



政府采购 服务公开招标文件

项目名称：中国中医科学院望京医院合作共建中药煎药服务中心
服务采购项目

采 购 人：中国中医科学院望京医院

招标编号：0686-2511QI070202Z

招标代理机构：北京国际贸易有限公司

2025 年 2 月

目 录

第一章	投标邀请	3
第二章	供应商须知	6
第三章	供应商须知资料表	28
第四章	合同条款及格式	36
第五章	采购需求	54
第六章	投标文件格式	61
第七章	评标方法和标准	97

第一章 投标邀请

招标编号：0686-2511QI070202Z

北京国际贸易有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中国中医科学院望京医院（以下简称“采购人”）委托，就利用其财政资金的“中国中医科学院望京医院合作共建中药煎药服务中心服务采购项目”项目进行国内公开招标。现邀请合格供应商就下列需求提交密封投标。

1. 招标内容：

包号	包名称	分包预算金额 (人民币万元)	服务期	服务地点	备注
1	中药煎药服务	1200	3 年	采购人指定地点	-

注：本次招标供应商必须以包为单位进行投标响应，评标和合同授予也以包为单位。

2. 项目审批情况：本项目已获得主管部门审批，资金已落实，项目预算金额为人民币 1200 万元。

3. 招标文件售价、文件出售时间、地点、联系方式：

（1）招标文件发售时间：2025 年 2 月 14 日至 2025 年 2 月 21 日（节假日除外），上午 8:30 至下午 16:30（北京时间）。

（2）招标文件售价：500 元人民币/套，线上领购，招标文件售后不退。

（3）招标文件获取方式：投标人通过微信关注“北京国际贸易有限公司”公众号，通过聊天窗口底部“招标业务”-“信息填报”-“查询项目”，填写信息后进行购买。文件售后不退，未购买文件不得参与本项目。申请人须填写完整信息，联系人手机号和邮箱地址等（邮箱地址与获取文件邮箱地址一致），付款完成后，及时发送邮件（收件地址：

bwtc0909@163.com）索取招标文件电子版（邮件内容注明所需项目名称、招标编号、所投包号、公司名称），文件将以邮件的形式回复至报名邮箱（回复时间为工作日 17 点）。发票将由系统自动推送至您填写的邮箱，为保证发票的正常推送，请填写普通邮箱，不要填写有防火墙的公

司邮箱。由于电子发票为系统自动开具，开出后无法撤销更改，故请自行确认贵司开票信息填写正确，如有填写错误概不补开。

(4) 项目联系人：张昊贇睿、臧妍、梁潇 联系方式：010-85343428、010-85343327

4. 供应商资格要求：

(1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

(2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。

(3) 本项目的特定资格要求：

① 供应商为药品生产企业的，须符合《药品生产质量管理规范》（GMP）要求，并提供证明资料；供应商为药品经营企业的，须符合《药品经营质量管理规范》（GSP），并提供证明资料；

② 供应商调配场地应符合《医院中药房基本标准》的要求，代煎场地应符合《医疗机构中药煎药室管理规范》的要求（提供证明文件）；

③ 供应商应承诺遵守《医院中药饮片管理规范》、《北京市中药饮片调剂规程》、《医疗机构中药煎药室管理规范》，（提供承诺书）；

④ 供应商应承诺接受委托单位对外包饮片代煎业务饮片处方调剂、煎药质量的检查（提供承诺书）；

5. 递交投标文件截止时间和地点：2025 年 3 月 7 日 8 时 30 分（北京时间），北京国际贸易有限公司北楼 1 层第 2 开标室（北京市朝阳区建国门外大街甲 3 号）。逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

6. 开标时间：2025 年 3 月 7 日 8 时 30 分（北京时间）。

7. 开标地点：北京国际贸易有限公司北楼 1 层第 2 开标室（北京市朝阳区建国门外大街甲 3 号）。

8. 评标办法和评标标准：本项目评标采用综合评分法，商务部分 15 分；技术部分 75 分；价格部分 10 分（详细的评分因素和标准见评分方法和标准）。

9. 招标公告期限：从公告之日起 5 个工作日。

10. 采购人信息：

(1) 名 称：中国中医科学院望京医院

(2) 地 址：北京市朝阳区望京中环南路 6 号

(3) 电 话：010-84739023

11. 采购代理机构信息：

(1) 名 称：北京国际贸易有限公司

- (2) 地 址： 北京市朝阳区建国门外大街甲 3 号
- (3) 邮 政 编 码： 100020
- (4) 联系人姓名： 张昊贇睿、臧妍、梁潇
- (5) 电 话： 010-85343428、010-85343327
- (6) 传 真： 010—65072239
- (7) 电子信箱： bwtc0909@163.com（如需招标文件电子版，请发送邮件索要。
邮件中应注明招标文件项目名称、项目编号、包号及购买标书公司单位名称）

12. 采购代理机构银行财务信息：

- (1) 开户名称： 北京国际贸易有限公司
- (2) 开户行名称： 北京农商银行总行营业部
- (3) 账号： 20000000311990

备注：以电汇方式递交投标保证金、支付中标服务费请供应商在电汇凭据附言栏中写明招标编号、包号及用途。

第二章 供应商须知

一 说明

1. 采购人、采购代理机构及合格的供应商

1.1 采购人、采购代理机构及合格的供应商：

1.1.1 采购人是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标采购

人为中国中医科学院望京医院。

1.1.2 采购代理机构系指依法从事采购代理业务的社会中介机构。本次招标的采购代理机构为北京国际贸易有限公司。

1.1.3 “采购服务”指本招标文件中所述所有相关服务。

1.1.4 “潜在供应商”指符合招标文件规定的合格供应商。

1.1.5 “供应商”指符合本招标文件规定并参加投标的供应商。

1.2 满足以下条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次采购：

1.2.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.2.2 符合供应商须知资料表中规定的合格供应商的其他资格要求。

1.2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同

一合同项下的政府采购活动。

1.2.4 供应商不得与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构有关联。

1.2.5 供应商不得为采购人或采购代理机构的附属机构。

- 1.2.6 采购人在任何时候发现供应商提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权依法追究供应商的责任。
- 1.2.5.1 提供虚假的资料。
- 1.2.5.2 在实质性方面失实。
- 1.2.6 不符合上述合格供应商资格要求的投标，将被视为无效投标被拒绝。
- 1.3 如《供应商须知资料表》中允许联合体采购，对联合体规定如下：
- 1.3.1 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。
- 1.3.2 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。
- 1.3.3 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购人、采购代理机构。
- 1.3.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 1.4 供应商在投标过程中不得向采购人、采购代理机构行贿或采取其他手段谋取中标。一经发现，其供应商资格将被取消。
- 1.5 供应商应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。供应商应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。
- 1.6 供应商不得实施下列法律禁止的行为，情节严重的，由有权机关依法追究其法律责任。
- 1.6.1 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 1.6.2 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的；
- 1.6.3 以低于成本的报价竞标的；
- 1.6.4 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当

利益的；

- 1.6.5 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
 - 1.6.6 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
 - 1.6.7 提供虚假证明材料谋取中标的；
 - 1.6.8 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
 - 1.6.9 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
 - 1.6.10 将政府采购合同转包；
 - 1.6.11 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
 - 1.6.12 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。
- 1.7 采购人应当在招标投标活动中落实政府采购政策。需要落实的政府采购政策具

体包括：

- <1>节能产品、环境标志产品优先采购政策；
- <2>政府采购信用担保政策；
- <3>政府采购促进中小企业发展政策；
- <4>少数民族及支持边远地区政策；
- <5>扶持监狱企业政策；监狱企业视同小型或微型企业。

- 1.8 关于促进中小企业发展政策：
- 1.8.1 参加本项目投标的中小企业，应当在其投标文件中提交《中小企业声明函》，声明函格式详见本册附件 13-1、附件 13-2。
 - 1.8.2 若供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如承接服务供应商为非中小企业，其投标将按无效投标处理。供应商如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业。
 - 1.8.3 本项目是否面向中小企业采购预留份额、措施及比例见供应商须知资料表，若供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购预留份额，如供应商所投服务未达到上述比例的投标将按无效投标处理。如为监

狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业。

1.8.4 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体参加本项目投标的，组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

1.8.5 如因本项目专门面向中小企业、基于扶持政策对价格进行扣除后评审或者利用联合体优势而获取合同后，小型、微型企业不得分包或者转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或者转包给大型企业。

1.9 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本项目政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2. 资金来源

2.1 招标公告或投标邀请书中所述的采购人必须已经获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的款项（包括财政资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金、自筹资金）。

3. 合格的服务

3.1 就本招标文件而言，供应商在合同项下需要由供应商提供的有关运输、保险、安装、调试、培训、技术支持、维护和维修以及其它使货物正常运转所必需的服务，统称“服务”。

4. 投标费用

4.1 供应商应当承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无承担投标费用的义务和责任。

5. 适用法律

- 5.1 本次采购属货物类政府采购，采购人、采购代理机构、供应商、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

二 招标文件

6. 招标文件构成

- 6.1 采购人、采购代理机构根据采购项目的特点和需求编制招标文件。

招标文件共七章。内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 供应商须知

第三章 供应商须知资料表

第四章 采购合同

第五章 采购需求

第六章 投标文件格式

第七章 评标方法和标准

- 6.2 供应商应当认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。
- 6.3 供应商应当注意投标风险：如果供应商未按照招标文件要求提交投标文件，将有可能导致其投标按无效投标处理。

7. 招标文件的澄清或者修改

- 7.1 任何要求对招标文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购人、采购代理机构。为了保证对招标文件的澄清和修改满足法律的时限要求，供应商应在投标截止期十五日前提出并送达澄清要求至采购代理机构。

构。采购代理机构应以公告和书面形式通知每个购买招标文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。

- 7.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
- 7.3 该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。
- 7.4 供应商在收到上述通知后，应当立即向采购人或者采购代理机构发出回函予以确认。
- 7.5 针对招标文件的修改内容将在财政部门指定媒体上给予公布。

三 投标文件的编制

8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用

- 8.1 供应商提交的投标文件、以及供应商与采购代理机构或采购人就有关投标的所有来往函电，均应使用本**供应商须知资料表**规定的语言书写。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文（汉语）的翻译本，在解释投标文件时以中文（汉语）为准。
- 8.2 投标文件中所有的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

9. 投标文件构成

- 9.1 除非供应商须知资料表另有规定，不管是供应商单独投标或是作为投标联合体的成员参与投标，对每一个招标的最小单位（标、包或者品目），每个供应商只能提交一个投标。提交或参与了一个以上投标的供应商（作为分包人或允许或要求提交备选标的情况除外），其参与的全部投标将

被视为无效。

- 9.2 供应商应当完整地按招标文件提供的文件格式填写投标文件，投标文件应当包括以下内容：详见第六章 投标文件格式
- 9.3 除上述第 9.2 款外，投标文件还应当包括本须知第 10 条的所有文件。
- 9.4 所有供应商和投标货物的资格证明文件均应当为合法、有效文件，否则将被视为该文件未递交。
- 9.5 上述文件应当按照招标文件规定的格式填写、签署、盖章。
- 9.6 投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的，按**无效投标处理**。

10. 证明货物及相关服务的合格性和符合招标文件规定的文件

- 10.1 供应商投标的服务须符合法律、法规、相关规章及国家强制性技术标准及招标文件的规定。供应商应当提交证明文件，证明其拟提供的服务符合前述规定，该证明文件是投标文件的一部分。
- 10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。证明文件以投标书附件的形式编写，投标书附件的页面大小应当与投标文件一致，并按投标文件统一编码、装订。
- 10.3 投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的，按**无效投标处理**。

11. 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币报价。供应商的投标报价应当遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得服务的行为。为保证公平竞争，如有服务主体部分的赠与行为，按**无效投标**处理。
- 11.2 供应商应当在投标分项报价说明表（附件 6）上标明投标有关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人的授权代表签署。

- 11.3 供应商须根据采购人提出的具体需求，针对每一服务内容，逐一分项报价。
- 11.4 供应商对投标报价若有说明应当在开标一览表中注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。采购人、采购代理机构不接受可以选择的投标方案和报价。任何有选择的或者可以调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而导致其**投标无效**。
- 11.5 供应商要按开标一览表(统一格式)的内容填写，并由法定代表人或者供应商代表签署。
- 11.6 投标最低报价不作为中标的唯一理由。

12. 投标保证金

- 12.1 供应商应当提供《供应商须知资料表》中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。投标保证金应当与投标文件一并提交，最迟不得晚于投标截止时间。
- 12.2 投标保证金是为了保护采购人、采购代理机构免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。发生下列情形，投标保证金将不予退还：
- (1) 在开标之日后到投标有效期满前，供应商擅自撤销投标的；
 - (2) 中标供应商不按本须知第 28 条的规定与采购人签订合同的；
 - (3) 中标供应商不按本须知第 29 条的规定提交履约保证金的；
 - (4) 中标供应商擅自放弃中标的。
- 12.3 投标保证金可以采用下列形式之一提交：
- (1) 支票 (2) 汇票 (3) 本票 (4) 金融机构、担保机构出具的保函 (5)

汇款

供应商的投标保证金为金融机构、担保机构出具的保函的，须在提交投标文件的同时提交；投标保证金为上述其他形式的，须在投标截止时间前汇到采购代理机构指定的账户。

- 12.4 凡是没有交纳投标保证金的，采购人、采购代理机构将拒绝接收供应商的投标文件。交纳的投标保证金不符合本须知第 12.1 款、第 12.3 款的规定的，按照本须知第 20.1.2 款处理。
- 12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 12.6 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同之日起 5 个工作日内办理退还手续或者转为中标人的履约保证金。未中标人的投标保证金，在中标通知书发出之日起 5 个工作日内办理退还手续。
- 12.7 未中标人办理退还投标保证金手续时，须持本单位财务部门开具的投标保证金收据，到采购代理机构的业务部门办理。
- 中标人办理退还投标保证金手续时，须持本单位财务部门开具的投标保证金收据及《政府采购合同》，到采购代理机构的业务部门办理。
- 12.8 采购代理机构办理投标保证金退还手续时，统一以支票或电汇形式退还。

13. 投标有效期

- 13.1 本项目投标文件的有效期详见《供应商须知资料表》。有效期短于该规定期限的投标属于**无效投标**情形。
- 13.2 采购人、采购代理机构可以根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求供应商同意延长投标文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其投标文件，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购人、采购代理机构的这种要求，其投标文件将被视为撤销，但其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应当以书面形式提交。

14. 投标文件的签署及规定

- 14.1 供应商应当准备投标文件正本份、副本份和电子份（见《供应商须知资料表》中规定），每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、

“电子版”字样。若正本和副本不符，以纸质正本为准。

- 14.2 《投标文件》的正本及《开标一览表》需打印或者用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章。授权代表须将书面的“法定代表人授权委托书”（格式见附件2-1）附在投标文件中。投标文件的副本可以采用正本的复印件。投标文件的每一页都应由法定代表人或法定代表人授权的代表用姓或首字母签字。如对投标文件进行了修改，则应当由供应商的法定代表人授权代表在修改的每一页上签字。任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件法定代表人授权的代表签字或者加盖公章后才有效。没有按招标文件规定签字和盖章的投标，将被视为无效投标被拒绝。
- 14.3 投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商负责。
- 14.4 电报、电话、传真、电子邮件形式的投标概不接受。

四 投标文件的递交

15. 投标文件的密封和标记

- 15.1 投标文件必须密封递交。对封装材料及样式不作特别规定，但供应商应当保证其封装的可靠性，不致因搬运、堆放等原因散开。投标时，供应商应当将投标文件正本以密封袋/箱单独密封，所有的副本以密封袋/箱单独密封，电子版以密封袋/箱单独密封，或者正、副本、电子版密封袋/箱放入一个密封包装箱里。密封袋/箱正面和投标文件封面须标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。
- 15.2 为方便开标唱标，供应商应将“开标一览表”单独密封，并在包装袋/箱上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。“开标一览表”中报价与投标文件正本报价相一致，若不一致则以“开标一览表”价格为准。

- 15.3 为方便核查投标保证金，供应商应当将“投标保证金”单独密封，并在包装袋/箱上标明“投标保证金”字样，在投标时单独递交。
- 15.4 在第 15.1 款、第 15.2 款、第 15.3 款规定的及其他有关包装袋/箱上均应当：
- 15.4.1 所有包装袋/箱应清楚标明递交至招标公告中指定的投标地址。
- 15.4.2 注明招标公告中指定的货物名称、项目编号、包号和“在（投标截止时间）之前不得启封”的字样。
- 15.4.3 在包装袋/箱的封装处加盖供应商单位公章或由法定代表人授权的代表签字。
- 15.5 拒收情形：
- 采购人、采购代理机构将拒绝接收未按照招标文件要求密封的投标文件。

16. 投标截止时间

- 16.1 供应商应当在招标公告中规定的截止时间内，将投标文件递交采购人、采购代理机构，递交地点应当是招标公告中规定的地址。
- 16.2 采购人、采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应当延长至新的截止期。
- 16.3 拒收情形：
- 采购人、采购代理机构将拒绝接收在本须知规定的投标截止时间后逾期送达的任何投标文件。

17. 投标文件的修改与撤回

- 17.1 供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部

分。

- 17.2 投标截止时间后，供应商不得对其投标文件做任何修改。
- 17.3 从投标截止期至供应商在投标书格式中确定的投标有效期之间，供应商不得撤销其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

五 开标及评标

18. 开标

- 18.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点应当为招标文件中预先确定的地点。采购人或者采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。
- 18.2 开标时，应当由供应商或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布供应商名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 18.3 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外，采购人、采购代理机构开标时不得拒绝任何投标截止时间前的投标。
- 18.4 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各供应商代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

19. 组建评标委员会

- 19.1 评标委员会根据招标采购货物的特点，依法进行组建并负责评标工作。

20. 投标文件的资格审查、澄清与初审

20.1 投标文件的资格审查

20.1.1 开标结束后,采购人或者采购代理机构依法对供应商的资格进行审查。
合格供应商不足 3 家的,不得评标。

20.1.2 资格审查依据法律法规和招标文件的规定,对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查,以确定投标供应商是否具备投标资格。供应商存在下列情况之一的,投标无效:

- (1) 不具备本招标文件第三章供应商须知资料表中供应商资格要求的;
- (2) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

20.2.3 不能在规定的时间内答复评标委员会提出的澄清问题的,其投标有可能因不完整导致不能实质性响应招标文件要求,被作为无效投标处理。

20.3 投标文件的初审

20.3.1 投标文件的初审主要为符合性检查。依据政府采购法律法规和招标文件的规定,审查投标文件有效性、完整性和对招标文件的响应程度,以确定投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

20.3.2 初审中,对明显的文字和计算错误按下述原则处理,若出现相互矛盾之处,应以排列在先的原则为准优先处理。

- (一) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表为准;

(二) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法 20.2 的规定经供应商确认后产生约束力, 供应商不确认的, 其投标无效。

20.3.3 供应商应当遵循公平竞争的原则, 不得恶意串通, 不得妨碍其他供应商的竞争行为, 不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。在评标过程中发现供应商有上述情形的, 评标委员会应当认定其投标无效, 并书面报告本级财政部门。

有下列情形之一的, 视为供应商相互串通投标:

(1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(5) 不同供应商的投标文件相互混装;

(6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

20.3.4 对投标文件进行详细评估之前, 评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符, 没有重大偏离的投标。所谓重大偏离、保留或反对, 系指影响到招标文件规定的供货范围、质量和性能, 或者实质上与招标文件不一致, 而且限制了合同中买方的权利和供应商的义务的规定, 而接受这些偏离或保留将会对其他提交了实质性响应投标的供应商的竞争地位产生不公正的影响。决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容, 而不寻求外部的证据。如果投标实质上没有响应招标文件的要求, 其投标将被作为无效投标处理。供应商不得通过修正或撤消

不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

20.3.5 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，将按照无效投标处理，予以拒绝：

- (1) 投标文件未按招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 投标文件无法定代表人签字，或签字无法定代表人有效委托书的；
- (3) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- (4) 投标文件不完整导致不能实质性响应招标文件要求的；
- (5) 不具备招标文件中规定的合格货物及其相关服务要求的；
- (6) 不符合招标文件带“*”号的条款要求的；
- (7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 供应商在开标后到中标结果确定期间，影响或试图影响采购人、采购代理机构、评标委员会工作的；
- (9) 供应商在本项目的竞争中有腐败或欺诈行为的；
- (10) 提供了选择方案或选择报价（包括交叉折扣）的。
- (11) 提交了转包或分包要求的；
- (12) 以可调整价格投标报价的；
- (13) 投标文件未提供商务条款响应及偏离表和技术要求响应及偏离表的；
- (14) 投标报价超过项目预算金额或最高限价的；
- (15) 本采购内容中如有涉及为政府强制采购节能产品，供应商所投的上述产品须为符合《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库（2019）9号）》规定的产品。供应商须在投标文件中提供证明材料。若未提供，将导致投标被视为无效投标。

20.3.6 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

21. 投标偏离与非实质性响应

21.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或者不规则的内容，评标委员会可以接受，但这种接受不得损坏或者影响任何供应商的相对排序。

21.2 对招标文件采购需求中标注“▲”号（如有）的内容，必须在投标文件中提供技术支持资料作为证明。凡不符合上述要求的，应当视为无效技术支持资料。如上述材料之间存在不一致的，以有关政府部门或者检测机构合法出具的文件或者报告为准。

21.3 供应商须根据招标文件要求，如实逐项逐条填写技术服务项目偏离表，对于那些可以用量化的形式表示的条款，必须明确回答，或者以功能描述回答。任何通过简单拷贝招标文件技术规格要求或者简单标注“满足”、“符合”的投标将视为无效投标。

21.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将视为无效投标情形。供应商不得通过修正或者撤销不符合要求的偏离或者保留使其投标成为实质上响应的投标。

22. 对投标文件的评估和比较

22.1 采购代理机构及其组织的评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。

22.2 评标委员会评标严格按照招标文件的要求和条件进行比较和评价。比较和评价时同时考虑以下因素：

（1）商务条款有无偏离；

- (2) 技术服务项目有无偏离；
- (3) 设计方案是否先进、合理；
- (4) 售后维修服务、备件供应；
- (5) 供应商的经营信誉、售后服务和质量保证等。

22.3 如果供应商没有对规定的最小投标单位中的所有服务报价，或没有对其中服务的组成详细分项报价（如“投标分项报价表”所示），其投标将被视为不完整的投标；如果供应商对其中的服务的组成详细分项报价有遗漏，如果不是实质性问题，评标委员会将按照其他供应商对应项的最高报价或市场价格予以补充和评比。

22.5 废标

22.5.1 出现下列情形之一，将导致项目废标即本项目的所有投标按照无效投标处理：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

22.5.2 废标后，采购人应当将废标理由通知所有供应商。

23. 评标方法

23.1 评标方法详见**供应商须知资料表**。

六 确定中标

24. 中标候选人的确定原则及标准

24.1 除本须知规定外，被确定实质上响应招标文件的供应商且满足下列条件之一者为中标候选人。

(1) 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。

投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为排名第一的中标候选人。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。

得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的，按技术指标优劣顺序确定中标候选人，得分且投标报价相同且技术指标得分也相同的，由评标委员会现场采取随机抽取方式确定。

25. 确定中标人

25.1 评标委员会将根据评标办法和标准推荐中标候选人名单。

25.2 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件上述第 24 条规定的方式确定中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

25.3 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标人之后的第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推，也可以重新招标。

26. 接受或拒绝投标的权利

26.1 为维护国家和社会公共利益，或出现不可抗力情形，采购人将根据国家有关法律法规，在授标之前保留接受或拒绝供应商中标的权利。但采购代理机构和采购人并不因此对递交了投标文件的供应商负有赔

偿责任。

27. 中标结果发布和中标通知书

27.1 中标人确定后的 2 个工作日内，采购代理机构将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布中标结果予以公告，公告期限为自发布中标结果公告之日起 1 个工作日，同时将向中标人发出中标通知书。供应商对中标结果有异议的，应当在中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内一次性依法向采购代理机构递交书面质疑和必要的证明材料，供应商提出的质疑函格式应遵照财政部发布的《政府采购供应商质疑函范本》要求。

27.2 中标通知书是政府采购合同的一个组成部分。

28. 签订合同

28.1 中标人在收到中标通知书后三十(30)天内，按照招标文件确定的事项与采购人签订合同。

28.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

29. 履约保证金

29.1 中标人在收到采购代理机构的中标通知书后三十(30)天内，应按照合同条款的规定，向采购人提交履约保证金。

29.2 如果中标人没有按照上述第 28 或 29.1 条规定执行，采购人将有充分理由取消该中标决定。在此情况下，采购人可将合同按照评审报告推荐的中标候选人名单排名，授予下一个中标候选人，或重新招标。

30. 保密和披露

30.1 供应商自领取招标文件之日起，须承诺承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

30.2 采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审有关人员披露。

31. 腐败和欺诈行为

- 31.1 采购人、采购代理机构和中标人在本次采购、合同签订及合同实际履行过程中不得损害国家利益、社会公共利益及他人合法权益，不得实施下列行为。
- 31.1.1 “腐败行为”是指在采购过程中或合同签订、履行过程中，通过提供或变相提供、接受或变相接受、索取或变相索取任何不正当利益的行为。
- 31.1.2 “欺诈行为”是指中标人在采购过程或合同签订、履行过程中恶意串通、虚构事实，损害采购人、其他供应商权益及社会公共利益的行为，包括供应商之间在递交投标文件前后恶意串通投标，人为地使投标丧失公平竞争性，扰乱招投标公平竞争秩序的行为。
- 31.2 在采购过程或者合同签订、履行过程中，发现被推荐的中标人在本采购过程中有腐败和欺诈行为的，应当依法取消其中标资格并解除已经签订的采购合同。

32. 询问、质疑与投诉

- 32.1 询问
- 32.1.1 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
- 32.2 质疑
- 32.2.1 供应商认为本项目招标文件、采购过程及中标结果使自身的权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，质疑的范围仅限于上述三方面的事项。采购人、采购代理机构应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

- 32.2.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。
- 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的,应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。
- 32.2.3 供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。
- 32.2.4 质疑人可以委托代理人办理质疑事务。代理人办理质疑事务时,除提交相关质疑材料外,还应当提交质疑人的授权委托书,其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 32.2.5 接收质疑函的方式
- 供应商提出质疑时,应当提交书面质疑函原件。以传真形式提起质疑的,应当尽快提交质疑函原件。
- 32.2.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:
- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
 - (2) 质疑项目的名称、编号;
 - (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
 - (4) 事实依据;
 - (5) 必要的法律依据;
 - (6) 提出质疑的日期。
- 32.3 投诉
- 供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

- 32.4 供应商撤销质疑、投诉的，需要提交有效签署的书面撤销材料。
- 32.5 质疑供应商进行虚假、恶意质疑、投诉的，采购代理机构将向财政主管部门进行汇报。

33. 中标服务费

- 33.1 中标人应当向采购代理机构支付中标服务费。
- 33.2 服务费金额：人民币 7.45 万元（固定金额收费）
- 33.3 中标供应商应当在领取中标通知书的同时向采购代理机构一次性支付中标服务费。
- 33.4 中标服务费应当以支票、汇票、现金、电汇等形式支付。

第三章 供应商须知资料表

本资料表是关于本项目的具体资料，是对《供应商须知》的具体补充和修改，如有矛盾，应当以本资料表为准。

本资料表中加“*”号的条目为强制性要求。“*”号条目内容若有缺失或者无效，将导致投标视为无效且不允许在开标后补正。该“*”号若加在标题处，则该标题下所有涵盖内容均为强制性要求，若加在正文段落处，则该段内容为强制性要求。

条款号	内容
	本项目预算金额：人民币 1200 万元 项目资金来源：自筹资金 (供应商不得自行拆包、分包进行投标)
1.1	采购人：中国中医科学院望京医院 地址：北京市朝阳区望京中环南路 6 号 电话：010-84739023 采购代理机构：北京国际贸易有限公司 地址：北京市朝阳区建国门外大街甲 3 号 联系人：张昊赞睿、臧妍、梁潇 电话：010-85343428、010-85343327 传真：010-65072239
*1.2.1	供应商的资格条件： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： (1) 具有独立承担民事责任的能力，在中华人民共和国境内注册，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织或者自然人，须提供相关证明材料，具体要求详见第六章投标文件格式附件 2-1； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供相关承诺，详见第六章投标文件格式附件 2-2； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须提供相关承诺，详见第六章投标文件格式附件 2-2；

条款号	内容
	<p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供相关承诺，详见第六章投标文件格式附件 2-2；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内（至本项目投标截止期前），在经营活动中没有重大违法记录；其中：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；供应商须提供参与本采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的相关承诺，详见第六章投标文件格式附件 2-2；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。（需提供中小企业声明函，详见第六章投标文件格式附件 13）</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>① 供应商为药品生产企业的，须符合《药品生产质量管理规范》（GMP）要求，并提供证明资料；供应商为药品经营企业的，须符合《药品经营质量管理规范》（GSP），并提供证明资料；</p> <p>② 供应商调配场地应符合《医院中药房基本标准》的要求，代煎场地应符合《医疗机构中药煎药室管理规范》的要求（提供证明文件）；</p> <p>③ 供应商应承诺遵守《医院中药饮片管理规范》、《北京市中药饮片调剂规程》、《医疗机构中药煎药室管理规范》，（提供承诺书）；</p> <p>④ 供应商应承诺接受委托单位对外包饮片代煎业务饮片处方调剂、煎药质量的检查（提供承诺书）；</p> <p>注：上述供应商须提供的资格文件均应为有效文件并加盖本单位公章，否则评标时不予认可。</p>
*1.2.2	<p>合格供应商的其他资格要求：</p> <p>(1) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，不得参与本项目的政府采购活动；供应商须提供没有上述失信行为和重大税收违法案件记录的声明。同</p>

条款号	内容
	<p>时，采购人或采购代理机构依法对供应商的资格进行审查时，将于本项目查询截止时点在“信用中国”和“中国政府采购网”网站上对供应商进行没有上款所述失信行为和重大税收违法案件记录查询，查询截止时点为：本项目投标截止期当日。对经查询被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，其投标将按无效投标处理。</p> <p>(2) 供应商必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本次投标。</p> <p>注：上述供应商须提供的资格文件均应为有效文件并加盖本单位公章，否则评标时不予认可。</p>
1.3	<p>本项目 <input type="checkbox"/> 接受/ <input checked="" type="checkbox"/> 不接受联合体投标，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，适用本招标文件对中小企业的有关规定。</p>
*1.8	<p>(1) 本项目 <input checked="" type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否专门面向中型、小型、微型企业采购，有关中小企业的认定标准，按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）文件的规定执行。本项目采购标的对应的《中小企业划型标准规定》所属行业为：<u>其他未列明行业</u>。</p> <p>(2) <input checked="" type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否为本项目面向中小企业预留采购份额。</p> <p>(3) 除非本项目专门面向中小企业采购，如小型和微型企业参加本项目投标的，对小型和微型企业产品的价格将给予 <u>10%</u> 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>(4) 除非本项目专门面向中小企业采购，如大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体参加本项目投标的，若在联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，可以对该联合体给予 <u>2%</u> 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>

条款号	内容
	<p>(5) 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体参加本项目投标的，组成联合体大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>(6) 如因本项目专门面向中小企业、基于扶持政策对价格进行扣除后评审或者利用联合体优势而获取合同后，小型、微型企业不得分包或者转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或者转包给大型企业。</p> <p>(7) 参加本项目投标的中小企业，应当在其投标文件中提交《中小企业声明函》，声明函格式详见附件 13-1、附件 13-2。</p>
7.1	<p>任何要求对招标文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知招标采购单位。为了保证对招标文件的澄清和修改满足法律的时限要求，供应商应在投标截止期十五日前提出并送达澄清要求至招标采购单位。招标采购单位应以公告和书面形式通知每个购买招标文件的供应商(答复中不包括问题的来源)。</p>
*12.1	<p>(1) 供应商须在投标截止时间前递交有效的投标保证金，投标保证金金额：<u>本包预算金额的 1.8%</u></p> <p>(2) 投标保证金有效期：投标截止日后 120 天内有效。</p> <p>(3) 投标保证金形式：有效电汇（供应商应在投标截止时间前电汇到招标文件规定的采购代理机构银行账户）或者支票，不接受现金方式递交的投标保证金。</p> <p>保证金收款账户信息如下：</p> <p>(1) 开户名称：北京国际贸易有限公司</p> <p>(2) 开户行名称：北京农商银行总行营业部</p> <p>(3) 账号：2000000311990</p> <p>特别提示：</p> <p>1、采用电汇形式递交保证金的，须使用供应商单位账户一次性汇入采购人指定的账户（账户信息如下），并将银行汇款凭证复印件加盖供应商单位公章，按招标文件要求进行密封及送达。为便于采购代理机构及时准确</p>

条款号	内容
	<p>地核实响应方的保证金是否到账，供应商应在电汇汇款附言里注明：“项目编号、包号及用途”。</p> <p>2、采用支票形式的递交保证金的，供应商应充分考虑支票入账时间，以确保投标保证金在投标截止时间前进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要 4-5 个工作日。如供应商未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致投标保证金不能按时进入指定账户的，将按照招标文件的第 20.1.2 条相关规定处理。</p> <p>3、如供应商采用银行保函形式，投标保证金的有效期应当覆盖或者超过投标有效期。</p> <p>4、如供应商选择采用专业担保机构保函详见附件 14。</p>
13.1	投标有效期：自投标截止时间起 <u>120</u> 个日历日
14.1	<p>投标文件：</p> <p>（1）纸质正本份数：<u>1</u> 份</p> <p>（2）纸质副本份数：<u>7</u> 份</p> <p>（3）电子文档：<u>1 份</u>（U 盘），单独密封，随投标文件同时递交。电子文档应为 PDF 格式文件，并应是投标文件正本（加盖公章）所有内容的清晰扫描件。电子文档内容和投标文件正本应保持完全一致，不能有缺漏。</p>
16	<p>投标文件递交时间：2025 年 3 月 7 日 7 时 30 分至 8 时 30 分（北京时间）</p> <p>投标截止时间： 2025 年 3 月 7 日 8 时 30 分（北京时间）</p> <p>投标文件递交地点：北京国际贸易有限公司北楼一层第 2 开标室</p>
18	<p>开标时间：2025 年 3 月 7 日 8 时 30 分（北京时间）</p> <p>开标地点： 北京国际贸易有限公司北楼一层第 2 开标室</p>
23.1	<p>评标方法：<u>综合评分法</u></p> <p>分值如下：<u>详见第七章《评标方法和标准》</u></p>
*29.1	本项目履约保证金：按采购人要求

条款号	内容
	1、提交履约保证金的时间：/ 2、履约保证金金额：/ 3、经采购人同意，中标人须选择采用银行保函形式交纳履约保证金，保函格式及内容详见招标文件附件 11；
其他	/

附表 1:

资格审查表

序号	审查项目	供应商名称
1	具有独立承担民事责任的能力，在中华人民共和国境内注册，有生产或供应能力的本国供应商	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	
6	本项目的特定资格要求	
7	合格供应商的其他资格要求	
结论（合格/不合格）		

附表 2:

符合性审查表

序号	审查项目	评审标准	供应商名称
1	投标有效期	是否符合招标文件相关要求	
2	投标报价	未超过项目预算金额或本包预算金额或最高限价（如有）	
3	投标保证金	是否根据招标文件相关要求递交投标保证金	
4	投标文件签署、盖章	是否根据招标文件相关要求签署、加盖公章	
5	联合体投标	是否符合招标文件相关要求	
6	报价修正	报价出现前后不一致时，按照招标文件相关要求确认修正后的报价	
7	附加条件	投标文件不含有采购人不能接受的附加条件	
8	公平竞争	遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益	
9	投标响应	实质性响应招标文件要求（无重大偏差及缺漏，符合“*”号条款要求）	
10	其他	/	
结论（合格/不合格）			

第四章 合同条款及格式

(最终合同条款以采购人审计处审核后版本为准)

中国中医科学院望京医院合作共建中药煎药服务中心

合作协议书

甲方：中国中医科学院望京医院

乙方：

甲乙双方就合作中药饮片委托代煎、中药膏方加工及药品配送服务等事宜，本着平等互利的原则，在充分表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，达成如下协议，以兹共同遵守。

第一条 合作目标

乙方应严格按照《中华人民共和国药典》（2020版）、《北京市中药饮片炮制规范》2023版及地方标准，《北京市中药饮片调剂规程》（2011版）、《医院中药房基本标准》（国中医药发〔2009〕4号）、《医疗机构中药煎药室管理规范》（国中医药发〔2009〕3号）、《医院中药饮片管理规范》（国中医药发〔2007〕11号）、《北京市医疗机构委托中药饮片生产经营企业提供中药饮片代煎、配送服务规范（试行）》（京中医药医政字〔2024〕117号）的要求，完成甲方患者处方信息接收、处方调剂配药、处方煎煮、中药膏方加工及成品配送至甲方指定地点等任务。

第二条 合作期限

双方确定合作期限为叁年，自本协议生效之日起起算，即自****年**月**日起至****年**月**日止。

第三条 合作方式

1. 甲方委托乙方在其煎药中心进行中药饮片代煎、中药膏方加工和配送服务。煎药中心负责接收甲方中药煎药、中药膏方加工及配送业务。
2. 煎药中心由甲乙双方共同挂名管理，即：中国中医科学院望京医院煎药中心、****煎药服务中心。
3. 甲方负责煎药中心接收的本医院煎药业务和中药膏方业务的技术管理、质量监督。

4. 乙方负责提供煎药中心场地、全部硬件设施和相关软件信息管理系统、中心所需工作人员、以及配送所需人员和设施。

第四条组织管理机构：

1. 甲乙双方需建立有效的组织机构，对煎药中心进行有效的行政管理、技术管理和质量管理。

1.1 煎药中心行政管理机构：

甲方：望京医院 1 人

乙方：2 人

1.2 技术质量管理机构：

甲方：药学部 2 人

乙方：3-5 人

第五条合作双方的权利义务：

1. 甲方权利义务：

1.1 煎药中心中药饮片代煎、中药膏方加工(含贵细饮片、芝麻、核桃、梨、苹果等)所需的全部中药饮片均由甲方提供。所有饮片必须符合《中华人民共和国药典》2020 版、《北京市中药饮片炮制规范》2023 版等相关规定。

1.2 甲方负责将处方实时传输至煎药中心，内容包括：处方编号、处方内容、煎药方案、中药膏方加工方案、取药时间及取药地点等。

1.3 甲方指定药学技术人员在生产操作现场进行质量管理监督，指导乙方各项技术操作，实行全过程质量监督管理。

1.4 甲方技术管理人员负责与乙方协商制定各项工作流程、技术操作规范和质量标准，监督全过程质量控制的实施。当乙方未按技术规范执行或煎药质量、中药膏方质量不合格或出现严重质量事故，甲方技术管理人员有权暂停委托业务，并追究乙方相应赔偿责任。

1.5 甲方负责处方收方、审核、煎药方案、中药膏方加工方案的制定以及药品的发放工作。含有《医疗用毒性药品管理办法》中规定的毒性中药饮片以及按麻醉药品管理的中药饮片的处方，不得委托企业代煎。

1.6. 甲方每季度对煎药中心业务工作进行评估（详见附件），乙方应照评估结论进行整改，甲方对乙方整改情况进行复核。

1.7 甲方对煎药中心的成本数据有知晓权。

1.8 甲方对煎药中心管理软件及监控录像有查询权。

2. 乙方权利义务：

2.1 乙方应当是在本市依法取得《药品生产许可证》或《药品经营许可证》的中药饮片生产经营企业，符合国家中医药管理部门关于中药煎药室和中药饮片管理的有关规定，具备满足开展中药饮片煎煮和运送所需要的水、电、气、设备、运输工具等条件，并符合环保、消防等有关要求，同时提供中药饮片代煎服务应未超出其营业执照规定的经营范围。

乙方提供代煎服务涉及的中药饮片存储和煎煮场所以及其代煎成品的存储场所均应当独立设置，不得在药品生产经营许可的生产经营地址标注范围内从事相关行为，不得与药品生产经营共用生产车间、经营场所、设备及仓库等。

2.2 乙方负责煎药中心场地及基本设施设备维护管理，生产规模应满足甲方实际需要，包括饮片库、调剂室、煎药室、储药室等。【供甲方专用饮片库房面积不少于 平方米、调剂室面积不少于 平方米、煎药区面积不少于 平方米、泡药区面积不少于 平方米、成品区面积不少于 平方米、中药膏方加工区不少于 平方米。供甲方专用煎药机不少于 100 台（其中 30L 不少于 台），包装机不少于 台】-根据投标文件结果确定；供甲方中药膏方加工制作专用煎药机（40L）不少于 2 台，液体真空浓缩机不少于 2 台，膏体包装机不少于 1 台；负责配置储药、调剂、浸泡、煎煮、膏方浓缩、包装、运输、信息系统等所需设备，煎药中心各项设施设备均需符合国家相关要求。

2.3 煎药用无纺布袋、煎药包装袋、外包装袋及标签等辅料；膏方用蜂蜜、糖（白糖、红糖、冰糖、木糖醇）、黄酒等辅料、膏方包装袋、标签及膏方外包装袋，均由乙方负责。全部应符合国家相关标准，内外包装袋上均应有望京医院名称。

2.4 如乙方在合同期内欲对煎药中心场地、设备设施、煎煮器具、包装材料、标签等进行变更，乙方需向甲方提供变更内容书面说明及相应资质，且应符合国家相关标准。

2.5 乙方负责中药饮片的储存、养护和数量管理，定期进行库存盘点，并将盘点结果及时传给甲方。库存应该做到帐物相符，由于中药饮片的储存、养护不当（饮片发生虫蛀、发霉、泛油、潮解、变色等无法使用）造成损失由

乙方承担。

2.6 乙方代煎流程应当依照收方、审方、调剂、复核、浸泡、煎煮、包装、打包、入库、留样；中药膏方加工流程应当依照接方、审方、调配、复核、浸泡、煎煮、浓缩、过滤、收膏、出膏、包装、打包、入库、留样诸环节递进，不得出现环节缺失。

2.7 乙方负责处方实时传输系统的软硬件建设、数据传输网络建设以及系统的正常运行及维护，并遵守甲方信息安全相关规定，中药饮片代煎及中药膏方加工等相关数据传递的互联网信息系统均应当符合信息安全三级等级保护要求。如上传处方过程中出现系统故障，乙方及时派专人修复。修复过程有应急预案，遇到停水、停电等突发情况，能应急处理。

2.8 乙方应配备质量控制所需信息化软硬件设备，采用信息化手段对饮片供应、调剂、煎煮、膏方加工全流程进行实时管理，并应在中药饮片库房、调剂复核岗位等重点关键位置及其他工作区域合理配备监控设施，实现中药饮片贮存；中药饮片代煎（收方、审方、调剂、复核、浸泡、煎煮、包装、打包）；中药膏方加工（收方、审方、调剂、复核、浸泡、煎煮、浓缩、过滤、收膏、出膏、包装、打包）等全流程可视可追溯。乙方应向甲方开放信息化管理软件及监控录像查询权限，电子监控录像至少保存 60 天。

2.9 乙方应有完善的质量控制机制，成立专门的质量控制小组，明确成员及分工，按照甲方要求每月对库房管理、调剂、复核、浸泡、煎煮、膏方浓缩、包装、打包、成品入库、成品出库等全流程进行质量控制，有完整的质控记录留档备查，各环节原始纸质记录应当真实、完整、准确，与电子记录数据互相印证、有效衔接，记录及凭证至少保存 1 年。

乙方应当建立药品留样制度，中药成品妥善保存至少 7 天，实现可追溯，到期留样处置应符合环保等相关要求。

2.10 乙方煎药部门的负责人应当具有中药中级专业(含中药执业药师)及以上专业技术职称，五年以上专业工作经验。煎药人员应当获得中药饮片煎药执业资质的合格证书，调剂人员应当获得中药调剂执业资质的合格证书，方可从事煎药和调剂工作。

乙方应当对直接接触代煎药品岗位的人员进行岗前及年度健康检查，并

建立健康档案，并将相关体检报告交有甲方备份。罹患有碍代煎药品安全疾病的人员，不得从事煎药和调剂的工作。

2.11 乙方负责现场安全管理和人员操作安全，负责设备、设施安全检查、定期维护。

2.12 现场工作人员应服从甲方技术人员的技术管理，严格按照技术规范执行。

2.13 乙方应保证按甲方规定时间送药；在运输代煎药、中药膏方过程中应采用适合的周转设施、运输工具、保存方法（保存温度在 25℃ 以下），确保成品在运输过程中不破损、不污染、不变质，并对配送车辆温度进行记录。

2.14 乙方对处方调剂、中药饮片代煎、中药膏方的煎煮及膏方加工质量负责。由于煎药、膏方质量或延迟送药等造成医患纠纷，由乙方负责解决并承担赔偿责任。

2.15 乙方应保证甲方煎药及膏方加工业务所需人员、设备、场地的，并保证甲方专业技术管理人员在煎药中心办公场地、网络环境及办公设备的，在协议有效期内，如甲方业务量增加，乙方应优先保证甲方需要。

2.16 除本协议约定合作项目外，乙方不得擅自使用甲方名义进行任何活动（包括但不限于宣传）。

2.17 除甲方人员外，煎药中心的其他人员均由乙方承担用人单位职责，包括但不限于订立劳动合同、工资发放、社保及公积金缴纳、劳动争议纠纷处理。

2.18 代煎过程中产生的废水，废气和药渣等残余物均由乙方负责处理

第六条 配送服务

1. 中药代煎液每日送药不少于 2 次，基本原则当日上午 8 点-11 点处方，下午 4 点前配送到甲方指定位置；上午 11 点以后处方，次日上午 9 点前配送到甲方指定位置。

2. 中药膏方配送根据传统膏方制作工艺，经双方同意每张膏方的加工期限为接方后 7 天内。

3. 配送成品时如遇特殊情况（如处方量增大、中药膏方工艺有特殊要求、法定节假日等）无法按约定时间配送，双方可协商解决。

4. 乙方在双方约定的时间内将中药代煎液及中药膏方送至甲方发药窗口，

甲乙双方核对数量无误后，双方签字确认。确认后由甲方负责药品发放。

第七条 中药饮片供应及代煎费、中药膏方加工费

1. 甲方负责制定采购计划，由甲方指定供货方运输至乙方仓库，经甲方对饮片质量验收合格后，乙方按规定接收中药饮片入库并代甲方完成中药饮片储存养护。

2. 代煎中药费每剂_元计算。

3. 中药膏方加工费，以处方药物重量计，不含赋形剂重量，费用为 110 元/公斤(每次处方药物起始重量为 5kg, 不足 5kg, 按 5kg 计，超出 5kg 以实际重量计，每克收取 0.11 元)。

4. 乙方每月以书面形式与甲方核对上月发生的代煎费及中药膏方加工费。代煎费按实际发生的剂数统计；中药膏方加工费按实际发生处方药物重量统计（以上述计费方式为准）。经甲方核对无误后，乙方开具发票，甲方按月向乙方付款，双方结算款期不超过 3 个月。双方对结算费用有争议的，应先就无争议部分进行结算。

第八条 违约责任

1. 保密责任

1.1 保密方式：未经对方书面同意，任何一方不得将以下信息对外发布。

1.1.1 本合作建设协议内容；

1.1.2 煎药中心运营前后有关甲乙双方的业务及成本数据信息；

1.1.3 处方内容及患者信息。

1.2 涉密人员范围：双方项目参与建设人员、项目有关会议的参加者及本中心管理人员。

1.3 保密期限：本节 1.1.1 为 3 年，1.1.2 和 1.1.3 为永久。

1.4 泄密责任：泄密方承担由此带来的法律责任，由此造成另一方损失（包括但不限于赔偿费用、律师费用、交通费用），泄密方应另行赔偿。

2. 质量追究：

2.1 有下列情况甲方可要求乙方按实际损失金额（包括但不限于药费及煎药费、膏方加工费）进行两倍赔偿，严重者可暂停委托业务，且乙方负责解决相关事宜并承担赔偿责任（包括但不限于第三方索赔）。下述情况出现二次的，

除按照上述约定承担违约责任外，甲方有权终止履行协议，由此造成甲方损失（包括但不限于另行寻找替代场所或替代商发生的全部费用、赔偿费用、交通费用、律师费用）由乙方承担。

2.1.1 未按技术规范执行；

2.1.2 乙方责任造成煎药、中药膏方质量不合格；

2.2 有下列情况甲方可随时终止履行协议，乙方按当年实际发生的费用（包括但不限于药费及煎药费、膏方加工费）的两倍赔偿，由此造成甲方损失（包括但不限于第三方索赔、另行寻找替代场所或替代商发生的全部费用、赔偿费用、交通费用、律师费用）由乙方承担，并保留一切追究法律责任的权利。

2.2.1 故意违反操作规范造成重大质量事故或安全事故；

2.2.2 以次充好，弄虚作假。

2.3 由于其他原因造成医患矛盾，由责任方负责解决，造成经济损失，由责任方负责赔偿。

第九条特殊事件

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

4. 如有其它未尽事宜，双方协商解决或签订补充协议。

第十条在合同有效期内，任何一方不得无故单方终止合作，因单方无故终止合作导致的另一方损失由责任方负责赔偿。单方因故终止协议需提前半年书面告知对方。若双方发生争议，应首先友好协商解决。协商无法解决的，任一方均可向甲方所在地人民法院起诉。

第十一条本协议一式肆份，双方各执贰份，自签字盖章之日起生效。

第十二条本协议未尽事宜由双方协商，并签订补充协议予以确定，补充协议与本协议具有同等效力。

（以下无正文）

甲方： 乙方：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

电话 电话

年月日 年月

表 1 医院中药饮片代煎质量检查表

检查说明：通过对代煎企业人员资质、管理制度、硬件设施、现场管理和技术标准管理、代煎中药配送管理六个方面进行考评，采用查阅相关资料，并实地考察相结合的方式进行考核。考核满分为 100 分，依据记录、现场检查等情况按评分细则扣减相应分值，得分不低于 80 分即为考核合格。

评价指标		评价办法	评分细则	分值	实得分	扣分原因
一 人员 资质 (16 分)	1.1 代煎企业的质量负责人应当由具备一定理论水平和实际工作经验的主管中药师及以上的专业职务任职资格的人员担任，具体负责煎药部门的业务指导、质量监督及组织管理工作。	查阅相关资料	无负责人，不得分；条件不符合，扣 2 分。	3		
	1.2 煎药人员上岗前必须进行岗前培训和定期培训。内容包括工作制度、煎药程序、煎药机操作规程、安全教育以及相关药学专业知识和技能培训，并经过考试、考核合格方可上岗。煎药人员应当获得中药饮片煎药执业资质的合格证书。	查阅相关资料，并实地考察	条件不符合，无分。	4		
	1.3 从事煎药人员必需每年参加身体健康检查，持有有效健康证。	查阅相关资料，并实地考察	缺一人资料扣 1 分，扣完为止。	4		
	1.4 企业中药饮片代煎及中药膏方加工在调配过程中的调配及复核人员等的资质，应当符合药事管理的相关要求。	查阅相关资料，并实地考察	调配应当获得中药调剂执业资质的合格证书；复核应当具有主管中药师或执业中药师资质。条件不符合，无分。	5		
二 管 理 制 度 (16 分)	2.1 建立“中药煎药”相关的管理制度：（1）《中药煎药岗位职责》、（2）《中药煎药安全制度》、（3）《中药煎药卫生制度》、（4）《中药煎药操作规程》，并且张贴上墙。	查阅相关资料，并实地考察	无制度，不得分；制度不完善，每项扣 2 分；未张贴上墙，每项扣 1 分。	5		
	2.2 建立“中药煎药、中药膏方”相关的原始记录，均有操作记录		无记录，不得分；记录不完整，每	4		

	(或电子记录)。		项扣 1 分			
	2.3 规范中药煎药、中药膏方的收、送药交接制度和收、送药交接记录。		无制度或无记录,不得分;制度不完善或记录不完整,扣 2 分。	4		
	2.4 建立中药煎药、中药膏方、送药的差错事故记录;建立医院中药煎药、中药膏方质量投诉及反馈解决情况的记录。	查阅相关资料	无记录,不得分;记录不完整,每项扣 1 分。	3		
三 硬件 设施 (18 分)	3.1 企业应当有满足实际操作和管理需要的煎药场地:【专用饮片库房面积不少于 平方米;调剂室面积不少于 平方米;煎药区面积不少于 平方米、泡药区面积不少于 平方米、成品区面积不少于 平方米;膏方加工区不少于 平方米。代煎药专用煎药机不少于 100 台(其中 30L 不少于 台),包装机不少于 台】-根据投标文件结果确定;中药膏方加工专用煎药机(40L)不少于 2 台,液体真空浓缩机不少于 2 台,膏体包装机不少于 1 台。 煎药中心布局合理,能避免差错和交叉污染的发生。配备完善的中药煎药、中药膏方设备设施和辅助用具。有视频监控网络系统,视频传输至医院,对中药煎药、中药膏方过程实施全程电子监控,电子监控录像至少保存 60 天。	实地考察	面积不足和机器数量不足扣 4 分;布局不合理,扣 2 分;设备设施和辅助用具配备不完善,扣 2 分;无视频监控系统或视频未传至医院,扣 4 分。	10		
	3.2 煎药场地的墙壁、地面平整,不易积灰和脱离,洁净易清洗。		不符合要求,视情况扣分。	2		
	3.3 包装、加工(煎煮)应具备耐腐蚀特性,使用不锈钢、陶瓷等材料制作的器皿为宜,严禁使用铝、铁制品,有安全防火,通风、调温、防蚊蝇飞虫侵入的设施。		不符合要求,视情况扣分。	3		
	3.4 计量器具、温湿度监测设备等定期进行校准或者检定,需每		不符合要求,视情况扣分。	3		

	年提供计量报告。					
四 现场 管理 (16分)	4.1 煎药人员按规定穿戴工作服、工作帽,保持个人卫生。	实地考察	不符合要求,视情况扣分。	3		
	4.2 煎药场地不得放置与煎药无关物品和个人杂物。		不符合要求,视情况扣分。	3		
	4.3 煎药间应当定期消毒。煎药设备、器具做到及时清洗无药垢,场地清洁。有清洁消毒规程和记录。		未定期消毒,无消毒规程或无每日清洁记录,不得分;消毒记录和每日清洁记录不完整,每项扣1分。	5		
	4.4 内服药与外用药应当使用不同的标识区分,有防止混药的措施。		无区分标识,不得分;无防止混药的设施,扣3分。	5		
五 技术标准 管理 (18分)	5.1 按中药煎药、中药膏方工艺流程执行(煎药浸泡时间、煎煮时间、膏方浓缩时间等),有特殊要求和医嘱,按规定处理。	实地考察	未按医嘱或先煎后下特殊要求,不得分;煎药操作方法不规范,不得分;中药膏方加工操作方法不规范,不得分。	10		
	5.2 煎药药液、中药膏方煎煮量及分剂量装量符合要求,无色差,煎出液中无残渣。		不符合要求,不得分。	4		
	5.3 药渣煎透度、做到三无(无白芯,无硬芯、无糊状)。		不符合要求,视情况扣分。	4		
六 代煎中 药配送 管理(16分)	6.1 配送中药代煎液及中药膏方的交接记录	实地考察	无记录,不得分	5		
	6.2 中药代煎液及中药膏方配送保存温度 $\leq 25^{\circ}\text{C}$		查询记录,不符合要求,视情况扣分。	5		
	6.3 配送及时性:中药代煎液上午11点处方,当日下午4点前配送;上午11点以后处方,次日上午9点前配送。中药膏方配送根据传统膏方制作工艺,每张膏方的加工期限为接方后7天内。		不符合要求,视情况扣分。	6		

检查专家检查日期

表 1-1 中药饮片煎煮质量检查登记表

检查人 检查日期

处方号	剂数	浸泡煎煮时间	煎出液中 有无残渣	药渣有无 硬心白心	分装均匀度	出药量	煎药人	检查结果	备注

表 1-2 中药膏方质量检查登记表

检查人 检查日期

处方号	药品总重量	浸泡时间	煎煮时间	浓缩时间	收膏时间	出膏量	分装均匀度	膏方操作人	检查结果	备注

表 2 中药饮片质量检查表

检查人 检查日期

检查项目	总分	使用说明								
环境卫生（10 分）	得分	优秀:10 分，良好：8 分，一般：6 分，较差：4 分，极差：2 分以下								
药品等标识（6 分）	得分	货架、贵细料等标识清晰（2 分）、准确（2 分）、齐全（2 分）								
温湿度记录（4 分）	得分	完整（4 分） 部分完整（2 分） 不完整（0 分）								
养护不当（80 分）	得分	每出现一种饮片“养护不当”，此项即扣 8 分，养护不当定义为“饮片质量养护检查中，出现评分细则中任一项不合格的饮片”。								
饮片质量养护检查（80 分）										
饮片名称	得分	是否变色	气味	新陈	是否霉变	是否虫蛀	是否泛油	是否粘连	干湿程度	其他
饮片 1										
饮片 2										
饮片 3										
饮片 4										
饮片 5										
饮片 6										
饮片 7										
饮片 8										
饮片 9										
饮片 10										
合计得分				备注说明						

表 3 中药饮片调剂室质量检查表

检查人 检查日期

抽查环节	主要内容	得分	备注
药品管理(20 分)	细料药品管理 (帐物相符、查看处方、领药记录) (5 分)		
	药斗、设备、贵细料等标识清晰、 正确 (5 分)		
	饮片无串斗 (10 分)		
调配 (50 分)	调配品种是否齐全 (10 分)		缺药不得分
	调配饮片是否正确 (10 分)		饮片调错不得分
	炮制品给付是否正确 (10 分)		给付错误不得分
	特殊煎法饮片是否单包 (先煎、后下、另煎、冲服、烊化 等) (5 分)		未单包不得分
	处方调剂总重量是否 $\pm 4\%$ (10 分)		
	处方与贴签名称是否一致 (5 分)		贴错不得分
工作记录(15 分)	温湿度记录 (4 分)		完整 (4 分) 部分完整 (2 分) 不完 整 (0 分)
	称量误差记录 (4 分)		
	差错事故记录 (4 分)		
	防鼠记录 (3 分)		
卫生环境与安全 (15 分)	干净整洁 (10 分)		
	防火、防盗、防潮、防热 (5 分)		
总得分			

表 3-1 中药饮片处方调剂重量抽查记录

检查人 检查日期

处方号	调配人员	标准重量 (g)	合格范围 (g) (±4%)	实际重量	是否合格	其他说明

表 4 煎药中心膏方制作记录表

年月日序号：

姓名	处方编号	联系电话	家庭住址		服用周期
浸泡	煎煮	浓缩	过滤	收膏	出膏量
时间：	时间：	时间：	静置时间：	时间：	
加水量：ml	加水量：ml	蒸发量：ml	清膏量：ml	辅料品种：	
	出液量：ml			辅料数量：g	
总药量：g		包装(袋)：			
贵细药：					
注意事项：					
备注：					
制作日期：年月日			操作人：		

望京医院煎药中心

煎药机、液体真空浓缩机、包装机及煎药器皿相关卫生消毒要求

一、煎药机、液体真空浓缩机及包装机清洁

- 1、煎药机煎药包装完毕后，玻璃筒、锅底、过滤网及充填管道必须清洗。
- 2、过滤网应当在设备以外的水池中清洗。
- 3、玻璃筒及锅底的清洗禁止使用铁刨花或掉毛毛刷等工具。
- 4、膏方煎药机、液体真空浓缩机和膏体包装机使用完毕后，必须进行清洗

二、煎药器皿清洁

- 1、采用手工方法清洗刮掉沾在器具表面上的大部分药物残渣、污垢。
- 2、用洗涤剂溶液洗净器具表面，最后用清水冲去残留的洗涤剂。

三、煎药机、液体真空浓缩机及包装机及煎药器皿消毒

- 1、煎药机、包装机每日高温消毒 30 分钟。
- 2、煎药器皿表面消毒采用 75%乙醇擦拭。
- 3、膏方煎药机、液体真空浓缩机和膏体包装机在使用完毕后和使用前进行高温消毒 30 分钟。

第五章 采购需求

一、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求：

（一）采购标的需实现的功能或者目标

本次招标采购是为中国中医科学院望京医院提供中国中医科学院望京医院合作共建中药煎药服务中心服务采购项目服务，供应商应根据招标文件所提出的技术规格和服务要求，综合考虑系统的适用性，及性能价格比前来投标。供应商应以先进的技术、优良的服务和优惠的价格，充分显示自己的竞争实力。

（二）为落实政府采购政策需满足的要求

1. 促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定，本项目供应商所投产品为中小企业制造的，供应商应出具招标文件要求的《中小企业声明函》给予证明，否则评标时不予认可。供应商应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。
2. 监狱企业扶持政策：供应商如为监狱企业将视同为小型或微型企业，且所投产品为小型或微型企业生产的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。
3. 促进残疾人就业政府采购政策：根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加本项目政府采购活动时，供应商应出具招标文件要求的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性承担法律责任。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。
4. 鼓励节能、环保政策：依据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）》执行。

二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：

供应商应保证所提供的服务符合国家相关法律法规的要求。

三、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点：

（一）采购标的内容

包号	包名称	服务期限	控制单价 (代煎费)	控制单价 (膏方加工费)	备注
01	中药煎药服务	3 年	4 元/付	110 元/公斤（处方药物起始重量为 5kg，不足 5kg，按 5kg 计，超出 5kg 以实际重量计，每克收取 0.11 元）	根据实际发生每月结算

***须提供承诺函：**膏方加工费不超过 110 元/公斤（处方药物起始重量为 5kg，不足 5kg，按 5kg 计，超出 5kg 以实际重量计，每克收取 0.11 元）

（二）采购项目交付或者实施的时间和地点

1. 采购项目（标的）实施的时间：按采购人要求
2. 采购项目（标的）实施的地点：采购人指定地点

四、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

详见其他技术规格要求

五、采购标的的验收标准

1. 符合采购人服务范围要求。
2. 供应商配置的硬件设备符合采购人要求。
3. 完成采购人要求的工作内容。
4. 达到采购人要求的服务和质量标准。

六、采购标的的其他技术、服务等要求

1. 供应商须提供本项目整体服务方案
2. 供应商须提供本项目人员配备方案
3. 供应商须提供服务质量保障实施方案

七、需要满足的其他技术规格要求

为加强煎药中心管理，保障患者用药安全，根据《中华人民共和国药典》（2020 版）、《北京市中药饮片炮制规范》2023 版及地方标准，《北京市中药饮片调剂规程》（2011 版）、《医院中药房基本标准》（国中医药发〔2009〕4 号）、《医疗机构中药煎药室管理规范》（国中医药发〔2009〕3 号）、《医院中药饮片管理规范》（国中医药发〔2007〕

11 号)、《北京市医疗机构委托中药饮片生产经营企业提供中药饮片代煎、配送服务规范(试行)》(京中医药医政字〔2024〕117 号)等相关规定对煎药中心提出如下要求:

第一条 中药饮片调剂管理。审方、调配、复核等环节均符合《北京市中药饮片调剂规程》(2011 版)、《医院中药饮片管理规范》(国中医药发〔2007〕11 号)。

1. 调配场地、面积符合《医院中药房基本标准》(国中医药发〔2009〕4 号),且与医院业务需求相适应,可供甲方专用饮片调剂室面积不少于 100 平方米,且宽敞、明亮,地面、墙面、屋顶平整、洁净、无污染、易清洁,有良好的通风、调温、除尘及消防等设施。

2. 配备与业务需求相适应的药斗子、调剂台、戥秤等饮片调剂设备设施,应当按照国家有关规定,对计量器具、温湿度监测设备等定期进行校准或者检定,乙方需每年提供计量报告。

3. 遵照《北京市中药饮片调剂规程》(2011 版),按照甲方制定的中药饮片调剂操作要求执行。

3.1 处方审方:经甲方中药专业技术人员审核处方无误并确定煎药方案后,上传处方到煎药中心。

3.2 处方调配:由乙方配备具有相应资质人员负责处方调配,要求逐味称量不得混放,称量器具为电子秤,精度为 0.1g,调配总量误差在±4%以内。

3.3 处方复核:处方审核人员由乙方配备,要求具有主管中药师或执业中药师资质。复核内容包括药味、特殊煎法、条码标签、每味药的单剂量,药包总重量。

3.4 处方调剂质量控制:由乙方每月按甲方要求实施质量检查,有相应质控记录留存备查。

第二条 中药饮片质量控制管理。乙方不得使用除甲方提供(或要求)以外的任何中药饮片。遵照《中华人民共和国药典》(2020 版)、《北京市中药饮片炮制规范》(2023)版及地方标准,饮片质量由甲方负责验收,乙方负责饮片的日常储存和养护。甲方派专业技术人员对饮片质量进行检查,乙方接受甲方人员的正常监督和检查,对发现的问题及时整改。

1. 库房硬件,能够保障中药饮片储存的质量要求,具有中药饮片的储存、养护和运输管理的条件及设施设备。乙方能满足甲方专用库房场地的需求,库房面积不少于 200 平方米,具有通风、调温、调湿、防潮、防虫、防鼠等条件,需配备有温湿度计、空调等设施设备。

2. 乙方需按照甲方要求负责中药饮片的储存、养护和数量管理，相关记录留存备查。定期对库存药品进行盘点，并将盘点结果及时传给甲方。库存应该做到帐物相符，由于中药饮片的储存、养护不当造成损失由乙方承担。

第三条 中药饮片代煎及中药膏方加工质量管理。遵照《医疗机构中药煎药室管理规范》（国中医药发(2009)3号），遵守甲方煎药操作要求及煎药卫生要求。

1. 煎药中心场地应当远离各种污染源，周围的地面、路面、植被等应当避免对煎药造成污染。

1.1 工作区和生活区应当分开，工作区内应当设有储藏（药）、准备、煎煮、清洗等功能区域。

1.2 煎药中心应当宽敞、明亮，地面、墙面、屋顶应当平整、洁净、无污染、易清洁，应当有有效的通风、除尘、防积水以及消防等设施，各种管道、灯具、风口以及其它设施应当避免出现不易清洁的部位。

2. 煎药中心应当配备完善的煎药和中药膏方加工设备设施，并根据实际需要配备储药设施、冷藏设施以及量杯（筒）、不锈钢锅、电磁炉、过滤装置、计时器、贮药容器、药瓶、药架等。

2.1 工作台面应当平整、洁净。储药容器应当做到防尘、防霉、防虫、防鼠、防污染。

2.2 乙方需严格按照甲方设定的每张处方煎药方案（浓煎、单煎、先煎、后下，常规药煎、解表剂煎、补益剂煎等）执行，需按照甲方制定的煎药机、包装机及煎药器具的相关卫生消毒要求执行（详见附件）。

乙方需严格按照中药膏方加工制作流程（浸泡、煎煮、浓缩、过滤、收膏、出膏、包装）执行。需按照甲方制定的煎药机、液体真空浓缩机、膏体包装机及相关器具的相关卫生消毒要求执行（详见附件）。

2.3 煎药药渣及时清理，不得随意堆放在煎药车间，防止代煎汤药外源性污染。

3. 场地、设备的专用。乙方能为甲方提供服务的独立工作区面积需满足以下要求：煎药区面积不少于 200 平方米、泡药区面积不少于 50 平方米、成品区面积不少于 40 平方米；中药膏方加工区不少于 20 平方米。供甲方专用煎药机不少于 100 台（其中 30L 不少于 30 台），包装机不少于 25 台；供甲方中药膏方加工制作专用煎药机（40L）不少于 2 台，液体真空浓缩机不少于 2 台，膏体包装机不少于 1 台。

4. 为保证中药饮片代煎、中药膏方加工的质量和患者用药安全，乙方提供的煎药设

备、中药膏方加工设备、设施器具、煎药布袋、包装材料、标签辅料等核心要素应符合相关卫生标准要求，在合同期内本条目中有任何更改需向甲方提供变更内容书面说明及相应资质，且必须符合相关标准和质量要求。

4.1 煎药容器应以陶瓷、不锈钢、铜等材料制作的器皿为宜，禁用铁制等易腐蚀器皿。

4.2 煎药机、膏方煎药机的煎药功能应当符合《医疗机构中药煎药室管理规范》的相关要求。

4.3 煎药用水应为符合国家卫生标准的饮用水，必要时应加装净水系统。

4.4 煎药布袋应无毒害、耐用、耐高温、有滤过功能。

4.5 包装材料应符合国家食品药品监督管理局《国家药品包装容器（材料）标准》要求。

5. 甲方派专业技术管理人员对调剂、煎煮、中药膏方加工全流程进行监督检查，以确保煎药质量，对检查中发现的问题向乙方反馈，限期整改。

6. 如发生漏液、漏传处方或其他特殊情况，乙方需做到及时补煎。

第四条 全程信息化质量控制管理。

1. 乙方应采用信息化技术手段，在中药饮片贮存、中药饮片代煎（收方、审方、调剂、复核、浸泡、煎煮、包装、打包）、中药膏方加工（收方、审方、调剂、复核、浸泡、煎煮、浓缩、过滤、收膏、出膏、包装、打包）等相应环节配备监控设施，做到全流程可视可追溯。实施全过程实时电子监控管理，所需软硬件设备，摄像头质量及数量需满足日常监督管理和事故调查的要求。所有录像资料保留至少 60 天。

2. 甲方可通过网络系统随时查看工作全区域、全位点。

3. 甲方有权对监控录像进行查询，遇问题处方可查看中药饮片代煎、中药膏方加工等各环节录像，做到全过程操作可视，质量可追溯。

4. 乙方应制定差错处理方案，因煎药及中药膏方质量引起的投诉、纠纷，由乙方派专人协助解决。

5. 乙方负责工作现场安全管理和人员操作安全，负责设备、设施安全检查、定期维护。

第五条 配送服务

1. 乙方在配送运输成品过程中，采用适合的运输工具、保存办法（保存温度在 25℃ 以下），确保成品在运输过程中不发生破损、污染、变质，并能按照甲方要求及时送达

指定地点。

2. 按时送药。乙方配备专用车辆用于药品运输，并承诺按照医院要求的配送时间配送。中药饮片代煎保证每日送药不少于2次，基本原则上午8-11点处方，当日下午4点前配送到甲方指定位置，上午11点以后处方，次日上午9点前配送到甲方指定位置；中药膏方配送需根据传统膏方制作工艺，每张膏方的加工期限为接方后7天内，加工完成后配送到甲方指定位置。

3. 配送成品时如遇特殊情况（如处方量增大、中药膏方工艺有特殊要求、法定节假日等）无法按约定时间配送，双方可协商解决。

第六条 信息系统对接顺畅：

1. 乙方负责提供全部信息化所需相关硬件设施和软件管理系统，并承担与医院现有HIS系统对接的相关费用。乙方需建设网络专线与医院系统对接，符合《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国数据安全法》、《中华人民共和国个人信息保护法》、《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》、《互联网信息服务管理办法》相关要求，负责保障专线的通畅。中药饮片代煎及中药膏方加工等相关数据传递的互联网信息系统应当符合信息安全三级等级保护要求。

2. 药品信息传递系统需符合甲方要求。乙方需具有从数据交互平台获取甲方处方信息的功能，确保信息传递高效，运行流畅，所有传输数据准确、及时，并可实时查询“每张处方”的工作状态（进度）。

2.1 乙方提供的软件应包括以下功能：医院药师处方审核功能、医院药师煎药方案制定功能、中药膏方加工流程、医院药师确定患者取药方式等。乙方需提供相应功能界面截图。

2.2 具有中药饮片代煎（收方、审方、调剂、复核、浸泡、煎煮、包装、打包）、中药膏方加工（收方、审方、调剂、复核、浸泡、煎煮、浓缩、过滤、收膏、出膏、包装、打包）等过程的记录、电子签名（或签章）、时间信息采集等功能。

2.3 乙方信息系统须具备实时进销存模块，可实现每周将中药饮片代煎及中药膏方实际使用的各种饮片数量、金额等数据与甲方对账结算功能。乙方须承诺将在中标后4周内与甲方信息系统对接实现此功能，否则甲方有权扣减功能未实现期间乙方的中药饮片代煎及中药膏方服务费用。乙方需提供相应功能界面截图。

3. 乙方信息管理系统报警机制：

3.1 乙方信息管理系统具有全流程中药饮片代煎（收方、审方、调剂、复核、浸泡、

煎煮、包装、打包）、中药膏方加工（收方、审方、调剂、复核、浸泡、煎煮、浓缩、过滤、收膏、出膏、包装、打包）等各时段预警/超时报警功能，确保中药饮片代煎及中药膏方能按照患者取药方式送达，乙方需提供相应功能界面截图。

3.2 乙方应制定网络系统运行应急预案，如上传处方过程中出现系统故障，乙方及时派专人修复。乙方应制定修复过程中应急预案，例如：采用邮件或者微信等方式传递处方，确保处方及时煎煮。如遇到停水、停电等突发情况，能应急处理。

第七条乙方应当遵守保密义务，加强信息安全建设和管理，妥善保管相关信息并定期销毁，不得泄露患者个人信息。

第八条乙方应独立全部完成甲方代煎服务及中药膏方加工业务量，严禁分包。

第六章 投标文件格式

1、供应商提交文件须知

- 1.1 供应商应当严格按照以下《附件目录》的顺序填写和提交规定的全部格式文件以及其它有关资料。由于投标文件编排混乱导致投标文件被误读或者查找不到有效文件的，后果由供应商承担。
- 1.2 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须明确填写。
- 1.3 投标文件应当严格按照招标文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可以填的项应当填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。
- 1.4 供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当真实有效、信息准确，否则将以无效投标处理。
- 1.5 供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当按招标文件的有关规定签字、盖章，否则将以无效投标处理。
- 1.6 评标委员会将依据供应商提交的资料，审查供应商履行合同的能力。
- 1.7 供应商提交的材料将被保密保存，概不退还。
- 1.8 全部文件应当按《供应商须知资料表》中规定的语言和份数提交。

2、附件目录

第一部分：

开标一览表及资格证明文件

附件 1——开标一览表（格式）

附件 2——资格证明文件

2-1——法人或非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明文件

2-2—— 投标人资格声明书

附件 3——供应商的其他资格要求

3-1——未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单、未被“中国政府采购网”网站

(www.ccgp.gov.cn) 列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的声明

第二部分：

商务及技术文件

附件 4——投标书（格式）

附件 5——经销商（作为代理商）的资格声明（格式）

附件 6——投标分项报价说明表

附件 7——商务条款偏离表

附件 8——采购需求响应及偏离表

附件 9——针对本项目提供的服务方案

附件 10——服务明细表

附件 11——履约保证金保函（格式）（中标后开具）

附件 12——中标服务费承诺书

附件 13——企业声明函

13-1——《中小企业声明函》（货物）（如适用）

13-2——《中小企业声明函》（工程、服务）（如适用）

13-3——《监狱、戒毒企业声明函》（如适用）

13-4——《监狱、戒毒企业产品一览表》（如适用）

13-5——《残疾人福利性单位声明函》（如适用）

13-6——《残疾人福利性单位产品一览表》（如适用）

附件 14——政府采购投标担保函（专业担保机构格式）（如适用）

附件 15——政府采购履约担保函（专业担保机构格式）（如适用，中标后开具）

附件 16——其他资料

第一部分 开标一览表及资格证明文件

附件 1 开标一览表

供应商名称：_____ 项目名称：_____ 项目编号：_____

包号	包名称	投标报价（代煎费） （元/付）	投标保证金（有/无）	备注

供应商全称：_____ 供应商单位公章：_____

供应商地址：_____

供应商授权代表(签字)：_____

注：1、此表中，每包的投标总价应当和附件 6 中的总价相一致。

2、此表还应当单独制作一份，并按照“供应商须知”的规定密封标记并单独提交，以供唱标使用。

3、此表以包为单位分别密封提交，每投一包对应一份本开标一览表。

附件 2

资格证明文件

附件 2-1：法人或非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明文件

说明：

- 1、供应商必须是依法注册的具有独立法人资格的企业，具有有效的营业执照，须提供营业执照副本复印件，并加盖供应商单位公章予以证明。
- 2、事业单位法人，需要提供有效期内的事业单位法人证书。
- 3、非法人企业，需要提供经有权机关有效查验的其他资格证明。
- 4、自然人须提供有效的身份证明复印件。

法定代表人的身份证明书

致（采购代理机构名称）：

（姓名、年龄、身份证号）在我单位任_____职务，是我单位的法定代表人。

特此声明！

供应商单位公章：

详细通讯地址：_____

邮政编码：_____

传真：_____

电话：_____

注：自然人投标无需提供。

法定代表人的授权委托书

本授权书声明：注册于（国家或者地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，在（项目名称）的采购项目中（含投标和转为其他方式），以本公司名义处理采购过程中除质疑以外的有关事务。

本授权书于：__年__月__日签字生效，至领取投标保证金时失效，特此声明。

法定代表人签字：_____

被授权人签字：_____

供应商单位公章：_____

附：

被授权人姓名：_____

职务：_____

详细通讯地址：_____

邮政编码：_____

传真：_____

电话：_____

法定代表人及被授权人身份证复印件

(须提供有效证件复印件并加盖公章)

注：须后附被授权人近三个月其中任意一个月在投标单位缴纳社会保险的证明文件（被授权人按照相关法律、法规的规定不需要缴纳社会保险的应提供相关证明文件），否则其投标将作为无效投标被拒绝。

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

附件 3

供应商的其他资格要求证明文件

附件 3-1 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单、未被“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的声明

注：需提供书面声明并加盖单位公章

第二部分 商务及技术文件

附件 4

投标书

北京国际贸易有限公司：

_____ (供应商全称) 授权 _____ (供应商代表姓名) _____ (职务、职称) 为我方代表，参加贵方组织的 _____ (项目名称、项目编号、包号) 采购的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起__天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3、提供投标须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本____份、副本____份、电子文档____份，另提交开标一览表 1 份。

4、按招标文件要求提供和交付的货物的投标报价详见开标一览表及投标分项一览表。

5、保证忠实地履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6、承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件商务条款偏离表中予以明确特别说明。

7、保证遵守招标文件的规定。

8、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可以被贵方没收。

9、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

10、我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

11、我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

12、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，且我方知道，若有下列情形之一的，将被有关部门处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其它供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其它不正当利益的；
- （5）在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

供应商代表姓名：_____

供应商代表联系电话：_____

e-mail: _____

供应商(公章): _____

供应商代表(签字): _____

日 期: _____

注：除可以填报项目外，对本投标书的任何修改将被视为非实质性响应投标，将导致该投标按无效投标处理。

1、名称及概况：

(1) 供应商名称：_____

(2) 地址及邮编：_____

(3) 成立和注册日期：_____

(4) 主管部门：_____

(5) 公司性质：_____

(6) 法人代表：_____

(7) 职员人数：_____

(8) 近期资产负债表(到年月____日止)

〈1〉 固定资产：_____

原值：_____

净值：_____

〈2〉 流动资金：_____

〈3〉 长期负债：_____

〈4〉 短期负债：_____

〈5〉 资金来源：

自有资金：_____

银行贷款：_____

〈6〉 资金类型：_____

商业性：_____

非商业性：_____

2、有关开户银行的名称和地址：_____

3、供应商认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

供应商授权代表签字：_____

日期：_____

附件 6

投标分项报价说明表（如适用）

供应商名称：_____ 项目编号/包号：_____

序号	名称	单价 (人民币/元)	总价 (人民币/元)	备注
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
	...			
合计金额（人民币/元）				

供应商授权代表签字：_____

供应商名称(公章)：_____

注：

1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3. 供应商的上述报价应包含了本招标文件中规定的所有工作内容，未能在此列举的工作内容，采购人认为已包含在此报价中，供应商中标后应完成包括上述项目在内的所有工作。
4. 供应商报价应考虑全面、计算准确。分项报价表报价之和应与投标总价完全一致。如有更详细的分项报价，还应另页描述各项费用的名称及费用。

附件 7

商务条款偏离表

供应商名称:_____
 项目编号:_____
 包号:

序号	招标文件页码 及条款号	投标文件的商务条款应答	偏离 (正/负/无)	说明

供应商授权代表签字: _____

供应商(公章):

注：本项目中商务条款包括但不限于招标文件中要求的资质条件、保证金、付款条件等。

附件 8

供应商服务项目偏离表

供应商名称: _____ 项目编号: _____ 包号: _____

序号	招标文件页码 及条款号	招标文件的技术服 务条款要求	投标文件的技术服 务条款应答	偏离 (正/负/无)	说明

供应商授权代表签字: _____

供应商(公章): _____

附件 9

针对本项目提供的服务方案

1. 对采购需求中所要求的内容等做出详细方案描述。
2. 需自行编写包括但不限于以下内容：
 - 1) 项目实施方案；
 - 2) 整体服务方案，包括项目进度安排、验收流程、人员培训及售后服务措施等；
 - 3) 服务质量保障措施方案。
3. 格式自拟，全部资料应准确详细，清晰明确。

拟派往本项目的项目团队人员情况
项目团队成员一览表（格式）

项目名称：_____ 招标编号：_____

序号	姓名	年龄	学历	从事相关工作年限	在本项目中拟担任工作

供应商名称：（单位公章）
法定代表人或授权代表：（签字）
日期：

主要人员（拟派往本项目的项目经理、项目技术负责人）

简历表（格式）

项目名称：_____

招标编号：_____

人员基本资料	姓名：	出生年月：
	学历：	毕业院校：
	所学专业：	工作年限：
	执业或职业资格：	技术职称：
	单位职务：	从事相关工作年限：
自	至	承担的项目业绩经验
年 月	年 月	
年 月	年 月	
年 月	年 月	
年 月	年 月	
年 月	年 月	

注：1. 供应商应按照招标文件“供应商须知附件”、“评标办法和评标标准”中的要求或“采购需求”提供业绩证明材料。

2. 供应商须提供拟派往本项目的项目经理与项目技术负责人的技术职称或等级证书。

供应商名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日期：

包括但不限于：

A、供应商指定的，中标后本项目总负责人的姓名、职务和详尽的联系方式。每一供应商必须设立总负责人一名，全权负责有关的咨询查询、签订执行合同、无条件履行服务承诺等事务；

B、详细地址、电话、传真。

序号	单位名称	地址	联系人	职称	联系电话手机及传真等	以往执行相类似项目情况

_____号合同履约保函

致：（采购人名称）

本保函作为贵方与（中标人名称）（以下简称中标人）于 ____年____月____日就 _____项目（以下简称项目）项下提供（服务名称）（以下简称服务）签订的（合同号）号合同（以下简称本合同）的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的_____%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定中标人未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或者修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论中标人有任何反对，本行将凭贵方关于中标人违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应当为免税和净值。对于现有或者将来的税收、关税、收费、费用扣减或者预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应当从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或者由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其他行为，均不能解除或者免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启！

出具保函银行名称：_____

签字人姓名和职务：_____

签字人签名：_____

公章：_____

致:北京国际贸易有限公司

我们在贵公司组织的_____项目（招标编号：_____）采购中若中标，我们保证在领取中标通知书的同时按招标文件的规定，向贵公司一次性支付应当缴纳的中标服务费用。

收费标准依据国家计委印发的计价格[2002]1980 号关于《招标代理机构服务费管理暂行办法》的通知、发改办价格[2003]857 号令及发改价格[2011]534 号令。

特此承诺！

承诺方名称：_____

承诺方公章：_____

承诺方授权代表签字：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电传：_____ 邮编：_____

日期：_____

附件 13

企业声明函

附件 13-1

中小企业声明函（货物）（如适用）（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 13-2

中小企业声明函（工程、服务）（如适用）（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 13-3

监狱、戒毒企业声明函（如适用）（格式）

本公司郑重声明，根据《北京市财政局、北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购〔2014〕2506号）的规定，本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《北京市财政局、北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购〔2014〕2506号）的规定的划分标准，本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供货物，或者提供其他_____（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

年 月 日

注：

1. 监狱企业应当提供《监狱、戒毒企业声明函》。

2. 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据

附件 13-4 监狱、戒毒企业产品一览表（如适用）（格式）

供应商名称:_____ 项目编号:_____ 包号: _____ 报价单位: 人民币/元

序号	监狱、戒毒企业 产品名称	规格/型 号	制造商 名称	企业类型 (监狱/戒毒)	产品 单价	数量	总价	备注
监狱和戒毒企业产品投标总价								

注：

- 1. 监狱、戒毒企业应当提供《监狱、戒毒企业声明函》。
- 2. 若供应商未按招标文件要求同时提供附件 10-3 及附件 10-4，则评标时对监狱、戒毒企业产品的投标价格不予扣除。

供应商法定代表人或授权代表(签字)：

供应商名称(盖章)：

年 月 日

附件 13-5

残疾人福利性单位声明函（如适用）（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供货物），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

年 月 日

附件 13-6 残疾人福利性单位产品一览表（如适用）（格式）

供应商名称:_____项目编号:_____包号: _____报价单位: 人民币/元

序号	残疾人福利性 单位产品名称	规格/型号	制造商 名称	产品 单价	数量	总价	备注

注：

- 1. 残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。
- 2. 若供应商未按招标文件要求同时提供附件 10-5 及附件 10-6，则评标时对残疾人福利性单位产品的投标价格不予扣除。

供应商法定代表人或授权代表(签字)：

供应商名称(盖章)：

年 月 日

附件 14

政府采购投标担保函（如适用）（格式）

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于（以下简称“供应商”）拟参加编号为_____的项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的供应商应当缴纳保证金的情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起__个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在__个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求支付供应商应缴纳金额，但我方支付金额以人民币元为限。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 15

政府采购履约担保函（如适用）（格式）

编号：

（采购人）：

鉴于你方与（以下简称供应商）于__年__月__日签订编号为_____的《政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在__年__月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的__%数额为__元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议,你方还需同时提供部门出具的质量检测报告,或经诉讼(仲裁)程序裁决后的裁决书、调解书,本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料,在__个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任自动终止。保证期间届满前,主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的,自验收合格日起,我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后,自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该等修改事先经我方书面同意的除外;你方与供应商修改主合同履行期限,我方保证期间仍依修改前的履行期限计算,但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的,我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定,全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的,我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的,我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 16

其 他 资 料

（可加附页）

第七章 评标方法和标准

1. 本项目评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。
2. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的，按技术指标优劣顺序确定中标候选人，得分且投标报价相同且技术指标得分也相同的，由评标委员会现场采取随机抽取方式确定。
3. 评标委员会将按照招标文件的有关规定和有关法律法规的规定，本着公平、公正、科学、择优的原则，对初步审查合格的投标进行以下各方面的综合评议。每个评委独立评分，所有评委评分的算术平均值，加上以招标文件规定的方法计算出的价格分，即为每个供应商的最终得分。除价格分外，评委评分可保留 1 位小数，评标最终得分保留 2 位小数。
4. 政府采购节约能源政策：政府采购产品属于“节能产品政府采购品目清单”产品的，将会给予适当加分，并在技术、服务等指标同等条件下，优先采购节能清单所列的节能产品。
5. 政府采购环境保护政策：政府采购产品属于“环境标志产品政府采购品目清单”产品的，将会给予适当加分，并在技术、服务等指标同等条件下，优先采购节能清单所列的节能产品。
6. 政府采购促进中小企业发展政策(专门面向中小企业采购或预留份额的情况不适用):
 - (1) 促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目供应商所投产品为小型或微型企业制造的，将对该投标人的投标报价给予 6% 的扣除。
 - (2) 监狱企业扶持政策：供应商所投产品为监狱企业制造的，将视同为小型或微型企业，且所投产品为小型或微型企业生产的，将对该投标人的投标报价给予 6% 的扣除。
 - (3) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。
7. 本项目单一产品采购包投标产品相同品牌和非单一产品采购包核心产品相同品牌的**投标处理方法**：针对本项目，如多家供应商提供相同品牌产品且通过了资格审查、符合性审查，则将按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。得分且投标报价相同且技术指标得分也相同的，由评标委员会现场采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

1 商务部分 (15 分)

序号	评分因素分项	分值	评分标准
1	业绩情况	5	<p>投标供应商应具备相应的代煎服务能力与经验，自2022年2月1日至今，承接的类似代煎服务项目业绩，每提供1份中药饮片代煎药服务相关业绩得1分，最高得5分。</p> <p>（注：供应商须提供为不同采购人的煎药委托合同复印件或发票作为证明材料。合同复印件含：首页、内容页、签字盖章页。提供同一采购人单位的业绩不累计加分，原件备查）</p>
2	场地和硬件设备	10	<p>对供应商提供的应当有满足实际操作和管理需要的煎药场地、煎药机、包装机等情况进行综合评审：</p> <p>1. 可供采购人专用调剂室≥ 100平方米基础上，煎煮面积≥ 200平方米的基础上，各区域每同时增加25平方米，加1分，最高得2分。（注：须提供证明材料）</p> <p>2. 能够满足专用饮片库房面积≥ 200平方米基础上，每增加25平方米，加1分，最高得2分。（注：须提供证明材料）；</p> <p>3. 提供服务的专用煎药机\geq须100台基础上，其中煎药机容量为30L的至少配备30台，在此基础上，每增加10台煎药机且每台容量均须大于等于30L加1分，满分4分；（注：须提供现有设备资产证明材料）；</p> <p>4. 提供服务的专用包装机≥ 25台基础上，每增加5台包装机，加1分，满分2分；（注：须提供现有设备资产证明材料）。</p>

2 技术部分 (75 分)

序号	评分因素分项	分值	评分标准
1	对服务内容的响应评价	10	<p>技术规格响应全部满足技术需求的为10分，有1项条款不满足的，扣0.2分，最低得分0分。</p>
2	服务方案	25	<p>对供应商提供的以下5方面服务方案进行评审：①应急预案②饮片调配管理方案③饮片煎煮管理方案④中药储存方案⑤配送服务方案：</p> <p>1. 每有1项服务方案进行了阐述且满足采购需求得5分；</p> <p>2. 每有1项方案虽阐述但未贴合项目实际情况进行论述，或内容中未包括具体实施细节及措施，得3分；</p> <p>3. 每有1项方案未进行阐述或不满足采购需求得0分。</p>
3	质量控制管理方案	15	<p>具体根据投标供应商提供的全程质量控制管理方案进行综合评审：</p> <p>1. 投标供应商提供的质量控制管理方案满足采购需求，且进行了详细的阐述的，得15分；</p> <p>2. 投标供应商提供的质量控制管理虽论述但内容中未包括具体细节及措施的，得10分；</p> <p>3. 投标供应商提供的质量控制管理虽论述但并未贴合项目实际情况进行论述，得5分；</p> <p>4. 未提供质量控制管理方案，不得分。</p>

4	人员配备方案	5	<p>实施团队的人员应由接方人员、饮片调剂人员、调剂复核人员、上药补药人员、煎药人员、包装、打签、贴签人员、质量管理人员等组成。从项目人员配备、职责分工、人员经验三方面对供应商的人员配备方案进行评价：</p> <p>1. 供应商提供的人员配备方案满足上述需求并进行了详细论述且从事饮片调剂、复核、煎药、包装等人员的数量及从业资格应符合采购需求要求，得 5 分；</p> <p>2. 供应商提供的人员配备方案虽阐述但未贴合项目实际情况进行论述，或内容中未包括具体实施细节及措施，得 3 分；</p> <p>3. 未提供人员配备方案，且不能满足医院要求，不得分。</p> <p>注：提供项目组成员配备情况表、相关团队成员身份证复印件、资格资质证书复印件，加盖投标单位公章。</p>
5	管理制度	10	<p>根据投标人制定的运行管理制度方案(包括库存管理、差错处理、售后服务等)和操作流程情况(包括审方、调剂、复核等环节)进行综合评审：</p> <p>1. 投标供应商对运行管理制度方案和操作流程情况均进行了阐述且满足采购需求得 10 分；</p> <p>2. 投标供应商对运行管理制度方案和操作流程情况方案虽阐述但未贴合项目实际情况进行论述，或内容中未包括具体实施细节及措施，得 5 分；</p> <p>3. 投标供应商提供的运行管理制度方案或操作流程情况虽论述但未包括具体实施细节及措施且未贴合项目实际情况进行论述，得 3 分；</p> <p>4. 未提供运行管理制度方案和操作流程情况方案得 0 分。</p>
6	中药代煎延伸方案	5	<p>根据项目特点为医院提供的中药代煎延伸服务方案进行综合评价。</p> <p>1. 投标供应商对中药代煎延伸服务方案进行了阐述且满足采购需求得 5 分；</p> <p>2. 投标供应商提供的中药代煎延伸服务方案虽阐述但未贴合项目实际情况进行论述，或内容中未包括具体实施细节及措施，得 3 分；</p> <p>3. 投标供应商未对中药代煎延伸服务方案进行阐述或提供的中药代煎延伸服务方案不满足采购需求得 0 分。</p>
7	中医医院药学、药事延伸方案	5	<p>根据项目特点为医院药房提供的中医医院药学、药事延伸服务进行综合评价。</p> <p>1. 投标供应商对中医医院药学、药事延伸方案进行了阐述且满足采购需求得 5 分；</p> <p>2. 投标供应商提供的中医医院药学、药事延伸方案虽阐述但未贴合项目实际情况进行论述，或内容中未包括具体实施细节及措施，得 3 分；</p> <p>3. 投标供应商未对中医医院药学、药事延伸方案进行阐述或提供的中药代煎延伸服务方案不满足采购需求得 0 分。</p>

3 价格部分（10 分）

序号	评分因素分项	分值	评分标准
1	评标价格	10	<p>评标价格分数=（评标基准价/投标报价）×价格权重（10%）×100（备注：实质性响应招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价，投标报价：代煎费）</p>