



公 正 规 范
诚 实 守 信

项目编号： ZSHJ-2022-195

项目名称： 武汉市公安局滨江立体智能防控示范区无
人警局设备采购项目

采 购 人： 武汉市公安局

竞争性磋商文件

湖北**中盛汇金**项目管理有限公司

HUBEI ZHONGSHENGHUIJIN PROJECTMANAGEMENT Co., Ltd.

二 〇 二 二 年 十 二 月

特别提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒，如有与采购文件不一致之处，以采购文件为准。）

一、供应商获得本竞争性磋商文件后请及时核对，如发现缺、损等情况，请收到竞争性磋商文件后 3 日内向采购代理机构提出，否则，由此造成的一切后果均由供应商自行承担；

二、本竞争性磋商文件中以“ ”标记的条文属采购人和采购代理机构提醒供应商着重注意的内容，请各供应商认真阅读；

三、供应商自获得竞争性磋商文件之日起，对本采购项目负有保密责任和义务，不得将本次采购获得的信息向第三方透露；

四、如无另行说明，响应文件递交时间为递交截止时间当天，为避免因迟到而失去资格，请适当提前到达。

五、根据武汉市疫情防控要求，疫情防控期间参加本项目采购活动有关注意事项如下：

- 1、供应商参与现场递交响应文件的，应压缩人数（每家供应商委托一位代表递交响应文件）；
- 2、各供应商送达响应文件时请保持安全距离，考虑到排队时间，请适当提前到达现场。
- 3、受托人代表须佩戴口罩、配合出示“绿码”、测量体温后进入会场；
- 4、受托人代表须保持根据采购代理机构设置的位置间隔入座，尽量保持沟通距离。
- 5、相关活动结束后不得在场所内逗留聚集，立即离开现场。



目 录

第一章 磋商邀请	1
一、项目概况	1
二、供应商资格要求	1
三、磋商文件的获取	1
四、磋商响应文件送达地点及截止时间	2
五、磋商地点及时间	2
六、联系事项	2
第二章 供应商须知	3
供应商须知前附表	3
供应商须知正文部分	5
1. 总则	5
2. 竞争性磋商文件	6
3. 响应文件	6
4. 磋商过程	8
5. 评审	8
6. 成交事项	9
7. 合同授予	9
第三章 采购需求	11
第四章 合同条款	21
第五章 评审办法	26
1. 总则	26
2. 评审方法	26
3. 磋商评审程序	26
4. 评审办法附件	26
第六章 响应文件格式	36
一、法定代表人身份证明及法人授权委托书	39
二、资格审查文件	40
三、响应函	43
四、 报价一览表	44
五、分项报价表	45
六、供应商基本情况表	45
七、信誉证明文件（若有）	47
八、人员配置方案（若有）	47
九、类似业绩证明	48
十、技术服务方案	49
十一、交纳代理服务费承诺书（实质性要求）	49
十二、其它	49



(本页无正文)



第一章 磋商邀请

湖北中盛汇金项目管理有限公司受 武汉市公安局 的委托，对其 武汉市公安局滨江立体智能防控示范区无人警局设备采购项目 进行竞争性磋商采购。欢迎符合资格条件的供应商参与磋商。

一、项目概况

(一) 项目编号: ZSHJ-2022-195

(二) 采购需求: 本次项目共分 1 个项目包。采购需求: 本项目为武汉市公安局滨江立体智能防控示范区无人警局设备采购项目, 为水上分局滨江无人警局相关设备采购。

(三) 项目基本概况:

1. 本次竞争性磋商采购共分 1 个项目包。

第 1 包:

(1) 项目包名称: 武汉市公安局滨江立体智能防控示范区无人警局设备采购项目

(2) 项目包金额: 28.45 万元, 最高限价: 28.45 万元

(3) 合同履行期限: 合同签订后 20 个日历天内所有交货并安装调试完毕。

(4) 本项目 (是/否) 接受联合体响应: 否

(5) 是否可采购进口产品: 否

(6) 本项目 (是/否) 接受合同分包: 否

(7) 本项目 (是/否) 专门面向中小微企业: 否

二、供应商资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定, 即:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。



3.为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他政府采购活动。

4.未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5.落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目为非专门面向中小企业预留采购份额的采购项目，所有符合资格条件的供应商均可参加磋商。

6.本项目的特定资格要求：无

三、磋商文件的获取

（一）获取时间：2023年1月6日至2023年1月12日（北京时间每天上午9：00～11:30、下午14：00～17：00，法定节假日以及休息日（周六周日）除外）。

（二）获取地点：现场获取、网上获取，获取方式详见本公告附件。

（三）磋商文件售价：500元，售后不退

（四）获取方式：现场获取、网上获取，获取方式详见本公告附件。

四、提交响应文件截止时间及地点

（一）提交响应文件截止时间：2023年1月16日14点30分（北京时间）

（二）地点：湖北中盛汇金项目管理有限公司（江岸区胜利街128号新源大厦4楼）会议室

五、磋商地点及时间

（一）地点：湖北中盛汇金项目管理有限公司（江岸区胜利街128号新源大厦4楼）会议室

（二）时间：2023年1月16日14点30分（北京时间）

六、联系事项

采购人联系方式：

名称：武汉市公安局

地址：武汉市江汉区发展大道188号

电 话：027-85396707

采购代理机构联系方式：

名称：湖北中盛汇金项目管理有限公司

地址：武汉市江岸区胜利街128号新源大厦4楼

电话：027-82822973 82822296 82822091 82823379



第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：武汉市公安局 地址：武汉市江汉区发展大道 188 号 电话：027-85396707
2	采购代理机构	代理机构：湖北中盛汇金项目管理有限公司 地址：武汉市江岸区胜利街 128 号新源大厦 4 楼 联系人：王堃 陈治 周喆 荣唯 武金凤 电话：027-82822973 82822296 82822091 82823379 传真：027-82822983 82822973
3	供应商资格条件 <u>(实质性要求)</u>	供应商资格条件详见本竞争性磋商文件第一章《磋商邀请》“供应商资格要求”，具体审核标准详见本竞争性磋商文件第五章《评审办法》“评审办法附件 A《供应商资格审查表》”。
4	是否接受联合体响应 <u>(实质性要求)</u>	不接受
5	响应文件有效期 <u>(实质性要求)</u>	90 天
6	磋商保证金递交	不提交
7	“★”号条款 定义及处置 <u>(实质性要求)</u>	“★”号条款为重点条款（参数），不满足任一项“★”号条款（参数）将被视为不满足竞争性磋商文件实质性要求，导致响应文件被判定为无效。
8	签字和（或） 盖单位章要求 <u>(实质性要求)</u>	“盖单位章”是指：盖标明供应商法定名称的公章，不得用如“投标专用章”、“业务专用章”、“合同专用章”、“财务专用章”代替。 “签字”是指：手写签字，也可使用个人印章、签名章或其他电子制版签名代替。
9	响应文件副本份数 <u>(实质性要求)</u>	纸质响应文件正本 1 份，副本 2 份； 响应文件电子版一份，（纸质响应文件密封递交即可，电子版不得与纸质响应文件合封，须单独密封提交，否则拒绝接收）



10	响应文件提交截止时间 <u>(实质性要求)</u>	2023 年 1 月 16 日 14 点 30 分（北京时间）
11	提交响应文件截止时间、开启时间和地点 <u>(实质性要求)</u>	详见第一章磋商邀请
12	是否退还响应文件	否
13	竞争性磋商文件可实质性变动的内容	磋商过程中磋商小组对磋商文件可实质性变动的内容： 采购需求中的技术、服务要求、合同草案条款
14	磋商小组的组建	1.磋商小组组成：磋商小组由采购人代表和评审专家共 <u>3</u> 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 <u>2/3</u> 。
15	是否书面授权磋商小组直接确定成交供应商	否，推荐的成交候选供应商数： <u>3</u> 名以上。
16	履约保证金 <u>(实质性要求)</u>	不提交
17	合同分包 <u>(实质性要求)</u>	不允许
18	代理费用	<p>参照《政府采购代理机构管理暂行办法》（财库〔2018〕2 号）和发改价格[2015] 299 号文相关规定，及采购人与采购代理机构签订的代理协议约定，本项目代理费用相关事项约定如下：</p> <p>1.费用组成及标准： 代理服务费：本项目采购代理服务按人民币 <u>6000</u> 元计算；由<u>成交</u> <u>供应商</u> 承担并在领取成交通知书时向代理机构支付。</p> <p>2.各供应商报价须包含上述代理费用；</p> <p>3.交费时间：<u>成交供应商</u> 一次性向采购代理机构足额支付上述代理费用后，方可领取成交通知书。</p> <p>4.交费方式：银行转账 开户行：建行武汉江汉支行 （总公司） 户 名：湖北中盛汇金项目管理有限公司 账 号：42001206308050018030 行 号：105521000391 联系人：王 彦 027-82822086</p>



供应商须知正文部分

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 本项目不属于政府采购项目，具体程序相关约定以本竞争性磋商文件相关内容为准。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目包采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.2 供应商资格要求

1.2.1 供应商应具备承担本次服务采购和履行合同的专业能力，并满足以下资格条件：详见第一章竞争性磋商邀请“二、供应商资格要求”。

1.2.2 供应商须知前附表规定接受联合体磋商响应的，除应符合本章第 1.2.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一项目包中参与磋商响应；若该情形被发现，其单独的磋商响应供应商和与此有关的联合体供应商的磋商响应均将被拒绝。

1.2.3 供应商不得存在下列情形之一：

- （1）被责令停业的；
- （2）被暂扣或吊销许可证的；
- （3）被暂停或取消参加采购活动资格的；
- （4）财产被接管或冻结的；

1.2.4 供应商存在下列不良信用记录的，其响应文件无效：

- （1）信用信息查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

- （2）信用信息查询截止时点：磋商会当天；

- （3）信用信息查询记录留存方式：由采购人或采购代理机构查询供应商信用信息记录，查询记录应当通过截屏的方式留存。查询人员应当在截屏纸质件上标注查询时间，并签字，与其他采购文件一并保存。

- （4）信用信息查询记录使用规则：

➤ 供应商在上述信息查询渠道存在被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与本采购活动。该供应商不通过资



格性审查。

- 供应商为联合体的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.3 费用承担

供应商准备和参加本采购活动发生的费用自理。

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商采购邀请；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 合同草案条款；
- (5) 评审办法；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 构成磋商文件的其他材料（如有）

对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如有疑问，应以书面形式要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

2.2.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清，澄清的内容作为磋商文件的组成部分。澄清的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，将顺延提交首次响应文件截止之日。

3. 响应文件

3.1 响应文件的语言和计量

3.1.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人或者采购代理机构就有关本采购活动的所有来往函电均应使用中文简体字。

3.1.2 响应文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

3.2 响应文件有效期

3.2.1 在供应商须知前附表规定的响应文件有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.2.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响



应文件有效期。供应商同意延长的，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其磋商响应无效。

3.3 磋商保证金

本项目不要求递交磋商保证金

3.4 响应文件的编制（实质性要求）

3.4.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.4.2 供应商应提交其拟供的合同项下的服务的合格性符合竞争性磋商文件规定的证明文件，并作为响应文件的组成部分

3.4.3 如果竞争性磋商文件中设立了“★”号条款（参数），“★”号条款（参数）定义及偏离处置方法见供应商须知前附表规定。

3.4.4 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3.4.5 竞争性磋商文件第六章“响应文件格式”要求供应商签字和（或）盖单位章的地方，供应商应当签字和（或）盖单位章。签字和（或）盖单位章的具体要求见供应商须知前附表，不符合本条规定的响应文件将被判定为无效。

3.4.6 响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。未按规定份数提交的响应文件将被判定为无效。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。副本可以是正本的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.5 响应文件的密封（实质性要求）

响应文件应进行密封包装提交，未密封包装的响应文件采购人、采购代理机构拒绝接收。

3.6 响应文件的递交（实质性要求）

3.6.1 供应商应在竞争性磋商文件规定的磋商响应文件送达截止时间前，将响应文件按竞争性磋商文件的规定密封后，送达指定地点，本项目不接收邮寄的响应文件。

3.6.2 除供应商须知前附表另有约定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

3.6.3 逾期送达或者未送达指定地点的响应文件，采购人、代理机构拒绝接收。

3.7 响应文件的修改与撤回（实质性要求）

3.7.1 在响应文件送达截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人或者采购代理机构。

3.7.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章的要求签字或盖单位章，修改的内容为响应文件的组成部分。



4.磋商过程

4.1 响应文件提交的截止时间、开启时间及地点

4.1.1 竞争性磋商在竞争性磋商文件规定的响应文件送达截止时间和规定的地点举行，并在供应商须知前附表规定的开启时间开启响应文件。

4.1.2 为方便核验供应商代表身份，参加磋商的供应商代表可单独提交法定代表人身份证明文件（法定代表人出席）或法定代表人授权委托书（非法定代表人出席），同时出示供应商代表二代身份证原件接受核验。（供应商代理非中华人民共和国公民的，应提供其个人护照接受核验）

4.2 磋商顺序

经核验所有磋商代表响应文件密封情况及法人授权委托书完毕后，抽签确定磋商顺序，并由代理机构当场宣布磋商顺序。

4.3 初步审查

磋商小组应当对各供应商的响应文件进行初步审查（具体审查标准详见第五章“评审办法”）。未通过初步审查的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

4.4 竞争性磋商程序

4.4.1 初步审查完毕后，磋商小组对通过初步审查的供应商按其抽签顺序依次进行磋商。

4.4.2 磋商变动

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4.4.3 最后报价

- (1) 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。
- (2) 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- (3) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

5. 评审

5.1 磋商小组

5.1.1 磋商小组由采购人代表和专家共3人以上单数组成，其中专家人数不得少于竞争性磋商



商小组成员总数的三分之二。

5.2 评审

磋商小组按照第五章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第五章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6. 成交事项

6.1 评审结果

6.1.2 采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在本项目信息发布媒体上公告成交结果。

6.1.2 公告成交结果同时，采购人或者采购代理机构以书面形式向成交供应商发出成交通知书；

7. 合同授予

7.1 签订合同（实质性要求）

7.1.1 采购人和成交供应商应当在响应文件有效期并在自成交通知书发出之日起 30 日内，根据竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的、在签订合同时向采购人提出附加条件的，采购人取消其成交资格；给采购人造成的损失，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参与磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

8.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在磋商及评审活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

8.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求



与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行。

8.5 质疑

供应商认为采购活动损害其权益的，可以自知道或者应当知道之日起七个工作日内向采购人或代理机构提出质疑。质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

9. 需要补充的其他内容

9.1 多项目包响应

多项目包响应规定：见供应商须知前附表。



第三章 采购需求

一、采购标的需实现的功能或者目标

（一）采购标的物

采购标的物：无人警局相关设备

采购数量：1 套

采购金额：采购预算 28.45 万元，超过采购预算的报价无效

（二）采购标的物清单

序号	设备名称	数量	单位	备注
1	身份证自助照相申领机	1	台	设备采购中已经包含 运输安装调试及运行 维护服务
2	身份证自助发证机	1	台	
3	75 英寸液晶电视（包含电视挂架）	1	台	
4	55 英寸液晶电视（包含电视挂架）	1	台	
5	监控摄像头	3	台	

二、采购产品技术规格

1、重要性分为“★”、“▲”和一般无标示指标。★代表最关键指标，不满足该指标项为无效响应，“▲”代表重要指标，无标识则表示一般指标项。“技术支持资料要求”项可填“是”、“否”和特定资料要求。填写“是”的，供应商须提供包含相关指标项的技术支持资料，填写“否”的，供应商可自行选择是否提供相关技术支持资料，填写“是”的，供应商根据特定材料要求提供。

2、技术支持资料可以是货物制造商公开发布的资料（如产品印刷样本、货物制造商官网和功能截图、产品白皮书等，或检测机构出具的检测报告。若制造商公开发布的资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准）。

3、本文件中规定的各项技术规格均不指向某一特定的专利技术、商标、名称、设计、原产地或



供应者等。若引用某一供应者的技术规格才能准确或清楚地说明拟招标货物的技术规格时，其含义为“或相当于”该品牌，供应商可以在满足项目技术要求前提下选定所投产品品牌。

产品技术参数要求

序号	设备名称	重要性	技术参数	是否需要技术支持资料
1	身份证自助照相申领机申请机	▲	1. 工控级工业主板：四核 CPU，内存 8G，500G 硬盘，触摸显示屏 19 寸；	是
			2. 身份证阅读功能：符合公安部要求的身份证阅读模块，产品稳定，方便证件信息快速采集；	
			3. 凭条打印：支持 8cm 热敏凭条打印模块；	
		▲	4. 拍照设备：专业单反照相机，根据人脸识别自动定位高度，可以自动美化、裁剪并进行质量判断；	
			5. 指纹采集设备：采用经国家认证的居民二代证专用指纹采集设备；	
			6. 支持电子签名，能保存图片留存；	
			7. 支持 UPS 电源负载供电；停电切换时间：<15ms；供电时间：>10 分钟；	
			8. 语音提示功能：可以进行语音提示，双声道输出，带物理音量调节；	
			9. 机柜：全钢机柜、不易变形，外观美观、大方，符合人体工程学设计、支持机柜顶端可拆卸；	
		★	10. 实现中国公民居民身份证的换、领业务的自助化申请实现由该现有人口系统对所有自助设备采集的数据进行查询、统计、签发等管理功能。支持受理居民身份证时复用五年内最高质量指纹信息及复用五年内准确的人像信息。	



		▲	<p>11. 实现身份证到期补办</p> <p>① 身份证有效期截止日期前 3 个月，或者已经超过身份证有效期截止日期的群众，支持在自助申请终端进行到期补办；</p> <p>② 终端通过人像比对、指纹核验多重手段来确认申请人真实身份；</p> <p>③ 申请人可以通过终端提供人像信息、指纹信息、签名信息；</p> <p>④ 系统能自动完成与逃犯库比对排查；</p> <p>⑤ 申请人可以通过终端自助缴费；</p> <p>⑥ 申请信息自动提交到人口系统库，经审核后转交至制证所进行制证；</p>	
		▲	<p>12. 实现身份证遗失补办</p> <p>① 身份证丢失的群众，可以在自助申请终端进行遗失补办；</p> <p>② 终端通过人像比对、指纹核验多重手段来确认申请人真实身份；</p> <p>③ 申请人可以通过终端提供人像信息、指纹信息、签名信息；</p> <p>④ 申请人可以通过终端自助缴费；</p> <p>⑤ 申请信息自动提交到人口系统库，信息经审核后转交至制证所进行制证；</p>	
		▲	<p>13. 支持户籍柜台账务核算</p> <p>① 支持业务流水、交易流水的查询；</p> <p>② 支持户籍柜台民警开箱核算。</p>	
		▲	<p>14. 实现自助拍照</p> <p>① 支持人脸识别，自动调整相机高度；</p> <p>② 支持语音提示调整用户坐姿；</p> <p>③ 支持照片自动美化与裁剪，并在本地对照片质量进行检查；</p> <p>④ 支持照片质量比对；</p>	
		▲	<p>15. 实现户籍柜台账务核算</p> <p>① 实现业务流水、交易流水的查询、统计；</p> <p>② 实现户籍柜台民警开箱核算。</p> <p>③ 实现设备现金缴费统计、汇总。</p>	
		▲	<p>16. 支持管理员对系统的参数配置</p> <p>① 支持管理员的增删改查、密码修改；</p> <p>② 支持用户主页面和菜单页切换方式的自定义；</p> <p>③ 支持人像、指纹核验比对等技术参数设置；</p>	
		▲	<p>17. 实现收费功能</p> <p>① 实现现金收费和扫码支付功能：通过身份证号码系统自动判断身份证业务类型为到期换领或遗失补</p>	



			<p>领,根据业务类型自动生成缴费金额到期换领为 20 元遗失补领为 40 元,群众在扫码后需要输入机器设备编码、身份证号和姓名进行提交就可完成扫码电子支付,支付成功后系统会自动打印凭条完成申请流程;</p> <p>② 实现通过银行缴费接口身份证款项自动进入财政国库身份证专项账户;</p>	
		▲	<p>18. 实现与其他系统比对功能</p> <p>① 实现与省级实有人口信息管理系统对接,数据自动流转;</p> <p>② 实现与 CCIC 对接;</p>	
2	身份证自助发证机	▲	1. 主控系统:工业级工控主板,四核 CPU,内存 8G,500G 硬盘,触摸显示屏 15 寸;	是
			2. 指纹采集设备:采用经国家认证的居民二代证专用指纹采集设备;	
			3. 身份证阅读功能:符合公安部要求的身份证阅读模块,产品稳定,方便证件信息快速采集;	
		▲	4. 智能取送卡装置:身份证支持容量不低于 2000 张;	
			5. 支持 UPS 电源负载供电;停电切换时间: <15ms;供电时间: >10 分钟;	
			6. 语音提示功能:可以进行语音提示,双声道输出,带物理音量调节;	
			7. 机柜:全钢机柜、不易变形,外观美观、大方,符合人体工程学设计,布局合理,工艺精细,防尘、防潮、防锈、防腐、防振、耐磨。	
		▲	<p>8. 实现居民身份证自动入库功能:</p> <p>① 支持批量证件的分拣入库,分拣箱容量 100,可扩展;分拣过程支持问题证件分拣到回收箱,回收箱容量 30。</p> <p>② 实现自动完成与 CCIC 库比对排查,并将在库证件分拣到问题证件箱。</p> <p>③ 对于每次入库分拣都给出结果统计,包括正常入库、问题证件和逃犯库排查结果等信息。</p>	
		▲	<p>9. 实现身份证本人领取功能:</p> <p>① 指纹核验采用居民身份证专用指纹采集仪。</p> <p>② 在出证前,能自动完成与 CCIC 库比对排查,并将在库证件分拣到问题证件箱。</p>	
		▲	10. 实现居民身份证他人代领功能	



			<p>① 通过代领人在户籍窗口申请授权登记，可以帮别人代领出已授权的身份证。</p> <p>② 实现居民身份证管理员领取功能：提供了管理员领取身份证的功能：通过刷管理员身份证、核验指纹、输入管理员密码等领证方式，输入要领取的身份证号，取出相应的证件。管理员领证方式可以由上一级管理员进行授权。</p>	
		▲	<p>11. 实现身份证自动盘点功能：</p> <p>① 系统支持定期对设备内库存证件的逐证盘点功能，确保账物一致；</p> <p>② 系统在盘点时，能自动完成与 CCIC 库比对排查。</p>	
		▲	<p>12. 实现参数配置、异常处理、语音提示等辅助功能</p> <p>① 支持管理员的增删改查、密码修改；</p> <p>② 支持用户主页面和菜单页切换方式的自定义；</p> <p>③ 支持指纹核验比对等技术参数设置；</p> <p>④ 系统发证异常，通过异常处理模块，可以指导管理员手动发卡，并可以通过点击按钮将数据同步到数据库；</p> <p>⑤ 通过语音提示，可以更有效地指导用户完成设备的各项操作；</p>	
		▲	<p>13. 实现与重点人群的实时对接比对功能</p> <p>① 实现与省级实有人口信息管理系统对接，数据自动流转；</p> <p>② 实现与 CCIC 对接；</p>	
3	75 英寸液晶电视(包含电视挂架)		1. 尺寸：75 英寸	是
			2. 分辨率：3840×2160	
			3. 背光：侧入式	
			4. 可视角度：178°	
			5. 刷新率：60Hz	
			6. 广色域：支持	
			7. CPU: Cortex A55、 GPU: Mali-G31 MP2	
		▲	8. 内存：不低于 3GB，闪存：不低于 32GB	
			9. WiFi: 2.4GHz/5GHz	
			10. 红外：支持、 蓝牙：支持	
			11. HDMI: 3 个（含一个 ARC）	
			12. AV: 1 个	
			13. 模拟信号 DTMB: 1 个以太网: 1 个	



			14. USB: 2 个、 S/PDIF: 1 个	
4	55 英寸液晶电视(包含电视挂架)		1. 尺寸: 55 英寸	是
			2. 分辨率: 3840×2160	
			3. 可视角度: 178°	
			4. 刷新率: 60Hz	
			5. 背光: 无 (像素自发光)	
			6. 广色域: DCI-P3 98.5%	
			7. CPU: Cortex A55 四核、GPU: G52 MC1	
			8. 内存: 不低于 3GB、闪存: 不低于 32GB	
			9. WiFi: 双频 2.4GHz/5GHz	
			10. 蓝牙: 支持蓝牙 5.0, 红外: 支持	
			11. HDMI: 3 个	
			12. USB: 2 个	
			13. AV: 1 个	
			14. 以太网: 1 个	
			15. ATV/DTMB: 1 个, S/PDIF: 1 个	
5	监控摄像头		1. 视频输出支持 1920 × 1080@25fps, 分辨力不小于 1000TVL	是
			2. 支持水平最大转速不小于 21° /S, 垂直手控速度不小于 19° /S	
			3. 水平旋转范围为 0-340° ,垂直旋转范围为-5° ~105°	
		▲	4. 支持智能补光、红外补光、白光补光三种设置, 红外和白光补光距离均可达 30m 以上, 可通过 IE 浏览器对红外灯和白光灯功率进行调节	
			5. 内置 1 个麦克风, 1 个扬声器, 支持双向语音对讲	
			6. 信噪比≥58dB, 网络延时不大于 110ms	
			7. 照度适应范围不小于 140dB, 宽动态能力综合得分不小于 137	
			8. 支持逆光补偿、自动增益、白平衡、电子快门、日夜模式	
			9. 支持 GB28181 协议	
			10. 具备较好的防护性能环境适应性, 支持 IP66, 工作温度范围可达-30℃-50℃	



			11. 支持 DC12V、POE 供电，最大支持 256 GB SD 卡	
--	--	--	--------------------------------------	--

三、采购设备的其他要求

序号	服务要求项目	服务要求标准
1	设备安装调试	(1) 成交供应商负责合同供货设备的现场安装及调试等； (2) 合同签订后接采购人通知，成交供应商应向采购人提交安装调试计划。安装调试计划参考以下内容：安装调试手册及其他需要的准备工作； (3) 安装调试开始之前，由成交供应商和采购人共同清点，补充、更换； (4) 安装工作应在采购人代表在场时进行； (5) 安装调试过程中，由于成交供应商原因造成的缺损由成交供应商负责补充、更换；安装调试完成后，成交供应商应向采购人提供安装调试报告，安装调试报告至少应包括以下内容：安装调试结果、安装调试中出现的问题及解决办法。
2	设备验收	(1) 成交供应商必须提供产品原产地出厂等证明文件，必须保证是合同签订后最新出厂的产品且提供相关产品发票。采购人与成交供应商在产品到货后共同进行开箱检查，当出现损坏、数量不全或产品不对等问题时，由成交供应商负责解决；如上述证明文件或相关手续不全，如果出现不是最新出厂的产品或不符合采购文件和合同要求的严重质量问题时，采购人保留索赔及退货权利。 (2) 依采购文件要求对全部设备的型号、规格、数量、外型、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）的验收。 (3) 设备测试中出现性能指标或功能上不符合采购文件和合同时，采购人有拒收的权利。
3	培训	交付后，供应商应组织采购人及相关人员进行培训，包括但不限于以下内容：相关产品的维护和保养等方法（日常维护保养等工作）。
4	质量保证期内的技术支持与	(1) 质量保证期内所有因更换或修理货物或部件而导致货物停止运行的时间从其质保期内扣除，本项目质保期应符合国家标准规定。



	售后服务	(2) 硬件设备维修服务：当出现需要更换备品备件时，采购人通过电话正式通知供应商故障原因，供应商将准备备品备件，完成硬件设备的返修过程，并由供应商完成备品备件的更换。所有的替代零配件是新的未使用和未经修复的，除非采购人提出供书面许可，不使用其他（非新的）配件。
		(3) 供应商技术支持中心提供 7×24 小时技术支持响应，对保修期内的采购人提供全面的故障排除技术服务。
		(4) 在接到采购人的故障通知后，若未能按时到达的，采购人有权要求给予赔偿。
		(5) 质保期内，应保证采购人设备零部件的正常供应，如采购人因非质量问题需更换零部件的，成交供应商须提供采购人所需零部件，并只收取成本价。
5	质保期外服务要求	<p>（1）质量保证期过后，供应商和厂家应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品。</p> <p>（2）上门维护服务，采购人需要继续由原投标人和厂家提供售后服务的，供应商和厂家应以优惠价格提供售后服务。</p>

五、商务要求

序号	重要性	服务要求项目	要求标准
1	★	交货期	合同签订后 20 日历天安装调试完毕并交付采购人使用。
2	★	质保期	整体质保一年
3		付款方式	<p>本项目分 3 次付款：</p> <p>第 1 次付款：签订合同后，成交供应商开具 50% 的货款发票，采购人支付成交供应商合同价款 50% 的预付款。</p> <p>第 2 次付款：成交供应商交货且安装调试完毕，验收合格并交付采购人使用后，采购人于 15 日内支付合同货款的 40%。</p> <p>第 3 次付款：质保期满后，采购人于 15 日内支付合同货款的 10%。</p>
4		磋商报价	所有磋商报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已



			<p>经包含了但并不限于各项购买货物及其运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其它情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。</p> <p>供应商应在“报价一览表（报价表）”上标明“供应商名称、磋商报价、竞争性磋商文件规定的需要宣布的其他内容（具体详见报价一览表格式规定）”。供应商的报价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现。供应商投报多包的，应对每包分别报价并分别填报报价一览表。包括供应商完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。</p> <p>供应商应在“分项报价表”上标明本合同拟提供货物的单价（如适用）、数量、合计价格及格式规定的其他事项。</p> <p>除供应商须知前附表允许递交备选方案的情形以外，每包货物只允许有一个报价，任何有选择性的报价或者有附加条件的报价采购人将不予接受，并按无效响应处理。</p> <p>供应商在响应文件递交截止时间前修改响应文件中报表报价的，应同时修改“报价一览表（报价表）”及“分项报价表”中的相应报价，磋商报价为各分项金额之和。</p>
6		最高 限价	<p>本项目包设置最高限价：</p> <p>最高限价为： <u>28.45</u> 万元，</p> <p>(1) 供应商报价一览表（报价表）中的大写报价大于最高限价的，其响应文件无效。</p> <p>(2) 供应商报价经算术错误修正后的磋商报价大于最高限价的，其响应文件无效。</p> <p>(3) 供应商报价最后磋商报价大于最高限价的，其响应文件无效。</p>
6		技术情 报和资 料的保 密要求	<p>采购人和供应商双方均对对方提供的技术情报和资料承担保密义务，如需公开或向第三方提供，需经对方同意。供应商在工作中获取的采购人提供的信息、资料、数字均应予以严格保密，供应商负责本项目的人员不得向任</p>



			<p>何单位和个人泄密。如因泄密造成后果的，供应商应承担全部法律的责任。</p> <p>供应商对采购人提供的信息资料等在完成合作后返还采购人。</p> <p>不论本合同是否变更、解除、终止，本条款长期有效。</p> <p>（提供保密承诺函，格式自拟）</p>
--	--	--	--



第四章 合同条款（货物）

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及_____采购项目（项目编号：_____）的《竞争性磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的竞争性磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

货物品名	规格 型号	单位	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	随机 配件	交货期

二、合同总价

合同总价为人民币大写：_____元，即RMB¥_____元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无需另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

1、乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家（行业）_____标准，以及本项目竞争性磋商文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3、乙方须在本合同签订之日起____日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确



认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

四、交货及验收

1、乙方交货期限为合同签订生效后的____日内，在合同签订生效之日起____天内交货到甲方指定地点，随即在____日内全部完成安装调试验收合格交付使用，并且最迟应在年____月____日前全部完成安装调试验收合格交付使用（如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 货物在乙方通知安装调试完毕后____日内初步验收。初步验收合格后，进入____试用期；试用期间发生重大质量问题，修复后试用相应顺延；试用期结束后____日内完成最终验收；

(2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方竞争性磋商文件的质量要求和技术指标、乙方的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在采购文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其他不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(4) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3、货物安装完成后____日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。

4、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5、如货物经乙方____次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方



不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6、其他未尽事宜应双方协商，并签订补充协议。

五、付款方式

第1次付款：签订合同后，成交供应商应提交合同总金额5%（如中标人以中小企业身份中标的，则为3%）的履约保证金。项目质保期满后2周内，若成交供应商无违约行为且提供的货物和服务无任何问题，则无息返还。

第2次付款：成交供应商支付履约保证金后，开具20%的货款发票，采购人支付成交供应商合同价款20%的预付款。

第3次付款：成交供应商交货且安装调试完毕，验收合格并交付采购人使用后，采购人于15日内支付合同货款的80%。

六、售后服务

1、质保期为验收合格后____年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后____小时内响应到场，____小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方____次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、保密要求

1、采购人和供应商双方均对对方提供的技术情报和资料承担保密义务，如需公开或向第三方提供，需经对方同意。

2、供应商在工作中获取的采购人提供的信息、资料、数字均应予以严格保密，供应商负责本项目的人员不得向任何单位和个人泄密。如因泄密造成后果的，供应商应承担全部法律的责任。供应商对采购人提供的信息资料等在完成合作后返还采购人。

3、不论本合同是否变更、解除、终止，本条款长期有效。

八、违约责任

1、甲方违约责任

（1）甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之____的违约金；

（2）甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔



偿金给乙方。

2、乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之__的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条本款下述第“(2)”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之___/天的违约金；逾期交货超过 XX 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之__的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在___天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之__的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之__向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

九、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

十、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式 份，自双方签章之日起生效。甲方 份，乙方 各 份。



甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：____年____月____日



第五章 评审办法

1. 总则

1.1 磋商由采购人、采购代理机构负责组织，具体磋商由采购人、采购代理机构组建的磋商小组负责。

1.2 磋商应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.3 磋商小组按照磋商文件规定的评审程序、评审办法和评审标准进行独立评审，并履行下列职责：

(1) 熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

(2) 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

(3) 根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

(4) 推荐成交供应商（或者受采购人委托确定成交供应商）；

(5) 起草评审报告并进行签署；

(6) 发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，及时向采购人报告；

(7) 法律、法规和规章规定的其他职责。

2. 评审方法

本项目评审方法为：综合评分法。

3. 磋商评审程序

3.1 审查磋商文件和停止评审

3.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准以及采购合同主要条款等。

3.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

(1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

(2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(5) 磋商文件载明的成交原则不合法的；



(6) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3 出现本条 3.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

3.2 资格性审查

3.2.1 磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

3.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

3.2.3 磋商小组应对照评审办法附件 A《供应商资格审查表》、附件 B《供应商符合性审查表》，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

3.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

3.3 响应文件的澄清、说明或补正

3.3.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.3.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.4 磋商

3.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

3.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

3.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

3.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。



3.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.4.7 磋商完成后，磋商小组应签署磋商情况记录，磋商情况记录需包含磋商内容、实质性变动等内容。

3.5 最后报价

3.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

3.5.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.6 比较与评价

3.6.1 磋商小组按评审办法附件 C《评分细则和标准》，对未作无效响应处理的响应文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.6.2 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

3.6.3 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

3.7 评审报告

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，为同意评审报告。



4. 评审办法附件

评审办法附件 A 《供应商资格审查表》

序号	资格条件	审查资料
4.1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件	1. 供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；
		2. 供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；
		3. 供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；
		4. 供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；
		5. 供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；
		6. 供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；
		7. 其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
4.2	财务状况报告	1. 成立年限满 1 年及以上的供应商，提供经审计的 2019 年度或 2020 年度或 2021 年度的年度财务报告。（无法按本条要求提供的按第 3 条执行）
		2. 成立年限满半年但不足 1 年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。（无法按本条要求提供的按第 3 条执行）
		3. 供应商认为符合本项资格要求的，也可不按上述 1-2 条要求提供财务状况报告，只提供供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面承诺即可。
4.3	依法缴纳税收的证明材料	1. 响应文件送达截止时间前（不含响应文件送达截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供响应文件送达截止时间前十二个月（不含响应文件送达截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据。
		2. 响应文件送达截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的供应商，提供响应文件送达截止时间当月的税收缴纳凭据。
		3. 响应文件送达截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据。
		4. “税收缴纳凭据”的形式：完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可；依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税。



		5. 供应商认为符合本项资格要求的,也可不按上述 1-4 条要求提供依法缴纳税收的证明材料,只提供供应商无纳税方面失信记录的书面承诺即可。
4.4	依法缴纳社会保障资金的证明材料	<p>1. 响应文件送达截止时间前(不含响应文件送达截止时间的当月)已依法缴纳社会保障资金的供应商,提供响应文件送达截止时间前十二个月(不含响应文件送达截止时间的当月)中任一月份的社会保障资金缴纳凭据。</p> <p>2. 响应文件送达截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的供应商,提供响应文件送达截止时间当月的社会保障资金缴纳凭据。</p> <p>3. 响应文件送达截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机构原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商,提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件(格式自拟),该承诺书视同社会保险凭据。</p> <p>4. “社会保障资金缴纳凭据”的形式:社会保险缴费发票、专用收据、银行代扣(代缴)转账凭证等均可;依法不需要缴纳社会保障资金的供应商,应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>5. 供应商认为符合本项资格要求的,供应商也可不按上述 1-4 条要求提供依法缴纳社会保障资金的证明材料,只提供供应商无社保方面失信记录的书面承诺即可。</p>
4.5	无重大违法记录的书面声明	参加本次采购活动前 3 年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明,格式自拟
4.6	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加本项目同一合同项下的采购活动	磋商小组根据递交响应文件的供应商情况确定是否存在
4.7	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的,不得再参加本项目的其他采购活动。	磋商小组根据递交响应文件的供应商情况确定是否存在(相关情况可由采购人提供)
4.8	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单,未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	<p>供应商未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;</p> <p>上述信息由采购人或采购代理机构查询提供</p>
4.9	其他特殊要求	无



★说明：（实质性要求）

- (1) 供应商应根据本项目供应商资格条件并对应上表审查资料编制资格审查文件，具体格式详见《第六章响应文件格式》第一部分“资格审查文件”格式规定；
- (2) 供应商提供的资料应内容完整、清晰、整洁。未按要求提供的视为无效，资格审查不合格。
- (3) 供应商以书面承诺形式证明符合资格要求的，应就承诺的真实性负责。



评审办法附件 B 《供应商符合性审查表》

序号	符合性审查条件	审查情况
1	如果为联合体响应的，不符合第二章“供应商须知”第 1.2.2 项规定的	
2	有下列任何一种情形的： (1) 被责令停业的； (2) 被暂扣或吊销许可证的； (3) 被暂停或取消参加采购活动资格的； (4) 财产被接管或冻结的；	
3	有恶意串通行为的或有如下视为串通行为的： (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜； (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异； (5) 不同供应商的响应文件相互混装；	
4	不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。	
5	响应文件未响应竞争性磋商文件实质性要求的	
6	响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；	
7	响应文件有效期不满足采购文件要求的；	
8	响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；	
9	报价（含各轮磋商报价及最后报价）超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；	
10	竞争性磋商文件不接受备选方案的，供应商提交的是可选择的报价；	
11	响应文件中提供虚假或失实资料的；	
12	没有如实填报技术规格和商务偏离表或有弄虚作假行为；	
13	有竞争性磋商文件规定的其他应判定为无效响应情形的。	



评审办法附件 C 《评分细则和标准》

C1 本项目评审因素及权重

评审因素	分值（分）	权重（%）	乘权重后分值
价格部分	100	<u>30</u> %	<u>30</u> （分）
技术部分	100	<u>50</u> %	<u>50</u> （分）
商务部分	100	<u>20</u> %	<u>20</u> （分）

C2 价格部分评分细则及标准

C2.1 参与评审的价格

经磋商小组确认，以供应商书面提交的最后报价参与本次价格部分的评审。其中满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价。

C2.2 价格分的计算：采用低价优先法计算，满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格部分得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

C3 技术部分评分细则及标准（详见后附评分细则表）

C4 商务部分评分细则及标准（详见后附评分细则表）

C5 得分汇总

C5.1 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

C5.2 供应商评标总得分=报价得分+技术得分+商务得分

C5.3 各供应商最终得分的确定办法为：所有磋商小组成员的综合评分算术平均值。



《评分细则表》

评审因素	评审项目	评分标准及细则	乘权重后分值
投标报价	价格	详见 D2 价格部分评分细则及标准	30
技术部分	技术响应情况水平	根据供应商所投产品的规格、技术参数响应招标文件情况评审：完全满足磋商文件要求得 30 分； 带有“▲”项内容为重要条款，共 20 项，每一项不满足扣 1 分，扣完为止。（20 分） 无“▲”“★”项共 50 项，每一项不满足扣 0.2 分，扣完为止。（10 分）	30
	总体方案	根据供应商结合项目特点提出的总体方案进行综合评比。包括但不限于项目背景、建设目标、系统流程等内容。 1、方案科学合理、足够细化且可操作性强得 5 分； 2、方案基本合理、基本完整、具有可操作性得 3 分； 3、方案缺乏合理性、可操作性得 1 分； 未提供或不具备操作性的得 0 分。	5
	培训服务方案	供应商针对本项目应提供详细的培训服务方案情况从以下方面进行评审： 1、有关产品的使用、维护等方法；（以使操作人员具备独立进行操作、故障处理、日常测试和维护等工作的能力为目的）0-1 分 2、相关产品的操作培训计划 0-1 分 3、拟派出培训人员的基本情况介绍，应包括同类项目的培训和应用经验等内容 0-1 分	3



	对接方案	根据供应商结合项目需求提出的对接方案进行综合评比。包括与支付宝对接、与微信付款对接、与全国重点人对接等。 1、方案完善详尽、足够细化、可操作性强得 5 分； 2、方案基本完整、具有可操作性得 3 分； 3、方案缺乏合理性、可操作性得 1 分； 未提供或不具备操作性的得 0 分。	5
	售后服务方案	根据供应商的售后服务情况评审： 1、服务机构设置和售后服务人员配置 0-1 分 2、售后服方案、保修等其它技术服务措施（保修服务标准、保修范围）0-1 分 3、巡检服务：在质量保证期为采购人提供定期巡检服务 0-1 分 4、应急检修方案 0-1 分	4
		供应商承诺质保期在满足磋商文件要求（质保期一年）的基础上每增加 1 年加 1.5 分，最多加 3 分。	3
	类似业绩	供应商自 2019 年 11 月 1 日至响应文件截止时间实施过的类似项目业绩，每一个得 2 分,满分 10 分。 类似项目业绩是指：包含本次采购产品任一项的供货业绩； 证明材料：提供项目合同复印件或中标通知书。	10
商务部分	用户反馈意见	提供上述项目客户好评的反馈意见证明材料复印件（加盖采购人公章），每提供一个得 1 分，最高得 5 分。	5
	认证体系	供应商提供有效期内的质量管理体系认证的 5 分。 证明材料：提供在中国国家认证认可监督管理委员会“全国认证认可信息公共服务平台”（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page ）的认证系统查询结果截图材料不全、证书无效或未提供的不得分。	5



第六章 响应文件格式

响应文件组成

响应文件

第一部分 资格审查文件

- 一、法定代表人身份证明及法人授权委托书
- 二、资格审查资料

第二部分 价格商务技术部分

- 三、响应函
- 四、报价一览表
- 五、分项报价表
- 六、供应商基本情况表
- 七、信誉证明文件（若有）
- 八、人员配置方案情况（若有）
- 九、类似业绩证明
- 十、技术服务方案
- 十一、交纳代理服务费承诺书
- 十二、其它



_____（项目编号）_____（项目名称）
（第_____包）

响应文件

供应商：_____（盖单位章）

_____年__月__日



_____（项目编号）_____（项目名称）
（第 _____包）

响应文件

（第一部分资格审查文件）



一、法定代表人身份证明及法人授权委托书

1-1 法定代表人身份证明书（适用于法人出席）

供应商：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

1-2 法定代表人授权委托书（适用于授权委托人出席）

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称及编号）_____（包号）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

2022 年 _____ 月 _____ 日



二、资格审查文件

(一) 资格审查文件承诺书

(采购人或代理机构)：

我方于____年____月____日参加____(项目名称及编号)____(包号)的磋商，现按竞争性磋商文件要求提供资格审查文件，该文件中所有证明文件、资料均真实、有效，如有弄虚作假，我方接受不能通过资格审查并承担相应法律责任。

供应商：____(盖单位章)

____年____月____日



(二) 资格审查文件组成及要求

1、资格审查文件组成（具体组成以本竞争性磋商文件第五章“评审办法”附件 A《供应商资格审查表》要求为准）

- (1) 法人或其他组织营业执照等证明文件；
- (2) 财务状况报告证明文件；
- (3) 依法缴纳税收的证明文件；
- (4) 依法缴纳社会保障资金的证明文件；
- (5) 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式自拟）；
- (6) 《供应商资格审查表》中列明的“其他特殊要求”；
- (7) 供应商认为需要提供的其他文件或资料。

注：第（2）、（3）、（4）、（5）项以承诺响应的，其承诺事项可在一份承诺书中承诺。

2、资格审查文件编制要求

- (1) 供应商应根据本项目“供应商资格条件”，按本竞争性磋商文件第五章“评审办法”附件 A《供应商资格审查表》对应的要求编制资格审查文件并提供相应证明材料。
- (2) 关于资格审查“是否另行提交原件”的要求，详见本竞争性磋商文件第五章“评审办法”附件 A《供应商资格审查表》说明。



_____（项目编号）_____（项目名称）
（第_____包）

响应文件 （第二部分价格商务技术部分）



三、响应函

（采购人或代理机构）：

1、我方已仔细研究了_____（项目名称、项目编号）第包竞争性磋商文件的全部内容，接受你方在竞争性磋商文件中对供应商的约束条件。我方愿意以人民币_____（大写）元（¥_____元）的磋商报价，按照合同的约定提供货物。

2、我方承诺在响应文件有效期_____90_____天内不修改、撤销响应文件。

3、完全理解竞争性磋商文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件商务条款偏离表中予以明确特别说明。

4、愿意向贵方提供任何与本项目有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

5、如我方成交：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）我方报价已包含竞争性磋商文件“供应商须知前附表”规定的代理费用，我方承诺：如若我方成交，将按规定按时、足额向代理机构交纳代理费用，否则采购人将拒绝与我方签订合同，同时代理机构将通过法律途径向我方追索，我方自愿承担相应的法律责任和后果。

6、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7、（其他补充说明）。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址邮编；_____

电话传真；_____

_____年_____月_____日



四、报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	项 目 内 容	约 定 内 容
1	报 价	() 元
2	交货期	
3	质保期	

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日



五、分项报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

货币单位：元人民币

序号	设备名称	组件	数量/单位	单价	小计	规格型号	制造商	备注
1								
总价								

注：

1、供应商必须按“分项报价表”的格式详细报出总价的各个组成部分的报价，否则作无效响应处理。

2、同一合同包中，全部品目号的合计金额应与《报价一览表》中相应合同包列示的“磋商报价”保持一致。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日



六、供应商基本情况表

供应商名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
供应商关联企业情况（包括但不限于与供应商法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位）				
备注				



七、信誉证明文件（若有）

- 1、信用评价证明材料
- 2、相关奖项
- 3、相关体系认证、认可等材料
- 4、供应商认为其他应提供的信誉证明文件

八、人员配置方案（若有）

项目编号：

包号：

序号	姓名	职务/ 职称	学历	专业资格	在本项目中担任 的工作	备注
1						
2						
3						
...						

注：供应商须按上表提供相应的证明材料。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日



九、类似业绩证明

项目编号：_____

包号：_____

序号	完成时间	项目名称	服务内容	合同总额	委托方	联系人	联系电话
已实施项目							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
...							

注：供应商须按上表对应业绩提供相应的证明材料。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日



十、技术服务方案

- 1、供应商自行编写的技术服务方案；
- 2、采购需求响应/偏离情况及技术服务支持资料；
- 3、供应商认为其他需要提供技术服务资料。

十一、交纳代理服务费承诺书（实质性要求）

致：（采购人和代理机构）

如若我方成交，将严格按照竞争性磋商文件“供应商须知前附表”的相关规定按时、足额向代理机构交纳代理费用，若我方没有及时、足额支付前述代理费用的，我方承诺：

一、我方接受采购人拒绝与我方签订本项目采购合同。

二、代理机构依据竞争性磋商文件“供应商须知前附表”的规定、我方《响应函》及本承诺书通过法律途径向我方追索，我方自愿承担相应的法律责任和后果。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）：_____

供应商法定地址：_____

电 话：_____

传 真：_____

承诺日期：_____年_____月_____日

十二、其它

1. 竞争性磋商文件要求供应商须提交的其它技术资料；
2. 供应商认为需加以说明的其它内容。