

金昌市市级党政机关事业单位不动产 权属统一登记采购项目（第2包）

公开招标文件



采购人：金昌市机关事务管理局

采购代理机构：甘肃途远招投标有限公司

二〇二五年四月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	7
第三章 合同条款及格式	56
第四章 采购需求	64
第五章 评标办法	65
第六章 投标文件格式	72

特别提示：

请各参与本项目的投标人认真阅读招标文件中的所有条款，严格按照规定的交易程序完成本次投标工作，随时关注甘肃政府采购网和金昌市公共资源交易网发布的相关信息，认真配合完成本次招标工作。

第一章 招标公告

金昌市市级党政机关事业单位不动产权属统一登记采购项目

公开招标公告

金昌市机关事务管理局招标项目的潜在投标人应在金昌市公共资源交易网在线免费获取招标文件，并于 2025-04-22 09:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：2025JCSCGJHBA133

项目名称：金昌市市级党政机关事业单位不动产权属统一登记采购项目

预算金额：280(万元)

最高限价：280(万元)

采购需求：本项目共分为4个包，第1包完成约228万平方米的土地测绘，0.1元/平方米，采购预算22.8万元，最高限价22.8万元；第2包完成约97万平方米的房屋测绘，0.73元/平方米，采购预算70.81万元，最高限价70.81万元；第3包完成约30.2527万平方米的不动产建筑结构安全性检测鉴定，5.5元/平方米，采购预算166.39万元，最高限价166.39万元；第4包完成约20万平方米的消防检测、消防安全评估等工作，1元/平方米，采购预算20万元，最高限价20万元。

合同履行期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

本项目（是/否）接受联合体投标：是。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目100%整体预留给中小企业，专门面向中小企业采购，投标人应为符合政府采购政策要求的中小企业，本项目第3包接受联合体投标，投标人若为联合体的，组成联合体的所有成员单位均应当为中小企业，需按招标文件要求提供《中小企业声明函》；

3. 本项目的特定资格要求：①第1包投标人需具有测绘乙级及以上资质证书（专业类别同时包含：界线与不动产测绘、工程测量）；②第2包投标人需具有测绘乙级及以上资质证书（专业类别同时包含：界线与不动产测绘、工程测量）；③第3包投标人需具有建筑工程设计乙级及以上资质证书和建设工程质量检测机构资质证书（检测范围同时具备：地基基础和主体结构检测甲级资质、建筑工程检测甲级资质、钢结构工程检测）；

④第4包投标人需在社会消防技术服务信息系统 (https://shhxf.119.gov.cn/templet/index_7.jsp) 网站中录入的消防机构信息上可查询且单位类型包含消防设施维护保养检测和消防安全评估,并在甘肃省社会消防服务信息管理系统(<http://www.gsshxf.cn/>)网站中录入的机构查询可查,并附网上查询截图;⑤单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下(同一包)的政府采购活动;⑥未被列入“信用中国”网站记录“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单,不处于“中国政府采购网”“政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间”的方可参加本项目投标;⑦本项目第1包、第2包、第4包不接受联合体投标,第3包接受联合体投标,投标人若为联合体的应以具有建筑工程设计乙级及以上资质的单位为牵头单位,且组成联合体的单位数量不超过2家,提供联合体协议书。

三、获取招标文件

时间: 2025-04-02 至 2025-04-09, 每天上午 0:00 至 12:00, 下午 12:00 至 23:59

地点: 金昌市公共资源交易网

方式: 自行下载。拟参与本项目的潜在投标人,需先在金昌市公共资源交易中心网站免费注册,以“用户名+密码+验证码”或“CA数字认证方式”登录系统。登录系统后,选择拟参与项目标段包进行“投标登记”,登记成功后免费下载招标文件。具体操作流程详见金昌市公共资源交易中心网站中相关内容。

售价: 0(元)

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间: 2025-04-22 09:00

地点: 金昌市电子开评标系统(<https://jcebid3.ejiaoyi.vip:16000/bid-ejiaoyi-jcs/agency-login>)。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

本项目采用交易通电子开评标系统进行线上交易。

投标人需自行准备可以稳定上网的电脑，操作系统：Windows 7、Windows 8、Windows 10(推荐)，浏览器：Internet Explorer 10、Internet Explorer 11 (推荐)，WPS 或 Office 办公软件。

1. 投标人必须在投标文件递交截止日期前登录金昌市公共资源交易中心官网 (<http://ggzy.jcs.gov.cn/>)，点击电子交易系统按钮；选择不见面开标系统；根据项目类型“供应商(政府采购)”，选择对应模块进入不见面开标系统；投标人使用 CA 锁或账号密码进行登录(建议使用 CA 锁登录)；根据项目类型“政府采购”，选择项目所在模块进入；进入模块后先选择网上开标按钮，然后再查找本次所投标段项目名称进行投标操作；找到所投标段项目名称以后，点击我要参标按钮，对此项目进行参标，然后再点击网上开标按钮，上传投标文件。

2. 投标文件上传环节：进入本次项目投标界面后，点击上传按钮，根据招标文件中要求的上传时间上传投标文件；上传文件过程中，请投标人耐心等待，直至出现文件上传成功提示后，方可点击确定按钮，如果提前点击确定按钮，很可能导致投标文件上传不成功；若出现 BJCA 相关 ActiveX 控件未注册信息，请登录交易通信息技术有限公司 (<http://www.ejiaoyi.vip/>) 下载中心下载工具进行安装即可；点击提交按钮提交本次投标文件；之后点击上传文件回执单查看按钮，查看文件回执单，投标人可打印或拍照留存。

3. 本项目招投标文件制作及开评标使用“甘肃省政府采购电子辅助评审系统”及“甘肃省政府采购电子标书制作工具”，具体操作详见金昌市公共资源交易中心官网 (<http://ggzy.jcs.gov.cn/>) 和交易通信息技术有限公司 (<http://www.ejiaoyi.vip/>) 下载中心的《交易通政府采购电子投标文件制作工具操作手册》。

①金昌市公共资源交易网：<https://ggzyjy.gansu.gov.cn>

②信用中国网站：<https://www.creditchina.gov.cn>

③中国政府采购网网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：金昌市机关事务管理局

地 址：甘肃省金昌市金川区新华路 82 号

联系方式：0935-8610833

2. 采购代理机构信息

名 称：甘肃途远招投标有限公司

地 址：甘肃省兰州市七里河区秀川街道南滨河中路 1128 号保利中心写字楼 B 座 925 室

联系方式：18093198788/18919045948

3. 项目联系方式

项目联系人：雷经理/赵经理

电 话：18093198788/18919045948



第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	内容规定
1	项目名称	金昌市市级党政机关事业单位不动产权属统一登记采购项目（第2包）
2	采购预算/最高限价	第2包采购预算70.81万元，最高限价70.81万元，单价0.73元/平方米，本项目报价采用下浮率报价，即在采购预算“单价0.73元/平方米”的基础上采用下浮率报价。
3	政府采购方式	公开招标
4	评标方法	综合评分法
5	采购人	采购人：金昌市机关事务管理局 联系人：王女 联系电话：0935-8610833 联系地址：甘肃省金昌市金川区新华路82号
6	采购代理机构	采购代理机构：甘肃途远招投标有限公司 联系人：雷经理/赵经理 联系电话：18093198788/18919045948 联系地址：甘肃省兰州市七里河区秀川街道南滨河中路1128号保利中心写字楼B座925室
7	投标文件递交截止时间	2025年04月22日09:00（北京时间）。
8	投标文件递交地点	金昌市电子开评标系统 (https://jcebid3.ejiaoyi.vip:16000/bid-ejiaoyi-jcs/agency-login)。
9	开标时间和地点	开标时间：同投标文件递交截止时间。 开标地点：同投标文件递交地点。
10	投标文件要求	本项目采用交易通电子开评标系统进行线上交易，只接受按照平台要求固化后的电子投标文件，具体按照招标文件要求

		执行。
11	电子投标文件的编制要求	<p>(1) 投标人必须按照《电子招标采购交易系统投标人操作指南》（下载路径：金昌市公共资源交易中心官网 (http://ggzy.jcs.gov.cn/) 进行操作。</p> <p>(2) 投标人提交的电子投标文件必须是“交易通信息技术有限公司 (http://www.ejiaoyi.vip/)”网站下载的最新版本的《政府采购投标文件制作工具》编制生成的三种电子投标文件(.tbjy 格式文件为备用投标文件,mtbjy 格式为投标文件,czr 格式文件为存证文件)。电子投标文件编制不规范导致投标文件(.tbjy 和.mtbjy 格式文件)内容无法导入系统或开标无法解密的,该投标文件将被视为无效。</p> <p>(3) 投标文件所附证书证件均为原件的复印件或扫描件,并采用企业数字证书和法人数字(即法定代表人,下同)证书签名,按招标文件要求在相应位置加盖数字证书的电子印章。由投标人的法定代表人(单位负责人)签字或要求加盖法人数字证书电子签章的,应附法定代表人(单位负责人)身份证明;由代理人签字或要求加盖 CA 数字证书(电子印章)的,应附由法定代表人(单位负责人)签署的授权委托书,签章不规范的,该投标文件将被视为无效投标文件。</p> <p>(4) 投标文件中要求由投标人法定代表人或被授权人签字的内容必须签字或加盖签章(签字章),投标文件可以不逐页签字或加盖签章(签字章)但必须逐页加盖投标人公章。投标文件未按招标文件要求签署、盖章的其投标无效。</p>
12	电子投标文件递交方式	<p>本项目电子投标文件递交方式采取在线递交方式,具体流程如下:</p> <p>(1) 投标人必须将加密电子投标文件(.mtbjy)于投标文件递交截止时间前 24 小时内上传至“金昌市电子开评标系统 (https://jcebid3.ejiaoyi.vip:16000/bid-ejiaoyi-jcs/agency-login)”,投标人必须按照《电子招标采购交易</p>

		<p>系统投标人操作指南》（下载路径：金昌市公共资源交易中心官网, 交易通信息技术有限公司</p> <p>（http://www.ejiaoyi.vip/）进行操作。投标人必须在投标文件递交截止时间前完成所有投标文件的上传。并完成“确认并签名”确认上传。</p> <p>网上递交网站为：金昌市电子开评标系统</p> <p>（https://jcebid3.ejiaoyi.vip:16000/bid-ejiaoyi-jcs/agency-login），上传截止时间以投标文件递交截止时间为准。逾期上传的投标文件，（金昌市电子开评标系统（https://jcebid3.ejiaoyi.vip:16000/bid-ejiaoyi-jcs/agency-login））将予以拒收。</p> <p>(2) 投标人完成电子投标文件上传后，并打印“网上递交投标文件回执”。</p>
13	投标人的资格要求及提供的证明材料	<p>(1) 提供法人或其他组织的有效营业执照等证明材料复印件或扫描件；</p> <p>(2) 依据《金昌市财政局关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》金财发【2023】71号文件之规定，提供金昌市政府采购供应商资格信用承诺函，格式详见招标文件；</p> <p>(3) 本项目 100%整体预留给中小企业，专门面向中小企业采购，投标人应为符合政府采购政策要求的中小企业，需按招标文件要求提供《中小企业声明函》，格式详见招标文件；</p> <p>(4) 第 2 包投标人提供测绘乙级及以上资质证书（专业类别同时包含：界线与不动产测绘、工程测量）复印件或扫描件；</p> <p>(5) 提供与其他投标人的单位负责人不是同一人、不存在直接控股、管理关系的书面声明，格式详见招标文件。</p>
14	投标人资格审查	<p>开标后，对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足 3 家的，不得评标。</p> <p>投标人应当根据招标文件的要求提供资格审查文件证明材料</p>

		料,若提供的资格证明文件不全或不实,将导致其投标无效。
15	投标有效期	自投标文件递交截止之日起 90 天。
16	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
17	★服务周期	自合同签订之日起 90 日内完成所有工作, 实质性条款, 不响应按无效投标处理。
18	★项目实施地点	金昌市, 实质性条款, 不响应按无效投标处理。
19	实质性条款和要求	标注★的服务周期、项目实施地点和采购需求。
20	采购资金支付时间及比例	本项目最终费用以中标价格和审定认可的实际测绘或检测、鉴定的合法有效的登记面积为计算依据分批进行结算,但总价不得超过投标报价。
21	是否接受联合体投标	本项目第 2 包不接受联合体投标。
22	关于分公司投标	除银行、保险、石油石化、电力、电信、金融等特殊行业外,本项目不接受非独立法人单位的分公司参与投标。
23	答疑会及现场考察	本项目不组织答疑会及现场考察。
24	是否退还投标文件	本项目投标文件递交后不予退还。
25	招标公告的发布	本项目时间安排以甘肃政府采购网发布信息为准。
26	中小企业扶持政府采购政策	<p>(1) 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号),按照本次采购标的所属行业的划型标准,符合条件的中小企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。</p> <p>(2) 根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进</p>

		<p>中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，本项目100%整体预留给中小企业，专门面向中小企业采购，投标人应为符合政府采购政策要求的中小企业，需按招标文件要求提供《中小企业声明函》，格式详见招标文件。</p> <p>（3）提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。</p> <p>（4）符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。</p>
27	标的名称及采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	<p>（1）第2包标的名称：房屋测绘。</p> <p>（2）第2包采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。</p> <p>（3）符合政府采购政策要求的投标人按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号文相关规定划分承接企业类型，并如实在《中小企业声明函》中填写承接企业类型及相关信息。</p> <p>（4）符合政府采购政策要求的投标人按照以上规定如实完整填写《中小企业声明函》。</p>
28	推荐的中标候选人数量	3名。
29	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
30	履约验收管理	按照招标文件和政府采购合同要求进行履约验收。
31	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
32	分包转包	禁止分包转包。
33	投标人对招标	自招标文件下载之日起7个工作日内依法提出，超过时限不

	文件提出质疑的时间	予受理。
34	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
35	采购代理服务 费	参照《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）、《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）文件相关规定，进行市场调节后收取采购代理服务费2.5万元。中标结果公告发布后由采购人以电汇或现金形式支付给甘肃途远招投标有限公司采购代理服务费。
36	其他	<p>（1）招标文件中所指的“签字”或“印章”或“签字章”形式不限，具备法律效力即可。可以是手写“签字”或个人“印章”或“电子签章（手写电子签名章或电子印章等）”。</p> <p>（2）说明：金昌市政府采购供应商资格信用承诺函代替的资料为：①经会计事务所审计的2023或2024年度财务报表审计报告或基本开户银行出具的银行资信证明，银行资信证明格式由银行自行拟定。投标人若为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，可以不提供该资料。②2024年1月至今任意一个月（按年缴纳的提供全年度）缴纳社会保障资金的入账凭据，不需要缴纳社保的投标人，应提供不需要缴纳社保的证明材料；2024年1月至今任意一个月缴纳任意税种的入账凭据或完税证明，依法免税的投标人，应提供依法免税的证明材料。投标人若为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，可以不提供该资料。③参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。④未被列入“信用中国”网站记录“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单，不处于“中国政府采购网”“政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期</p>

		<p>间”的信用信息查询结果截图。投标人在投标文件中无需提供以上资料，提供承诺函即可。但必须保证具备以上资料（以上资料必须为投标截止时间之前的资料），在中标（成交）之后，采购人或采购代理机构有权对以上资料进行核验。</p> <p>（3）依据《金昌市发展和改革委员会金昌市财政局转发甘肃省发展和改革委员会甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复的通知》制定的标准收取场地服务费。</p> <p>（4）投标人质疑投诉按照《政府采购质疑和投诉办法》进行质疑投诉，质疑和投诉函格式按照“中国政府采购网”发布的“政府采购投标人质疑函范本”、“政府采购投标人投诉书范本”制作，请投标人自行在“中国政府采购网”“下载专区”下载。</p> <p>（5）质疑函接收单位为采购人或采购代理机构，具体信息如下：</p> <p>采购人：金昌市机关事务管理局</p> <p>联系人：王女士</p> <p>联系电话：0935-8610833</p> <p>联系地址：甘肃省金昌市金川区新华路82号</p> <p>采购代理机构：甘肃途远招投标有限公司</p> <p>联系人：雷经理 / 赵经理</p> <p>联系电话：18093198788/18919045948</p> <p>联系地址：甘肃省兰州市七里河区秀川街道南滨河中路1128号保利中心写字楼B座925室</p> <p>（6）投诉函递交地点及联系方式为金昌市财政局政府采购监督管理科（金昌市金川区延安西路2号、0935-8210015）。</p>
--	--	--

2.1 招标文件涉及术语的内涵及解释

（1）政府采购当事人是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。

(2) 采购人是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目是指金昌市机关事务管理局。

(3) 供应商是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

(4) 采购代理机构是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构，本项目是指甘肃途远招投标有限公司。

(5) 投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

(6) 招标文件是指由采购人、采购代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要及其他相关补充材料和相关变更内容。

(7) 投标文件是指投标人根据招标文件向采购人提交的响应招标的全部文件。

(8) 货物是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

(9) 工程是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

(10) 服务是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

(11) 货物，工程，服务分类具体详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31 号文）。

(12) 节能产品是指财政部和国家发展改革委公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库[2020]19 号）中的产品；环境标志产品是指财政部和生态环境部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库[2020]18 号）中的产品。

(13) 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248 号文）。采购进口产品必须经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购，若因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品可以参与政府采购活动。

(14) 书面形式是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

(15) 采购文件是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评估报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.2 投标人的资格要求及提供的证明材料

详见投标人须知前附表。

2.3 招标

2.3.1 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规进行政府采购。本招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读和充分理解本招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范及实质性的条件和要求等。投标人被视为充分熟悉本招标项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉招标文件的格式、条件和范围。投标人没有按照招标文件的要求提交相关资料，或者投标人没有对招标文件相关内容都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效，其风险自行承担。

2.3.2 公告信息

按照《政府采购信息发布管理办法》第十一条第二款之规定，在不同媒体发布的同一政府采购信息内容、时间不一致的，以在中国政府采购网或者其省级分网发布的信息为准。同时在中国政府采购网和省级分网发布的，以在中国政府采购网上发布的信息为准。

2.3.3 招标文件的构成

招标文件用以阐明招标项目所需的资格、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：（1）招标公告（2）投标人须知（3）合同条款及格式（4）采购需求（5）评标办法（6）投标文件格式。

2.3.4 需要落实的政府采购政策

本项目需要落实的政府采购政策详见投标人须知前附表。

采购人应当在货物服务招标投标活动中落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》的投标人，应提供《中小企业声明函》并对其真实性负责。

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），

监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

2.3.5 招标文件的修改与补充

采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，并在招标文件要求的提交投标文件截止时间15日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有获取了招标文件的投标人；不足15日的，采购人或采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间，投标截止时间发生变化的应在原指定媒体发布变更公告。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购人或采购代理机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的补充或修改内容进行考虑和研究或由于其他原因，采购人或采购代理机构应根据相关法律条例规定，决定是否延长投标文件递交截止时间和开标时间，并将此变更通知上述所有投标人。

2.3.6 答疑会和现场考察

本项目的答疑会及现场考察详见投标人须知前附表。

采购人、采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

组织现场考察或者召开答疑会的，应当在招标文件中载明，或者在招标文件提供期限截止后以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

投标人现场考察所产生的一切费用及风险由投标人自己承担。

2.3.7 政府采购活动中的回避事项

在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回

避：①参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；②参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；③参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；④与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；⑤与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.4 投标

2.4.1 投标综合要求及说明

(1) 投标人投标只能报一个方案及报价进行投标。

(2) 投标人对投标产品技术性能的描述因欠缺或漏报而影响对投标人投标文件的评比，不利后果由投标人自行承担。

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下（同一包）的政府采购活动。如同时参加，则评审时将同时被否决。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(4) 除银行、保险、石油石化、电力、电信、金融等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位的分公司参与投标。分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

(5) 政府采购法第二十二条第一款第五项（参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录）所称重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

(6) 合格的投标人是指符合《中华人民共和国政府采购法》及本项目相关规定，有能力提供招标采购货物及服务的投标人。

(7) 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人无义务和责任承担相关费用。

2.4.2 投标文件的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往书面文件均必须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，评标委员会应当将其作为无效投标处理。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准，但不能故意错误翻译，否则，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.4.3 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

2.4.4 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

2.4.5 联合体投标

本项目是否接受联合体投标详见投标人须知前附表。

两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件及实施条例的规定。

联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

2.4.6 知识产权

投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相

关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

2.4.7 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件应包括下列部分：报价部分、技术部分、商务部分及售后服务等。

(1) **报价部分。**必须标明各品目单价、合计及总价，否则，评标委员会应当将其作为无效投标处理。本次招标报价要求：①投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用，投标人在报价时不得漏报少报，否则，引起的后果由投标人自行承担；②投标人每种服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，否则，评标委员会应当将其作为无效投标处理；③投标人的报价不能为零，如果为零，评标委员会应当将其作为无效投标处理；④按招标文件所附格式完整地填写开标一览表、分项报价表等。

(2) **技术部分。**投标人按照招标文件要求作出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求作出的积极响应。

(3) **商务部分。**投标人按照招标文件要求提供的有关资格证明文件,包括但不限于以下内容：①投标函；②证明投标人资格符合招标文件资格要求规定的证明材料；③投标人承诺给予采购人的各种优惠条件。优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，评标委员会应当将其作为无效投标处理。投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他投标人认定；④证明投标人业绩和荣誉的有关材料；⑤采购项目需求完全响应承诺函；⑥投标人获得相应政府采购政策优惠的，应提供相关证明材料；⑦其他投标人认为需要提供的文件和资料。

(4) **售后服务。**投标人提供的售后服务和承诺。

(5) **其他。**招标文件规定的其他要求和投标人认为需要提供的其他文件和资料。

2.4.8 投标文件格式

投标人在制作投标文件时必须按照资料内容编制目录；严格按照招标文中提供的

格式填写相关内容，对于招标文件中没有要求的格式由投标人自行编写。

2.4.9 投标有效期

投标有效期详见投标人须知前附表。

2.4.10 投标保证金

投标保证金数额及交纳方式详见投标人须知前附表。

2.4.11 投标文件的要求和签署

投标文件的要求详见投标人须知前附表。

投标文件中要求由投标人法定代表人或被授权人签字的内容必须签字或加盖签章（签字章），投标文件可以不逐页签字或加盖签章（签字章）但必须逐页加盖投标人公章。投标文件未按招标文件要求签署、盖章的其投标无效。投标文件应使用不能擦去的墨水打印或书写。全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购人或采购代理机构的指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误。修改处应由法定代表人或授权的投标代表签字证明。

2.4.12 投标文件的上传

投标人应在招标文件规定的时间内登录金昌市公共资源交易网“网上不见面开标系统”上传“加密的投标文件”并完成“网上投标”工作。

2.4.13 投标文件递交截止时间

投标文件递交截止时间详见招标文件。

采购人或采购代理机构可视具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但应当在提交投标文件截止时间前。变更时间应当在甘肃政府采购网、金昌市公共资源交易网发布并以公告形式通知潜在投标人。

2.4.14 投标文件的修改与撤回

在规定的投标截止时间之前，投标人可以多次在线提交或修改加密的投标文件，以最后一次上传的为准，也可以在线撤回投标。

在投标截止时间之后，投标人不得对其提交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。

2.4.15 特殊情形的规定

特殊情形是指：在规定的投标截止时间递交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的投标人不足3家的情形。

(1) 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第四十一条的规定，投标人不足 3 家的，不得开标。

(2) 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

①招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

②招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

2.5 开标

2.5.1 开标及注意事项

(1) 开标时间到达后，启动网上开标会，按照系统设定流程进行开标。

(2) 投标人不足 3 家的，不得开标。

(3) 开标结束后，投标人代表必须对开标内容进行确认，不确认的视为认可开标结果。

(4) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在线当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.6 评标

2.6.1 评标流程

评标工作由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责，评标流程详见第五章评标办法，本项目评标方法采用综合评分法评标。

综合评分法：是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100。

2.6.2 注意事项

在评标期间，评标过程严格保密。对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一

致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

评标委员会只对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

2.7 定标

2.7.1 定标原则

采购人根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按得分由高到低的顺序确定中标人。

2.7.2 定标程序及中标结果公告

采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

中标公告期限为1个工作日。

邀请招标采购人采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在投标人的，还应当将所有被推荐投标人名单和推荐理由随中标结果同时公告。

2.8 发放中标通知书

在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购人应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当交回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

2.9 签订政府采购合同

2.9.1 合同授予原则

采购人将把合同授予经评标委员会评议推荐采购人确认的投标人。若因中标人违约或因不可抗力等原因不能被授予合同，则合同将授予排序在该投标人之后的下一个投标人或重新招标。

2.9.2 合同的签署、履行及验收

中标人于中标通知书发出之日起10日内，按中标通知书指定的时间、地点与采购人签订政府采购合同。招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据，采购人与中标人是合同权利与义务的直接、全部责任承担人。采购人所发出的中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人拒绝签订政府采购合同或擅自改变中标内容，按照《中华人民共和国民法典》定金罚则及损害赔偿的原则处罚并办理。若中标人不能在规定时间内与采购人签订合同，或变相签订合同，采购人依监督职能可采取取消其中标资格，并可按照财政部令[2017]第87号第七十一条、第七十二条、第七十三条规定办理。此时可由采购人按照排名顺序与下一投标人签订合同或重新招标。

如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

采购人严格按照招标文件要求、中标人投标文件中提供的产品、服务等进行履约验收。

2.9.3 其他

中标后招标文件和投标文件未尽事宜另行商定。本招标文件由采购人、采购代理机构负责解释。

2.10 质疑与答复

2.10.1 综合说明

政府采购活动的质疑与答复、投诉处理等按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）的规定处理。

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密；投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的权益受到损害的，可以在规定期限内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。投标人质疑实行实名制，质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。

采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.10.2 质疑和答复的时限

（1）投标人对政府采购活动事项有疑问的，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构不得拒收质疑投标人在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

（2）投标人若认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向采购人或采购代理机构提出：①关于招标文件的质疑，应自招标文件下载之日起7个工作日内提出。②关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起7个工作日内提出。③关于中标结果的质疑，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出。

（3）采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答

复。

2.10.3 投标人提起质疑应当符合下列条件

- (1) 必须是参与被质疑项目的投标人；
- (2) 必须在规定的质疑有效期内提起质疑；
- (3) 政府采购监督管理部门规定的其他条件。

2.10.4 质疑函的递交及相关事项

2.10.4.1 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料

(1) 质疑函应当包括下列内容：①投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；②质疑项目的名称、编号；③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；④事实依据；⑤必要的法律依据；⑥提出质疑的日期。

(2) 质疑函应当由投标人法定代表人或其授权的代理人签字并加盖投标人公章，质疑函由授权的代理人签字的应附投标人法定代表人委托授权书。

(3) 质疑函递交地址及联系人为招标文件中规定的采购人、采购代理机构单位联系地址及联系人。

2.10.4.2 质疑函的递交应当采取当面递交的形式

(1) 由法定代表人递交质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权投标人递交质疑函时，还须提供法人投标授权函和质疑授权函（均为原件）及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于XXX项目质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

(2) 采购人或采购代理机构收到质疑函后，应当向质疑投标人签收回执。

(3) 质疑函格式按照“中国政府采购网”发布的“政府采购投标人质疑函范本”制作，请投标人自行在“中国政府采购网”“下载专区”下载。

2.10.5 对投标人质疑的答复

采购人或采购代理机构应在收到质疑函7个工作日内根据澄清或质疑函的具体内容相应作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。作出答复的将以书面形式通知提出澄清或质疑的投标人和其他有关投标人，或在指定媒体上予以公布。

递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购人或采购代理机构回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也

将视为对质疑答复内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。同时采购人可以酌情延长投标截止时间。

2.10.6 质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由投标人自行承担：

- (1) 不是参与该政府采购项目活动投标人的；
- (2) 被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- (3) 所有质疑事项超过质疑有效期的；
- (4) 以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- (5) 未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- (6) 其它不符合受理条件的情形。

2.10.7 投诉

投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后15个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉。15个工作日过后视为放弃投诉。

投诉书格式按照“中国政府采购网”发布的“政府采购投标人投诉书范本”制作，请投标人自行在“中国政府采购网”“下载专区”下载。

2.11 采购代理服务费用

参照《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）、《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）文件相关规定，进行市场调节后收取采购代理服务费2.5万元。中标结果公告发布后由采购人以电汇或现金形式支付给甘肃途远招投标有限公司采购代理服务费。

采购代理服务费缴纳信息如下：

户名：甘肃途远招投标有限公司

开户行：中国银行股份有限公司兰州市西津西路支行

账号：104088830849

关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财 政 部

工业和信息化部

2020年12月18日



附件

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提

供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

(三) 按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

(四) 框架协议采购项目；

(五) 省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30% 以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 30%。预留份额通过下列措施进行：

(一) 将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

(二) 要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

(三) 要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣

除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%—3%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第

九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企

业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后10个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附：1. 中小企业声明函

2. 面向中小企业预留项目执行情况公告



附 1

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附 2

(单位名称) ××年面向中小企业
预留项目执行情况公告

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，现对本部门（单位）××年面向中小企业预留项目执行情况公告如下：

本部门（单位）××年预留项目面向中小企业采购共计××万元，其中，面向小微企业采购××万元，占××%。

面向中小企业预留项目明细

序号	项目名称	预留选项	面向中小企业 采购金额	合同链接
	<u>(填写集中采购目录以内或者采购限额标准以上的采购项目)</u>	<u>(填写“采购项目整体预留”、“设置专门采购包”、“要求以联合体形式参加”或者“要求合同分包”，除“采购项目全部预留”外，还应当填写预留给中小企业的比例)</u>	<u>(精确到万元)</u>	<u>(填写合同在中国政府采购网公开的网址，合同中应当包含有关联合体协议或者分包意向协议)</u>
.....

部门（单位）名称：

日期：

关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知

财库〔2022〕19号

各中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财政局：

为贯彻落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12号）有关要求，做好财政政策支持中小企业纾困解难工作，助力经济平稳健康发展，现就加大政府采购支持中小企业力度有关事项通知如下：

一、严格落实支持中小企业政府采购政策。各地区、各部门要按照国务院的统一部署，认真落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，规范资格条件设置，降低中小企业参与门槛，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、要求大企业与中小企业组成联合体、要求大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额。要通过提高预付款比例、引入信用担保、支持中小企业开展合同融资、免费提供电子采购文件等方式，为中小企业参与采购活动提供便利。要严格按照规定及时支付采购资金，不得收取没有法律法规依据的保证金，有效减轻中小企业资金压力。

二、调整对小微企业的价格评审优惠幅度。货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%提高至10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%—3%提高至4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行。自本通知执行之日起发布采购公告或者发出采购邀请的货物服务采购项目，按照本通知规定的评审优惠幅度执行。

三、提高政府采购工程面向中小企业预留份额。400万元以下的工程采购项目适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2022年下半年面向中小企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上。发展改革委同相关工程招投标行政监督部门完善工程招投标领域落实政府采购支持中小企业政策相关措施。省级财政部门要积极协调发展改革、工业和信息化、住房和城乡建设、交通、水利、商务、铁路、民航等部门调整完善工程招投标领域有关标准文本、评标制度等规定和做法，并于2022年6月30日前将落实情况汇总报财政部。

四、认真做好组织实施。各地区、各部门应当加强组织领导，明确工作责任，细化

执行要求，强化监督检查，确保国务院部署落实到位，对通知执行中出现的问题要及时向财政部报告。

本通知自2022年7月1日起执行。

财 政 部

2022年5月30日



关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及

以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万

元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入20000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

财库〔2014〕68号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发[2003]7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企

业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日



关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第

七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自2017年10月1日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017年8月22日

附件

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：



金昌市财政局文件

金财发〔2023〕47号

关于推进政府采购合同融资工作的通知

永昌县、金川区、经开区财政局，市直各部门（单位），市政府金融办、市公共资源交易中心，相关金融机构、相关供应商、各政府采购代理机构：

为优化政府采购营商环境，支持和促进中小企业发展，缓解中小企业资金不足、融资难、融资贵的问题，根据甘肃省财政厅《关于开展甘肃省政府采购合同融资业务有关事宜的通知》《关于进一步推进全省合同融资试点工作的通知》和《金昌市优化营商环境攻坚突破年行动实施方案》等精神，围绕推进全市政府采购合同融资业务，现就有关事项通知如下：

一、政府采购合同融资

政府采购合同融资（以下简称“合同融资”），是指参与我市政府采购活动的中标（成交）供应商（以下简称“供应商”）凭借与采购单位签订的采购合同项下的预期回款作为主要还款来源，向开展合同融资业务的甘肃省区域内的银行业金融机构（以下简称“金融机构”）申请信用贷款，金融机构为其提供不超过合同金额贷款的融资模式。合同融资工作遵循“财政引导、银行主办、企业自愿、市场运作、风险自负”原则。

金融机构是指各类银行和在甘肃省地方金融监督管理局备案的非银行金融机构。

供应商是指在甘肃省注册、具有法人资格且依法取得金昌市内政府采购合同的中小微企业。甘肃省内供应商获得金昌市外政府采购合同和甘肃省外供应商获得金昌市内政府采购合同，不属于本通知规定范围。

二、政府采购合同融资机构

甘肃省财政厅建成覆盖全省的政府采购合同融资平台，经过两年多的试点，选取融资工作成效显著的兰州银行，作为向全省推广政府采购合同融资试点的金融机构，兰州银行金昌分行为金昌市首家政府采购合同融资机构。

同时，鼓励其他银行与甘肃省政府采购合同融资平台对接，利用平台的业务协同和数据集合优势，积极开展政府采购合同融资业务。

三、融资业务主要内容

（一）融资对象：凡是甘肃省内注册参与我市政府采购活动并中标（成交）的中小微企业，均可凭借中标（成交）通知书和政府采购合同向金融机构申请信用融资。

（二）授信种类：金融机构以政府采购合同为依据，为中标企业提供信用贷款。

（三）授信额度：单笔授信金额不超过政府采购合同总金额的70%。

（四）贷款利率：根据企业在兰州银行金昌分行的资信评级及FTP优惠利率综合评定，年利率不高于5.5%。具体贷款利率由供应商和融资机构协商确定。

（五）贷款期限：依据政府采购合同的付款期限确定，同时给予一定的宽限期，单笔贷款业务期限原则上不超过1年。

四、融资业务工作流程

（一）信息导流，了解产品。融资机构向政府采购中标（成交）企业发送业务短信，引导有融资意向的企业登录平台查询金融机构专属“政采e贷”产品信息，意向融资企业在线提报贷款申请。

（二）交易撮合，达成意向。金融机构对中标（成交）企业提报的贷款申请进行在线审核，双方达成贷款意向。

（三）锁定风险，发放贷款。政府采购合同正式签订后（以在甘肃政府采购网公示为准），企业与金融机构签订贷款合同，

开立还款账户，即时发放贷款。

（四）自动还款，合同终止。中标（成交）企业诚信履行政府采购合同，采购人验收合格后，关联政府采购合同，贷款资金由采购人直接支付到金融机构指定账户。资金支付完毕后，贷款合同自动终止。

五、工作要求

（一）各级财政部门要充分发挥职能作用，积极推进本地区政府采购合同融资业务，加大“政采贷”推广应用力度，做好政策研究和指导，提升政府采购项目监管信息化水平，完善相关服务措施，为融资双方提供业务指导和支持，但不得为融资项目提供任何形式的担保，不得承担任何连带责任。

（二）采购单位应当积极支持中标（成交）供应商享受信用融资政策，及时签订政府采购合同、公示合同信息、组织项目验收，按合同约定支付采购款项，允许供应商将采购合同项下的收款账号变更为贷款合同项下的还款账号（以下统称“唯一收款账号”），为信用融资业务顺利开展提供便利。不得为融资项目提供任何形式的担保，不得擅自更改唯一收款账号，不得无故延迟支付资金。

（三）金融机构应当积极创新产品和服务模式，优化简化贷款审批程序，对信誉度高、诚信好的企业要在授信额度、贷款审查、贷款利率等方面给予更大的优惠支持，提供快捷、方便、实惠、专业的融资服务。不得变相设置抵押、担保、保险等其他附

加条件。

(四) 供应商通过合同融资平台向金融机构申请办理合同融资，应当提供真实有效完整的融资材料，与金融机构签订融资合同，按时还本付息，并将融资账号作为政府采购合同回款的唯一收款账号，不得随意变更政府采购合同唯一收款账号信息。

(五) 政府采购代理机构（包括集中采购代理机构和社会代理机构），应当充分发挥桥梁纽带作用，积极做好政府采购合同信用融资政策宣传工作，在信息公示、合同签订、履约验收等环节提供专业化服务，推动政府采购活动和信用融资业务有序高效运转。

(六) 市政府金融办、市公共资源交易中心应充分发挥各自职能作用和工作优势，进一步加大对中小企业融资的政策指导和协调服务，加强与政府采购合同融资平台、金融机构的合作，多种渠道宣传政府采购合同融资政策，使更多中小企业了解金融机构的融资产品，为推进政府采购合同融资业务提供支持和服务。





金昌市财政局办公室

2023年5月25日印发

第三章 合同条款及格式

注：本合同中主要条款必须全部响应，但格式仅作为参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

金昌市市级党政机关事业单位不动产权属 统一登记采购项目（第2包）

政府采购合同

合同编号：2025JCSCGTHBA133-02（HT）

委托方（甲方）：金昌市机关事务管理局

受托方（乙方）：_____

二〇二五年四月

值税发票，甲方收到发票审核无误后按上述约定向乙方付款；因乙方发票原因导致甲方逾期付款的，甲方不构成违约，乙方对此予以确认，乙方不得以此为由拒绝履行本合同义务。

3. 履行合同的时间、地点及方式

(1) 时间：自合同签订之日起 90 日内完成所有工作。

(2) 地点：金昌市（采购人指定地点）。

4. 验收

(1) 甲方应于乙方向甲方提交正式成果资料后___日内组织验收。

(2) 验收标准：严格按国家、行业和地方现行的质量标准及招标文件、乙方的《投标（响应）文件》进行验收，并保证所有产品达到采购要求标准及规范规定的质量合格标准，且配合完成不动产权属统一登记并符合发证要求。

5. 双方职责

甲方职责：

(1) 负责对项目的计划、组织、协调、管理；

(2) 负责对乙方的工作进行考核，考核办法由甲方另行制定，主要考核内容包括：工作的时效性、执业质量、服务水平、廉洁自律等方面，对不同意参加考核的乙方，甲方有权终止合同；

(3) 向乙方提出工作、纪律及廉政纪律要求；

(4) 按承办项目所签订的委托协议书约定，经对购买服务事项审核验收后，确定服务费用，并向乙方支付。

乙方职责：

(1) 乙方应严格质量管理，确保项目服务质量。服务项目实施应当严格遵守国家的有关法律、法规、制度规定、有关执业规范和甲方关于实施项目服务的有关规定，对服务结果的真实性、完整性、可靠性负责，对提供的服务结果承担经济和法律責任；

(2) 乙方应按甲方要求时限完成甲方购买服务事项，购买项目的部分和全部都不得擅自转让；有特殊情况，确需延长期限的，双方应另行约定服务时限；

(3) 乙方在承办甲方服务业务时，应当在响应文件所报人员中安排参与服务的人员；

(4) 乙方应及时向甲方报告工作进展情况及相关的内容；

(5) 乙方的报告及相关资料只向甲方提供，不得向外界泄漏项目单位的任何信息，

对提供不实或内容虚假的服务结果，除由乙方自行承担责任外，甲方可终止购买服务事项。情节严重的，依法提请有关部门追究社会中介机构和相关责任人的法律责任；

(6) 乙方工作人员必须遵守各项纪律和廉政纪律。

6. 不可抗力

(1) 甲、乙双方如果因不可抗力而导致合同义务的延误或不能履行，不承担误期赔偿或终止合同的责任。

(2) 本条所述的“不可抗力”系指下列甲、乙双方无法控制、不可预见的事件，但不包括甲、乙双方的违约或疏忽。这些事件包括：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其他甲方和乙方商定的事件。

(3) 在不可抗力事件发生后，受影响的一方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知另一方。除书面另行要求外，受影响的一方应尽实际可能继续履行其相应义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。甲乙双方通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行服务义务的协议。

7. 违约责任

(1) 甲乙双方均应按甲方招标文件的规定及本合同约定履行义务，任何一方违反甲方招标文件的规定或本合同约定给对方造成损失的，违约方应按本合同约定价款总额的20%向守约方支付违约金。

(2) 乙方向甲方交付的项目成果等相关报告内容不符合甲方招标文件规定或本合同约定的，乙方负责重新返工，由此产生的全部费用由乙方承担，与甲方无关；服务周期不顺延，由此导致乙方迟延向甲方提交项目成果的，按照本条第(3)款的约定向甲方承担违约责任；经重新返工后仍不符合甲方招标文件规定或本合同约定的，甲方有权单方解除本合同，本合同自甲方解除通知发出之日予以解除，本合同解除后甲方未支付的款项不再支付，乙方应按本合同约定价款总额的20%向甲方支付违约金。甲方因诉讼产生诉讼费、保全费及律师费等费用的，由乙方另行承担支付。

(3) 乙方逾期完成项目成果提交等相关全部工作的，每迟延1日，按本合同约定费用总额的万分之五向甲方支付违约金；逾期超过60日的，甲方有权单方解除本合同，本合同自甲方解除通知发出之日予以解除，本合同解除后甲方未支付的款项不再支付，乙方按本合同约定价款总额的20%向甲方支付违约金。甲方因诉讼产生诉讼费、保全费及律师费等费用的，由乙方另行承担支付。

(4) 乙方承诺向甲方交付的项目成果等相关全部文件未侵犯任何第三方知识产权，否则由此给甲方造成的全部损失应由乙方承担，并甲方有权单方解除本合同，本合同自甲方解除通知发出之日予以解除，本合同解除后甲方未支付的款项不再支付，乙方按本合同约定价款总额的 20%向甲方支付违约金。甲方因诉讼产生诉讼费、保全费及律师费等费用的，由乙方另行承担支付。

(5) 因乙方违约造成本合同解除的，甲方有权按照《中华人民共和国政府采购法》和甘肃省政府采购有关管理要求，报请财政主管部门将乙方列入失信名单。

8. 争议的解决方式

本合同履行期间如发生争议，甲乙双方应友好协商解决，协商未果的，甲乙双方均有权向甲方所在地人民法院起诉。

9. 组成合同的文件

本合同与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方做出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议；
- (2) 中标（成交）通知书、本合同；
- (3) 招标文件；
- (4) 投标文件；
- (5) 标准、规范及有关技术文件；
- (6) 其他合同文件。

10. 特殊条款

(1) 乙方须按照甲方的技术要求（详见甲方招标文件），全面负责本项目服务；当甲方依据国家有关规定和技术要求出台新的要求时，以甲方新要求为准。

(2) 乙方向甲方交付的项目成果等相关全部文件的知识产权归甲方所有，乙方对此予以确认；

(3) 乙方投入项目的人员与甲方无任何劳动合同关系，其人员的工资发放、社保购买及意外保险购买等事宜由乙方负责；因乙方与其工作人员发生劳资纠纷等相关事宜影响本合同履行的，乙方构成违约，乙方应按本合同约定费用总额的 10%向甲方支付违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失；

(4) 因不可抗力因素导致部分或者全部不能履行本合同或者迟延履行本合同的，应自不可抗力事件发生之日起五日内，将事件情况以书面形式通知另一方，并自事件发生之日起三十日内，向另一方提交导致其全部或部分不能履行或迟延履行的证明。

11、保密要求

甲乙双方对涉及的相关需要保密的内容进行保密，不得泄露应遵守的保密内容。

1. 保密信息的定义

保密信息是指合同生效日前后，甲方给乙方的任何及所有口头或书面，或其他任何形式信息或数据，以及乙方在本合同约定的工作开展过程中，所获得的一切与项目相关的数据或信息。

2. 保密事项

- (1) 严格遵守国家保密法律法规和规章制度，履行保密义务；
- (2) 不提供虚假信息，自愿接受保密审查，对工作职责范围内的保密工作负有责任；
- (3) 不违规记录、存储、复制详查工作国家秘密信息，不违规留存涉及详查工作国家秘密的载体；
- (4) 不得以任何方式泄露所接触和知悉的相关工作国家秘密；
- (5) 未经甲方同意，不得擅自发表涉及未公开工作内容的论文、著作；
- (6) 建立内部保密管理制度，并确保保密责任落实到人，保密要求落实到位；
- (7) 对本单位涉密人员执行保密制度、遵守保密纪律情况进行监督、考核；
- (8) 乙方应与接触到相关工作信息的雇员签订一份保密协议或类似的协议，实质内容应与本协议相似并且包含本合同的主要保密事项。

12. 通知条款

1. 送达方式与地址确认

1.1 本合同项下任何通知、文件、资料等（以下简称“通知”）的送达，可采用以下任一方式：

- (1) 书面邮寄：通过中国邮政 EMS、顺丰速运等具有良好信誉的快递服务寄送至对方确认的收件地址；
- (2) 电子送达：通过电子邮件、传真、双方确认的即时通讯工具（如微信、短信、钉钉等）或指定的电子合同平台发送；
- (3) 专人送达：由送达方指派工作人员或委托第三方直接送交收件地址并由对方签

收。

1.2 双方确认的送达地址及联系方式如下：

甲方地址：

甲方联系人：

甲方电话：

甲方电子邮箱：

乙方地址：

乙方联系人：

乙方电话：

乙方电子邮箱：

1.3 若任何一方变更送达地址或联系方式，应提前 5 个工作日以书面形式通知对方，否则原地址仍视为有效送达地址，由此产生的法律后果由变更方自行承担。

2. 送达生效时间

2.1 书面邮寄：以快递面单记载的签收日期为送达生效日；若因拒收、地址错误等原因退回，视为在寄出后第 3 日生效。

2.2 电子送达：以电子邮件发送成功（系统显示“发送成功”或进入对方服务器）或即时通讯工具显示“已读”时生效；若无“已读”提示，则以发送后 24 小时视为送达。

2.3 专人送达：收件方签收日为生效日；若对方拒收，送达人可采取留置送达，并留存现场照片或见证人签字记录，视为当日生效。

3. 无法送达的处理

若因对方提供的地址不准确、未及时变更地址或拒绝接收导致通知退回，则退回之日（或合理投递期限届满日）视为已有效送达。

13. 合同生效

(1) 本合同经甲乙双方签章之日起生效

(2) 其他未尽事宜，由双方协商达成补充协议解决，补充协议与本合同具有同等法律效力。

14. 合同份数

(1) 本合同一式伍份，甲方执贰份，乙方执贰份，采购代理机构执壹份，均具有同等法律效力。

(2) 合同签订时间：__年__月__日

(3) 合同订立地点：_____。

甲方（采购人）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）	金昌市机关事务管理局	单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第四章 ★采购需求

4.1 采购内容：完成约 97 万平方米的房屋测绘（以上数量为预估数量，最终以审定认可的实际测绘面积为准）。

4.2 服务要求：房产面积测绘、房产调查表完善、分层分户分摊面积平面图测绘、检查修改、楼盘表制作、数据库建设、图件制作，不动产平台数据导入，提供单栋建筑物或构筑物前、后、左、右侧及俯视实景图（含电子版和纸质版）等工作。按照金昌市自然资源局不动产权属登记管理要求，对具备测绘条件的不动产提交所需成果，配合完成登记并符合发证要求。



第五章 评标办法

5.1 评标原则及组织

5.1.1 原则

采购人或采购代理机构组织评标,根据《中华人民共和国政府采购法》的规定组建评标委员会,由采购人代表和评标专家共同组成评标委员会。评标委员会成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨,认真细致地做好评标工作。

(1) 评标委员会成员人数不少于 5 人以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

(2) 评标委员会成员应当客观、公正的履行职责,遵守职业道德,对所提出的评审意见承担个人责任。

(3) 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

5.1.2 组织

(1) 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作,并履行下列职责:①核对评审专家身份和采购人代表授权函,对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录,并及时将有关违法违规行为向财政部门报告;②宣布评标纪律;③公布投标人名单,告知评审专家应当回避的情形;④组织评标委员会推选评标组长,采购人代表不得担任组长;⑤在评标期间采取必要的通讯管理措施,保证评标活动不受外界干扰;⑥根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件;⑦维护评标秩序,监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审,及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为;⑧核对评标结果,有【财政部令(第 87 号)】第六十四条规定情形的,要求评标委员会复核或者书面说明理由,评标委员会拒绝的,应予记录并向本级财政部门报告;⑨评审工作完成后,按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费,不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬;⑩处理与评标有关的其他事项。

(2) 评标委员会由采购人代表和从政府采购专家库随机抽取的专家组成,评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:①审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;②要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;③

对投标文件进行比较和评价；④确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；⑤向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

（3）评标委员会及其成员不得有下列行为：①确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；②接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，【财政部令（第87号）】第五十一条规定的情形除外；③违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；④对需要专业判断的主观评审因素协商评分；⑤在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；⑥记录、复制或者带走任何评标资料；⑦其他不遵守评标纪律的行为。评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

5.2 评标程序

5.2.1 投标文件的评审

（1）资格审查

开标后，对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标。

投标人应当根据招标文件的要求提供资格审查文件证明材料，若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。资格审查资料详见招标文件。

（2）符合性审查

① 符合性审查。评标委员会应当对符合资格要求的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查内容及标准详见招标文件。

② 评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据。

③ 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

（3）投标文件的校核

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政

府采购货物和服务招标投标管理办法》【财政部令（第 87 号）】第五十一条第二款的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（4）投标无效情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效，在资格审查、符合性审查时应当否决其投标：①投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；②不具备招标文件中规定的资格要求的；③投标报价超过招标文件中规定的最高限价的；④投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；⑤投标文件中以两个及两个以上的方案进行投标的（招标文件另有规定的除外）；⑥有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；5）不同投标人的投标文件相互混装。⑦法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

5.2.2 比较与评价

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.2.3 评标方法

本项目采用“综合评分法”，即是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审。

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = $(\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$ 。

本项目采用下浮率进行报价，即满足招标文件要求且下浮率最高的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = $(1 - \text{评标基准价}) \div (1 - \text{投标报价}) \times 10\% \times 100$ （四舍五入后保留小数点后两位）。

投标人不得低于成本或市场价恶意竞标，评标委员会认为投标人的报价明显低于

其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价得分。

本项目需要落实的政府采购政策：本项目 100%整体预留给中小企业，专门面向中小企业采购，投标人应为符合政府采购政策要求的中小企业，需按招标文件要求提供《中小企业声明函》，格式详见招标文件。在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位都视同小型、微型企业。

具体评标办法详见招标文件。评标办法中要求投标人提供的相关资料复印件或扫描件必须清晰可辨，否则，评标委员会有权按不得分进行处理。

5.2.4 评标报告

(1) 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：①招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；②投标人名单和评标委员会成员名单；③评标方法和标准；④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；⑤评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；⑥其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

(2) 评标报告由评标委员会全体成员签字。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。评标报告签署前，经复核发现存在以下情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载：①分值汇总计算错误的；②分项评分超出评分标准范围的；③评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；④经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

5.3 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- ①符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- ②出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- ③投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

④因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人，废标结果以甘肃政府采购网发布的废标公告为准，采购人或采购代理机构不再另行通知。



评标办法

1. 评审办法

评审方法

本次评审采用 综合评分法

资格审查

表-资格审查标准

评审环节	序号	评审内容	评审标准
资格审查	1	法人或其他组织的营业执照等证明材料	提供法人或其他组织的有效营业执照等证明材料复印件或扫描件；
	2	金昌市政府采购供应商资格信用承诺函	依据《金昌市财政局关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》金财发【2023】71号文件之规定，提供金昌市政府采购供应商资格信用承诺函，格式详见招标文件；
	3	中小企业声明函	本项目100%整体预留给中小企业，专门面向中小企业采购，投标人应为符合政府采购政策要求的中小企业，需按招标文件要求提供《中小企业声明函》，格式详见招标文件；
	4	特定资质	第2包投标人提供测绘乙级及以上资质证书（专业类别同时包含：界线与不动产测绘、工程测量）复印件或扫描件；
	5	与其他投标人的单位负责人不是同一人、不存在直接控股、管理关系的书面声明	提供与其他投标人的单位负责人不是同一人、不存在直接控股、管理关系的书面声明，格式详见招标文件。

政策性优惠设置

表-政策性优惠设置

评审环节	标准
政策优惠认定	无

初步评审

表-初步评审标准

评审环节	序号	评审内容	评审标准
符合性审查	1	投标文件的签署、盖章	投标文件是否按照招标文件要求签署、盖章。
	2	最高限价	投标报价是否在招标文件中规定的最高限价范围内。
	3	实质性条款响应	投标文件是否满足招标文件规定的所有实质性条款(标注★的服务周期、项目实施地点、采购需求)。
	4	采购人不能接受的附加条件	投标文件中无采购人不能接受的附加条件。

	5	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	无法律、法规和招标文件规定的其他无效情形，无效情形为①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；⑤不同投标人的投标文件相互混装；⑥法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
--	---	---------------------	--

详细评审

表-详细评审标准（ 90 分）

评审环节	序号	评审标准	分值
商务标	1	投标人自2022年3月1日至今，具有类似项目业绩的，每提供1项得2分，最高得10分。投标文件中需提供中标（成交）通知书或完整合同复印件或扫描件，否则不得分。	10
	2	项目负责人同时具有测绘相关专业（工程测量技术或工程测量或测绘工程或遥感科学与技术等）高级职称和注册测绘师资格证书的得4分，否则不得分。注：以上人员必须为本单位在职人员，投标文件中需提供以上人员的相关证书及2024年7月份至今任意连续3个月依法缴纳社保资金（以社保部门出具的证明为准）的相关证明材料复印件或扫描件，否则不得分。	4
	3	项目组其他人员（除项目负责人外）中具有测绘相关专业高级职称的每人得2分，具有测绘相关专业中级职称的每人得1分，本项最高得16分。注：以上人员必须为本单位在职人员，投标文件中需提供以上人员的相关证书及2024年7月份至今任意连续3个月依法缴纳社保资金（以社保部门出具的证明为准）的相关证明材料复印件或扫描件，否则不得分。	16
技术标	1	服务方案：根据投标人针对本项目提供的服务方案进行综合评审，服务方案包括但不限于：工作方案、工作内容、工作程序、工作方法、工作重点难点分析、项目组人员配备、仪器设备配备、质量控制方案、技术保证方案等。服务方案内容全面，能够全部提供以上内容，且内容符合本项目实际需求、考虑全面的得10分，能够全部提供以上内容，但提供的方案内容有瑕疵和漏洞、考虑欠缺的得6分，能够提供以上部分内容，内容不完整的得2分，没有提供以上内容或提供的内容不切项目实际，漏洞百出的不得分。	10
	2	服务质量保障措施：根据投标人针对本项目提供的服务质量保障措施进行综合评审，服务质量保障措施包括但不限于：服务质量监督机制、服务质量控制方式、服务过程管理、服务质量跟踪、满意度调查、复核机制、保密措施等。服务质量保障措施内容全面，能够全部提供以上内容，且内容符合本项目实际需求、考虑全面的得10分，能够全部提供以上内容，但提供的方案内容有瑕疵和漏洞、考虑欠缺的得6分，能够提供以上部分内容，内容不完整的得2分，没有提供以上内容或提供的内容不切项目实际，漏洞百出的不得分。	10
	3	服务进度保障措施：根据投标人提供的服务进度保障措施进行综合评审，服务进度保障措施包括但不限于：进度计划、任务分配、进度跟踪与调整、应急方案、进度承诺等。服务进度保障措施内容全面，能够全部提供以上内容，且内容符合本项目实际需求、考虑全面的得10分，能够全部提供以上内容，但提供的方案内容有瑕疵和漏洞、考虑欠缺的得6分，能够提供以上部分内容，内容不完整的得2分，没有提供以上内容或提供的内容不切项目实际，漏洞百出的不得分。	10

	4	内部管理控制制度：根据投标人提供的内部管理控制制度进行综合评审，内部管理控制制度包括但不限于：内部控制制度、质量控制制度、复核纠错制度、违规处罚制度、保密制度、财务管理制度、档案管理制度、风险控制、廉洁监督及惩罚制度等。内部管理控制制度内容全面，能够全部提供以上内容，且内容符合本项目实际需求、考虑全面的得10分，能够全部提供以上内容，但提供的方案内容有瑕疵和漏洞、考虑欠缺的得6分，能够提供以上部分内容，内容不完整的得2分，没有提供以上内容或提供的内容不切项目实际，漏洞百出的不得分。	10
	5	服务承诺：根据投标人提供的服务承诺进行综合评审。服务承诺内容全面，且内容符合本项目实际需求、考虑全面的得10分，提供的方案内容有瑕疵和漏洞、考虑欠缺的得6分，内容不完整的得2分，提供的内容不切项目实际，漏洞百出的不得分。	10
	6	应急措施：根据供应商提供的应急措施进行综合评审。应急措施内容全面，且内容符合本项目实际需求、考虑全面的得10分，提供的方案内容有瑕疵和漏洞、考虑欠缺的得6分，内容不完整的得2分，提供的内容不切项目实际，漏洞百出的不得分。	10

价格评审

表-价格折算分值的办法

序号	内容	规则
1	其它方法	<p>自定义方法</p> <p>1、评标价的确定 评标价=开标一览表中的报价。</p> <p>2、评标基准价确定的方式 满足招标文件要求且下浮率最高的投标报价为评标基准价。</p> <p>3、报价得分 价格分总分=10分 $\text{投标报价得分} = (1 - \text{评标基准价}) \div (1 - \text{投标报价}) \times 10\% \times 100$ （四舍五入后保留小数点后两位）。</p> <p>4、投标人不得低于成本或市场价恶意竞标，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。</p>

2. 办法说明

本办法是根据设定的评标办法和评标价设置的参数生成，转换文件时自动附加到招标文件上

投标文件格式



(项目名称)

投标文件

项目编号：_____

项目名称：(项目名称)

标包名称：_____

供应商名称：_____

供应商地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____



目录

一、投标函

二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

2.1法定代表人/负责人资格证明书

2.2授权委托书

三、开标一览表

四、资格审查资料

4.1法人或其他组织的营业执照等证明材料

4.2金昌市政府采购供应商资格信用承诺函

4.3 中小企业声明函

4.4特定资质

4.5与其他投标人的单位负责人不是同一人、不存在直接控股、管理关系的书面声明

五、分项报价表

六、采购项目需求完全响应承诺函

七、商务条款偏离表

八、项目组人员配备表

九、政府采购政策支持证明材料

9.1 中小企业声明函(服务)

9.2 残疾人福利性单位声明函

9.3 监狱企业证明材料

十、其他资料

一、投标函

甘肃途远招投标有限公司

根据已收到的____（项目编号、项目名称）____的招标文件，我单位经认真研究上述招标文件，决定参加本次投标。我单位的投标报价为：____%（下浮率），该费用为完成本项目的所有费用。我方提交固化好的投标文件电子版1份并保证其真实性。我方愿承担该项目的实施和保修任务，履行招标文件中对投标人的要求和应承担的责任和义务。同时我方郑重作出如下声明：

1、我方完全接受招标文件中的内容，并将按招标文件的规定履行责任、义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件、参考资料及有关附件，无其他不明事项。

3、我方同意提供贵方可能要求的与投标有关的任何证据或资料。

4、如果我方中标，我方将按中标通知书要求签订、履行合同，承担责任、义务。

5、我方同意所递交的投标文件在90天的投标有效期内有效，在此期间我方将受此约束。

6、我们理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

7、与投标有关的一切资金往来请使用以下帐户：

开户行：

户名：

账号：

8、与投标有关的一切正式信函请使用以下地址：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人名称：XXXXXXXXXXXX单位（加盖投标人公章）

法定代表人/负责人或授权代表人：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书



2.1法定代表人/负责人资格证明书

甘肃途远招投标有限公司

姓名：_____，性别：_____，年龄：_____，职务：_____，
身份证号码：_____，系（投标人名称）的法定代表人/负责人。为XXXX项
且投标活动签署投标文件、进行合同谈判、签署合同和全权处理与之有关的一
切事务。

特此证明。

投标人名称：XXXXXXXXXX单位（加盖投标人公章）

法定代表人/负责人：_____（签字或印章）

法定代表人/负责人电话：_____

投标人地址：_____

日 期： 年 月 日

法定代表人/负责人身份证正反面复印件或扫描件



注：此处所述“法定代表人”或“负责人”，必须与投标人的“营业执照”上的内容一致。

2. 2授权委托书

甘肃途远招投标有限公司

本授权书声明：（投标人名称）任命（被授权人姓名、职务）为我公司的授权代表人，参与XXXX项目投标活动，以投标人的名义签署投标文件、进行合同谈判、签署合同和全权处理与之有关的一切事务。

特签字如下，以资证明。

投标人名称：XXXXXXXXXXXX单位（加盖投标人公章）

投标人地址：

法定代表人/负责人：（签字或印章）

法定代表人/负责人电话：

被授权人：（签字或印章）

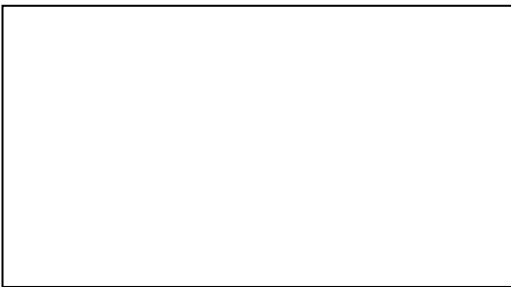
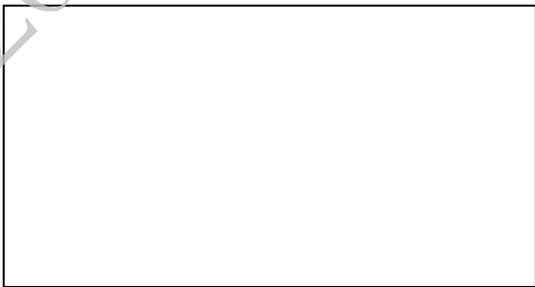
被授权人电话：

授权日期： 年 月 日

法定代表人/负责人身份证正反面复印件或扫描件



被授权人身份证正反面复印件或扫描件



三、开标一览表

项目名称：__

采购包名称：__

项目编号：__

服务周期	下浮率（%）	备注

本项目报价采用下浮率报价，即在采购预算“单价0.73元/平方米”的基础上采用下浮率报价。

下浮率：__%

供应商名称：__（签章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或签章）

投标日期：__



四、资格审查资料



4.1法人或其他组织的营业执照等证明材料

提供法人或其他组织的有效的营业执照等证明材料复印件或扫描件。



4.2金昌市政府采购供应商资格信用承诺函

（法人或其他组织）

致：（采购人或采购代理机构）

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系人：

联系地址：

联系电话：

我单位自愿参加_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚持公开、公平、公正和诚实守信的原则，依法诚信经营，并郑重承诺如下：

（一）我单位符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”中，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）也未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

（三）我单位在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，及时提供相关证明材料，证明自身符合《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例规定的供应商资格条件。

我单位对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓所作信用承诺不实，将涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任，接受政府采购行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部

门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任”处理。

供应商名称（单位盖章）：

法定代表人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1. 我单位专指参加政府采购活动的供应商（法人或其他组织）。

2. 供应商须在投标（响应）文件中按此模板提供承诺函，既未提供前述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质响应招标文件要求，按无效投标（响应）处理。



4.3 中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承接企业为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承接企业为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。



企业名称:XXXXXXXXXX单位(加盖企业公章)

日期:

从业人员、营业收入、资产总额报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.4特定资质

第2包投标人提供测绘乙级及以上资质证书（专业类别同时包含：界线与不动产测绘、工程测量）复印件或扫描件。



4.5与其他投标人的单位负责人不是同一人、不存在直接控股、管理关系的书面声明

我单位郑重声明：我单位与参加本次采购活动的其他投标人的单位负责人不是同一人、也没有和其他投标人存在直接控股、管理关系。

特此声明。

投标人名称：XXXXXXXXXXXX单位（加盖投标人公章）

法定代表人/负责人或授权代表人：（签字或印章）

日期： 年 月 日



五、分项报价表

项目名称：__

采购包名称：__

项目编号：__

序号	服务周期	下浮率（%）	备注

供应商名称：__（签章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或签章）

投标日期：__



2025JCSCGJ01433

六、采购项目需求完全响应承诺函

甘肃途远招投标有限公司

我单位承诺完全响应采购项目需求中所有内容，按照采购项目需求中的要求，保质保量完成本项目中所有采购内容。

投标人名称：XXXXXXXXXXXX单位（加盖投标人公章）

法定代表人/负责人或授权代表人：（签字或印章）

日期： 年 月 日



七、商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	商务条款名称	招标文件要求	投标文件实际 商务响应	响应情况	备注
				响应/正偏离 /负偏离	
1	资格要求				
2	服务周期				
3	项目实施地点				
.....					
.....					

投标人名称：XXXXXXXXXX单位（加盖投标人公章）

法定代表人/负责人或授权代表人：（签字或印章）

日期：年 月 日

九、政府采购政策支持证明材料

投标人应按招标文件要求提供相关证明材料。



9.1 中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承接企业为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承接企业为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。



企业名称:XXXXXXXXXX单位(加盖企业公章)

日期:

从业人员、营业收入、资产总额报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

9.2残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：XXXXXXXXXXXX单位（加盖企业公章）

日期：_____

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。



9.3监狱企业证明材料

监狱企业投标，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则，不予认可。



十、其他资料

投标人自行提供。

