

# 西太平洋载人深潜科学考察航次服务项目

项目编号：Z20240450

代理机构内部编号：招案 2024-4334

## 单一来源采购文件

采 购 人：同济大学

采购代理机构：上海中世建设咨询有限公司



2024 年 11 月

# 目 录

|                  |    |
|------------------|----|
| 供应商须知前附表 .....   | 1  |
| 第一部分 协商邀请书 ..... | 6  |
| 第二部分 供应商须知 ..... | 9  |
| 第三部分 采购需求 .....  | 13 |
| 第四部分 合同条款 .....  | 15 |
| 第五部分 评审办法 .....  | 19 |
| 第六部分 格式附件 .....  | 22 |

供应商须知前附表

| 序号 | 内容              | 说明与要求  |
|----|-----------------|--|
| 1  | 项目名称            | 西太平洋载人深潜科学考察航次服务项目   |
| 2  | 项目编号            | 项目编号：Z20240450<br>代理机构内部编号：招案 2024-4334  |
| 3  | 预算金额/最高限价       | 人民币 185.4 万元；<br>超过预算金额/最高限价的将做无效响应处理。   |
| 4  | 采购资金的支付方式、时间、条件 | 合同签订一个月内，支付合同全部金额。<br>注：若成交人为中小企业，本合同所约定的支付条款将按《保障中小企业款项支付条例》的规定作出相应调整。  |
| 5  | 采购方式            | 单一来源采购   |
| 6  | 采购人             | 单位名称：同济大学<br>地 址：上海市杨浦区四平路 1239 号<br>联 系 人：张老师<br>电 话：021-65985090   |
| 7  | 采购代理机构          | 单位名称：上海中世建设咨询有限公司<br>地 址：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）<br>邮 编：200063<br>联 系 人：陈洁、陈媛媛<br>报名/发票/保证金事项咨询电话：021-62340828<br>其他事项咨询电话：021-62340833、021-62340828<br>传 真：021-62446678<br>邮 箱：chenjie@cwcc.net.cn、chenyuanyuan@cwcc.net.cn |
| 8  | 采购内容            | 本项目选取一家供应商提供西太平洋载人深潜科学考察航次服务（具体要求详见单一来源采购文件—第三部分采购需求）。   |
| 9  | 是否采购进口产品        | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受<br><input type="checkbox"/> 接受<br>进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自境外的产品。  |
| 10 | 服务时间            | 合同签订后至 2025 年 1 月 31 日前，具体时间依据天气和海况定。  |
| 11 | 服务地点            | 采购人指定地点。   |
| 12 | 报价货币            | 人民币。   |

|    |               |  |
|----|---------------|--|
| 13 | 供应商资格要求       | <p>1、具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>4、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>5、至响应截止时间查询，未被国家财政部指定的“信用中国”网站（网址为：<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a>）、“中国政府采购网”（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单。</p>  |
| 14 | 是否接受联合体       | <p><input checked="" type="checkbox"/>不接受</p> <p><input type="checkbox"/>接受</p>  |
| 15 | 采购文件领取时间、地点   | <p>时间：2024年11月18日-2024年11月21日，上午9时至11时，下午13时至23时（北京时间，双休、节假日除外）</p> <p>地点：上海中世建设咨询有限公司（上海市普陀区曹杨路528弄35号中世办公楼306室），采购文件500元/本，售后不退。</p>   |
| 16 | 领取采购补充文件时间及地点 | <p>时间：另行安排（如有）</p> <p>地点：上海市普陀区曹杨路528弄35号（中世办公楼）3楼会议室（如有，将以书面形式统一发放所有供应商）</p>  |
| 17 | 响应有效期         | 响应文件递交截止之日起90日历日   |
| 18 | 保证金           | <p>协商保证金金额：<b>人民币/万元整。</b></p> <p>协商保证金递交截止时间：同响应截止时间，以协商保证金实际到账为准。</p> <p>递交地点：上海市普陀区曹杨路528弄35号中世办公楼</p> <p>递交方式：转账、汇款、支票或代理单位接受的其他方式。</p> <p>为确保协商保证金在递交截止时间前到账，通过转账、汇款、支票方式递交协商保证金的供应商，应在响应截止时间完成协商保证金支付，协商保证金有效期应与响应有效期一致。</p> <p>协商保证金汇款账号：</p> <p><b>户名：上海中世建设咨询有限公司（专项帐户）</b></p> <p><b>开户银行：上海银行愚园路支行</b></p> <p><b>帐号：31641803001602577</b></p> <p>1、注明：上述户名须完整填写，包含后面（专项帐户），其中帐户的“帐”字为“巾”字旁。错字、漏字将会导致汇款不成功而无法及时缴</p> |

|    |                  |  |
|----|------------------|--|
|    |                  | <p>纳保证金。)</p> <p>2、★供应商不得使用个人账户或非供应商单位账户或现金方式递交的协商保证金。</p> <p>3、银行转账时“备注栏”需注明代理机构内部项目编号、包件号及资金用途，例：“招案 2024-4334，协商保证金”。</p>   |
| 19 | 响应文件递交开始及截止时间、地点 | <p>递交开始时间：2024 年 11 月 25 日上午 09 时 15 分 00 秒</p> <p>递交截止时间：2024 年 11 月 25 日上午 09 时 30 分 00 秒</p> <p>地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）会议室（详见当天一楼大屏）</p>   |
| 20 | 协商会时间、地点         | <p>时间：同响应文件递交截止时间</p> <p>地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）会议室（详见当天一楼大屏）</p>   |
| 21 | 响应文件组成           | <p>响应文件按下列顺序应包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 响应函（见附件 1）</li> <li>2) 法定代表人等证明书（见附件 2）</li> <li>3) 授权书（见附件 3）</li> <li>4) 报价一览表（见附件 4）</li> <li>5) 报价明细表（见附件 5）</li> <li>6) 偏离表（见附件 6）</li> <li>7) 报价货物/服务报告（见附件 7）</li> <li>8) 资格证明文件（见附件 8）</li> </ol> |
| 22 | 响应文件份数           | <p>1、纸质文件：正本一份、副本二份、电子文档一份（U 盘，其应包括所有投标文件内容，一般文件应采用可编辑 Word 格式文件和盖章扫描后的 PDF 格式文件）。</p> <p>2、不同包件的响应文件必须分别编制，单独密封递交，建议胶装成册。</p> <p>3、响应文件须编制目录和页码。</p>  |
| 23 | 评审办法             | 根据符合本项目采购需求，且报价合理的原则确定成交供应商。   |
| 24 | 成交服务费支付          | <p>本项目成交人与采购人签订合同后 5 天内一次性向采购代理机构支付服务费，服务费金额计取标准如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、以成交通知书中确定的成交总金额作为收费的计算基数；</li> <li>2、成交服务费按如下费率分段计算累进计费：<br/>人民币 100 万元（含）以下部分：1.5%；100-500 万元：1.1%</li> <li>3、按上述计算所得金额下浮 33%收取；</li> </ol>                            |

|    |    |   |
|----|----|---|
|    |    | 若经计算低于人民币 8000 元，则按 8000 元计取。最高不超过人民币 10000 元整。   |
| 25 | 其他 | <p>1、供应商应当在要求的响应文件递交截止时间前，将响应文件按照单一来源采购文件要求进行封装并送达指定地点。在截止时间后送达的或未按照单一来源采购文件要求进行封装的响应文件将被拒绝。</p> <p>2、提交响应文件截止时间前，供应商在参加采购活动被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的将被视为无效。查询网址如下：“信用中国”网站 (<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、“中国政府采购网” (<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)。</p> |

# 第一部分

## 协商邀请书

## 第一部分 协商邀请书

上海中世建设咨询有限公司受同济大学的委托，根据有关法律法规和规章规定，现对西太平洋载人深潜科学考察航次服务项目进行单一来源采购。

### 一、项目概况

- 1、项目名称：西太平洋载人深潜科学考察航次服务项目
- 2、项目编号：Z20240450（代理机构内部编号：招案 2024-4334）
- 3、采购内容：本项目选取一家供应商提供西太平洋载人深潜科学考察航次服务（具体要求详见单一来源采购文件一第三部分采购需求）。
- 4、服务时间：合同签订后至 2025 年 1 月 31 日前，具体时间依据天气和海况定。
- 5、服务地点：采购人指定地点。
- 6、预算金额：人民币 185.4 万元，超过预算金额的报价视为无效。

### 二、合格的供应商必须符合以下条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 4) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5) 至响应截止时间查询，未被国家财政部指定的“信用中国”网站（网址为：<http://www.creditchina.gov.cn/>）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单；
- 6) 本项目不接受联合体参加。

### 三、采购文件的领取：

- 1、时间：2024 年 11 月 18 日-2024 年 11 月 21 日，上午 9 时至 11 时，下午 13 时至 23 时（北京时间，双休、节假日除外）
- 2、地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号中世办公楼 306 室
- 3、需携带资料：
  - 供应商法人证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；
  - 授权委托书及被授权人身份证；

注：以上资料复印件须加盖公章。

无法至现场报名的供应商可选择远程报名（供应商关注“中世建咨”微信公众号，主界面右下角点击“领取文件”，按提示领取并下载采购文件）。

### 四、响应文件提交开始及截止时间及地点：

递交开始时间：2024 年 11 月 25 日上午 09 时 15 分 00 秒

递交截止时间：2024 年 11 月 25 日上午 09 时 30 分 00 秒



地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号(中世办公楼)3 楼会议室（详见当天一楼大屏）

五、协商会时间及地点：

时间：同响应文件提交截止时间

地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号(中世办公楼)3 楼会议室（详见当天一楼大屏）

六、其他事项

- 1、本项目的采购文件购置费：500 元/本（售后不退）

本项目采购文件购置费可采取现场支付/公对公银行转账。

**文件购置费汇款账户（非保证金汇款账户）：**

户 名：上海中世建设咨询有限公司

开 户 行：上海银行愚园路支行

账 号：31641800003023916

七、联系方法：

单位名称：同济大学

地 址：上海市杨浦区四平路 1239 号

联 系 人：张老师

电 话：021-65985090

单位名称：上海中世建设咨询有限公司

地 址：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）

邮 编：200063

联 系 人：陈洁、陈媛媛

报名/发票/保证金事项咨询电话：021-62340828

其他事项咨询电话：021-62340833、021-62340828

传 真：021-62446678

邮 箱：chenjie@cwcc.net.cn、chenyuanyuan@cwcc.net.cn

## 第二部分

### 供应商须知

## 第二部分 供应商须知

### 一、 采购综合说明

- 1.1 “响应项目”系指采购人在采购文件里描述的所需采购的货物/服务。
- 1.2 “货物”系指供应商按采购文件规定，须向供应商提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 1.3 “服务”系指采购文件规定供应商承担的各类专业服务，包含但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。
- 1.4 “采购人”系指《供应商须知》前附表中所述的组织。
- 1.5 “采购代理机构”系指上海中世建设咨询有限公司。
- 1.6 “供应商”系指从采购人处按规定获取采购文件，并按照采购文件向采购人提交响应文件的供应商。
- 1.7 “卖方”系指成交并向采购人提供货物/服务的供应商。
- 1.8 本项目采购文件的主要内容
  - 1.8.1 供应商须知前附表；
  - 1.8.2 协商邀请书
  - 1.8.3 供应商须知
  - 1.8.4 采购需求
  - 1.8.5 合同条款
  - 1.8.6 评审办法
  - 1.8.7 格式附件
- 1.9 本采购文件是本项目采购过程中的规范文件，是采购人与成交人签订项目采购内容协议书的依据，也是本项目合同文件的主要组成部分。

### 二、 报价要求

- 2.1 报价和结算币种为人民币，单位为“元”。
- 2.2 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：
  - 2.2.1 协商时，响应文件中报价一览表内容与报价表中明细表内容不一致的，以报价一览表为准；
  - 2.2.2 响应文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；
  - 2.2.3 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价计算结果为准，并修正总价；
  - 2.2.4 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
  - 2.2.5 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

- 2.2.6 如有计算错误，评标委员会有权根据具体情况按对其最不利原则调整。
- 2.2.7 按上述修正错误的原则及方法调整或修正采购文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。
- 2.3 响应有效期见前附表。

### **三、 响应文件的编制、密封和提交**

- 3.1 响应文件应于协商邀请书中规定的时间递交至指定的地点，截止时间后递交的响应文件将被拒绝。
- 3.2 响应文件正本和所有副本须用不褪色的墨水书写或打印，并装订成册。
- 3.3 **响应文件须密封包装，在密封后文件及样品的外包装上注明“项目名称、供应商名称、地址、电话和传真”等字样，并在封口骑缝处加盖供应商公章。如果文件正本与副本存在差异，以正本为准。纸质文件与电子文件不一致时，以纸质文件为准（响应文件恕不退还）。纸质文件注明正本或副本及项目名称、项目编号等字样，每份建议采用胶装成册方式。**
- 3.4 响应文件的书写应清楚工整，除供应商对错处做必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须法定代表人或其委托代理人签字或盖章。
- 3.5 本项目不接受以电报、电话、传真、快递形式递交的响应文件。
- 3.6 响应文件正本和副本须在封面或扉页以及规定签章处加盖供应商公章和法定代表人或委托代理人签字或盖章。

### **四、 协商及评审**

- 4.1 评审严格按照采购文件的要求和条件进行。
- 4.2 评审细则详见采购文件“第五部分评审办法”。

### **五、 定标**

- 5.1 成交通知
  - 5.1.1 协商结果公布后，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即发生法律效力。
  - 5.1.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。
- 5.2 签订合同
  - 5.2.1 成交人收到《成交通知书》后，按指定的时间、地点与买方签订合同。
  - 5.2.2 采购文件、成交人的采购文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### **六、 评审内容的保密**

- 6.1 在协商评审过程中，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同信息，采购人及采购代理机构有关人员均不能向供应商或与评审无关的其他人泄露。
- 6.2 在协商评审过程中，供应商对采购人、采购代理机构和单一来源采购人员施加影响的任何行为，都将导致被取消资格。

## **七、 其它**

- 7.1 无论协商过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加协商有关的全部费用。
- 7.2 采购人和采购代理机构无义务向未成交人解释未成交理由。
- 7.3 本采购文件解释权属采购人和采购代理机构。
- 7.4 若发现供应商有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

## 第三部分

### 采购需求

### 第三部分 采购需求

#### 一、服务内容概况

本项目重点调查区域是西太平洋菲律宾海、花东海盆、加瓜海脊。该项目需要一艘海洋综合考察船为**载人深潜科考母船**。船舶须配备有湿实验室、干实验室、通用实验室和海洋生物实验室等以供样品的及时处理，并需要专业技术人员负责船上实验室的管理。船上还需配备**CTD 采水系统**以满足海水样品采集的需求。载人潜水器及相关配套采样设备以完成水下采样需求。还需要潜水器搭载高清水下摄像机等观通系统以满足对水下地形地貌、珊瑚分布、采样情况等影像记录。

载人深潜器需要能够**采集冷水珊瑚样品**解析深海过程演变及其环境效应；**原位精准采集典型岩石样本**解答花东海盆构造演化历史；**采集海水样品**，探讨海洋负排放（ONCE）国际大科学计划所关注的微生物和海洋碳汇之间的关系。

此外，项目还需要科考船上提供合适的食宿条件以满足的工作及生活的需求。

#### 二、服务要求

本项目重点调查区域是西太平洋菲律宾海、花东海盆、加瓜海脊。该项目需要一艘海洋综合考察船为载人深潜科考母船。船舶须配备有湿实验室、干实验室、通用实验室和海洋生物实验室等以供样品的及时处理，并需要专业技术人员负责船上实验室的管理。船上还需配备 CTD 采水系统以满足海水样品采集的需求。载人潜水器及相关配套采样设备以完成水下采样需求。还需要潜水器搭载高清水下摄像机等观通系统以满足对水下地形地貌、珊瑚分布、采样情况等影像记录。

载人深潜器需要能够采集冷水珊瑚样品解析深海过程演变及其环境效应；原位精准采集典型岩石样本解答花东海盆构造演化历史；采集海水样品，探讨海洋负排放（ONCE）国际大科学计划所关注的微生物和海洋碳汇之间的关系。

此外，项目还需要科考船上提供合适的食宿条件以满足的工作及生活的需求。

#### 三、供应商要求：

供应商须具备相关资质。

#### 四、验收验收：

由采购人根据实际提供的服务进行验收。

第四部分  
采购合同  
(合同模版仅供参考)



**第四部分 合同条款**  
**同济大学服务项目采购合同**

合同编号：【     】

**委托方（甲方）：** 同济大学

**受托方（乙方）：**

本购销合同（以下简称“合同”）由【同济大学】（以下简称“甲方”）和【    】（以下简称“乙方”）根据《中华人民共和国民法典》及其相关法律、法规的规定，本着公平公正、互惠互利的原则而订立。依据[ ]采购文件、响应文件（项目编号：           ）等采购过程的相关有效采购文件的内容和要求，为明确买卖双方的权利与义务，经双方协商一致，就甲方所需要服务内容签订本合同，具体条款如下：

**第 1 条 项目概况**

服务名称：

服务地点：

服务期限：

**第 2 条 服务内容**

表 1 服务内容清单（注：可另附清单）

**第 3 条 合同经费及结算**

本合同总价为人民币金额：（大写）                    。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同总价中，甲方不再另行支付其它任何费用。本合同付款详见单一来源采购文件。

**第 4 条 双方的权利和义务**

4.1 甲方的权利和义务：

4.2 乙方的权利和义务：

**第 5 条 质量标准及要求**

按照国家标准、行业标准等确定，上述标准不一致的，以较严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

本项目服务标准同时应符合国家和上海市的有关安全、环保、卫生之规定。

**第 6 条 项目验收**

根据服务内容及质量标准，甲方在服务结束后进行正常使用验收，甲方验收合格并收取符合规定的发票，依据合同条款支付。

## 第7条 履约代表

双方确定，在本合同有效期内，甲方指定（姓名）\_\_\_\_\_（身份证号）\_\_\_\_\_为甲方合同履约代表，乙方指定（姓名）\_\_\_\_\_（身份证号）\_\_\_\_\_为乙方合同履约代表。

履约代表承担以下责任：

- （1）参与采购过程，并在服务合同等法定有效采购文件上签字确认；
- （2）负责办理合同履行过程中的各方相关事宜等；
- （3）协调履行合同需要双方配合的工作，确保合同的顺利履行；
- （4）合同变更前或合同履行遇到问题，及时向各自的法人（授权）代表报告。

## 第8条 违约责任及保密

甲方未按时付款的，每延迟一日，支付千分之一的违约金；

乙方未能按照合同约定提供任何一项服务的，构成违约，按照合同总金额的 30%支付违约金给甲方；如违约金不足以支付甲方损失的，还应赔偿由此给甲方造成的所有损失。

如乙方提供服务造成安全事故的，包括食品安全事故，乙方还应赔偿甲方因此遭受的所有直接和间接损失。

如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 第9条 争端的解决

甲乙双方通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的一切争端。如从协商不能解决，双方可将争端提请诉讼，管辖法院为甲方所在地的法院。在协商或诉讼期间，本协议不涉及争议部分的条款，双方仍须履行。

## 第10条 合同附件

与履行本合同有关的下列\_\_\_\_\_文件为本合同的组成部分，与合同具有同等效力：

- 1、服务项目招标文件。
- 2、响应文件。

## 第11条 其他

本合同自双方签字盖章之日起生效，合同一式四份，甲方执三份，乙方执一份。

甲方（盖章）：同济大学

乙方（盖章）：

统一社会信用代码：

12100000425006125J

统一社会信用代码：

法定（授权）代表人：

履约代表：

电话/邮箱：

日期：

法定地址：上海市四平路 1239 号

开户行：农业银行上海翔殷支行

账号：033267-00812000848

法定（授权）代表人：

履约代表：

电话/邮箱：

日期：

法定地址：

开户行：

账号：

## 第五部分

### 评审办法

## 第五部分 评审办法

综合本项目的特点，根据相关法律法规的规定，本着保护竞争，维护采购工作公开、公平、公正原则，特制定本评审办法，作为选定本次采购成交人的依据。

### 1. 协商程序

#### 1.1 组织单一来源采购人员：

1.1.1 采购人、采购代理机构将根据采购货物/服务的特点，依法组织单一来源采购人员，其成员由技术、经济等方面的专家和采购人的代表组成，其中外聘专家人数不少于单一来源采购人员总人数的 2/3。单一来源采购人员对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

#### 1.1.2 单一来源采购人员履行下列职责：

- (1) 按采购文件确定的有关规定对响应文件进行初步评审及详细评审；
- (2) 审查响应文件是否符合采购文件要求，作出书面评价；
- (3) 要求供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；
- (4) 向采购人或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

1.2 根据采购项目实际情况以及供应商的响应文件制定采购文件。采购文件应当明确协商程序、协商内容、合同草案的条款以及评定成交的标准等事项；

1.3 本项目不唱标，直接协商。协商前，供应商如系法定代表人或负责人出席的则须交验法定代表人或负责人证明及本人身份证，如系委托代理人出席的则必须交验委托书及本人身份证。

### 2. 协商要求

2.1 单一来源采购人员与供应商进行协商的内容，供应商除当场答复外，还应对协商中所涉及的澄清、达成的修改或报价资料等在规定的时间内以书面形式提交至单一来源采购人员。否则以上资料视为无效报价。

2.2 协商的结果以书面为准，应答文件必须由供应商的法定代表人或负责人或其委托代理人签字（盖章）或盖公章，经供应商和单一来源采购人员确认后，替代响应文件中相应内容，并构成采购文件的一部分和选择成交的依据。如成交，则作为合同的组成部分。

## 3. 评审总则

3.1 单一来源采购人员根据符合单一来源采购的货物服务要求和质量，且报价合理的原则确定是否成交。

3.2 如果单一来源采购人员经过协商认为供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约时，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关的证明材料。如果该供应商不能在规定的期限内作出合理的解释说明并提

交相关的证明材料，单一来源采购人员可以取消其被评定为成交供应商的资格。

3.3 根据采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，单一来源采购人员将否决供应商的响应或取消采购活动：

- （1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （2）因重大变故，采购任务取消的；
- （3）供应商的报价超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）单一来源采购人员经协商、评议认为响应文件不符合采购文件要求的。

3.4 单一来源采购人员将根据协商采购项目具体情况评定成交供应商。

## 第六部分

### 格式附件

## 第六部分 格式附件

### 附件1 响应函（格式）

致\_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的协商邀请，签字代表（全名职务）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交响应文件正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份和其他附件\_\_\_\_份。

全权代表宣布如下：

（1）我方针对本次项目的报价为人民币（大写）\_\_\_\_\_（注明币种，并用文字和数字表示的总报价）。

（2）我方接受采购文件中规定的合同条款的全部内容。

（3）我方已详细研究了全部采购文件，包括采购文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

（4）我方承诺在响应有效期内（响应文件递交截止之日起 90 日历日）不修改、撤销响应文件。

（5）我方按照采购文件要求递交保证金人民币/元整。

（6）如果在规定的响应截止时间后，我方在响应有效期内撤回响应文件的，保证金将被贵方没收。

（7）我方同意提供按照贵方可能要求的与响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

（8）我方承诺若为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，不再参加该采购项目的其他采购活动。

（9）与本协商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

供应商全权代表姓名、职务（印刷体）\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

授权人签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附件2 法定代表人证明书（格式）

致\_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_：

兹证明\_\_\_\_\_（姓名），性别\_\_\_\_\_年龄\_\_\_\_\_身份证号码\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_职务，系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别：

身份证号码：

单位注册号码：

单位类型：

经营范围：

供应商名称：（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附法定代表人身份证复印件（正反面）

附件3 法定代表人委托书（格式）

致\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_：

现委派\_\_\_\_\_参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）  
采购活动，全权代表我单位处理响应的有关事宜。

附授权代表情况：

姓 名：\_\_\_\_\_年 龄：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_邮 编：\_\_\_\_\_ 通讯地址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_传 真：\_\_\_\_\_

供应商名称：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

本授权书有效期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附被授权人身份证复印件(正反面)

附件 4 报价一览表（格式）

货币单位：元（人民币）

|           |                                       |  |
|-----------|---------------------------------------|--|
| 项目名称、项目编号 |                                       |  |
| 总报价（含税）   | 小写                                    |  |
|           | 大写                                    |  |
| 服务时间      | 合同签订后至 2025 年 1 月 31 日前，具体时间依据天气和海况定。 |  |

注：

- 1、以上报价包含本项目产生的所有费用，报价精确到整数。
- 2、此表总报价须与附件 5 投标报价明细表合计总价一致。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件5 报价明细表（格式可自拟）

项目名称、项目编号：\_\_\_\_\_

货币单位：元（人民币）

| 品目       | 名称             | …… | 单价 | 数量/单位 | 总价 | 备注 |
|----------|----------------|----|----|-------|----|----|
| 1        |                |    |    |       |    |    |
| 2        |                |    |    |       |    |    |
| ……       |                |    |    |       |    |    |
| 合计<br>总价 | （小写）：<br>（大写）： |    |    |       |    |    |

注：以上报价包含本项目产生的所有费用。如本表格式内容如不能满足需要，供应商可根据具体情况列表填写附在本表后，但必须不少于采购需求内容。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：    年    月    日

附件6 偏离表（格式）

项目名称、项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 采购文件中的采购需求 | 响应文件的响应 | 偏离说明 |
|----|------------|---------|------|
|    |            |         |      |
|    |            |         |      |
|    |            |         |      |
|    |            |         |      |
|    |            |         |      |

注：1. 应针对采购文件的第三部分 采购需求进行响应。

2. 如果供应商对采购文件中的采购需求或商务需求建议做的任何改动，请在此表中清楚地列明，并加以说明。

3. 如果表格叙述不下，可另附页说明，但要便于采购人查阅。

4. 如无任何偏离，也需在偏离表中注明：“全部采购需求无偏离”并在响应文件中递交此表。  
如此表空白，视为无任何偏离。

## 附件 7 货物/服务报告

1. 供应商整体情况；
2. 具体服务方案；
3. 质量保证措施；
4. 项目团队；
5. 近三年承担的类似项目采购业绩情况；
6. 提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；
7. 供应商认为有必要说明的其他问题。

附件 7-1 本项目服务团队一览表（格式自拟）

| 序号  | 姓名 | 学历 | 职称证书 | ..... | 本项目中担任<br>职务 | 类似项目<br>经验 |
|-----|----|----|------|-------|--------------|------------|
| 1   |    |    |      |       |              |            |
| 2   |    |    |      |       |              |            |
| 3   |    |    |      |       |              |            |
|     |    |    |      |       |              |            |
|     |    |    |      |       |              |            |
|     |    |    |      |       |              |            |
|     |    |    |      |       |              |            |
| ... |    |    |      |       |              |            |

注： 须附上述人员相关证书（学历证书、职称证书等）复印件加盖公章。

附件 7-2 本项目项目负责人简历（格式自拟）

| 序号 | 岗位      | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称 | 备注 |
|----|---------|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 项目负责人   |    |    |    |    |    |    |
|    | 主要工作履历： |    |    |    |    |    |    |
| 2  | .....   |    |    |    |    |    |    |
|    | 主要工作履历  |    |    |    |    |    |    |

注：1、项目负责人一旦确定，成交后原则上不再变更，若变更，须征得采购人同意。

2、须附项目负责人的相关证书（学历证书、职称证书等）。



附件 7-3 近三年（2021 年 1 月至今）类似项目采购业绩一览表（格式可自拟）

| 序号 | 年份 | 项目名称 | 合同金额 | ... | 业主情况 |     |      |
|----|----|------|------|-----|------|-----|------|
|    |    |      |      |     | 单位名称 | 经办人 | 联系方式 |
|    |    |      |      |     |      |     |      |
|    |    |      |      |     |      |     |      |
|    |    |      |      |     |      |     |      |
|    |    |      |      |     |      |     |      |
|    |    |      |      |     |      |     |      |
|    |    |      |      |     |      |     |      |
|    |    |      |      |     |      |     |      |
|    |    |      |      |     |      |     |      |
|    |    |      |      |     |      |     |      |

注：

- 1、以上业绩证明材料均须提供合同复印件，必须提供合同双方签署页及合同签署双方的完整信息。
- 2、业绩时间以合同签订时间为准。

## 附件 8 资格证明文件

### 目录

1. 供应商法人资格等证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；
2. 授权委托书及被授权人身份证；
3. 供应商具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的声明函；
4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函；
5. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
6. 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7. 根据本协商文件还需提供的其他证明文件。

**注：以上均须复印件加盖公章。**

### 须知

- 1、供应商应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。
- 2、供应商提供的资格文件将由买方使用，并据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。
- 3、供应商提交的文件将给予保密，但不退还。

#### 附件 8-1 供应商资格声明（格式）

致：

关于贵方\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_\_\_项目（项目编号）的协商邀请，本签字人愿意参加协商，并证明提交的下列文件和说明是有效和真实的。

1. 供应商法人资格等证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；
2. 授权委托书及被授权人身份证；
3. 供应商具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的声明函；
4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函；
5. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
6. 参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7. 根据本协商文件还需提供的其他证明文件。

**注：以上均须复印件加盖公章。**

本签字人确认采购文件中关于资格的一切说明都是真实的、准确的。

供应商名称：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

本资格声明函法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

附件 8-2 供应商具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函

声 明

我方资产状况良好，近三年内未受到监管机构重大处罚、无重大金融、财经违法行为，具有较强的风险控制和较好的经营业绩且经营状况良好；严格遵守国家有关的法律法规，依法缴纳税收和社会保障资金，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

日期：年月

附件 8-3 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司承诺在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

非公益一类事业单位证明材料或承诺书（格式可自拟）

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司在参加本项目政府采购活动中书面证明：

若为事业单位，应提供本单位为非公益一类事业单位的证明材料或承诺书。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月

## 供应商承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购人）

本供应商郑重承诺：

在提供本项目采购供应服务过程中，严格遵守《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条的规定：“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。”严格遵守《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的规定：“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”若违反上述规定，愿承担相应法律责任。

我单位没有从采购人处离职或退休 3 年以内的人员担任控股股东或实际控制人、董事、监事，也没有聘用从采购人处离职或退休 3 年以内的人员。

此外，在提供本项目采购供应服务过程中，严格遵纪守法，保持廉洁自律，杜绝任何不正当竞争行为。

供应商（公章）：

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：年 月 日

附件：供应商股东名录及所占股份比例（格式自拟）

### 开票资料说明

上海中世建设咨询有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_在参加在贵公司举行的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购中如获成交，则开票类型选择☐增值税普通发票☐增值税专用发票（请在对应的“☐”打“√”，且只能选择其中一项），以及我司的开票资料如下：

|                         |  |              |  |
|-------------------------|--|--------------|--|
| 单位名称                    |  |              |  |
| 纳税人识别号                  |  |              |  |
| 地址                      |  |              |  |
| 开户银行<br>（具体到 X 银行 X 支行） |  | 电话           |  |
| 账 号                     |  | 联系人及<br>联系方式 |  |

如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误。同意不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

发票及成交通知书邮寄地址（如邮寄请填写，寄丢不补，不填自取）：\_\_\_\_\_。

供应商名称（公章）：

年 月 日