

国家药品监督管理局药品审评中心办公用
房租赁项目

单一来源采购文件

项目编号：HXLDZB-FW-20240043

采 购 人：国家药品监督管理局药品审评中心

采购代理机构：华夏林达咨询有限公司

二〇二四年五月

目 录

第一章	单一来源采购公告	1
第二章	供应商须知	4
一	说 明	6
二	单一来源采购文件	7
三	响应文件的编制	7
四	响应文件的递交	10
五	谈判	11
六	确定成交	13
第三章	服务需求一览表及技术要求	16
第四章	合同条款	17
第五章	附件——响应文件格式	27
	附件 1 响应函	29
	附件 2 报价一览表	31
	附件 3 分项报价表（格式供参考）	32
	附件 4 技术条款偏离表	33
	附件 5 商务条款偏离表	34
	附件 6 资格、资信证明文件	35
	附件 7 企业类型声明函	44
	附件 8 保证金凭证或担保函	47
	附件 9 保证金退回及发票信息函	49
	附件 10 响应文件还应包括第三章中要求的所有技术文件	50

第一章 单一来源采购公告

华夏林达咨询有限公司受国家药品监督管理局药品审评中心委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对国家药品监督管理局药品审评中心办公用房租赁项目进行单一来源采购。

项目名称：国家药品监督管理局药品审评中心办公用房租赁项目

项目编号：HXLDZB-FW-20240043

项目联系方式：

项目联系人：梁永明，关鑫、王悦、林原、李田、罗文圳

项目联系电话：010-60716601-8002、13701267101

采购人联系方式：

采购人：国家药品监督管理局药品审评中心

地 址：北京市大兴区广德大街 22 号院二区

联系方式：李老師 010-80996911

代理机构联系方式：

代理机构：华夏林达咨询有限公司

代理机构联系人：梁永明，关鑫、王悦、林原、李田、罗文圳

代理机构地址：北京市丰台区富丰路 4 号工商联大厦 A 座 10 层 1002 号

一、拟采购服务的说明：

国家药品监督管理局药品审评中心现租用的办公用房使用期限即将到期，药审中心现需租用办公用房建筑面积约 3.5 万平方米，本次租赁服务续签租期为一年。

服务期限：一年。在年度预算保障的前提下，可续签下一年度合同，最多可续签两次，且合同各项条款继续有效，涉及本项目政府采购服务合同履行期限合计不超过三年。

二、拟定的唯一供应商名称、地址

供应商名称：北京宏景建业投资管理有限公司

供应商地址：北京市大兴区旧宫镇旧宫中路 88 号

三、合格的供应商资格要求：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求，包括：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加项目活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；

（二）供应商不得为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）；

（三）本项目不允许分包或转包；

（四）本项目不接受联合体。

四、单一来源采购公示期：

2024 年 01 月 12 日至 2024 年 01 月 18 日（节假日除外）

五、文件发售时间及地点等：

预算金额：1901.51 万元（人民币）

文件售价：0 元

获取文件时间：2024 年 05 月 20 日 9:00 至 2024 年 05 月 24 日 17:00

获取文件地点：北京市丰台区富丰路 4 号工商联大厦 A 座 10 层 1002 号

谈判时间：2024 年 05 月 30 日 12 点 00 分

谈判地点：北京市丰台区富丰路 4 号工商联大厦 A 座 10 层 1002 号会议室

六、单一来源采购文件获取须知：

- 1、单一来源采购文件若邮购，邮寄费用到付，采购代理机构不对邮件送达时间和邮寄过程中的遗失负责。
- 2、单一来源采购文件售后不退。
- 3、购买单一来源采购文件须由法定代表人或委托代理人携带以下资料：
 - （1）单位授权委托书或单位介绍信原件、被授权人身份证复印件，以上文件均需加盖公章，如需开票，需提供开票信息并加盖公章；
 - （2）供应商购买单一来源采购文件时应填写《购买文件登记表》方为有效，且购买单一来源采购文件时的公司名称应与响应时的公司名称一致。

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内容
1.1	采购人：国家药品监督管理局药品审评中心 地 址：北京市大兴区广德大街 22 号院二区 电 话：李老师 010-80996911
1.2	采购代理机构：华夏林达咨询有限公司 地 址：北京市西城区 车公庄鸿儒大厦 B 座一层 101 室 业务联系人：梁永明，关鑫、王悦、林原、李田、罗文圳 电 话：010-60716601-8002、13701267101 邮 箱：lindawenjian321@sina.com
1.3.5	是否为专门面向中小企业采购：否
1.3.6	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 本项目所属行业： <u>租赁和商务服务业</u>
2.2	项目预算金额：1901.51 万元
6.2	是否允许提供备选方案：否
7.1	<p>资格证明文件：</p> <p>1. 供应商具有独立承担民事责任的能力 （1）提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件（未办理数证合一的另需提供税务登记证和组织机构代码证）。 （2）证明文件复印件须加盖本单位公章或自然人的身份证明复印件。</p> <p>2. 法定代表人授权书（格式 6-2）</p> <p>3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 （1）提供会计师事务所出具的 2022 年度财务审计报告复印件或银行在响应文件递交截止时间前三个月内开具的资信证明的原件或复印件，复印件加盖公章；银行资信证明的收受人为本项目的采购人或代理机构。 （2）政府采购信用担保试点范围内的项目如供应商采用合格的担保函，不必提供本项上述文件。</p> <p>4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺（格式自拟）</p> <p>5. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 （1）提供谈判时间截止日前最近六个月内任意一个月依法缴纳税收，证明材料可以是缴费的银行单据等（复印件并加盖公章）（自行编写无效，提供个人所得税的缴纳证明无效）。</p>

	<p>(2) 提供谈判时间截止日前最近六个月内任意一个月依法缴纳社保记录, 证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等(复印件并加盖公章)(自行编写无效)。</p> <p>6. 参加政府采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录(格式 6-6)</p> <p>总说明: 在法规范围内不能提供的, 应提供书面说明和证明文件。</p>
10.1	<p>保证金形式: √ 支票 √ 汇票 √ 本票 √ 政府采购担保函正本 √ 电汇</p> <p>保证金数额: 0 万元</p> <p>保证金收款人: 华夏林达咨询有限公司</p> <p>开户银行: 兴业银行北京石景山支行</p> <p>账 号: 321350100100193347 (请注明项目编号及用途)</p> <p>注: 本项目无需缴纳投标保证金。</p>
11.1	<p>响应有效期: 90 日历日</p>
12.1	<p>响应文件: 正本 1 份、副本 6 份、电子文档 1 份(U 盘)</p> <p>注: 副本应是正本清晰的复印件。响应文件应尽量采用双面打印或印刷。电子文档需单独密封, 电子文档为响应文件的 WORD 版和 PDF 版(PDF 版是响应文件的正本盖章后的扫描件), 在递交响应文件时单独提交给采购代理机构。</p>
14.1	<p>响应文件递交截止时间 2024 年 05 月 30 日 12 点 00 分(北京时间)</p> <p>响应文件递交地点: 北京市丰台区富丰路 4 号工商联大厦 A 座 10 层 1002 号会议室</p>
25	<p>成交服务费: 由采购人支付 2 万元。</p>
26	<p>政府采购信用担保机构:</p> <p>所有政府采购项目的信用担保专业的担保公司</p> <p>中国投融资担保股份有限公司</p> <p>地址: 北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层</p> <p>联系人: 李亚洲 手机: 17777809506</p> <p>联系电话: 010-88822502</p> <p>电子邮箱: liyz@guaranty.com.cn</p> <p>北京市政府采购项目增加的信用担保公司</p> <p>1. 北京首创投资担保有限责任公司</p> <p>地址: 北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层</p> <p>联系人: 杨阳 陈浩然</p> <p>手机: 13488752033 18910210850</p> <p>联系电话: 58528750 58528760 传真: 58528757</p> <p>电子邮箱: yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn</p> <p>2. 本项目采购人本级和上级财政部门政府采购有关规定增加的担保机构。</p>
其他说明	<p>本单一来源采购文件中的“签字”指签字人亲笔签字, 或加盖签字人的印章。</p>

一 说 明

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：国家药品监督管理局药品审评中心

1.2 采购代理机构：华夏林达咨询有限公司。

1.3 供应商：是指向采购人提供服务的法人、非法人组织或者自然人。供应商须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织或者自然人。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 从华夏林达咨询有限公司有偿获得本项目的单一来源采购文件。

1.3.4 符合第一章的供应商资格要求。

1.3.5 若供应商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商所投产品为非中小企业产品，其响应将作为**无效响应**被拒绝。

1.3.6 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：见供应商须知前附表，参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

2. 资金来源

2.1 本项目单一来源公告所述的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的款项（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

2.2 项目预算金额和分项或分包控制金额见供应商须知前附表。

3. 项目费用

供应商应承担所有与准备和参加谈判有关的费用，不论谈判的结果如何，采购人和采购代理机构均无承担的义务和责任。

4. 适用法律

本次单一来源采购项目属服务类政府采购，采购人、采购代理机构、供应商、单一来源采购人员的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》本项目采购人本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

二 单一来源采购文件

5. 单一来源采购文件的组成

5.1 要求提供服务的内容及详细技术需求、谈判须知和合同条件等在单一来源采购文件中均有说明。

单一来源采购文件共五章，内容如下：

第一章 单一来源采购公示

第二章 供应商须知

第三章 服务需求一览表及技术要求

第四章 合同条款

第五章 附件——响应文件格式

三 响应文件的编制

6. 谈判范围及响应文件中标准和计量单位的使用

6.1 供应商可对单一来源采购文件中“服务需求一览表”所列的所有服务进行响应，但不得将一包中的内容拆开。

6.2 如供应商须知前附表中允许提供备选方案，供应商可提交符合单一来源采购文件要求备选单一来源采购方案及其报价，但要明确标明“备选方案”。备选方案只能有一个，提供两个以上备选方案的响应将作为无效，将被拒绝。如不允许提交备选方案，所有提交备选方案的响应将作为无效，将被拒绝。

6.3 无论单一来源采购文件第三章服务需求一览表及技术要求中是否要求，供应商所投服务均应符合国家强制性标准。

6.4 响应文件中所使用的计量单位，除单一来源采购文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

7. 响应文件构成

7.1 供应商应完整地按单一来源采购文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件应包括以下内容：

附件 1——响应函

附件 2——报价一览表

附件 3——分项报价表

附件 4——技术条款偏离表

附件 5——商务条款偏离表

附件 6——资格、资信证明文件

附件 7——企业类型声明函

附件 8——保证金凭证或担保函

附件 9——保证金退回及发票信息函

附件 10——响应文件还应包括第三章中要求的所有技术文件

7.2 除上述 7.1 条外，响应文件还应包括本须知第 8 条的所有文件。

7.3 政府采购信用担保试点范围内的项目，如供应商采用合格的担保函，其响应文件中不必提供资信证明文件。

7.4 所有供应商提供的响应服务的资格证明文件均应为合法、有效文件，否则将被视为该文件无效。

7.5 上述文件应按照单一来源采购文件规定的格式填写、签署和盖章。

8. 证明服务的合格性和符合单一来源采购文件规定的文件

8.1 供应商应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合单一来源采购文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

8.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

8.2.1 服务主要技术指标和性能的详细说明。

8.2.2 服务从买方开始使用至单一来源采购文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的各项费用价格。

8.2.3 对照单一来源采购文件技术规格，逐条说明所提供服务的对单一来源采购文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

8.3 供应商应注意采购人在技术规格中指出的仅起说明作用，并没有任何限制性。

8.4 本条所指证明文件不得为对单一来源采购文件相关部分的文字、图标的复制。

8.5 采购人或采购代理机构将在谈判前一天至谈判时间截止后一小时期间查询供应商的信用记录，供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被作为无效响应。

8.5.1 不良信用记录指：供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单或存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，或在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

8.5.2 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准，在本单一来源采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

9. 单一来源报价

9.1 所有报价均应以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有服务主体部分的赠与行为，将导致其响应被拒绝。

9.2 供应商应在分项报价表（附件3）上标明相关服务的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

9.3 分项报价表上的价格应按下列方式填写：

9.3.1 服务的调试、检验、技术服务和培训等所有费用。

9.4 项目报价为供应商在单一来源采购响应文件中提出的各项支付金额的总和，供应商可根据本须知9.3条的规定将报价分成几部分，并不限制买方以上述任何条件订立合同的权利。

9.5 供应商所报的各分项单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

9.6 每种服务只能有一个报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 保证金

10.1 供应商应提供供应商须知前附表中规定的保证金，并作为其响应文件的一部分。

10.2 保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，保证金将不予退还：

- （1）在响应有效期内供应商擅自撤销响应的；
- （2）成交供应商不按本须知第23条的规定与采购人签订合同的；
- （3）成交供应商不按本须知第24条的规定提交履约保证金的。

10.3 保证金可采用下列形式之一：

北京地区：支票、汇票、电汇，以及供应商须知前附表中可接受的其他形式

外埠：汇票、电汇，以及供应商须知前附表中可接受的其他形式

政府采购信用担保试点范围内的项目接受符合财政部门规定的信用担保保函正本。

10.4 凡没有根据本须知 10.1 和第 10.3 条的规定, 随附保证金的, 将被视为无效响应被拒绝。

10.5 成交供应商的保证金, 在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内办理无息退还手续。

政府采购信用担保保函正本不予退回。

11. 响应有效期

11.1 响应文件应在规定的响应文件开启日后, 按照供应商须知前附表中规定时间内保持有效, 有效期不满足要求的将被视为无效响应被拒绝。

11.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况, 在原有效期截止之前, 要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应, 且本须知中有关保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝这种要求, 其保证金将退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应文件的签署及规定

12.1 供应商应按供应商须知前附表中的规定准备和递交响应文件正本、副本和电子文档, 每份纸质响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符, 以正本为准。

12.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写, 采用不可拆装的胶订方式装订, 并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表按单一来源采购文件规定在响应文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”(标准格式附后), 并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改, 则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在每一修改处签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

12.3 任何行间插字、涂改和增删, 必须由供应商代表签字或盖章后才有效。

12.4 响应文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由供应商负责。

四 响应文件的递交

13. 响应文件的密封和标记

13.1 供应商应将响应文件正本和副本分开单独密封, 且在封皮正面标明“正本”或“副本”字样, 并标明项目编号、供应商名称、单一来源采购项目名称。响应文件未密封将导致被拒绝。

13.2 供应商应将“报价一览表”单独密封于一信封, 并在信封上标明“单一来源采

购信封”字样，在谈判时单独递交。

13.3 所有包装封皮和信封上均应：

（1）注明单一来源采购公告中指定的项目名称、项目编号、供应商名称和“在（供应商须知前附表中规定谈判时间）之前不得启封”的字样。

（2）在封装处加盖供应商公章，或由法定代表人（或其授权代表）签字。

13.4 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购人和采购代理机构对响应文件过早启封概不负责，并可能导致其被拒绝。

14. 响应截止期

14.1 供应商应在单一来源采购公告中规定的截止日期和时间内，派人将响应文件递交，递交地点应是供应商须知前附表规定的地址。

14.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改单一来源采购文件，延长谈判截止期。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

14.3 供应商在响应文件递交截止时间后递交的响应文件，其响应文件将被拒绝。

15. 响应文件的修改与撤回

15.1 如果供应商提出书面修改或撤标要求，在响应文件递交截止时间前送达响应地点，采购人和采购代理机构将予以接受，并视为响应文件的组成部分。

15.2 供应商对响应文件的修改或撤回通知应按本须知第 13 条规定编制、密封、标记和发送。

15.3 从响应文件递交截止期止至供应商在响应文件中承诺的谈判有效期之间，供应商不得撤回其响应文件，否则其保证金将按照本须知第 10 条规定不予退还。

五 谈判

16. 谈判

16.1 采购人和采购代理机构将按规定的谈判时间和地点组织谈判，供应商代表参加。

16.2 除了按照本须知的规定原封退回迟到的响应文件之外，谈判时将不得拒绝任何响应文件。

17. 组建谈判小组

17.1 谈判小组根据采购服务的特点，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令

第 74 号》及本项目采购人本级和上级财政部门的有关规定依法组建，并负责评审工作。

18. 响应文件的初审与澄清

18.1 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

18.1.1 资格性检查

指依据法律法规和单一来源采购谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备合格供应商资格。

18.1.2 符合性检查

依据单一来源采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对单一来源采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对单一来源采购文件的实质性要求做出响应。

18.2 响应文件的澄清

18.2.1 在谈判期间，谈判小组有权以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。供应商澄清应在谈判小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

18.2.2 澄清文件将作为响应文件的一部分。

18.2.3 算术错误及文字歧义将按以下方法更正：响应文件中“报价一览表”（报价表）内容与响应文件中明细表内容不一致的，以“报价一览表”（报价表）为准。响应文件同一部分中，大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，总价金额与按单价汇总金额不一致，以单价金额计算结果为准，单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

18.2.4 如果供应商不接受对其错误和歧义的更改，其谈判将作为无效响应被拒绝。

18.3 供应商所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明。

18.4 如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其谈判将作为无效响应被拒绝。

19. 响应偏离与无效响应

19.1 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，谈判小组可以接受。

19.2 在评价之前，根据本须知的规定，谈判小组要审查响应文件是否实质上响应了

单一来源采购文件的要求。实质上响应文件应该是与单一来源采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的响应文件。对关键条款的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离，属于无效响应被拒绝。谈判小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

19.3 实质上没有响应单一来源采购文件要求的响应文件将被作为无效响应被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应。如发现下列情况之一的，其响应文件将被作为无效响应被拒绝：

- (1) 报价超过项目预算或分包控制金额的；
- (2) 未按单一来源采购文件规定的形式和数量交纳保证金的；
- (3) 未按照单一来源采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (4) 不具备单一来源采购文件中规定资格要求的；
- (5) 属于单一来源采购文件中所列无效响应情形；
- (6) 不符合法规和单一来源采购文件规定的其他实质性要求的。

20. 终止单一来源采购活动

- (一) 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 报价超过采购预算的。

21. 保密原则

21.1 评审将在严格保密的情况下进行。

21.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

21.3 供应商试图影响采购人、采购代理机构和谈判小组的任何活动，将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

六 确定成交

22. 成交通知

22.1 谈判结束后，谈判结果经采购人确认后，采购代理机构在刊登单一来源采购项目公告的媒介上对成交结果进行公告，并向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

22.2 成交通知书是合同的组成部分。

23. 签订合同

23.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

23.2 单一来源采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

23.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以重新开展政府采购活动。

24. 履约保证金

24.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定的金额、形式和时间向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式，格式自拟）。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。

24.2 除 24.1 规定的情形外，政府采购利用担保试点范围内的项目，成交供应商可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式自拟）。

24.3 如果成交供应商没有按照上述第 23 条或 24.1 条的规定执行，将视为放弃成交资格，成交供应商的保证金将不予退还。

25. 成交服务费

25.1 采购人须按照供应商须知前附表中的规定，向华夏林达咨询有限公司支付成交服务费。

25.2 成交服务费的支付形式：电汇。

26. 政府采购信用担保

26.1 政府采购信用担保试点范围内的项目，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用谈判担保、履约担保和融资担保。

26.2 供应商递交的担保函应符合本单一来源采购文件的规定。

26.3 供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

26.4 合格的政府采购专业信用担保公司名单见第二章供应商须知前附表。

27. 廉洁自律规定

27.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

27.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担费用。

28. 人员回避

供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由

29. 质疑与接收

29.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，可以依法向采购人或采购代理机构提出质疑。

29.2 供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，供应商将依法承担不利后果。

29.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址

联系部门：华夏林达咨询有限公司招标项目部

联系电话：010-60716601-8002

通讯地址：北京市丰台区富丰路4号工商联大厦A座10层1002号

第三章 服务需求一览表及技术要求

国家药品监督管理局药品审评中心现租用的办公用房使用期限即将到期，药审中心现需租用办公用房建筑面积约 3.5 万平方米，本次租赁服务续签租期为一年。

服务期限：一年。在年度预算保障的前提下，可续签下一年度合同，最多可续签两次，且合同各项条款继续有效，涉及本项目政府采购服务合同履行期限合计不超过三年。

第四章 合同条款

合同模板以实际签订为准

租赁合同

甲方：北京宏景建业投资管理有限公司（出租人）

住所地：北京市大兴区旧宫镇旧宫中路 88 号

法定代表人：

联系人：

电话：

乙方：国家药品监督管理局药品审评中心（承租人）

住所地：北京市大兴区广德大街 22 号院二区 1-5 号楼

法定代表人：

联系人：

电话：

丙方：北京市大兴区旧宫镇人民政府

住所地：北京市大兴区旧宫镇旧宫中路 88 号

法定代表人：

联系人：

电话：

根据国家药品监督管理局与北京市经开区管委会签订的合作协议，经友好协商，在平等自愿的基础上，甲、乙、丙三方同意签订此租赁合同（以下简称“本合同”），并就下列各条款达成一致：

1. 租赁范围

1.1 出租位置、面积及用途：

甲方同意按本合同约定的条件将位于北京市大兴区广德大街 22 号院的建筑物（以下简称：该园区）部分面积（以下简称：租赁区域）出租于乙方使用；乙方同意按本合同约定的条件承租该租赁区域。

租赁区域面积：大兴区广德大街 22 号院二区 1 号楼、2 号楼、3 号楼、4 号楼、5 号楼，建筑面积小计 *****平方米；分摊位于大兴区广德大街 22 号院一区 4 号楼一层的公共汇聚机房建筑面积*****平方米。租赁区域建筑面积合计*****平方米。

甲方和丙方应提供所出租房屋真实有效的产权相关证明材料，并确保租赁区域不涉及任何产权和使用权纠纷，告知乙方出租房屋及相应土地的抵押情况。

租赁区域用途：仅限于办公及餐厅、资料库房等乙方办公所需配套用途，乙方不得擅自变更使用用途，如乙方有意改变上述用途，需事先获得甲方书面同意。

1.2 交付使用状况

甲方保证出租房屋符合国家有关建筑、消防、治安、卫生、环保等方面的规定和标准，出租房屋处于可使用状态，具备本合同约定的办公条件。

由甲方提供乙方使用的土建、机电设备设施，乙方可选择使用或经甲方事先书面同意后对上述土建、机电设备设施进行拆除、改建或增设。在本合同提前终止时或期满终止时，乙方须将其拆除、改建或增设部分的土建、机电设备设施保持现状完整交付给甲方，否则甲方有权要求乙方恢复原状，其中属于乙方的固定资产乙方可自行搬走，不在此规定范围。若乙方未获甲方事先书面同意而拆除、改建或增设设备设施，甲方应给予合理期限要求乙方将其恢复原状，逾期未恢复原状的，甲方有权将其恢复原状，所需费用由乙方承担。

1.3 公共区域及公共设施

1.3.1 除本合同 1.2 条所述的专用设施以外，设置于租赁区域内的公共设施（若有）由甲方管理，乙方有权使用该公共设施，但不得随意拆改。

1.3.2 除租赁区域外，乙方有权使用甲方指定的公共区域，包括电梯、公共走廊、卫生间、大厅、停车场（含非机动车）、园区大门、人防工程、充电设施设备及其他公共设施设备。

2. 租赁期

2.1 本合同租赁期自 2024 年**月**日（以下简称“起租日”）起至 2024 年**月**日止（共计 12 个月）。

2.2 本合同期满，如乙方有意续租租赁区域，则必须于本合同租赁期满三个月前，以书面形式通知甲方续租的意图；乙方在本合同租赁期内遵守及履行本合同之条款和规定的前提下，甲方同意乙方享有同等条件下优先租赁的权利。

2.3 合同期内，甲方出售、转让租赁区域的，乙方在同等条件下有优先购买权。

3. 房屋租赁费（含税）

3.1 房屋租赁费含税价格为每天每建筑平方米 RMB（人民币） ** 元，大写人民币壹元伍角。

3.2 房屋租赁费计算方法及付款方式

3.3.1 房屋租赁费：租赁费单价×租赁区域面积×365 天，小计*****元（****）。其中，不含税金额为*****元，税额为*****元；

3.3.2 乙方应在 2024 年**月***日前支付 2024 年**月**日至 2024 年**月***日的房屋租赁费 RMB（人民币）*****元，大写***；在 2024 年**月***日前支付 2024 年**月**日至 2024 年**月**日的房屋租赁费 RMB（人民币）*****元，大写****；在 2024 年***月**日前支付 2024 年**月**日至 2024 年**月**日的房屋租赁费 RMB（人民币）*****元，大写****。

3.3 逾期责任：

乙方按本合同约定的方式和时间，如期交纳房屋租赁费及其他应付款项；逾期交纳须按逾期天数向甲方交纳滞纳金，每日滞纳金按应付未付款额之万分之三计算。由于不可抗力或政府行为导致的逾期付款，乙方不承担违约责任。

4. 结算方式、银行信息及发票开具信息

5.1 结算方式：以人民币为支付货币，甲方应在乙方支付当期房屋租赁费和其他费用前十五个工作日内，向乙方开具等额增值税专用发票。

5.2 乙方以非现金形式支付的任何款项，以该等款项到达甲方指定的账户之日视为

甲方收到日，甲方有权变更其指定银行或账户，但应提前十五个工作日以书面形式通知乙方。

5.3 银行账户信息：

收款单位：北京宏景建业投资管理有限公司

收款单位开户行：兴业银行北京大兴支行

银行账号：321510100100111531

5.4 发票开具信息：

5.4.1 甲方发票开具信息：

名称：北京宏景建业投资管理有限公司

开户行：中国农业银行北京红星支行

账号：11111801040024991

纳税人识别号：91110115059295990Q

地址：北京市大兴区旧宫镇旧宫中路 88 号

电话：010-67957860

5.4.2 乙方发票开具信息：

名称：国家药品监督管理局药品审评中心

地址：北京市大兴区广德大街 22 号院二区 1-5 号楼

电话：

账号：

开户行：

纳税人识别号：

5. 装修与改建

6.1 乙方须遵守本合同及装修或装饰有关规定。

6.1.1 乙方对租赁区域进行装修前，应事先向甲方提交装修施工图纸及设计方案，经甲方书面同意后向政府主管部门申办所需的批准文件，甲方应积极配合乙方申办批准文件，包括提供所需文件资料等，乙方取得批准文件后，将批准文件按甲方合理要求交甲方备案后方可进场施工。经有关部门验收合格后，方可投入使用。

6.1.2 乙方装修时必须选用符合国家标准的环保、合格材料。

- 6.2 乙方如对该园区的建筑结构、主要设施进行重大改动，需经甲方书面同意。
- 6.3 乙方就新风系统、空调系统、消防系统及机电系统需进行改建工程时，需经甲方书面同意，并按甲方及政府相关主管部门书面同意的装修施工图施工，不得擅自修改已批准的装修施工图纸。
- 6.4 乙方事先未征得甲方书面同意和政府有关主管机关的批准，不得对该园区进行下列活动：
- 6.4.1 涉及该园区建筑结构的任何改动；
- 6.4.2 穿凿、切断或连接该园区的任何管道；
- 6.4.3 以任何方式毁坏该园区内/外观，包括但不限于，使用该园区内 / 外墙壁及玻璃窗招贴或悬挂广告牌及宣传品；
- 6.4.4 擅自安装及增装空调机、采暖设备和制冷设备、烹饪设备和其他机械或固定设施；
- 6.4.5 安装凉棚、旗杆、天线或其他突出物。

如乙方违反上述条款，应收到甲方书面通知后七日内恢复原状。

6. 维修与修缮

- 7.1 甲方负责对该园区公共区域及公用装置、设施进行日常维修保养。如因甲方或其指定员工需进入租赁区域维修公用设备时，须征得乙方同意，乙方应予以合作。
- 7.2 租赁区域交付乙方后由于乙方原因导致的除正常使用损耗或老化等之外的任何损坏，由乙方承担修复费用。
- 7.3 乙方如发现租赁区域内由甲方负责维修的装置、设施或其他部分发生破损或故障，应及时通知甲方进行维修。甲方应尽一切合理努力尽快完成修缮，以减少上述破损或故障对乙方正常办公的影响。
- 7.4 在租赁期内，由甲方负责更换租赁区域内已无法维修的公用固定装置、设备，但不包括乙方经甲方同意在不损坏租赁区域的情况下安装的固定装置、设施或可拆除的器具的更换。除乙方自置的可移动办公家具、用具和装饰物品外，乙方安装固定装置、设施，应事先征得甲方的书面同意。
- 7.5 在租赁期内，甲方负责对交付时的设备设施进行维修和养护，乙方自建部分的设备设施的维修养护由乙方自行承担，另有约定除外。

7.6 对乙方自建的卫生、供水设施（如有），乙方需自费维护，保持该等设备处在良好清洁的状态，并符合公共卫生或政府有关部门的规范。

7.7 乙方对所租赁区域的窗户或玻璃应妥善保管，非乙方人为因素造成的损坏，由甲方承担；若因乙方的疏忽而导致损坏或毁坏，乙方须向甲方支付或偿还因甲方更换所有破损的窗户和玻璃而引起的一切费用。

7. 出入

8.1 甲方如有对租赁区域或该园区进行维修、清洁、卫生、保安、消防、救助及其他管理上的需要时，应事先与乙方联系，取得同意后，方可进入租赁区域工作。若遇突发紧急情况，事先无法与乙方取得联系时，也可不经乙方许可进入现场，采取必要措施，事后应及时报告乙方并向乙方提供充分证据说明当时紧急进入租赁区域的必要性，甲方应尽一切合理努力以降低因上述紧急进入而造成的乙方损失，如紧急情况不是乙方原因导致的，甲方应补偿因紧急进入给乙方造成的损失。

8.2 若乙方未在本合同期满三个月前书面表示续租意向，经乙方事先同意，甲方可陪同意向租户参观租赁区域。

8.3 按 8.1、8.2 条之规定进入租赁区域时，乙方应向甲方提供协助。

8. 乙方的权利和义务

9.1 乙方可按本合同规定使用该园区公共区域及公共设施，但不得对上述区域及设施造成任何损毁。如因乙方的过错造成的损毁，乙方承担全部赔偿责任。

9.2 按时缴付房屋租赁费及本合同约定的其他费用。

9.3 若因乙方违反法律、法规和规章制度，而给甲方或任何第三者造成损失，乙方应承担全部赔偿责任。

9.4 租赁房屋交付后，乙方有义务确保租赁区域内乙方完成的装修、间隔等符合消防、建筑或其他有关法规及条例的要求。

9.5 乙方应遵守本合同、本合同附件及补充协议中的各项条款。

9.6 乙方有义务保持租赁区域的清洁及设备、设施的完好，其中包括地面、墙壁、天花板的装饰材料以及各种不动产附属物，如门窗、电器设施、卫生用具等。如乙方造

成该租赁区域及上述设备、设施的损害（自然磨损及不可抗力除外），修复的费用由乙方承担。

9.7 经甲方同意，乙方有权对部分租赁区域进行转租。

9. 甲方的权利和义务

10.1 甲方须在本合同约定起租日前，提供可满足乙方正常办公使用的租赁区域。如遇迟延交房的，除应免除迟延期间的租金外，还应按发生迟延时的租金标准，每迟延一日，向乙方支付与一日租金等额的迟延违约金。

10.2 甲方须确在本合同有效期内，保证租赁区域房屋主体结构及相关公用设备、设施、公用区域和空间等符合安全、消防、环保、卫生等等，所有办公及服务配套用途房屋适用的法律法规、标准和技术要求等，不出现无法排除的安全隐患。

10.3 保障乙方的正常工作环境，包括每周七天、每天二十四小时的照明用电、设备用电的正常提供以及相关设备的正常运转等。无特殊情况不得干扰乙方的正常工作。

10.4 保障该租赁区域内部公共设施的正常运行。如有故障，接到乙方通知后应立即派人修复。但由于乙方过错而使该租赁区域内设施不能正常运行，甲方不承担责任，本合同各项条款以及乙方缴付房屋租赁费和其他费用的义务亦不受此影响。

10.5 甲方、甲方授权的一切人员或因其他原因而享有该等权利的人保有下列权利：

10.5.1 所有者拥有使一切有关供应或有能力供应该租赁区域或其附近建筑物的服务管道不中断地通过租赁区域的权利；此等公共设施所有者或其工作人员在事先取得乙方同意的情况下拥有进入租赁区域检查、修理、更换及建造新的服务管道，以用于连接该租赁区域或向其附近建筑物提供公共设施的权利。

10.5.2 在政府有关部门批准后，有权在该租赁区域的任何部分安装或固定甲方认为适合的设备、机器和其他设施，并有权拆除、更换这些设备和设施。甲方应尽量减少由此给乙方带来的干扰，并负责修复因此对租赁区域造成的损害；因此给乙方造成损失的，甲方应予以补偿。

10.5.3 有权进行或同意任何其他人在该租赁区域施工或附近土地上的建筑物或在该租赁区域内进行翻新、更改通道或改善工程的权利。甲方应征求乙方同意，并尽量减少因此给乙方带来的干扰和不便，包括对光源和空气流通的影响，因此给乙方造成损失的，甲方应予以补偿。

10. 丙方的权利和义务

11.1 丙方作为甲方的上级管理单位，应对甲方履行本租赁合同进行监督管理，确保甲方按本合同约定，履行各项权利与义务。

11.2 丙方作为属地政府部门，应对乙方提出的合理诉求进行响应并处理，对乙方在属地开展的正常业务工作予以支持。

11.3 丙方作为属地政府，应积极配合做好国家药品监督管理局与北京市经开区管委会签订的合作协议条款的协调和落实，协调北京市经开区管委会为乙方办理住房保障、医疗、入学、入园、入托、工作居住证、落户等相关工作。

11. 不可抗力

12 因发生不可抗力事件，致使本合同的继续履行成为不可能，双方协商提前解除合同，在乙方付清应缴费用后，甲方退还其他已收的未履行期相应的房屋租赁费及物业和其他后勤服务费（若有），双方互不对对方的损失（包括但不限于装修投入、合同预期收益等）承担赔偿责任。

12. 通知

13.1 双方从任何主管机关收到关系该租赁区域或任何公共事业的通知后，应立即书面告知对方。

13.2 根据本合同，需要发出的通知采用书面或邮件等形式。

13 争议

14.1 本合同的订立、解释、履行和争议以及与本合同有关的一切争议的解决均应适用中华人民共和国法律。

14.2 甲方和乙方之间对于本合同的争议，应当首先通过协商解决，协商不能解决时，应当向双方任何一方所在地法院起诉。

14 生效

- 15.1 本合同及其附件以中文打印文本为准。
- 15.2 本合同的所有附件、附属协议均是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 15.3 对本合同的任何修改及未尽事宜均应经三方同意，并签订书面协议方为有效。
- 15.4 本合同及其附件一式六份，三方各执二份，具有同等法律效力。
- 15.5 合同生效条件：三方法定代表人或授权代理人签署并盖公章或合同专用章后生效。

（甲方）出租人：

年 月 日

（乙方）承租人：

年 月 日

（丙方）监督方：

年 月 日

第五章 附件——响应文件格式

附件 1——响应函

附件 2——报价一览表

附件 3——分项报价表

附件 4——技术条款偏离表

附件 5——商务条款偏离表

附件 6——资格、资信证明文件

附件 7——成交服务费承诺书

附件 8——企业类型声明函

附件 9——保证金凭证或担保函

附件 10——保证金退回及发票信息函

附件 11——响应文件还应包括第三章中要求的所有技术文件

正本（或副本）

项目名称
项目编号

响应文件

供应商名称：

地址：

日期： 年 月

附件1 响应函

致：华夏林达咨询有限公司

根据贵方为(项目名称)项目单一来源采购服务的谈判邀请(项目编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商(供应商名称、地址)提交下述文件正本____份、副本____份及电子文档____份:

- (1) 报价一览表
- (2) 分项报价表
- (3) 技术条款偏离表
- (4) 商务条款偏离表
- (5) 资格证明文件
- (6) 遵守国家有关法律、法规和规章, 按单一来源采购文件中供应商须知和技术规格要求提供的有关文件
- (7) 以_____形式出具的金额为人民币_____元的保证金。

据此, 签字代表宣布同意如下:

- 1) 附价格表中规定的应提交和交付的服务总价为人民币_____ (用文字和数字表示的总价), 其中由小型和微型企业制造产品的价格为(用文字和数字表示), 占总价____%。
- 2) 供应商将按单一来源采购文件的规定履行合同责任和义务。
- 3) 供应商已详细审查全部单一来源采购文件, 包括所有补充通知(如果有)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。
- 4) 本谈判有效期为自谈判日起_90_个日历日。
- 5) 在规定的谈判时间后, 供应商保证遵守单一来源采购文件中有关保证金的规定。
- 6) 根据供应商须知第1条规定, 我方承诺, 我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 我方不是单一来源采购代理机构的附属机构。
- 7) 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其单一来源谈判有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。

8) 与本单一来源谈判有关的一切正式往来信函请寄:

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商授权代表签字: _____

供应商名称(全称并加盖公章): _____

供应商开户银行(全称): _____

供应商银行帐号: _____

日 期: _____

附件2 报价一览表

项目名称：

项目编号：

单位：人民币元

服务名称	总价	保证金 (有/无)	服务期	备注
	小写：_____ 大写：_____			
备选方案： (如单一来源采购文件允许)				

供应商名称（全称并加盖公章）：_____

供应商代表授权（签字）：_____

注：

- 1、此表应按供应商须知的规定密封标记并单独递交；
- 2、此表中，总价应和附件3中的总价相一致。

附件3 分项报价表（格式供参考）

项目名称：_____

项目编号：_____

单位：人民币元

序号	名称	数量	单价	总价	备注
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
总价：					

供应商名称（全称并加盖公章）：_____

供应商代表授权（签字）：_____

注：

- 1、如果供应商认为需要，每种服务填写一份该表；
- 2、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价；
- 3、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应单一来源采购文件；
- 4、上述各项的详细分项报价，应另页描述

附件4 技术条款偏离表

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	单一来源采购 文件条款号	单一来源采购 文件技术条款	谈判应答	偏离 (正偏离/负偏离)	说明
1					
2					
3					
4					
5					

我单位确认，除上述偏离外，完全接受单一来源采购文件中的其他技术条款。

供应商名称（全称并加盖公章）： _____

供应商代表授权（签字）： _____

注：

- 1、此表需列明有偏离的技术条款，包括全部第三章采购内容及要求，除以上栏中列明的偏离外，未声明部分将被视为已接受谈判文件要求，签约时未经采购人同意不得改变；
- 2、有偏离的技术条款须在该表中逐一列明，并在“谈判应答”栏填写具体应答内容，正负偏离情况，请在“偏离”中填写，在“说明”中说明偏离具体情形，若无偏离请在“谈判应答”中填写“无偏离”；
- 3、供应商可根据其响应内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确响应内容。

附件5 商务条款偏离表

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	单一来源采购 文件条款号	单一来源采购 文件商务条款	谈判应答	偏离 (正偏离/负偏离)	说明
1					
2					
3					
4					
5					

我单位确认，除上述偏离外，完全接受单一来源采购文件中的其他商务条款。

供应商名称（全称并加盖公章）： _____

供应商代表授权（签字）： _____

注：

- 1、此表需列明有偏离的商务条款，包括但不限于谈判文件中要求的资质条件、保证金、付款条件等，除以上栏中列明的偏离外，未声明部分将被视为已接受谈判文件要求，签约时未经采购人同意不得改变；
- 2、有偏离的商务条款须在该表中逐列明，并在“谈判应答”栏填写具体应答内容，正负偏离情况，请在“偏离”中填写，在“说明”中说明偏离具体情形，若无偏离请在“谈判应答”中填写“无偏离”；
- 3、供应商可根据其响应内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确响应内容。

附件6 资格、资信证明文件

6-1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位公章）

6-2 法定代表人授权书（格式，自然人参与谈判的无需提供）

6-3 供应商的资信证明：符合供应商须知前附表要求的财务审计报告或银行出具的资信证明，或政府采购试点担保机构出具的政府采购担保函

6-4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺（格式自拟）

6-5 符合供应商须知前附表要求依法缴纳税收和社会保障资金的记录

6-6 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（须加盖本单位公章）

附件 6-1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

注：

- 1、供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；
- 2、供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；
- 3、供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件；
- 4、供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；
- 5、供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明；

附件 6-2 法定代表人授权书(格式, 自然人参与谈判的无需提供)

致: 华夏林达咨询有限公司

本授权书声明: 注册于(国家或地区的名称)的(供应商)的在下面签字的(法人代表姓名、职务)代表本公司授权(单位名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人, 就(项目名称)的(合同名称), 以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效, 特此声明。

附法人和被授权人身份证复印件。

被授权人姓名: _____

职 务: _____

详细通讯地址: _____

邮 政 编 码 : _____

传 真: _____

电 话: _____

供应商名称(全称并加盖公章): _____

法定代表人签字或盖章: _____

被授权人签字: _____

法定代表人身份证复印件

粘贴身份证正面复印件，加盖公章

粘贴身份证反面复印件，加盖公章

被授权人身份证复印件

粘贴身份证正面复印件，加盖公章

粘贴身份证反面复印件，加盖公章

附件 6-3 供应商的资信证明

会计师事务所出具的供应商须知前附表规定年度财务审计报告或银行出具的资信证明

注：

- 1、按照供应商须知前附表中的规定提供会计师事务所出具的年度财务审计报告复印件或银行在响应文件递交截止时间前三个月内开具的资信证明的原件或复印件，复印件加盖公章；银行资信证明的收受人为本项目的采购人或代理机构；
- 2、政府采购信用担保试点范围内的项目如供应商采用合格的担保函，不必提供本项上述文件

附件 6-4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺
(格式自拟)

供应商名称（全称并加盖公章）：_____

日 期：_____

注：自然人参与谈判的无需盖章，需要签字。

附件 6-5 依法缴纳税收和社会保障资金的记录

注：

- 1、按照供应商须知前附表中的规定提供复印件；
- 2、复印件上应加盖本单位公章。

**附件 6-6 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的
书面声明（格式）**

我单位郑重声明，参加本政府采购项目前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额等行政处罚）。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（全称并加盖公章）：_____

日 期：_____

注：自然人参与谈判的无需盖章，需要签字。

附件7 企业类型声明函

附件 7-1 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）价格扣减条件的供应商提交。从业人员、营业收入、资产总额填报 2022 年度数据，无 2022 年度数据的新成立企业可不填报。

附件 7-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的
属于监狱企业的证明文件
（格式自拟）

附件 7-3 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

附件8 保证金凭证或担保函

附件 8-1 保证金凭证

本项目不适用

附件 8-2 政府采购担保函

（由《供应商须知前附表》中的第三方机构开具）

注：

- 1、如采用政府采购信用担保形式的，应将原件装订在本正本中。

附件9 保证金退回及发票信息函

项目名称及项目编号	
保证金递交形式	<input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 保函正本 <input type="checkbox"/> 网银 <input type="checkbox"/> 电汇 <input type="checkbox"/> 其他
保证金金额	_____元
开户银行	须填写汇出保证金账户所属的开户银行
服务费发票形式（请勾选）	
<input type="checkbox"/> 增值税 专用发票信息	开发票单位名称： 纳税人识别号： 单位地址： 联系电话： 开户银行： 银行账号：
<input type="checkbox"/> 增值税 普通发票信息	开发票单位名称： 纳税人识别号：
收件信息	发票邮寄地址： 收件人姓名及联系电话：
备注： 1、如需开具增值税专用发票，须后附当地国家税务局网站查询到的“税务登记及一般纳税人资格信息”截图，并加盖公章。 2、全部信息均需要与单位财务确认无误，保证填写正确。若因填写错误造成发票无法认证，采购代理机构不予重新开具发票。 3、所附资料及信息提供不完整，采购代理机构将开具增值税普通发票。	

供应商名称（全称并加盖公章）：_____

供应商代表授权（签字）：_____

日 期：_____

注：

- 1、采购代理机构将依据此信息函退回保证金、邮寄成交通知书、发票等，请认真填写；
- 2、此信息函需与“报价一览表”、“保证金凭证”单独密封于一信封，并在信封上标明“单一来源采购信封”字样，在谈判时单独递交。

附件10 响应文件还应包括第三章中要求的所有技术文件

（如有，包括服务需求一览表及技术要求、供应商认为需要提供的其他材料，格式自拟。）