

五合乡腾朗村小地方进村道路硬化彩票公益金项目

竞争性磋商文件

项目编号：CXZB2025-CS02

项目名称：五合乡腾朗村小地方进村道路硬化彩票公益金项目

采购人：腾冲市五合乡人民政府

采购代理机构：云南承鑫招标有限责任公司

联系电话：0875-5875666

2025年01月13日

目 录

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 响应人须知前附表及响应人须知
- 第三章 评审办法
- 第四章 合同条款及格式
- 第五章 采购清单
- 第六章 响应文件格式

第一章 竞争性磋商公告

五合乡腾朗村小地方进村道路硬化彩票公益金项目竞争性磋商公告

一、项目基本情况

1. 项目编号：CXZB2025-CS02。
2. 项目名称：五合乡腾朗村小地方进村道路硬化彩票公益金项目。
3. 采购方式：竞争性磋商。
4. 预算金额：¥1199512.74 元。
5. 最高限价：¥1199512.74 元。
6. 采购内容：C30 砼硬化道路。详见工程量清单。
7. 项目地点：腾冲市五合乡。
8. 质量要求：符合国家规范及验收标准，并达到一次性验收合格。
9. 工期：60 日历天。

二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

2.1 落实强制采购节能产品、鼓励节能政策：对国家公布的节能产品政府采购清单中属于强制采购的产品，予以强制采购。属于非强制采购的产品，在技术、服务等指标同等条件下，予以优先采购。执行政策文件：《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）。

2.2 鼓励环保政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的属于环境标志产品政府采购清单中产品。执行政策文件：《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）。

2.3 扶持中小企业政策：评审时小型、微型企业提供的产品（提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物）价格给予 10% 的扣除；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型和微型企业，其产品在评审时给予相同的价格扣除；节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区在同等条件下优先考虑；执行政策文件：《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《财政部关于进

一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 响应人须提供有效的《营业执照》或其他组织证件能证明具有独立承担民事责任能力的证明材料；并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

3.2 响应人须具备行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级（含叁级）以上资质，具有有效的安全生产许可证。拟派本项目建造师须具备市政公用工程专业二级（含二级）建造师注册证书和有效的安全生产考核合格证书（且是本单位的在职人员，提供劳动合同或社保材料），拟派建造师无在建项目承诺。

3.3 响应人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；提供 2021 年至今任意一年有效的财务报表或财务报告，成立不满 1 年的供应商则提供成立之后的企业财务报表或开户银行出具的资信证明。

3.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.5 2023 年 1 月至今任意连续三月依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料（如公司成立未满 1 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的磋商响应人，应提供相应文件或情况说明证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

3.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；响应人提供参加政府采购活动前 3 年内（成立不足三年的公司开具成立之日起至今）在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指响应人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），提供书面声明。

3.7 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）相关要求，在响应文件提交截止时间后供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，响应人不得为“中国政府采购网”网站（<http://www.ccgp.gov.cn/>）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的响应人，由采购人及采购代理机构将按照以上条款对参与磋商的各响应人的信用信息进行查询，有不良记录的响应人将被拒绝。

3.8 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则，皆取消磋商资格。

3.9 本项目不接受联合体磋商。

三、获取采购文件：

1. 获取采购文件时间：2025 年 01 月 14 日至 2025 年 01 月 20 日，每天上午 08 时 30 分至 11 时 30 分，下午 14 时 00 分至 17 时 30 分（北京时间，法定节假日除外），在云南承鑫招标有限责任公司（腾冲市腾越镇观音塘社区花园小区 100 号）出售。采购文件售价为：0.00 元。

2. 报名时需提交的材料：法定代表人身份证明书、报名授权委托书（法人报名无需提供）、营业执照、资质证书、安全生产许可证、建造师相关证件（以上材料均加盖公章）。注：响应人提交的报名书须装订成册。

四、响应文件提交：

1. 截止时间：2025 年 01 月 24 日 10 时 00 分（北京时间）。

2. 地点：云南承鑫招标有限责任公司开标室（腾冲市腾越镇观音塘社区花园小区 100 号）。

五、响应文件开启：

1. 时间：2025 年 01 月 24 日 10 时 00 分（北京时间）。

2. 地点：云南承鑫招标有限责任公司开标室。

六、公告期限及地点：

1. 公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

2. 地点：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）。

七、其他补充事宜：

1. 本项目响应保证金金额：本项目不收取响应保证金。

2. 本项目响应保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。

2.1 采用转账的方式提交响应保证金的，响应保证金缴纳账户如下：

响应保证金汇款账户
开户名称：云南承鑫招标有限责任公司
开户银行：中国建设银行股份有限公司范家坡支行
账号：53050172713700000127
联系电话：0875-5875666

注：响应人缴纳磋商保证金须从单位基本户对公账户转出，并注明项目名称或项目编号。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名 称：腾冲市五合乡人民政府

地 址：腾冲市五合乡三甲街

项目联系人：王工

联系方式：15808772495

2. 采购代理机构信息

名 称：云南承鑫招标有限责任公司

地 址：腾冲市腾越镇观音塘社区花园小区 100 号

项目联系人：郭工

联系方式：0875-5875666

2025 年 01 月 13 日

第二章 响应人须知前附表及响应人须知

响应人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.2	采购人	腾冲市五合乡人民政府
	采购代理机构	云南承鑫招标有限责任公司
	项目名称	五合乡腾朗村小地方进村道路硬化彩票公益金项目
	项目编号	CXZB2025-CS02
3.1	采购内容	五合乡腾朗村小地方进村道路硬化彩票公益金项目，详见磋商文件
3.2	项目地点及合同履行期限	1. 项目地点：腾冲市五合乡。 2. 工期：60 日历天。
4	响应人资格要求	见第一章“竞争性磋商公告”
7.5	本项目磋商小组根据与响应人谈判情况可能实质性变动的内容	第五章 采购清单等
9.1	构成响应文件的其他资料	其他材料
9.1	其他材料	响应人资格要求中要求提供的资料以及响应人认为需要提供的其他资料。
10.1	采购预算及最高限价	预算金额：¥1199512.74 元。
11.1	有效期	递交响应文件的截止日期后 90 天
13	响应保证金	<p>1. 响应保证金相关信息 项目名称：五合乡腾朗村小地方进村道路硬化彩票公益金项目 磋商保证金形式：应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。 磋商保证金金额：¥0.00 元（零元整）。</p> <p>2. 磋商保证金的提交方式 磋商保证金形式：应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。响应人可根据实际情况，选择保证金的提供或缴纳方式，有关部门、单位和企业不得以任何方式排斥、限制或拒绝接受。</p> <p>2.1 采用银行转账： （1）磋商（交易）保证金应以响应人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出。 本次项目响应保证金专用账号转账信息如下（唯一账户）： 响应保证金指定账户： 户名：云南承鑫招标有限责任公司</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>开户银行：中国建设银行股份有限公司范家坡支行 账号：53050172713700000127</p> <p>响应人需在响应保证金缴纳截止时间前递交保证金，保证金单据内要注明项目名称或项目编号（内容须填写完整），到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在响应保证金缴纳截止时间前到账的保证金视为未提交，为避免由于晚到账的原因造成磋商失败，请各响应人预留充足时间。在跨行转账时请考虑以下因素：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午四点半前办理手续，可以保证实时跨行到账； 2. 跨行转账尽量采用电汇方式。 <p>注意事项：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 保证金必须从响应人的基本账户划出； 2. 到账时间以保证金专用账户实际到账时间为准，未在缴纳保证金截止时间前到账的保证金无效。 3. 对未足额提交响应保证金的响应人提交的响应文件，采购代理机构将视其为不响应磋商条件而予以拒绝。 4. 未成交响应人的响应保证金，将在成交公示生效后予以退还。成交响应人的响应保证金在合同签订后 5 日内予以退还。 <p>5.本项目不收取保证金。</p>
14.1	递交响应文件	<p>递交响应文件的份数为：一份正本，一份副本，一份电子版响应文件（U 盘）。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 响应单位应将响应文件正本、副本分别装订成册，在每个正本、副本封面上标明“正本”或“副本”，以及项目名称、编号、响应单位名称、响应单位联系电话等内容。 2. 响应单位应将正本、副本、U 盘响应文件一并加以密封；密封的响应文件袋外层包封上应按第 3 条标示，否则响应单位的响应文件将视为被拒绝的响应文件。 3. 响应文件外层包密封袋上应写明： <ol style="list-style-type: none"> （1）项目名称： （2）项目编号： （3）采购人名称： （4）注明“____年____月____日____时____分前不得开封” （5）除上述（1）-（4）点内容外，外层密封袋上不得出现其他内容。 4. 响应单位在递交响应文件时未按本须知要求密封、标记的，采

条款号	条款名称	编列内容
		购代理机构有权拒收。
15.1	递交响应文件的截止时间	递交响应文件的截止时间：2025年01月24日10时00分（北京时间）
15.2	递交响应文件地点	云南承鑫招标有限责任公司（腾冲市腾越镇观音塘社区花园小区100号）
15.3	是否退还响应文件	否
16.1	磋商时间和地点	磋商时间：2025年01月24日10时00分（北京时间） 磋商地点：云南承鑫招标有限责任公司（腾冲市腾越镇观音塘社区花园小区100号）
16.4	评审方法	综合评分法
	第三章“评审方法”第2.1.2款资格评审标准规定的内容，为参加磋商的响应人必须具备的资格条件，凡有一条不满足的响应人不再参与磋商。请各参加磋商的响应人仔细阅读资格评审标准。	
23.1	采购代理服务费用	由成交单位支付。
25.1	需要补充的其他内容	
(1)	关于本项目的实质性要求： 1. 项目地点及工期不满足采购要求，则视为实质性不响应。 2. 严重不满足采购清单或不符合实际的，则视为实质性不响应。 3. 响应文件中如有瞒报或虚报或提供虚假材料的，则视为实质性不响应。 4. 响应文件中提出采购单位不能接受的条款的，则视为实质性不响应。	
(2)	本项目对小微企业的评审： <input checked="" type="checkbox"/> 适用 <input type="checkbox"/> 不适用。 中小微型企业有关政策 1. 根据《中华人民共和国中小企业促进法》《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《云南省进一步帮扶中小微企业纾困发展工作方案》（云政办发〔2022〕42号）规定执行； 2. 根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行；本项目所属行业为建筑业。 3. 按照《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业； 4. 按照《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。	
(3)	环境标志产品及节能产品有关政策 本项目对环境标志产品及节能产品的评审： <input type="checkbox"/> 适用 <input checked="" type="checkbox"/> 不适用。 1. 落实强制采购节能产品、鼓励节能政策：对国家公布的节能产品政府采购清单中属于强制采购的产品，予以强制采购。属于非强制采购的产品，在技术、服务等指标同等条件下，予以优先采购。执行政策文件：《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品	

条款号	条款名称	编列内容
		<p>制度的通知》（国办发〔2007〕51号）。</p> <p>2. 鼓励环保政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的属于环境标志产品政府采购清单中产品。执行政策文件：《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）。</p> <p>3. 根据《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），如果响应人拟供的产品属于“节能产品政府采购清单”中的，按照谈判办法中要求给予加分。响应人须提供证明材料（请提供在中国政府采购网“节能产品清单”中产品查询结果截图），否则评审时不予认可。</p> <p>4. 根据《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），如果响应人拟供的产品属于“环境标志产品政府采购清单”中的，按照谈判办法中要求给予加分。响应人须提供证明材料（必须提供在中国政府采购网“环保标志产品清单”中产品查询结果截图），否则评审时不予认可。</p>
(4)		<p>本项目将执行在政府采购活动中查询及使用信用记录的规定，具体要求为：</p> <p>（1）供应商应在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)未被列入失信被执行人记录、重大税收违法失信主体且在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)没有政府采购严重违法失信行为记录(被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外)；</p> <p>（2）信用信息查询的截止时点：响应文件递交截止时间当天评审时；</p> <p>（3）信用信息查询渠道：“信用中国”网站、中国政府采购网；</p>
(5)		<p>其它：</p> <p>a 本竞争性磋商文件中所提到的公章：指公安部门备案的行政章或合法有效的公章；签字：指亲笔签字。</p> <p>b 串标围标判定依据：</p> <p>b1 不同响应人提交的响应文件中内容错漏之处出现高度一致，或其他内容出现高度一致性（除竞争性磋商文件中规定的内容外）的；</p> <p>b2 不同响应人的响应文件相互混装的；</p> <p>b3 现行法律法规规定的其他判定依据。</p> <p>c 采购人有权对被推荐为第一成交候选人的响应文件中不合理的条款在进行合同谈判时要求其进行修正的权力，否则，采购人有权拒绝与之签订合同并选择下一排序的候选人进行合同谈判，以此类推。</p> <p>d 保证金将被没收的情况（出现下列情况之一者其提交的响应保证金将被没收）：</p> <p>d1 响应人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；</p> <p>d2 响应人在响应文件中提供虚假材料的；</p> <p>d3 除因不可抗力或竞争性磋商文件、成交通知书认可的情形以外，成交人不与采购人签订合同的；</p> <p>d4 响应人与采购人、其他响应人或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>d5 采购文件、法律法规规定的其他情形。</p>

响应人须知

一、总则

1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部令第74号、87号、94号、101号》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已获主管部门批准，现对本项目进行竞争性磋商采购。

1.2 本项目采购人、采购代理机构、项目名称、项目编号：见“响应人须知前附表”。

1.3 定义

“采购人或采购单位”指腾冲市五合乡人民政府；

“采购代理机构”指云南承鑫招标有限责任公司；

“投标供应商或申请人或响应人”指向采购人提交投标文件的企业、机构或其他组织；

2. 资金来源

2.1 资金来源已落实，用于“采购清单”。

3. 采购范围

3.1 本项目采购内容：见“响应人须知前附表”。

3.2 项目地点及工期：见“响应人须知前附表”。

4. 合格的响应人（以下简称响应人）

4.1 详见：“磋商公告”

5. 磋商费用

无论是否成交，响应人自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

二、磋商文件

6. 磋商文件的组成

要求提供的工程施工、采购过程及合同条款在磋商文件中均有说明，磋商文

件共六章，各章的内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 响应人须知前附表及响应人须知

第三章 评审办法

第四章 合同条款及格式

第五章 采购清单

第六章 响应文件格式

7. 磋商文件的澄清、修改

7.1 参加响应人应认真阅读磋商文件，如有疑问的，响应人可以在“响应人须知前附表”规定截止时间前以澄清函形式（加盖单位章）要求采购代理机构澄清，截止时间后送达的澄清要求概不接受。

7.2 采购代理机构将以书面形式答复所有购买磋商文件的响应人（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式无效。

7.3 采购人、采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改的，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的响应人，不足 5 日的，将顺延提交首次响应文件截止之日。

7.4 采购代理机构和采购人可以视采购具体情况，推迟递交响应文件截止时间，并将变更时间书面通知所有购买磋商文件的响应人。

7.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和谈判情况实质性变动采购清单中的技术、质量要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。本项目磋商小组根据与响应人谈判情况可能实质性变动的内容见响应人须知前附表。

三、响应文件

8. 响应文件编写注意事项

8.1 响应人应仔细阅读磋商文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求（见第五章“采购清单”）和商务条件后，编写响应文件。

8.2 对磋商文件提出的实质性要求和条件做出响应是指响应人必须对磋商文件中

规定的成交实质性要求和条件做出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料。

9. 响应文件构成

9.1 响应人编写的响应文件应按第六章“响应文件格式”要求及内容要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

10. 报价和报价货币

10.1 本项目采购预算详见“响应人须知前附表”，最后报价超过采购预算的响应人将按无效处理。

10.2 响应人须就“采购清单”中所有采购内容作完整唯一报价。

10.3 响应人应依据磋商文件的要求及有关资料自行报价，执行国家或行业现行技术标准及规范，自行测算出满足采购要求的竞争性报价。报价均为人民币元或服务费率，响应报价应包括完成本项目所需的一切费用，该报价应符合国内行情并保证响应人完成履行合同所需的一切工作，为包干总价。合同一旦签订，此价格在工期内将不因市场价格等的变化而调整。

10.4 须完整报价，少报、漏报、错报视为已包含在总报价中，结算时不作调整。

10.5 通过实质性审查的响应人才能进入磋商程序并进行第二轮报价(不限轮数)，最终轮报价为最终报价。

10.6 最终报价文件应由法定代表人（负责人）或委托代理人签字，在规定的时间内递交。若已递交的最终报价文件若出现含义不明确、同类问题表述不一致或者签署不完整、有明显文字和计算错误的，可以进行澄清和补充，但不得改变最终报价文件中报价等实质性内容（算术性错误修正的除外）。

10.7 每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。响应人未填单价或合价的项目，在实施后，采购人将不予以支付，并视为该项费用已包括在其他有价款的单价或合价内。

10.8 响应人的报价中“报价”明显低于社会平均成本的，应在响应文件中附报价的依据、证明材料及说明，磋商时携带原件以备磋商小组质询。无相关有效证明并且不能做出解释的，磋商小组有可能认定该报价低于成本价。

11. 有效期

11.1 在“**响应人须知前附表**”规定的有效期内，响应人不得要求撤销或修改其响应文件。

11.2 因特殊情况需要延长有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有响应人延长有效期。响应人同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；响应人拒绝延长的，其响应文件失效，但响应人有权收回其保证金。

12. 响应文件的编制

12.1 响应文件须按磋商文件要求由响应人的法定代表人（负责人）或其委托代理人签字或盖单位章。**委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人（负责人）签署的授权委托书。**

12.2 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或响应人法定代表人（负责人）或其授权的代理人签字确认。

12.3 响应文件应由法定代表人（负责人）或其委托代理人在凡规定签字处逐一签字，要求盖章处应盖单位章，若以投标专用章或合同专用章代替的，须出具响应人单位公章对投标专用章或合同专用章的授权函原件。

12.5 响应文件在封面上应按照竞争性磋商文件要求进行编制。

12.6 响应文件应按照竞争性磋商文件的要求进行编制目录。

13. 响应保证金

13.1 响应保证金为人民币。响应人应在递交响应文件截止时间以前按“**响应人须知前附表**”规定的方式及金额交至云南承鑫招标有限责任公司，并在谈判有效期内保持有效。

13.2 响应保证金形式：响应保证金应按“**响应人须知前附表**”规定的形式提交。

13.3 办理保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明项目名称或项目编号。

13.4 响应人应在递交响应文件时向采购代理机构提交采购代理机构出具的保证金到账收据凭证，如果以电汇或网银转账等方式提交的则仅需出示电汇或网银转账凭证。

13.5 未成交的响应人可在成交公告发出后5个工作日内到采购代理机构办理退保证金手续；成交人在签订合同后5个工作日内到采购代理机构办理退还响应保证金

手续。

13.6 本项目收取保证金 0.00 万元。

13.7 下列情况发生时，响应保证金将不予退还：

- (一) 响应人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (二) 响应人在响应文件中提供虚假材料的；
- (三) 除因不可抗力或磋商文件、成交通知书认可的情形以外，成交响应人不与采购人签订合同的；
- (四) 响应人与采购人、其他响应人或者采购代理机构恶意串通的；
- (五) 竞争性磋商文件规定的其他情形。

四、响应文件的提交

14. 响应文件的递交

14.1 响应人应按“响应人须知前附表”中规定的提交响应文件。

15. 递交响应文件的截止时间和地点

15.1 响应文件的递交不得迟于“响应人须知前附表”规定的递交响应文件截止时间。

15.2 除“响应人须知前附表”另有规定外，响应人所递交的响应文件不予退还。

五、磋商

16. 磋商

16.1 采购代理机构将在“响应人须知前附表”规定的时间和地点进行磋商，响应人的法定代表人（负责人）或其委托代理人应按时参加。

16.2 磋商由磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为 3 人及以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。磋商应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

16.3 谈判原则

磋商小组对各响应人的响应文件进行详细评审。磋商小组按照得分的高低推荐成交候选人，并标明排列顺序。

16.4 评审方法

磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、因素、标准和程序进行磋商。

16.5 磋商文件第三章“评审办法”前附表第 2.1 款实质性要求为磋商文件的实质性内容，未实质性响应磋商文件的响应人的响应文件将按无效处理，该响应人不得再继续参加谈判。

16.6 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求响应人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。响应人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求响应人澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。响应人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（负责人）或其授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书。

17. 磋商过程的保密

在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他响应人的技术资料、价格和其他信息。磋商开始后，直到授予响应人合同止，凡是属于审查、澄清、磋商和比较的有关资料以及成交建议等均不向响应人或其他人员透露。

18. 出现下列情形之一的，将终止竞争性磋商采购活动，并发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的响应人或者报价未超过采购预算的响应人不符合规定的。

六、成交结果

19 成交人的确定

19.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

19.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，按照得分由高到低的原则确定成交响应人。

20. 成交通知书

20.1 采购代理机构将在成交响应人确定后 2 个工作日内，在腾冲市五合乡人民政

府公告，同时向成交响应人发出成交通知书。

20.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

20.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交响应人拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

20.4 采购代理机构无义务向未成交响应人解释未成交原因和退回响应文件。

21 签订合同

21.1 采购人与成交响应人应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和质量要求等事项签订政府采购合同。

21.2 成交响应人拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》规定的原则确定其他响应人作为成交响应人并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交响应人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

七、其他事项

22 质疑和投诉

22.1 响应人认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向下列部门或采购人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

受理质疑部门：云南承鑫招标有限责任公司

联系人：郭工

电话：0875-5875666

22.2 响应人提供的质疑书应符合中华人民共和国财政部第 94 号令的规定。响应人提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- （1）响应人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

质疑书实行实名制，并提交由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位章的原件。

22.3 采购人、采购代理机构将在收到响应人的书面质疑后七个工作日内作出书面答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

22.4 参与政府采购活动的响应人对磋商过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原磋商小组协助处理质疑事项，并依据磋商小组出具的意见进行答复。质疑答复导致成交结果改变的，采购人或采购代理机构应当将相关情况报财政部门备案。

22.5 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向政府采购监督管理部门投诉。

23 采购代理服务费用

23.1 采购代理服务费用由采购代理机构向成交人收取，收取标准详见“**响应人须知前附表**”。

23.2 成交人应在接受“**成交通知书**”时向采购代理机构一次付清代理服务费。

24. 磋商文件编制依据

本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制。

25. 需要补充的其他内容

25.1 需要补充的其他内容：见“**响应人须知前附表**”。

26. 特殊事项处理法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部令第 87 号、94 号、101 号》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法规性文件。

落实政府采购政策

根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（四）依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

（五）中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（后附），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（六）根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号），本项目针对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业、监狱企业的，不重复享受政策。

关于残疾人福利性单位：

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

（六）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

（七）本项目针对残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业、监狱企业的，不重复享受政策。

关于监狱企业：

依照〈财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知〉（财库〔2014〕68 号）之规定，监狱企业应当符合以下条件：

（一）监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

（二）监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（三）在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

关于节能产品及环境标志产品

（一）供应商提供经国家认定的节能产品或环保产品须提供有效证明材料方可获得加分。

（二）节能产品是指列入财政部和发展改革委公布的《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）《节能产品政府采购品目清单》中的产品，其中已标注的政府强制采购产品。

（三）环境标志产品是指列入财政部和生态环境部公布的《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品。

（四）产品属于节能产品或环境标志产品的，供应商须在磋商文件中提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构或参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，采购人及采购代理机构将对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

（五）供应商应在磋商文件中提供所磋商产品国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，否则不予认可。

（六）《节能产品政府采购品目清单》及《环境标志产品政府采购品目清单》可通过中国政府采购网（<https://116.55.195.54:8001/#/homePage>）查阅、下载。认证机构名录如若以现行最新规定为准。

附件1 中小企业声明函（工程、服务）

（不属于中小企业的无需填写）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、供应商应提供中小微型企业服务有效证明材料方可获得折扣（提供中小企业声明函（服务））。

2、从业人员、营业人员、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、根据《国民经济行业分类》规定的划分标准确定所属行业。

4、供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交、成交，按照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

附件 2 监狱企业声明函

(不属于监狱企业的无需填写)

公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为监狱企业。

根据上述标准，我公司属于监狱企业的理由为：_____。

本公司为参加_____（项目名称及标段号）（项目编号：_____）采购活动提供本企业_____（填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：若产品出自符合国家规定的监狱企业，则该产品制造企业必须出具上述声明函，且供应商必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则在评审时将不考虑对该监狱企业的相关优惠。监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

附件 3 残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加___单位的___项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：单独列出所供残疾人福利性单位制造的货物产品单价和总价。

(若磋商文件中无上述材料，则在评审时不考虑对该残疾人福利性单位的相关优惠。)

企业名称（盖章）：

日期：

注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。采购代理机构在随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

附件 4 统计上大中小微型企业划分标准

附件：统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$

	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

第三章 评审办法

本次评审采用综合评分法。评审小组对响应人最终得分进行比较后，按照响应人最终得分由高到低的顺序对响应人排序。最终得分相等时，以评审价格低的优先；评审价格也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，施工方案与技术措施得分高的优先。

评审办法前附表

2.1 初步评审			
条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	形式 评审 标准	响应人名称	与营业执照一致
		响应函签章	有法定代表人或其委托代理人签章
		响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		响应文件	不得由同一单位（或者个人）编制或提供响应文件
		符合法律法规规章及竞争性磋商文件相关要求	符合法律法规规章及竞争性磋商文件相关形式要求
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	响应人须提供有效的《营业执照》或其他组织证件能证明具有独立承担民事责任能力的证明材料。
		资质证书、安全生产许可证	市政公用工程施工总承包叁级（含叁级）以上资质，具备有效安全生产许可证
		建造师	市政公用工程专业二级（含二级）建造师注册证书和有效的安全生产考核合格证书（且是本单位的在职人员，提供劳动合同或社保材料），拟派建造师无在建项目承诺
		法定代表人资格证明书	供应商法定代表人资格证明书（附法定代表人身份证复印件）
		授权委托书	有法定代表人签字的法定代表人授权委托书及授权委托人身份证复印件
		财务要求	响应人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；提供 2021 年至今任意一年有效的财务报表或财务报告，成立不满 1 年的供应商提供则附成立之后的企业财务报表或开户银行出具的资信证明
		依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料	2023 年 1 月至今任意连续三月依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料（如公司成立未满 1 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依免税或不需要缴纳社会保障资金的磋商响应人，应提供相应文件或情况说明证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资

			金)；
		参加本次采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;响应人提供参加政府采购活动前3年内(成立不足三年的公司开具成立之日起至今)在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录,是指响应人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚),提供书面声明。
		信誉要求	(1) 供应商近3年未被评定为不良信用单位或不良评级施工企业且未撤销不良评级的情况,并提供相应承诺。 (2) 供应商不得被信用中国列入失信被执行人或者重大税收违法失信主体、不得为中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(处罚决定规定时间和地域范围内);(由采购人或代理机构在评审活动开始前进行查询,存在不良记录的资格审查不予通过)。
2.1.3	响应性评审	响应报价	响应总报价未超过竞争性磋商文件规定的上限价
		采购范围	详见清单
		工期	60日历天
		质量标准	符合国家规范及验收标准,并达到一次性验收合格
		响应有效期	递交响应文件的截止日期后90天
		响应保证金	本项目不收取保证金
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定的权利义务
		技术规格、技术标准	符合技术规格、技术标准的要求的
2.2 详细评审			
条款号	条款内容	编列内容	
<p>本项目评审办法采用综合评分法。评审时应先评技术标后评商务标,对有效响应人响应文件的技术、商务部分分别按照百分制打分方法打分后,再按加权平均计算出响应人的最后得分。并按照响应人的最后得分由高到低的顺序推荐成交候选人。</p> <p>根据各响应人响应报价按照以下规则进行打分。</p> <p>(1) 算术修正报价</p> <p>若存在算术修正,应按修正后的响应报价进行评审基准价和响应报价得分计算</p> <p>(2) 政策优惠报价--小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位政策</p> <p>在技术、服务等指标同等条件下,优先采购或强制采购属于国家公布的节能清单中产品;鼓励环保政策:在性能、技术、服务等指标同等条件下,优先采购国家公布的环保产品清单中的产品;促进中小企业发展政策、监狱企业、残疾人福利性单位扶持政策:评审</p>			

<p>时若存在符合条件的小微企业的报价给予 10%的扣除，用扣除后的响应报价进行评审基准价和响应报价得分计算。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行响应报价扣除。若同时存在算术修正，应在算术修正后的报价基础上进行优惠报价的扣除。</p>		
2.3	分值构成	<p>满分：100 分 技术：70 分 商务：30 分</p>
技术部分 评审	1	<p>施工方案与技术措施 20 分</p> <p>对项目总体概况表述清晰、完整；部署及措施先进、可靠；对项目主要及关键方案有深入的表述，对重点、难点分析透彻，解决方案切实可行；符合环保、安全、文明生产要求。总工期及节点工期满足采购文件要求；施工进度计划内容全面，线路清晰、准确、完整得 14-20 分； 对项目总体概况表述较清晰、完整；部署及措施具体较可靠；对项目主要及关键方案有表述，对项目重点、难点的解决方案较可行；符合环保、安全、文明生产要求。总工期及节点工期满足采购文件要求得 7-12 分； 对项目总体概况表述不够清晰；部署及措施不够具体；对项目主要及关键方案表述不够清晰得 1-6 分； 未提供不得分。</p>
	2	<p>质量管理体系与措施 20 分</p> <p>质量符合或优于采购文件要求且目标明确；质量管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施与监控措施全面、有效得 14-20 分； 质量目标符合或优于采购文件要求且目标明确；管理机构健全，职责分工较明确，管理制度较齐全，实施与监控措施较完整得 7-12 分； 质量目标符合采购文件要求且目标明确；管理机构基本健全，职责分工基本明确，管理制度基本齐全，实施与监控措施基本完整得 1-6 分； 未提供不得分。</p>
	3	<p>环境保护安全管理体系与措施 15 分</p> <p>环境保护安全目标符合或优于采购文件的要求；安全管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施与监控措施全面、有效得 11-15 分； 环境保护安全目标符合或优于采购文件要求；管理机构健全，职责分工较明确；管理制度较齐全；实施与监控措施较完整得 6-10 分； 安全目标符合采购文件要求；管理机构基本健全，职责分工基本明确；管理制度基本齐全；实施与监控措施基本完整得 1-5 分； 未提供不得分。</p>
	4	<p>项目管理人员配备 15 分</p> <p>响应人拟定的项目经理符合采购文件规定的资格条件；项目经理资质证书和 B 证年检合格。项目管理人员针对工程实际配置且合理，能满足工程管理需要且有针对性，项目管理人员持证上岗得 11-15 分； 响应人拟定的项目经理符合采购文件规定的资格条件；项</p>

		<p>目经理资质证书和 B 证年检合格。项目管理人员配置合理，能满足工程管理需要，但专业配置针对性一般，项目主要管理人员持证上岗得 6-10 分；</p> <p>响应人拟定的项目经理符合采购文件规定的资格条件；项目经理资质证书和 B 证年检合格。项目管理人员配置基本满足工程管理需要，专业配置缺乏针对性，项目主要管理人员持证上岗得 1-5 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
商务 评审	<p>(1) 评审基准价 = 满足采购文件要求且磋商价格最低的磋商报价为评审基准价；</p> <p>(2) 得分计算：满足采购文件要求且磋商价格最低的磋商报价，其价格分为满分。其他响应人的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分 = (评审基准价/磋商报价) × 30</p>	
条款号		编列内容
否决投标条款		详见本章附件：否决投标条款

评审办法（综合评估法）正文部分

评审办法正文

1. 评审方法

一、本项目评审办法采用综合评估法。

二、本办法是评审委员会确定项目成交候选人的依据，在评审过程中应充分体现公平、公正、科学合理的原则。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

2.2 详细评审标准：见本章第 2.2 款。

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 评审委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项顺序及规定的评审标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。

3.1.2 响应报价有算术错误的，评审委员会按以下原则对响应报价进行修正，修正的价格经响应人书面确认后具有约束力。响应人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

（1）响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评审委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出最终得分。

3.2.2 评审委员会发现响应人的报价明显低于其他响应报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其响应报价可能低于其个别成本的，应当要求该响应人作出书面说明并提供相应的证明材料。响应人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评审委员会认定该响应人以低于成本报价竞标，其投标作否决投标处理。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评审过程中，评审委员会可以书面形式要求响应人对所上传响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审委员会不接受响应人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。响应人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 评审委员会对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

3.4 评审结果

3.4.1 除第二章“响应人须知”前附表授权直接确定成交人外，评审委员会按照最后得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

3.4.2 评审委员会完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论和建议持有异议的评审委员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论和建议。评审委员会负责人应当对此作出书面说明并记录在案。

4、补充的其他内容：∟。

附件：否决投标条款

否决投标条款

0. 总 则

本附件所集中列示的否决投标条款，是本章“评审办法”的组成部分，是对第二章“响应人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条款的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以本节的规定为准。

1. 否决投标条款

响应人或响应文件有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

1.1 有串通投标行为或弄虚作假或有其他违法行为的。

1.2 不按评审委员会要求澄清、说明或补正的。

1.3 响应人清单报价存在有重大漏项、缺项，且在响应文件中没有明确的阐述和承诺的。

1.4 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评审委员会认定响应人的投标不符合评审办法前附表中规定的任何一项评审标准的；

1.5 响应文件中不符合响应文件格式的；

1.6 响应文件中不符合响应人须知正文部分响应文件的组成的；

1.7 响应文件中不符合响应人须知正文部分响应报价的；

1.8 未按规定格式填写，内容不全或者关键内容字迹模糊，无法辨认的；

采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按采购文件规定提交备选响应方案的除外。

1.10 响应人名称或组织结构与资格审查不一致的。

1.11 响应人在响应文件中盖章或签名的名称或人员与其他响应人在响应文件中的盖章或签名的名称或人员为同一人的。

1.12 违反《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《国家九部委 30 号令》、《云南省政府 106 号文》、《云南省住建厅第 19 号公告》、《云南省政府采购法》等相关法律法规的，经评审委员会集体表决后认定，视作串通投标处理，并提请有关监管部门依法予以处罚。

1.13 违反国家、省、市相关法律法规的；

第四章 合同条款及格式

(本合同仅供参考，具体内容由双方商定内容为准)

合同编号：

合同自编号：

招标编号：

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省政府采购

(委托采购)

合 同 书

签订地点：

签订日期：年 月 日

云南省财政厅 制

甲方（采购人单位章）名称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签 订 日 期：

乙方（供应商单位章）名称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电话：

签 订 日 期：

丙方（鉴证方单位章）名称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经 办 人：

电 话：

第一部分 合同协议书

发包人（采购人）：_____

承包人（成交人）：_____

根据《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）成交通知书；

（2）报价函及其附录；

- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行工程审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过竞争性磋商形式确定合作关系并签订合同，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年___月___日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式___份，均具有同等法律效力，发包人执___份，承包人执___份，采购代理机构___份，___市（县、区）财政部门___份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其授权代表：

法定代表人或其授权代表：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

第二部分 通用条款

本合同通用条款执行
《建设工程施工合同示范文本》（GF—2017—0201）通用条款部分
（不再附录）

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____

_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸地提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____

_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承

担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____

_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____

_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(10) 承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____ / _____。

主体结构、关键性工作的范围：_____ / _____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____ / _____。

其他关于分包的约定：_____ / _____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____ / _____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____ / _____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____ / _____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____;

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 工程安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的, 承包人有权提出价格调整要求, 或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限: _____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形: _____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误, 逾期竣工违约金的计算方法为: _____。

因承包人原因造成工期延误, 逾期竣工违约金的上限: _____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定: _____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件:

(1) _____;

(2) _____;

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励: _____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担: _____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备, 样品的种类、名称、规格、数量要求: _____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定: _____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

因工程变更引起已标价工程量清单项目或其工程数量发生变化时，应按照下列规定调整：

10.4.1.1 已标价工程量清单中有适用于变更项目的，应采用该项目的单价；

10.4.1.2 已标价工程量清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的单价；

10.4.1.3 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，应根据变更工程资料、参照现行的计量规则和计价办法。

10.4.1.4 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目，且工程造价管理机构发布的信息价格缺价的，应由承包人根据变更工程资料、计量规则、计价办法和通过市场调查等取得有合法依据的市场价格提出变更工程项目的单价，并报发包人、审计部门等相关部门确认后调整。

10.4.1.5 工程实施中图纸的修改、设计变更所引起工程量的变动，丝毫不会降低或影响合同条款的效力，也不免除承包人按规定标准进行施工和修复缺陷的责任。当实际数量发生变化时，由发包人代表和现场的监理工程师、承包人、审计部门等相关部门共同签字认可。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第_____种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过_____%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过_____%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过_____%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过_____%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±_____%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____ / _____。

预付款支付期限：_____ / _____。

预付款扣回的方式：_____ / _____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____ / _____。

预付款担保的形式为：_____ / _____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

- (1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。
- (2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。
- (3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

- (1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。
- 发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。
- (2) 发包人支付进度款的期限：_____。
- 发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

- 2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。
- 3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结清申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 2 种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) 3 %的工程款；

(3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 2 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

(3) 其他扣留方式: _____。

关于质量保证金的补充约定: _____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为: _____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: _____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形: _____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任: _____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任: _____。

(3) 发包人违反第 10.1 款 (变更的范围) 第 (2) 项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: _____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定, 或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任: _____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任: _____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示, 导致承包人无法复工的违约责任: _____。

(7) 其他: _____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项 (发包人违约的情形) 约定暂停施工满 _____ 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的, 承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形: _____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法: _____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

单位工程名称	建设规模	建筑面积 (平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合同价格 (元)	开工日期	竣工日期

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为_____年；
3. 装修工程为_____年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程实际竣工之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：_____ 承包人（公章）：_____

地 址：_____ 地 址：_____

法定代表人（签字）：_____ 法定代表人（签字）：_____

授权代表（签字）：_____ 授权代表（签字）：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

第五章 采购清单
详见附件

第六章 响应文件格式

响应文件封面格式

五合乡腾朗村小地方进村道路硬化彩票公益金项目

竞争性磋商响应文件

项目编号：_____

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

建造师：_____

联系人及电话：_____

_____年_____月_____日

第一部分 资格部分

1. 资格审查申请函

致：_____（采购人名称）

我方仔细研究了（项目名称）_____（项目编号：_____）竞争性磋商文件的全部内容，我方正式授权下述签字人_____（姓名和职务）_____全权代表_____（响应人全称）_____参加磋商。

据此申请书，签字人兹宣布同意如下：

1. 我方同意将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。
2. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和所有附件。我们完全理解并认为该磋商文件公平公正，不存在倾向性，且同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 本谈判自响应文件开启之日起有效期为 90 天。
4. 我方同意响应人须知中关于没收保证金的规定。
5. 同意应贵方要求提供与本次谈判有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。
6. 同意因资格条件不符合资格要求不得再参与谈判的规定。

与本次谈判有关的正式通讯地址为：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 传 真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

响应人：_____（全称）_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

2. 响应人基本情况表

2.1 营业执照、资质证书、安全生产许可证

响应人有效的《营业执照》、《资质证书》《安全生产许可证》或其他组织证件能证明具有独立承担民事责任能力的证明材料。

2. 法定代表人（负责人）身份证明书

响应人名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（响应人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

注：后附法定代表人（负责人）身份证复印件。

响应人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

3. 法定代表人（负责人）授权委托书

本授权书声明：_____（响应人全称）的法定代表人（负责人）代表本公司授权_____（委托代理人姓名）为本公司（单位）合法代理人，以本单位名义亲自出席参加贵方组织的_____（项目名称）_____（项目编号：_____）的磋商。代理人在本项目磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

响应人：_____（全称）_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）：_____（签字或盖章）

委托代理人相关信息

姓 名：_____

职 务：_____

代理人身份证号码：_____

委托代理人详细地址：_____

电 话：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：后附被授权人身份证复印件

4. 拟委任的建造师资料

注：1. 本表应填写建造师相关情况。

2. 响应人应根据磋商文件第二章“响应人须知”的要求在本表后附相关证明材料。

3. 建造师无在建项目承诺。

5. 响应保证金

_____（采购人名称）：

我方于____年__月__日参加_____（项目名称）的报价，_____（响应人名称，以下简称“我方”）保证：我方在规定的谈判有效期内撤销或修改其响应文件的，或者我方在收到成交通知书后无正当理由拒签合同的，我方承担相关责任，保证金不予退还。

本承诺在磋商有效期内保持有效。

后附：响应保证金缴纳凭证。

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）或其授权代表：_____（签字或盖章）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

6. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺书

(格式自拟)

6.1 具有良好的商业信誉

提供具有良好的商业信誉的声明函（格式自拟）

6.2 财务证明材料

(格式自拟)

6.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料

2023 年 1 月至今任意连续三月依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料（如公司成立未满 1 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的磋商响应人，应提供相应文件或情况说明证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。

（格式自拟）

6.4 无重大违法声明

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；响应人提供参加政府采购活动前3年内（成立不足三年的公司开具成立之日起至今）在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指响应人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），提供书面声明。

（格式自拟）

7. 安全承诺书

致：采购人

我声明：作为独立法人单位，若我公司成交，对该项目在施工期间的施工安全，作出如下承诺：

一、认真组织施工人员、管理人员学习有关施工安全的知识，争取做到人人懂安全，事事保安全。

二、严格执行安全施工的有关规定和规程，文明施工、安全施工。

三、服从社会治安综合治理、环境保护等管理制度。

四、建设施工中需要的各种辅助材料（设备）要有产品合格证书，辅助设备的安装、使用要符合安全管理规定。并严格执行安全操作规程。

五、承包人愿意自觉接受采购人、监理、监督单位（人）及社会各界对工程建设中安全生产的监督。涉及施工安全的个别部位采取安全措施和作出切实可行的安全施工方案后再进行施工。

六、保证在施工期间不出安全事故，并对整个项目的施工安全工作负责任。如在工程建设施工期间发生任何安全责任事故，承包人愿意承担一切责任。

响应人：_____（名称）_____（盖单位公章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（姓名）_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

备注：《安全承诺书》须由响应人附在其响应文件中。若响应人在响应文件中未附《安全承诺书》，其响应将被拒绝。

8. 建造师承诺

致：采购人

我公司承诺：一旦我公司成交，我方保证按我方递交的《响应文件》中所列内容配备项目管理机构，并保证按我方递交的《响应文件》填报内容真实。

一、若我方派出的建造师与响应文件中不符，我方愿接受采购人对我方处以人民币：壹万元整的处罚，同时保证新委派的建造师满足《响应文件》中对建造师的最低要求。否则无条件的接受采购人终止与我方的施工合同。

二、我方理解并接受采购人要求我方建造师全程驻场。若我方建造师每月驻场少于 15 日历天，我方愿接受采购人对我方建造师每月少驻场天数不足处以每天人民币贰仟元整的处罚。

特此承诺

响应人：_____（名称）_____（盖单位公章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（姓名）_____（签字或盖章）

日期：_____年 _____月_____日

备注：《建造师承诺》须由响应人附在其响应文件中。若响应人在响应文件中未附《建造师承诺》，其响应将被拒绝。

9. 廉洁承诺书

为做好反腐倡廉工作，预防和制止违纪违法行为，作为 _____（项目名称）项目的合格响应人，在此郑重承诺：

一、遵纪守法、诚信经营、公平竞标。

二、不向采购人、采购代理机构、监管部门和评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取成交机会。

三、不采取“串标、围标、陪标”等商业欺诈行为获取项目成交资格。

四、不向采购代理机构和采购人提供虚假资质文件、采用虚假应标方式以及其他弄虚作假方式骗取成交。

五、尊重和接受有关监督管理部门的监督，如若发生上述不廉洁行为，我方愿承担给采购人造成的一切损失，并接受采购人作出的下列处罚：

1、取消项目成交资格；

2、没收响应保证金。

响应人： _____（名称） _____（盖单位公章）

法定代表人（或委托代理人）： _____（姓名） _____（签字或盖章）

日期： _____年 _____月 _____日

备注：《廉洁承诺书》须由响应人附在其响应文件中。若响应人在响应文件中未附《廉洁承诺书》，其响应将被拒绝。

(2) 《残疾人福利性单位声明函》格式

残疾人福利性单位声明函 (不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：请单独列出所供残疾人福利性单位制造的货物产品或提供的服务或实施的工程的单价和总价。

(若响应文件中无上述材料，则在评审时不考虑对该小、微企业的相关优惠。)

响应人(盖章)：

日期：

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。采购代理机构在随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。响应人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

(3) 《监狱企业声明函》格式

监狱企业声明函
(不属于监狱企业的无需填写)

公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。

根据上述标准，我公司属于监狱企业的理由为： 。

本公司为参加 （项目名称）（项目编号：） 采购活动提供本企业（填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

响应人（盖章）：

日期：

注：

若产品出自符合国家规定的监狱企业，则该产品制造企业必须出具上述声明函，且响应人必须提供应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则在评审时将不考虑对该监狱企业的相关优惠。

监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

11. 磋商文件要求响应人提交的其他资料

详见第二章“响应人须知前附表”，有格式的请按给定格式填写，无格式要求的请自拟格式。

第二部分 商务部分

1. 响应函

致：_____（采购人名称）

我方仔细研究了（项目名称）_____（项目编号：_____）项目竞争性磋商文件的全部内容，我方正式授权下述签字人_____（姓名和职务）_____全权代表_____（响应人全称）_____参加磋商，我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购单位提供所需项目服务，总报价为人民币_____元（大写：_____）。

据此申请书，签字人兹宣布同意如下：

1. 我方同意将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。
2. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和所有附件。我们完全理解并认为该磋商文件公平公正，不存在倾向性，且同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 我公司慎重承诺本项目工期为____，自合同签订之日起计。
4. 本谈判自响应文件开启之日起有效期为 90 天。
5. 我方同意响应人须知中关于没收保证金的规定。
6. 同意应贵方要求提供与本次磋商有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应人为成交响应人的行为。

与本次项目有关的正式通讯地址为：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 传 真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

响应人：_____（全称）_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

2. 响应报价一览表

项目名称：

项目编号：

序号	项 目	金 额（元）	
		小 写	大 写
1	总 报 价		
2	质 量 承 诺		
3	工 期 承 诺		
4	响 应 保 证 金		
5	建 造 师		
6	保 证 金 缴 纳 方 式		
7	说 明		

响应人： （盖单位章）

响应人法定代表人（负责人）或其委托人（签字或盖章）：

填表时间： 年 月 日

注：金 额（元），均保留两位小数

本页请放置于响应文件构成中的第一页

3. 清单报价

(详见第五章)

第三部分 技术部分

1. 施工方案与技术措施（格式自拟）
2. 质量管理体系与措施（格式自拟）
3. 环境保护安全管理体系与措施（格式自拟）
4. 项目管理人员配备（格式自拟）