

湖北省政府采购

竞争性磋商文件

项目编号：HB2024-DLJC-C0181-B00

项目名称：国家税务总局赤壁市税务局 2025 年食堂食材
配送服务项目

采购包名称：国家税务总局赤壁市税务局 2025 年食堂食
材配送服务项目

采购人：国家税务总局赤壁市税务局

采购代理机构：湖北乾佳建设项目管理有限公司

二〇二五年一月

目 录

第一章 竞争性磋商邀请	4
一、 项目基本情况	4
二、 供应商资格要求	4
三、 获取竞争性磋商文件	5
四、 提交响应文件截止时间和地点	5
五、 公告期限	6
六、 其他补充事宜	6
七、 联系方式	6
第二章 供应商须知	8
一、 供应商须知前附表	8
二、 供应商须知	14
17.1 响应文件的装订、签署和数量	19
17.2 响应文件的密封和标记	20
17.3 响应文件的送达地点及截止时间	20
17.4 迟交的响应文件	20
17.5 响应文件的补充、修改或者撤回	20
19.3 磋商代表	21
19.4 资格审查和符合性审查	21
19.5 磋商	22
第三章 项目采购需求	29
1、项目概述	29
2、项目需求	31
3、人员要求	31
4、管理实施要求	32
以下为技术和服务客观指标	33
5、履约验收要求	40

6、其他要求	41
第四章 评审办法及标准	46
一、 评审方法	46
二、 评审程序	46
三、 评审标准	51
第五章 合同草案	58
第六章 响应文件的格式	63
一、 磋商书及附件	64
二、 报价部分	68
三、 商务部分	70
四、 技术部分	76
五、 落实政府采购政策相关证明文件	78
六、 供应商认为需要提供的其他资料	82

第一章 竞争性磋商邀请

项目概况：

国家税务总局赤壁市税务局 2025 年食堂食材配送服务项目的潜在供应商应在赤壁市陆水湖大道 242 号新天府宾馆六楼（湖北乾佳建设项目管理有限公司）获取采购文件，并于 2025 年 01 月 20 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 项目编号：HB2024-DLJC-C0181-B00
- 项目名称：国家税务总局赤壁市税务局 2025 年食堂食材配送服务项目
- 采购方式：竞争性磋商
- 预算金额：145 万元
- 最高限价：145 万元
- 采购需求：本年预算金额：145 万元/年

序号	名称	数量	要求
1	国家税务总局赤壁市税务局 2025 年食堂食材配送服务	1	赤壁市市税务局各食堂所需冻禽畜肉类、水产品、米面杂粮、蛋奶及鲜蔬等其他类食材配送服务，详见竞争性磋商文件 项目采购需求

- 合同履行期限：自合同签订之日起一年
- 接受联合体磋商：否

二、供应商资格要求

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：
 - 具有独立承担民事责任的能力；
 - 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 未被列入失信被执行人、“重大税收违法失信主体”，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目为专门面向中小微企业采购的项目，中小微企业需按要求提供《中小企业声明函》、残疾人福利性单位企业、监狱企业视同小型、微型企业，需提供《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件。

4. 特定资格要求：（1）供应商应具有有效的《食品经营许可证》（提供证明材料扫描件并加盖供应商公章）；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

三、获取竞争性磋商文件

时间： 2025 年 1 月 8 日至 2025 年 1 月 14 日每天上午 8:00 至 12:30；下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：赤壁市陆水湖大道 242 号新天府宾馆六楼

方式：凡有意参与本项目磋商的潜在供应商，持本人身份证及下列加盖公章复印件资料一套：①法定代表人资格证明书（需附法定代表人身份证复印件）；②法定代表人授权委托书（需附法定代表人和被委托人身份证复印件，法定代表人报名的只需提供法人资格证明书，不需提供法人授权委托书）；③申请人的营业执照；④申请人的食品经营许可证。（资料缺一不可，未作要求的其他资料无需提供）

四、提交响应文件截止时间和地点

1. 截止时间： 2025 年 1 月 20 日 09 点 00 分 00 秒（北京时间）。

2. 递交方式：现场递交（赤壁市陆水湖大道 242 号新天府宾馆六楼开标室）

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

(1) 采购项目需要落实的政府采购政策：

1、中小企业：本项目专门面向中小微企业采购，不接受大型企业投标，同时供应商应提供中小企业声明函，大型企业及未提供中小企业声明函的企业其响应文件将作无效响应处理。监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划型标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

2、监狱企业：按照财政部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，材料不全的不予折扣。供应商属于监狱企业的，在评定时视同小微企业。

3、促进残疾人就业：按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库〔2017〕141 号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，未提供声明函的不予折扣。供应商符合残疾人福利性单位条件的，在评定时视同小微企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

七、联系方式

1. 采购人

名称：国家税务总局赤壁市税务局

地址：湖北省咸宁市赤壁市河北大道 259 号

联系方式：程园园 0715-5359053

2. 采购代理机构信息

名称：湖北乾佳建设项目管理有限公司

地址：赤壁市陆水湖大道 242 号六楼

联系方式：0715-5218698

3. 项目联系方式

项目联系人：程园园

电 话： 0715-5359053

湖北乾佳建设项目管理有限公司

2025 年 1 月 7 日

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

磋商供应商应仔细阅读本磋商文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内 容
2.2	采购人	国家税务总局赤壁市税务局
2.3	采购代理机构	湖北乾佳建设项目管理有限公司
2.5	项目名称	国家税务总局赤壁市税务局 2025 年食堂食材配送服务项目
2.6	项目地点	湖北省咸宁市赤壁市河北大道 259 号
2.7	项目内容	食堂食材配送服务
2.8	项目属性	服务
3.1	资金来源	财政性资金：145 万元。
4.1	供应商资格要求	详见第一章“竞争性磋商邀请”第二项“供应商资格要求”。
4.2	是否接受联合体磋商	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
9.1	现场考察和答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，供应商自行前往 <input type="checkbox"/> 组织 时间：_____。 地点：_____。
10	合同分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 仅允许对本项目的非主体、非关键性工作进行分包。 分包金额要求：_____。 分包人资质要求：_____。

条款号	条款名称	内 容
13.1	提出询问方式	提出询问方式： 电话：0715-5218698。
15.6	最高限价	详见第一章“竞争性磋商邀请”。
16.1	响应文件有效期	响应文件提交截止日期后__90__日历日
19.1	响应文件递交截止时间	详见第一章“竞争性磋商邀请”。
19.2	递交响应文件地点	详见第一章“竞争性磋商邀请”。
22.1	实物样品	不提供
23.1	项目演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不进行 <input type="checkbox"/> 进行，现场演示/远程线上演示 1. 演示时间不得超过__分钟。 2. 进行远程线上演示的，供应商应提前自行准备好演示的软硬件配置环境和网络环境，做好演示的各项准备工作。因供应商自身原因无法演示或者演示效果不理想的，导致的后果由供应商自行承担。 3. 进行现场演示的，演示人员不得超过3人，演示现场提供_____。
24.1	响应文件开启	现场开启（地点：赤壁市陆水湖大道242号新天府宾馆六楼开标室）
25.1	开启时间和地点	详见第一章“竞争性磋商邀请”。
25.2	解密响应文件的时限	30分钟，若遇到系统异常情况，采购代理机构须经监督人员同意后可延长解密时间。
27.1	确定成交供应商	磋商小组直接确定成交供应商。
30.1	履约保证金	无
35.1	采购代理服务收费方式和标准	根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定： 1. 采购代理服务费：由成交供应商支付。 2. 支付标准：招标代理机构将按本次成交金额，参照发改价格【2002】1980号标准收取代理费。 3. 支付时间：采购代理服务费由成交供应商在领取成交通知书的同时，向代理机构支付。 4. 支付方式：由成交单位在领取成交通知书时向代理机构支付。

条款号	条款名称	内 容
38.1	是否接受进口产品	不接受
39.1	支持中小企业政策	<p><input type="checkbox"/>非专门面向中小企业的项目</p> <p>1. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予比例扣除，价格扣除比例为：<u>****</u>（货物服务 10%-20%）；</p> <p>2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予比例扣除，价格扣除比例为：<u>****</u>（货物服务 4%-6%）；</p> <p>3. 中小企业应当提供《中小企业声明函》（详见本竞争性磋商文件第七章 响应文件格式），对符合鄂财采发〔2022〕5 号文第二条规定享受上限评审优惠的小微企业，还应提供符合该条款要求的其他证明材料，否则在评审时不享受上述评审优惠。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向中小企业的项目</p> <p>专门面向中小企业采购标的内容：<u>磋商文件第三章 项目采购需求。</u></p> <p>专门面向中小企业采购预算金额：<u>100%。</u></p>
40.1	优先采购创新节能环保产品	所投产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、所投产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业报价给予 3% 的价格扣除。
41.1	政府采购合同融资政策	<p>政府采购合同融资（以下简称“政采贷”）指参与政府采购活动的中小微企业，在获得政府采购中标（成交）通知书后，即可向开展“政采贷”业务的金融机构提出申请，金融机构依据政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，为中小微企业提供融资服务。</p> <p>渠道和方式：（根据项目情况自行补充）。</p>
42.1	需要补充的其他内容	<p>1、磋商小组共 3 人：由采购人代表 <u>0</u> 人和评审专家 <u>3</u> 人以上单数组成。</p> <p>2、评审专家的产生：<u>湖北政府采购专家库中随机抽取。</u></p>
<p>1. 除本竞争性磋商文件另有规定外，竞争性磋商文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前三年或前五年，以此类推。如：递交响应文件时间为 年 月 日，则“近三年”是指 年 月 日至 年 月 日。</p> <p>2. 本竞争性磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。</p> <p>3. 供应商须知前附表中，“<input checked="" type="checkbox"/>”代表选中，“<input type="checkbox"/>”代表未选中。</p>		

附件：

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企

业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企

业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

二、供应商须知

（一）总则

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件（也称磋商文件或采购文件）仅适用于本次竞争性磋商中所述项目的采购活动。

2. 定义

2.1 根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定，制定本竞争性磋商文件。

2.2 采购人：见“供应商须知前附表”。

2.3 采购代理机构：见“供应商须知前附表”。

2.4 政府采购监督管理部门：见“供应商须知前附表”。

2.5 项目名称：见“供应商须知前附表”。

2.6 项目地点：见“供应商须知前附表”。

2.7 项目内容：见“供应商须知前附表”。

2.8 项目属性：见“供应商须知前附表”。

3. 资金来源

3.1 资金来源：见“供应商须知前附表”。

4. 供应商资格要求

4.1 供应商资格要求：见“供应商须知前附表”；

4.2 “供应商须知前附表”规定接受联合体磋商的，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体参与本项目。

5. 费用承担

5.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

6. 保密

6.1 参与磋商活动的各方应对竞争磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

7. 语言文字

7.1 响应文件使用的语言文字应为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

8. 计量单位

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 现场考察和答疑会

9.1 “供应商须知前附表”规定组织现场考察的，采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织供应商项目现场考察。

9.2 供应商现场考察发生的费用自理。

9.3 在现场考察中，因供应商自身原因发生的人员伤亡和财产损失，由供应商自行负责。

9.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

9.5 “供应商须知前附表”规定召开答疑会的，采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的时间和地点召开答疑会，澄清供应商提出的问题。

10. 合同分包

10.1 “供应商须知前附表”规定允许分包的，供应商应当遵守其分包规定。

10.2 供应商未遵守竞争性磋商文件分包规定的，其**响应无效**。分包规定见“供应商须知前附表”。

（二）磋商文件

11. 磋商文件的构成

第一章 竞争性磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审办法及标准

第五章 合同草案

第六章 响应文件的格式

12. 磋商文件的澄清或修改

13.1 供应商对采购项目有疑问的，可以按照“供应商须知前附表”中的规定提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后依法予以答复。对竞争性磋商文件询问的答复，在必要时将以澄清形式推送给每个获取竞争性磋商文件的潜在供应商（答复中不包括问题的来源）。

13.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。

13.3 竞争性磋商文件的澄清或者修改以书面形式发给所有领取竞争性磋商文件的供应商。对磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

13.4 本“供应商须知”所称“书面形式”包括系统消息、湖北省政府采购网中发布的公告。

（三）响应文件

13. 响应文件的组成

1 磋商书及附件

1.1 响应函

1.2 法定代表人(负责人)身份证明

1.3 法定代表人(负责人)授权书

2 报价文件

2.1 分项报价表

2.2 报价一览表

2.3 供应商认为需要提供的其他报价文件(工程清单、自行制作的报价文件等)

3 商务文件

3.1 资格要求

3.1.1 具有独立承担民事责任的能力

3.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

3.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

3.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

3.1.5 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录

3.1.6 法律、行政法规规定的其他条件

3.1.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动

3.1.8 未被列入失信被执行人、“重大税收违法失信主体”, 未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单

3.1.9 本项目需落实的节能、环保、中小微型企业扶持(含支持监狱企业发展、促进残疾人就业)等相关政府采购政策详见竞争性磋商文件

-
- 3.2 供应商基本情况表
 - 3.3 业绩证明文件
 - 3.5 信誉、荣誉状况证明文件
 - 3.6 其它商务文件
 - 4 技术文件
 - 4.1 技术方案
 - 4.3 其它技术文件
 - 5 落实政府采购政策相关证明文件
 - 6 供应商认为需要提供的其他资料

14. 磋商报价

15.1 磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以人民币报价。

15.2 供应商应按照本磋商文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按磋商文件确定的格式报出。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为**无效文件**。

15.3 供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、磋商供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的磋商供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本磋商文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本磋商文件或其它原因应由磋商供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。

15.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

15.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为**无效文件**。

15.6 报价不得超过“供应商须知前附表”中规定的最高限价，否则其响应文件将被视为**无效文件**。

15. 响应文件有效期

16.1 采购响应文件有效期见” 供应商须知前附表”，磋商供应商承诺的响应文件有效期不足的，其响应文件将被视为**无效文件**。

16.2 特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长响应文件有效期。

16.3 供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原响应文件有效期满后将不再有效。

16. 响应文件的编制

16.1 供应商应当按照本磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

16.2 供应商应认真阅读本磋商文件中的所有内容，并对本磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本磋商文件的要求提交全部资料，或者没有对本磋商文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效文件。

16.3 供应商应完整地按本磋商文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未规定格式的，相关格式由供应商自定。

16.4 供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《供应商须知前附表》。

（四）响应文件的递交

17.1 响应文件的装订、签署和数量

17.1.1 供应商提交的响应文件应包括正本、副本及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）。本次磋商供应商提交响应文件正、副本的数量见《供应商须知前附表》。

每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）与响应文件正本不符，以正本为准。

17.1.2 正本应用不褪色的材料书写或打印，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。

17.1.3 竞争性磋商响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。

17.1.4 响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的竞争性磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由磋商供应商承担。

17.2 响应文件的密封和标记

17.2.1 响应文件的正本、所有副本必须密封和加盖供应商公章后递交，包装上应注明：项目编号、项目名称、供应商名称及“（磋商时间）前不得启封”的字样。

17.2.2 为方便磋商记录，供应商还应将一份《报价一览表》（原件）与一份《法定代表人授权书》（原件）及报价优惠声明（如果有的话）单独密封提交，除需按前款要求注明外还应在信封上标明“报价一览表”字样。

17.2.3 未按要求密封和加写标记的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构将拒收。

17.2.4 要求在磋商时提交样品的，应在样品上标明磋商供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

17.3 响应文件的送达地点及截止时间

17.3.1 截止时间是竞争性磋商文件中规定的首次送达、提交响应文件的最后时间。本次磋商响应文件的送达地点及截止时间见《供应商须知前附表》。

17.4 迟交的响应文件

17.4.1 在本次递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

17.5 响应文件的补充、修改或者撤回

17.5.1在提交响应文件截止时间前,供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时,应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分,补充、修改的内容与响应文件不一致的,以补充、修改的内容为准。

17.5.2从提交响应文件截止时间至磋商有效期期满这段时间,供应商不得修改或撤销其响应文件。

17.5.3供应商所提交的响应文件在磋商结束后,无论成交与否都不退还。

(五) 项目评审

17. 响应文件开启

供应商应按照“供应商须知前附表”中的要求参与开启。

18. 开启时间和地点

详见“供应商须知前附表”

19. 评审方法、程序及标准

19.1采购人依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及现行法律规定组建磋商小组,磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。磋商小组人数详见《供应商须知前附表》。

19.2磋商小组中的评审专家人数不少于磋商小组成员总数的2/3,采购人代表不得以评审专家身份参加本项目的评审,采购代理机构人员不得参加本项目的评审。评审专家的产生详见《供应商须知前附表》。

22.3磋商小组所有成员按事先抽取的磋商顺序,集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

19.3 磋商代表

19.3.1参与磋商的供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商,授权代表参加磋商的,还应携带法定代表人授权书原件。磋商代表经磋商小组核对身份后,方可参加磋商。

19.4 资格审查和符合性审查

19.4.1在正式磋商前，磋商小组按照本磋商文件第五章规定的程序、方法和标准，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查的供应商方可进入磋商程序。资格性审查和符合性审查内容详见第五章“评审程序、方法及标准”。

19.5 磋商

19.5.1磋商小组将根据本磋商文件第五章规定的程序、方法和标准与供应商进行磋商。在磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

19.5.2磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有磋商供应商。

19.5.3供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

19.5.4最后报价

（1）磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

（2）磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

本采购项目提交最后报价供应商的确定方式详见《供应商须知前附表》。

19.5.5如有需要，磋商小组可进行多轮磋商，直至最终确定磋商文件中的技术、服务要求以及合同草案条款。

19.5.6磋商小组审核完最终报价后，根据磋商文件规定的评审程序、方法和

标准推荐成交候选供应商或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。

19.5.7采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录,磋商双方在记录上签字确认。

(六) 成交

20. 确定成交供应商

27.1确定成交供应商详见” 供应商须知前附表”。

21. 成交结果公告

28.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内,在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果,磋商文件随成交结果同时公告。

28.2 公告成交结果时同时公告成交供应商的评审总得分。

22. 成交通知书

29.1 发布成交结果公告同时向成交供应商发出成交通知书。成交通知书是合同的组成部分,对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

(七) 签订合同

23. 履约保证金

30.1 在签订合同前,成交供应商应按“供应商须知前附表”规定的金额、担保形式和采购人认可的履约担保格式向采购人提交履约保证金。

30.2 成交供应商不能按本章第 30.1 项要求提交履约担保的,视为放弃成交,给采购人造成损失的,成交供应商还应当承担民事责任。

24. 签订合同

31.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内,按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的,应当自不可抗力事由消除之日起 7 日内完成合同签订事宜。

31.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的,采购人可以《政府采购竞争性

磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）第二十八条第二款规定的确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

31.3 采购人和供应商不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

31.4 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

（八）质疑和投诉

25. 质疑

32.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人或采购代理机构提出质疑。质疑函可在供应商客户端中编制、提交。

32.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

32.3 质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.5 质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

26. 质疑答复

33.1 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

33.2 质疑答复应当包括下列内容：

- （1）质疑人的姓名或者名称；
- （2）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- （3）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- （4）告知质疑人依法投诉的权利；
- （5）质疑答复人名称；
- （6）答复质疑的日期。

27. 投诉

34.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

34.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

（九）采购代理服务费用

28. 收取方式和标准

35.1 采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的方式和标准收取采购代理服务费用。

（十）无效响应和终止采购活动

29. 无效响应

36.1 响应文件存在第四章“评审方法及标准”规定的**响应无效**情形的，做**无效响应**处理。

30. 终止采购活动

37.1 出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目〈含政府和社会资本合作项目〉）的提交最后报价的供应商可以为 2 家）。

（十一）落实政府采购政策

31. 支持国产和进口产品审批

38.1 除“供应商须知前附表”另有规定外，政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，采购人应当按照《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）规定执行（进口产品审批制，科研院所监管部门另有规定的从其规定）。项目若涉及采购进口产品的，具体要求详见“第三章 采购需求”。

32. 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

39.1 为促进中小企业发展，依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《湖北省财政厅 湖北省公共资源交易监督管理局关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度

的通知》（鄂财采发〔2022〕5号）的规定，本项目供应商如符合上述文件规定的，需提供《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》，评审时，磋商小组将依据“供应商须知前附表”规定的报价扣除比例，对供应商报价进行价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

39.2 对中小企业在资金支付期限方面的优惠措施：按《湖北省财政厅关于持续优化政府采购营商环境的通知》（鄂财采发〔2024〕3号）执行。

33. 政府采购节能产品、环境标志产品

40.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，供应商所投产品如属于节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单范围的，供应商须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书，认证证书的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供。属于政府强制采购产品的，已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除，未提供认证证书的视为**无效响应**。属于优先采购范围的，按照“供应商须知前附表”中相关规定，对该项产品的价格给予一定比例的扣除，具体扣除比例详见“供应商须知前附表”。

（十二）政府采购合同融资政策

34. 政府采购合同融资政策

41.1 政府采购合同融资政策：见供应商须知前附表。

（十三）其他

35. 需要补充的其他内容

42.1 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

36. 适用法律

43.1 采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库

〔2014〕214号〕及相关法律法规。

43.2 政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《民法典》。

37. 解释权

44.1 本竞争性磋商文件最终解释权归采购人或采购代理机构所有。

第三章 项目采购需求

1、项目概述

1.1 项目背景

1.1.1 项目目的、意义及背景

为保障国家税务总局赤壁市税务局职工食堂规范正常运行，为干部职工用餐提供优质服务保障，进一步加强食堂食材原材料采购管理，现将赤壁市市税务局食堂食材采购需求制定如下。

1.2 项目内容

1.2.1 采购内容

采购赤壁市市税务局各食堂所需冻禽畜肉类、水产品、米面杂粮、蛋奶及鲜蔬等其他类食材，含相应配送。

(1) 粮油调料

类别	采购内容（包括但不限于）	配送频率
米类	大米、小米、粟米、黑米、糯米、紫米、高粱、燕麦等	按需配送
面粉类	黄豆粉、荞面粉、小麦粉等	按需配送
食用油	橄榄油、菜籽油、山茶油、花生油、大豆油等	按需配送
干货调味品	木耳、紫菜、香菇、桂皮、辣椒、花椒、大茴香、小茴香、胡椒、海带、香油、白糖、红糖、食盐、生抽、老抽、甜面酱、芝麻酱、郫县豆瓣、鸡精、味精、八角、食用醋、蒸肉粉、生粉、料酒、香辣雪菜、榨菜、大头菜、老干妈、泡椒、辣椒酱、花生、油豆豉、粉条、耗油、花椒油、玉米面、冰糖、蜂蜜、蒸鱼豉油、绿豆、黄豆、芸豆、黄金豆、芝麻、特青花椒、改良剂、安琪酵母、安琪膨松剂、小苏打、小米椒、麻辣鱼、黄豆酱、辣椒面、山奈、丁香、白芷、砂仁、香叶、良姜、草果、玉果、白扣、干辣椒皮、枸杞、桂圆等	按需配送
米类	大米、小米、粟米、黑米、糯米、紫米、高粱、燕麦等	按需配送

(2) 水果、蔬菜

类别	采购内容（包括但不限于）	配送频率
蔬菜	以新鲜蔬菜为主，主要包括有叶菜类、根茎类、瓜类和茄果类、鲜豆类、菌类、薯类、新鲜葱、蒜苗、香菜等	每天按需配送
豆制品类	豆腐、豆干、豆皮等	每天按需配送
水果	以新鲜水果为主	每天按需配送
奶制品、糕点	奶制品、中西糕点等	每天按需配送

(3) 肉类、禽类和水产类

类别	采购内容（包括但不限于）	配送频率
猪肉及肉制品	鲜猪肉、猪舌、猪耳朵、排骨、大骨、猪蹄、猪肝等	每天按需配送
牛肉	鲜牛肉、牛骨、牛排骨等	每天按需配送
羊肉	鲜羊肉、羊排骨等	每天按需配送
冷冻食品	水产冷冻食品、畜产冷冻食品、其他冷冻食品等	每天按需配送
蛋类	鸡蛋、鸭蛋、鹌鹑蛋、皮蛋、咸鸭蛋等	每天按需配送
禽类	鸡、鸭、鹅、鸽、鹌鹑等	每天按需配送
水产类	草鱼、鲫鱼、江鲢、鲤鱼等各类淡水鱼；虾类、蟹类、贝类等	每天按需配送

备注：项目清单仅列举国家税务总局赤壁市市税务局各食堂常用食材，项目实际采购的品种不限于清单，根据实际采购需求确定。

1.2.2 项目实施要求

1.2.2.1 实施范围要求

为国家税务总局赤壁市市税务局职工食堂提供食材配送。

1.2.2.2 实施时间要求

本次项目服务期 1 年。

1.2.2.3 实施地点要求

具体配送地址如下：湖北省咸宁市赤壁市河北大道 259 号

1.3 其他要求

1.3.1 采购标的需执行的相关标准规范

在确保食材质量和安全的前提下，供应商要遵循市场规律，以同品质食材的市场价格合理确定配送价格。主要以赤壁市市场的同类食材市场价格作为参考，双方对配送价格有争议的，可组成市场价格调查小组实地核查协商后合理确定。

2、项目需求

2.1 总体要求

供应商应合法、诚信经营，配送健康、安全、卫生、优质的食材，提供及时、高效的服务。采购人有权对供应商服务进行监督考核，并对服务质量进行评价和提出整改要求。

供应商供应的各类食材必须符合《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国食品卫生法》、《农产品安全质量无公害蔬菜安全要求》、《食品中污染限量》、《食品安全国家标准（食品中农药最大残留限量）》、《无公害农产品管理办法》等相关法律、法规和管理办法，确保所供物资符合卫生防疫部门、检验检疫部门的各项合格指标，并按要求提供相应的检测报告及合格证书。且确保食材来源、批次、数量、规格、销售主体等关键数据可追溯。禁止提供非正规渠道、来历不明的冷链食品、进口冷链食品。

2.2 服务内容和要求

采购需求中（技术和服务的客观指标）中有标注★号的，将作为评审标准进行打分。

3、人员要求

3.1 总体要求

供应商拟投入本项目人员均须承诺有有效的健康证件（身份证、健康证、劳动合同）；其中，配送人员都需要持证上岗（驾驶证、健康证），必须都有签字及联系电话证明留存，且各接收单位指定收货人必须都有签字证明。

3.2 技术团队

- （1）供应商应建立专门的服务团队，明确岗位职责，配备专业服务人员。
- （2）供应商应建立服务提升机制和服务沟通机制，加强和采购人的沟通，高效满足采购人需求，及时响应采购人反馈，以提高供应服务效率和质量。
- （3）供应商应加强服务人员的专业培训和安全培训，保证服务人员合规履职。

4、管理实施要求

- （1）所供的物品必须符合《中华人民共和国食品安全法》要求。
- （2）投标人需承诺所供的物品必须符合国家有关标准，保证无异味、无霉烂变质，如不符合投标文件所描述的质量标准，必须退货并承担违约责任。
- （3）所供商品必须符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应批次的合格检验证明。
- （4）投标产品必须各项技术指标完全符合国家有关质量检测标准及产品出厂标准。
- （5）中标人必须负责中标货物的运输、质量检测等工作，所产生的费用由中标人负责。
- （6）物品具体需求量以实际供应前一天通知的为准。
- （7）中标人不得将中标项目转包、分包，否则采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由中标人自行承担。
- （8）由于采购人工作的特殊性，中标人应做好本单位工作人员的教育工作，遵守采购人各项规定。
- （9）中标人除不可抗力，不得因其他任何理由延迟送货。采购人如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知中标人。因中标人原因延误交货日期的（采购人要求推迟的除外），采购人有权自行采购，并由中标人承担由此产生的一切损失和费用。
- （10）中标人不得变更供应商品，应严格按相关要求（含商标、名称、产地、规格和重量等）供应，否则，采购人有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的，应书面向采购人申请。
- （11）中标人须开具国家正式发票。

以下为技术和服务客观指标

4.1 供货配送方案要求★

1. 采购人一般应提前 12 个小时（或以上）向中标人提交采购订单，双方按约定程序确认后，中标人必须在合同约定的时间内将相应物资送达指定地点。中标人须有专项负责人与采购人沟通、协调、报送采购单、制定与实施服务方案，以及资料整理、发送报告、结算等相关事宜。

2. 中标人应具备完善的应急制度，遇有小量食材临时性需求，在采购人告知后，能做到 1 小时左右送达。对于采购人提出的临时应急补货、因质量问题出现的换货情况，应在接到通知后做到 1 小时左右将补充或更换的货物送达采购人指定地点。

3. 投标人根据采购人的实际需求情况制定供货配送方案，包括以下内容：拟配送食材数量和种类分析、货源及渠道介绍；食材配送期间供应退换方案及措施；配送响应时间及送达时间；食材配送期间与采购方协调工作计划及流程方案。

4.2 食品安全保障要求★

供应商应根据本项目制定食品安全保障方案，内容包括：

（1）食品安全来源追溯体系。通过可追溯食品上的可追溯标签可以查看该食品的各种信息，了解食品的质量与安全性；该食品发生食品安全问题时，相关单位可以通过可追溯体系中的信息追溯识别问题来源。

（2）岗位责任制度及保障措施。应明确各级岗位工作人员，各自分工明确，工作流程以及权限范围合理清晰且可追溯，符合风险岗位可相互监督且不相容的原则。

（3）食品安全责任制度及保障措施。供应商应制定食品安全责任制度，明确相应责任主体，落实岗位责任，并从人员管理、食品储存、卫生管理等方面制定相应的保障措施。

（4）食品安全事故处理流程及处理方法。应提供供应商食品安全事故处理流程，针对本项目可能发生的情况提供相应的处理方式，处理流程及方式应符合食品相关法律法规。

（5）食品安全责任保险承诺函。供应商应针对本项目食品安全保障要求，提供成交后购买食品安全责任保险的承诺函。

4.3 食品安全培训管理制度要求★

供应商应定期组织从业人员参加食品安全培训，需制定详细的培训计划方案和内容，包括食品安全法律法规、食材采购与验收、食材储存与保管、食材配送等培训，并通过培训内容设置培训考核，建立食品安全培训档案。

4.4 食材采购管理方案要求

供应商应根据本项目制定食材采购管理方案，内容包含：

（1）食材原料出入库管理制度。制度中体现的针对本次项目出入库管理应当有具体的执行人员、执行方式、执行流程，不同品种对应的出库、入库登记管理和监管，做到可查验可追溯。

（2）储存方案及保障措施。供应商应制定食材储藏方案及库房安全管理制度，应有具体的管理人员、管理方式，做好安全措施，防止可能存在的污染、感染等情况，防止无关人员进入，有明确的监控管理措施。

（3）食品原材料留样制度。制度中体现的针对本次项目食品原材料留样应当有具体的执行人员、执行方式、执行流程，样品留存应有相应的留存记录、留存方式应符合该品种的存储要求，并可以按要求提供样品检验，做到可查验可追溯。

（4）食材采购查验及索证索票制度。制度中体现的针对本次项目食材采购查验及索证索票应当有具体的执行人员、执行方式、执行流程，针对配送前的食品应当保障安全，及时处理可能存在的安全隐患，且应做好所有查验记录；采购过程中的票、证留底，有相应的管理措施，做到可查验可追溯。

4.5 应急预案要求★

供应商应根据本项目制定应急预案，内容包含：

（1）应急工作队伍组建方案。供应商应组建应急工作队伍并制定应急方案，包含对应急团队的人员安排，应分工明确，工作流程以及权限范围合理清晰，能提供应急联系方式。

（2）应急响应服务措施。供应商应提供在自然灾害、极端天气、物资紧缺、特殊任务需求、临时培训需要等突发紧急情况下拟采取的应急保障措施，包括充分供应、按时保障等措施，确保食材供应不间断。

（3）车辆事故应急处置行动预案。在正常配送无法满足的情况下，应有相应的处理措施，如提供应急响应速度承诺及应急路线等。

4.6 履约能力要求★

供应商应为本项目提供满足项目所需的安全标准仓储场所及设备设施：

1. 仓储场所包括以下内容：

（1）提供自有或租赁的仓储场所（提供仓储场所内外照片、自有场所提供房产证明，租赁场所提供租赁合同并加盖投标人公章）

（2）食材贮存环境干净卫生，无蜘蛛网霉斑、地面无积水油污且排水沟渠通畅、贮存食材的场所无有毒有害物品及个人生活用品（提供相关清晰图片证明并加盖投标人公章）

2. 设备设施包括以下内容：（1）冷藏设备；（2）冷冻设备；（3）粗加工设备；（4）消毒设备（提供设备清晰照片及发票证明材料并加盖投标人公章）

4.7 运输能力要求★

中标应为本项目提供箱式食材配送专用车辆，冷藏车。箱式食材配送专用车辆与冷藏车辆数量不得重复，自有车辆提供驾驶证扫描件、租赁车辆提供租赁合同扫描件并加盖投标人公章，且提供租赁期限覆盖整个供货期的承诺函说明。

4.8 供货时效承诺方案

（1）采购人一般应提前 12 个小时（或以上）向中标人提交采购订单，双方按约定程序确认后，中标人必须在合同约定的时间内将相应物资送达指定地点。中标人须有专项负责人与采购人沟通、协调、报送采购单、制定与实施服务方案，以及资料整理、发送报告、结算等相关事宜。

（2）中标人应具备完善的供货时效制度（包括但不限于配送及时承诺函、应急措施供货方案等），遇有小量食材临时性需求，在采购人告知后，能做到 1 小时左右送达。对于采购人提出的临时应急补货、因质量问题出现的换货情况，应在接到通知后做到 1 小时左右将补充或更换的货物送达采购人指定地点。

（3）因特殊任务需求及临时培训需要（不受时间限定），由采购人在确定的物资采购清单中

选择需求物资的名称、种类、品牌、规格、数量，由供应商提供临时应急配送服务，应急服务响应的配送时间能做到 1 小时左右送达。供应商须对本项目服务范围内的应急配送服务的响应时间进行承诺。

投标人需提供供货时效承诺方案，包括配送及时承诺函、应急措施供货方案等。

4.9 货品质量要求

1、肉类、水产类

（1）畜肉、禽肉类产品必须具有动物检验检疫证明和食品质量认证标志，且必须符合国家食品安全标准。

（2）鲜猪肉必须为质量等级达到国家标准《猪肉质量标准》的冷鲜肉。鲜度标准：肉质有弹性，指压后的凹陷立即恢复、脂肪为白色或乳白色、整体色泽光滑、切面红色、微微湿润但不粘手、无异味、无淤血、无注水、无寄生虫。

（3）鲜牛肉质量标准：肉色深红、肉质有弹性、指压后的凹陷立即恢复，切面有光泽及微湿润，极小渗出物；具有浓郁的牛肉气味，脂肪白色或乳白色，无异味、无寄生虫，无注水。

（4）鲜羊肉质量标准：肉色为均匀的红色、有光泽、肉质紧密而细腻，有弹性、外表微干、不粘手、肉皮为白至浅灰白色、无异味、无注水、无寄生虫。

（5）鲜鸭质量标准：表皮光滑而有光泽、肉质弹性好且丰满、表皮无毛或少毛、无破皮、无花皮、无明显淤块；无注水、无内脏、无血水、无异味。

（6）鲜鸡质量标准：外形完整、大小适中、具有鲜鸡肉正常气味。鸡肚内无内脏、眼球饱满，因品种不同而呈淡黄、淡红、灰白或灰黑等颜色，鸡肉切面发亮、外表微干或微湿润、不粘手、指按压凹陷立即恢复，淤血斑无或极少，无打水症状、无破皮、鸡翼部或关节，无骨折或因骨折破皮而使骨头外露。

（7）水产类质量标准：必须提供水产品的产地证明、检验合格证明等相关资质。水产品类原料必须来自无污染水域，新鲜度良好，组织紧密有弹性，无异味，无外来杂质，不含有毒有害物质。水产品的包装应干燥、清洁、卫生、坚实、无破损，且明确注明保质期限。

1) 所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，肉类保证来源于正规肉类加工企业，供货时须提交当批次货物有效的动物检疫合格证扫描件（原件备查），鲜肉确保每日新鲜，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘

手；冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻及复冻现象，交货时干净、新鲜、无异味，符合禽肉类相关国标；新鲜鱼类要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆有透明黏液层，皮肤天然色泽明显。

2) 冷冻禽类食品解冻后净重量不少于 90%，冷冻肉畜类食品解冻后净重量不少于 92%，冷冻水产类食品解冻后净重量不少于 82%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20℃）。所有冷冻食品要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装、净重、含冰量等相关参数。

3) 必须是规范统一定点屠宰的畜、禽，新鲜、无异味、无化学保鲜。

4) 必须经检验检疫部门检验合格并盖章。

5) 每次供货必须向甲方提供该批次货物经检疫部门检验合格证书。

6) 按食堂加工需求能将肉类分解成片、丁、丝、块状，鲜鱼加工成块、蓉状。

2、蔬菜类

(1) 供应产品的质量要求

蔬菜类质量要求：成熟度适中，新鲜，色泽良好，形态正常，个体均匀，清洗干净，符合“八无”要求。“八无”：即无农药残留超标、无重金属残留超标，无亚硝酸盐残留超标、无青帮老叶、茎叶类蔬菜无根须、无泥沙、无杂物、无其他污染。蔬菜类需满足以下检测指标：

项目 指标（mg/kg）

甲胺磷 不得检出

甲拌磷 不得检出

氧化乐果 不得检出

甲基对硫磷 不得检出

呋喃丹 不得检出

百菌清 ≤1.0

多菌灵 ≤0.5

汞（以 Hg 计） ≤0.01

铅（以 Pb 计） ≤0.2

砷（以 As 计） ≤0.5

氟（以 F 计） ≤0.5

硝酸盐（以 NaNO3 计） 瓜果类≤600；叶菜根茎类≤1200

亚硝酸盐（以 NaNO₂ 计） ≤4

（2）具体感观要求

1）从蔬菜色泽看，各种蔬菜都应具有本品种固有的颜色，大多数有发亮的光泽，以此显示蔬菜的成熟度及鲜嫩程度；

2）从蔬菜气味看，多数蔬菜具有清馨、甘辛香、甜酸香等气味，可凭嗅觉识别不同品种的质量，不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味和其他异常气味；

3）从蔬菜滋味看，因品种不同而各异，多数蔬菜滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美，少数具有辛酸、苦涩等特殊风味以刺激食欲，如失去本品种原有的滋味即为异常；

4）从蔬菜形态看，应尽量避免由于客观因素而造成的各种非正常、不新鲜的蔬菜，例如萎蔫、枯塌、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等；

5）叶菜类：大白菜、小白菜、菠菜、甘蓝、芥菜、空心菜、茼蒿、苋菜、芹菜等叶菜类。属同一品种规格，鲜嫩形态好，色泽正常，茎基部削平，无枯黄叶、病叶、泥土、明显机械伤和病虫害伤，无烧心焦边、腐烂等现象，无抽苔（菜心除外），无畸形、异味，结球叶菜要结球适度，花椰菜应新鲜洁白，不带叶麸，无畸形花；

6）茄果类：番茄、茄子、甜椒、辣椒等。属同一品种规格，果实整洁，成熟度适中，番茄花蒂不明显，无裂果及空洞现象。茄果不能有裂蒂及果皮变硬现象，无腐烂、畸形、异味，无明显机械伤；

7）瓜果类：黄瓜、冬瓜、丝瓜、苦瓜、南瓜、毛节瓜等。属同一品种规格，形状、色泽基本一致，瓜条均匀，无腐烂、畸形、异味、明显机械伤，不带泥土；

8）根菜类：萝卜、胡萝卜等。属同一品种规格，皮细光滑，大小均匀，肉质脆嫩致密新鲜，无腐烂、畸形、裂痕、糠心、异味，不带泥沙，不带茎叶和须根；

9）薯芋类：马铃薯、芋、姜等。属同一品种规格，色泽一致，不带泥沙，不带须根、茎叶，不干瘪，无腐烂、畸形、异味、明显机械伤、病虫害斑，马铃薯无发芽，皮不变绿；

10）葱蒜类：葱、蒜、韭菜、洋葱等。属同一品种规格，允许葱、青蒜类保留干净须根，葱、蒜、韭菜不带老叶，蒜头、洋葱去根去枯叶，可食部分新鲜幼嫩，无腐烂、畸形、异味；

11）豆类：扁豆、豌豆、毛豆等。属同一品种规格，形态完整，成熟度适中，无腐烂、畸形、异味，豆荚类新鲜、幼嫩、均匀，豆仁籽粒饱满，较均匀，无发芽，不带泥土杂质；

12）水生菜类：藕、慈菇、茭白、马蹄、菱等。属同一品种规格，肉质嫩，成熟度适中，无腐烂、畸形、异味，无明显机械伤，不带泥土和杂质，不干瘪，茭白不黑心；

13) 食用菌类：蘑菇、草菇、香菇、木耳等。属同一品种规格，蘑菇、草菇菌盖圆整略展开，柄粗壮，菌膜紧，菇柄切削平整，不浸泡水（蘑菇允许浸盐水保鲜），新鲜，无杂质，无畸形菇，无腐烂、异味；

14) 芽苗类：绿豆芽、黄豆芽、香椿苗等。芽苗幼嫩，不带豆壳杂质，新鲜，不浸水，无腐烂、异味。

(3) 食品供应链要求：所有食品的来源必须清晰。蔬菜应当来源于受到地方政府部门监管的自有基地、商品菜基地或蔬菜专业流通市场，严禁收购散户农民的蔬菜供应。

(4) 对所供蔬菜保鲜并进行初步加工，如：去泥沙、去黄叶、整理干净等。

(5) 每天早上对食堂进行配送，到货时间按照采购人要求执行。

3、豆制品类

所用的原辅材料、包装材料必须符合国家标准、行业标准及有关规定；不得使用变质或未去除有害物质的原料、辅料，油炸豆制品所用油脂必须符合安全卫生标准，禁止反复使用。发酵豆制品所使用的菌种应防止污染和变异产毒。不得将次硫酸氢钠甲醛（吊白块）等工业原料作为食品添加剂在豆制品加工中使用。所使用的稳定剂和凝固剂必须符合国家、行业食品添加剂使用标准。

4、粮、油

1) 米、油必须符合卫生标准，不得有腐烂、变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，并可能对人体健康有害的物质。

2) 米、油要提供 QS 认证、国家机关发出的产品检验合格证书。包装食品要求包装箱完整，同时包装箱要印有注册商标、生产厂家名称、厂址、出厂日期、产品合格证、保质期、产品成份、厂家电话号码。中标人所提供产品质量必须要符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁伪劣、假冒、无证不合格物品进入仓库。

3) 供应商在履约过程中，如果出现质量问题或造成食物中毒，经国家有关职能部门查实后确属中标人责任，中标人须承担全部责任，主要包括食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等，并追究法律责任。

5、干调、冻品等食品

必须按照采购所需的品牌和规格如实供应，不得擅自调整更换。中标人所供食品有外包装的，在食品外包装上必须有明确的生产厂家、生产日期、保质期以及国家标准的食品生产许可标志及生产许可证编号，严禁供应“三无”食品；没有外包装的，中标人必须提供食品

检验检疫证明资料。送达的干调、冻品等食品保质期不超过总有效期的三分之一。 调料干杂类质量要求：经食品安全认证或国家有关部门检验达到无公害食品标准，具体标准为“六有三无”，“六有”：有生产日期、有保质期、有质量合格证、有生产厂家、有注册商标、有国家管理质量体系认证标示；“三无”：无假冒伪劣、无腐烂变质、无过期产品。

6、咸菜、卤制品类

必须有合格的检疫报告。咸菜类产品符合国家标准《食品安全国家标准酱腌菜》

（GB2714-2015）要求，滋味、气味无异味，无霉变，无霉斑白膜，无正常视力可见的外来异物。卤制品类应具有该产品应有的色泽，具有产品应有的滋味和气味，无异味，无异嗅，无正常视力可见的外来异物，无焦斑和霉斑，污染物限量和微生物限量应符合国家《熟肉制品》（GB2726-2016）的要求。

7、蛋品类。禽蛋应新鲜、大小均匀、无破损、色泽光滑，无污染物，无酸败、霉变、生虫及其他危害食品安全的异物。

8、主食类。包括热干面、汤面、粉等，必须是新鲜的、无异味。成品须为当天制作，保证新鲜、温度适宜。

9、中标人所提供的产品必须符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁供应伪劣、假冒、无证等不合格物品。

10、中标人应对所提供的产品进行安全检测，如发生质量问题，如腐烂、异味、变质、农药化肥残留物超标，或造成食物中毒，经查实后确属中标人责任，由中标人承担全部责任（包括医疗费、误工费、事故处理费等各项费用赔偿，直至追究刑事责任）。

5、履约验收要求

5.1 总体要求

按采购计划对供应商配送食材进行验收，不合格的食材按采购人要求及时补送。

5.2 具体要求

1、物资送达采购人指定地点后，由采购人指定相关人员对食材的品种、规格、数量、质量进行验收，验收合格后由采购人签收验收单；如有达不到验收标准的，采购人对不合格

的物资不予验收和结算。如存在物资数量不足，服务投标人应按照采购人要求安排补送。

2、★采购人按合同对商品进行认真验收，对不符合规格要求的商品，中标人必须无条件退货；中标人未能履行招标文件和合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品或供货时的商品与中标时的承诺不符，采购人退货后将记录在案，并对中标人予以处罚，除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的可取消其供应资格。

6、其他要求

6.1 管理制度方案要求

★（提供承诺函，否则视为无效投标）中标人大宗物资、食用油应到有合法资质的供应商处采购；蔬菜应到有工商注册的配送中心或政府规范的蔬菜批发市场采购，且供应商须提供所购蔬菜的农药残留合格检测报告；一般物资应按国家《食品安全法》的规定程序进行采购，并做好物资采购的索证索票工作，严禁采购无证照物资。中标人要有物资进出仓制度与货物验收制度及相关记录。

6.2 付款方式

1、本项目按月结算，并于次月支付，中标方对验收签字的食材配送清单进行汇总并与采购方各食堂核对，采购方核实无误后通知开具发票，按月根据折扣后的结算金额据实结算食材供应费用。结算金额=配送金额×中标折扣率。

2、中标人应向采购方各食堂提供发票、货物清单（经双方验收人签字确认）等付款资料，采购方各食堂在收到合格的付款资料之后最长不超过 30 个工作日内报账付款（中标人提供的付款资料不齐或有误的、受财政预算安排或财政部国库集中支付相关规定影响的，采购人转账支付的时间不受 30 个工作日限制，因此导致采购人未能按时履行付款义务的，不视为违约，并且此情况不能成为中标方延期交货及服务的理由）。

6.3 考核细则

考核细则（月度考核）

序号	考核项目	标准内容	考核细则	扣除分数
----	------	------	------	------

1	管理制度情况 (5分)	食品安全管理制度	1. 是否建立食品安全管理组织和岗位责任制,明确和落实食品安全责任; 2. 是否建立从业人员健康管理制度和健康档案制度; 3. 是否建立采购查验和索证索票制度; 4. 是否按要求建立健全其他食品安全管理制度。	主要检查: 食品安全管理组织和岗位责任制、从业人员健康管理制度和健康档案制度、采购查验和索证索票制度等, 每发现一处不完整规范扣1分。	
2	人员管理情况 (10分)	从业人员健康合格证明	是否均取得有效健康合格证明。	每发现1人无有效健康合格证明扣1分。	
3		接触食材的搬运操作人员情况	是否患有有碍食品安全的疾病。	每发现1人不符合要求扣1分。	
4			1. 是否规范佩戴口罩; 2. 接触食材之前是否洗手、消毒。	每发现1人不符合要求扣1分。	
5	场所卫生和设施设备情况 (10分)	食品安全培训情况	是否组织从业人员参加食品安全培训并建立培训档案。	定期组织从业人员参加食品安全培训并建立培训档案不扣分; 无或档案不规范扣1分。	
6		食材加工经营场所的内外环境情况	1. 墙壁、天花板、门窗是否清洁, 是否有蜘蛛网、霉斑或其它明显积垢; 2. 地面是否洁净, 是否有积水和油污, 排水沟渠是否通畅; 3. 垃圾和废弃物是否及时清理, 存放设施外观是否清洁。	每发现一处不规范扣1分。	
7		食材冷藏、冷冻、粗加工、消毒等设备与设施运行情况	是否正常运转和使用。	每发现一处不规范扣1分。	
8		食材原料情况	1. 是否经营或使用病死、毒死、死因不明的禽、畜、水产动物肉类及制品; 是否经营或者使用未经检疫检验或者检疫检验	严格按照甲方订单及招标文件中各类物品的具体要求执行, 不符合质量要求、以次充好、货不相符等达不到甲方要	

	况 (20分)		不合格的肉类及其制品； 2. 是否经营超过保质期或不新鲜的食材； 3. 是否在食材制作加工中使用非食用物质或滥用食品添加剂； 4. 是否按要求提供食材原料； 5. 是否经营或者使用其他禁止生产经营的食材。	求的，每发现一项不规范扣 2 分。	
9		食材经营和使用行为	1. 是否经营或者使用被包装材料、容器、运输工具等污染的食品； 2. 是否经营或者使用无标签及其他不符合有关标签、说明书规定的预包装食品、食品添加剂； 3. 是否在食品中添加非食用物质。	配送物品是否存在霉烂、变质、过期、破损等不符合质量要求的情况；是否存在以次充好达不到采购方要求的情况。每发现 1 次扣 2 分。	
10		食材贮存情况	1. 贮存食材的场所、设备是否存放有毒、有害物品及个人生活物品； 2. 食材是否分类、分架、隔墙、离地存放。	每发现一处不规范扣 2 分。	
11	加工操作情况 (5分)	用于食材加工操作的工具和设备标志、使用、存放、清洁情况	3. 冷藏、冷冻设备中是否做到成品、半成品、原料分开存放，并明显标识；	每发现一处不规范扣 2 分。	
12	供货情况 (40分)	价格情况	是否按照双方盖章确认的供货价供货	1. 除因合同约定原因需临时调整价格、书面通知后甲方同意的情形外，对账单须执行双方确认的价格。没有按照双方确认的供货价供货的，每次扣 5 分。 2. 累计每月最高扣分 10 分。	
13		数量情况	是否存在缺斤少两的情况；是否按照采购方订品种和数量进行配送物	与订单数量相 10%，扣 2 分；相差 20%，扣 5 分；相差 30%，扣 10 分；与	

			品。	订单品种每相差 1 个，扣 1 分；累计每月最高扣分 10 分。	
14		供货时效	配送及时	迟于约定时间配送的，每迟到一次扣 2 分，累计每月最高扣分 10 分。 说明： （1）如遇突发情况不能按时配送，乙方须第一时间通知甲方，并采取应急措施保障甲方货物供应。（2）对临时增加的接待、培训等食材需求，应按应急模式处理，供应商应按甲方要求在规定时间内配送到位。若因供应商延误配送时间，并产生严重不良影响的，采购人有权提出解约。甲方确认突发情况相关材料后，不执行扣分。	
15			应急响应	是否按照采购方的要求，以最快的速度，按照招标时的承诺进行应急处理。质量和数量不符合甲方订单及招标文件中各类物品的具体要求的，乙方须在规定时间内重送或补送，不能按时完成的、应急不及时 1 次扣 5 分，累计每月最高扣分 10 分。	
16	其他情况 (10 分)	投诉情况	有效投诉（属服务范围内的）	每宗扣 5 分；不及时处理每宗再扣 3 分	
总体评价： （可附页）					

被考核单位负责人签名（盖章）：	考核人员签名：
日期：	日期：
备注：总分为 100 分，低于 80 分为不及格。	

备注：（1）中标人的服务评价总得分有 1 个月低于 80 分，采购人将出具书面通知要中标人进行整改。连续两个月考评分低于 80 分，采购人可与中标方双方协商解除合同。

（2）采购人原因导致中标供应商无法按服务评价考核表完成工作的项目，该服务评价项目评价不予扣分。

（3）因特殊情况，中标人不能达到考核项要求的，应在考核前 7 天书面告知采购人，经采购人管理部门同意后，可免除对应项的考核扣分。

（4）★对食品安全问题零容忍，若供应商因食品安全发生问题，采购人具有单方解除合同终止合作的权利。

（5）采购人可在合同执行过程中，对考核表进行优化和调整。

第四章 评审办法及标准

一、评审方法

本项目采用综合评分法。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

二、评审程序

（一）资格性审查和符合性审查

1. 磋商小组根据磋商文件规定的供应商资格条件、评定成交的标准等事项，对供应商的响应文件进行评审。资格性审查和符合性审查不符合磋商文件要求的响应文件，按**无效文件**处理，不进入磋商，并告知有关供应商。

2. 同品牌检查：

2.1 单一产品采购（或非单一产品采购中的核心产品），提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算。

2.2 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个核心产品（采购清单中作“与核心产品相同（或同一）品牌”实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以“核心产品”在竞争性磋商文件中载明，评审时按前款规定处理。

2.3 有效磋商品牌不足 3 家的应按**废标**处理。

（二）响应文件澄清

1. 评审期间，对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字或计算错误的内容，磋商小组可以以书面的形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

2. 供应商应按照磋商小组要求在规定时间内作出澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3. 供应商的澄清、说明或者补正是其响应文件的有效组成部分，澄清、说明或者补正应当以书面的方式加盖电子印章后提交。

（三）磋商程序

磋商小组应当依据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

1. 第一轮磋商

1.1 磋商小组将按照系统随机的顺序决定供应商的磋商顺序，并与单一供应商分别进行磋商。

1.2 磋商小组所有成员应当对照磋商文件和响应文件就采购需求、质量和服务等内容集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

1.3 磋商的过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术要求和商务要求，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

1.4 对磋商文件作出的实质性变动的内容是磋商文件的有效组成部分。磋商小组应将磋商文件的变动情况以书面的方式通知所有参加磋商的供应商。

1.5 供应商应当根据磋商文件的变动情况和磋商小组的要求，在规定的时间内对原响应文件内容进行修正，并将修正文件以书面的方式经授权代表签字（或加盖公章）后提交磋商小组。逾时不提交的，视同退出磋商。

1.6 修正文件与响应文件具有同等法律效力。

2. 多轮磋商

2.1 磋商文件中不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经过磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的项目，磋商小组可以根据采购人对采购需求的确认情况，进行多轮磋商，直到采购人代表最终确认采购需求为止。

2.3 磋商程序同第一轮磋商。

3. 最后报价

3.1 磋商文件中能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商，在规定时间内，以书面的方式经授权代表签字（或加盖公章）后提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以为2家，政府购买服务项目[含政府和社会资本合作项目]，在采购过程中符合要求的供应商[社会资本]只有2家的可以为2家）。

3.2 磋商文件中不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经过磋商由供应商提供最后设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内，提交最后报价。

3.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。逾时不提交的，视同退出磋商。

最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）单价金额小数点或百分比有明显错位的，以最后报价表的总价为准，并修改单价；
- （3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- （4）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正；
- （5）修正后的报价应通过书面方式通知供应商，由供应商授权代表签字（或加盖公章）确认后产生约束力，供应商不确认的，按照无效响应处理。

4. 商务技术评审

4.1 磋商小组应对提交最后报价的响应文件进行商务和技术评审，并按照磋商文件要求、本章“三、评审标准”中的内容以及磋商文件实质性变动内容的响应情况进行综合比较和评价。

5. 报价评审

5.1 报价合理性说明：磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他供应商

最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其最后报价合理性的，磋商小组应当将其作为**无效响应处理**。

5.2 价格扣除：

- (1) 非专门面向中小企业的采购项目或采购包，对符合规定的小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位、联合体各方均为小微企业的联合体、符合小微企业划分标准的个体工商户视同小微企业）报价按照竞争性磋商文件“供应商须知前附表”中的规定扣除，对小微企业中的监狱企业、残疾人福利性单位、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业报价按照本竞争性磋商文件“供应商须知前附表”中的规定扣除，用扣除后的价格计算评审基准价。
- (2) 参加政府采购活动的小微企业（含节能环保、创新产品企业）未提供“中小企业声明函”的；监狱企业未提供“监狱企业证明文件”的；监狱企业中的小微企业未提供“中小企业声明函”的；残疾人福利性单位未提供“残疾人福利性单位声明函”的；残疾人福利性单位中的小微企业未提供“中小企业声明函”的；不得享受相应的价格扣除优惠。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不得享受价格扣除优惠。
- (3) 专门面向中小企业、预留部分采购份额面向中小企业采购的项目或采购包，评审时不再进行价格扣除。

5.3 价格分采用低价优先法计算，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。计算方法详见本章“三、评审标准”中的具体计算公式。

6. 计分办法及复核

6.1 评审过程中，各项分值一般精确到小数点后两位，评审得分应当为商务评分、技术评分、报价评分之和。磋商小组各成员应当汇总每个供应商的得分。

6.2 评审结果汇总完成后，采购代理机构应当对评审结果进行复核。经复核发现存在以下情形之一的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载：

-
- (1) 分值汇总计算错误的；
 - (2) 分项评分超出评分标准范围的；
 - (3) 磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；
 - (4) 经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

6.3 各供应商的最终得分为磋商小组所有成员对各供应商评审得分汇总后的算术平均值。

7. 相同品牌处理原则

7.1 单一产品采购（或非单一产品采购中的核心产品），提供相同品牌产品的且通过资格性和符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交候选供应商推荐资格，评审得分相同的，由采购人确定或者采购人委托磋商小组以投票方式确定一家供应商获得成交候选供应商推荐资格，其它同品牌供应商不作为成交候选供应商。

7.2 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个核心产品（采购清单中作“与核心产品相同〈或同一〉品牌”实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以“核心产品”在竞争性磋商文件中载明，评审时按前款规定处理。

8. 评审报告

8.1 磋商小组从质量和服务均能满足磋商文件实质性要求的供应商中，按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以为 2 家，政府购买服务项目[含政府和社会资本合作项目]，在采购过程中符合要求的供应商[社会资本]只有 2 家的可以为 2 家）以上成交候选供应商。评审得分相同的，磋商小组按照最后报价由低到高的顺序推荐；得分相同且最后报价相同的，按技术优劣顺序推荐。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。

8.2 磋商小组依据评审结果，按评审得分由高至低的顺序向采购人推荐 3 家（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以为 2 家，政府购买服务项目[含政府和社会资本合作项目]，在采购过程中符合要求的供应商[社会资本]只有 2 家的可以为 2 家）以上成交候选供应商名单，并形成评审报

告。

8.3 磋商小组应当在评审报告上签名，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

9. 应予终止采购活动的情形

- 9.1 在竞争性磋商采购过程中，出现下列情形之一的，应当终止采购活动：
- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
 - （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - （3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目<含政府和社会资本合作项目>）的提交最后报价的供应商可以为 2 家）。
- 9.2 采购活动终止后，采购人应当将终止理由告知所有供应商。

10. 停止评审的情形

10.1 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改磋商文件，重新组织采购活动。

三、评审标准

（一）资格性审查表

序号	资格要求	须提供的资料
1	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。 （1）企业应提供“营业执照”； （2）事业单位应提供“事业单位法人证书”； （3）非企业专业服务机构应提供执业许可证等证明文件； （4）个体工商户应提供“个体工商户营业执照”；

		(5) 自然人应提供自然人身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	由投标人对以下内容提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料：投标人是法人的，应具有上一年度（2023年度）经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。有专业担保机构对投标人进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由投标人提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	由投标人对以下内容提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。 (1) 投标人依法缴纳税收：本项目公告发布时间前 3 个月内的缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；(2) 投标人依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时间前 3 个月内的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；(3) 投标人为其他组织或自然人的，也应满足以上要求；(4) 递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据；(5) 递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据；(6) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，具有相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	由投标人提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料
6	法律、行政法规规定的其他条件	由投标人提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动	由投标人提供书面承诺
8	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管	由投标人提供书面承诺

	理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动	
9	未被列入失信被执行人、“重大税收违法失信主体”，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单	由投标人提供书面承诺
10	本项目需落实的节能、环保、中小微型企业扶持（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）等相关政府采购政策详见竞争性磋商文件	本项目为专门面向中小微企业采购的项目，中小微企业需按要求提供《中小企业声明函》、残疾人福利性单位企业、监狱企业视同小型、微型企业，需提供《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件。
11	企业资质要求	供应商须具有《食品经营许可证》；

备注：

1. 资格证明文件应为原件的扫描件或扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或扫描件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。
2. 信用信息核查
 - 2.1 资格审查当日应当核查供应商信用记录，供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购代理机构拒绝其参与政府采购活动。
 - 2.2 以联合体形式参与磋商的，应当核查联合体所有成员和信用记录，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。
3. 对于响应文件中有任何一条不满足上表要求的将导致其**响应无效**，不进入下一项评审。

（二）符合性审查表

序号	审查项	审查内容
1	磋商报价	(1) 总报价不超过项目（分包）预算金额或最高限价； (2) 报价不存在缺项、漏项。
2	响应文件编制	(1) 按照竞争性磋商文件要求提供《磋商书》、《磋商报价明细表》； (2) 不存在两个或两个以上磋商方案； (3) 未按磋商文件要求盖章或签字（签章）。
3	响应的要求	响应文件满足磋商文件第三章 项目采购需求；
4	其他实质性要求	(1) 服务期、质量要求符合竞争性磋商文件要求； (2) 磋商有效期符合竞争性磋商文件要求；
5	围标串标情形	供应商不存在下列任一情形： (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜； (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异； (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
6	其他无效情形	不存在法律、法规和磋商文件规定的其他无效磋商情形。

（三）评分标准

评分 因数	评分项	分值	评分说明	类型
报价	报价分	20.0	<p>价格评分的计算方法如下：</p> <p>1、满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的报价为磋商基准价（D），其价格分为满分；</p> <p>2、其他合格供应商的磋商报价得分按如下公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价 D/最后磋商报价 V）×价格权值×100 价格权值=0.2</p> <p>备注：本项目为专门面向中小微企业，故不再执行价格扣除优惠政策。</p>	报价
技术	供货配送方案	12.0	<p>投标人根据采购人的实际需求情况制定供货配送方案，包括以下内容：</p> <p>1. 拟配送食材货源及渠道介绍；</p> <p>2. 食材配送期间供应退换方案及措施；</p> <p>3. 配送响应时效、路线规划方案及措施；</p> <p>4. 食材配送期间与采购方协调工作计划及流程；</p> <p>配送方案包含以上 4 项，完整涵盖所有关键部分、考虑到可能出现的问题并提出了有效科学的解决措施的，每项得 3 分；配送方案完整但存在缺陷的，每项得 1.5 分；配送方案不完整且存在明显缺陷的，每项得 0 分。</p>	解决方案
	食品安全保障方案	12.0	<p>投标人提供的食品安全保障方案，包括以下内容：</p> <p>1. 食品安全管理岗位责任：明确食材储蓄、检验、配送环节人员岗责；</p> <p>2. 食品安全控制管理制度；</p> <p>3. 食品安全事故处理流程及处理方法；</p> <p>4. 配送工具清洗消毒管理制度；</p> <p>食品安全保障方案包含以上 4 项，完整涵盖所有关键部分、考虑到可能出现的问题并提出了有效科学的解决措施的，每项得 3 分；食品安全保障方案完整但存在缺陷的，每项得 1.5 分；食品安全保障方案不完整且存在明显缺陷的，每项得 0 分。</p>	解决方案
	食品安全培训管理制度	6.0	<p>投标人提供的配送团队食品安全培训管理制度，包括以下内容：</p> <p>1. 食品安全培训计划、内容及方式；</p> <p>2. 培训考核与档案制定方案；</p> <p>食品安全培训管理制度包含以上 2 项，完整涵盖所有关键部分、考虑到可能出现的问题并提出了有效科学的</p>	解决方案

			解决措施的，每项得 3 分；食品安全培训管理制度完整但存在缺陷的，每项得 1.5 分；食品安全培训管理制度不完整且存在明显缺陷的，每项得 0 分。	
	食材管理方案	15.0	<p>投标人提供的食材管理方案包括以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 食材原料出入库管理制度： 2. 食材分拣、储存方案、库房卫生管理制度： 3. 生鲜蔬果类农残检验制度： 4. 未达标食材处理办法： 5. 食材采购查验及索证索票制度： <p>食材管理方案包含以上 5 项，完整涵盖所有关键部分、虑到可能出现的问题并提出了有效科学的解决措施的，每项得 3 分；食材管理方案完整但存在缺陷的，每项得 1.5 分；食材管理方案不完整且存在明显缺陷的，每项得 0 分。</p>	解决方案
	应急预案	10.0	<p>投标人提供的应急预案方案包括以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 应急工作队伍组建方案及联系方式： 2. 临时性配送任务响应服务措施： 3. 车辆事故应急处置行动预案： 4. 临时停水停电应急预案： 5. 恶劣天气应急预案。 <p>应急预案方案包含以上 3 项，完整涵盖所有关键部分、虑到可能出现的问题并提出了有效科学的解决措施的，每项得 2 分；应急预案方案完整但存在缺陷的，每项得 1.5 分；应急预案方案不完整且存在明显缺陷的，每项得 0 分。</p>	解决方案
商务	成功案例	5.0	<p>2019 年 1 月 1 日以来至响应文件提交截止之日每具有一个承食材配送类项目得 1 分，该项最高得 5 分。</p> <p>（以合同签订时间为准，提供中标通知书或合同扫描件，或提供合同履行期内任意一次支付凭证扫描件并加盖供应商公章，未提供或不按要求提供证明材料 不得分。）</p>	业绩
	履约能力	8.0	<p>根据投标人提供的仓储场所及设备设施情况进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 仓储场所包括以下内容： <ol style="list-style-type: none"> 1) 提供自有或租赁的仓储场所（提供仓储场所内外照片、自有场所提供房产证明，租赁场所提供租赁合同并加盖投标人公章）得 2 分； 2) 食材贮存环境干净卫生，无蜘蛛网霉斑、地面无积水油污且排水沟渠通畅、贮存食材的场所无有毒有害物品及个人生活用品（提供相关清晰图片证明或承诺书并加盖投标人公章）得 2 分； 	解决方案

			<p>2. 设备设施包括以下内容：</p> <p>1) 冷藏设备；2) 冷冻设备；3) 粗加工设备；4) 消毒设备（自有设备提供设备清晰照片或发票证明材料并加盖投标人公章、租赁设备提供设备清晰照片或租赁合同扫描件并加盖投标人公章）；以上 4 项设备每提供一项得 1 分。</p>	
	运输能力	8.0	<p>根据投标人提供的拟投入本项目的车辆进行评审：</p> <p>1. 箱式食材配送专用车辆每具有一辆得 2 分，该项最多得 4 分；</p> <p>2. 冷藏车辆数量每具有一辆得 2 分，该项最多得 4 分；</p> <p>备注：箱式食材配送专用车辆与冷藏车辆数量不得重复，自有车辆提供行驶证扫描件、租赁车辆提供租赁合同扫描件并加盖投标人公章，且提供租赁期限覆盖整个供货期的承诺函说明。</p>	解决方案
	食品安全承诺	4.0	<p>供应商针对本项食品安全保障提供食品安全责任保单或承诺成交后购买食品安全责任保险的，单次赔付金额 50 万元（含）以上的得 4 分；赔付金额 30 万元（含）以上的得 2 分；其他不得分。【保单需提供加盖供应商公章的扫描件及投保缴费记录；承诺函格式自拟】</p>	解决方案
总分		100		

第五章 合同草案

【此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式的内容】

合同编号：_____

合 同 书

项目名称：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（成交供应商）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

本合同由甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，按平等、自愿、诚实信用的原则拟定，甲、乙双方均应遵守法律规定和合同约定，并各自履行应负的全部责任和义务。

一、 项目基本情况

1. 项目名称：_____(见磋商文件)
2. 项目编号：_____(见磋商文件)
3. 政府采购计划备案号：_____(见磋商文件)
4. 项目概况：_____(见磋商文件)

二、 标的名称、数量（规模）

序号	名称	品牌规格 型号	数量	单位	单价	分项合计	制造厂家 (全称)
1	货物（服务）名称 1						
2	货物（服务）名称 2						
...
合计							

三、 货物（服务）质量

_____(以磋商文件要求以及响应文件的响应)_____。

四、 合同履行时间（期限）、地点和方式

1. 合同履行时间：自_____年____月____日至_____年____月____日止；
2. 交付或服务地点及方式：_____(见磋商文件)_____。

五、 包装及运输

_____(见磋商文件)_____。

六、 合同价款

1. 本合同金额为（大写）：人民币_____(见磋商文件)____元（¥：_____）；
2. 合同金额包括乙方完成本合同约定的全部工作可能发生的所有费用

(含市场变化等可能发生的费用), 即总报价为“交钥匙”价。甲方在支付此金额后, 不再因本合同支付任何其它费用;

3. _____。

七、 资金支付方式及安排

_____(见竞争性磋商文件)_____。

八、 交付标准、方法和验收方案

1. 交付标准、方法: _____(见磋商文件)_____;

2. 验收方案: _____(见磋商文件)_____。

九、 质保(服务)期及质保(服务)范围和要求

1. 质保(服务)期: _____(见磋商文件)_____;

2. 质保(服务)范围: _____(见磋商文件)_____;

3. 质保(服务)要求: _____(见磋商文件)_____。

十、 项目培训

_____(见磋商文件)_____。

十一、 知识产权归属、处理方式

_____(见磋商文件)_____。

十二、 双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务: _____;

2. 乙方的权利和义务: _____。

十三、 违约责任

1. 甲方的违约责任: _____;

2. 乙方的违约责任: _____(见磋商文件)_____。

十四、 保密条款

_____(见磋商文件)_____。

十五、 其它补充条款

_____。

十六、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后____日内以书面形式通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十七、 解决争议的方法

一切由执行合同引起的或与本合同有关的争执，双方应通过友好协商解决，如协商不能解决应提交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

十八、 合同组成

下列文件为本合同不可分割的部分：

1. 合同书；
2. 代理机构发出的成交通知书；
3. 经双方确认并共同签字的补充文件、技术协议等；
4. 乙方的响应文件（含附件、补充文件、图纸等）；
5. 采购文件（含附件、补充文件、图纸等）。

十九、 合同生效与终止

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如竞争性磋商申请公证的，合同需经公证机构公证后生效；
2. 双方履行完各自权利和义务后合同自行终止；
3. 本合同规定可以终止合同的情形。

二十、 通知与送达

1. 就本合同有关事项，双方应通过本合同约定的联系方式向对方发送相关通知，本合同约定的送达地址同时作为有效司法送达地址；
2. 一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起____日内，以书面形式通知对方，否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

二十一、 其它

本合同正本一式____份，甲方执____份，乙方执____份；副本一式____

__份，甲方执____份，乙方执____份。

甲 方：

单位名称（盖章）：

单位地址：

法人代表授权人(签字)：

联 系 人：

电 话：

传 真：

邮政编码：

开户银行：

帐 号：

税 号：

乙 方：

单位名称（盖章）：

单位地址：

法人代表授权人(签字)：

联 系 人：

电 话：

传 真：

邮政编码：

开户银行：

帐 号：

税 号：

第六章 响应文件的格式

封面：

响 应 文 件

项目编号： _____

项目名称： _____

采购包编号： **【如有】** _____

采购包名称： **【如有】** _____

供应商（签章）： _____

年 月 日

一、磋商书及附件

（一）响应函

（采购代理机构）：

依据贵方（项目名称/项目编号）项目的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交响应文件。并进行如下承诺声明：

1. 我方在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；
2. 我方在本响应文件中所提供的全部资料均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；
3. 我方在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

4. 重要声明：

1) 与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：

☐无；☐有，具体单位名称为：_____（由供应商如实填写）。

2) 与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：

☐无；☐有，具体单位名称为：_____（由供应商如实填写）。

3) 参与本项目采购活动前，是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务：

☒无；☐有，已提供的具体服务内容为：_____（由供应商如实填写）。

（备注：以上 3 项声明，必须如实选择，选中项用☒表示，未选中项用☐表示。①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③供应商如未如实填报，视为提供虚假材料谋取成交，应承担相应法律责任。）

其它承诺：如有的话，可自行填写。

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的标的报价总价为_____（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）_____。

-
2. 将按磋商文件的约定履行合同责任和义务。
 3. 已详细审查全部磋商文件，包括（补充文件等），对此无异议。
 4. 本竞争性磋商响应文件的有效期自提交响应文件之日起共（由供应商填写）个日历日。
 5. 如果我方为成交供应商，承诺按照磋商文件的规定支付采购代理服务费。
 6. 我方在本响应文件中所提供的全部资料均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果。
 7. 我方承诺本《响应函》的签章对本响应文件全部内容具有约束力并承担法律责任。

供 应 商：（公章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

授 权 代 表：

日 期：

（二）法定代表人（负责人）身份证明

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名： 性别：

年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商名称：_____（盖章）

日 期： 年 月 日

附：法定代表人（负责人）身份证扫描件

（三）法定代表人（负责人）授权书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人（负责人）身份证明

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）：_____

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

日 期：

附：法定代表人（负责人）和授权代表身份证扫描件(正反面)

二、报价部分

（一）报价一览表

【适用于服务】

项目名称：_____ 项目编号：_____ 货币单位：人民币

序号	磋商报价（折扣率）	服务期	磋商声明
	_____元， ____%		

供应商名称[盖章]：_____

供应商授权代表签字：_____

日 期：_____

特别说明：

1. 本项目报价以总价及折扣率同时报价。即折扣率报价为：报价金额/最高限价*100%，对比每月4号、14 号、24号的价格，此基础上报折扣率。（结算食材供应费用：根据折扣后的金额据实结算）

2. 总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价。

3. 本项目执行中所发生的所有费用均计入投标报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。

4. 投标人应根据《磋商文件》相关要求填报。

（二）分项报价表（如有）

【适用于服务】

项目名称：_____

项目编号：_____

货币单

位：人民币

序号	名称	数量	单价	总价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
.....				
总计					

供应商名称[盖章]：_____

供应商授权代表签字：_____

日期：_____

说明：

1. 所有价格按照“供应商须知”要求执行，精确到个数位。
2. 分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。

三、商务部分

(一) 供应商基本情况表

项目名称：

项目编号：

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：_____

日 期： 年 月 日

（二）关于资格条件的有关承诺及声明

【磋商供应商应根据本单位实际情况进行承诺和声明】

致：采购人/采购代理机构

我方承诺完全满足竞争性磋商文件对供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：
 - A. 我方未因违法经营被追究过刑事责任；
 - B. 我方未因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
 - C. 我方未因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。
 - （6）满足法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取成交所引起的一切法律后果。

供应商名称：_____

日 期： 年 月 日

（三）资格证明文件

供应商须提供的资格证明文件详见第四章《资格审查表》

（四）业绩证明文件

项目名称：

项目编号：

序号	完成时间	项目名称	服务内容	甲方名称	联系人	联系电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

注：供应商须按上表提供相应的业绩证明资料。

供应商名称：_____

日 期： 年 月 日

（五）信誉、荣誉状况证明文件

企业获得的荣誉证书、认证体系等。

（六）其它商务文件

1. 磋商文件要求提供的其它商务资料和证明材料；
2. 供应商认为需要提供的其它商务资料和说明。

四、技术部分

（一）技术方案

供应商应按照磋商文件的要求，提供详细的服务方案，包括文字描述或图表显示。方案格式自拟。

（二）其它技术文件

1. 磋商文件要求供应商须提交的其它技术资料；
2. 供应商认为需加以说明的其它内容。

五、落实政府采购政策相关证明文件

(一) 节能环保产品清单及证明材料（如适用）

项目名称： 项目编号： 包号：

1) 节能产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	属强制 采购或 优先采 购
1								
2								
3							

2) 环保产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)
1							
2							
3						

特别说明： 供应商应将所投产品中节能、环保产品分别列入上表中，并按本竞争性磋商文件第二章第 40 条提供相关证明材料，未填写本表或未提供有效认证证书的不给予价格扣除。

供应商名称：

日期：

（二）中小企业声明函（如适用）

1. 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：

日 期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（三）监狱企业证明文件（如适用）

供应商如是监狱企业，提供相关证明文件。

供应商名称：

日期：

（四）残疾人福利性单位声明函（如适用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：

日 期：

备注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

六、供应商认为需要提供的其他资料

1. 磋商文件要求供应商须提交的其它资料；
2. 供应商认为需加以说明的其它内容。