告。项目保障人员离职、离岗应进行保密提醒谈话，签订离职、离岗保密承诺书。

7、采购方有权要求中标供应商调整人员，对不能胜任项目服务保障工作、对等保测评工作造成重大事故的人员，中标供应商应根据采购方要求及时调整。中标供应商应严格按照招标需求中明确的内容提供等保测评服务，工作中出现重大故障和责任事故，中标供应商及时向采购方写出详细书面专题报告。

8、重保工作。中标供应商应在政治敏感期、重大活动期等重点时段，结合实际制定专项工作方案，提前排查巡查，做好服务保障工作。

9、中标供应商在提供等保测评服务及 7\*24 小时应急保障服务期间，产生的伙食费、交通费等相关费用中标供应商自行承担。

10、中标供应商在提供保障服务过程中，规范解决服务请求，注意维护政府机关形象，规范服务标准，服务过程中，遇到问题，不得擅自处理，应第一时间向采购方主管部门报告，并按采购方要求及时办理。

★11. 服务人员应当是服务单位的正式人员或者是与服务单位签订1年以上劳动合同且实际工作满1年的人员。

## **第2包：天津市口岸信息化系统平台网络安全等级保护测评服务**

### **一、项目简介**

根据《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》编写项目计划书，编写针对被测系统的等级保护测评方案、测评指导书等，编写所需测评调查表单、测评结果汇总表等，在不影响上述系统业务正常运行的前提下，协助天津市

商务局（天津市人民政府口岸服务办公室）完成等级保护测评工作，并出具测评报告。对测评发现的主要安全问题，配合甲方及系统运维团队在问题整改完成后进行复测。

网络安全等级保护测评服务范围如下：中国（天津）国际贸易“单一窗口”（含天津跨境电商信息化综合服务平台）（三级），天津市港口统一收费管理服务平台（三级）。

## 二、项目预算

项目预算 30 万元。

## 三、招标方式

竞争性磋商。

## 四、商务需求

需求中标注“★”条款为实质性条款。

需求 条款	具体要求
人员要求	1、测评项目组至少由1名高级信息安全等级测评师、2名中级信息安全等级测评师和2名初级信息安全等级测评师组成。 2、项目组组长应具备省、市级及以上人力资源和社会保障部门或具有发证资质的单位颁发的高级信息安全等级测评师证书。 3、项目组成员须具备相应测评师资质，以及网络安全能力认证证书（CCSC）、信息安全保障人员认证证书（CCRC）。 4、项目组全体成员不少于5人，并须提供资质证明材料和投标截止时间前连续12个月社保缴费证明材料。 5、现场测评服务人员须与响应文件中提供的拟派服务人员一致，并且保证项目组组长参与测评服务的时间不少于整体测评时间的30%。
	★ 提供不少于 30 人日的现场测评服务，在测评实施期间要提供 7×24 小时远程技术支持，要指定专业工程师提供 5×8 小时现场运行技术保障。
验收标准	★ 在等级保护测评服务完成后必须提交国家规定格式的等级保护测评报告，并对测评结论提出整改建议并提供整改设计方案。全部测评文档须装订成册，建立测评档案。
售后服务	★ 等级保护测评项目验收后，投标人提供 1 年免费技术支持服务，包括： （1）安全加固提供咨询建议、网络安全需求分析服务、安全方案设计服务； （2）对等保测评发现的主要安全问题，配合甲方及系统运维团队在问题整改完成后进行复测； （3）每季度对用户 提供 1 次重要信息系统网络安全等级保护业务与技术培训。

付款方式	★	合同签订后,待财政拨款到账后 30 天内支付合同首款;按照规定完成报告,并向相关主管部门备案后且财政拨款到账后 30 天内支付合同尾款(特殊情况以合同为准)。
服务时间	★	自合同签订之日起,6 个月内完成合同约定的全部工作事项。

### 五、技术要求

需求条款	具体要求
等级保护测评响应	<p>在项目实施前,应根据招标人实际情况,编制网络安全等级保护测评方案。</p> <p>投标人应对招标人重要信息系统提供正式测评,测评范围包括但不限于如下内容: 安全技术测评:安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心等五个方面的安全测评。安全管理测评:安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等五个方面的安全测评。</p>
应急处置方案	投标人应具备在项目实施过程中的风险控制能力,保证招标人系统正常稳定运行,对于系统突发安全事件有应急处置方案。
测评环节过程控制	投标人在现场测评环节过程中不能影响采购人的各项系统正常运行,针对工具测试等环节需要做好相应的应急预案以及操作规范。
测评质量控制	投标人应具备完善的项目质量管理能力,确保测评实施流程规范合理,测评结果准确有效。
等级保护测评结果	供应商在等级保护项目中必须提交国家规定格式的等级保护测评报告,并以此作为验收标准。

### 六、人员要求

1、投标人承诺所配备人员政治立场坚定,思想素质过硬,工作态度端正,保守采购方工作秘密。拥护党的路线方针政策,积极维护党政机关形象。在过去工作中无不良记录(包括但不限于不良信用记录、违法违规记录等),身心健康,具有较好完成采购人交办工作任务的身体素质。

2、中标供应商人员进场前应接受采购方相关部门考察人员情况,包括人员政治标准、保密教育、技术资质、工作时间、劳动合同及现实表现等方面进行现场全面考察,对不宜工作的,应安排调整人员。

3、中标供应商作为信息安全等保测评工作的服务实体,在采购方的指导下,承担等保测评工作。及时受理和处置运行中出现的问题,收集招标需求中明确服务内容存在的隐患及优化建议,确保及时、准确、高效处理服务需求,持续改进服务质量,提升用户体验。

4、中标供应商应主动按照招标需求中明确的服务内容,提供详细工作日志记录、

如期提供相关工作报告，留存整理工作档案材料。项目完成后所有工作档案材料电子版和纸质材料移交采购方。

5、服务保障人员，必须服从采购方相关部门管理，严格落实合同约定，未经采购方同意，不得随意更换项目保障人员。项目保障人员因事、因病等原因离岗2天(含)以上，需向采购方报备请假，并安排同等技术人员临时替补，保证工作连续性，不得以任何理由耽误采购方需求中工作任务。

6、项目人员个人重要情况要向采购人报告。项目保障人员离职、离岗应进行保密提醒谈话，签订离职、离岗保密承诺书。

7、采购方有权要求中标供应商调整人员，对不能胜任项目服务保障工作、对等保测评工作造成重大事故的人员，中标供应商应根据采购方要求及时调整。中标供应商应严格按照招标需求中明确的内容提供等保测评服务，工作中出现重大故障和责任事故，中标供应商及时向采购方写出详细书面专题报告。

8、重保工作。中标供应商应在政治敏感期、重大活动期等重点时段，结合实际制定专项工作方案，提前排查巡查，做好服务保障工作。

9、中标供应商在提供等保测评服务及 7\*24 小时应急保障服务期间，产生的伙食费、交通费等相关费用中标供应商自行承担。

10、中标供应商在提供保障服务过程中，规范解决服务请求，注意维护政府机关形象，规范服务标准，服务过程中，遇到问题，不得擅自处理，应第一时间向采购方主管部门报告，并按采购方要求及时办理。

★11. 服务人员应当是服务单位的正式人员或者是与服务单位签订1年以上劳动合同且实际工作满1年的人员。

说明：

1. 本项目所属行业为“软件和信息技术服务业”。

2. 本磋商文件中，带“★”标记的内容为实质性条款，供应商对标“★”内容不得有任何负偏离，否则做无效处理。

## 第三部分 磋商须知

### A 说明

#### 1. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本竞争性磋商文件中所述项目的服务采购。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”系指本次磋商活动的招标人。“采购代理机构”系指组织本次磋商活动的机构，即“天津中轩咨询有限公司”。采购人及采购代理机构统称“招标采购单位”。

2.2 “投标人”系指向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2.3 “竞争性磋商文件”系指采购代理机构向供应商发出的采购文件。

2.4 “响应文件”系指采购人向采购代理机构提交的第一阶段响应文件和第二阶段响应文件。

2.5 “服务”系指竞争性磋商文件规定的采购人为完成采购项目所需承担的全部义务。

#### 3. 解释权

3.1 本次竞争性磋商的最终解释权归为采购代理机构，即“天津中轩咨询有限公司”。当对一个问题有多种解释时以采购代理机构解释为准。

3.2 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构将对此解释为依据有关法律、法规的规定。

#### 4. 合格的采购人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供磋商采购服务的供应商。

4.2 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

#### 4.3 关于联合体参与磋商

《磋商邀请函》接受联合体参与磋商的：

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

(2) 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定采购人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《磋商邀请函》规定的特定条件。

(3) 联合体各方之间应当签订联合体协议并在响应文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中参加磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目参加磋商。

(4) 报名时，应以联合体协议中确定的主体方名义报名。

(5) 联合体参加磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

(6) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。业绩等有关内容根据联合体协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方认定；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的内容按主体方认定。

(7) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

#### 4.4 关于关联企业

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的磋商。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

#### 4.5 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.6 符合《磋商邀请函》中关于供应商实质性资格要求及实质性资信要求的规定。

### 5. 合格的服务

5.1 采购人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

5.2 采购人提供的服务应当符合磋商文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

## 6. 信息发布

本项目需要公开的有关信息，包括竞争性磋商公告、更正公告、成交公告、终止公告等与磋商活动有关的通知，招标采购单位均将通过“中国政府采购网”公开发布。采购人在参与本项目采购活动期间，请及时关注上述媒体。因没有及时关注而未能如期获取相关信息，采购人自行承担由此可能产生的风险。

## 7. 询问与质疑

7.1 采购人对磋商活动事项有疑问的，可以向招标采购单位提出询问。询问可以采取电话、当面或书面等形式。对采购人的询问，招标采购单位将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人和天津中轩咨询有限公司提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

（1）对磋商文件提出质疑的，为收到或下载磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

7.3 质疑函应当明确阐述采购文件、采购过程、采购结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。

7.4 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，招标采购单位有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。

7.5 招标采购单位将于受理供应商书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的采购人和其他有关采购人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.6 对供应商询问或质疑的答复将导致磋商文件变更或者影响磋商活动继续进



行的，招标采购单位将在原竞争性磋商公告发布媒体上发布更正公告。

#### 8. 竞争性磋商费用

无论磋商过程中的做法和结果如何，采购人自行承担所有与参加竞争性磋商有关的全部费用。

#### 9. 其他

本《磋商须知》的条款如与《磋商邀请函》、《磋商项目要求》就同一内容的表述不一致的，以《磋商邀请函》、《磋商项目要求》中规定的内容为准。

## B 竞争性磋商文件说明

#### 10. 竞争性磋商文件的构成

10.1 竞争性磋商文件包括供应商资格条件、磋商邀请、采购人式、采购预算、采购需求、磋商程序、磋商方法、磋商标准、价格构成或者报价要求、响应文件编制要求、磋商过程中可能实质性变动的内容、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点以及合同草案条款等。竞争性磋商文件由下述部分组成：

- (1) 磋商邀请函；
- (2) 磋商项目要求；
- (3) 磋商须知；
- (4) 合同一般条款；
- (5) 附件——响应文件格式；
- (6) 本项目磋商文件的更正公告内容（如有）。

#### 10.2 竞争性磋商文件以中文编印。

10.3 除非有特殊要求，竞争性磋商文件不单独提供磋商项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，采购人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.4 《磋商项目要求》中实质性条款（加注“★”号）的应答不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。

10.5 磋商文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，采购人在响应中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于磋商要求。

## 11. 竞争性磋商文件的澄清和修改

11.1 提交响应文件的截止时间前，招标采购单位可能对磋商文件进行补充或修改，招标采购单位将会通过“中国政府采购网”以更正公告形式发布。

11.2 更正公告一经在“中国政府采购网”发布，视同已书面通知所有磋商文件的收受人。请参与项目的供应商及时关注更正公告，由此导致的风险由采购人自行承担，招标采购单位不承担任何责任。

11.3 更正公告的内容为磋商文件的组成部分，对采购人有约束力，当磋商文件与更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正公告内容为准。

## 12. 答疑会和踏勘现场

12.1 招标采购单位召开答疑会的，所有采购人应按《磋商邀请函》规定的时间、地点参加答疑会。采购人如不参加，其风险由采购人自行承担，招标采购单位不承担任何责任。

12.2 招标采购单位组织踏勘现场的，所有采购人按《磋商邀请函》规定的时间、地点参加踏勘现场活动。采购人如不参加，其风险由采购人自行承担，招标采购单位不承担任何责任。

12.3 招标采购单位在答疑会或踏勘现场中口头介绍的情况，除经“中国政府采购网”以更正公告的形式发布外，不构成对磋商文件的修改，不作为采购人编制响应文件的依据。

# C 响应文件的编写

## 13. 要求

13.1 采购人应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其对竞争性磋商文件做出实质性响应。否则，其竞争可能被拒绝，采购人须自行承担由此引起的风险和责任。

13.2 采购人应根据磋商项目要求和响应文件格式编制响应文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

13.3 采购人应对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。招标采购单位核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

#### 14. 磋商语言及计量单位

14.1 响应文件及采购人和招标采购单位就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。

14.2 除在竞争性磋商文件中另有规定，响应文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### 15. 响应文件的组成

15.1 采购人应按磋商文件中提供的响应文件格式完整填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”或“没有相应指标”等明确的回答文字。其余未提供格式的内容由采购人自行设计编写。

15.2 响应文件必须采用国际标准 A4 纸型单面打印，书式装订，装订牢固，不易散开，不掉页。按磋商文件规定的顺序装订成册、编制目录并标明页码，以便评标。由于不按要求编制或编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由采购人自负。

15.3 采购人可对本磋商文件“磋商项目要求”所列的所有服务进行响应，也可只对其中一包或几包的服务响应；若无特殊说明，每一包的内容不得分项响应，采购人原则上按照整包确定成交供应商。

15.4 响应文件应分包制作并编制页码，且与响应文件目录相对应。

15.5 每包须提交两阶段响应文件，分别包括一份正本响应文件、二份副本响应文件，同时随响应文件正本提供包含响应文件全部内容（office 文档格式）的电子版 U 盘一份。

15.6 响应文件文件应按照第二部分磋商项目要求编制、组成及密封和标记。

#### 16. 磋商报价

16.1 报价书、报价一览表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

16.2 第二阶段响应文件中的磋商报价应填写为完成磋商文件规定的一切工作所需的全部费用。

16.3 供应商应按竞争性磋商文件附表填写所提供服务的单价和总价。除特殊要求外，供应商对同一种服务只允许有一个报价；招标采购单位不接受有任何选择性的报价。

16.4 供应商所填写的单价和总价在合同实施期间不因市场变化因素而变动，供应商在计算报价时可考虑一定的风险系数。

## 17. 供应商资格证明文件

供应商必须提交证明其有资格进行响应和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分。

（1）涉及本须知中“4. 合格的采购人”相关要求的，按其要求执行；

（2）采购人对有能力履行响应文件中合同条款和技术要求规定的由卖方履行的保养、修理、供应备件和其他技术服务和义务所做出的书面承诺；

（3）采购人具有履行合同所需技术的证明材料。

## 18. 符合竞争性磋商文件规定的证明文件

18.1 供应商须提交证明其拟供服务符合竞争性磋商文件规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分。

18.2 上述技术响应文件可以是文字资料、图纸或数据，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

## 19. 磋商保证金

19.1 若磋商文件第二部分要求提供磋商保证金的，供应商应在磋商之前向采购代理机构提交磋商保证金。

19.2 磋商保证金用于保护本次招标免受因采购人的行为而蒙受的损失。

磋商保证金应用人民币，并采取下列任何一种方式提交：

- （1）银行支票；
- （2）电汇；
- （3）银行保函；
- （4）担保公司保函或保证保险；
- （5）其他非现金方式。

19.3 供应商如以空头支票支付磋商保证金的，供应商将承担相应的法律责任。

19.4 未按规定提交磋商保证金的采购人，将被视为未在实质上响应磋商文件，其响应文件将被拒绝。

19.5 未成交供应商的磋商保证金，供应商可在成交公告发出后五个工作日内退回。因供应商的原因，未能及时退回磋商保证金的，由供应商自行承担有关损失。

19.6 成交供应商的磋商保证金，可在合同签订后五个工作日内退回。因供应商的原因，未能及时退回磋商保证金的，由采购人自行承担有关损失。

## 20. 磋商有效期

20.1 磋商有效期为响应文件开启之日起 60 天。磋商书中规定的有效期短于磋商文件规定的，其响应文件将被拒绝。

20.2 特殊情况下，招标采购单位可于磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。答复应以书面形式进行。供应商可以拒绝上述要求，但不被没收保证金。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其延长磋商保证金的有效期。

## 21. 响应文件的签署及规定

21.1 供应商的响应文件应按给定的格式如实编写，未尽事宜可自行补充。响应文件内容不完整、格式不符合导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，采购人自行承担由此产生的风险。

21.2 供应商按照磋商文件的要求准备第一阶段和第二阶段响应文件，在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，正本与副本如有差异，以正本为准。

21.3 除采购人对错处作必要修改外，响应文件中不得行间插字、涂抹或增删。若有修改须由供应商的法定代表人或其授权的采购人代表签字或盖章。

## D 响应文件的递交

## 22. 响应文件的密封和标记

22.1 采购人应将响应文件的第一阶段、第二阶段响应文件分别单独装订成一册，并分别进行包封，电子 U 盘（应注明供应商名称）夹于对应响应文件的正本中，在密封的信封上分别标明“响应文件第一阶段”、“响应文件第二阶段”字样。

22.2 采购人应在密封的信封上注明项目名称、项目编号，并在每一密封的信封上注明“于\_\_\_\_\_正式磋商之前（指磋商邀请函中规定的响应文件开启日期及时间）不准启封”的字样，同时在密封处加盖密封专用章或公章。

22.3 如响应文件由专人送交，采购人应将响应文件按 22.1-22.3 中的规定进行密封和标记后，按照规定的时间和地址递交。

22.4 响应文件未按竞争性磋商文件规定要求密封和标记的、字迹模糊无法辨认的，采购代理机构将拒绝接受，并对误投或过早启封概不负责。

22.5 电报、电话、传真及其它形式的响应概不接受。

22.6 每个采购人须按照竞争性磋商文件要求提交响应文件，一经响应，无论响应结果如何，其响应文件恕不退还。

23. 提交响应文件的截止时间。

23.1 采购代理机构在磋商邀请函中规定的地址收到响应文件的时间应不迟于磋商邀请函中规定的截止时间。

23.2 招标采购单位可根据本须知的规定，通过修改磋商文件自行决定酌情延长提交响应文件的截止时间。在此情况下，采购人受提交响应文件的截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的提交响应文件的截止时间。

24. 迟交的响应文件

按本须知第 23 条的规定采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后收到的任何响应文件。

25. 响应文件的修改和撤回

25.1 提交响应文件的截止时间之前，采购人可对其响应文件进行修改或撤回，但采购代理机构须在提交响应文件的截止时间之前收到该修改或撤回的书面通知。

25.2 采购人的修改或撤回的书面通知应按本须知第 21 条和第 22 条的规定进行编制、签署、密封、注上标记和递送，并注明“修改响应文件”或“撤回响应”字样。

## E 磋商程序及评标方法

26. 响应文件的开启

26.1 招标采购单位在磋商邀请函规定的时间和地点举行磋商仪式，采购人须由法定代表人或其授权的采购人代表出席磋商仪式，随时准备对评委的询问予以解答。

26.2 磋商仪式上，招标采购单位将组织供应商互相核查响应文件密封情况，确认无误后拆封。

26.3 按规定，同意撤回的响应文件将不予开封并原封退回。

26.4 招标采购单位按规定做磋商记录，存档备查。

27. 磋商小组

27.1 本项目磋商小组成员人数为 3 人以上单数组成，磋商前一个工作日从专家库中随机抽取产生。

27.2 磋商小组负责审查响应文件是否符合磋商文件的要求, 并进行审查、询问、评估和比较。磋商小组认为必要时, 可向采购人进行询问。磋商期间, 采购人代表必须在场准备接受询问, 对提出的问题进行澄清, 并作出书面答复。

27.3 磋商小组负责完成全部磋商过程, 向招标采购单位提出经所有磋商小组成员签字的书面磋商小组意见。

27.4 磋商小组的评标程序:

27.4.1 响应文件初审

磋商小组对各采购人的响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查, 不符合磋商文件要求的响应文件按无效响应处理。

磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

27.4.2 详细磋商

磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商, 在磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分, 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件, 并由其法定代表人或其授权的采购人代表签字或者加盖公章。

27.4.3 比较与评价。按磋商文件中规定的磋商方法和标准, 采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

27.4.4 磋商小组推荐成交候选供应商名单。

27.4.5 编写磋商小组意见。磋商小组意见是磋商小组根据磋商小组全体成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。

## 28. 磋商过程

28.1 磋商后, 直到授予成交单位合同止, 凡是属于审查、澄清、评价和比较响应以及评标的有关资料以及响应建议等, 采购代理机构和磋商小组均不得向采购人或其它无关的人员透露。

28.2 采购人在磋商过程中, 如试图向采购代理机构和磋商小组施加任何影响, 都将会导致其响应可能被拒绝。

## 29. 对响应文件的有效性、完整性和响应程度的确定

29.1 在正式磋商之前，采购代理机构将组织磋商小组审查响应文件是否完整，文件签署是否合适，是否符合磋商文件的要求。

29.2 在正式磋商之前，磋商小组首先审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上的响应应该是与磋商文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到合同的范围、实施方案和保修等，或者在实质上与磋商文件不一致，限制了合同中采购人的权利和采购人的义务的规定。

29.3 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

29.4 未实质响应磋商文件要求的响应文件，将被予以拒绝。采购人不得通过修改或撤回不合要求的偏离或保留而使其成为响应性的投标。如出现下列情况之一的，其响应将被拒绝：

（1）若竞争性磋商文件要求提供磋商保证金的，采购人未提供或磋商保证金金额不足或投标保函的有效期限短于磋商有效期的；

（2）资格证明文件（第二部分中规定须提交的资格证明文件）不全或未实质响应竞争性磋商文件要求的；

（3）响应文件无法定代表人或其授权的采购人代表的签字，或未按竞争性磋商文件的要求盖章的；

（4）磋商有效期短于竞争性磋商文件要求的；

（5）响应文件中提供虚假或失实资料的；

（6）第一阶段响应文件中含有报价或暗示报价内容的；

（7）不能满足磋商文件中任何一条实质性要求或加注“★”号条款出现负偏离或经磋商小组认定有重大偏离的响应文件或响应内容不符合相关强制性规定的；

（8）报价超出采购预算或经磋商小组认定报价低于成本的；

（9）围标或陪标的；

（10）扰乱评标现场秩序，无理取闹，恶意诽谤的；

（11）单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包或者未划分包的同一项目响应的，相关响应均无效；

（12）除《磋商项目要求》中说明并允许外，响应的每一项服务的单项报价以及采购项目的磋商总价存在多个报价或选择性报价的；

（13）除《磋商项目要求》中说明并允许外，磋商文件中要求的每一项服务不是唯一服务响应的或响应文件与磋商文件要求的每一项服务的采购数量不一致的；



(14) 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,根据磋商当日响应文件提交截止时间前“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的信息,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,拒绝参与政府采购活动;

(15) 其他法定投标无效的情形。

29.5 磋商小组将对确定为实质上响应的响应文件的第二阶段报价文件进行审核,如有计算上或累加上的算术错误,修改错误的原则如下:

(1) 报价文件中报价一览表内容与报价文件中报价分项一览表内容不一致的,以报价一览表为准。

(2) 报价文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价。

招标采购单位将按上述修改错误的方法调整报价,采购人同意后,调整后的报价对采购人起约束作用。如果采购人不接受修改后的报价,其响应将被拒绝。

29.6 磋商小组可以要求采购人调整响应文件中构成重大偏离或微小的、非正规、不一致或不规则的地方,但这些修改不能影响其它采购人的名次排列。

29.7 磋商小组将按上述修改错误的方法调整响应报价,采购人同意后,调整后的报价对采购人起约束作用。

## 30. 磋商原则和评标方法

### 30.1 磋商原则

(1) 竞争性磋商文件是评定成交的依据,磋商工作严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行。

(2) 执行“公开、公平、公正、诚信”的原则,维护采购人和采购人的合法、正当的权益。

(3) 对所有采购人的响应磋商,都采用相同的程序 and 标准。

(4) 磋商按响应文件是否满足磋商文件的各项规定进行评议,重点考虑采购人的磋商价格、服务期限、业绩、以及配备的人员等因素。

### 30.2 评标方法

采用下列评标方法：

（1）综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

（2）磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

### 31. 保密及其他注意事项

31.1 磋商是竞争性磋商的重要环节，磋商工作在磋商小组内独立进行。磋商小组将遵照评标原则，公正、平等地对待所有采购人。

31.2 在磋商期间，采购人不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得进行旨在影响磋商结果的活动。

31.3 采购人在磋商过程中，如试图向招标采购单位施加任何影响，都将会导致其响应可能被拒绝。

31.4 为保证磋商的公正性，在磋商过程中，磋商小组成员不得与采购人代表私下交换意见。在磋商工作结束后，凡与磋商情况有接触的任何人不得也不应将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

## F 授予合同

### 32. 成交候选供应商的产生

32.1 采购人可以事先授权磋商小组直接确定成交候选供应商。

32.2 采购人也可以按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等法律法规的规定和竞争性磋商文件的要求确认成交候选供应商。

### 33. 成交通知

成交公告发布同时，招标采购单位向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

### 34. 签订合同

34.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同。

34.2 磋商文件、成交单位的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据，且为合同的组成部分。

### 35. 履约保证金

35.1 若《磋商项目要求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，成交供应商须按照规定要求提交履约保证金，履约保证金的有效期至货到并最终验收合格之日。

35.2 成交供应商未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收履约保证金。

36. 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

### 37. 合同分包

37.1 未经采购人同意，成交供应商不得分包合同。

37.2 政府采购合同分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

### 38. 纠纷解决

如合同出现纠纷，供、需双方协商不成由合同签订地人民法院诉讼解决。

## 第四部分 合同一般条款

项目编号：

### 一、合同一般条款

甲方：

乙方：

甲、乙双方根据\_\_\_\_年\_\_月\_\_日天津中轩咨询有限公司（磋商地点：天津市和平区南市街道庆善大街与清和大街交叉口金茂广场 5 号商业楼三层南区）关于 2024 年天津市商务局业务信息系统网络安全等级保护测评项目（磋商方式：竞争性磋商）的磋商结果和磋商文件的要求，并经甲乙双方协商一致，达成本服务合同：

本合同一般条款仅作为确立法律关系框架作用，具体合同的权利义务等内容以甲乙双方签订的专业合同为准，该合同作为本服务合同附件，与本合同具有同等法律效力，如附件合同没有而合同一般条款有的且涉及服务性质的内容，以合同一般条款内容为准。

#### 一、项目内容：

合同总价款：¥\_\_\_\_\_元

大写：人民币

#### 二、服务要求及对服务负责条件：见附件。

#### 三、乙方所提供的服务必须具有合法手续及相关文件。

#### 四、服务时间：

服务地点：

#### 五、款项支付方式：

六、有关涉及本合同乙方向天津中轩咨询有限公司所提交的响应文件及有关澄清资料和服务承诺均视为本合同不可分割的部分，对乙方具有约束力。

七、本合同一式 肆 份，甲方 贰 份，乙方 壹 份，天津中轩咨询有限公司留存 壹 份，均具同等效力，签字盖章后生效。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

合同签订时间：      年    月    日

## 二、合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

合同特殊条款由成交供应商和采购人根据服务项目的具体情况协商拟订。

第五部分 附件一响应文件格式

第一阶段响应文件封面格式

# 响 应 文 件

## 第一阶段

### 正本或副本

项目编号：

项目名称：

包 号：

供应商名称：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 响应文件总目录

（需供应商自行编制）



### 评分因素及评标标准页码检索

（需供应商按磋商文件“评分因素及评标标准”中除涉及价格的评分项外的每个评分项逐项列明页码）

注：第一阶段纸质响应文件不得包含任何报价内容或暗示报价内容的资料，否则将视为无效响应。

## 附件 1

## 磋商书

致：天津中轩咨询有限公司：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的磋商邀请（项目编号：\_\_\_\_\_），  
签字代表\_\_\_\_\_（姓名/职务）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商  
名称、地址）分别提交第一阶段响应文件正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份，第二阶段响应文  
件正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份。

## 第一阶段响应文件

1. 资质文件
2. 技术文件
3. 承诺文件
4. 其他补充文件

## 第二阶段响应文件（报价文件）

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我公司将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
2. 我公司已详细审查全部磋商文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们认为全部磋商文件（包括更正公告以及全部参考资料和所有附件）公平公正，无倾向性和排他性，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 我公司的磋商有效期为提交响应文件的截止日起 60 天。
4. 我公司同意按照采购人要求提供的与磋商有关的一切数据或资料，并声明响应文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果由我公司自行承担。
5. 我公司承诺完全符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规规定，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证。在整个磋商过程中，我公司若有违规行为，我公司完全接受招标采购单位依照相关法律法规和磋商文件的规定给予处罚。
6. 我公司承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执

行人、重大税收违法案件当事人名单，也未列入中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件。

7. 我公司若为成交供应商，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

8. 如违反上述承诺，我公司响应无效且接受相关部门依法作出的处罚。

10. 与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

被授权人姓名、职务：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

被授权人签字：

## 附件 2

### 供应商实质性资格、资信证明文件

注：相关证明材料应附在此页后面。

## 附件 3

## 点对点应答表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商要求	应答	偏离说明	备注
(一) 技术要求				
(二) 报价要求				
(三) 服务要求				
(四) 服务期及地点要求				
(五) 付款方式				
(六) 磋商有效期				
(七) 磋商保证金				
(八) 项目需求书要求（项目需求书要求须逐条应答）				

注：

1. 不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。
2. 磋商要求指磋商文件中规定的具体要求，应答指响应文件的具体内容。
3. 偏离说明指磋商要求与应答之间的不同之处。
4. 供应商在上表“项目需求书要求”的应答中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合磋商文件要求。供应商自行承担由此造成的一切后果。

供应商名称（公章）：

被授权人签字：

日期： 年 月 日

## 附件 4

主要相关项目业绩一览表

项目名称：

项目编号：

序号	用户单位名称	项目名称	项目实施地点	联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额	合同编号

备注：供应商所列业绩应按要求将证明材料按顺序附后。

供应商名称（公章）：

被授权人签字：

日期： 年 月 日

## 附件 5

### 服务方案

由供应商自行添加内容。

供应商名称（公章）：

被授权人签字：

日期：     年    月    日

附件 6

法定代表人授权书

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代  
表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名，职务）（身份证号码：\_\_\_\_\_、  
联系电话：\_\_\_\_\_）作为被授权人以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目  
（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响  
应、磋商、响应文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

本授权书至磋商有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

供应商名称（公章）：  
法定代表人（签字或盖章）：  
日期：     年    月    日

被授权人身份证正面	被授权人身份证背面
-----------	-----------



附件 7

法定代表人身份证明书

兹证明，\_\_\_\_\_（先生/女士）（身份证号码：\_\_\_\_\_、联系电话：\_\_\_\_\_）在我公司任\_\_\_\_\_职务，系我公司的法定代表人，现进行\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的响应、磋商、响应文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

特此证明。

供应商名称（公章）：

日期：      年    月    日

法定代表人身份证正面	法定代表人身份证背面
------------	------------

附件 8

无重大违法记录声明

我公司 \_\_\_\_\_ 承诺：

我公司在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。  
特此声明。

（截至提交响应文件截止日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）

供应商名称（公章）：

被授权人签字：

日期：     年    月    日

## 附件9

## 政府采购政策情况表

项目名称：

项目编号：

所投包号：

如属所列情形的，请在括号内打“√”：	
中小企业	( ) 我公司为中型、小型、微型企业，并由我公司向采购人提供服务，须提供中小微企业声明函，该声明函见响应文件第____页。
监狱企业	( ) 我公司属于监狱企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。证明材料见响应文件第__至__页。
残疾人福利性单位	( ) 我公司属于残疾人福利性单位，并由我公司向采购人提供服务，须提供残疾人福利性单位声明函，该声明函见响应文件第__页

填报要求：请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果填写不完整或有误，不再享受上述政策优惠。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

## 附件 10

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（软件和信息技术服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（软件和信息技术服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 附件11

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖公章）：

日期：

## 附件 12

## 监狱企业声明函

本公司郑重声明，根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）规定，本公司\_\_\_\_\_（请填写：是/不是）监狱企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人名称（公章）：

日期：

## 附件 13

供应商认为需要提供的其他材料

## 第二阶段响应文件封面格式

# 响 应 文 件

第二阶段

正本或副本

项目编号：

项目名称：

包 号：

供应商名称：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日



## 附件 14

## 报价书

致：天津中轩咨询有限公司

根据贵方为\_\_\_\_\_项目磋商邀请（项目编号：\_\_\_\_\_），签字代表\_\_\_\_\_（姓名/职务）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份。

1. 报价一览表
2. 报价分项一览表

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附磋商报价表中规定的应提供和交付的服务磋商总价为

报价：小写：¥\_\_\_\_\_元

大写：人民币\_\_\_\_\_。

服务期：\_\_\_\_\_。

2. 供应商已经对全部价格进行了认真核对，保证本报价真实、准确无误，并承担本价格所对应本项目的一切责任和义务。
3. 两个阶段响应文件一一对应、不可分割，共同构成我方对本项目的承诺。

供应商名称（公章）：

被授权人签字：

日期：    年    月    日

## 附件 15

## 报价一览表

项目名称：

项目编号：

包 号：

单位：元

序号	服务名称	数量	磋商总价	备注

供应商名称（公章）：

被授权人签字：

日期： 年 月 日

## 附件 16

报价分项一览表

项目名称：

项目编号：

包 号：

单位：元

项号	服务名称	数量	总价	备注
1		1 项		
其中				
	分项名称	数量	价格	备注
	.....			
	.....			
	.....			
	.....			
	.....			
	.....			
	.....			

注：1. 本表第一行填写本项目投标总价，须与附件 15 中投标总价保持一致。

2. 下面应填写分项价格及分项名称（分项名称可根据实际情况增减、修改），分项价格汇总应等于总价。

供应商名称（公章）：

被授权人签字：

日期： 年 月 日

### 增值税发票申请表

填列项目	填列内容		填表说明（注）
名称（必填）			按营业执照所列名称填写，个人填写个人信息
统一社会信用代码/纳税人识别号（必填）			填写国税税务登记号，对已实行“三证合一、一照一码”登记的企业应采集 18 位统一社会信用代码
购买方地址			营业执照上标注的地址信息
联系电话			开票电话信息
购方开户银行			规范的开户银行名称
银行账号			规范的开户银行账号
开票金额 发票选择（勾选）， 增值税一般纳税人 可选择开具专用发 票，如需分别开具 请备注	文件费____元		中标服务费____元
	电子发票（普通发票） <input type="checkbox"/>	电子发票（普通发票） <input type="checkbox"/>	
	电子发票（增值税专用发票） <input type="checkbox"/>	电子发票（增值税专用发票） <input type="checkbox"/>	
发送邮箱			发票发送邮箱地址；电子发票 纳税人可在税务数字账户查 找
其他备注			需要在备注栏填写的信息或 其他开票要求，可不填
联 系 人		联系方式	

附注：

- 1、若贵单位需开发票，请在项目结束后 6 个月内申请开票，请填写此文件，标题命名为“项目编号+开票”并发送至 zxxbcw@163.com 邮箱。默认发送为 pdf 格式。
- 2、开票请附财务凭证，如我司开具的收据，微信付款截图，银行回单。