

保山市公安局交警支队采购执勤执法用 车辆（三次）

招 标 文 件

项目编号：BSCG2024-G07

项目名称：保山市公安局交警支队采购执勤执法用车辆（三次）

采购人：保山市公安局交通警察支队

采购代理机构：保山市政府采购和出让中心

采购代理机构联系电话：0875—2200059

日 期：二〇二四年十二月

目录

第一章 公开招标公告	3
第二章 投标人须知及前附表	8
投标人须知前附表	8
一 总 则	13
二 招标文件	13
三 投标文件的编制	14
四 投标文件的递交	16
五 开标与评标	17
六 定标	18
七 其他事项	19
第三章 采购需求	21
第四章 合同样本（参考）	27
第五章 投标文件组成	45
第六章 资格审查	79
第七章 评标办法（综合评分法）	81

第一章 招标公告

保山市公安局交警支队采购执勤执法用车辆（三次） 招标公告

项目概况

保山市公安局交警支队采购执勤执法用车辆（三次）的潜在投标人应在政府采购云平台（www.zcygov.cn）获取采购文件，并于 2025 年 1 月 8 日 9 时 00 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：BSCG2024-G07
2. 项目名称：保山市公安局交警支队采购执勤执法用车辆（三次）
3. 预算金额：90.98 万元。
4. 最高限价：90.98 万元。
5. 采购需求（具体参数详见第三章采购需求，拟定的核心产品为警用皮卡车。）

序号	产品名称	数量	单位	单价预算金额（元）	单价最高限价（元）	是否接受进口产品
1	警用皮卡车	3	辆	108000.00	108000.00	否
2	中大型 MPV	1	辆	249800.00	249800.00	否
3	紧凑型 MPV	3	辆	112000.00	112000.00	否
合计：909800.00 元						

6. 交货地点：保山市公安局交通警察支队。
7. 标段划分：本项目共划分为一个标段，拟参与本项目的投标人必须整体报价不得拆分。
8. 交货方式：送货上门。
9. 合同履行期限：签订合同后 10 个日历天内交货。
10. 付款方式：采购人与成交人合同约定。
11. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 扶持中小企业政策：本项目不属于专门面向中小企业的政府采购项目，在评审时小型、微型企业提供的产品（提供本企业制造的货物，或者提供其他中小企业制造的货物）价格给予 10% 的扣除。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型和微型企业，其产品在评审时给予相同的价格扣除。执行政策文件：《中华人民共和国中小企业促进法》《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《云南省进一步帮扶中小微企业纾困发展工作方案》（云政办发〔2022〕42 号）。

2.2 落实强制采购节能产品、鼓励节能政策：鼓励节能政策：对国家公布的节能产品政府采购清单中属于强制采购的产品，予以强制采购。属于非强制采购的产品，在技术、服务等指标同等条件下，予以优先采购。执行政策文件：《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）、《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）等文件。

2.3 鼓励环保政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的属于环境标志产品政府采购清单中产品。执行政策文件：《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）等文件。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 投标人所投各类车辆须列入工业和信息化部发布的《道路机动车辆生产企业及产品公告》中所列车型，提供工信部相应网站产品信息截图。

3.2 投标人在本项目采购公告发布之日之前未被列入“信用中国”网站“严重失信主体名单”“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信行为记录名单”，未被列入中国政府采购网“政

府采购严重违法失信行为信息记录名单”，由采购人及采购代理机构将按照以上条款对参与各投标人的信用信息进行查询，有不良记录的其投标将被拒绝。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

- 1. 时间：2024 年 12 月 18 日至 2024 年 12 月 25 日（五个工作日）。
- 2. 地点：政府采购云平台（www.zcygov.cn）。
- 3. 方式：投标人请于本公告规定招标文件获取时间内登录政府采购云平台（www.zcygov.cn），凭借单位数字证书（CA）在网上报名并获取电子采购文件及其他相关资料（如有）。
- 4. 售价：¥0.00 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

- 1. 提交投标文件截止时间：2025 年 1 月 8 日 9 时 00 分（北京时间）。
 - 2. 地点：保山市公共资源交易中心第五开标室（云南省保山市隆阳区兰城路永昌传媒中心二号楼四楼），
- 请各投标人登录政采云投标客户端参与采购活动并递交投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

- 1. 本项目投标保证金金额：10000.00 元。
- 2. 本项目投标保证金形式为转账或银行保函或保证保险或其他非现金方式（不接受现场缴纳现金），采用转账的方式提交投标保证金的，投标保证金缴纳账户如下：

投标保证金交纳专用账户
开户名称：保山市公共资源交易中心
开户银行：中国农业银行股份有限公司保山正阳北路支行
账号：24120501040006183
汇入地址：云南省保山市

保证金到账查询：0875—2236039

注：1. 参与本项目的投标人采用转账的方式提交保证金的须从单位基本账户（自然人请使用自身合法有效账户）转出，并注明项目名称或项目编号。

3. 公告发布媒体

3.1 本项目公开招标公告发布媒体：云南省政府采购网（www.yngp.com）。

3.2 投标人在参加投标之前务必认真阅读公开招标公告全部内容；公开招标公告或招标文件如有变更，将在以上网站或以书面形式向各投标人发布。

4. 采购意向公开情况：根据《财政部关于开展政府采购意向公开工作的通知》（财库〔2020〕10号）等有关规定，采购意向公开信息于2024年9月20日在云南省政府采购网发布，采购意向公开信息网址为http://www.yngp.com/viewPurchaseInfo.html?sys_purchaseintention_id=1eb086ae.191e5fc73fc.c72。

5. 本次采购采用在政府采购云平台（www.zcygov.cn）上进行采购与递交投标文件，采购过程具体操作流程请各投标人在政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）的网站操作指南中下载《供应商操作指南》查看操作或在该网站中采购学院中观看《政府采购电子交易供应商线上培训》相关视频。投标人在制作响应文件前，需先下载政采云电子投标客户端并进行安装，下载安装完成之后，可通过账号密码或CA登录客户端制作响应文件（客户端下载网址：<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download>）。

6. 本次采购采用在政府采购云平台（www.zcygov.cn）开展电子化政府采购活动，投标人参与本项目需要使用CA（数字证书），支持云南CA、云南壹证通CA、汇信CA、福建CA。申请相关说明如下：

（1）云南CA申领链接<https://cap.yunnanca.net/>，请投标人自行注册办理，云南CA客服热线400-6727-666。

（2）云南壹证通CA申领链接<http://yzt.ynsmartcert.cn/cms/yzyzt0011.html>，紧急CA办理电话：19987563037。

（3）汇信CA服务热线：0571-88350735。

（4）福建CA服务热线：0591-87760022。

如果投标人已办理任一CA机构的数字证书（CA）且证书处于有效期内，均可直接在政府采购云平台绑定即可，无需重复办理。

7. 本项目不收取招标服务代理费用。

8. 监督电话：保山市财政局政府采购管理科：0875-2216045。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：保山市公安局交通警察支队

地 址：保山市隆阳区九龙路 311 号

联系方式：0875-2218015

2. 名 称：保山市政府采购和出让中心

地 址：云南省保山市隆阳区兰城路永昌传媒中心 2 号楼 B 座 4 楼

联系方式：0875-2200059

3. 项目联系方式

采购人项目联系人：李加骏

电 话：0875-2218015

保山市公安局交警支队采购执勤执法用车辆（三次）更正公告

一、项目基本情况

采购项目编号：BSCG2024-G07

采购项目名称：保山市公安局交警支队采购执勤执法用车辆（三次）

首次公告发布日期：2024 年 12 月 18 日

二、更正信息

更正事项：☒采购公告☒采购文件

更正内容：本项目原发布的保山市公安局交警支队采购执勤执法用车辆（三次）招标公告和招标文件中提交投标文件截止时间：2024 年 1 月 8 日 9 时 00 分（北京时间），更正为提交投标文件截止时间：2025 年 1 月 8 日 9 时 00 分（北京时间）。

更正日期：2024 年 12 月 23 日

三、其他补充事宜

招标公告和招标文件中其余内容不作调整，烦请已获取招标文件的投标人重新在政府采购云平台系统中重新下载更正的招标文件，由此带来的不便，望请海涵。

四、凡对本次公告内容提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：保山市公安局交通警察支队

地 址：保山市隆阳区九龙路 311 号

联系方式：0875-2218015

2. 名 称：保山市政府采购和出让中心

地 址：云南省保山市隆阳区兰城路永昌传媒中心 2 号楼 B 座 4 楼

联系方式：0875-2200059

3. 项目联系方式

采购人项目联系人：李加骏

电 话：0875-2218015

第二章 投标人须知及前附表

投标人须知前附表

序号	内 容
1	项目名称：保市公安局交警支队采购执勤执法用车辆（三次） 项目编号：BSCG2024-G07
2	投标人资格要求：详见招标公告第二条。
3	投标报价：投标人须就招标文件中“第三章采购需求”中的全部内容作完整唯一报价。
4	本项目采购预算和最高限价： (1) 预算金额：90.98 万元。 (2) 最高限价：90.98 万元。 (3) 投标人投标报价总价及单价最高限价均不得超过采购预算，否则，其投标将被拒绝。
5	投标有效期：投标截止日期后 90 天。
6	投标文件份数 本项目采用在政府采购云平台（ www.zcygov.cn ）上进行采购与递交投标文件，无需现场递交纸质文件，但应在投标文件递交截止时间以前登录系统上传电子投标文件，并根据开标系统的提示操作解密文件。 投标人若有幸中标，须在签合同前同时向采购方提交纸质投标文件一份。
7	7.1 投标保证金相关信息 项目名称：保市公安局交警支队采购执勤执法用车辆（三次） 投标保证金形式：银行转账或银行保函或保证保险或其他非现金方式（不接受现场缴纳现金） 投标保证金金额：10000.00 元（大写：壹万元整） 7.2 投标保证金的提交方式 投标保证金形式：银行转账或银行保函或保证保险或其他非现金方式（不接受现场缴纳现金）， 投标人可根据实际情况，选择保证金的提供或缴纳方式，有关部门、单位和企业不得以任何方式排斥、限制或拒绝接受。 7.2.1 采用银行转账：

(1) 投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外，若为联合体，保证金由联合体牵头人进行缴纳）。

本次项目投标保证金专用账号转账信息如下（唯一账户）：

投标保证金指定账户：

开户名称：保山市公共资源交易中心

开户银行：中国农业银行股份有限公司保山正阳北路支行

账号：24120501040006183

汇入地址：云南省保山市

保证金到账查询：0875—2236039

联系人：段女士

投标人需在投标保证金缴纳截止时间前递交保证金，保证金单据内要注明项目名称或项目编号（内容须填写完整），到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在投标保证金缴纳截止时间前到账的保证金视为未提交，为避免由于晚到账的原因造成投标失败，请各投标人预留充足时间。在跨行转账时请考虑以下因素：1. 按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午四点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；2. 跨行转账尽量采用电汇方式。

注意事项：

1. 保证金必须从投标人的基本账户划出；
2. 保证金转账仅限电汇、网银方式，其他转账方式视为无效；
3. 到账时间以保证金专用账户实际到账时间为准，未在缴纳保证金截止时间前到账的保证金无效。

7.2.2 采用银行保函：

保函申请人必须是投标人，受益人必须是采购人，保证人必须是投标人基本账户的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与采购文件规定的名称一致，以免造成投标无效。投标人需在投标文件中提供银行纸质保函。保函受益人（采购人）：保山市公安局交通警察支队（社会统一信用代码：11533000MB1030164R）。

7.2.3 采用保证保险：

须按照国家关于保证保险的要求购买保证保险，保证保险必须正确填写受益人和申请人的全称，

	<p>并与采购文件规定的名称一致，以免造成投标无效。投标人需在投标文件中提供保证保险材料。保险受益人（采购人）：保山市公安局交通警察支队（社会统一信用代码：11533000MB1030164R）。</p> <p>7.3 对未足额提交投标保证金的投标人提交的投标文件，采购代理机构将视其为不响应投标条件而予以拒绝。</p> <p>7.4 未中标投标人的投标保证金，将在中标公示生效后 5 个工作日内予以退还。中标人的投标保证金在合同签订后 5 个工作日内予以退还。</p>
8	<p>投标文件递交方法：</p> <p>本次采购采用在政府采购云平台（www.zcygov.cn）上进行采购与递交投标文件，投标文件递交要求如下：</p> <p>（1）网上递交：投标人网上递交需登录政府采购云平台（www.zcygov.cn），须在投标文件提交截止时间前完成所有电子投标文件的上传，投标文件递交截止时间前未完成文件上传的，视为撤回投标文件。</p> <p>（2）本项目采用在政府采购云平台（www.zcygov.cn）上进行采购与递交投标文件，无需现场递交纸质文件，但应在文件递交截止时间的登录系统，并根据开标系统的提示操作解密文件。</p> <p>（3）请参与本项目投标人在使用政采云平台时，自行配备需要的音视频等设备，做好系统的调试工作避免出现系统不能正常使用的情况。</p> <p>（4）提交投标文件截止时间：<u>2025 年 1 月 8 日 9 时 00 分</u>（北京时间）</p> <p>（5）提交地点：政府采购云平台（www.zcygov.cn）</p> <p>注：电子投标文件须在投标文件提交截止时间以前上传至上述系统平台，逾期送达或逾期上传电子投标文件或不能对投标文件进行解密的投标文件，其投标文件将被拒绝或视为不合格。</p>
9	<p>开标日期：<u>2025 年 1 月 8 日 9 时 00 分</u>（北京时间）</p> <p>开标地点：<u>保山市公共资源交易中心第五开标室（云南省保山市隆阳区兰城路永昌传媒中心二楼四</u> <u>楼），</u> 请各投标人登录政采云投标客户端参与采购活动并递交投标文件。</p>
10	评标方法：综合评分法。
11	中标人不得将中标项目进行转包和非法分包。
12	采购需求：详见第一章公开招标公告第一条“4. 采购需求”。

13	<p>特别注意事项：</p> <p>投标人所投产品须满足国家及行业的质量、安全技术标准及采购需求。投标人若有幸中标，所供产品须按照投标文件中所承诺的产品技术性能指标、质量和相关承诺进行供货。若在交货时发现提供的产品达不到以上要求，采购人有权终止合同，并依法向中标人追究相应的法律责任以及追偿经济损失。</p>
14	<p>中小微型企业有关政策</p> <p>本项目不属于专门面向中小企业的政府采购项目，在评审时小型、微型企业提供的产品（提供本企业制造的货物，或者提供其他中小企业制造的货物）价格给予 10% 的扣除。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型和微型企业，其产品在评审时给予相同的价格扣除。</p> <p>本项目对小微企业的评审：<input checked="" type="checkbox"/> 适用 <input type="checkbox"/> 不适用。</p> <p>1. 根据《中华人民共和国中小企业促进法》《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《云南省进一步帮扶中小微企业纾困发展工作方案》（云政办发〔2022〕42 号）规定执行；</p> <p>2. 根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行；本项目为货物类采购，所属行业为工业（制造业）；</p> <p>3. 按照《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策；</p> <p>4. 按照《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
15	<p>环境标志产品及节能产品有关政策</p> <p>本项目对环境标志产品及节能产品的评审：<input checked="" type="checkbox"/> 适用 <input type="checkbox"/> 不适用。</p> <p>1. 落实强制采购节能产品、鼓励节能政策：对国家公布的节能产品政府采购清单中属于强制采购的产品，予以强制采购。属于非强制采购的产品，在技术、服务等指标同等条件下，予以优先采购。执行政策文件：《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；</p>

	<p>2. 鼓励环保政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的属于环境标志产品政府采购清单中产品。执行政策文件：《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）等文件；</p> <p>3. 根据《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），如果投标人拟提供的产品属于“节能产品政府采购清单”中的，按照评标办法中要求给予加分。投标人须提供证明材料（请提供在中国政府采购网“节能产品清单”中产品查询结果截图），否则评标时不予认可；</p> <p>4. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）等文件，如果投标人拟提供的产品属于“环境标志产品政府采购清单”中的，按照评标办法中要求给予加分。投标人须提供证明材料（必须提供在中国政府采购网“环保标志产品清单”中产品查询结果截图），否则评标时不予认可。</p>
16	<p>关于实质性不满足采购要求：</p> <p>1. 投标人响应的“商务条款”（商务条款包含车辆合同履行期限、数量、质保期等非技术要求的指标）不符合项目需求的，则视为实质性不响应。</p> <p>2. 拟供产品中所载明技术性能指标或要求出现一半以上任意负偏离（技术性能指标要求不能满足采购需求），则视为实质性不响应。</p> <p>3. 投标文件中如有瞒报或虚报或提供虚假材料的，则视为实质性不响应。</p>
17	<p>其 它：1. 本招标文件中所提到的公章：指公安部门备案的行政公章或合法电子公章；签字：指亲笔签字或电子签名。</p> <p>2. 采购人有权对被推荐为第一中标候选人的投标文件中不合理的条款在进行合同谈判时要求其进行修正的权力，否则，采购人有权拒绝与之签订合同并选择下一排序的候选人进行合同谈判，以此类推。</p> <p>3. 本项目不收取招标服务代理费用。</p>

投标人投标须知

一 总 则

1. 项目名称

1.1 项目名称：保山市公安局交警支队采购执勤执法用车辆（三次）

1.2 数量及技术规格：产品采购数量及技术要求详见招标文件中“第三章采购需求”。

2. 项目概况

2.1 《保山市公安局交警支队采购执勤执法用车辆（三次）》已经过行政主管部门批准。据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）等有关法律法规的规定，采取**公开招标**的方式进行采购并择优选定投标人。本项目共划分为一个标段，拟参与投标的投标人必须整体投标不得拆分。

2.2 采购需求：详见“投标人须知前附表”第12条及“第三章采购需求”。

2.3 投标产品应符合现行的相关规定。

2.4 投标产品应符合现行质量安全管理相关规定。

3. 适用范围

3.1 本招标文件仅适用于本招标文件中所述招标内容（见投标人须知前附表第12条）。

4. 定 义

4.1 “采购人”指保山市公安局交通警察支队；

4.2 “采购代理机构”指保山市政府采购和出让中心；

4.3 “投标人”指向采购人提交投标文件的投标人；

见投标人须知前附表第2条。

6. 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与本次投标有关的全部费用。

二 招标文件

7. 招标文件构成

招标文件包括：

- 1) 公开招标公告；
- 2) 投标人须知及前附表；
- 3) 采购需求；

- 4) 合同样本;
- 5) 投标文件组成;
- 6) 资格审查办法;
- 7) 评标办法。

8. 招标文件的澄清和修改

8.1 任何要求澄清招标文件的投标人，均应在投标截止日期 15 日前 的正常工作时间以传真或电报等书面形式通知采购代理机构，同时认定其他澄清方式为无效。采购代理机构将以书面形式予以答复。

8.2 在投标截止日期 15 天前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构及业主可主动的或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清或修改。该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。

8.3 招标文件的澄清或修改将以书面形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。

8.4 采购代理机构可视具体情况，延长投标截止日期，并将澄清或修改的内容通知所有获取招标文件的投标人。

三 投标文件的编制

9. 投标文件编写注意事项

9.1 投标人应认真阅读招标文件，按照招标文件的要求编制投标文件。如果没有按照招标文件要求提交投标文件，没有对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应，该投标文件将被拒绝。

9.2 对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应是指投标人必须对招标文件招标项目的价格、技术参数及性能配置、数量、售后服务及其他要求、合同主要条款等内容作出响应。

10. 投标的语言及计量单位

10.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

10.2 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

11. 投标文件构成

11.1 投标人编写的投标文件应包括下列内容（投标人必须按下列顺序自编目录及页码装订成册，否则，文件失散引起的后果自负）：

（一）资格审查部分

（二）报价文件部分

（三）商务及技术部分

11.2 投标人编写的投标文件（技术文件部分）应根据招标文件第三章采购需求的要求提供技术文件，为了便于评标，投标人应严格按照采购需求的先后顺序来编写投标文件。提供招标项目主要技术指标和运行性能的详细说明；拟供应产品介绍；技术偏离表等投标文件格式要求的材料。

12. 投标文件格式

12.1 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式编制投标文件，可以同样格式扩展。

12.2 在投标分项报价表中，投标人应详细标明所提供的项目名称、项目编号、货物名称、制造商名称、品牌规格型号、是否小型或微型企业、残疾人福利性单位或监狱企业制造的货物、数量、单位、单价及合价。

13. 投标报价

13.1 投标人应在投标报价表上标明单价和总价。如单价和总价不符，以单价累计为准，小写与大写不符的，以大写为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

13.2 投标人须就采购需求中的所有内容作完整唯一报价（一次性报价）。

13.3 投标报价要求：详见第一章公开招标公告第一条“4. 采购需求”。凡投标人投标文件中承诺或涉及的或者是为完成本项目必需的费用及投标人为完成本项目漏报的费用，均视为已包括在投标总报价或相应项目的单价中。当合同实施时，投标人没有填入的项目和报价，毫无例外地认为已包含在其他项目中，结算时不予补给。

13.4 投标人不得哄抬报价或低价倾销，否则将被拒绝。

14. 投标货币

14.1 投标应以人民币报价。

15. 投标人资格证明文件

按第 11 条规定投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的文件，作为其投标文件的一部分，按招标文件关于投标文件资格审查部分的格式要求提供相关证明材料，并履行相应的合同义务。

16. 投标的产品符合招标文件规定的技术投标文件

16.1 按第 11 条的规定投标人应提交根据合同要求提供的招标项目和服务且符合招标文件规定的证明文件，作为其投标文件的一部分。

16.2 证明招标项目和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，投标人应按招标文件关于投标文件技术部分的格式要求提供相关证明材料，以及一份在技术附件中规定保证招标项目正常和连续地使用期间所需的完整的备件和特种工具（招标文件中有特殊要求的，从其规定）。

16.3 投标人应根据招标文件第三章采购需求要求提供投标文件，为了便于评标，投标人应严格按照此投标格式的先后顺序来编写投标文件。

16.4 投标人应对技术要求做出实质性的响应，如有异议应逐条提出或填写技术偏离表。本招标文件的技术要求中所指出工艺、材料以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标文件中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上优于或相当于采购人所提供的技术规格和要求，并能使采购人满意。

17. 投标的有效期

17.1 投标文件从投标截止日期后 90 天内有效。

17.2 在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长投标文件的有效期。

18. 投标文件的书写及签名、盖章要求

18.1 提供的纸质投标文件正本必须用不褪色的墨水书写或打印。

18.2 投标文件的书写应清楚工整，修改处应由法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签字和盖单位公章，否则其投标无效。

18.3 未按要求填写或可能导致非唯一理解但未按要求进行澄清的投标文件可能被认定为无效的投标文件。

18.4 投标文件应由法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人按照招标文件规定要求在签名、盖章处逐一签名和加盖单位的公章，否则其投标无效。

19. 投标保证金

19.1 投标保证金缴纳要求：详见“投标人须知前附表”第7条。

19.2 对未足额提交投标保证金的投标人提交的投标文件，采购代理机构将视其为不响应投标条件而予以拒绝。

19.3 未中标投标人的投标保证金，将在中标公示发出后5日内予以退还。中标人的投标保证金在合同签订后5日内予以退还。

19.4 其他内容详见投标人须知前附表

19.5 下列情况发生时，投标保证金将不予退还：

- （一）投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- （二）投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- （三）除因不可抗力或招标文件、中标通知书认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；
- （四）投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （五）采购文件、法律法规规定的其他情形。

四 投标文件的递交

20. 投标文件的密封与标记

20.1 投标文件份数：详见投标人须知前附表第 6 项。

21. 投标截止时间

21.1 投标文件的递交不得迟于本须知前附表第 9 项规定的截止时间，即投标截止时间。

21.2 投标人必须按照本须知前附表第 9 项规定的投标文件递交方式进行上传递交电子投标文件，超过

投标截止时间递交的投标文件或未能递交的投标文件将不予受理。

22. 投标文件的修改及撤回

22.1 投标人在投标截止时间前，对所递交的投标文件可以进行补充、修改或撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容须密封提交为投标文件的组成部分。

22.2 投标文件的修改和撤回通知应按本须知的规定密封、标记和递交，投标文件若出现修改或撤回的情况，投标人应在投标截止时间以前在政府采购云平台系统中撤回文件或重新修改后上传投标文件。

22.3 在投标截止日期后，投标人不得对其投标做任何修改。

五 开标与评标

23. 开标

23.1 采购代理机构将在投标人须知前附表第 10 项规定的时间和地点进行开标。

23.2 开标时，由系统自动唱标，并公布各投标人开标一览表相关信息。

23.3 采购代理机构将做开标记录（包含投标人名称、投标报价、拟供应核心产品生产厂家、品牌规格型号、合同履行期限、质保期等），以示公平。

23.4 投标文件解密方式：详见投标人须知前附表第 9 项。

24. 评标委员会

根据招标的招标项目和服务的特点依法组建评标委员会，其成员由采购人、技术、经济等方面的专家据《中华人民共和国财政部令》第 87 号规定由 5 人（含 5 人）以上的单数组成，其中技术、经济等方面的专家不得少于总数的三分之二。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

25. 评标工作的基本原则

25.1 认真贯彻国家有关法律法规、维护国家利益。

25.2 维护招投标方的各项合法利益。

25.3 客观、公正地对待所有投标人，对所有投标人的投标评价，均采用相同的程序和标准。

25.4 招标文件是评标的依据。

26. 废标和投标文件的符合性评审

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条规定出现下列情形之一的应予作废标处理：

- （一） 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （二） 出现影响采购公正的违法违规行为的；
- （三） 投标人的报价均超过了最高限价，造成采购人不能支付的；
- （四） 因重大变故采购任务取消的。

投标文件有下列情形之一的，采购人将拒绝受理：

- (一) 逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (二) 未按招标文件要求密封的；
- (三) 经采购人及采购代理机构对所有投标人的信用信息进行查询，有不良记录的其投标将被拒绝。

27. 算术错误的修正

评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则为：如果投标文件的大写金额和小写金额不一致，以大写金额为准；总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价。若投标人拒绝接受上述修正，其投标将被拒绝。

28. 投标文件的澄清

28.1 为了有助于对投标文件进行审查、评价和比较，在开标之后，采购人及评标委员会有可能分别要求投标人对其投标文件中除实质性要求以外的可能引起歧义或投标报价计算错误等内容进行澄清（如投标文件前后表述不一致、内容存在表述歧义、投标报价算术错误等），投标人有责任按照采购人及评标委员会要求的时间和方式，通过政府采购云平台进行澄清说明。

28.2 澄清的要求答复应是书面的，但不得寻求、提供或允许对投标内容进行实质性修改。

29. 对投标文件的详细评审

29.1 评标委员会将仅对符合性评审合格，确定为可以进入详细评审的投标人进行评价与比较。

29.2 在评价与比较时评标委员会将根据招标文件规定的评分细则，通过对投标人进行综合评价并依据评分结果由高至低推荐排名。

30. 评标过程的保密性

30.1 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

30.2 投标人不得干扰采购人的评标活动，否则其投标将被拒绝。

30.3 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人施加任何影响，其投标将被拒绝。

31. 落实政府采购政策情况

31.1 中小微型企业有关政策：详见“投标人须知前附表”第14条，执行方式详见第七章评标办法。

31.2 环境标志产品及节能产品有关政策：详见“投标人须知前附表”第15条。

六 定标

32. 定标准则

32.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，根据评审报告提出的中标候选人情况，按照综合得分由高到低的原则确定中标人。

32.2 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。

32.3 排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

32.4 采购人不能保证最低报价的投标人最终中标。

33. 中标通知书

33.1 采购代理机构将在中标人确定后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，按照综合得分由高到低的原则确定成中标人。中标结果在云南省政府采购网上发布，同时向中标人发出中标通知书。

33.2 除不可抗力等因素外，中标通知书发出后，采购人或中标人拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

33.3 《中标通知书》将作为合同的一个组成部分。

34. 签订合同

34.1 中标人应在《中标通知书》发出之日起 30 日历天内与采购人进行合同谈判并签订合同。

34.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等均为合同的组成部分。

34.3 在合同中应注明中标人的投标报价应是招标文件中提到的所有费用（包括意外伤害险）及应注明在合同实施过程中由于中标人的原因发生的安全事故均由中标人承担。

35. 履约保证金（如有）

详见本招标文件“第三章采购需求”和“第四章合同样本”的相应要求。

七 其他事项

36. 招标代理服务费

本项目不收取招标服务代理费用。

37. 解释权

本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《财政部令第 87 号、第 94 号、第 101 号》等有关法律法规以及参照国际惯例编制，解释权属本采购人。

38. 质疑

38.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当在知其权益受到损害

之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源且证据合法、真实、有效。采购人或采购代理机构应当在7个工作日内对投标人依法提出的质疑作出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

投标人知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。（中标公告发布之日起7个工作日内）

38.2 投标人提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- （1）质疑项目名称；
- （2）质疑理由及事实依据；
- （3）质疑对象；
- （4）联系电话和地址；
- （5）质疑的日期；
- （6）质疑人署名。

受理质疑部门：

保山市政府采购和出让中心，电话：0875-2200059。

质疑书实行实名制，并须持法定代表人（负责人或自然人）授权委托书提交由法定代表人（负责人或自然人）或其委托代理人签字且盖单位公章的原件。

39. 投诉

当事人提出的投诉事项必须首先经过质疑程序。质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级财政部门提出投诉。

投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级政府采购监督管理部门投诉。

40. 投标人若接受本招标文件的所有条款可继续参与投标，否则可放弃投标。

第三章 采购需求

一、项目基本情况

1. 项目编号：BSCG2024-G07
2. 项目名称：保市公安局交警支队采购执勤执法用车辆（三次）
3. 预算金额：90.98 万元。
4. 最高限价：90.98 万元。
5. 采购需求（具体参数详见第三章采购需求，拟定的核心产品为警用皮卡车。）

序号	产品名称	数量	单位	单价预算金额（元）	单价最高限价（元）	是否接受进口产品
1	警用皮卡车	3	辆	108000.00	108000.00	否
2	中大型 MPV	1	辆	249800.00	249800.00	否
3	紧凑型 MPV	3	辆	112000.00	112000.00	否
合计：909800.00 元						

6. 交货地点：保市公安局交通警察支队。
7. 标段划分：本项目共划分为一个标段，拟参与本项目的投标人必须整体报价不得拆分。
8. 交货方式：送货上门。
9. 合同履行期限：签订合同后 10 个日历天内交货。
10. 付款方式：采购人与成交人合同约定。
11. 本项目不接受联合体投标。

二、需求清单

商品名称	参数要求	购买数量	控制金额（元）	备注
警用皮卡车	商品类目： 皮卡车；3 辆；车体结构：非承载式； 能源类型：柴油；变速箱：8 挡手自一体； 国六直喷涡轮增压发动机；5 座 4 门； 排量：2.0T；功率（Kw）：120；最大扭矩（N·M）：400； 最大马力：163Ps； 车身尺寸长*宽*高（mm）：5635*1880*1840； 平箱；货箱尺寸长*宽*高（mm）：1820*1500*470； 轴距	3 辆	324000.00 元	1. 售后服务要求：三包期内提供全年 24 小时免费救援服务，及时到达救援现场，涉及更换零部件必须要求生产厂家原厂配

	(mm): 3410; 前轮距 (mm): 1570; 后轮距(mm): 1570; 助力类型: 液压助力; 驱动方式: 前置后驱; 前悬架类型: 双横臂式独立悬架; 后悬架类型: 钢板弹簧非独立悬架; 前制动器类型: 通风盘式; 后制动类型: 盘式; 前轮胎规格: 245/65R17; 后轮胎规格: 245/65R17; 遥控钥匙; 卤素+透镜前灯; 卤素+LED 后灯; 货箱照明; 防滚架; 喷涂车箱宝; 外后视镜功能: 电动调节; 蓝牙/车载电话; 多功能方向盘; 手动防眩目后视镜; 座椅材质: 皮质; 后排放倒形式: 整体放倒; 前中央扶手; 手动空调; 后排出风口; 被动安全配置: ABS+EBD+EBA+ASR+ESP; 主副驾驶安全气囊; 主驾驶安全带未系提醒; 倒车影像; 后驻车雷达; 自动驻车; 上坡辅助; 车身颜色: 警用车辆颜色, 车身上白下蓝; 安装 LED 爆闪式警灯; 警报器; 粘贴警用标识。		249800.00 元	件; 2. 提供 3 年车辆质保服务; 3. 质保期内提供免费洗车服务 4 次/月。4. 警用车喷漆, 车身上白下蓝; 安装 LED 爆闪式警灯; 警报器; 粘贴警用标识。5. 车辆包含: 车窗贴膜, 大包围脚垫; 6. 车辆包含: 3 年 12 次基础保养。
中大型 MPV	商品类目: 中大型 MPV; 1 辆; 车身结构: 承载式; 能源类型: 油电混合; 变速箱: 2 档 DHT; 国 VI 直喷涡轮增压发动机+电动机; 7 座 5 门 MPV; 排量: 2.0T+电动机; 发动机功率 (Kw): 140; 电动机功率 (Kw): 134; 发动机最大扭矩 (N·m): 330; 电动机最大扭矩 (N·m): 300; 发动机最大马力: 190Ps; 电动机最大马力: 182Ps; 车身尺寸长*宽*高(mm): 5212*1893*1823; 轴距 (mm): 3070; 前轮距 (mm): 1628; 后轮距 (mm): 1638; 后备箱容积 (L): 516-1586; ; 助力类型: 电动助力; 驱动方式: 前置前驱; 前悬架类型: 麦弗逊式独立悬架; 后悬架类型: 多连杆式独立悬架; 前制动器类型: 通风盘式; 后制动类型: 通风盘式; 前轮胎规格: 225/55R18; 后轮胎规格: 225/55R18; 驾驶模式切换: 运动/经济/标准; 遥控钥匙; 近光灯光源: LED; 远光灯光源: LED; 大灯高度可调; 自动大灯; 大灯延时关闭; 车内氛围灯; 后雨刷; 外后视镜电动调节; 触控液晶屏; 中控屏尺寸: 14.6 寸; 蓝牙/车载电话; 手机互联映射; GPS 导航系统; AR 实景导航; 导航路况信息展示; 车联网; OTA 升级多功能方向盘; 液晶仪表尺寸: 12.3 寸; 自动防眩目后视镜;	1 辆		

	<p>USB/Type-C 接口：前排 2 个/后排 3 个；第二排独立座椅；前后中央扶手；后排杯架；自动空调；后排出风口温度分区控制；车内 PM2.5 过滤装置；主动安全配置：ABS 防抱死+制动力分配 (EBD/CBC) + 刹车辅助 (EBA/BA) + 牵引力控制 (TCS/ASR)+ 车身稳定系统 (ESP/DSC) + 主动安全预警系统+主动刹车+并线辅助+车道保持辅助系统+车道居中保持+道路交通标识识别；被动安全配置：主副安全气囊+前排侧安全气囊+侧安全气帘+安全带未系提示+胎压监测系统；前后驻车雷达；540° 倒车影像；全速自适应巡航；自动驻车；上坡辅助；陡坡缓降；分段式可开启全景天窗；双侧电动侧滑门；电动后尾门+感应式后尾门；无钥匙进入；远程启动；内置行车记录仪；手机无线充电；电动一二排座椅；一二排座椅通风+加热；二排座椅按摩；电动车窗；车窗一键升降；车窗防夹手功能；后排隐私玻璃；雨量感应式雨刷；辅助驾驶操作系统；手机 App 远程控制；车外摄像头数量(个)：6；超声波雷达数量(个)：6；毫米波雷达数量(个)：3；</p>			
紧凑型 MPV	<p>商品类目： 紧凑型 MPV；3 辆；车体结构：承载式；能源类型：汽油；变速箱：7 挡湿式双离合；国六直喷涡轮增压发动机；7 座 5 门 MPV；排量：1.5T；功率 (Kw) :130；最大扭矩 (N·M)：270；最大马力：177Ps；车身尺寸长*宽*高(mm)：4793*1837*1730；轴距(mm)：2810；前轮距(mm)：1580；后轮距(mm)：1580；后备箱容积 (L)：324-1100；助力类型：电动助力；驱动方式：前置前驱；前悬架类型：麦弗逊式独立悬架；后悬架类型：扭力梁式非独立悬架；前制动器类型：通风盘式；后制动类型：盘式；前轮胎规格：215/60R16；后轮胎规格：215/60R16；驾驶模式切换：运动/经济/标准/舒适；遥控钥匙；近灯光源：卤素；远灯光源：卤素；大灯高度可调；大灯延时关闭；后雨刷；外后视镜电动调节；触控液晶屏；中控屏尺寸：10.25 英寸；蓝牙/车载电话；手机互联映射；多功能方向盘；液晶仪表尺寸：7 英寸；手动防眩目后视镜；USB</p>	3 辆	336000.00 元	

	<p>接口：前排 3 个/后排 4 个；第二排独立座椅；前后中央扶手；后排杯架；自动空调；后排出风口温度分区控制；车内 PM2.5 过滤装置；被动安全配置：ABS+EBD+EBA+ASR+ESP；主副驾驶安全气囊；胎压显示；前排安全带未系提醒；倒车影像；后驻车雷达；超声波雷达数量：4 个；定速巡航；自动驻车；上坡辅助；陡坡缓降；车身颜色：警用车辆颜色，车身上白下蓝；安装 LED 爆闪式警灯；警报器；粘贴警用标识。</p>			
--	--	--	--	--

第二节 技术文件交付

1. 投标时要求提供投标产品的技术资料。
2. 交货时中标人提供全套产品技术资料两套（但不会牵扯到对第三方专利侵权）（含操格手册、维修手册等）。
3. 中标人应向采购人提供产品的运行、安装、使用环境要求。
4. 专用工具：如有专用工具应全部提供。
5. 随机所带全部资料。
6. 如果采购人确认中标人提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，中标人将在收到采购人通知后 7 天内将这些资料免费寄给采购人。
7. 投标人必须详细、完整的描述所投招标产品的供货范围，包括产品型号、性能、配置、备品备件、主要部件产地等。以上资料要求以文字详细说明。
8. 投标人必须具有良好的招标产品工艺，完整的质量保证体系及相应的试验检测手段，以确保所投招标产品达到招标文件的技术要求，以及招标产品必须达到的潜在的性能。根据实际评标情况，评委会有权对投标人或制造商的生产能力，安装施工能力、装备水平、质量保证体系以及资信与财务状况等进行调查、考察。
9. 属计量器具的须出具第三方。

第三节 中标人的技术服务

1. 合同项下招标产品的质量保证期为自招标产品通过最终验收起不低于三年或采购需求规定的中要求的上门免费质保期上门服务及原厂部件和保修。在质量保证期内，因中标人采购的招标产品材料等发生质量或安装质量问题，中标人应免费修复或更换。
2. 中标人应保证招标产品是全新、未使用过的，使用一流的工艺和最佳材料制造而成的并完全符合合同规定的质量、技术规范和性能的要求。中标人应保证所提供的招标产品经正确安装、正常运行和保养在其使用寿命期内应具有满意的性能。在招标产品质量保证期之内，中标人应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

根据采购人按检验标准自己检验结果或当地质量检验部门检验结果，或者在质量保证期内，如果招标产品的数量、质量或技术规范与合同不符，或证实招标产品是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，采购人应尽快以书面形式通知中标人。中标人在接到采购人通知后，在 24 小时内做出响应。
3. 在质保期内，中标人在收到要求维修的通知后 7 天内应免费维修或更换有质量缺陷的招标产品或部

件。对由于设计、工艺或材料存在不可弥补的缺陷，采购人有权利要求全部退货。

4. 如果中标人在收到通知后 7 天内没有弥补缺陷，采购人可采取必要的补救措施，但风险和费用将由中标人承担。

5. 售后服务：提供完整的售后服务及售后服务联系地址。中标人应承诺招标产品在使用过程，如出现问题，中标人应在几小时内到现场处理和违约的处置办法。

6. 中标人免费负责操作人员在使用现场的培训，提供培训计划和运行带教计划。

第四节 中标人附文件要求

1. 说明招标产品的彩页。
2. 详细说明招标产品组成，并列出各组成部分招标产品明细表。
3. 说明招标产品操作方式及维护、维修注意事项。
4. 说明招标产品控制、调节方式。

第五节 联络、审查与监制

采购人与中标人在合同中议定。

第六节 招标产品标识、包装及运输

1. 乙方应在招标产品发运前对其进行满足于运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸要求的包装，以保证招标产品安全运输到达甲方指定地点。
2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单等一并附于招标产品内。
3. 乙方负责将招标产品安全运送到甲方指定地点，不另收任何费用。
4. 招标产品在交货前发生的不可预见的风险均由乙方负责。
5. 招标产品在发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方前 48 小时通知甲方，以准备接货（甲方协助，在交验合格前，均由乙方负责）。

第四章 合同样本（该合同样本仅作参考，实际合同内容以 中标以后甲乙双方协定为准）

合同编号：

合同自编号：

项目编号：

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省政府采购

（委托采购）

合 同 书

签订地点：

云南省财政厅 制

政府采购货物买卖合同 (试行)

项目名称: _____

合同编号: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

签订时间: _____

使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《成交（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

(2) 采购计划编号：_____

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

☐否

(4) 政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

(5) 政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 成交（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

成交（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

成交（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(7) 合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 成交（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☐否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》
《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

(注：固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式(采用组合定价方式的，可以勾选多项)：

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

(3) 付款方式(按项目实际勾选填写)：

☐全额付款：_____ (应明确一次性支付合同款项的条件)

☐分期付款：_____ (应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩)，其中涉及预付款的：_____ (应明确预付款的支付比例和支付条件)

☐成本补偿：_____ (应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

☐绩效激励：_____ (应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

3. 合同履行

(1) 起始日期：____年____月____日，完成日期：____年____月____日。

(2) 履约地点：_____

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：☐是 ☐否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

(4) 分期履行要求：_____

(5) 风险处置措施和替代方案：_____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式：☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☐否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：_____ ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，(应明确对被破坏的检测产品的处理方式)
☐否

验收组织的其他事项：_____

(2) 履约验收时间：(计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起____日内组织验收)

(3) 履约验收方式：☐一次性验收

☐分期/分项验收：_____ (应明确分期/分项验收的工作安排)

(4) 履约验收程序：_____

(5) 履约验收的内容：(应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况)

(6) 履约验收标准: _____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考: ☐是 ☐否

(8) 履约验收其他事项: _____ (产权过户登记等)

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件,如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义,应按以下顺序解释:

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 成交(成交)通知书

(5) 投标(响应)文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件,图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份,甲方执____份,乙方执____份,均具有同等法律效力。

合同订立时间: _____年____月____日

合同订立地点: _____

附件: 具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位 或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或 合同章）		单位名称（公章或 合同章）	
法定代表人 或其委托代理人 （签章）		法定代表人 或其委托代理人 （签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且成交（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，成交（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指成交（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将成交（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与成交（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应当按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府

采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方方向第三人承

担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人将货物予以回收的义务；
- (6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷,甲方有权要求乙方根据**【政府采购合同专用条款】**要求及时修理、重作、更换,并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中,如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时,应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否同意延长合同履行期限或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务,甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法,赔偿费按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。如果涉及公共利益,且赔偿金额无法弥补公共利益损失,甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的,应当承担**【政府采购合同专用条款】**规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中,在不改变合同其他条款的前提下,甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物,并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的,甲方认为有必要的,可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中,如果乙方出现以下情形之一的:1. 经营状况严重恶化;2. 转移财产、抽逃资金,以逃避债务;3. 丧失商业信誉;4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形,乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的,合同继续履行;乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的,视为拒绝继续履约,甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的,应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方,致使合同履行发生困难的,甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止;

(2) 乙方未按合同约定履行,构成根本性违约的,甲方有权终止合同,并追究乙方

的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方 提出异议或作出 说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的 其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的 其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的 顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷 响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的 信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时 间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予 退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还 时间及逾期退还 的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期 限	

第二节 第 14.1（5）项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1（6）项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换 相关具体规定	
第二节 第 15.2（2）项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____种方式解决： （1）向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； （2）向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

甲方（采购人公章）名称：保山市公安局交通警察支队

地址：

邮编：

法定代表人：委托代理人：

项目（技术）负责人：

电话：

开 户 银行：

账号：

乙方（中标人单位章）名称：

地址：

邮编：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开 户 银行：

账号：

第五章 投标文件组成

投标文件封面格式

保山市公安局交警支队采购执勤执法用车 辆（三次）

投 标 文 件

项目编号：BSCG2024-G07

项目名称：保山市公安局交警支队采购执勤执法用车辆（三次）

投标人（盖章）：

法定代表人（负责人或自然人）或授权委托代理人（签字或盖章）：

地址：

联系电话：

投标文件提交截止日期： 年 月 日

一、资格审查部分

（一）投标人应具有独立承担民事责任的能力

1. 提供有效营业执照其他组织证件或自然人身份证明：

投标人有效的《营业执照》《中华人民共和国组织机构代码证》《税务登记证》（或统一社会信用代码证）或其他组织证件或自然人身份证件等能证明其具有独立承担民事责任能力的相应材料。

2. 法定代表人（负责人或自然人）身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人或自然人）。

特此证明

投标人：_____（盖单位公章）

日 期：_____年____月____日

附：法定代表人（负责人或自然人）身份证复印件正面	附：法定代表人（负责人或自然人）身份证复印件背面
--------------------------	--------------------------

3. 法人代表人授权委托书（法人参加投标时无需提供此表）

本授权书声明：____（投标人全称）的法定代表人（负责人或自然人）代表本公司授权（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关（项目名称、项目编号）的招标，以本单位名义投标。代理人在本项目投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

投标人：_____（全称）_____（盖单位公章）

法定代表人（负责人或自然人）：_____（签字或盖章）

委托代理人相关信息

姓 名：_____

职 务：_____

电 话：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：后附被授权人身份证复印件

4. 投标人须提供声明文件

声明书

致：_____（采购人名称）_____

在审阅了贵方_____（项目名称）_____招标文件包括确已收到第_____号补充文件（若有，若没有任何补遗、更正的，请填写“/”），我方被授权签字人在此申明我方就本项目招标为独立投标，我方不属于**联合体参加投标**，与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情况。

法定代表人（负责人或自然人）或被授权人（签字或盖章）：

投标人（盖单位公章）：

年 月 日

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

1. 提供具有良好商业信誉的声明函。

2. 提供投标人 2022 年度或 2023 年度经审计的财务报告（请提供最新年度的）；投标人（含新成立的单位）无法提供 2022 年度或 2023 年度经审计的财务报告的，提供银行出具的资信证明或担保机构出具的投标担保函等能证明具有健全的财务会计制度的证明材料。

（三）具备履行合同所必需的产品和专业技术能力

提供投标人能证明其具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明承诺函或证明材料。

（格式自拟，盖单位公章确认）

（四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

提供投标人近一年任意 1 个月份的依法缴纳税收凭证及社会保险证明材料。（投标人若有免税或零申报的情况，免税的请出具税务机关出具的免税证明材料，未发生税收的请提供纳税零申报证明材料，投标人为自然人的须提供声明函即可；投标人为近半年内新成立的单位请提供社会保障登记证明等相关证明材料，投标人为自然人的须提供声明函即可）。

注：

1. 依法缴纳税收凭证：税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件，投标人若有免税情况，请出具税务机关出具的免税证明材料，未发生税收的投标人（含未发生税收的新成立单位）请提供纳税零申报证明材料。自然人提供声明函即可。

2. 依法缴纳社会保险证明：社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件，本年度新成立的单位提供社会保障登记证明等相关证明材料。自然人提供声明函即可。

（五）无重大违法记录声明

投标人必须提供“参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”（重大违法记录是指：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

（六）产品资质要求

投标人所投各类车辆须列入工业和信息化部发布的《道路机动车辆生产企业及产品公告》中所列车型，提供工信部相应网站产品信息截图并加盖公章确认。

（七）投标人认为需求提供的其他资格证明材料

二、报价文件部分

（一）投标函

致_____：

根据贵方_____项目（项目名称、项目编号）的公开招标情况，签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份（若中标后提供）和电子文件一份。

1、我单位认真研究了_____招标文件遵照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《财政部令第 87 号、第 94 号、第 101 号》等有关法律法规的规定，愿意遵守本招标文件的所有条款，并按招标文件的投标须知、承包方式、合同条款、技术参数、规格型号、采购清单和有关文件，愿以投标总价为_____的投标报价（包括总价及清单单价）承包本次采购包含的各类产品的采购、包装、运输配送、项目检验验收、技术培训及售后服务等涉及本次采购的所有内容，并承担任何质量缺陷责任。

2、质量按国家现行的评定标准，保证一次验收合格；

3、投标在合同约定合同履行期限内，每逾期一天按_____罚款，累计计算；

我方承诺已具备参加采购招标投标活动的投标人应当具备的条件：

1 具有独立承担民事责任的能力；

2 具有良好的商业信誉和健全的财务制度；

3 我方同意所提交的投标文件在招标文件中所规定的投标有效期内有效，如我方中标，我方将受招标文件中各种条款的约束；

4、除非另达成协议并生效，你方的招标文件、中标通知书和本投标文件将成为双方签订条款的依据。

5、我方已详细审查全部招标文件，包括（澄清文件）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

6、同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。

7、完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人的行为。

8、我方保证遵守：在整个招标过程中对本产品做出的任何承诺，否则，采购人可当我方违约处理，并追究我方的违约责任同时可没收我方提交的投标保证金。

如果中标，我单位将忠实地履行本投标文件的承诺，在规定时间内与贵单位签订购销合同，承担承包方应承担的全部责任和义务。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

法定代表人（负责人或自然人）或其委托代理人（签字或盖章）：_____

投标人（盖单位公章）：_____

日 期：____年__月__日

（二）投标报价一览表

投标人			
序号	项目名称	保山市公安局交警支队采购执勤执法用车辆（三次）	备注
1	投标报价总价（元）	小写： ，大写：	
2	拟供应核心产品生产 厂家、品牌及型号		
3	合同履行期限		
4	质保期		
5	投标保证金		
6	投标保证金缴纳方式		
法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人（签字或盖章）： 投标人（盖单位公章）： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			

（三）投标分项报价一览表

项目名称：保山市公安局交警支队采购执勤执法车辆（三次）

项目编号：BSCG2024-G07

序号	货物名称	制造商名称（全称）、国别	品牌、规格型号	是否小型或微型企业、残疾人福利性单位或监狱企业制造的货物	数量	单位	单价（元）	合价（元）
1								
2								
3								
...								
合计：_____（元）								

注：

1. 若表格不够填写，可自行扩展；1. 合计应与“投标报价表”中总报价一致。
2. 投标人按照招标文件第三章中采购需求中采购产品需求清单填报此表，必须按本表格式填写。
3. 在“是否小型或微型企业、残疾人福利性单位或监狱企业制造的货物”项中如实填写“小型企业”、“微型企业”、“残疾人福利性单位”或“监狱企业”，并按招标文件要求提供《中小企业声明函》，否则不予进行报价扣除。

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

三、商务及技术部分

1. 投标保证金

_____（采购人名称）：

我方于____年____月____日参加_____（项目名称、项目编号）的投标，_____（投标人名称，以下简称“我方”）保证：我方在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的，或者我方在收到中标通知书后无正当理由拒签合同的，我方承担相关责任。

本承诺在投标有效期内保持有效。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人（负责人或自然人）或其授权代表：_____（签字或盖章）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

投标保证金缴纳凭证

(复印件粘贴处)

2. 备品备件清单表（如有）

项目名称：保山市公安局交警支队采购执勤执法用车辆（三次）

项目编号：BSCG2024-G07

序号	名称	规格和型号	主要技术指标	产地	生产厂家	单位	数量	单价	合计	备注

注：1、若表格不够填写，可自行扩展。

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

3. 投标人综合实力介绍

3.1 拟派本项目技术团队介绍

包含但不限于技术团队的具体情况、团队组织架构介绍、分工情况、项目团队技术服务人员配备情况介绍等内容，格式由投标人自行设计。

3.2 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址（经常营业地）				邮政编码		
联系方式	联系人		电话			
	传真		网址			
营业执照号						
资质证书名称、等级和编号						
质量体系认证						
法定代表人	姓名		职务		电话	
注册资金			成立时间			
开户银行			账号			
经营范围						
备注						

3.3. 项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
学历		毕业院校		专业	
职务		职称		注册情况	
参加工作时间			从事项目负责人年限		
已完成项目情况					
项目名称	项目服务周期		担负的技术职务	获奖情况	
简介：					

注：附项目负责人学历证、职称证（如有）、执业或职业或注册资格证书（如有）、身份证、人员在职证明材料（如近半年内的社保证明或劳动合同）、相关荣誉（如有）等相关资料复印件。

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

3.4. 项目实施团队人员情况表

名称	在本项目担任的职务	姓名	职称或职业资格证书	简介：主要资历、经验及承担过的项目等
各 专 业 主 要 技 术 负 责 人				
	...			

注：1. 提供每个人员的学历证、健康证（如有）、身份证、人员在职证明材料（如近半年内的社保证明或劳动合同）等相关资料复印件。

2. 项目实施团队人员中涉及现场驻场技术服务人员须在上表“在本项目担任的职务”中明确。

4. 技术偏离表

项目名称：保山市公安局交警支队采购执勤执法车辆（三次）

项目编号：BSCG2024-G07

序号	名称	招标技术规格	投标技术规格	偏离情况	技术参数出现偏离的技术原因以及涉及投标产品对应技术参数的技术材料所在位置（投标文件页码，并请在产品技术材料中进行圈注）

注：1. 本表填报内容作为投标文件的重要组成部分，任何通过简单拷贝招标文件技术要求或简单标注“符合”“满足”的，评审时不予认可。

2. 偏离包括正、负偏离，正偏离指投标人的响应高于招标文件要求，存在技术指标偏离时必须做出相应说明。负偏离指投标人拟供应产品的技术响应情况低于招标文件公布的产品技术要求（对单一产品中单一技术指标出现不满足的情况做出偏离说明，并与产品检验报告或产品宣传彩页中载明详细的产品技术指标相呼应，否则评审时不予认可），无偏离指投标人拟供应产品的技术响应情况满足招标文件公布的产品技术要求，正偏离指投标人拟供应产品的技术响应情况优于招标文件公布的产品技术要求或针对采购需求属于技术性能实质性有效扩增的情况（属于技术优越或技术性能实质性有效扩增的应提供相应正偏离说明和技术证明材料，否则不予认可）。

3. 投标人应针对招标文件采购需求中各类产品技术指标提供相应的佐证材料，并在本表中注明佐证材料的主要信息，并注明对应技术证明材料的所在位置。

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

5. 产品技术配置

（格式自拟）

根据技术参数响应情况提供证明材料。

6、环境标志产品及节能产品介绍

项目名称：保山市公安局交警支队采购执勤执法用车辆（三次）

项目编号：BSCG2024-G07

序号	产品名称	品牌规格和型号	产地	生产厂家	单位	数量	单价	合计	备注
1									
• •									
总计	总计金额： 。								

注：1、若表格不够填写，可自行扩展。
2、后附拟供产品为环境标志产品及节能产品的证明材料（国家强制环境标志产品及节能产品的除外），未提供证明材料评审时不认可。

7. 质量承诺及保证措施

____（采购人名称）：

本保证书作为____（投标人）对保山市政府采购和出让中心组织的____（项目名称、项目编号）的项目，提供的质量保证。

我方承诺提供以下质量保证并承担相应的法律责任：

1. 提供____（各类产品）是全新、具有生产厂家质量合格证和国家有关质量检测部门检测合格并达到指定的标准、手续齐全且合法的产品；所供产品满足国家及行业的质量、安全技术标准，**保证货物为有效期内的合格产品。**

2. 提供____（各类产品）是符合招标文件规定的质量规格要求的；

3. 提供产品最新的有效产品检验报告。

.....

二、关于产品质量保证期的承诺（请针对各类产品的质量保证期承诺情况进行分别阐述）：

三、产品质量承诺及保证措施、违约承诺及处罚措施（请针对各类产品的质量承诺及保证措施及违约承诺及处罚措施情况进行分别阐述）：

四、本保证书自提交投标文件之日起 90 天内有效，如我方中标至合同履行完成为止有效。

8. 售后服务

（格式自拟）

包括但不限于：

8.1、售后服务能力介绍；

8.2、售后服务方案；

8.3、其他承诺方案。

9. 《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》

本项目不属于专门面向中小企业的政府采购项目。评审时小型、微型企业提供的服务价格给予 10%的扣除。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型和微型企业，其产品在评审时给予相同的价格扣除。投标人应对其提交的《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》《监狱企业声明函》的真实性负责，提交的声明函不真实的，应承担相应的法律责任。

(1) 《中小企业声明函》格式

中小企业声明函（货物）
（不属于小型、微型企业的无需填写）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）《残疾人福利性单位声明函》格式

残疾人福利性单位声明函 （不属于残疾人福利性单位的无需填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（若投标文件中无上述材料，则在评审时不考虑对该小、微企业的相关优惠。）

供应商（盖章）：

日 期：

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。采购代理机构在随中标、中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

(3) 《监狱企业声明函》格式

监狱企业声明函 (不属于监狱企业的无需填写)

公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。

根据上述标准，我公司属于监狱企业的理由为： 。

本公司为参加（项目名称、项目编号）采购活动提供本企业（填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

供应商（盖章）：

日 期：

注：

若产品出自符合国家规定的监狱企业，则该产品制造企业必须出具上述声明函，且供应商必须提供应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则在评审时将不考虑对该监狱企业的相关优惠。

监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

10. 投标人认为需要提供的其他技术文件

11. 无串通投标行为的承诺函

一、有下列情形之一的，属于恶意串通投标：

- （一）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- （二）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- （三）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （五）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、中标；
- （六）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、中标；
- （七）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

二、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

请投标人出具是否存在上述情形的承诺函。如出现上述情形的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任。

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

12. 保山市政府采购和出让中心信用承诺书

(投标人)

为打造守法诚信、公平竞争、阳光透明的交易市场，树立守法诚信的交易形象。谨代表本单位（机构）自愿作出以下信用承诺：

一、我单位（机构）_____，统一社会信用代码或身份证号码为_____，项目名称_____，在保山市政府采购和出让中心（以下简称“政府采购和出让中心”）参与交易活动时提交的单位信息、资料均真实、合法、有效、准确，无任何伪造、虚假内容，我单位对信息和资料的真实性、合法性、有效性、准确性负责。

二、严格依照交易的法律、法规、规章、规范性文件和制度性文件要求参加交易活动，不隐瞒失信信息和招标文件要求提供的其他信息，在交易活动前不存在被限制参加交易活动的失信信息。

三、严格遵守行政监督管理部门及政府采购和出让中心的开标会场纪律等管理规定，接受行政监督管理部门监督和政府采购和出让中心现场管理，不干扰交易活动，自觉维护正常的交易秩序。

四、不与其他交易主体恶意串通，损害他人利益。不出借资质、借用资质参与交易活动，不弄虚作假，不通过非法手段向交易主体谋取利益。

五、在交易活动开始前已详细阅读交易有关文件，认可政府采购和出让中心交易有关文件全部内容。中标后非因不可抗力因素不放弃中标，在规定期限内与招标人签订合同，并全面履行合同。否则，同意按国家有关法律法规规定承担相应责任。

六、如发生违法违规或违反承诺的不良行为，自愿接受有关行政监督部门和公共资源管理部门依法依规给予的行政处罚和信用惩戒，自愿接受政府采购和出让中心的评价。

七、同意将本单位（机构）信用信息纳入全市信用信息平台，同意在云南省政府采购网和行政监督管理部门网站公示，同意共享给全国公共资源交易平台和各级信用平台。

八、本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位负责相关工作的人员作了宣传教育。

九、本承诺适用于投标人、供应商。

投标人：（公章）

法定代表人：（签名或印鉴）

年 月 日

第六章 资格审查

依据法律法规和招标文件的规定，采购人或采购代理机构或二者共同对投标人提交的资格证明进行审查，以确认投标人是否具备投标的资格，资格审查为通过性评审，投标人按招标公告第二条及第二章中投标须知前附表等规定提供能满足本条要求的相关证件、证明文件参与资格审查评审内容详见如下表：

一、资格审查

投标人资格审查内容及相关因素		
评 审 内 容	评审因素	
投标人应具有独立承担民事责任的能力	有效营业执照：投标人有效的《营业执照》《中华人民共和国组织机构代码证》《税务登记证》（或统一社会信用代码证）或其他组织证件或自然人身份证件等能证明其具有独立承担民事责任能力的相应材料。	审查其提供材料的完整性及有效性。
	法定代表人（负责人或自然人）及其身份证明。	审查法定代表人（负责人或自然人）是否与提供的营业执照载明事项保持一致及身份证有效期限。
	联合体：本项目不接受，投标人须提供申明文件。	审查其是否提出承诺。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉：提供具有良好商业信誉的声明函。	审查其是否提供，若存在不良记录的视为不合格。
	具有健全的财务会计制度：提供投标人 2022 年度或 2023 年度经审计的财务报告（请提供最新年度的）；投标人（含新成立的单位）无法提供 2022 年度或 2023 年度经审计的财务报告的，提供银行出具的资信证明或担保机构出具的投标担保函等能证明具有健全的财务会计制度的证明材料。	审查其是否提供。
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供投标人能证明其具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明承诺函或证明材料。	审查其是否提供。
具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标人近一年任意 1 个月份的依法缴纳税收凭证及社会保险证明材料。（投标人若有免税或零申报的情况，免税的请出具税务机关出具的免税证明材料，未发生税收的请提供纳税零申报证明材料，投标人为自然人的须提供声明函即可；投标人为近半年内新成立的单位请提供社会	审查其是否提供。

投标人资格审查内容及相关因素		
评 审 内 容	评审因素	
	保障登记证明等相关证明材料，投标人为自然人的须提供声明函即可）。	
无重大违法记录声明	必须提供“参加政府采购活动近3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”（重大违法记录是指：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。	审查其是否提供。
产品资质要求	投标人所投各类车辆须列入工业和信息化部发布的《道路机动车辆生产企业及产品公告》中所列车型，提供工信部相应网站产品信息截图并加盖公章确认。	审查其是否提供。
信用评价	<p>1. 投标人在本项目采购公告发布之日之前未被列入“信用中国”网站“严重失信主体名单”“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人”“政府采购不良行为记录”，未被列入中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”，由采购人及采购代理机构将按照以上条款对参与各投标人的信用信息进行查询，有不良记录的其投标将被拒绝。</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p>	由采购人及采购代理机构将按照以上条款对参与投标的各投标人的信用信息进行查询，有不良记录者其资格审查不通过。
<p>特别提示：1. 本表中所列内容均提供彩色扫描件或加盖投标人行政章（公章或电子章）的复印件；</p> <p>2. 投标申请须按本表要求提供能充分证明其有资格投标的证明材料；</p> <p>3. 投标人须对所提供的全部证明材料的真实性及合法性负全部责任；</p> <p>4. 本表所列内容任何一项缺失或不通过，其投标资格将被取消，只有通过资格审查的投标人提交的投标文件才能进入下一阶段（第七章评标办法）的评审。</p>		

第七章 评标办法（综合评分法）

一、评标委员会

根据招标货物和服务的特点依法组建评标委员会，其成员由采购人及技术、经济等方面的专家组成。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

二、评标工作的基本原则

- （1）认真贯彻国家有关法律法规、维护国家利益。
- （2）保护采购人的各项合法利益。
- （3）客观、公正地对待所有投标人，对所有投标人的投标评价，均采用相同的程序 and 标准。
- （4）招标文件是评标的依据。

三、符合性审查

条款号	评 审 内 容	评 审 标 准
符合性 评审标 准	签字盖章	投标文件完全按照招标文件要求进行单位盖章、法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）授权的代理人进行签字或个人印章的，招标文件未作要求的，不作为评审内容。
	投标报价	投标报价认定为超过预算金额或认定不合理价格的情况，其投标文件将被否决，相关要求如下： 1. 投标人出现不按要求填报投标报价的，其投标文件将被否决。 2. 评标委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品、服务质量或者不能诚信履约的，且投标人不能在合理的时间内提供书面说明或证明材料或相应材料不能证明其报价合理性的，其投标文件将被否决。 3. 投标人没有递交两份或多份内容不同的投标文件；或没有在一份投标文件中对同一采购项目（同一类产品）报有两个，或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，评标委员会依法要求投标人进行澄清，但澄清内容评标委员会不予认可的，其投标文件将被否决。
	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求的。
	投标保证金	按招标文件要求提交足额的投标保证金。
	澄清说明	投标人按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的（如有澄清事项，评标委员会须对本项目进行审查，若无澄清事项的则认定为符合招标文件要求）。
	实质性响应	关于实质性不满足采购要求：

条款号	评审内容	评审标准
		<p>1. 投标人响应的“商务条款”（商务条款包含车辆合同履行期限、数量、质保期等非技术要求的指标）不符合项目需求的，则视为实质性不响应。</p> <p>2. 拟供产品中所载明技术性能指标或要求出现一半以上任意负偏离（技术性能指标要求不能满足采购需求），则视为实质性不响应。</p> <p>3. 投标文件中如有瞒报或虚报或提供虚假材料的，则视为实质性不响应。</p>
	其他要求	<p>1. 投标文件的内容中没有采购人不能接受的条件；</p> <p>2. 不符合法律法规和招标文件中规定的其他要求的。</p>

四、详细评审

评分项目		分值 (分)	评分标准
投标报价部分 (30分)	投标报价评分	30	<p>评标基准价：以满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格统一按上述投标报价公式计算。</p> <p>注：</p> <p>(1) 各投标人的报价得分=（评标基准价/各投标人的投标报价）×30；</p> <p>(2) 投标报价超过采购预算价，按无效响应文件处理；</p> <p>(3) 结果不为整数时保留2位小数。</p> <p>注：根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）第六十条：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>2. 小微企业报价的确定：</p> <p>(1) 小型、微型企业提供参与投标时，须提供本企业的《中小企业声明函》。</p> <p>(2) 如投标人为监狱企业，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件。</p> <p>(3) 如投标人为残疾人福利性单位，提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>对小型、微型企业的提供的服务的价格给予10%的扣除。</p> <p>小型、含微型企业报价计算公式：评标价=投标报价×（1-10%）该报价作为评审价格。</p>
综合商务技术实力部分 (70分)	产品技术、配置	40	<p>第一档次（40分）商家技术力量强，产品质量认证书等相关证书齐全，产品品牌信誉、知名度高，产品技术参数无任何负偏离，产品特点和质量等综合评价好的；</p> <p>第二个档次（30分）：商家技术力量好，产品质量认证书等相关证书齐全，产品品牌信誉、知名度好，产品技术参数无任何负偏离，产品特点和质量等综合评价较好的；</p>

			<p>第三个档次（20 分）：商家技术力量较好，产品质量认证书等相关证书齐全，产品品牌信誉、知名度较好，产品技术参数存在部分负偏离，产品特点和质量等综合评价一般的；</p> <p>第四个档次（10 分）：商家技术力量一般，产品质量认证书等相关证书齐全，产品品牌信誉、知名度一般，产品技术参数存在部分负偏离，产品特点和质量等综合评价差的。</p> <p>注：产品质量认证书等相关证书不齐全或产品技术参数出现一半以上负偏离的该项得 0 分。</p>
	节能产品、环境标志产品	3	<p>产品属于“节能产品清单”或“环保产品清单”有效期内中的产品（强制采购产品除外）或同时属于两个清单中产品的，每类属于节能产品或环境标志产品的得 1 分，最高不超过 3 分。</p>
	售后服务	27	<p>第一档次（27 分）：商家服务网点多、技术力量强，质保期长，售后服务承诺好，保证措施完善；</p> <p>第二档次（20 分）：商家服务网点较、技术力量好，质保期较长，售后服务承诺较好，保证措施较完善；</p> <p>第三档次（14 分）：商家服务网点较少、技术力量一般，质保期短，售后服务承诺一般，保证措施不完善；</p> <p>第四档次（7 分）：商家服务网点少、技术力量差，质保期短，售后服务承诺差，无保证措施；</p> <p>注：无售后服务承诺或质保期不满足采购需求的该项得 0 分。</p>

五、评审程序

1. 评标方法：

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件初步评审要求的投标文件，按照本章前附表规定的评分标准进行打分，并按下列评标总得分计算公式计算评标总得分，按总得分由高到低的顺序推荐中标候选人排序；评标总得分相等时，按投标报价由低到高顺序排序；评标总得分相等且投标报价相同时，按技术部分得分由高到低顺序排序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 符合性评审标准：评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，见评标方法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）综合商务技术实力：见评标方法前附表；

（3）投标报价：见评标方法前附表。

2.2.2 评标基准价计算方法：见评标方法前附表。

2.2.3 评分标准

按招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性评审合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(1) 综合技术实力部分评分标准：见评标方法前附表；

(2) 投标报价评分标准：见评标方法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章“三、符合性审查”对投标文件进行评审。有一项不符合评审标准的，该投标文件按无效投标处理。

3.1.2 投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 开标时，投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(5) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

(6) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，视为未实质性响应招标文件要求。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章详细评审规定的量化因素和分值进行打分，并计算出投标人的评标总得分。对投标人的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

(1) 按本章前附表的规定对综合商务技术实力评分；

(2) 按本章前附表的规定对投标报价评分；

(3) 按本章前附表的规定计算评标总得分。

3.2.2 综合商务技术部分由评标委员会成员独立评分，投标人各项评分因素得分为该项因素各评委评分的算术平均值（保留小数点后两位），小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 服务及信誉部分由评标委员会成员独立评分，投标人各项评分因素得分为该项因素各评委评分的算术平均值（保留小数点后两位），小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.4 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

3.3 核心产品同一品牌中标候选人确定方式：本选择方式根据《财政部 87 号令》制定。（本项目拟定的核心产品为警用皮卡车）

提供核心产品相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后总得分最高的核心产品同品牌投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价最低的核心产品同品牌投标人获得中标候选人推荐资格；总得分且投标报价相同的，按技术评分最高的核心产品同品牌投标人获得中标候选人推荐资格。

3.4. 小微企业报价的确定

（1）小型、微型企业提供产品参与磋商时，须提供本企业的《中小企业声明函》。

（2）如投标人为监狱企业，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件。

（3）如投标人为残疾人福利性单位，提供《残疾人福利性单位声明函》。

3.5. 环境标志产品及节能产品有关材料：

（1）根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号），如果投标人拟提供的产品属于“节能产品政府采购清单”中的，按照评标办法中要求给予加分。投标人须提供证明材料（请提供在中国政府采购网“节能产品清单”中产品查询结果截图），否则评标时不予认可。

（2）根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号），如果投标人拟提供的产品属于“环境标志产品政府采购清单”中的，按照评标办法中要求给予加分。投标人须提供证明材料（必须提供在中国政府采购网“环境标志产品清单”中产品查询结果截图），否则评标时不予认可。

3.6 投标文件的澄清

3.6.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人对所提交的

投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

3.6.2 投标人的澄清、说明应当采用书面形式（通过政府采购云平台系统进行澄清），由法定代表人或其授权的代表签字，澄清事项不得超出投标文件的范围并不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.6.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明。

3.7 评标结果

3.7.1 评标委员会按最终得分由高到低顺序推荐中标候选人，当排序第一的投标人的报价超过了采购预算，且采购人不能支付时，将不推荐为中标候选人，顺延排序第二的投标人，以此类推，并提出书面评标报告。

3.7.2 评审委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改采购文件后重新组织采购活动；发现投标人提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。