

福建省政府采购 货物和服务项目 公开招标文件

项目名称：全院医疗设备、新风层流系统维修和保养服务

备案编号：**CGXM-2024-350181-02848[2024]02026**

项目编号：**[350181]HSXM[GK]2024001**



代理机构：福建火山项目管理有限公司

编制时间：**2024年10月**

第一章 投标邀请

福建火山项目管理有限公司 采用公开招标方式组织 全院医疗设备、新风层流系统维修和保养服务 （以下简称：“本项目”）的政府采购活动，现邀请供应商参加投标。

1、备案编号：**CGXM-2024-350181-02848[2024]02026**

2、项目编号：**[350181]HSXM[GK]2024001**

3、预算金额、最高限价：详见《采购标的一览表》。

4、招标内容及要求：详见《采购标的一览表》及招标文件第五章。

5、需要落实的政府采购政策

进口产品：政府采购进口产品管理办法（财库〔2007〕119号）、关于政府采购进口产品管理有关问题的通知（财办库〔2008〕248号）、《福建省财政厅关于进一步做好政府采购进口产品审核工作的通知》（闽财购〔2021〕6号）

节能产品：《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》国办发[2007]51号、财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知(财库[2004]185号)、财政部发展改革委生态环境部市场监管总局印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

环境标志产品：财政部发展改革委生态环境部市场监管总局印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18号和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)。

促进中小企业发展的相关政策：

采购包1：设置专门采购包

面向的企业规模：中小企业

预留形式：设置专门采购包

预留比例：100%

6、投标人的资格要求

6.1法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

6.2特定条件：

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格承诺函	采用资格承诺制的供应商，须根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，否则，视为未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。

落实政府采购政策的证明材料（专门面向中小企业采购）	<p>1、本项目专门面向中小微企业采购，投标人所提供的服务应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第四条规定的情形，并出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》。本项目为服务类采购项目，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“其他未列明行业”（事业单位、社会组织等非企业单位不适用本条规定），若投标人提供的《中小企业声明函》中填写的行业与招标文件明确的采购标的对应的中小企业划分标准所属行业不一致的，则不予认定为中小企业。</p> <p>2、投标人为监狱企业的，可不提供《中小企业声明函》，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>3、投标人为残疾人福利性单位的，可不提供《中小企业声明函》，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p>
本采购包属于专门面向中小企业采购。	本采购包为专门面向中小企业采购，投标人须提供中小企业声明函。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

6.3是否接受联合体投标：

采购包1：不接受

✱根据上述资格要求，电子投标文件中应提交的“投标人的资格及资信证明文件”详见招标文件第四章。

7、招标文件的获取

7.1、招标文件获取期限：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

7.2、在招标文件获取期限内，供应商应通过福建省政府采购网上公开信息系统的注册账号（免费注册）并获取招标文件(登陆福建省政府采购网上公开信息系统进行文件获取)，否则投标将被拒绝。

7.3、获取地点及方式：注册账号后，通过福建省政府采购网上公开信息系统以下载方式获取。

7.4、招标文件售价：0元。

8、投标截止

8.1、投标截止时间：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

8.2、投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件上传至福建省政府采购网上公开信息系统，否则投标将被拒绝。

9、开标时间及地点

详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

10、公告期限

10.1、招标公告的公告期限：自财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起5个工作日。

10.2、招标文件公告期限：招标文件随同招标公告一并发布，其公告期限与招标公告的公告期限保持一致。

11、采购人：福清市中医院

地址： 福清市玉屏清荣大道112号
邮编： 350399
联系人： 张晶晶
联系电话： 18120899090

12、代理机构：福建火山项目管理有限公司

地址： 王庄街道福新中路75号永同昌花园1#楼10层05、06室
邮编： 350011
联系人： 陈宇晴、何丹萍、林鹭、许灿军
联系电话： 0591-83666679

附1：账户信息

投标保证金账户
开户名称： 福建火山项目管理有限公司
开户银行： 供应商在福建省政府采购网上公开信息系统获取招标文件后，根据其提示自行选择要缴交的投标保证金托管银行。
银行账号： 福建省政府采购网上公开信息系统根据供应商选择的投标保证金托管银行自动生成供应商所投采购包的缴交银行账号（即多个采购包将对应生成多个缴交账号）。供应商应按照所投采购包的投标保证金要求，缴交相应的投标保证金。
特别提示
1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。 2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***）的投标保证金”。

附2：采购标的一览表

采购包1：
采购包预算金额（元）：1,180,000.00
采购包最高限价（元）：1,180,000.00
采购包保证金金额（元）：0.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否允许进口产品
1	全院医疗设备、新风层流系统维修和保养服务	1.00	1,180,000.00	年	其他未列明行业	否

采购包1：
(1) 报价要求：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
----	------	------	------	------	------	------

1	全院医疗设备、新风层流系统维修和保养服务	年	元	1,180,000.00	总价	无
---	----------------------	---	---	--------------	----	---

（2）报价明细要求：

全院医疗设备、新风层流系统维修和保养服务

序号	报价明细内容	报价要求	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	全院医疗设备、新风层流系统维修和保养服务	全院医疗设备、新风层流系统维修和保养服务	年	元	1,180,000.00	总价	无

第二章 投标人须知前附表

一、投标人须知前附表1

特别提示：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	招标文件（第三章）	编列内容
1	6.1	是否组织现场考察或召开开标前答疑会： 采购包1：不组织
2	10.4	投标文件的份数： （1）可读介质（光盘或U盘） 0 份：投标人应将其上传至福建省政府采购网上公开信息系统的电子投标文件在该可读介质中另存 0 份。 （2）电子投标文件：详见投标人须知前附表2《关于电子招标投标活动的专门规定》。
3	10.7-（1）	是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包： 采购包1：不允许合同分包；
4	10.8-（1）	投标有效期：投标截止时间起 90 个日历日。
5	12.1	确定中标候选人名单： 采购包1：1名

6	1 2.2	<p>本项目中标人的确定（以采购包为单位）：</p> <p>（1）采购人应在政府采购招标投标管理办法规定的时限内确定中标人。</p> <p>（2）若出现中标候选人并列情形，则按照下列方式确定中标人：</p> <p>①招标文件规定的方式：</p> <p>评审得分相同的，则按“价格部分”的得分高低排序；若投标人的评审得分相同且价格部分得分也相同的，则按“技术部分”的得分高低排序；若评审得分相同且价格部分与技术部分得分也相同的，则按“商务部分”的得分高低排序；若评审得分相同、价格部分得分相同且技术部分得分与商务部分得分也相同的，评标委员会则采取随机抽取的方式确定。</p> <p>②若本款第①点规定方式为“无”，则按照下列方式确定：</p> <p>随机抽取</p> <p>③若本款第①、②点规定方式均为“无”，则按照下列方式确定：随机抽取。</p> <p>（3）本项目确定的中标人家数：</p> <p>采购包1：1名</p>
7	1 3.2	<p>合同签订时限：自中标通知书发出之日起30个日历日内。</p>
8	1 5.1- (2)	<p>质疑函原件应采用下列方式提交：书面形式。</p>
9	1 5.4	<p>招标文件的质疑</p> <p>（1）潜在投标人可在质疑时效期间内对招标文件以书面形式提出质疑。</p> <p>（2）质疑时效期间：应在依法获取招标文件之日起7个工作日内向 福建火山项目管理有限公司 提出，依法获取招标文件的时间以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。</p> <p>※除上述规定外，对招标文件提出的质疑还应符合招标文件第三章第15.1条的有关规定。</p>
10	1 6.1	<p>监督管理部门： 福清市财政局（仅限依法进行政府采购的货物或服务类项目）。</p>
11	1 8.1	<p>财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体（以下简称：“指定媒体”）：</p> <p>（1）中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。</p> <p>（2）中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网），网址zfcg.czt.fujian.gov.cn。</p> <p>※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网）发布的为准。</p>
		<p>其他事项：</p> <p>(1)本项目代理服务费：</p> <p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：（1）招标代理服务费收取标准：①以中标通知书规定的中标总金额作为收费的计算基数，招标代理服务费按差额定率累进法计算。②招标代理服务收费的标准：100(万元)以下收费费率标准：1.50%，1</p>

1
2

1
9

00-500（万元）收费费率标准：0.8%。（2）招标代理服务费收取方式：中标人应在领取中标通知书的同时按规定的标准一次性向采购代理机构缴清招标代理服务费。招标代理服务费收费以银行转账、电汇、汇票等非现金付款方式支付。（3）招标代理服务费缴交银行账号：开户名：福建火山项目管理有限公司；开户行：兴业银行股份有限公司福州总行大厦营业部；账号：117010100100458598

(2)其他:

2.1投标人超过最高限价的报价为无效报价。根据《中华人民共和国价格法》第六条、第十八条规定，投标人依法自主自主制定属于市场调节的价格，有权根据企业的生产经营成本等自身情况和市场供求状况等外部因素自主定价。2.2实质性要求和条件：以下为可能导致无效投标的条款，具体内容详见招标文件各章节，请各投标人认真查看对照。(1)投标报价不符合《投标人须知前附表》第1节第2.1条款规定的。(2)不符合《投标人须知前附表》第1节第2.2条款规定的。(3)出现“评标方法和标准”无效投标或投标无效规定的。(4)出现第三章《投标人须知》无效投标或投标无效规定的。(5)出现第四章《资格审查与评标》无效投标或投标无效规定的。(6)出现第五章《招标内容及要求》中“★”标示的内容为负偏离的。(7)出现第五章《招标内容及要求》无效投标或投标无效规定的。(8)明显不符合技术和服务要求的为无效响应。(9)出现第七章《电子投标文件格式》无效投标或投标无效规定的。(10)内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的视为无效响应。(11)出现招标文件中其他实质性条款规定的情形。2.3质疑与投诉2.3.1质疑：2.3.1.1根据《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第十条规定，供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条规定，政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：(1)对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；(3)对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。2.3.1.2质疑函原件应采用下列方式提交：书面形式。2.3.1.3接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址。(1)接收质疑函的联系部门：办公室；(2)接收质疑函的联系电话：0591-83666679；(3)接收质疑函的通讯地址：福建省福州市晋安区福新中路75号永同昌大厦11层05、06室福建火山项目管理有限公司。2.3.1.4质疑受理的其它要求：(1)在法定质疑期内质疑人须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，二（多）次质疑不予受理。(2)质疑人递交质疑函时还应出具质疑人已在福建省政府采购网上公开信息系统上已对本项目进行报名的证明文件（须体现报名时间），否则将不被认定为潜在投标人，其质疑将不予受理。特别注意：招标文件首次下载之日为质疑人在福建省政府采购网上公开信息系统成功报名之日。2.3.1.5投标人对本项目招标文件有任何疑议或不认同之处，需在法定时间内按规定提出质疑，否则视为投标人接受招标文件的规定。2.3.2投诉：根据《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第十八条规定，“投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本”。根据《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第二十条规定，“供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。”2.4投标人出现《福建省财政厅关于电子化政府采购项目中视为串标情形认定与处理的指导意见》（闽财购〔2018〕30号）文中规定的视为串标情形的，其投标无效。2.5本项目需提供现场演示，现场演示规定如下：2.5.1演示内容：新风层流净化系统（1）层流净化系统维修管理：（提供软件该功能完整的软件截图和提供该软件功能的现场演示）系统支持工程师或者科室人员发起针对层流净化系统的维修工单，并向负责工程师发起维修工单提醒消息；工程师可维护维修工单的状态和对应的维修工单的信息，支持添加和更换该维修工单用到的配件，当库存缺少对应配件时，系统支持发起配件采购；维修工单需科室人员在系统内签字并做满意度评价之后，才可完结该维修工单；当负责工程师超时未接单其负责的维修工单，系统需往该负责工程师发送超时报警通知；支持导出对应层流净化系统的维修工单，并可查看本年度已维修总次数等统计数据，同时还可查看近一年各个层流净化系统已维修次数分布图表等图表。（2）层流净化系统巡检管理：（提供软件该功能完整的软件截图和提供该软件功能的现场演示）对于层流净化系统，系统支持周期性定时生成日巡检任务、周巡检任务和月巡检任务，并支持定制创建与更新包含巡检项目的巡检模板、支持为

	层流净化系统设置巡检模板；可在工程师维护巡检任务时，支持其录入温湿度数据，系统根据预录入的合格温湿度范围自动判断当前录入的温湿度是否合格；当工程师维护巡检任务时，如果发现问题，系统支持工程师发起报修工单；支持向负责工程师发起
备注	后有投标人须知前附表2，请勿遗漏。

二、投标人须知前附表2

关于电子招标投标活动的专门规定	
序号	编列内容
1	<p>(1) 电子招标投标活动的专门规定适用本项目电子招标投标活动。</p> <p>(2) 将招标文件</p> <p>/</p> <p>的内容修正为下列内容：</p> <p>/</p> <p>后适用本项目的电子招标投标活动。</p> <p>(3) 将下列内容增列为招标文件的组成部分（以下简称：“增列内容”）适用本项目的电子招标投标活动，若增列内容与招标文件其他章节内容有冲突，应以增列内容为准：</p> <p>①电子招标投标活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。</p> <p>②关于电子投标文件：</p> <p>a.投标人应按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的评审节点编制电子投标文件，否则资格审查小组、评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。</p> <p>b.投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件1份上传至福建省政府采购网上公开信息系统。电子投标文件的投标（响应）报价明细表、投标客户端的投标（响应）报价明细表应保持一致，并以投标客户端的投标（响应）报价明细表为准。</p> <p>③关于证明材料或资料：</p> <p>a.招标文件要求原件的，投标人在电子投标文件中可提供复印件（含扫描件），但同时应准备好原件备查（未能在规定时间内提供原件核查的，将按不利于投标人进行评审）；招标文件要求复印件的，投标人在电子投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在电子投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。</p> <p>b.若投标人提供注明“复印件无效”或“复印无效”的证明材料或资料，应结合上文a条款进行判定，若招标文件未要求投标人提供原件，投标人提供原件，复印件（含扫描件）均视为满足招标文件要求。</p> <p>④关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：</p> <p>a.在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。</p> <p>b.在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的CA证书完成，否则投标无效。</p> <p>c.在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第④点第b项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或投标人代表未签字等情形，不视为投标无效。</p> <p>⑤关于投标人的CA证书：</p> <p>a.投标人的CA证书应在系统规定时间内使用CA证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。</p> <p>b.投标人的CA证书可采用信封（包括但不限于：信封、档案袋、文件袋等）作为外包装进行单独包装。外包装密封、不密封皆可。</p>

c.投标人的CA证书或外包装应标记“项目名称、项目编号、投标人的全称”等内容，以方便识别、使用。

d.投标人的CA证书应能正常、有效使用，否则产生不利后果由投标人承担责任。

⑥关于投标截止时间过后

a.未按招标文件规定提交投标保证金的，其投标将按无效投标处理。

b.有下列情形之一的，其投标无效,其保证金不予退还或通过投标保函进行索赔：

b1不同投标人的电子投标文件具有相同内部识别码；

b2不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

b3投标人的投标保证金同一采购包下有其他投标人提交的投标保证金；

b4不同投标人存在串通投标的其他情形。

⑦接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应由“联合体牵头方”完成福建省政府采购网上公开信息系统设定的具体操作流程（包括但不限于：招标文件获取、提交投标保证金、编制电子投标文件等）。

⑧其他：

①本项目可使用远程开标。通过远程参与开标流程的供应商，供应商可远程线上解密，现场参与开标流程的供应商请携带CA证书到开标现场进行解密，选择携带CA证书并由代理机构进行解密的应在投标截止时间前到达开标现场，否则不予接收。供应商选择远程线上解密的，无须将CA证书送至开标地点。远程解密及远程签章的操作时间均在开标过程中临时开启，各环节的解密时限规定为45分钟，请供应商务必密切关注实时开标流程，并根据流程在系统内按时操作，否则产生的后果由供应商自行承担。在开标过程中，因系统故障等导致无法继续进行的，供应商须配合等待故障处理，待故障解除后继续相关操作流程。（相关操作手册可查看福建省政府采购网首页操作指南）。②电子投标文件（报价部分）的投标报价、投标客户端填写的投标报价应保持一致，并以投标客户端填写的投标报价为准。

第三章 投标人须知

一、总则

1、适用范围

1.1适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2、定义

2.1“采购标的”指招标文件载明的需要采购的货物或服务。

2.2“潜在投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件且有意向参加本项目投标的供应商。

2.3“投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件并参加本项目投标的供应商。

2.4“单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.5“投标人代表”指投标人的单位负责人或“单位负责人授权书”中载明的接受授权方。

二、投标人

3、合格投标人

3.1一般规定

（1）投标人应遵守政府采购法及实施条例、政府采购招标投标管理办法、政府采购质疑和投诉办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定，同时还应遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求以及其他有关法律、法规和规章的强制性规定。

投标人对提供福建省政府采购供应商资格承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓所提供资格承诺函内容不实的，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

（2）投标人的资格要求：详见招标文件第一章。

3.2若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体各方应遵守本章第3.1条规定，同时还应遵守下列规定：

（1）联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合招标文件规定。

（2）联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

（3）联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（4）项目如涉及资质要求，该部分工作内容应由联合体中符合该资质要求的供应商承担，联合体协议及签订的采购合同应符合这一要求；联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（5）联合体一方放弃中标的，视为联合体整体放弃中标，联合体各方承担连带责任。

（6）如本项目不接受联合体投标而投标人为联合体的，或者本项目接受联合体投标但投标人组成的联合体不符合本章第3.2条规定的，投标无效。

4、投标费用

4.1除招标文件另有规定外，投标人应自行承担其参加本项目投标所涉及的一切费用。

三、招标

5、招标文件

5.1 招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知前附表（表1、2）
- (3) 投标人须知
- (4) 资格审查与评标
- (5) 招标内容及要求
- (6) 政府采购合同（参考文本）
- (7) 电子投标文件格式
- (8) 按照招标文件规定作为招标文件组成部分的其他内容（若有）

5.2 招标文件的澄清或修改

(1) 福建火山项目管理有限公司 可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，但不得对招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求进行改变。

(2) 除本章第5.2条第(3)款规定情形外，澄清或修改的内容可能影响电子投标文件编制的，福建火山项目管理有限公司 将在投标截止时间至少15个日历日前，在招标文件载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足15个日历日的，福建火山项目管理有限公司 将顺延投标截止时间及开标时间，福建火山项目管理有限公司 和投标人受原投标截止时间及开标时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间及开标时间。

(3) 澄清或修改的内容可能改变招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求的，本次采购活动结束后，福建火山项目管理有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

6、现场考察或开标前答疑会

6.1是否组织现场考察或召开开标前答疑会：详见招标文件第二章。

7、更正公告

7.1若 福建火山项目管理有限公司 发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件组成部分，对投标人具有约束力。

7.2更正公告作为 福建火山项目管理有限公司 通知所有潜在投标人的书面形式。

8、终止公告

8.1若出现因重大变故导致采购任务取消情形，福建火山项目管理有限公司 可终止招标并发布终止公告。

8.2终止公告作为 福建火山项目管理有限公司 通知所有潜在投标人的书面形式。

四、投标

9、投标

9.1投标人可对招标文件载明的全部或部分采购包进行投标。

9.2投标人应对同一个采购包内的所有内容进行完整投标，否则投标无效。

9.3投标人代表只能接受一个投标人的授权参加投标，否则投标无效。

9.4单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标，否则投标无效。

9.5为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务外的采购活动，否则投标无效。

9.6列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合政府采购法第二十二条规定条件的供应商，不得参加投标，否则投标无效。

9.7有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；

- (3) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的电子投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的电子投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；
- (7) 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。

10、电子投标文件

10.1 电子投标文件的编制

- (1) 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行电子投标文件的编制。
- (2) 电子投标文件应按照本章第10.2条规定编制其组成部分。
- (3) 电子投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

10.2 电子投标文件由下述部分组成：

(1) 资格及资信证明部分

① 投标函

② 投标人的资格及资信证明文件

③ 投标保证金

(2) 报价部分

① 开标（报价）一览表

② 投标（响应）报价明细表

③ 招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

④ 招标文件规定的加分证明材料（若有）

(3) 技术商务部分

① 标的说明一览表

② 技术和服务要求响应表

③ 商务条件响应表

④ 投标人提交的其他资料（若有）

⑤ 招标文件规定作为电子投标文件组成部分的其他内容（若有）

10.3 电子投标文件的语言

- (1) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。
- (2) 电子投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

10.4 投标文件的份数：详见招标文件第二章。

10.5 电子投标文件的格式

- (1) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用招标文件第七章规定的格式。
- (2) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印。
- (3) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用人民币作为计量货币。
- (4) 除招标文件另有规定外，签署、盖章应遵守下列规定：
 - ① 电子投标文件应加盖投标人的单位公章。若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供“单位授权书”。
 - ② 电子投标文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据 福建火山项目管理有限公司 的指示进行的，或是为改正投标人造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按下述规定之一对改动处进行处理：

a.投标人代表签字确认；

b.加盖投标人的单位公章或校正章。

10.6 投标报价

（1）投标报价超出最高限价将导致投标无效。

（2）最高限价由采购人根据价格测算情况，在预算金额的额度内合理设定。最高限价不得超出预算金额。

（3）除招标文件另有规定外，电子投标文件不能出现任何选择性的投标报价，即每一个采购包和品目号的采购标的都只能有一个投标报价。任何选择性的投标报价将导致投标无效。

10.7 分包

（1）是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：详见招标文件第二章。

（2）若允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包且投标人拟在中标后进行分包，则应在电子投标文件中提供分包意向协议，同时投标人应在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应具备相应资质条件（若有）且不得再次分包。

（3）招标文件允许中标人将非主体、非关键性工作进行分包的项目，有下列情形之一的，中标人不得分包：

①电子投标文件中未载明分包承担主体；

②电子投标文件载明的分包承担主体不具备相应资质条件；

③电子投标文件载明的分包承担主体拟再次分包；

④享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

10.8 投标有效期

（1）招标文件载明的投标有效期：详见招标文件第二章。

（2）电子投标文件承诺的投标有效期不得少于招标文件载明的投标有效期，否则投标无效。

（3）根据本次采购活动的需要，福建火山项目管理有限公司 可于投标有效期届满之前书面要求投标人延长投标有效期，投标人应在 福建火山项目管理有限公司 规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长投标有效期的要求，投标人可以拒绝也可以接受，投标人答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝该要求。对于接受延长投标有效期的投标人，既不要求也不允许修改电子投标文件。

10.9 投标保证金

（1）投标保证金作为投标人按照招标文件规定履行相应投标责任、义务的约束及担保。

（2）投标人以电子保函形式提交投标保证金的，保函的有效期应等于或长于电子投标文件承诺的投标有效期，否则投标无效。

（3）提交

①投标人以汇款形式缴纳投标保证金的，应从其银行账户（基本存款账户）按照下列方式：公对公转账方式向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金，具体金额详见招标文件第一章。

②投标人以电子保函形式提交投标保证金的，可在招标文件载明的投标截止时间前通过福建省政府采购平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明（项目编号）；在投标截止时间之前将电子保函文件放入投标文件中，否则视为未提交投标保证金。

③其他形式：

无

④若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第10.9条第（3）款第①、②、③点规定提交投标保证金。

※除招标文件另有规定外，未按照上述规定提交投标保证金将导致资格审查不合格。

（4）退还

①在投标截止时间前撤回已提交的电子投标文件的投标人，其投标保证金将在 福建火山项目管理有限公司 收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退回原账户。

②未中标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内退回原账户。

③中标人的投标保证金将在政府采购合同签订之日起5个工作日内退回原账户；合同签订之日以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。

④终止招标的， 福建火山项目管理有限公司 将在终止公告发布之日起5个工作日内退回已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

⑤除招标文件另有规定外，质疑或投诉涉及的投标人，若投标保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

※本章第10.9条第（4）款第①、②、③点规定的投标保证金退还时限不包括因投标人自身原因导致无法及时退还而增加的时间。

（5）若出现本章第10.8条第（3）款规定情形，对于拒绝延长投标有效期的投标人，投标保证金仍可退还。对于接受延长投标有效期的投标人，相应延长投标保证金有效期，招标文件关于退还和不予退还投标保证金的规定继续适用。

（6）有下列情形之一的，投标保证金将不予退还或通过投标保函进行索赔：

①投标人串通投标；

②投标人提供虚假材料；

③投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

④投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销电子投标文件；

⑤招标文件规定的其他不予退还情形；

⑥中标人有下列情形之一的：

a.除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；

b.未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。

※若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。

10.10 电子投标文件的提交

（1）一个投标人只能提交一个电子投标文件，并按照招标文件第一章规定在系统上完成上传、解密操作。

10.11 电子投标文件的补充、修改或撤回

（1）投标截止时间前，投标人可对所提交的电子投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知 福建火山项目管理有限公司 。

（2）补充、修改的内容应按照本章第10.5条第（4）款规定进行签署、盖章，并按照本章第10.10条规定提交，否则将被拒收。

※按照上述规定提交的补充、修改内容作为电子投标文件组成部分。

10.12 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

（1）电子投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

（2）不符合招标文件中规定的资格要求；

（3）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

（4）电子投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

（5）有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

五、开标

11、开标

11.1 福建火山项目管理有限公司 将在招标文件载明的开标时间及地点主持召开开标会，并邀请投标人参加。

11.2开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由 福建火山项目管理有限公司 派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。

11.3本项目的开标环节，投标人可自行选择到开标现场参加开标会或者远程参加开标会。远程参与开标流程的投标人需提前在福建省政府采购网-服务专区中下载远程开标操作手册，并按照操作手册的要求参与开标会。如因投标人自身原因造成无法正常参与开标过程的，不利后果由投标人自行承担。

11.4开标会应遵守下列规定：

（1）首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对电子投标文件的加密情况进行检查，经确认无误后，由工作人员对参加现场开标会投标人的电子投标文件进行解密。通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程解密开启后，在代理机构规定时间内使用CA数字证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。

（2）唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于电子投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标（报价）一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

（3）唱标结束后，参加现场开标会的投标人代表应对开标记录进行签字确认，通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程签章开启后，在系统规定时间内对开标结果进行签章确认。

（4）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场或通过系统提出询问或回避申请。投标人代表未按规定提出疑义又拒绝对开标记录签字或通过系统远程签章确认的，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

（5）若投标人未到开标现场参加开标会，也未通过远程参加开标会的，视同认可开标结果。

※若出现本章第11.4条第（3）、（4）、（5）款规定情形之一，则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉或可能涉及的有关事由（包括但不限于：“投标报价”、“电子投标文件的格式”、“电子投标文件的提交”、“电子投标文件的补充、修改或撤回”等）向 福建火山项目管理有限公司 提出任何疑义或要求（包括质疑）。

11.5投标截止时间后，参加投标的投标人不足三家的，不进行开标。同时，本次采购活动结束， 福建火山项目管理有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

11.6投标截止时间后撤销投标的处理

投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标的，其撤销投标的行为无效。

六、中标与政府采购合同

12、中标

12.1本项目推荐的中标候选人家数：详见招标文件第二章。

12.2本项目中标人的确定：详见招标文件第二章。

12.3中标公告

（1）中标人确定之日起2个工作日内， 福建火山项目管理有限公司 将在招标文件载明的指定媒体以中标公告的形式发布中标结果。

（2）中标公告的公告期限为1个工作日。

12.4中标通知书

（1）中标公告发布的同时， 福建火山项目管理有限公司 将向中标人发出中标通知书。

（2）中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

13、政府采购合同

13.1签订政府采购合同应遵守政府采购法及实施条例的规定，不得对招标文件确定的事项和中标人的电子投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为政府采购合同的签订条件。

13.2签订时限：详见须知前附表1的13.2。

13.3政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

13.4采购人与中标人应根据政府采购合同的约定依法履行合同义务。

13.5政府采购合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物或服务，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

13.6中标人在政府采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在招标文件中未予列明）。

七、询问、质疑与投诉

14、询问

14.1潜在投标人或投标人对本次采购活动的有关事项如有疑问，可向 福建火山项目管理有限公司 提出询问， 福建火山项目管理有限公司 将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

15、质疑

15.1针对同一采购程序环节的质疑应在政府采购法及实施条例的时限内一次性提出，对一个项目的不同采购包提出质疑的，应当将各采购包质疑事项集中在一份质疑函中提出，并同时符合下列条件：

（1）对招标文件提出质疑的，质疑人应为潜在投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。

（2）质疑人应按照招标文件第二章规定方式提交质疑函。

（3）质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；

②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望 福建火山项目管理有限公司 对其质疑作出的处理结果，如：暂停招标投标活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行为、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a.质疑人代表的身份证明材料：

a1质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照等证明文件的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书（应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，授权书应由单位负责人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章）和委托代理人的身份证复印件。

a2若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。

b.其他证明材料（即事实依据和必要的法律依据）包括但不限于下列材料：

b1所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料；

b2质疑函所述事实存在的证明材料，如：采购文件、采购过程或中标结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料；

b3依法应终止采购程序的证明材料；

b4应重新采购的证明材料；

b5采购文件、采购过程或中标、成交结果损害自己合法权益的证明材料等；

b6若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑥质疑人代表及其联系方法的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

⑦提出质疑的日期。

※质疑人为法人或其他组织的，质疑函应由单位负责人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章。质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字。

15.2对不符合本章第15.1条规定的质疑，将按照下列规定进行处理：

（1）不符合其中第（1）、（2）条规定的，书面告知质疑人不予受理及其理由。

（2）不符合其中第（3）条规定的，书面告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新提交质疑函。

15.3对符合本章第15.1条规定的质疑，将按照政府采购法及实施条例、政府采购质疑和投诉办法的有关规定进行答复。

15.4招标文件的质疑：详见招标文件第二章。

16、投诉

16.1若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起15个工作日内按照政府采购质疑和投诉办法的有关规定向招标文件第二章载明的本项目监督管理部门提起投诉。

16.2投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、政府采购政策

17、政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定，包括但不限于下列具体政策要求：

17.1进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，其中：

（1）我国现行关境指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区；保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。

（2）凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。

（3）对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。

（4）招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。

17.2政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

17.3符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策（如：预留采购份额、价格评审优惠、优先采购）。符合财政部、司法部文件（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业（以下简称：“监狱企业”）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库〔2017〕141号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：“残疾人福利性单位”）亦可享受前述扶持政策。其中：

（1）中小企业指符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；

②符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业

扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 投标人应当按照招标文件明确的采购标的对应行业的划分标准出具中小企业声明函。

在项目属性为货物类采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在项目属性为服务类采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求；在项目属性为工程类采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求。

(4) 监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，其中：

①监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

(5) 残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

17.4信用记录指由财政部确定的有关网站提供的相关主体信用信息。信用记录的查询及使用应符合财政部文件（财库〔2016〕125号）规定。

17.5为落实政府采购政策需满足的要求：详见招标文件第一章。

九、本项目的有关信息

18、本项目的有关信息，包括但不限于：招标公告、更正公告（若有）、招标文件、招标文件的澄清或修改（若有）、中标公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在招标文件载明的指定媒体发布。

18.1指定媒体：详见招标文件第二章。

18.2本项目的潜在投标人或投标人应随时关注指定媒体，否则产生不利后果由其自行承担。

十、其他事项

19、其他事项：

19.1本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》（财办库〔2020〕123号）规定的包装要求，其他包装需求详见招标文件具体规定。采购人、中标人双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。

19.2其他：详见招标文件第二章。

第四章 资格审查与评标

一、资格审查

1、开标结束后，由 福建火山项目管理有限公司 负责资格审查小组的组建及资格审查工作的组织。

1.1资格审查小组

资格审查小组由3人组成，并负责具体审查事务， 其中由采购人派出的采购人代表至少1人， 由福建火山项目管理有限公司派出的工作人员至少1人， 其余1人可为采购人代表或福建火山项目管理有限公司的工作人员。

1.2资格审查的依据是招标文件和电子投标文件。

1.3资格审查的范围及内容：电子投标文件（资格及资信证明部分），具体如下：

- （1）“投标函”；
- （2）“投标人的资格及资信证明文件”

①一般资格证明文件：

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	单位授权书	①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。 ②投标人为自然人的，可不填写本授权书。
2	营业执照等证明文件	①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
3	提供财务状况报告(财务报告、或资信证明)	①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定： a.成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b.成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c.无法按照以上a、b项规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件。

4	依法缴纳税收证明材料	①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c. 若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
5	依法缴纳社会保障资金证明材料	①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c. 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
6	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	①招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。 ②招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。
7	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录：指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
8	信用记录查询结果	①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。②信用记录查询渠道：信用中国（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）。③信用记录的查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。④经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其资格审查不合格。

9	中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用）	①投标人应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国家统字[2017]213号《关于印发<统计上大中小微型企业划分办法(2017)>的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。
10	联合体协议（若有）	①招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位授权书”。

※备注说明

①投标人应根据自身实际情况提供上述资格要求的证明材料，格式可参考招标文件第七章提供。

②投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

③根据招标文件第四章第一点资格审查的**1.3“④其他资格证明文件”**要求，允许供应商采用资格承诺制的并提供符合要求的资格承诺函，视为满足招标文件的资格要求。

④.其他资格证明文件：

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格承诺函	采用资格承诺制的供应商，须根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，否则，视为未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。

落实政府采购政策的证明材料（专门面向中小企业采购）	<p>1、本项目专门面向中小微企业采购，投标人所提供的服务应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第四条规定的情形，并出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》。本项目为服务类采购项目，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“其他未列明行业”（事业单位、社会组织等非企业单位不适用本条规定），若投标人提供的《中小企业声明函》中填写的行业与招标文件明确的采购标的对应的中小企业划分标准所属行业不一致的，则不予认定为中小企业。</p> <p>2、投标人为监狱企业的，可不提供《中小企业声明函》，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>3、投标人为残疾人福利性单位的，可不提供《中小企业声明函》，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p>
本采购包属于专门面向中小企业采购。	本采购包为专门面向中小企业采购，投标人须提供中小企业声明函。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

（3）投标保证金。

1.4有下列情形之一的，资格审查不合格：

明细
未按照招标文件规定提交投标函
未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件
未按照招标文件规定提交投标保证金

采购包1：

资格审查不合格项：

情形	明细
其他情形	资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则资格审查不合格。

1.5若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应先按照资质等级较低的供应商确定资质等级，再按照本章第1.2、1.3、1.4条规定进行资格审查。

2、资格审查情况不得私自外泄，有关信息由 福建火山项目管理有限公司 统一对外发布。

3、资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。同时，本次采购活动结束后， 福建火山项目管理有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

二、评标

4、资格审查结束后，由 福建火山项目管理有限公司 负责评标委员会的组建及评标工作的组织。

5、评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成， 其中由福建省政府采购评审专家库产生的评审专家4人， 由采购人派出的采购人代表1人。

5.2评标委员会负责具体评标事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

- (1) 评标应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。
 - (2) 评标应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。
 - (3) 评标的依据是招标文件和电子投标文件。
 - (4) 应按照招标文件规定推荐中标候选人或确定中标人。
 - (5) 评标应遵守下列评标纪律：
 - ①评标情况不得私自外泄，有关信息由 福建火山项目管理有限公司 统一对外发布。
 - ②对 福建火山项目管理有限公司 或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。
 - ③不得收受投标人或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。
 - ④全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
 - ⑤评标中应充分发扬民主，推荐中标候选人或确定中标人后要服从评标报告。
- ※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

6、评标程序

6.1评标前的准备工作

- (1) 全体评委应认真审阅招标文件，了解评委应履行或遵守的职责、义务和评标纪律。
- (2) 参加评标委员会的采购人代表可对本项目的背景和采购需求进行介绍，介绍材料应以书面形式提交（随采购文件一并存档），介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

6.2符合性审查

- (1) 评标委员会依据招标文件的实质性要求，对通过资格审查的电子投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- (2) 满足招标文件的实质性要求指电子投标文件对招标文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。
- (3) 重大偏差或保留指影响到招标文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了采购人的权利，或反对、减少投标人的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。
- (4) 评标委员会审查判断电子投标文件是否满足招标文件的实质性要求仅基于电子投标文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足招标文件实质性要求的电子投标文件将被评标委员会否决（即符合性审查不合格），被否决的电子投标文件不能通过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足招标文件实质性要求的电子投标文件。
- (5) 评标委员会对所有投标人都执行相同的程序 and 标准。
- (6) 有下列情形之一的，符合性审查不合格：

①项目一般情形：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	情形1	违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定；
2	情形2	属于招标文件第三章第10.12条规定的投标无效情形；
3	情形3	投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。

②本项目规定的其他情形：

采购包1：

技术符合性

情形	明细
----	----

其他情形	投标人技术部分得分少于技术部分总分 50% 的，即视为技术部分未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。
其他情形	投标文件的技术部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），符合性审查不合格。
其他情形	投标文件不满足招标文件第五章《招标内容及要求》中以“★”标示条款的。
其他情形	招标文件规定的其他投标无效情形。

商务符合性

情形	明细
其他情形	投标人的投标文件不满足招标文件第五章《招标内容及要求》“三、商务条件”中的任何一项要求的，其投标无效。
其他情形	投标文件的商务部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），符合性审查不合格。
其他情形	招标文件规定的其他投标无效情形。

附加符合性：无

价格符合性：无

6.3澄清有关问题

（1）对通过符合性审查的电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。

（2）投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式向评标委员会提交，前述澄清、说明或补正不得超出电子投标文件的范围或改变电子投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（3）电子投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- ①开标（报价）一览表内容与电子投标文件中相应内容不一致的，以开标（报价）一览表为准；
- ②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标（报价）一览表的总价为准，并修改单价；
- ④总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（4）关于细微偏差

①细微偏差指电子投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响电子投标文件的有效性。

②评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的投标人在评标委员会规定的时间内予以补正。若无法补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（5）关于投标描述（即电子投标文件中描述的内容）

- ①投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定执行。
- ②投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

a.评标委员会将要求投标人进行书面澄清，并按照不利于投标人的内容进行评标。

b.投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

③若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

6.4比较与评价

（1）按照本章第7条载明的评标方法和标准，对符合性审查合格的电子投标文件进行比较与评价。

（2）关于相同品牌产品（政府采购服务类项目不适用本条款规定）

①采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个参加评标的投标人：

a.招标文件规定的方式：

随机抽取

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

②采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个投标人作为中标候选人推荐：

a.招标文件规定的方式：

评审得分相同的，则按“价格部分”的得分高低排序；若投标人的评审得分相同且价格部分得分也相同的，则按“技术部分”的得分高低排序；若评审得分相同且价格部分与技术部分得分也相同的，则按“商务部分”的得分高低排序；若评审得分相同、价格部分得分相同且技术部分得分与商务部分得分也相同的，则采取随机抽取方式确定。其他同品牌投标人不作为中标候选人。

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照本章第6.4条第（2）款第①、②规定处理。

（3）漏（缺）项

①招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在投标总价中。

②对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

6.5推荐中标候选人：详见本章第7.2条规定。

6.6编写评标报告

（1）评标报告由评标委员会负责编写。

（2）评标报告应包括下列内容：

①招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

②投标人名单和评标委员会成员名单；

③评标方法和标准；

④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

⑤评标结果，包括中标候选人名单或确定的中标人；

⑥其他需要说明的情况，包括但不限于：评标过程中投标人的澄清、说明或补正，评委更换等。

6.7评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为投标无效处理。

6.8评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。持不同意见的评委应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6.9在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，评标委员会应认定其投标无效，并书面报告本项目监督管理部门：

（1）恶意串通（包括但不限于招标文件第三章第9.7条规定情形）；

（2）妨碍其他投标人的竞争行为；

(3) 损害采购人或其他投标人的合法权益。

6.10 评标过程中，有下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合性审查合格的投标人不足三家的；
- (2) 有关法律、法规和规章规定废标的情形。

※若废标，则本次采购活动结束， 福建火山项目管理有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

7、评标方法和标准

7.1 评标方法：

采购包1：综合评分法

7.2 评标标准

采购包1：综合评分法

(1) 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

(2) 每个投标人的评标总得分 $FA = F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3$

，其中：F1指价格项评审因素得分、F2指技术项评审因素得分、F3指商务项评审因素得分，A1指价格项评审因素所占的权重、A2指技术项评审因素所占的权重、A3指商务项评审因素所占的权重， $A1 + A2 + A3 = 1$ 、 $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 = 100$ 分（满分时）。

各项评审因素的设置如下：

价格项（ $F1 \times A1$ ）满分为16.0000分

F1指价格项评审因素得分 = （评标基准价/投标报价） $\times 100 \times$ 价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

技术项（ $F2 \times A2$ ）满分为74.0000分

项目	分值	描述
技术和服务要求	49.0000	根据投标人对招标文件《第五章 招标内容及要求》第二点“技术和服务要求”的逐项响应情况并结合相关佐证材料（如有），由评标委员会根据下列评审要求进行评议并评分：① 投标人技术指标完全满足招标文件要求的得49分，正偏离不加分；②“技术和服务要求”中以“★”标示的内容，若出现负偏离的按无效投标处理（共3项）；③“技术和服务要求”中以“▲”标示的内容，若出现负偏离的，每负偏离一项扣1.18分（共4项，小计4.72分）；④“技术和服务要求”中其他技术参数，若出现负偏离（或未响应）的，每负偏离一项扣0.18分（共246项，小计44.28分）。（满分49分）

整体服务管理项目场地布置方案	3.0000	<p>根据投标人提供的整体服务管理项目场地布置方案，由评委进行评议并打分，内容包含但不限于：①场地布置计划；②场地布置流程；③场地布置效果等，投标人所提供的方案：</p> <p>①方案内容齐全无缺漏项、与采购需求相符，每个方案要点均有展开详细的阐述，对项目理解深刻、内容具有针对性，整体思路结构清晰、逻辑性强，内容描述科学合理，细节考虑周全且能够适用于本项目的，得3分； ②方案内容齐全无缺漏项、与采购需求较为相符，每个方案要点均有展开阐述（但没有特别具体），对项目理解到位、部分内容具有针对性，整体思路结构较清晰、逻辑性较强，内容描述较科学合理的，细节考虑较周全且基本能够适用于本项目的，得2.8分； ③方案内容有缺项或无缺项但方案内容一般、简略且未展开详细阐述的，得2.7分； ④未提供或内容不符合要求的本项不得分。（满分3分）</p>
维修服务方案	2.0000	<p>根据投标人提供的维修服务方案，由评委进行评议并打分，内容包含但不限于：①维修服务流程、故障处理程序与方式；②二维码报修功能、响应速度、维修质量、服务质量保证等证明佐证材料，投标人所提供的方案：①方案内容齐全无缺漏项、与采购需求相符，每个方案要点均有展开详细的阐述，对项目理解深刻、内容具有针对性，整体思路结构清晰、逻辑性强，内容描述科学合理，细节考虑周全且能够适用于本项目的，得2分； ②方案内容齐全无缺漏项、与采购需求较为相符，每个方案要点均有展开阐述（但没有特别具体），对项目理解到位、部分内容具有针对性，整体思路结构较清晰、逻辑性较强，内容描述较科学合理的，细节考虑较周全且基本能够适用于本项目的，得1.8分； ③方案内容有缺项或无缺项但方案内容一般、简略且未展开详细阐述的，得1.7分； ④未提供或内容不符合要求的本项不得分。（满分2分）</p>

维护保养服务	3.0000	<p>根据投标人提供切合医院情况医疗设备的维护保养服务方案，由评委进行评议并打分，内容包含但不限于：①维护保养管理计划；②设备维护周期；③维护保养项目；④设备风险等级评分等内容⑤具体操作方法。投标人所提供的方案：①方案内容齐全无缺漏项、与采购需求相符，每个方案要点均有展开详细的阐述，对项目理解深刻、内容具有针对性，整体思路结构清晰、逻辑性强，内容描述科学合理，细节考虑周全且能够适用于本项目的，得3分；②方案内容齐全无缺漏项、与采购需求较为相符，每个方案要点均有展开阐述（但没有特别具体），对项目理解到位、部分内容具有针对性，整体思路结构较清晰、逻辑性较强，内容描述较科学合理的，细节考虑较周全且基本能够适用于本项目的，得2.8分；③方案内容有缺项或无缺项但方案内容一般、简略且未展开详细阐述的，得2.7分；④未提供或内容不符合要求的本项不得分。（满分3分）</p>
巡检服务方案	3.0000	<p>根据投标人提供的详细的巡检服务方案，由评委进行评议并打分，内容包含但不限于：①日常医疗设备巡检制度；②巡检周期、巡检管理办法、设备巡检报表；③现场检修计划等内容，投标人所提供的方案：①方案内容齐全无缺漏项、与采购需求相符，每个方案要点均有展开详细的阐述，对项目理解深刻、内容具有针对性，整体思路结构清晰、逻辑性强，内容描述科学合理，细节考虑周全且能够适用于本项目的，得3分；②方案内容齐全无缺漏项、与采购需求较为相符，每个方案要点均有展开阐述（但没有特别具体），对项目理解到位、部分内容具有针对性，整体思路结构较清晰、逻辑性较强，内容描述较科学合理的，细节考虑较周全且基本能够适用于本项目的，得2.8分；③方案内容有缺项或无缺项但方案内容一般、简略且未展开详细阐述的，得2.7分；④未提供或内容不符合要求的本项不得分。（满分3分）</p>

重点科室设备使用情况分析	3.0000	<p>根据投标人提供的对所需维护的超声类设备基本情况了解，由评委进行评议并打分，内容包含但不限于：①出具设备的基本情况说明报告；②常见故障分析报告；③维护保养分析报告，投标人所提供的方案：①方案内容齐全无缺漏项、与采购需求相符，每个方案要点均有展开详细的阐述，对项目理解深刻、内容具有针对性，整体思路结构清晰、逻辑性强，内容描述科学合理，细节考虑周全且能够适用于本项目的，得3分；②方案内容齐全无缺漏项、与采购需求较为相符，每个方案要点均有展开阐述（但没有特别具体），对项目理解到位、部分内容具有针对性，整体思路结构较清晰、逻辑性较强，内容描述较科学合理的，细节考虑较周全且基本能够适用于本项目的，得2.8分；③方案内容有缺项或无缺项但方案内容一般、简略且未展开详细阐述的，得2.7分；④未提供或内容不符合要求的本项不得分。（满分3分）</p>
信息管理系统	2.0000	<p>投标人的管理系统软件功能应包含设备管理、维修管理、巡检管理、保养管理、计量管理、设备报废管理、图表分析、供应商管理等模块并提供管理软件技术证明。1、根据提供的手机端管理软件，软件功能需包括报修、保养、盘点、质控等，投标人须提供功能截图（功能截图包含报修、保养、盘点、质控）及说明。2、根据投标人针对本项目提供的管理软件，软件功能需包括层流新风系统报修、设备巡检、设备保养、过滤网更换预警，投标人须提供以上功能截图及说明。满足一项的得1分。（满分2分）</p>
维修工具情况	3.0000	<p>根据投标人提供的维修工具情况，由评委进行评议并打分，内容包含但不限于：①维修工具的维护与保养计划；②存放与管理规范；③数量统计与配置。投标人所提供的方案：①方案内容齐全无缺漏项、与采购需求相符，每个方案要点均有展开详细的阐述，对项目理解深刻、内容具有针对性，整体思路结构清晰、逻辑性强，内容描述科学合理，细节考虑周全且能够适用于本项目的，得3分；②方案内容齐全无缺漏项、与采购需求较为相符，每个方案要点均有展开阐述（但没有特别具体），对项目理解到位、部分内容具有针对性，整体思路结构较清晰、逻辑性较强，内容描述较科学合理的，细节考虑较周全且基本能够适用于本项目的，得2.8分；③方案内容有缺项或无缺项但方案内容一般、简略且未展开详细阐述的，得2.7分；④未提供或内容不符合要求的本项不得分。（满分3分）</p>

备品备件质量保证	3.0000	根据投标人提供的备品备件质量保证，由评委进行评议并打分，内容包含但不限于：①备品备件质量控制；②备品备件供应链管理。投标人所提供的方案：①方案内容齐全无缺漏项、与采购需求相符，每个方案要点均有展开详细的阐述，对项目理解深刻、内容具有针对性，整体思路结构清晰、逻辑性强，内容描述科学合理，细节考虑周全且能够适用于本项目的，得3分；②方案内容齐全无缺漏项、与采购需求较为相符，每个方案要点均有展开阐述（但没有特别具体），对项目理解到位、部分内容具有针对性，整体思路结构较清晰、逻辑性较强，内容描述较科学合理的，细节考虑较周全且基本能够适用于本项目的，得2.8分；③方案内容有缺项或无缺项但方案内容一般、简略且未展开详细阐述的，得2.7分；④未提供或内容不符合要求的本项不得分。（满分3分）
解决故障能力	2.0000	根据投标人提供的解决故障能力由评委进行评议并打分，内容包含但不限于：①远程解决故障的能力；②专家团队远程指导方案。投标人所提供的方案：①方案内容齐全无缺漏项、与采购需求相符，每个方案要点均有展开详细的阐述，对项目理解深刻、内容具有针对性，整体思路结构清晰、逻辑性强，内容描述科学合理，细节考虑周全且能够适用于本项目的，得2分；②方案内容齐全无缺漏项、与采购需求较为相符，每个方案要点均有展开阐述（但没有特别具体），对项目理解到位、部分内容具有针对性，整体思路结构较清晰、逻辑性较强，内容描述较科学合理的，细节考虑较周全且基本能够适用于本项目的，得1.8分；③方案内容有缺项或无缺项但方案内容一般、简略且未展开详细阐述的，得1.7分；④未提供或内容不符合要求的本项不得分。（满分2分）
层流系统维保要求	1.0000	根据投标人具备项目维保设备尘埃粒子检测仪、数字压差表、风速仪的得1分，须提供检测机构出具的符合GB/T 6167-2007、GB/T 38463-2020、GB/T 36527-2018标准的检测报告，否则不得分。

商务项（F3×A3）满分为10.0000分

项目	分值	描述
服务团队	2.0000	根据各投标人承诺拟投入本项目的所有团队人员24小时手机畅通、随时响应的得2分。（投标人需提供承诺函，格式自拟，否则不得分）

应急措施	3.0000	根据投标人提供的应急措施，由评委进行评议并打分，内容包含但不限于：①重大安全事故应急救援预案；②触电事故应急预案；③火灾及爆炸应急预案。投标人所提供的方案： ①方案内容齐全无缺漏项、与采购需求相符，每个方案要点均有展开详细的阐述，对项目理解深刻、内容具有针对性，整体思路结构清晰、逻辑性强，内容描述科学合理，细节考虑周全且能够适用于本项目的，得3分；②方案内容齐全无缺漏项、与采购需求较为相符，每个方案要点均有展开阐述（但没有特别具体），对项目理解到位、部分内容具有针对性，整体思路结构较清晰、逻辑性较强，内容描述较科学合理的，细节考虑较周全且基本能够适用于本项目的，得2.8分；③方案内容有缺项或缺项但方案内容一般、简略且未展开详细阐述的，得2.7分；④未提供或内容不符合要求的本项不得分。（满分3分）
服务管理	2.0000	根据投标人具备售后服务专用管理软件情况由评委进行评分：软件功能包含手机微信端报修系统、派单体系的得1分；软件功能包含完成情况、数据汇总得1分；需提供软件界面截图和软件使用说明书为佐证否则不得分。（满分2分）
人员质控检测的培训情况	2.0000	根据投标人有参与的质控检测的培训情况进行评分，提供>3名具有所购置质控检测工具原厂培训并持有证书的人员得2分，提供>2名具有所购置质控,检测工具原厂培训并持有证书的人员得1分，未按要求提供或未完整提供的该项不得分。【需提供证书复印件及投标人投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）内任三个月份为该人员缴纳的社会保障资金缴纳凭据复印件。】
业绩	1.0000	根据投标人2021年以来完成过二级或者以上医院全院医疗设备维修保养管理服务案例（如属于部分科室或者技术咨询合同的不属于全院整体医疗设备售后服务合同，不予认定）情况进行评分：每提供一份完整业绩得0.5分（满分1分）。投标人须列表说明并提供项目的中标（成交）公告（提供相关网站中标（成交）公告的下载网页并注明网址）、中标（成交）通知书复印件、采购合同复印件，所有材料缺一不可，否则不得分。

※除本章第6.3条第（3）款规定情形和落实政府采购政策需进行的价格扣除情形外，不能对投标人的投标报价进行任何调整。

（3）中标候选人排列规则顺序如下：

- a.按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。
- b.评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。
- c.评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

8、其他规定

8.1评标应全程保密且不得透露给任一投标人或与评标工作无关的人员。

8.2评标将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

8.3若投标人有任何试图干扰具体评标事务，影响评标委员会独立履行职责的行为，其投标无效且不予退还投标保证金或通过投标保函进行索赔。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

8.4其他：

无

第五章 招标内容及要求

一、项目概况（采购标的）

1.招标内容：全院医疗设备维修保养技术、设备管理服务（全保）。医疗设备的维修管理、技术安全检查管理、预防性维护保养管理、质量控制管理，不良事件管理、报废管理等；设备应用培训服务；提供备用机服务；设备管理信息对医疗设备运行数据进行分析。暖通设备、净化系统维保服务。

2.全院净化层流系统包含控制柜、压缩机，管路、过滤器耗材等配件,涉及的科室:ICU、供应室、手术室。

3.中心供氧、正、负压吸引的维护：包括从液氧站起始到氧气终端，以及负压吸引真空泵起始到吸引终端。空气站压缩机、储气罐起始到空气终端，所有涉及的管道、负压管道、减压箱、报警箱以及阀门等，全院设备带氧气终端、氧气流量表、设备带除终端外的其他部件，比如面板、插线板等。病房呼叫铃系统的维修和保养服务。包含负压房巡查、登记，包含氧气房氧气的接收、巡查、登记等相关服务。

4.设备概况：设备科管辖范围的所有设备及器械的巡检、维修和保养。（包括但不限于资产列表）例如：气垫泵、血压计、陪护椅、传递窗等包含在维保内。医院救护车上所配置的医用抢救设备（没有在资产列表中），也属于维保范围内。不包含CT的球管。（《维保设备清单》详见采购附件1，清单仅供参考，实际情况以现场为准。投标人自行下载附件）

5.所有服务的医疗设备均提供整机全保服务，包含维修配件及易损易耗品，维修配件及易损易耗品包含但不限于灯泡、氙灯、紫外线灯等各类光源、电极、电池、导联线、血氧探头、彩超探头、袖带、空气消毒机过滤网、呼吸机过滤网、生物安全柜高效过滤网、密封圈、医用脚踏、手按开关、水处理机滤芯等。

二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

（一）总体要求：

（评审项1）★1.服务项目：全院医疗设备维保管理服务（全保）。新风系统和层流净化系统资产管理服务，通过智慧医疗运维系统，采取信息化手段，在设备使用前协助采购人和厂家进行安装验收、入库管理；设备使用中的日常巡检、维修管理、保养服务、计量质控管理、档案管理、不良事件报告；设备使用后期的报废管理。设备管理信息对医疗设备运行数据进行分析。

2.服务范围：

（评审项2）★2.1服务范围为设备科管辖范围内的全院医疗设备以及新住院大楼的新风系统、层流净化系统的维保服务，不包含CT的球管。

（评审项3）2.2服务范围内的医疗设备均提供整机全保服务包含技术人工、配件，不含一次性使用耗材和检验科的耗材，包含人工维修及定期保养服务（包括主机、软件及所有备件，不含第三方产品），保修期内所更换的零配件费用、人工费、差旅费全部由中标人承担。服务范围内的设备所需更换的备件不限更换数量。含厂家界定有使用时间或使用次数限制需定期更换的设备附属易耗损件，包括超声设备的探头、监护仪及心电图仪各导联线、血氧探头、袖带、供应室、空气消毒机过滤网、呼吸机过滤网、生物安全柜高效过滤网、密封圈、医用脚踏、手按开关、水处理机滤芯等。

《设备附属易耗损件清单》（详见附件2）

（评审项4）2.3服务包含病床、床头柜、陪伴椅、轮椅、推车、转运车、呼叫系统、供氧中心、氧气管道、设备带、吊塔、电动门在内所有设备维护维修服务及所有配件。

（评审项5）2.4服务期内不包含非医疗设备：如病房电器、办公设备、挂式空调、电梯等。

（评审项6）2.5服务期间,包含设备的质控检测和计量检测工作（含计量强检、计量非强检、特种设备检测、放射类设备年度检测及季度稳定性检测项目、锅炉压力容器等费用包含总价内），包括射线类的年检费(X射线工作场所放射防护检测、X射线装置质量控制检测)；辐射设备检测费；包含质量控制监测费；包括特种设备(锅炉压力容器等)的年检费，中标人应协助

医院做好计量、强制项目检测相关工作。不包含环评、个人计量等其他检测项目费用。根据国家计量法规要求，中标人须制定年度检测工作计划。计量非强检包括但不限于超声系统，呼吸机、麻醉机、血透机、婴儿培养箱、高频电刀、康复类设备。但不包括电梯等非设备科管辖范围内的特种设备。

（评审项7）2.6超声设备含探头维修。服务期内如探头无法修复，中标人须更换同一品牌型号规格全新原厂原装探头。若所提供探头零配件或更新探头为进口产品，提供该产品进口证明材料。

（评审项8）2.7内窥镜维修管理:维保应达到原厂标准及原厂质量或执行原厂质量要求，维修过程不影响科室使用，应先提供与内窥镜室主机相匹配的备用镜到场。

（评审项9）2.8新风系统和层流系统的维保，将与全院医疗设备一起，由中标人提供的信息化管理系统进行统一管理。层流系统的初、中、高效过滤网根据医院要求定期进行更换。

（评审项10）2.9更换的维修配备件及设备附属耗材为原设备零配件（耗材）同一型号规格全新原装产品，满足设备运行且符合性能要求。如需更换设备耗材需报备设备科审核后才可更换。若所提供零配件为进口产品，提供该产品进口证明材料。维修的配备件及设备附属耗材来源必须可以追溯，配件采购的渠道必须从证件齐全的有资质的供应商获得，采购凭证必须完好保存备查。不得使用替代和翻新的配备件。因配备件对设备运行引起的事故由中标人负责。

（评审项11）2.10提升医院设备管理规范，配套医院进行医疗资产物联网化管理。可提供手机端APP管理软件、微信小程序管理软件、公众号消息通知推送及时触达、微信公众号服务便捷菜单访问医院管理、PC端管理软件,数据大屏监控可视化软件、PDA端管理软件等。

提供软件系统，对医院设备全生命周期管理、资产管理、质控管理、科室管理、报修等信息管理软件系统，通过该信息管理软件系统可以提高医院设备的经济效益,从而不断提升医院的社会效益,优化服务资源配置。通过手持终端实现全院查询设备，维修服务数据统计，各科室，单机维修统计，所有设备故障率统计与分析，大型设备的使用率，停机率的统计与分析(柱状图，曲线图)效益分析，巡检，保养，计量等工作提醒、预警以及完成情况等。

（评审项12）2.11 每年（12月30日前）出具1份全院层流系统院感检测合格报告。

（评审项13）2.12 所有维修配件涉及到会改变或影响设备性能的均须更换全新原厂原装配。如涉及配件和软件等问题，或者设备性能差无维修价值、原厂或其他渠道均无法提供所造成的设备无法修复，中标人应给出书面证明材料和建议，经医院同意后按相关程序报废。

（评审项14）2.13 协助医院设备科的移机和拆机工作。

（评审项15）★2.14服务标准法规：《医疗器械监督管理条例》（国务院令第650号），《医疗器械使用质量监督管理办法》（国家食品药品监督管理总局令第18号），《中华人民共和国计量法》（2015年修正），《特种设备安全监察条例》（国务院令第549号），以及层流手术室的基本要求规范，福建省医学装备管理质控评价标准等。所有服务规范和实施细则需要符合上述法律法规及行业规范要求。

（评审项16）2.15协助科室制定设备使用登记本。

（二）服务细则要求：

1.驻场服务中心要求：

（评审项17）1.1派遣工程师常驻医院，建立医院服务中心，做好全院医疗设备维保保养管理工作。

（评审项18）1.2中标人应派遣≥3名工程师常驻医院，其中具有工程师以上职称1名，具备生命支持和急救类设备的资质证书。团队成员须具有5年以上相关工作经验，根据医院实际情况合理分工，协调工作。保持工程师的稳定性，服务年度周期内工程师变动率≤20%。驻场负责工程师服务年度周期内保持稳定性，需变动经双方协商同意。驻场工程师按医院考勤制度执行，纳入医院考勤管理。中标人必须按时发放驻场人员工资。中标人需要有足够的备用人员，可满足采购方用人的需要，及时提供临时性的加班人员。

（评审项19）1.3中标人应指定完善的驻场管理制度和驻场服务方案，规范服务。根据工作需要，建立维修区、质检区、备用机及备品备件仓库、办公区等区域内配置视频录像功能，便于医院随时查看驻院服务中心内情况。中标人负责驻点服

务中心出入安全管理。

（评审项20）1.4中标人应为服务中心配置维修信息管理系统软件，设立维修配备件库（投标人需提供目录清单）及设备所附属耗材库（投标人需提供目录清单），配备常用维修工具（投标人需提供维修工具清单）等，便于监督管理部门不定期进行抽查。备有充足的常用零备件和常用损耗部件的库存，库房做好备品备件库智能防火预警工作。

（评审项21）1.5中标人驻院服务人员着装统一、专业礼貌,不会对医院日常医疗活动带来不良影响。

（评审项22）1.6驻院服务中心建立设备故障处理平台，配备服务所需工具和焊接工具。具备专业的电源地线检测设备，具备专业的用电安全管理设备。

（评审项23）1.7医院提供办公场所，驻院服务中心常设报修内线电话和报修手机号码,24小时接听（包含周末和节假日）。及时保障全院医疗设备稳定运行。做好应急预案，常备层流系统及新风系统所需更换配件，应付紧急情况。

2、维修服务响应时间：

（评审项24）2.1工作时间内：

2.1.1紧急停机故障和紧急事件应立即现场响应。

2.1.2设备故障报修应10分钟内响应，15分钟内现场响应。

（评审项25）2.2工作时间外：

2.2.1紧急停机故障和紧急事件应20分钟内到达现场响应。

2.2.2设备故障报修应40分钟内到达现场。

（评审项26）2.3设备故障人工维修12小时内修复。故障4小时内驻场工程师判断能否修复，故障判断未能修复或特别复杂或零配件采购困难的应书面及时通知设备使用科室和设备科，以便及时采取应急措施。

（评审项27）2.4设备故障12小时内未能修复或驻场工程师无法完成，需外送维修时，应及时书面通知设备使用科室和设备科。有提供备用机的维修周期10个工作日内修复返回科室正常使用；无提供备用机的维修周期7个工作日内修复返回科室正常使用。特殊配备件到场时间一般不超过5个工作日，遇特殊情况必须及时书面报备使用科室和设备管理部门。

（评审项28）2.5设备故障未能按2.3 /2.4条款时限修复返回科室使用的应立即响应对接原厂维修或原厂授权维修商。响应原厂维修一般不超过15个工作日，维修修复时效应及时书面通知设备使用科室和设备科。

（评审项29）2.6维修中设备更换的配备件预估价值5000.00元以上须报设备科备案，采购人根据需要组织对更换的配件进行验收。

（评审项30）3.中标人负责对设备的维修协调、设备的日常维护保养及设备安全隐患排查。巡检、预防性保养，计量质控、闲置设备的整修或报废建议。

（评审项31）4.中标人应做好医院设备的建档、去向、维修、维护、保养、计量、质控记录存档管理。

（评审项32）5.按医院数据核查全部医疗设备，粘贴服务标签,标签内容包括:设备基本信息、负责工程师、报修手机号码、报修内线电话、服务监督电话等信息。做到设备标识清晰，运行状态良好，悬挂运行状态标识。

（评审项33）6.编制制度：投标人应编制切实可行的全院医疗设备维护保养规程，建立医疗设备的服务周期年度工作计划实施表，各项工作流程及制度，维修管理制度，质控管理制度，预防性维护保养制度，医疗设备巡检制度，医疗设备质量控制制度，风险等级管理制度，计量管理制度、不良事件监测管理制度，培训计划管理制度，各级岗位责任制、突发事件应急预案及流程等。编制包括维护保养设备的种类、设备维护周期、维护保养的项目、具体操作方法、注意的事项等相关的规程。制定相应计划，严格按照计划实施并做好相关记录。

（评审项34）7.为保障维保期间的便利性，中标人须安装一套洁净室远程监测报警系统，一套压缩空气站房环境参数及管道压力远程监测报警系统。

（评审项35）7.1通过电脑或者手机远程查看手术室的实时环境参数等。远程实时查看手术室视频监控视频。

（评审项36）7.2手术室环境报警记录及时提醒，用户可直接处理报警，系统记录处理信息，可以远程控制手术室设备，来提高工作效率。

（评审项**37**）7.3通过远程查看保存7天内记录，可生成报表及打印。

（评审项**38**）7.4末端传感器为温湿度、压差二合一，可数显。

（评审项**39**）7.5系统可以灵活的设置各个功能间不同环境参数的上下限值。一旦超限，系统可以根据配置，通过手机短信、系统消息等方式提醒相应管理者。

（评审项**40**）7.6报警提醒内容可根据模板灵活设置，根据不同客户需求可以设置不同的提醒内容，满足客户个性化需求。

（评审项**41**）7.7系统可以通过不同条件组合查询和对比历史环境数据。

（评审项**42**）7.8支持列表和图表两种不同方式查看，用户可以更直观看到历史数据曲线。

（评审项**43**）7.9支持计算机、手机、等多种终端访问,实时监控气体压力及报警,可以随时随地监控手术室环境。手机短信等多种展现和交互方式,信息传递及时、便捷。

（三）医疗设备全过程管理

1、医院医疗设备运营管理信息化服务要求

（评审项**44**）1.1提供设备管理服务软件，依托信息化平台开展医院医疗设备运营管理，使得医院医疗设备资产状况、医疗设备运维服务状况和数据进行有效地统计分析，统计分析数据在任何时间都可通过电脑和手机展示与监控。

（评审项**45**）1.2中标人编制全院医疗设备清单和各部门的分类清单并录入智慧医疗资产管理软件，通过智慧医疗资产管理软件定期进行设备全生命周期管理过程信息记录和清产核资。

（评审项**46**）1.3二维码管理，建立设备电子档案，通过二维码管理实现全院设备监控、定位，手持终端可随时查阅设备综合信息与设备资产归属，定期执行巡检保养工作，科室终端报修，维护评价，验收及后续注意事项，未建立台账设备可直接录入信息报修，工程师及时响应受理，二维码精确盘点清查工作。

1.4 通过智慧医疗运维系统，具有自主知识产权医疗设备信息化管理软件，进行医疗设备全生命周期管理，保证软件功能根据使用需求个性化定制等二次开发。

（评审项**47**）1.4.1运行阶段，资产盘点，资产管理，标签管理，转科管理；

（评审项**48**）1.4.2.维修阶段，维修管理（含报修响应），维修工作量，故障率，完好率统计

（评审项**49**）1.4.3.检定阶段——计量检定，特种设备检定

（评审项**50**）1.4.4.巡检与保养阶段，制定巡检和保养计划，自动生成巡检和保养任务，维护与管理巡检和保养任务，科室每日巡检。

（评审项**51**）1.4.5.质量控制，质控检测，故障上报。

（评审项**52**）1.4.6.与医院固资系统对接，可实现两码合一，解决数据孤岛问题。

（评审项**53**）1.4.7.库存件管理（含备件配件），库存件申请、入库、出库、盘点。

（评审项**54**）1.4.8.报废处置——报废申请，报废审批，报废处置与查询。

（评审项**55**）1.4.9.手持移动终端:Android手机，iPhone手机平台程序融合打破传统格局，通过手持终端实现全院查询设备，运维服务数据统计,各品牌设备故障统计与分析,巡检，保养、计量、质控等工作提醒，预警及完成情况。

1.4.10.新风层流净化系统

（评审项**56**）▲（1）层流净化系统维修管理：（提供软件该功能完整的软件截图和提供该软件功能的现场演示）

系统支持工程师或者科室人员发起针对层流净化系统的维修工单，并向负责工程师发起维修工单提醒消息；工程师可维护维修工单的状态和对应的维修工单的信息，支持添加和更换该维修工单用到的配件，当库存缺少对应配件时，系统支持发起配件采购；维修工单需科室人员在系统内签字并做满意度评价之后，才可完结该维修工单；当负责工程师超时未接单其负责的维修工单，系统需往该负责工程师发送超时报警通知；支持导出对应层流净化系统的维修工单，并可查看本年度已维修总次数等统计数据，同时还可查看近一年各个层流净化系统已维修次数分布图表等图表。

I（评审项**57**）▲（2）层流净化系统巡检管理：（提供软件该功能完整的软件截图和提供该软件功能的现场演示）

对于层流净化系统，系统支持周期性定时生成日巡检任务、周巡检任务和月巡检任务，并支持定制创建与更新包含巡检项目的巡检模板、支持为层流净化系统设置巡检模板；可在工程师维护巡检任务时，支持其录入温湿度数据，系统根据预录入的合格温湿度范围自动判断当前录入的温湿度是否合格；当工程师维护巡检任务时，如果发现问题，系统支持工程师发起报修工单；支持向负责工程师发起巡检任务到期提醒和超时报警，提醒信息或报警信息可通知到负责工程师；支持导出日巡检任务单、周巡检任务单、月巡检任务单，并可查看本月日巡检漏检次数、本月日巡检已巡检总次数等统计数据，同时还可查看近一年各个层流净化系统已巡检次数分布图表等图表。

（评审项58）▲（3）层流净化系统保养管理：（提供软件该功能完整的软件截图和提供该软件功能的现场演示）

系统支持创建与更新层流净化系统的季度保养计划、半年保养计划和一年保养计划，并可设置对应的保养模板；系统支持定时生成对应保养计划的保养任务；支持定制创建与更新包含保养项目的保养模板；当工程师维护保养任务时，如果发现问题，系统支持工程师发起报修工单；支持向负责工程师发起保养任务到期提醒和超时报警，提醒信息或报警信息可通知到负责工程师；支持导出季度保养任务单、半年保养任务单、一年保养任务单，并可查看本年度已保养总次数等统计数据，同时还可查看近一年各个层流净化系统已保养次数分布图表等图表。

（评审项59）▲（4）层流净化系统更换记录管理：（提供软件该功能完整的软件截图和提供该软件功能的现场演示）

系统支持创建与更新层流净化系统对应的初效过滤网、中效过滤网、高效过滤网；可针对过滤网创建更换任务，并支持向负责工程师发起更换任务到期提醒和超时报警，提醒信息或报警信息可通知到负责工程师；工程师可扫码查看过滤网信息及其对应的更换任务信息；支持导出初效过滤网更换任务单、中效过滤网更换任务单、高效过滤网更换任务单，并可查看本年度各类型过滤网更换总次数等统计数据，同时还可查看近一年各类型过滤网更换次数分布图表等图表。

（评审项60）1.4.11规范与标准：具备医疗设备信息管理系统拥有自主的知识产权和核心力量，医疗设备编码完全符合卫生部标准规范，领会与分享行业规范，助力医院创优评级，提高工作效率，繁琐，易错的日常工作简化，便捷，自动化，规范化工作流程，责任到人，提高工作积极性避免漏洞带来的损失。

（评审项61）1.4.12 信息化系统软件服务期结束后，信息化系统软件归属采购人。医院信息数据不得泄露。

2.医疗设备使用前的管理

2.1新购医疗设备的安装：

（评审项62）2.1.1协助采购方与厂家进行场地规划、运行环境监测、电源地线实施等；

（评审项63）2.1.2协助医院进行相关新购医疗设备的技术验收工作；

（评审项64）2.1.3建立设备档案，并对相关设备随机技术资料进行分类、归档，录入智慧医疗设备资产管理系统。

3.医疗设备使用过程管理

3.1医疗设备定期巡检

（评审项65）3.1.1巡检保养服务：编制制度：编制切实可行的维护保养规程，建立医疗设备的维护保养制度，医疗设备巡查制度。包括设备巡查周期，维护周期，巡查、维护保养的项目，具体操作方法、注意的事项等相关的规程。制定相应计划，严格按照计划实施并做好相关记录。

3.1.2设备巡检服务：

（评审项66）（1）巡查周期：驻点服务工程师制定巡查周期表每月巡查一次，定期对所服务的医疗设备资产进行全面巡查，发现隐患及时解决。

（评审项67）（2）巡查要求：驻点服务工程师对所服务的医疗设备资产的运行环境（防静电、防尘、防潮、防蚀、防霉等问题），水电气路进行巡检，对设备的运行情况、磨损程度进行检查校验，及时发现潜在问题，提出改进方案，有针对性的做好设备运维服务前的各项准备工作，以提高服务质量，提高工作效率。巡检工作须做好完整巡检纸质记录和信息系统记录。

3.2预防性维护保养管理：

（评审项68）3.2.1设备维护保养：为了确保仪器设备的正常使用，中标人应根据仪器设备的性能要求，对仪器设备进行定期除尘和清洁，并进行性能检测，及时检查和更换易损部件，检查设备的稳压状况和接地情况是否良好等。

3.2.2设备维护保养周期：

（评审项69）（1）设备日常保养：日常保养主要由临床使用人员负责，中标人驻点工程师指导和强化临床使用人员应做到保持仪器表面清洁，使用前应检查电压、电源或稳压装置是否正常，在使用过程中注意观察仪器的功能、性能是否正常并及时填写使用记录，按要求加注润滑油或保养液，仪器设备发生故障时，除做好必要的记录外，要及时通知运维人员，不得私自拆卸。

（评审项70）（2）设备定期保养（按医疗器械等级分类）

Ⅲ类设备和重点科室设备:维护间隔≤3个月1次。（如高端放射影像设备，手术室设备，生命维持、急救类设备等）。

Ⅱ类设备：维护间隔≤6个月1次。（如中低端设备、检测设备等）。

I类设备:维护间隔≤1年1次（如非接触类设备等）。

呼吸机、麻醉机、监护仪、除颤仪、输液泵、注射泵、电刀、婴儿培养箱、辐射保暖台、心电图机、内镜系统、X射线系统、超声系统。PM周期3个月一次。

维护保养周期若与设备使用说明书规定的周期有冲突则以厂家说明书标准进行定期维护保养。

3.2.3维护保养内容应包括：

（评审项71）（1）外观检查：外观检查首先检查仪器各按钮、开关、接头插座有无松动及错位，插头插座的接触有无氧化、生锈或接触不良，电源线有无老化，散热排风是否正常，各种接地的连接和管道的连接是否良好。

（评审项72）（2）清洁保养：是对仪器表面与内部电气部分、机械部分进行清洁，包括清洗过滤网及有关管道，对仪器有关插头插座进行清洁，防止接触不良，对必要的机械部分进行加油润滑。

（评审项73）（3）更换易损件：对已达到使用寿命及性能下降，不合要求的元器件或使用说明书中规定的要求定期更换的配件要及时地更换，排除设备明显的和潜在的各种故障，预防可能发生的故障扩大或造成整机故障。

（评审项74）（4）功能检查：开机检查各指示灯、指示器是否正常，通过调节、设置各个开关按钮，进入各功能设置，以检查设备的基本功能是否正常。通过模拟测试，检查设备各项报警功能是否正常。

（评审项75）（5）性能测试校准：测试各直流电源的稳压值、电路中主要测试点电压值或波形并根据说明书的要求进行必要的校准和调整，以保证仪器各项技术指标达到标准，确保仪器在医疗诊断与治疗中的质量

（评审项76）（6）安全检查：

电气安全检查：检查各种引线、插头、连接器等有无破损，接地线是否牢靠，接地电阻和漏电电流是否在允许限度内，负责负压室运行状态检查，负压室用电具备预警功能。

机械检查：检查机架是否牢固，机械运转是否正常，各连接部件有无松动、脱落或破裂现象。

（评审项77）（7）空气消毒机重点科室每周清洗过滤网，普通科室每月检查过滤网，如有积灰及时清洗，至少每月清洗一次，消毒器根据厂家说明书定期维护，对消毒器进行清洗或更换，过滤网是每年进行更换，如遇空气污染严重，增加清洁频率。

3.3运维服务管理

（评审项78）3.3.1驻场工程师对医院医疗设备进行分科室管理，对所服务的医疗设备制定完整的年度保养计划。所有记录须电子、纸质双档并存。

（评审项79）3.3.2服务设备均粘贴二维码标签，扫码可了解设备基本信息。

（评审项80）3.3.3驻院服务中心常备专业的服务工具，按工程师数量人手一套。

（评审项81）3.3.4维护保养报告：详细记录维护保养内容及日期，科室人员及工程师签名。

（评审项82）3.3.5设备开机率标准：医院整体设备保证开机率95%以上（日历日），若设备开机率低于95%,医院有权终止合同，聘请第三方公司维修，所需维修费用全由成交公司支付，由此给医院带来的损失由中标人承担。同时设立单台设

备100万元以上（含100万元）开机率,开机率不低于95%,（以一年365日少于18天停机计），医院设备少工作一天所产生的损失从中标人维保费中扣除（费用按上月该设备总收入除于当月天数）。

放射影像设备开机率>97%	按365天计算(8年以上设备不计入考核)
重点科室设备开机率>97%	按365天计算(8年以上设备不计入考核)
整体设备开机率>93%	按365天计算(8年以上设备不计入考核)

设备修复率:月度考核,即按报修时间起1个月内计算.

5年内设备	100%
6-10年内设备	95%
10年以上设备	95%

（评审项83）3.3.6设备故障：相同故障设备返修率<10%,按自然年度考核。如果设备同一故障反复维修三次以上未能解决，则院方有权找第三方进行维修，费用由中标人支付。设备修复率:月度考核,即按报修时间起1个月内计算.

3.3.7备件保障

（评审项84）（1）所更换零备件为原厂配件或来源渠道合法可追溯,执行原厂质量要求；

（评审项85）（2）所更换零备件涉及到会影响或改变设备性能的均为原厂备件,所更换零备件来源可追溯，不会对设备造成危害；

（评审项86）（3）所更换备件如属于进口配件需符合法律法规要求；

（评审项87）（4）故障解决过程中故障特别复杂或零配件采购困难，中标人应及时通知设备管理部门，以便及时采取应急措施。如设备的生产厂家已破产倒闭或已停产且厂家不再提供相关技术配件服务时，需要与医院另行协商。

（评审项88）（5）故障处理过程中遇到难以判断或一时无法解决的问题，中标人应及时向设备科汇报，并及时协同生产厂家解决故障问题。

（评审项89）（6）对返修率高的医疗设备，中标人应及时向设备科汇报。

（评审项90）3.3.8每季度向医院设备科及管理层提供所服务医疗设备的维护保养汇总报告。

4.医疗设备的计量检定检测管理

（评审项91）4.1采购人协助中标人对强检的医疗设备按检定周期定期检测工作。凡属于国家规定强制检定的医疗设备、医用器具，严格按照国家规定的检定周期进行检定和年审备案，确保医用计量器具的受检率、合格率达到国家规定要求。

（评审项92）4.2采购人协助中标人对非强检的医疗设备完成相关工作。非强检费用包含服务总价内。

（评审项93）4.3非强检设备采购人依据法规要求和设备情况进行检测。非强检包括但不限于超声系统，除颤仪、输液泵、输注泵、呼吸机、麻醉机、婴儿培养箱、高频电刀、检验类、康复类设备。

（评审项94）4.4中标人服务期内负责对医疗设备计量检定、强检、特种设备检定工作，根据医疗设备计量、强检、特种设备分类制定计划并组织实施。

5.医疗设备质控检测管理

（评审项95）5.1定期做好每台设备的质量管理，配合医院管理部门对临床在用医疗设备合规性、使用流程合规性、使用风险评估与防范、作疑似不良事件登记、事件可追溯性等内容开展质控管理服务。

（评审项96）5.2中标人具有急救类和生命支持类、高危性医疗设备的质控检测设备，按检定周期对设备进行检定，质控检测应符合国家规范或行业检测要求，以保障设备运行质量。

（评审项97）5.3质控检测涵盖的医疗设备范围：呼吸机、麻醉机、监护仪、除颤仪、输液泵、注射泵、电刀、彩超。彩超、呼吸机、麻醉机、除颤仪、电刀、血液透析机每半年质控检测（一年2次）；输液泵、注射泵、监护仪每年质控检测一次。质控检测包含计量校准且符合相关国家规范或行业规范标准并出具质控检测报告。

（评审项98）5.4中标人或中标人其委托的公司为医院提供医疗设备质控及计量的检测服务，计量检测服务必须具有国

家行业监管部门认定资质的机构，检测机构应出具检测报告。

（评审项99）6.设备报废管理

根据设备报废的管理要求，对于符合报废要求的设备做好报废管理工作。协助设备科对科室报损设备申请、核实、批复、回收等流程，做好报废全过程的文档工作，协助报废鉴定等。记录保存期限不得少于医疗器械规定使用期限届满后5年或者使用终止后5年。

7.医疗设备培训、考核管理

（评审项100）7.1根据医院临床科室工作安排，组织医务人员进行急救类、生命支持类设备培训。培训内容：医用设备安全使用、设备常规操作注意事项、设备日常维护保养、设备常规故障解决办法以及设备临床应用注意事项等。定期针对医疗设备操作人员进行技术及操作培训，知晓本科室设备操作规程，制定培训计划和日程表，严格按照计划实施并做好记录。

（评审项101）7.2对本科室新安装医疗设备及新岗位人员，中标人应组织设备操作人员进行岗前培训，并制定医疗设备操作规范与流程。

（评审项102）8.临床使用安全管理

对于医疗器械使用过程中不良事件及安全事件，本着可疑必报原则，认真填写《可疑医疗器械不良事件报告》，及时上交并保存原始记录备查。

9.服务记录文本档案管理：

（评审项103）9.1按科室记录服务档案管理；维修记录档案管理；巡检记录档案管理；保养记录档案管理；质控检测记录档案管理；计量检定记录档案管理。

（评审项104）9.2使用医疗器械三类编码方式建立医疗设备产品档案，以科室为单位建立科室资产档案，标签体系，登记管理。

（评审项105）9.3医疗设备相关技术资料（如用户操作手册，电路图）登记入库。

9.4设备状态卡

（评审项106）9.4.1每台设备有设备状态卡。平时对设备卡中设备状态进行确认和维护。

（评审项107）9.4.2对设备进行统一编号。对同类设备编排有规律的序列号，通过序列号随时可以找到对应设备的使用地点。

（评审项108）9.4.3五万元以上设备建立设备运维保养记录和使用记录登记本，使用记录每天登记，运维随时记录；设备生命周期管理过程中的所有记录电子、纸质双档并存。

10.报告管理

（评审项109）10.1 季度向设备管理部门和重点科室报告。

（评审项110）10.2 年度向全院中层以上干部作年度报告。

（评审项111）11.效益分析：单机成本效益分析，横向对比

（评审项112）（四）医疗设备信息化服务

中标人应具备医疗设备信息管理系统，拥有自主知识核心力量和符合医院实际管理要求，系统软件具备功能个性化定制等二次开发能力。医疗设备编码符合卫生部标准规范，建立设备电子档案，集合WIFI构建设备资产物联网，工作人员设定权限通过二维码管理实现全院设备监控，定位，手持终端可随时查阅设备综合信息，定期执行巡检保养工作，规范化工作流程，责任到人，科室终端报修，维修评价，验收及后续注意事项，未建立台账设备可直接录入信息报修，工程师及时响应受理，不良事件上报，二维码精确盘点清查工作。免费开放数据接口，可与医院任何第三方软件系统实现无缝对接。管理系统应包含但不限于下述功能：设备管理、维修管理、保养管理、计量器具/特种设备管理。信息化系统软件服务期结束后，信息化系统软件归属采购人。

（五）新风系统和层流净化系统维保服务

1、服务内容：

（评审项113）1.1服务包含新大楼的新风系统和层流净化系统的维保服务，包括设备、设施和配套的冷热泵机组；并提

供信息化管理系统进行管理。对上述内容的设备、设施的机械部分，设施的电机及电气控制部分、管道部分,按照国家的有关规范及生产厂家的安装、维护、运行规范标准，对设备、设施进行全面维修保养巡检，运行管理和维护(包括日常的运行；定期检查维修及保养；功能检测；定期和不定期的清洗消毒；系统滴、漏、跑、冒、锈蚀情况的处理；科室日常报修故障的处理等等),如设备无法维修时及时更换新设备。确保各处设备、设施完好无缺，运行在最佳状态。每个月对层流机组及新风机组的进、出风口滤网进行清洗。检查维修保养各风机的运行情况。如电机能否正常运转、声音是否异常、控制开关是否灵活等，发现异常及时处理。包含手术室、ICU、供应室区域内感应门和中央空调故障维修清洗及保养；

(评审项114) 1.2层流新风系统设备、设施的机械部分，设施的电机及电气控制部分、管道部分,按照国家的有关规范及生产厂家的安装、维护、运行规范标准，对设备、设施进行全面维修保养，运行管理和维护(包括日常的运行；定期检查维修及保养；功能检测；定期和不定期的清洗消毒；系统滴、漏、跑、冒、锈蚀情况的处理；科室日常报修故障的处理等等),如设备无法维修时及时更换新设备。确保各处设备、设施完好无缺，运行在最佳状态。

(评审项115) 1.3装饰系统：包含医用电动门日常保养、维修及配件更换等；

(评审项116) 1.4电气系统：包含机组的风机、电机、表冷器、皮带、加湿器、风阀、水阀、机组过滤器等；

(评审项117) 1.5净化空调系统：包含定期检查机组系统内各级过滤器是否存在问题；

(评审项118) 1.6排风系统：包含排风机组的风机电机、风阀等；

(评审项119) 1.7层流系统及新风系统自动控制系统：包含层流及新风自控系统的控制柜、PLC控制器、变频器、空气开关、接触器、中间继电器、控制电源系统、人机界面系统、情报面板、温湿度传感器、压力传感器、风阀水阀执行器等。

2、净化系统维保质量要求

(评审项120) 2.1 应符合卫生部于2012-8-01发布实施的《医院空气净化管理规范》空气洁净技术维护与保养要求。

(评审项121) 2.2中标人每年提供一次手术室净化区洁净度检测；

(评审项122) 2.3层流系统及新风系统均提供整机全保服务，包含维修配件及易损易耗品，维修配件及易损易耗品

3、医院净化系统维保管理措施相关要求

(评审项123) 3.1维护管理：维修所用主要配件必须是符合国家标准的产品,所有更换的零部件提供应符合国家相关标准认证的企业生产产品，并提供相应的合格证明文件。

(评审项124) 3.2运行管理：巡查规范,各个洁净微环境符合国家规范，确保设备、设施正常运行。

(评审项125) 3.3人员管理：维修人员严格执行国家洁净手术部建筑技术规范《GB 50333-2013》、各个洁净系统相关设备产品技术要求，定职技能符合医院维护管理要求。

(评审项126) 3.4档案管理：定期监测，记录完整，档案按要求进行归档，并对监测报告进行归纳，中标人、医院各保留壹份。

(评审项127) 3.5中标人确保净化系统在维保期间内正常运行。对出现损坏的部件、配件原则上进行维修。如确实维修不好，必须更换的部件、配件，应使用原有品牌，必须保持其原有性能（包括自控系统设备的配件、控制程序编程、及通信协议等），不得以任何借口，进行整套更换，如因此产生的费用由中标人自行承担。更换后不能使用或影响其使用性能，导致科室不能正常运行，如产生经济损失的，由中标人负责赔偿经济损失。

(评审项128) 3.6中标人负责对使用方操作人员进行控制系统、操作等方面技术培训；培训使用人员、控制系统、操作等方面均应满足客户要求。

4、项目执行

4.1驻场工程师职责

(评审项129) 4.1.1建立层流及新风设备维保档案，包含检查、清洗、更换、维修、保养。按照工作管理要求及时处理科室报修，保证设备的正常运转，确保临床正常工作。

(评审项130) 4.1.2按计划进行巡检、保养，填写维修记录单(工单&记录表)，科室签字确认后存档。

(评审项131) 4.1.3工作时间必须着工装，保持工作区域的安全与整洁。保管好各种维修工具、仪器，防止损坏丢失。

(评审项132) 4.2维修制度

响应时间:驻场工程师保持手机24小时畅通,接到报修后班内10分钟以内响应,工程师20分钟到达现场;班外10分钟以内响应,40分钟以内工程师到达现场;

报修确认:工程师到达场地后,首先要确认报修信息是否与设备故障信息一致,根据报修信息,结合故障现象、准确判断故障,及时维修;

维修记录:维修结束后,需认真填写维修记录单需并存档;

4.3巡检制度

4.3.1制定日巡检计划:

(评审项133) (1) 每日巡查各项设备并登记,根据手术室情况,每日对新风层流设备进行开关机并检查;

(评审项134) (2) 检查手术室、ICU和供应室控制面板功能是否正常;

(评审项135) (3) 对该区域的温度、湿度参数和控制面板工作状态进行每日巡检,并做好详细记录。

(评审项136) (4) 查看系统供、回水温度及压力是否正常;

(评审项137) (5) 查看各净化机组防护开关、压差开关状态;

(评审项138) (6) 检查空调机组内风机、电机、轴承等传动部件运转是否顺畅,有无异响;

(评审项139) (7) 检查空调机组内加湿器、紫外线杀菌灯、电加热等部件是否正常;

(评审项140) (8) 检查各风机盘管控制器、电动阀、水流开关工作是否正常,及时修复或更换故障配件;

(评审项141) (9) 清洁新风口滤网。

4.3.2制定周巡检计划:

(评审项142) (1) 检查层流系统的供、回水温度及压力是否正常;

(评审项143) (2) 各净化机组防护开关、压差开关状态是否正常;

(评审项144) (3) 冷水机组内风机、电机、轴承工作状态是否正常;

(评审项145) (4) 风机组内加湿器、紫外线杀菌灯、电加热等部件工作状态正常;

(评审项146) (5) 各风机盘管控制器、电动阀、水流开关工作是否正常;

(评审项147) (6) 清洁新风系统及回风过滤网;检查风柜积水情况。

(评审项148) (7) 对于检查发现的问题进行必要的处理,及时修复或更换故障配件;

(评审项149) (8) 检测设备机房,查看设备运行是否有异常。

(评审项150) (9) 定期检查回风口过滤网,每周清洁一次,每年更换一次。如有特殊污染及时更换,并用消毒剂擦拭回风口内表面。

(评审项151) (10) 每月最后一周维修工程师对工作进行汇总上报

3) 制定月巡检计划:

(评审项152) (1) 检查并记录各机组的运行状态;

(评审项153) (2) 检查电线连接有无松动,发现问题及时予以加固;

(评审项154) (3) 检查交流接触器触头、漏保、微断、中继、热继、保险管是否良好,发现故障及时换新;检测系统与中央控制系统、一拖多机组间控制板的通讯是否正常;检查初、中效过滤网洁净情况。

(评审项155) (4) 检查交流变压器、直流电源输入输出电压是否正常;

(评审项156) (5) 检测系统与中央控制系统、一拖多机组间控制板的通讯是否正常;

(评审项157) (6) 按需对水管路Y型过滤器检查和冲洗;

(评审项158) (7) 按照空调、自控等设备厂家要求作必要的预防性保养。

(评审项159) 4.3.3重点巡检:对于由于特殊原因、非正常因素引起的空调故障,对空调进行调试、检修工作需由专业的制冷工程技术人员进行操作,并对设备采取相应特殊维护。例如:加注冷冻油;当有氟量损失时应补充制冷剂;调整热力膨胀阀;对压力开关、风量开关、温湿度传感器的校准等。根据甲方场地季节和设备运行记录更改参数设置,使机房设备始终处于良好工作状态。

4.4 保养制度

4.4.1 制定并执行季度保养计划

（评审项160）（1）检查初、中过滤器的积尘情况及前后压差是否正常，根据检查情况进行必要的过滤器清洗或更换，并对组内部进行清洁；

（评审项161）（2）检查风机轴承转动是否正常，并加注润滑油，必要时予以调校或更换；

（评审项162）（3）调整风机皮带松紧度，检查风机减震弹簧是否正常，必要时进行更换；

（评审项163）（4）检查风机电机之转动部件、紧定螺丝有无松动，及时加固；

（评审项164）（5）检查并疏通风柜排水（夏季运行时），确保机组的排水系统通畅；

（评审项165）（6）检查电极式加湿的工作情况，按须清洗加湿桶，检查加湿蒸汽系统之疏水阀，检查电极、液位计控制是否正常；

（评审项166）（7）排风机组中效过滤器，每年更换，发现污染或堵塞立即更换；

（评审项167）（8）天花板排风过滤网：每周清洁，每年更换。

（评审项168）（9）做好过度季节前的各项准备工作（管路试压、清洗、测试、管路排空等）；

（评审项169）（10）检查风机接口帆布口是否完好，发现破损及时修补或更换；对控制柜内部进行清洁，检查散热风扇能否正常运转；按照厂家要求作必要的预防性保养。

4.4.2 半年保养内容：

（评审项170）（1）派遣专业检测工程师对手术室各数据（温湿度、压差、尘埃粒子）进行检测，并提供检测数据供院方备案；根据各区域细菌培养数据，可随时进行配合检测（如需要资质第三方检测，费用由院方承担）；

（评审项171）（2）检查冷水机组内的传动皮带磨损情况，并按需调整或更换；

（评审项172）（3）检查电加热箱、加湿器、冷热水盘管，并每周清洁维修保养；

（评审项173）（4）根据需要，清洗或更换加湿器的加湿桶、电极、液位传感器；

（评审项174）（5）清洁风机蜗壳、叶轮积尘，轴承注防锈油，清洁机组内外厢板；

（评审项175）（6）检查消声器、消音弯头有无变形或破损，予以修复清洁；整理半年度所有工作记录表单，编制总结报告，呈递院方。

（评审项176）（7）每年夏天、冬天大系统运行正常后，及时进行系统转换，由大系统保障手术室净化空调系统的冷、热媒需求。

4.4.3 年度保养内容

（评审项177）（1）内容包括：检查初、中、高效过滤器的压差开关是否调校在过滤器的终阻范围，根据机组、手术室的运行情况和压差数据，提出高效过滤器更换意见，并实施更换；空气处理机组、新风机组应定期检查，保持清洁。粗效过滤网每周清洁一次，1个月更换一次。中效过滤器每周检查一次，3个月更换一次。以上发现污染和堵塞及时更换。高效过滤器每年检查一次，当阻力超过160Pa或已经使用3年需进行更换。

（评审项178）（2）派遣专业检测工程师对手术室各数据（温湿度、压差、噪声、尘埃粒子、风速）进行检测，并提供检测数据供院方备案；中标人应自备上述检测仪器，并提交到投标现场进行核查；检查初、中、高效过滤器的压差开关是否调校在过滤器的终阻范围，根据机组、手术室的运行情况和压差数据，提出高效过滤器更换意见，并实施更换；

（评审项179）（3）更换运行状态有隐患的电气设备；检查空调机组内的传动皮带磨损情况，并按需调整或更换；检查电加热箱、加湿器、冷热水盘管，并按需清洁维修保养；根据需要，清洗或更换加湿器的加湿桶、电极、液位传感器；清洁风机蜗壳、叶轮积尘，轴承注防锈油，清洁机组内外厢板；检查消声器、消音弯头有无变形或破损，予以修复清洁；按照空调和自控厂家要求作必要的预防性保养；整理年度所有工作记录表单，编制总结报告，呈递招标人。

（评审项180）（4）整理年度所有工作记录表单，编制总结报告，呈递院方制定设备故障维修工作流程，保证设备维修执行和工作效率。

（评审项**181**）（5）必须对各个服务区域的设备型号、规格等进行分类建档管理，做到有关设备维修记录、技术资料、使用说明书等相关文件可以随时查阅，同时应对设备定时定点进行巡检做好记录，并于设备厂家及售后部门保持密切联系，定期邀请设备厂家服务人员进行设备巡检。

（评审项**182**）（6）按照《公共场所集中空调通风系统卫生规范》要求，做好中央空调系统经常性检查、日常维护和清洁卫生，确保空调系统运行的卫生安全和通风质量。

（评审项**183**）（7）做好平时设备维保记录、日常巡视记录，每季度未提交一次季度维保记录给院方。

（评审项**184**）（8）对系统及设备运行过程中经常出现的故障，应提供专业性的书面改良方案给甲方。

5、净化空调系统维护保养

（评审项**185**）5.1 医用洁净新风预处理机组、循环机组、排风机组维护保养；

（评审项**186**）5.2 普通风机盘管、洁净风机盘管维护保养；

（评审项**187**）5.3 空调供、回水管系统检修；

（评审项**188**）5.4 空调送、回风管系统检修；

（评审项**189**）5.5 空调送风口、回风口、排风口、阀门调校检修；

（评审项**190**）5.6 送风天花检修保养；

（评审项**191**）5.7 空调自控系统检修保养；

（评审项**192**）5.8 综合控制情报面板检修；

（评审项**193**）5.9 风冷热泵模块机组维护检修；

（评审项**194**）5.10 水泵、水泵控制箱、水处理仪维护检修。

6、强、弱电系统检查维修

（评审项**195**）6.1 灯带线路维护与检修；

（评审项**196**）6.2 动力配电箱维护与检修；

（评审项**197**）6.3 开关、插座、漏保、断路器等电气维护与检修；

（评审项**198**）6.4 IT隔离电源设备维护与检修；

（评审项**199**）6.5 医用呼叫系统维护与检修；

（评审项**200**）6.6 背景音乐、监控摄像系统维护与检修。

7、中央空调维保内容

（评审项**201**）7.1 建立中央空调维保档案,包括定期检查维修及保养；功能检测；定期和不定期的清洗消毒；系统滴、漏、跑、冒、锈蚀情况的处理；科室日常报修故障的处理。

（评审项**202**）7.2 更换主机的大、小干燥过滤器，油过滤器，润滑油等；

（评审项**203**）7.3 检查空调主机制冷系统制冷剂的高压、低压是否正常；压力不足的添加制冷剂,有无泄漏,发现漏点及时处理；

（评审项**204**）7.4 检查压缩机运转电流、运转声音、工作电压、油位及机身温度是否正常；

（评审项**205**）7.5 检查空调主机相序保护器是否正常、有无缺相情况；各接线端子有无松动；

（评审项**206**）7.6 检查水流量保护开关工作是否正常；

（评审项**207**）7.7 检查电脑板、感温探头阻值是否正常；

（评审项**208**）7.8 检查空调机房控制柜电器的工作情况,交流接触器、热保护器是否良好；发现异常及时处理。

（评审项**209**）7.9 中央空调管内水系统一年处理两次。

（评审项**210**）7.10 每次对冷冻水、冷却塔、冷却水系统进行清洗、除锈、除垢。在运行季内对水系统进行清洗。水质进行取样检测，每年至少1次。开放式冷却塔每年至少一次。空气净化过滤材料每半年清洗或更换1次。空气处理机组、表冷器、加热（湿）器、冷凝水盘等每年清洁一次。

（评审项**211**）7.12 每年对保温进行统一检查，对破损处进行更换。

(评审项**212**) 7.13每天查一次, 保证水箱内的水位适中, 浮球阀的动作灵活, 出水正常, 一年要清洗一次水箱, 并给水箱体和基座除锈、刷漆工作。

8、风系统的检查:

(评审项**213**) 8.1检查所有出风口出风、盘管出风温度是否正常, 所有回风的回风滤网是否积聚灰尘。

(评审项**214**) 8.2检查散热冷凝器是否脏堵;

(评审项**215**) 8.3检查机房内管道有无漏水、漏气、漏风现象; 风道是否破损、漏风。

(评审项**216**) 8.4检查机组进回水的温度,压力是否符合要求;

(评审项**217**) 8.5检查过滤网及机组内部是否干净;

(评审项**218**) 8.6检查机组有无异常声响或者破损;

(评审项**219**) 8.7检查机组手推门、自动门的密封性是否漏气漏风;

(评审项**220**) 8.8检查电气设备有无问题;

9、水系统的检查:

(评审项**221**) 9.1检查冷冻水的水质情况,是否需要更换水;

(评审项**222**) 9.2检查冷冻水系统中各个末端盘管的过滤网上的杂质;

(评审项**223**) 9.3检查水系统中有无空气,是否需要排气;

(评审项**224**) 9.4检查回水、出水温度及压力是否正常;

(评审项**225**) 9.5检查水泵声音、电流是否运转正常;

(评审项**226**) 9.6检查阀门是否开启灵活,有无锈斑、有无泄漏等现象;

(评审项**227**) 9.7检查管道及保温系统有无开裂、破损、漏水等现象;

(评审项**228**) 9.8 检查盘管风机是否转动灵活,如有阻滞现象,应加注润滑油,有异常摩擦响声应更换风机轴承。

9.9冷冻水管和热水管

(评审项**229**) 9.9.1上述两管道均需要保温, 其日常维护主要任务是: 保证保温层和表面防潮层不能有破坏或脱落, 如有发现则要及时修复好。

(评审项**230**) 9.9.2冷却水管: 用镀锌钢管则不用外刷防锈漆。冷却水一般都使用化学药剂进行处理, 使用时间长了, 难免伤及管壁, 时间长了要注意管道的腐蚀问题, 在冬季较冷时间段时, 室外管道部分要采取防冻措施。

(评审项**231**) 9.9.3水过滤器的维护及保养: 安装在水泵入口、冷水机组进口、风机盘管进口处的水过滤器要定期清洗, 一般三个月应拆开拿出过滤网清洗一次。对于新投入使用的冷却水系统, 以及使用年限较长的系统, 清洗周期要短些。

10、水泵的维护

(评审项**232**) 10.1每天检查轴承的润滑油位情况, 缺油时要及时添加。

(评审项**233**) 10.2每天注意查看是否有地脚螺栓和连接螺栓的螺母是否有松动, 如有松动及时紧固。

(评审项**234**) 10.3每天检查轴封是否漏水, 随时进行调整和损坏更换。

(评审项**235**) 10.4一年进行一次卸体清洗, 发现有损坏的零部件要及时予以更换。

(评审项**236**) 10.5视情况一至两年对水泵体刷一次防锈漆。

11、给排水系统检修

(评审项**237**) 11.1医用刷手池检修

(评审项**238**) 11.2 感应系统维修

12、装饰工程

(评审项**239**) 12.1气密封电动门检查与维修

(评审项**240**) 12.2手动门检查与维修

(评审项**241**) 12.3其它配套设施检查与维修

（评审项**242**）12.4 PVC地板胶维修

13、医用气体系统检修

（评审项**243**）13.1医气终端、检修；

（评审项**244**）13.2医气管路检修；

（评审项**245**）13.3医气阀门、报警系统测试检修；

（评审项**246**）13.4麻醉废气排放泵及其控制系统检修。

13.5管路、二级减压装置检修

（评审项**247**）（1）检查各路管道上阀门有无漏气及松动现象，焊接点有无松动氧化，用查漏剂逐点进行查漏，阀门松动进行修理，如需更换就进行更换，焊点氧化松动要二次焊接并做防锈处理。

（评审项**248**）（2）检查二级减压箱有无漏气现象，肥皂水查漏，检查YQY-9减压器有无增减压现象，安全阀是否开闭正常，截止阀是否开闭正常，有无漏气，用查漏剂全面查漏，发现问题维修处理，需要更换进行更换，检查箱内压力表是否精确，提出校准及更换。

（评审项**249**）13.6 检查氧气流量计是否正常工作，提出校准及更换。

14、阀类维修保养

（评审项**250**）14.1检查是否泄漏,如是应加压填料；检查阀门开闭是否灵活,如阻力大则应对阀杆加注润滑油；如阀门开裂或开闭失效,则应更换同规格阀门；检查法兰连接处是否渗漏,如是则应拆换密封胶垫；对于读书模糊不清的温度计、压力表应拆换；保持阀门的清洁和油漆的完好状态；阀杆螺纹部分要涂抹黄油；室内六个月一次，室外三个月一次以增加螺杆与螺母摩擦时的润滑作用，减少磨损；不经常调节或启闭的阀门必须定期转动手轮或手柄以防止生锈咬死；冷冻水管路和热水管路上使用的阀门，要要保证其保温层的完好无损，以免发生冷热损失和出现结露滴水现象的产生；自动作的阀门，如止回阀、自动防气阀和各类电磁阀等，要经常检查其工作是否正常，动作是否灵活，有问题的要及时修理或更换。

（评审项**251**）14.2此外注意：不能用阀门来承重物，并严禁操作或检修时站在阀门上工作或检修，以免损坏阀门或影响阀门的性能。

（评审项**252**）15.附属设备检修

器械柜、麻醉柜、药品柜、书写台维护检修；

输液导轨、输液吊杆检修；

观片灯维护检修；

传递窗维护检修。

（评审项**253**）16.氧气和负压方面

包含氧气房设备、负压房设备、氧气管道、负压管道、全院设备带氧气终端、氧气流量表、负压终端和病房呼叫铃系统的维修和保养服务；

包含负压房巡查、登记，包含氧气房氧气的接收、巡查、登记等相关服务。

三、商务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1	★	交货时间	自合同签订之日起 1 年。
2	★	交货地点	采购人指定地点
3	★	交货条件	验收合格
4	★	是否邀请投标人 验收	不邀请投标人验收

5	★	履约验收方式	1、期次1, 说明: 按招标文件、合同规定验收。
6	★	合同支付方式	1、合同签订后, 中标人提供增值税发票, 达到付款条件起30日内, 支付合同总金额的100.00%
7	★	履约保证金	不缴纳
8	★	其他	合同支付方式(本文件其他与此处不一致的, 以此处为准): 合同签订后按四期支付, 每期运行3个月后, 中标人出具正式发票, 采购人15日内支付合同总金额的25%, 第四期期满后7个工作日内对维保合同进行考核, 考核结果合格后的15日内支付期满余款。

其他商务要求

9、考评管理

为确保综合维保服务公司在合同期内的尽职履职, 采购人每季度向中标人开展评定考核:

9.1实行月服务质量检查考核制度: 检查考核范围为所有服务区域。考核实行100分制。中标人需要有足够的备用人员, 可满足采购方用人的需要, 及时提供临时性的加班人员。

9.2满意度评价、年终考核按招标文件、投标文件响应条款由设备科会同相关科室组织设备使用科室进行满意度评价。满意度评价、年终考核得分占比: 季度满意度考评占40%、年终考核占50%。(总分值90分)

9.3实行月满意度调查制度, 调查对象主要为各病区、各检查检验科室的医护人员, 均实行100分制。 ≥ 90 分为非常满意, 80-90(含)分为满意, 60-80(含)分为合格, 60(不含)分以下为不合格, 对于整体满意度不合格的, 按照医院设备科提出的意见, 中标人进行整改并反馈。

9.4服务人员连续二个月月满意度得分低于90分或累计三个月低于90分, 中标人须在一周内给予更换服务人员; 连续两次整体满意度 < 60 分, 医院提出书面整改意见通知书, 中标人自收到通知书起30日内整改到位, 否则医院有权单方面终止合同; 连续三次整体满意度 < 60 分, 医院有权单方面终止合同。

9.5设备科管理考核分10分。具体分值: 质控分值4分(每年2次, 每次2分); 预防性保养分值4分(每年4次, 每次1分); 设备常识培训分值2分(每年12次)。考核得分以完成率计。

9.6中标人在服务期内, 因服务质量及服务响应原因被科室书面投诉, 单月4次以上, 经设备科核查属实书面通知, 当月扣罚人民币500元, 所罚金额从当月服务费中扣除。

9.7每月服务质量综合考核评分计算方法, 满分100分, 其中工程师服务质量考评占60%, 满意度各占40%。假设月服务质量检查考评得分为A, 医护人员满意度得分为B, 则月综合考核评分 $= A \times 60\% + B \times 40\%$ 。月综合考核95分为合格。得分低于90分的, 每低1分, 扣罚服务费用人民币2000元, 所罚金额从当月服务费中扣除。

9.8所有服务范围内医疗设备, 高值备件到场时间不超过9天, 高值备件损坏需24小时内报医院设备科。无法提供备用机, 影响临床工作导致的收入损失, 需从当月保费中扣除。该收入损失计算办法参考该设备既往工作量及相关收入。

9.9中标人(含驻院人员)在院服务期间严重不作为和违纪违规, 给医院造成恶劣的社会影响, 承担相应的经济损失和法律责任。当季满意度考评得0分。

9.10年终考评与考核奖惩办法: 服务商应达到服务要求, 年终总得分 ≥ 90 分, 服务费按100%支付; 年终总得分86分~89分服务费按98%支付; 80分~85分服务费按95%支付; 70分~79分服务费按85%支付; < 70 分服务费按75%支付, 履约保证金不予退还。

9.11有以下情形的采购人有权单方面解除合同

9.11.1年终综合考评与考核低于70分。

9.11.2由于使用伪劣三无产品配件, 导致医疗设备返修率高(指维修好设备同一故障一个月内再次出现返修二次以上); 或由于使用伪劣配件在临床使用造成后果及恶劣的社会影响; 承担相应的经济损失和法律责任。

9.11.3无法响应招标文件的实质要求。

9.11.4中标人（含驻院人员）在院服务期间严重不作为和违纪违规，给医院造成恶劣的社会影响，承担相应的经济损失和法律责任。

9.11.5中标正式签订合同后运行三个月内，如发现中标人无法履行合同，采购人可随时终止合同。

9.12维保期从签定合同起壹年。项目必须中标人自行完成，不得进行转包、分包或由组织外散在的无约束保障的人员参与。每服务期满后中标人提供全院医疗设备书面维保管理报告及设备质量评估报告。

9.13本项目根据服务和设备要求选择邀请其他投标人或第三方参与验收。服务商在采购人验收或服务所发生的一切费用由服务商承担（包含在总价）。

9.14因不可抗力（不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾、雷击、疫情等；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件）造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后提供相关书面报告及证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

10、合同期限及服务费管理

10.1维保合同签订后中标人必须在15日历日达到招标文件响应条件，15日历日试运行后并正式运行维保服务。

10.2每服务期满后中标人须提供全院医疗设备书面维保管理报告及设备质量评估报告，移交的设备应运行正常无故障。采购人有权组织对移交的设备进行验收或委托第三方机构对移交的设备进行验收和评估。期满后中标人未提供维保管理报告及设备质量评估报告或移交的设备无法正常运行，履约保证金以中标人整改完成后退还。

10.3服务期满结束后，过渡至后期服务商交接，中标人必须按原服务要求，保证全院设备正常运转，并且与后期服务提供商及时、保质地对接。

10.4签订合同生效时中标人对医院所有设备逐一进行全面的核查巡检，给予维修，出具相关报告，并与新大楼特装工程做好交接工作，提交双方交接记录。

11、违约责任

11.1因中标人原因造成采购合同无法按时签订的，视为中标人违约，对采购人造成的损失，中标人还需另行支付相应的赔偿。

11.2在签定采购合同之后，有下列情形之一的，将视为中标人违约，采购人有权从未支付的合同款或履约保证金中取得补偿（如有提交履约保证金的），并可进一步提出追索和索赔：

11.2.1签定合同后，中标人未按合同规定提供服务的；

11.2.2中标人逾期提交材料的，每逾期一天，按合同价格的万分之五偿付违约金；

11.2.3中标人不能交货或不能完成合同的（不可抗力因素造成的除外），中标人应双倍返还采购人支付的金额；

11.2.4中标人未能按合同规定履行其义务的；

11.2.5在签定采购合同之后，中标人要求解除合同的；

11.3本合同所有服务，都必须由中标人自己或在投标文件中明确的单位承担，不得以任何名义和理由进行分包或转包。如有发现，视为中标人违约，采购人有权单方终止合同，对采购人造成损失的，需另行支付相应的赔偿。

11.4中标人履行义务不符合合同约定时，采购人有权从未支付的合同款或履约保证金中取得补偿（如有提交履约保证金的）。

11.5因中标人原因发生重大质量事故，除依约承担赔偿责任外，还将按有关质量管理办法规定执行。同时，采购人有权保留更换中标人的权利，并报相关行政主管部门处罚。

11.6若发生死亡安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，并报相关行政主管部门处罚；发生重大安全事故或特大安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，采购人有权终止合同，给采购人造成的损失，还应承担赔偿责任。

11.7本项目不允许中标人以任何名义和理由在中 标 后将中标项目的主体、非主体、关键性工作、非关键性工作进行转包、分包。中标人应当能独立完成所有服务内容，在履行合同过程中如有发现，采购人有权单方终止合同，视为中标人违约，

应按中标金额的20%向采购人支付违约金，违约金不足以赔偿给采购人造成的损失的，需另行支付相应的赔偿，并追究相关法律责任。

11.8在明确违约责任后，中标人应在接到书面通知书起七天内支付违约金、赔偿金等。

11.9本招标文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与中标人签订合同时，由双方协商订立。

注意：本章节“三、商务要求”项下所有内容均为以“★”标示的不允许负偏离的实质性要求，出现负偏离的按无效投标处理。

四、其他事项

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：

无

第六章 政府采购合同

参考文本

合同编号：

福建省政府采购合同（服务类）

编制说明

1.签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律法规及其他有关规定。

2.签订合同时，采购人与中标(成交)人应结合采购文件规定填列相应内容。采购文件已有约定的，双方均不得对约定进行变更或调整；采购文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。

3.政府有关主管部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。

4.本合同范本仅供参考，采购人应当根据采购项目的实际需求对合同条款进行修改、补充。

甲方：

住所地：_____

联系人：_____

联系电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

乙方：_____

住所地：_____

联系人：_____

联系电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

根据项目编号为_____的 _____项目（以下简称：“本项目”）的采购结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署本合同，具体内容如下：

一、合同组成部分

1.1 本合同条款及附件；

1.2 采购文件及其附件、补充文件；

1.3 乙方的响应文件及其附件、补充文件；

1.4其他文件或材料：

二、合同标的

三、价格形式及合同价款

3.1价格形式

- ☐ 固定单价合同。完成约定服务事项的含税合同单价为：人民币（大写）元（¥ _____元）。
- ☐ 固定总价合同。完成约定服务事项的含税服务费用为：人民币（大写）元（¥ _____元）。
- ☐ 其他方式。

3.2合同价款包含范围

3.3其他需说明的事项：

四、合同标的及服务范围、地点和时间

4.1项目名称： _____

4.2服务范围： _____

4.3服务地点： _____

4.4服务完成时间： _____

五、服务内容、质量标准和要求

5.1服务工作量的计量方式： _____

5.2服务内容： _____

5.3技术保障、服务人员组成、所涉及的货物的质量标准：

（1）服务技术保障： _____

（2）服务人员组成： _____

（3）服务设备及物资投入及质量标准： _____

5.4服务质量标准及要求：

5.4.1乙方提供的服务或使用的产品、软件等应符合国家知识产权法律、法规的规定；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

5.4.2若乙方提供的服务或使用的产品、软件等不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为侵权或假冒伪劣品，则乙方中标或成交资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：

5.4.3其他要求：

六、服务履约验收或考核

甲方按照采购文件、乙方的投标或响应文件和本协议约定的服务内容及质量要求按次组织对乙方所提供服务进行验收，或

定期进行服务考核，并根据验收或考核结果支付服务费用。具体如下：

七、甲方的权利与义务

7.1甲方委派_____为联系人，联系方式_____，负责与乙方联系。如甲方联系人发生变更，甲方应书面告知乙方。

7.2甲方应为乙方开展服务工作提供必要的工作条件，以及对内对外沟通和配合协助。

7.3甲方应于_____之前提供服务所需的全部资料，并对所提供材料真实性、完整性、合法性负责。

7.4甲方应对委托服务事项提出明确、合理的要求，并对乙方开展服务过程中需采购人确认事项及时予以确认。甲方根据乙方服务成果提出的建议、方案所做出的决定而导致的损失，非乙方及其委派人员的过错造成由甲方自行承担。

7.5甲方应按本合同约定及时足额支付服务费用及相关费用。

7.6其他

八、乙方的权利与义务

8.1乙方委派_____为联系人，联系方式_____，负责与甲方联系。如乙方联系人发生变更，乙方应书面告知甲方

8.2乙方应国家法律法规和{{乙方的权利与义务-响应要求-福建}}等要求开展{{乙方的权利与义务-开展服务-福建}}服务；

8.3乙方及其所委派服务人员应按标准或协议约定方式出具服务成果，并对其真实性和合法性负法律责任；

8.4乙方对执行业务过程中知悉的国家秘密或甲方的商业秘密保密。除非国家法律法规及行业规范另有规定,或经甲方同意,乙方不得将其知悉的商业秘密和甲方提供的资料对外泄露。

8.5乙方对服务业务应当单独建档，保存完整的工作记录，并对服务过程使用和暂存甲方的文件、材料和财物应当妥善保管。

8.6服务工作结束后,乙方将根据情况对甲方服务相关的管理制度及其他事项等提出改进意见。

8.7乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

8.8其他

九、资金支付方式、时间和条件

十、履约保证金

☐有，☐无。具体如下：（按照采购文件规定填写）。

10.1乙方向甲方缴纳人民币 / 元作为本合同的履约保证金。

10.2履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式。

10.3履约保证金合同履行完毕前有效，合同履行完毕后一次性结清退还。

十一、合同期限

十二、保密条款

12.1对于在采购和合同履行过程中所获悉的属于保密的内容，甲、乙双方均负有保密义务。

12.2其他

十三、违约责任

13.1甲方违约责任

- (1) 甲方无正当理由拒绝乙方提供合格服务的，甲方应向乙方偿付所拒收合同总价_____的违约金
- (2) 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日_____向乙方支付违约金。
- (3) 其他违约情形

13.2乙方违约责任

- (1) 乙方逾期履行服务的，乙方应按逾期交付总额每日_____向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。乙方无正当理由逾期超过约定日期_____仍不能交付的，视为“乙方不按合同约定履约”；
- (2) 乙方所履行的服务不符合合同规定及《采购文件》规定标准的，甲方有权拒绝，乙方愿意整改但逾期履行的，按乙方逾期履行处理。乙方拒绝整改的，视为“乙方不按合同约定履约”
- (3) 乙方不按合同约定履约的，甲方可以解除采购合同，并对乙方已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理。同时，乙方须按以下约定向甲方支付违约金：
- (4) 其他违约情形

十四、不可抗力事件处理

本条款中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并提供相关证明材料。基于上述情况，遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同的，根据实际情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、解决争议的方法

15.1甲、乙双方协商解决。

15.2若协商解决不成，双方明确按以下第_种方式解决：

- 1、提交仲裁委员会仲裁，具体如下：
- 2、向人民法院提起诉讼。

十六、合同其他条款

十七、其他约定

17.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

17.2合同生效：合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自CA证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

17.3本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

17.4本合同正本一式_____份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执_____份；副本_____份，_____

17.5本合同已用于政府采购合同融资，为本项目提供合同融资的金融机构为：_____，甲方应及时将资金支付到本合同

乙方账号。

中标（成交）供应商应于采购合同签订之日起_____内，向发放政采贷的金融机构提交政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，贷款金额以政府采购合同金额为限。

17.6其他

十八、合同附件

甲方（采购人）：	乙方（中标或成交人）：
法定（授权）代表人：	法定（授权）代表人：
纳税人识别号：	纳税人识别号：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：

签订地点： _____

签订日期： ____年__月__日

第七章 电子投标文件格式

编制说明

1、除招标文件另有规定外，本章中：

1.1涉及投标人的“全称”：

（1）不接受联合体投标的，指投标人的全称。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指牵头方的全称并加注（联合体牵头方），即应表述为：“牵头方的全称（联合体牵头方）”。

1.2涉及投标人“加盖单位公章”：

（1）不接受联合体投标的，指加盖投标人的单位公章。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指加盖联合体牵头方的单位公章。

1.3涉及“投标人代表签字”：

（1）不接受联合体投标的，指由投标人的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指由联合体牵头方的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

1.4“其他组织”指合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户等。

1.5“自然人”指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的中国公民。

2、除招标文件另有规定外，本章中“投标人的资格及资信证明文件”：

2.1投标人应按照招标文件第四章第1.3条第（2）款规定及本章规定进行编制，如有必要，可增加附页，附页作为资格及资信文件的组成部分。

2.2接受联合体投标且投标人为联合体的，联合体中的各方均应按照本章第2.1条规定提交相应的全部资料。

3、投标人对电子投标文件的索引应编制页码。

4、本章提供格式仅供参考，投标人应根据自身实际情况制作电子投标文件。

福建省政府采购投标文件

(资格及资信证明部分)

(填写正本或副本)

(项目名称：(由投标人填写))

(备案编号：(由投标人填写))

(项目编号：(由投标人填写))

(所投采购包：(由投标人填写))

投标人：(填写“全称”)

(由投标人填写)年(由投标人填写)月

索引

一、投标函

二、投标人的资格及资信证明文件

三、投标保证金

※注意

资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则资格审查不合格。（联合体协议及分包意向协议中的比例规定，不适用本条款）

一、投标函

致：（采购人或采购代理机构）

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交电子投标文件。我方提交的全部电子投标文件由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

①投标函

②投标人的资格及资信证明文件

③投标保证金

（2）报价部分

①开标一览表

②投标分项报价表

③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

①标的说明一览表

②技术和服务要求响应表

③商务条件响应表

④投标人提交的其他资料（若有）

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

1、确认：

1.1所投采购包的投标报价详见“开标一览表”及“投标分项报价表”。

1.2我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

2、承诺及声明：

2.1我方具备招标文件第一章载明的“投标人的资格要求”且符合招标文件第三章载明的“二、投标人”之规定，否则投标无效。

2.2我方提交的电子投标文件各组成部分的全部内容 & 资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.3我方提供的标的价格不高于同期市场价格，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.4投标保证金：若出现招标文件第三章规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。

2.5投标有效期：按照招标文件第三章规定执行，并在招标文件第二章载明的期限内保持有效。

2.6若中标，将按照招标文件、我方电子投标文件及政府采购合同履行责任和义务。

2.7若贵单位要求，我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受最低的投标报价或收到的任何投标。

2.8 我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.9我方承诺电子投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。

2.10除招标文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知

的全部内容：

通信地址：

邮编：

联系方式：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二、投标人的资格及资信证明文件

二-1单位授权书（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委托。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：_____身份证号：_____手机：_____

投标人代表：_____身份证号：_____手机：_____

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

※注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。

二-2 证明材料

注：根据招标文件第四章第一资格审查的1.3的“④其他资格证明文件”要求，允许供应商采用资格承诺制的，可提供符合要求的二-2-1资格承诺函，视为满足招标文件的资格要求，投标人根据投标文件格式二-2-1、二-2-2提供其中一种证明材料，若重复提供导致的不利后果，由投标人自行负责。

二-2-1 福建省政府采购供应商资格承诺函

致：（采购人或采购代理机构）

单位名称(自然人姓名):

统一社会信用代码(自然人身份证号码):

法定代表人(负责人):

联系地址和电话:

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺:

一、我单位(本人)具备采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- 1.具有独立承担民事责任的能力;
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录;
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

二、不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”情形。

我单位(本人)对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如提供资格承诺函不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，愿意接受行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条:“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

供应商: 名称(单位公章):

日期: 年 月 日

注:

1.我单位(本人)专指参加政府采购活动的供应商(含自然人);

2.资格承诺的供应商应在投标(响应)文件中按此模板提供承诺函，否则，视为未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件，按资格审查不通过处理。

二-2-2 资格证明材料

营业执照等证明文件

致：（采购人或采购代理机构）

（ ）投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

☐现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”并选择相应的“☐”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

财务状况报告（财务报告、或资信证明）

致：（采购人或采购代理机构）

（ ）投标人提供财务报告的

☐企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐社会团体、民办非企适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人提供资信证明的

☐非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”并选择相应的“☐”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

2.1成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的招标文件规定的年度财务报告。

2.2成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

※无法按照本格式第2.1、2.2条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应按照本格式的要求选择提供资信证明复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

依法缴纳税收证明材料

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳税收的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自____年____月____日至____年____月____日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自____年____月____日至____年____月____日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法免税的投标人

（ ）现附上我方依法免税的证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

依法缴纳社会保障资金证明材料

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳社会保障资金的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自 年 月 日至 年 月 日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自 年 月 日至 年 月 日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人

（ ）现附上我方依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

- 1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。
- 2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。
- 3、请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致：（采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-3信用记录查询提示

1、由资格审查小组通过网站查询并打印投标人的信用记录。

2、经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。

3、投标人应了解投标人自身的信用记录情况。当投标人受到200万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，投标人应在电子投标文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

二-4中小企业声明函

（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

残疾人福利性单位声明函

（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标※）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人： （全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

附：

监狱企业证明材料

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二-5联合体协议（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”）项目（项目编号： ）的投标。现就联合体参加本项目投标的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1、牵头方（全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

2、成员方：

2.1（成员一的全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

.....

二、联合体各方的合同金额占比，具体如下：

1.牵头方（全称）的合同金额占合同总额的____%；

2.成员方：

2.1（成员1的全称）的合同金额占合同总额的____%；

.....

三、联合体各方约定：

1、由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目投标的有关事宜（包括但不限于：注册账号、派出投标人代表、提交电子投标文件及参加开标、谈判、澄清等），在此过程中，投标人代表签字的一切文件和处理结果，联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理投标保证金事宜。

3、若本项目采用综合评分法，则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此，联合体各方约定以（应填写“其中一方的全称”，如：联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标，则填写“成员一的全称”...；否则填写“无”）的条件参与商务部分的评标。

四、若中标，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

六、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，电子投标文件中提交一份。

（以下无正文）

牵头方：（全称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

成员一：（全称并加盖成员一的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

.....

成员**：（全称并加盖成员**的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

签署日期： 年 月 日

※注意：

1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。

2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。

3、在以联合体形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

二-6分包意向协议（若有）

甲方（总包方）：_____（即本项目的投标人）

乙方（分包方）：_____

兹有甲方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）的政府采购活动。甲方期望将采购项目的部分采购标的分包给乙方完成，而乙方保证能够向甲方提供本协议项下的采购标的，甲、乙双方就合同分包的有关事宜达成下列协议：

一、分包标的

（根据双方的意向填写，可以是表格或文字描述）。

二、分包合同金额占比

分包合同价占投标总价的比例：_____%

三、其他条款

分包合同标的交付时间、地点和条件，质量要求和标准，验收，款项的支付，履约担保，违约责任，质量保证，知识产权，合同纠纷处理方式，不可抗力等条款待甲方中标（成交）后，根据甲方与采购人签订的总包合同确定具体的内容。

甲方：	乙方：
住所：	住所：
单位负责人或委托代理人：	单位负责人或委托代理人：
联系方式：	联系方式：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
签订地点：_____	
签约日期：____年__月__日	

※注意：

- 1.招标文件接受合同分包且投标人拟将合同分包的，应提供本协议；否则无须提供。
- 2.本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。
- 3.在以合同分包形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

二-7其他资格证明文件（若有）

二-7-①招标文件规定的其他资格证明文件（若有）

编制说明

除招标文件另有规定外，招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

三、投标保证金

编制说明

1、在此项下提交的“投标保证金”材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。

2、投标保证金是否已提交的认定按照招标文件第三章规定执行。

封面格式(报价部分)

福建省政府采购投标文件

(报价部分)

(填写正本或副本)

(项目名称：(由投标人填写))

(备案编号：(由投标人填写))

(项目编号：(由投标人填写))

(所投采购包：(由投标人填写))

投标人：(填写“全称”)

(由投标人填写)年(由投标人填写)月

索引

- 一、开标（报价）一览表
- 二、投标（响应）报价明细表
- 三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

开标（报价）一览表

公司名称：
包号： 1
项目编号： [350181]HSXM[GK]2024001
项目名称： 全院医疗设备、新风层流系统维修和保养服务

序号	报价内容	最高限价	响应报价	价款形式
1	全院医疗设备、新风层流系统维修和保养服务	1180000.0000 元	「汇总引用」 元	总价

备注： 无

时间： 年 月 日
签章：

投标（响应）报价明细表

公司名称：
包号： 1
项目编号： [350181]HSXM[GK]2024001
项目名称： 全院医疗设备、新风层流系统维修和保养服务
全院医疗设备、新风层流系统维修和保养服务

序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	最高限价	单价	数量	计量单位	总价
1	全院医疗设备、新风层流系统维修和保养服务	{ 供应商响应 }	{ 供应商响应 }	{ 供应商响应 }	{ 供应商响应 }	1180000.0000 元	{ =总价/数量 } 元	1.000	年	{ 供应商响应 } 元

合计：

备注： 无

时间： 年 月 日
签章：

三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

三-1优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）

三-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（价格扣除适用，若有）

项目编号：_____

本采购包内属于节能、环境标志产品情况			
采购包	品目号	产品名称	认证种类
*	*-1		供应商自行填写种类，并上传证明附件以便评审查看
	...		
备注			

※注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据电子投标（响应）文件“投标（响应）报价明细表”以及“优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）”。

2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1若同一采购包内的单个或多个货物取得或同时取得节能、环境标志产品等两项或多项认证的，均按照单个货物对应一项认证的原则统计、计算1次。

3.2计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3投标人(供应商)按照采购文件要求认真统计、计算。

3.4若无节能、环境标志产品，不填写本表。

3.5强制类节能产品不享受价格扣除。

投标人：（全称并加盖单位公章）_____

日期：_____年____月____日

三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）

三-2小型、微型企业产品价格扣除证明材料（若有）

三-2-①中小企业声明函（价格扣除适用，若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

三-2-②小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）

编制说明

1、投标人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。

2、投标人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

附：

监狱企业证明材料

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

三-3招标文件规定的其他价格扣除证明材料（若有）

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“节能（非强制类）、环境标志产品价格扣除”及“小型、微型企业产品等价格扣除”外的其他价格扣除优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

福建省政府采购投标文件

(技术商务部分)

(填写正本或副本)

(项目名称：(由投标人填写))

(备案编号：(由投标人填写))

(项目编号：(由投标人填写))

(所投采购包：(由投标人填写))

投标人：(填写“全称”)

(由投标人填写)年(由投标人填写)月

索引

一、标的说明一览表

二、技术和服务要求响应表

三、商务条件响应表

四、投标人提交的其他资料（若有）

※注意

技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格。

一、标的说明一览表

项目编号：_____

采购包	品目号	投标标的	数量	规格	来源地	备注
*	*-1					
	...					
...						

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致。

1.2“投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。“备注”项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

1.3“投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。“备注”项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

3、电子投标文件中涉及“投标标的”、“数量”、“规格”、“来源地”的内容若不一致，应以本表为准。

投标人：_____（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

二、技术和服务要求响应表

项目编号：_____

采购包	品目号	技术和服务要求	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第五章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应；对招标文件“技术和服务要求”项下涉及“ \geq 或 $>$ ”、“ \leq 或 $<$ ”及某个区间值范围内的内容，投标响应应填写具体的数值，但技术指标只能以范围作响应的除外。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

三、商务条件响应表

项目编号：_____

采购包	品目号	商务条件	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“商务条件”项下填写的内容应与招标文件第五章“商务条件”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“≥或>”、“≤或<”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）_____

日期：_____年____月____日

四、投标人提交的其他资料（若有）

编制说明

1、招标文件要求提交的除“资格及资信证明部分”、“报价部分”外的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

2、招标文件要求投标人提供方案（包括但不限于：组织、实施、技术、服务方案等）的，投标人应在此项下提交。

3、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。