

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440781-2025-00392**

采购项目编号：**440781-2025-00392**

项目名称：台山市厨余垃圾收运服务项目

采购人：台山市城市管理和综合执法局

采购代理机构：珠海德联工程咨询有限公司江门分公司

第一章 投标邀请

珠海德联工程咨询有限公司江门分公司受台山市城市管理和综合执法局的委托，采用公开招标方式组织采购台山市厨余垃圾收运服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：台山市厨余垃圾收运服务项目
采购计划编号：440781-2025-00392
采购项目编号：440781-2025-00392
采购方式：公开招标
预算金额：9,000,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(台山市厨余垃圾收运服务项目):
采购包预算金额：9,000,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	垃圾处理服务	厨余垃圾收运服务	1(项)	详见第二章	9,000,000.00	否

本采购包接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：自合同签订之日起3年

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件或扫描件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照复印件或扫描件，总公司出具给分支机构的授权书。（如联合体投标的，联合体各方均需提供）
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。分支机构投标的，相关材料由总公司或分公司提供。（如联合体投标的，联合体各方均需提供）
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2023年至今任意年度财务状况报告或2025年1月至今任意月份的财务报表或基本开户行出具的资信证明。）分支机构投标的，相关材料由总公司或分公司提供。（如联合体投标的，联合体各方均需提供）
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况或作出承诺（承诺格式自拟）。（如联合体投标的，联合体各方均需提供）
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号

文,“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定)(如联合体投标的,联合体各方均需提供)

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

采购包1(台山市厨余垃圾收运服务项目): 本项目专门面向中小企业采购,参与的供应商服务全部由符合政策要求的中小企业承接,该中小企业须符合本项目采购标的对应行业(本项目行业为:其他未列明行业)的政策划分标准(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)。中小企业以响应供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准;残疾人福利性单位以响应供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准;监狱企业须响应供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,否则不予认定。如为联合体投标,联合体各方需符合中小企业划分标准,各自提供中小企业声明函。

3.本项目特定的资格要求:

采购包1(台山市厨余垃圾收运服务项目):

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(或税收违法黑名单)及政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。(如联合体投标的,联合体各方均需满足)

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标(响应)。投标函承诺相关要求内容。(如联合体投标的,联合体各方均需满足)

3)本采购包接受联合体投标,联合体成员数不超过2家。

三.获取招标文件

时间:详见招标公告及其变更公告(如有)

地点:详见招标公告及其变更公告(如有)

获取方式:在线获取。供应商应从广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上广东政府采购智慧云平台(以下简称“云平台”)的政府采购供应商入口进行免费注册后,登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件(未按上述方式获取招标文件的供应商,其投标资格将被视为无效)。

售价:免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间:详见招标公告及其变更公告(如有)

(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止,不得少于20日)

地点:详见招标公告及其变更公告(如有)

五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限:自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介:中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>);

六.本项目联系方式:

1.采购人信息

名称:台山市城市管理和综合执法局

地址:广东省台山市台城环南后街31号

联系方式: 0750-5539939

2.采购代理机构信息

名称：珠海德联工程咨询有限公司江门分公司

地址： 江门市蓬江区胜利路117号9楼

联系方式： 0750-3550408

3.项目联系方式

项目联系人： 高小姐

电话： 0750-3550408

4.技术支持联系方式

云平台联系方式： 020-88696588

开标评标服务专线： 020-88696599

采购代理机构：珠海德联工程咨询有限公司江门分公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

一、项目概况：

台山市厨余垃圾收运服务项目

（一）、项目名称：台山市厨余垃圾收运服务项目

（二）、项目预算金额：**9,000,000.00**元

序号	服务内容	数量	服务期	最高单价限价
1	台山市厨余垃圾收运服务项目	1项	自合同签订之日起3年	人民币 215.22 元/吨 (按厨余垃圾日均产生预测量 38.19 吨计算)

（三）、项目实施范围

根据台山市实施厨余废弃物统一收运处理有关规划和有关规定，厨余废弃物收运范围包括台山市行政区域内各级党政机关、事业单位、学校、医院、社团组织等单位以及厂企食堂、大型餐饮企业、商超综合体，农贸市场、从事餐饮服务、食品生产加工等活动的重点单位产生的厨余废弃物、废弃油脂，以及居民产生的厨余垃圾，覆盖台山市全域。

（四）、项目内容

台山市行政区域内厨余垃圾收运项目实施的主要内容包括：

1、负责将项目服务范围内台山市行政区域内各级党政机关、事业单位、学校、医院、社团组织等单位以及厂企食堂、大型餐饮企业、商超综合体，农贸市场、从事餐饮服务、食品生产加工等活动的重点单位产生的厨余废弃物、废弃油脂，以及居民产生的厨余垃圾，覆盖台山市全域产生的厨余垃圾统一收集并全密闭运输到台山市静脉产业园进行资源化、无害化处置。

2、厨余垃圾收集转运车辆、收集设备设施的保洁、维护及人员日常管理。

3、服务对象

厨余垃圾：易腐烂、含有机质的生活垃圾，包括：家庭厨余垃圾、餐厨垃圾和其他厨余垃圾。

（五）、项目服务费

本项目年度服务费暂不考虑到服务期内随着经济发展和社会变化对项目运营成本带来的影响，3年项目总服务费总计约为**900**万元，本项目厨余垃圾单吨收运服务费为**215.22**元/吨。（按厨余垃圾日均产生预测量**38.19**吨计算）。本项目设定基本保底运量为**32.5**吨/天。

采购包**1**（台山市厨余垃圾收运服务项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起3年
标的提供的地点	台山市全域（以合同为准）
付款方式	第1期为(服务费)：支付比例100%，（1）付款方式为先做后结,由采购人根据前一个月的考核结果支付月度服务费（由采购人根据绩效考核结果和垃圾收运量计算服务费，收运量未超过32.5吨/日，按照32.5吨/日结算，超过的按实际结算。即：每月所得服务费金额=（当月核定收运量×中标单价）-（当月考核所扣分数*每分分值）-其它扣罚金额）。（2）每月10号（遇节假日顺延），中标人根据上月的“每月所得服务费金额”金额，开具有效发票给采购人后，采购人在确定中标人已将上月工资发放给员工后，采购人凭发票将上月服务费转账给中标人。（3）承包到期后根据考核结果将余款一次付清。
如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。	
验收要求	1期：以国家现行相关管理条例为验收标准。
履约保证金	收取比例：3%,说明：中标人须在与采购人签订合同后三十天内提交期限为一年的履约保证金。中标人在规定期间内拒向采购人提交履约保证金的，其中标资格随之终止。履约担保形式：银行转账、支票、汇票、本票或者由专业的金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。采用银行保函时，出具履约担保的银行级别：供应商公司注册所在地的全国性国有商业银行或股份制商业银行的分支机构。履约保证金退还时间：在中标人完成其合同义务，中标人若在合同期首年内没有违约行为，则在合同期一年有效期满后十个工作日内向采购人申请退还履约保证金。 履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)"已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。
其他	

其他商务需求

参 数 性 质	编 号	内 容 明 细	内 容 说 明
	1	报 价 说 明 及 要 求	本项目为单价包干项目，最高单价限价为215.22元/吨（按厨余垃圾日均产生预测量38.19吨计算），投标人投标报价不得高于最高单价限价，否则视为无效报价。投标报价应包括项目运行费、车辆及其他设备设施费、管理费、水电费、人员费用（含工资、奖金、福利、社保及教育培训、暂住费用、保险及处理一切伤亡事故等费用）、生产资料（工具、各种机械设备的耗损及维护费）、税费、第三方评估费等一切费用。

说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	垃圾处理服务	厨余垃圾收运服务	项	1.00	9,000,000.00	9,000,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：厨余垃圾收运服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求	
		参 数 性 质	序 号
			具体技术(参数)要求
			<div>1</div> <div> <p>项目要求：</p> <p>1、各厨余废弃物产生单位与收运单位签订收运协议，市城管执法局委托的专业收运公司根据统一制定收集设备分配要求，分配定时定点至厨余废弃物产生单位，收集车辆对接的厨余废弃物单独收集容器，按照垃圾分类的有关规定分类收集、密闭存放厨余废弃物，做到厨余废弃物与生活垃圾分开单独存放，收集容器标志清晰，并保持手把设施功能完好、正常使用，收集场所干净整洁。不得将厨余废弃物与生活垃圾混倒在生活垃圾中转站，不得随意排入、倒入雨水口、污水排水管道。</p> <p>2、禁止厨余废弃物产生单位将厨余垃圾与生活垃圾混倒，严禁出售、倒运或擅自处理厨余废弃物，严禁将厨余废弃物提供给未依法取得厨余废弃物处理服务许可的单位个人收集、运输处置，应交由合法收运、处置单位，做到日产日清。</p> <p>3、厨余废弃物收运单位从事厨余废弃物收集、运输车辆须经主管部门批准，按照规定配备专用运输车辆及相关运转设施，实行完全密闭化运输，在运输过程中不得抛洒、遗漏，转运期间不得裸露存放，将收集的厨余废弃物及时运送至具有厨余垃圾处置资质的单位进行处置。厨余废弃物收运单位每日到厨余废弃物产生单位收运厨余废弃物不少于一次。</p> </div>

		<p>专用的厨余垃圾收集车将其清运至垃圾处理厂内。运输车辆采用密闭式厨余垃圾运输车，车上设有挂桶结构，将垃圾标准桶提升至车厢顶部，再通过翻料机构将垃圾倒入车厢内，厢体内设推板装置，可适度压缩和推卸垃圾。收集车下部有大容积污水箱，可贮存压缩沥出的油水，实现固液的初步分离，后密封盖采用液压装置开启和关闭，特殊的结构和密封材料有效地防止了污水的跑漏现象，避免对环境的二次污染。垃圾被运至处理厂卸料平台之后，密封后盖打开，推料机构将固体垃圾推出，污水则进入油水分离系统进行后续处理，转运车卸料后在处置厂内进行洗车，然后进行再次收运。</p>																		
	3	<p>厨余垃圾收集桶</p> <p>1、厨余垃圾收集容器的选择原则如下：</p> <p>（1）收集容器的容积既要满足收集附近厨余垃圾产生单位的日常厨余垃圾产量的需要，又不能超过 1d 的储留期，以防止垃圾发酵、腐败、滋生蚊蝇、散发臭味。</p> <p>（2）密闭性收集容器要能防蚊蝇和防鼠、防恶臭和防雨雪，因此容器应该带盖，在倾倒垃圾后应该及时盖盖子，而且要防止收集过程中厨余垃圾散逸。</p> <p>（3）清洗收集容器内粘附垃圾，要经常用水冲刷容器。因此，垃圾收集容器内部应光滑易于洗刷，不残留粘附物质。</p> <p>（4）收集容器还应操作方便、坚固耐用、外表美观、造价便宜。便于机械化收运。</p> <p>2、结合本项目厨余垃圾的收运方式及根据餐饮单位规模，厨余垃圾桶采用 120L/240L 两种。</p> <p>根据现有初步统计资料，台山市餐饮单位数量共计 <u>952</u> 家，具体划分如下：</p> <p style="text-align: center;">餐饮单位初步统计表</p> <table><tr><th>类型</th><th>数量（个）</th></tr><tr><td>中型餐馆</td><td>522</td></tr><tr><td>大型餐馆</td><td>44</td></tr><tr><td>单位食堂</td><td>386</td></tr><tr><td>合计</td><td>952</td></tr></table> <p>根据餐饮单位实际情况，按大型餐馆、单位食堂配置 240L 桶，中型餐馆配置 120L 桶，同时考虑 1.1 的备用系数。</p> <p>厨余垃圾桶选用高强度、荷载较大，加盖密封，在桶提升处卡口背脊使用加强材料的专用垃圾桶。桶体正面喷涂监管部门名称及监督电话。并符合《塑料垃圾桶通用技术条件》（CJ/T 280-2020）相关要求。厨余垃圾收集桶配置如下：</p> <p style="text-align: center;">厨余垃圾收集桶配置需求表</p> <table><tr><th>规格</th><th>厨余垃圾桶数量（个）</th></tr><tr><td>120L</td><td>575</td></tr><tr><td>240L</td><td>473</td></tr><tr><td>合计</td><td>1048</td></tr></table>	类型	数量（个）	中型餐馆	522	大型餐馆	44	单位食堂	386	合计	952	规格	厨余垃圾桶数量（个）	120L	575	240L	473	合计	1048
类型	数量（个）																			
中型餐馆	522																			
大型餐馆	44																			
单位食堂	386																			
合计	952																			
规格	厨余垃圾桶数量（个）																			
120L	575																			
240L	473																			
合计	1048																			
	4	<p>厨余垃圾收集车、人员配置：</p> <p>①收运车辆采用密闭式专用收运车，运输过程中不能出现滴漏、撒落及异味泄露。厨余垃圾收运车采用提桶装料方式，收运车侧面装有液压系统控制的厨余垃圾桶提升装置，厨余垃圾可由提升装置投放到装载容器罐体，提升装置与240L垃圾收集桶配套使用。</p> <p>②厨余垃圾收集车辆采用垃圾箱有效容积 7m³和13m³的厨余收运车，根据收运路线上的厨余垃圾量确定。</p> <p>厨余垃圾收运车辆基本要求如下：</p>																		

厨余垃圾收运车的参数（一）

序号	项目	主要参数
1	排放标准	国 VI
2	垃圾箱有效容积	≥7m³
3	有效载重量	≥4900kg
4	厨余垃圾桶提升卸料循环时间	≤100s
5	最高车速	≥80km/h
6	GPS	配备

厨余垃圾收运车的参数（二）

序号	项目	主要参数
1	排放标准	国 VI
2	垃圾箱有效容积	≥13m³
3	有效载重量	≥9100kg
4	厨余垃圾桶提升卸料循环时间	≤100s
5	最高车速	≥80km/h
6	GPS	配备

结合收集及运输距离考虑，按台城街道厨余垃圾每天运输 2 次考虑，其余镇区为每天1 次；按近期台山市厨余垃圾收运量进行配置。

车辆配置按 1.1 备用系数。每辆车配备 2 名收运人员，同时人员考虑轮休、调班等因素，按 1.1 备用系数。

根据本项目的收运路线，厨余垃圾还需要考虑沿街收集，厨余垃圾沿街上门收集按总运距的10%考虑。具体车辆配置如下：

厨余垃圾收运车辆及人员配置

区域	厨余垃圾量 (t/d)	收运次数 (次)	运输距离 (km)	有效容积 (m³)	实际载重 (t)	车辆数量 (辆)	收运人员 (人)
台城街道—台山市 静脉产业园	21.56	2	55.22	7	4.9	2	9
				13	9.1	2	
都斛镇—赤溪镇—斗山镇—冲蒺镇—三合镇—四九镇—水步镇—大江镇—白沙镇—台山市静脉产业园	16.63	1	151.6	7	4.9	2	7
				13	9.1	1	
合计（考虑备用系数后）	38.19					7	16

注：1、收运车辆、收运人员的合计数量，为各镇总和累计后取 1.1 备用系数，增加 2 台为 7m³和 13m³ 转运车辆。厨余垃圾沿街上门收集按总运距的 10%考虑。

5 厨余垃圾收运设施设备配置要求：
本项目的厨余垃圾收集车应选用外形美观，性能优良，操纵控制先进，并配置有高、低压清洗系统

		<p>的车辆；箱体、后门体、螺旋机以及水箱等采用不锈钢制造，耐酸碱等腐蚀性物质能力强；采用侧面桶装、推挤压缩，实现厨余垃圾固液的初步分离和垃圾减容以及定位密封排放卸料，其综合性能达到国内同类产品的先进水平。</p> <p>垃圾箱与后门总成之间密封性好，垃圾箱与后门总成之间采用特制加强型橡胶条密封，密封性好，杜绝二次污染。</p> <p>该车拥有完善的清洗系统，既可使用由液压马达驱动的高压力、小流量清洗方式清洗整车，也可直接消防水以大流量方式洗箱体下部的污水箱；性能优良的垃圾收运车辆配合高效的收运模式，可确保收运过程密闭进行，整洁作业。</p> <p>本项目主要的厨余垃圾收运、处置硬件设备设施的配置由采购方委托中标方负责投入，后续更新由中标方负责；运维养护设备设施以及劳保用品由服务方负责（不可抗力或第三方全责原因除外）。垃圾桶由中标方根据实际情况逐年更新，需保证足够的垃圾桶投入使用，因为垃圾桶投入不够造成的厨余垃圾收运问题由中标人负主要责任。</p>																																			
	6	<p>项目人员配备要求：</p> <p>中标人需为该项目合理设置收运岗位及分配各岗位作业人数，明确各岗位作业内容，厨余垃圾收运包括从各个收集点收集厨余垃圾至处理厂的整个过程，根据车辆配置及工作内容，拟定配置人员要求如下：</p> <p style="text-align: center;">本项目拟配置的人员情况</p> <table><tr><th>序号</th><th colspan="2">岗 位</th><th>单 位</th><th>数 量</th><th>备 注</th></tr><tr><td>1</td><td colspan="2">项目经理</td><td>人</td><td>1</td><td>统筹项目管理</td></tr><tr><td>2</td><td rowspan="2">收运组</td><td>清运司机</td><td>人</td><td>7</td><td>驾驶清运车辆</td></tr><tr><td>3</td><td>跟车员</td><td>人</td><td>7</td><td>厨余垃圾装车</td></tr><tr><td>4</td><td>后 勤 保 障</td><td>后 勤</td><td>人</td><td>2</td><td>处理公司后勤事务</td></tr><tr><td colspan="3">合 计</td><td></td><td>17</td><td></td></tr></table> <p>中标人在接管项目的一个月内根据实际工作需要及员工的需求、技能对部分岗位进行调整，力求人员配置完全满足项目作业需求。</p>	序号	岗 位		单 位	数 量	备 注	1	项目经理		人	1	统筹项目管理	2	收运组	清运司机	人	7	驾驶清运车辆	3	跟车员	人	7	厨余垃圾装车	4	后 勤 保 障	后 勤	人	2	处理公司后勤事务	合 计				17	
序号	岗 位		单 位	数 量	备 注																																
1	项目经理		人	1	统筹项目管理																																
2	收运组	清运司机	人	7	驾驶清运车辆																																
3		跟车员	人	7	厨余垃圾装车																																
4	后 勤 保 障	后 勤	人	2	处理公司后勤事务																																
合 计				17																																	
	7	<p>收运作业要求：</p> <p>1、厨余垃圾收集容器，保持容器的完好、整洁并正常使用。所有厨余垃圾收集容器上，应标示收运企业和“厨余垃圾”标识、监督电话等。</p> <p>2、持证上岗。厨余垃圾收运单位的从业人员上岗时，应当持证上岗、穿着统一的服装，做到文明操作，规范收运，并确保人员掌握防止厨余垃圾废弃物污染环境知识。</p> <p>3、定时、定点收运。厨余垃圾日产日清，收运时间和频次由采购人与厨余垃圾产生单位在委托收运合同中予以明确。一般厨余企业和宾馆的厨余垃圾收运作业时间为15：00～17：30；21：30～1：00，食堂厨余垃圾的收运作业时间为14：00～16：30；19：00～22：00。分两班次，根据厨余废弃物产生单位的实际情况，安排具体收运时间，上门收集。每日收运不少于一次。</p> <p>4、遇各种重大活动（包括国家、省、市检查）及重要节假日期间或好日子（红白喜事多），增加重点产生单位的收运频次。严禁出现因收运不及时造成堆放容器满溢现象与投诉事件，采购人有权对收运范围内厨余垃圾的收运时间、收运次数和收运车辆作出相应调整或变更。</p> <p>5、如遇厨余垃圾清运车无法通行的地点，则由中标人根据实际道路情况自行解决。</p> <p>6、减少影响。厨余垃圾收运从业人员在收运厨余垃圾中，应当维护厨余垃圾收集容器和收运作业区环境整洁，减少对产生单位正常工作的影响。</p>																																			

		<p>7、密闭运输。厨余垃圾应当实行密闭化运输，在运输过程中不得滴漏、洒落，在转运期间不得裸露存放。</p> <p>8、厨余垃圾运输设备和工具应当保持整洁、完好和正常使用，无明显污点、污痕、油迹、油渍，厨余垃圾收运车建立卸完物料初步清洗，作业结束深度清洗的洗车制度并实际落实到位。离开处置场之前冲洗车辆、每日全面清洗车辆、每周清洗一次车厢内部、厨余垃圾专用桶容器应保持干净整洁，对于放置垃圾桶周边场地做到随手清理装车过程中的散落污物，做好车走地净，定期清理，保持干净整洁，不引发投诉。</p> <p>9、确认制度。收运的厨余垃圾种类和数量应当由厨余垃圾产生单位予以确认；将厨余垃圾送交处理单位时，应当由处理单位对送交的厨余垃圾种类和数量予以确认。</p> <p>10、上报制度。收运时，发现厨余垃圾产生单位在垃圾桶中参入大量生活垃圾及其他垃圾的，应立刻暂停该单位厨余垃圾的收运行为，并上报至采购人。</p> <p>11、厨余垃圾收运单位应当建立应急处理和通报机制，对突发泄漏的厨余垃圾，应当及时清除干净。</p> <p>12、厨余垃圾清运后要及时进行灭鼠、灭蝇、灭蚊（药品及药具由中标人负责）等病媒生物防制工作。</p> <p>13、其他则需符合相关规定文件（含后续出台相关文件）例如：《广东省厨余垃圾管理办法》、《江门市厨余垃圾管理办法》等相关规定，严禁违规操作。</p>
	8	<p>服务保障要求</p> <p>在服务期限内，中标人需要做好以下服务保障要求：</p> <p>1、中标人须编制详细的厨余垃圾收运实施方案，厨余专用垃圾桶的清洗方案与更换方案、列明保证质量、安全、文明施工的措施；应根据采购人确认的实施方案编制工作计划。中标人须于每月28日前向采购人提交本月出勤记录和下月计划（包括出勤人员名单及联系电话、车辆安排、出勤时间、次数、现场负责人联系方式等）。</p> <p>2、清运厨余垃圾的机动车及驾驶员必须经有关部门审验合格后方可营运，以保证车辆的正常运行和使用。</p> <p>3、车辆须经有资质的单位检验合格，购买车辆保险（购买不计免赔险，车辆损失险，盗抢险，其中第三者商业险保额不得低于100万）；车辆驾驶人员须持有有效证件上岗，确保交通及人身安全，如发生意外事故，责任由中标人自负并承担一切费用。</p> <p>4、协助采购人或街道与垃圾产生单位签订厨余垃圾收运合同，以及配合相关部门开展与厨余垃圾有关的管理及执法活动。</p> <p>5、原则上中标人委派的人员在合同服务期内不得更换，若因委派人员出现身体健康、主动辞职等不可抗力情形除外；但中标人必须在更换前 5 个工作日内向采购人提出调动申请，并经采购人同意后方可进行调整。</p> <p>6、中标人应针对本项目实际情况建立运营管理制度和工作制度，建立文明运营公约，制定每月运营工作计划，并对每日工作量及工作情况进行统计并于每月第一个工作日上报给采购人，杜绝非本协议内的厨余垃圾进场。</p> <p>7、中标人应结合本项目实际情况制定内部监管制度，并配备巡检工具和专门巡查人员，记录巡检情况，并将巡检发现的问题和处理情况于每月第一个工作日向采购人报告。</p> <p>8、中标人必须对从事本项目工作的员工进行技术培训，经培训合格后方可上岗；建立相应的排班和值班制度，保持 24 小时通讯渠道畅通。</p> <p>9、中标人服务作业要做到“五个统一”，即统一着装，穿戴反光衣、统一培训、统一管理、统一制度、统一设施。中标人应对所有作业人员进行职业安全与职业道德培训，确保所有作业人员遵纪守法，文明作业，遵守安全操作规程。</p>

1		<p>10、中标人要履职尽责、完善各项规章制度，每一个季度对所有本项目服务人员组织一次安全生产教育和业务培训、运营处理技能培训，确保队伍安全稳定、全员熟悉业务技能、相关操作规程。</p> <p>11、中标人必须按相关法律、法规及有关政策、规定为其服务人员购买社会保险、意外保险等相关保险，采购人有权对中标人投入的服务人员的数量及其社保购买情况进行不定期抽查。如发生劳资纠纷，由中标人解决，采购人不承担任何责任。中标人在项目实施前，应将拟投入的所有项目投入人员的基本情况、劳动合同编号、身份证复印件、联系方式、社保号等提交给采购人备案。项目实施期间，人员发生变化的，中标人应在变化后的 15 日内，将变化的人员信息向采购人备案。</p> <p>12、中标人需负责服务期内安全、防火及所有设施设备和人员的安全；做好本项目安全管理工作，需有健全的作业管理手册、安全应急预案及相应安全管理制度。</p> <p>13、若中标人因管理不善，造成本项目设施设备被损坏、偷盗或者其他异常情况，其责任由中标人承担；因中标人员工不遵守劳动纪律与操作流程，造成的人身伤亡和财产损失的，其赔偿责任由中标人处理并承担。</p> <p>14、中标人所有工作服务人员应爱护场内所有的基础设施设备，属于采购人的固定资产，未经许可，不得擅自使用；如因发现被损坏、非法挪动等情况造成损失的，应追究相关责任人的赔偿责任。</p> <p>15、中标人需自觉接受社会监督，对新闻单位曝光和市民投诉、巡查员反映的问题及时落实整改，并做到有记录必答复。接受公众对厨余垃圾收运活动中违法行为的投诉和举报，项目中标人应充分配合相关规定，如遇投诉，在接到采购人通知后在2个小时内处理完毕。</p> <p>16、迎接各种上级参观、检查时，须服从指挥，负责完成工作范围内的各种临时性工作任务。</p> <p>17、作业时必须严格遵守相关规定，不得损坏、污染路面和相邻建（构）筑物等公共和民用设施，确保作业区域及周边环境安全和人员及财产安全。</p> <p>18、作业时必须按照有关规定落实警示、安全标志及其他有关防护措施。</p> <p>19、必须密切关注设备的性能状况，及时维护、维修，消除各类安全生产隐患。</p> <p>20、不得存放易燃、易爆、剧毒等危险化学品或其它违禁品。</p> <p>21、加强安全生产，落实防火措施，配足性能良好的消防器材。</p> <p>22、严禁在处理车间使用明火，严禁吸烟。确因工程需要使用明火，必须向采购人提前申请，经有关技术人员检测，具备使用明火的条件时方能使用。</p> <p>23、发生安全生产事故的，中标人应及时妥善处理，并承担全部责任。</p> <p>24、如遇台风暴风雨天气时，乙方要落实好各项防范措施，现场工作人员要认真负起责任，做好现场巡查工作，若遇紧急情况，要迅速组织抢险，并及时向采购人报告。</p> <p>25、中标人需在台山市设立固定服务联系点，并在签订本项目服务合同后的45个工作日内完成相关的设立工作，寒冷时为工作人员提供热水供应，高温作业时提供适当避暑休息等。</p> <p>26、服务期满，合同履约结束后，中标人应把维护相关技术资料、维护管理的原始记录等统一交付给采购人并积极配合采购人，完成项目的交接及投入的设备、人员撤场工作。</p>
	9	<p>应急预案要求：</p> <p>1、应急系统构建原则</p> <p>(1)以人为本，减少危害原则。把保障人民的生命安全和身体健康、最大限度地预防和减少安全生产事件造成的人员伤亡作为首要任务。加强对环境事件危险源的监测、监控并实施监督管理建立环境事件风险防范体系，积极预防、及时控制、消除隐患，提高突发性环境污染事件防范和处理能力。</p> <p>(2)强化忧患，预防为主原则。贯彻落实“安全第一，预防为主”的方针，积极做好应对突发性环境污染事件的思想准备、物资准备、技术准备、工作准备，加强培训演练，应急系统做到常备不懈，为本填埋场和社会提供服务，在应急时快速有效。</p>

(3)统一领导，分级负责原则。在政府的统一领导下，建立健全分类管理、分级负责，条块结合、属地管理为主的应急管理体制，在各级领导下，实行行政领导责任制，充分发挥专业应急分队处置的作用。

(4)依法规范，加强管理原则。依据有关法律和行政法规，加强应急管理，维护公众的合法权益，使应对突发事件的工作规范化、制度化、法制化。

(5)快速反应，协同保障原则。加强应急处置队伍建设，建立联动协调机制，全员动员和发挥市、县(市、区)、街镇、社区、企事业单位、社会团体和志愿者队伍的作用，依靠公众力量，形成统一指挥、快速反应、功能齐全、协调有序、运转高效的应急管理机制。

(6)依靠科技，提高素质原则。加强公共安全科学研究和技术开发，采用先进的监测、预测、预警、预防和应急处置技术及设施，充分发挥专家队伍和专业人员的作用，提高应对突发事件科技水平和指挥能力，避免发生次生、衍生事件；加强宣传和培训教育工作，提高应对各类突发事件的综合素质。

2、应急管理方案

2.1建立协调统一-的应急机构

构建全社会统一的应急指挥、协调机制，形成应急处理的合力。在遇到突发事件时，能及时、准确地进行预报，并提出相应防范措施。立即争取上级及各方面的帮助，包括人力、物资等，同时采取其他方面的紧急措施，请有关专家提出合理应对措施，并迅速通过媒体及单位、社区、街镇及上级政府传达，进行应急处理。

2.2完善突发事件的应急预案

制订具备针对性和可操作性、科学合理的突发事件应急预案。在突发事件发生时有条不紊地按事先设计好的方案处理，充分利用一切可能的资源，采取一切有效措施，才能将损害和影响降到最低程度。同时，应以应急预案为依据，加快应急体系建设步伐，理顺管理机制和指挥协调机制，落实体系建设责任。

2.3培育健全专业的应急队伍

立足现有的环境卫生作业队伍，加大资金投入，配置必要的应急处理专业装备，逐步开展多层次的突发事件应急培训。根据应急预案,加强业务演练，定期进行培训和演习，增强反应和处理能力，建设一支高素质的突发事件应急队伍。

2.4加强应急物资设备的储备

制订应急物资的储备计划，加强技术储备和物资储备，为了保障环境卫生突发事件来临时的物资供应和后勤支援，应急物资和设备要处于良好的待用状态,并指派专人定期检查、使用、维护与管理。

3、应急方案措施

3.1应急事件分析

可能发生的与厨余垃圾收运处理有关的突发事件类型及主要风险有：

①因无法抗拒的自然灾害如台风或暴雨等，造成通向厨余垃圾处理厂道路不通或处理厂无法运营等重大事件，导致厨余垃圾不能及时处理；

②因厨余垃圾收集、运输过程中发生的车辆损毁,垃圾泄漏等偶然事件；

③重大交通事故，导致厨余垃圾无法运至处理基地；

④流动人口数量大幅增加，使得厨余垃圾产生量大增超过预测值,导致新产生厨余垃圾不能及时处理。

3.2应急预案与对策

台山市针对以上各类突发事件，应建立相应的应急对策：

①一旦发生突发事件,应急小组在第一时间投入工作。在及时预警前提下，应组织人员以最快速度

		<p>安全转移。新产生厨余垃圾及时运输至厨余垃圾处理厂。</p> <p>②厨余垃圾运输车辆驾驶人员在驾车过程中应严格遵守交通规则不得超速，应尽量避免交通事故的发生。在出现车祸或者遇到垃圾散落的情况下，驾驶员及随驾人员应根据现场的实际情况及时做出决策，若垃圾洒落较少，应立即清理并设置交通故障标识。若垃圾洒落量较大，个人无法清扫时，驾驶员应第一时间汇报调度室，立即安排相关应急清扫车辆前往事发地点救援，直至将洒落垃圾清扫完毕及道路冲洗干净。</p> <p>③重大交通事故导致厨余垃圾无法运至处理基地时,垃圾收运车辆的应合理安排，绕开拥堵路段，从其他路线运至处理基地。</p> <p>④当厨余垃圾产生量大增超过预测值导致新产生厨余垃圾不能及时处理时，应及时对厨余垃圾处理厂扩容改造，增大规模。</p>
10	<p>考核及其他要求</p> <p>1、考核及处罚标准</p> <p>1）依照《台山市厨余垃圾市场化收集处理项目考核评分表》详见附件1进行综合计算考评。</p> <p>2）采购人相关职能部门组成的考核小组将负责对责任区内收运作业服务的规范收运、执行能力、社会评价和禁止行为四项内容进行检查考评，检查将采取明检、暗检相结合的方式，以暗检为主，每月综合考评一次。如需中标人配合的将提前一小时通知该单位派员参加。</p> <p>3）以100分制的形式进行打分，具体打分方式以每月进行一次全面检查、评分为准。</p> <p>2、考核办法及标准：</p> <p>为提高厨余垃圾市场化收集中标人的积极性，营造“公正、公平、公开、有序”的厨余市场化收集环境，根据“按量按质付酬”的原则，发包方实行“经济报酬与质量挂钩”的方式支付市场化收集费。扣分以百分制计，具体办法如下：</p> <p>（1）考核组织实施</p> <p>台山市城市管理和综合执法局负责对厨余垃圾市场化收集中标人的作业质量进行日常检查和考核，并对其存在的问题责令限期整改。</p> <p>（2）考核对象</p> <p>厨余垃圾收运服务企业。</p> <p>（3）考核方式</p> <p>1）采用日常检查和集中检查相结合的方式进行。</p> <p>日常检查采取不定期抽查方法，由台山市城市管理和综合执法局组织人员进行检查；集中检查每月不少于1次，即每月中旬对中标人作业区域进行全面检查，由台山市城市管理和综合执法局、中标人法人代表或授权代表参加，检查中发现的问题书面告知中标人，中标人法人代表或授权代表签字确认。</p> <p>每次检查做好登记和摄像取证，作为扣分的依据，发现一处问题按照《台山市厨余垃圾市场化收集处理项目考核评分表》中的评分标准扣除相应分数。同一处问题经通报后，仍未整改到位的，按照该项目的扣分标准加倍扣分。</p> <p>2）采用明查和暗查的方式进行。其中明查即：事先通知；暗查即：上级部门和领导指出的重大问题，群众举报、数字城管、投诉和新闻曝光等重大问题，经核实后作为日常检查的内容记入考核结果。</p> <p>3）采用定期和不定期的方式对中标人的作业人员的工资、福利等报酬发放情况进行检查审核。</p> <p>4）第三方评估机构评估</p> <p>采购人每年会委托有资质第三方评估机构对中标方在本项目的服务质量、效率、合同履行、需改进事项等因素进行评估，综合评估中标方的继续履约能力。评估工作每年一次，本项目委托第三方评估</p>	

机构所产生的费用由中标方支付（最高限价已包含此费用）。

（4）扣款办法

按《台山市厨余垃圾市场化收集处理项目考核评分表》扣分标准，由台山市城市管理和综合执法局组织检查考核，按照上述标准扣分项目对违规行为实施现场扣分，详实记录考核的时间、地点和考核情况（拍照存档），被考核企业法人代表或授权代表必须进行签字，并落实整改。具体标准每扣1分等于人民币1000元进行扣款，每日检查扣款进行累计，台山市城市管理和综合执法局处以书面形式告知，在支付每月承包合同费用时作相应扣除。

（5）服务费结算

付款方式为先做后结,由采购人根据前一个月的考核结果支付月度服务费，每月的10日结前一个月的服务费用（遇节假日顺延）

1. 绩效评分

根据采购人按照合同的考核评分标准分别对项目服务范围内的厨余垃圾市场化收集处理运营工作情况进行评分。

2. 申请承包款

经绩效考核合格，中标人每月初凭绩效考核评分向采购人申请支付的服务费。

（6）考核评分标准

本项目所涉及的服务，由采购方组织对中标人所提供的厨余垃圾市场化收集处理工作进行定期和不定期抽查，并进行综合考核。其中暗查、明检每月不少于一次。考核总分为100分，每月得分为：100 - 所扣分数，每个检查项目不设扣分上限，按实际检查情况评分。

1、得分≥80分的（含80分），不扣减当月服务费。

2、低于80分的，每扣一分对应扣减当月服务费用¥1000.00元，计算公式：应扣费=（100-得分）×每分分值。

3、月度年度环境卫生评分低于80分，考评部门所扣经费在中标人的当月服务费中抵扣。

计算方法

（1）分值取向：每分分值=1000元

每月所得服务费金额=（当月核定收运量×收运综合单价）-（当月考核所扣分数×每分分值）-其它扣罚金额；

（2）采购方平时不定期抽查中标人工作（不通知中标人），并每月会同中标人不定期检查一次，中标人缺席则以监督小组的检查结果为准；

附件1台山市城市管理和综合执法局厨余垃圾收运项目考核评分表

项目		考核内容	分值	评分标准
1	协议签订	应与产生单位签订统一、规范的厨余废弃物收运协议，并严格按照协议内容执行。	6	企业未与产生单位签订协议收运的，每发现一家扣0.2分。
2	按协议收运	按协议内容收运，并做好收运协议定期登记备案工作	14	1）未按协议内容收运的，每发现一次扣2分； 2）未按要求定期向采购人报备登记收运协议的一扣2分

		上1F。		运垃圾的，扣2分。
3	车辆设备	应保持收运车辆及收集容器干净整洁，车牌、标志清晰，设施完好。	8	收运车辆、厨余垃圾收集容器不整洁或破损，车牌标志不清晰的，每发现一次扣1分。
4	人员要求	收运人员统一着装、持证上岗，用语文明礼貌，夜间作业应穿反光服装。	12	<p>1) 收运人员未统一着装或未持证上岗的,每人次扣2分，夜间作业未穿反光服的，每人次扣2分。</p> <p>2) 服务态度差，与餐饮单位发生争执、争吵或打架的，根据情节轻重，每人每次酌情扣1-2分。</p> <p>3) 未经主管部门批准不得以任何理由向餐饮单位收取任何厨余收运费用，如造成投诉并查实的，按5分/件扣罚。</p>
5	规范收运	<p>1) 应在许可区域内收运，合理设置收运路线；</p> <p>2) 不得雇用或使用非经审批许可的收运车辆收运；</p> <p>3) 按照规范操作要求，合法合规收运厨余废弃物；</p> <p>4) 收运完成后，应及时清理现场，保持作业现场整洁；</p> <p>5) 收运车辆应密闭运输，无滴漏现象；收运结束后，及时清洗、归位收运车辆；</p>	50	<p>1) 未合理规划收运路线，导致收运工作大面积延误的，每次扣5分；未在特许经营许可区域内收运的，每车次扣10分；</p> <p>2) 雇用或使用非经审批许可的收运车辆收运的，每车次扣3分；</p> <p>3) 无特殊情况（不可抗力）少收、漏收每次扣0.1分/家；因收运单位原因，签约单位连续2天以上未收运的，每次扣0.5分/家。因自身原因收运不及时被餐饮单位投诉且查实的，每件扣1分。</p> <p>4) 收运作业完成后，因收运方未及时清理导致作业现场脏乱差的，每车次扣3分；</p> <p>5) 违规往厨余废弃物中注水或其他物品的，经查实每次扣20分，并根据情节严重或恶劣程度，追究当事人责任。</p> <p>6) 应收厨余废弃物未运回厂区处置的，每次扣10分，并要求追回原有废弃物，同时进行责任追究。擅自将应收厨余废弃物转包由未取得行政许可资格的单位或个人收运的，每次扣5分并追究当事人责任。</p>

		6) 按规定的时间应及时收运。		7) 收运车辆密闭不严，出现滴漏污染的，每车次扣 3 分；收运作业结束后，未及时清洗、归位收运车辆的，每车次扣 2 分。 8) 未按规定的时间收运厨余垃圾，造成厨余垃圾堆积，每发现 1 次扣 2 分。
6	维护 保洁	收运单位应切实做好厨余废弃物收运桶的卫生保洁，建立完善的保洁服务制度。	10	1) 未安排专人对厨余垃圾桶进行清洗保洁的，扣10分。 2) 收集桶脏乱经提示整改但未予清洗到位被投诉的，每次（每处）扣 5 分。
7	直接扣分 项	1) 擅自中断收运工作，造成有机废物大量积存的，扣 10 分； 2) 收运过程中，发生重大、特大安全生产责任事故或污染责任事故的，扣 40 分； 3) 收运过程中其它严重违反有机废物处置相关规定行为的，视情节轻重，每次扣 10-40 分。		

3、终止合同

本项目有下列情形的，采购人有权终止合同：

- 1)、本项目遇不可抗力影响或国家政策或法律法规的重大调整影响合同无法执行的；
- 2)、实际投入人员、机械车辆、与投标文件承诺不符合，拒不履行合同承诺的；
- 3)、按招标文件规定的考核办法，连续3个月或年累计5个月考核分低于80分（不含80分），采购人有权终止合同，引起的一切后果均有中标人承担。
- 4)、根据招标文件及合同规定，其它终止合同的规定，其它法律规定的终止情形。

4、其他要求

- 1)、投标人的项目负责人应具有厨余垃圾收运实际工作一年以上经验，中标人在承包期内，未经采购人的同意，不得变换项目负责人，如若不能兑现，视同违约处理。
- 2)、本次厨余垃圾收运作业除经采购人同意外，中标人不得将本项目分包或转包，一经发现立即取消中标资格，视作违约处理，并承担由此引起的法律责任及一些紧急损失。
- 3)、员工劳动保障
 - ①必须与员工签订书面劳动合同，招收人员在主管部门备案。
 - ②执行《劳动法》、《劳动合同法》有关员工保障的其他规定，由劳动部门查实的，根据查实情况处罚。
 - ③用工年龄按照国家劳动法律法规相关规定执行。
- 4)、中标人在承包期内其工作人员发生各种事故，包括治安、交通、防火和违反计划生育、劳资纠纷等事件，所造成一切后果及损失，由中标人负责承担责任和负责经济赔偿。
- 5)、如因中标人引起的劳资或者其他纠纷问题，影响正常工作时，采购人有权另行指派相关资质公司完成作业，所产生的费用在中标人承包费中相应扣减。
- 6)、中标人须积极配合采购人，依时进场完成作业的交接沟通工作，所需费用由中标人负责。
- 7)、中标人持有相关环卫作业文件，拥有相应数量的已年审合格并正常使用的运输车，保证厨余

				垃圾收运工作的合法运行。 8) 中标人应按照有关规定在签订合同后10个日历日内办理城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证。
		说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。
说明				打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指珠海德联工程咨询有限公司江门分公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指台山市城市管理和综合执法局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：单价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选人推荐家数	采购包1： 3家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家

13	有效供应商家数	采购包1：3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：采购机构代理服务收费标准：服务费参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《采购代理服务收费管理暂行办法》及[2011]534号文《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定执行，计费基数为（中标单价×每日预估量（38.19吨/日）×365日×3年），按服务类下浮20%计算收取。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	其他，中标供应商取得中标通知书后需向采购人提供纸质投标文件叁份。
19	开标解密时长	30分钟 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体

各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2 投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1) 投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6. 投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由珠海德联工程咨询有限公司江门分公

司代收。具体操作要求详见珠海德联工程咨询有限公司江门分公司有关指引，递交事宜请自行咨询珠海德联工程咨询有限公司江门分公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至珠海德联工程咨询有限公司江门分公司，到账情况以开标时珠海德联工程咨询有限公司江门分公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还：

- （1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- （2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- （3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- （3）中标后，无正当理由放弃中标资格；
- （4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.定标

3.1中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：高小姐

电话：0750-3550408

传真：/

邮箱：3216317727@qq.com

地址：江门市蓬江区胜利路117号9楼

邮编：529000

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：台山市财政局政府采购管理股

地 址：台山市台城街道南门路153号

电 话：0750-5538078

邮 编：529200<

传 真：0750-5538078

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(台山市厨余垃圾收运服务项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由珠海德联工程咨询有限公司江门分公司统一对外发布。

(2) 对珠海德联工程咨询有限公司江门分公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（台山市厨余垃圾收运服务项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

- （1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

- （2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

- （3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（台山市厨余垃圾收运服务项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件或扫描件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照复印件或扫描件，总公司出具给分支机构的授权书。（如联合体投标的，联合体各方均需提供）
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。分支机构投标的，相关材料由总公司或分公司提供。（如联合体投标的，联合体各方均需提供）
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2023年至今任意年度财务状况报告或2025年1月至今任意月份的财务报表或基本开户行出具的资信证明。）分支机构投标的，相关材料由总公司或分公司提供。（如联合体投标的，联合体各方均需提供）
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况或作出承诺（承诺格式自拟）。（如联合体投标的，联合体各方均需提供）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）（如联合体投标的，联合体各方均需提供）

6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（或税收违法黑名单）及政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。（如联合体投标的，联合体各方均需满足）
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函承诺相关要求内容。（如联合体投标的，联合体各方均需提供）
8	联合体	本采购包接受联合体投标，联合体成员数不超过2家。
9	本采购包专门面向中小企业采购	本项目专门面向中小企业采购，参与的供应商服务全部由符合政策要求的中小企业承接，该中小企业须符合本项目采购标的对应行业（本项目行业为：其他未列明行业）的政策划分标准（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。中小企业以响应供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准；残疾人福利性单位以响应供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准；监狱企业须响应供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。如为联合体投标，联合体各方需符合中小企业划分标准，各自提供中小企业声明函。

表二符合性审查表：

采购包1（台山市厨余垃圾收运服务项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标/响应函	投标/响应函上投标/响应有效期符合采购文件要求，且有按采购文件要求签名盖章。
2	法定代表人/负责人证明书或授权代表证明书	具有有效的法定代表人/负责人证明书及授权代表证明书（如授权时适用），并提供法定代表人/负责人及授权代表（如授权时适用）的身份证复印件。
3	报价	(1)单价投标报价未超最高单价限价的；(2)投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形。
4	响应采购文件提出的实质性要求和条件	响应采购文件提出的实质性要求和条件（含标注★的条款）
5	恶意串通情形	未出现视为供应商恶意串通所列的情形。
6	附加条件	投标/响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。
7	无效情形	按有关法律、法规和采购文件规定的其他无效情形

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(台山市厨余垃圾收运服务项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分32.0分 技术部分48.0分 报价得分20.0分	
技术部分	厨余垃圾收运及处理方案 (10.0分)	根据第二章采购需求中的内容，对投标人结合本项目的实际需求提供的厨余垃圾收运及处理方案进行评审：（1）方案内容完整，与需求相关的措施描述详细且具备可行性和针对性，完全满足采购需求的，得10分；（2）方案内容完整，与需求相关的措施都有描述且具备可行性，仅能满足采购需求的，得5分；（3）方案内容有缺漏，部分满足采购需求的，得1分；（4）其他情况或未响应的得0分。
	设备、设施管理方案 (10.0分)	根据第二章采购需求中的内容，对投标人须结合本项目的实际需求提供的设备、设施管理方案进行评审：（1）方案内容完整，与需求相关的措施描述详细且具备可行性和针对性，完全满足采购需求的，得10分；（2）方案内容完整，与需求相关的措施都有描述且具备可行性，仅能满足采购需求的，得5分；（3）方案内容有缺漏，部分满足采购需求的，得1分；（4）其他情况或未响应的得0分。
	作业人员培训及管理方案 (10.0分)	根据第二章采购需求中的内容，投标人须结合本项目的实际需求，制定作业人员培训及管理方案（包括①作业人员培训、②作业人员管理）2项内容：（1）方案内容完整，与需求相关的措施描述详细且具备可行性和针对性，完全满足采购需求的，得10分；（2）方案内容完整，与需求相关的措施都有描述且具备可行性，仅能满足采购需求的，得5分；（3）方案内容有缺漏，部分满足采购需求的，得1分；（4）其他情况或未响应的得0分。
	服务安全管理及应急保障措施 (10.0分)	根据第二章采购需求中的内容，投标人须结合本项目的实际需求，制定服务安全管理及应急保障措施：（1）内容完整，与需求相关的措施描述详细且具备可行性和针对性，完全满足采购需求的，得10分；（2）内容完整，与需求相关的措施都有描述且具备可行性，仅能满足采购需求的，得5分；（3）内容有缺漏，部分满足采购需求的，得1分；（4）其他情况或未响应的得0分。

	质量保证体系及措施 (8.0分)	根据第二章采购需求中的内容，投标人须结合本项目的实际需求，制定质量保证体系及措施：（1）内容完整，与需求相关的措施描述详细且具备可行性和针对性，完全满足采购需求的，得8分；（2）内容完整，与需求相关的措施都有描述且具备可行性，仅能满足采购需求的，得4分；（3）内容有缺漏，部分满足采购需求的，得1分；（4）其他情况或未响应的得0分。
商务部分	同类项目经验 (12.0分)	提供2021年1月1日至今同类项目业绩，每提供一项得3分，最高得12分。备注：①同类项目包含厨余垃圾收运或环卫保洁或垃圾清运等内容，须提供合同关键页复印件（含签订合同双方的名称、合同项目名称、项目内容、双方签字盖章页、签订日期）并加盖投标人公章；②业绩时间以合同签订时间为准；③无或未按要求提供证明材料的或提供资料不齐全的或无法认定的不得分。【如为联合体，联合体各方提供的均予以认可。】
	用户满意度评价 (12.0分)	投标人提供同类项目的用户单位出具的满意度评价，评价情况至少须为“满意或类似好评”的方可计分：每提供一项得3分，最高12分。备注：①同类项目包含厨余垃圾收运或环卫保洁或垃圾清运等内容；②评价材料必须加盖采购人公章或单位内部职能章；③同一个用户单位只计算一次，不得重复计算；④不提供或不符合要求的不得分。【如为联合体，联合体各方提供的均予以认可。】
	投入本项目的服务团队情况 (8.0分)	拟投入本项目的服务团队情况：1、项目经理：具有环保类/环境类高级职称证书的得2分，具有环保类/环境类中级职称证书的得1分。2、项目服务团队中（除项目经理外）具有环保类/环境类高级职称证书的，每个得2分，具有环保类/环境类中级职称证书的，每个得1分，最高得4分。3、项目服务团队中具有注册安全工程师职业资格（注册执业单位为投标单位）证书的得2分。以上合计最高得8分，不提供不得分。备注：提供上述人员相关证书或证明文件复印件并加盖投标人公章。【如为联合体，联合体各方提供的均予以认可。】
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

台山市厨余垃圾收运项目 合 同 书

甲方：台山市城市管理和综合执法局

乙方：_____

签订时间：____年____月____日

甲方：台山市城市管理和综合执法局

乙方：_____

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，按照本项目【_____】（项目编号：_____）的招标结果、招标文件、乙方的投标文件及澄清文件和中标通知书的要求，经双方协商一致，订立合同如下。

第一条、项目清单及合同金额

- 1.项目编号：
- 2.项目名称：
- 3.项目类别：
- 4.合同金额：厨余垃圾收运中标单价：¥____元/吨（大写：_____）。

合同总价（初定）为：¥____元（大写：_____）。（合同金额已包括项目运行费、车辆及其他设备设施费、管理费、水电费、人员费用（含工资、奖金、福利、社保及教育培训、暂住费用、保险及处理一切伤亡事故等费用）、生产资料（工具、各种机械设备的耗损及维护费）、税费、第三方评估费等一切费用。）

甲方每年会委托有资质第三方评估机构对乙方在本项目的服务质量、效率、合同履约、需改进事项等因素进行评估，综合评估乙方的继续履约能力。评估工作每年一次，本项目委托第三方评估机构所产生的费用由乙方支付。

第二条、服务时间、服务地点

- 1.服务时间：本项目服务期限为3年（36个月），从合同签订生效之日起开始计算。

自____年____月____日至____年____月____日。

- 2.服务地点：台山市全域。

第三条、服务范围、内容

服务内容：厨余垃圾（餐饮垃圾和厨余垃圾）的收运服务。

厨余垃圾：易腐烂、含有机质的生活垃圾，包括：家庭厨余垃圾、餐厨垃圾和其他厨余垃圾。

根据《江门市西部厨余垃圾收运项目实施方案（台山市分册）》，厨余垃圾的收运作业流程为：厨余垃圾产生居民、个体将厨余垃圾投放至附近指定收集桶（站）或者上门收集的环卫作业车，当地环卫系统或清扫保洁公司再将各收集桶（站）或者环卫作业车上的垃圾运送往各垃圾转运站，存放在各垃圾转运站中专门设定的厨余垃圾暂存区域。乙方项目公司人员驾驶收运车辆，到各镇（街）的垃圾转运站收运垃圾，最终将收得垃圾运往台山市静脉产业园。

服务范围：厨余废弃物收运范围包括台山市行政区域内各级党政机关、事业单位、学校、医院、社团组织等单位以及厂企食堂、大型餐饮企业、商超综合体、农贸市场、从事餐饮服务、食品生产加工等活动的重点单位产生的厨余废弃物、废弃油脂，以及居民产生的厨余垃圾，覆盖台山市全域。

第四条、服务要求

厨余垃圾收运验收质量标准：以国家现行相关管理条例为验收标准、采购文件及合同约定要素执行。

厨余垃圾收运作业要求：

一、收运模式的规范：

- 1、厨余垃圾收运系统由垃圾收集装置、垃圾运输装置及其处理车间等设施组成，厨余垃圾产生后，由宾馆、食堂等产生单位将其收入120L或240L方形标准桶内，收运单位通过专用的厨余垃圾收集车将其清运至垃圾处理厂内。

2、在前期充分调研了台山市餐厨行业布局之后，认为“多点1线、串线成面、网络管理”较符合台山市餐厨行业的特点，将大中型餐厨企业纳入统一收集线路。由市城管执法局委托的专业收运公司与餐饮单位签订收集、运输协议，其余厨余网点按照本地区的实际情况进行合理的实施期限规划，从而逐步形成统一有序的厨余垃圾收运体系。

3、根据台山市厨余废弃物产生量和分布情况以及市政府的厨余垃圾处置总体规划布局，并结合未来收运模式发展趋势，台山市厨余废弃物收运模式采用“直收直运”的收运模式，即：

- ①宾馆、食堂、餐厅标准桶一收集点一运输车一处理厂计量一卸料平台卸料一车辆清洗一再次收运
- ②厨余垃圾产生后，由宾馆、食堂等产生单位将其收入120L或240L方形标准桶内，收运单位通过专用的厨余垃圾收集车将其清运至垃圾处理厂内。运输车辆采用密闭式厨余垃圾运输车，车上设有挂桶结构，将垃圾标准桶提升至车厢顶部，再通过翻料机构将垃圾倒入车厢内，厢体内设推板装置，可适度压缩和推卸垃圾。收集车下部有大容积污水箱，可贮存压缩沥出的油水，实现固液的初步分离，后密封盖采用液压装置开启和关闭，特殊的结构和密封材料有效地防止了污水的跑漏现象，避免对环境的二次污染。垃圾被运至处理厂卸料平台之后，密封后盖打开，推料机构将固体垃圾推出，污水则进入油水分离系统进行后续处理，转运车卸料后在处置厂内进行洗车，然后进行再次收运。

二、厨余垃圾收集桶：

1、厨余垃圾收集容器的选择原则如下：

- （1）收集容器的容积既要满足收集附近厨余垃圾产生单位的日常厨余垃圾产量的需要，又不能超过 1d 的储留期，以防止垃圾发酵、腐败、滋生蚊蝇、散发臭味。
- （2）密闭性收集容器要能防蚊蝇和防鼠、防恶臭和防雨雪，因此容器应该带盖，在倾倒垃圾后应该及时盖盖子，而且要防止收集过程中厨余垃圾散逸。
- （3）清洗及对环境的影响为了防止收集容器内粘附垃圾，要经常用水冲刷容器。因此，垃圾收集容器内部应光滑易于洗刷，不残留粘附物质。
- （4）收集容器还应操作方便、坚固耐用、外表美观、造价便宜。便于机械化收运。

2、结合本项目厨余垃圾的收运方式及根据餐饮单位规模，厨余垃圾桶采用 120L/240L 两种。

根据现有初步统计资料，台山市餐饮单位数量共计 952 家，具体划分如下：

餐饮单位初步统计表

类型	数量（个）
中型餐馆	522
大型餐馆	44
单位食堂	386
合计	952

根据餐饮单位实际情况，按大型餐馆、单位食堂配置 240L 桶，中型餐馆配置 120L 桶，同时考虑 1.1 的备用系数。

餐饮垃圾桶选用高强度、荷载较大，加盖密封，在桶提升处卡口背脊使用加强材料的专用垃圾桶。桶体正面喷涂监管部门名称及监督电话。并符合《塑料垃圾桶通用技术条件》（CJ/T 280-2020）相关要求。餐饮垃圾收集桶配置如下：

厨余垃圾收集桶配置需求表

规格	厨余垃圾桶数量（个）
120L	575
240L	473
合计	1048

三、厨余垃圾收集车、人员配置：

- ①收运车辆采用密闭式专用收运车，运输过程中不能出现滴漏、撒落及异味泄露。厨余垃圾收运车采用提桶装料方式，收运车侧面装有液压系统控制的厨余垃圾桶提升装置，厨余垃圾可由提升装置投放到装载容器罐体，提升装置与240L垃圾收集桶配套使用。
- ②厨余垃圾收集车辆采用垃圾箱有效容积 7m³和13m³的厨余收运车，根据收运路线上的厨余垃圾量确定。

厨余垃圾收运车辆基本要求如下：

厨余垃圾收运车的参数（一）

序号	项目	主要参数
1	排放标准	国 VI
2	垃圾箱有效容积	≥7m³
3	有效载重量	≥4900kg
4	厨余垃圾桶提升卸料循环时间	≤100s
5	最高车速	≥80km/h
6	GPS	配备

厨余垃圾收运车的参数（二）

序号	项目	主要参数
1	排放标准	国 VI
2	垃圾箱有效容积	≥13m³
3	有效载重量	≥9100kg
4	厨余垃圾桶提升卸料循环时间	≤100s
5	最高车速	≥80km/h
6	GPS	配备

结合收集及运输距离考虑，按台城街道厨余垃圾每天运输 2 次考虑，其余镇区为每天1 次。按近期台山市厨余垃圾收运量进行配置。

车辆配置按 1.1 备用系数。每辆车配备 2 名收运人员，同时人员考虑轮休、调班等因素，按 1.1 备用系数。

根据本项目的收运路线，厨余垃圾还需要考虑沿街收集，厨余垃圾沿街上门收集按总运距的 10%考虑。具体车辆配置如下：

厨余垃圾收运车辆及人员配置

区域	厨余垃圾量 (t/d)	收运次数 (次)	运输距离 (km)	有效容积（ m³）	实际载重 (t)	车辆数量（ 辆）	收运人员（人 ）
台城街道—台山市静脉产业园	21.56	2	55.22	7	4.9	2	9
				13	9.1	2	
都斛镇—赤溪镇—斗山镇—冲蒺镇—三合镇—四九镇—水步镇—大江镇—白沙镇—台山市静脉产业园	16.63	1	151.6	7	4.9	2	7
				13	9.1	1	
合计（考虑备用系数后）	38.19					7	16

注：1、收运车辆、收运人员的合计数量，为各镇总和累计后取 1.1 备用系数，增加 2 台为7m³和13m³ 转运车辆。厨余垃圾沿街上门收集按总运距的 10%考虑。

四、厨余垃圾收运设施设备配置要求：

- 1.本项目的厨余垃圾收集车应选用外形美观，性能优良，操纵控制先进，并配置有高、低压清洗系统的车辆；箱体、后门体、螺旋机以及水箱等采用不锈钢制造，耐酸碱等腐蚀性物质能力强；采用侧面桶装、推挤压缩，实现厨余垃圾固液的初步分离和垃圾减容以及定位密封排放卸料，其综合性能能达到国内同类产品的先进水平。
- 2.垃圾箱与后门总成之间密封性好，垃圾箱与后门总成之间采用特制加强型橡胶条密封，密封性好，杜绝二次污染。
- 3.该车拥有完善的清洗系统，既可使用由液压马达驱动的高压力、小流量清洗方式清洗整车，也可直接消防水以大流量方式洗箱体下部的污水箱；性能优良的垃圾收运车辆配合高效的收运模式，可确保收运过程密闭进行，整洁作业。

4.本项目主要的厨余垃圾收运、处置硬件设备设施的配置由甲方委托乙方负责投入，后续更新由乙方负责；运维养护设备设施以及劳保用品由服务方负责（不可抗力或第三方全责原因除外）。垃圾桶由乙方根据实际情况逐年更新，需保证足够的垃圾桶投入使用，因为垃圾桶投入不够造成的厨余垃圾收运问题由乙方负主要责任。

五、项目人员配备要求

乙方需为该项目合理设置收运岗位及分配各岗位作业人数，明确各岗位作业内容，厨余垃圾收运包括从各个收集点收集厨余垃圾至处理厂的整个过程，根据车辆配置及工作内容，拟定配置人员要求如下：

本项目拟配置的人员情况

序号	岗位		单位	数量	备注
1	项目经理		人	1	统筹项目管理
2	收运组	清运司机	人	7	驾驶清运车辆
3		跟车员	人	7	厨余垃圾装车
4	后勤保障	后勤	人	2	处理公司后勤事务
合计				17	

乙方在接管项目的一个月内根据实际工作需要及员工的需求、技能对部分岗位进行调整，力求人员配置完全满足项目作业需求。

六、收运作业要求：

- 1、厨余垃圾收集容器，保持容器的完好、整洁并正常使用。所有厨余垃圾收集容器上，应标示收运企业和“厨余垃圾”标识、监督电话等。
- 2、持证上岗。厨余垃圾收运单位的从业人员上岗时，应当持证上岗、穿着统一的服装，做到文明操作，规范收运，并确保人员掌握防止厨余垃圾废弃物污染环境知识。
- 3、定时、定点收运。厨余垃圾日产日清，收运时间和频次由甲方与厨余垃圾产生单位在委托收运合同中予以明确。一般厨余企业和宾馆的厨余垃圾收运作业时间为15：00～17：30；21：30～1：00，食堂厨余垃圾的收运作业时间为14：00～16：30；19：00～22：00。分两班次，根据厨余废弃物产生单位的实际情况，安排具体收运时间，上门收集。每日收运不少于一次。
- 4、遇各种重大活动（包括国家、省、市检查）及重要节假日期间或好日子（红白喜事多），增加重点产生单位的收运频次。严禁出现因收运不及时造成堆放容器满溢现象与投诉事件，甲方有权对收运范围内厨余垃圾的收运时间、收运次数和收运车辆作出相应调整或变更。
- 5、如遇厨余垃圾清运车无法通行的地点，则由乙方根据实际道路情况自行解决。
- 6、减少影响。厨余垃圾收运从业人员在收运厨余垃圾中，应当维护厨余垃圾收集容器和收运作业区环境整洁，减少对产生单位正常工作的影响。
- 7、密闭运输。厨余垃圾应当实行密闭化运输，在运输过程中不得滴漏、洒落，在转运期间不得裸露存放。
- 8、厨余垃圾运输设备和工具应当保持整洁、完好和正常使用，无明显污点、污痕、油迹、油渍，厨余垃圾收运车建立卸完物料初步清洗，作业结束深度清洗的洗车制度并实际落实到位。离开处置场之前冲洗车辆、每日全面清洗车辆、每周清洗一次车厢内部、厨余垃圾专用桶容器应保持干净整洁，对于放置垃圾桶周边场地做到随手清理装车过程中的散落污物，做好车走地净，定期清理，保持干净整洁，不引发投诉。
- 9、确认制度。收运的厨余垃圾种类和数量应当由厨余垃圾产生单位予以确认；将厨余垃圾送交处理单位时，应当由处理单位对送交的厨余垃圾种类和数量予以确认。
- 10、上报制度。收运时，发现厨余垃圾产生单位在垃圾桶中参入大量生活垃圾及其他垃圾的，应立刻暂停该单位厨余垃圾的收运行为，并上报至甲方。
- 11、厨余垃圾收运单位应当建立应急处理和通报机制，对突发泄漏的厨余垃圾，应当及时清除干净。
- 12、厨余垃圾清运后要及时进行灭鼠、灭蝇、灭蚊（药品及药具由乙方负责）等病媒生物防制工作。
- 13、其他则需符合相关规定文件（含后续出台相关文件）例如：《广东省厨余垃圾管理办法》、《江门市厨余垃圾管理办法》等相关规定，严禁违规操作。

七、服务保障要求

在服务期限内，乙方需要做好以下服务保障要求：

- 1、乙方须编制详细的厨余垃圾收运实施方案，厨余专用垃圾桶的清洗方案与更换方案、列明保证质量、安全、文明施工的措施；应根据甲方确认的实

施工方案编制工作计划。乙方须于每月28日前向甲方提交本月出勤记录和下月计划（包括出勤人员名单及联系电话、车辆安排、出勤时间、次数、现场负责人联系方式等）。

2、清运厨余垃圾的机动车及驾驶员必须经有关部门审查合格后方能营运，以保证车辆的正常运行和使用。

3、车辆须经有资质的单位检验合格，购买车辆保险（购买不计免赔险，车辆损失险，盗抢险，其中第三者商业险保额不得低于100万）；车辆驾驶人员须持有有效证件上岗，确保交通及人身安全，如发生意外事故，责任由乙方自负并承担一切费用。

4、协助甲方或街道与垃圾产生单位签订厨余垃圾收运合同，以及配合相关部门开展与厨余垃圾有关的管理及执法活动。

5、原则上乙方委派的人员在合同服务期内不得更换，若因委派人员出现身体健康、主动辞职等不可抗力情形除外；但乙方必须在更换前5个工作日内向就甲方提出调动申请，并经甲方同意后方可进行调整。

6、乙方应针对本项目实际情况建立运营管理制度和工作制度，建立文明运营公约，制定每月运营工作计划，并对每日工作量及工作进行统计并于每月第一个工作日上报给甲方，杜绝非本协议内的厨余垃圾进场。

7、乙方应结合本项目实际情况制定内部监管制度，并配备巡检工具和专门巡查人员，记录巡检情况，并将巡检发现的问题和处理情况于每月第一个工作日向甲方报告。

8、乙方必须对从事本项目工作的员工进行技术培训，经培训合格后方可上岗；建立相应的排班和值班制度，保持24小时通讯渠道畅通。

9、乙方服务作业要做到“五个统一”，即统一着装，穿戴反光衣、统一培训、统一管理、统一制度、统一设施。乙方应对所有作业人员进行职业安全与职业道德培训，确保所有作业人员遵纪守法，文明作业，遵守安全操作规程。

10、乙方要履职尽责、完善各项规章制度，每一个季度对所有本项目服务人员组织一次安全生产教育和业务培训、运营处理技能培训，确保队伍安全稳定、全员熟悉业务技能、相关操作规程。

11、乙方必须按相关法律、法规及有关政策、规定为其服务人员购买社会保险、意外保险等相关保险，甲方有权对乙方投入的服务人员的数量及其社保购买情况进行不定期抽查。如发生劳资纠纷，由乙方解决，甲方不承担任何责任。乙方在项目实施前，应将拟投入的所有项目投入人员的基本情况、劳动合同编号、身份证复印件、联系方式、社保号等提交给甲方备案。项目实施期间，人员发生变化的，乙方应在变化后的15日内，将变化的人员信息向甲方备案。

12、乙方需负责服务期内安全、防火及所有设施设备和人员的安全；做好本项目安全管理工作，需有健全的作业管理手册、安全应急预案及相应安全管理制度。

13、若乙方因管理不善，造成本项目设施设备被损坏、偷盗或者其他异常情况，其责任由乙方承担；因乙方员工不遵守劳动纪律与操作流程，造成的人身伤亡和财产损失的，其赔偿责任由乙方处理并承担。

14、乙方所有工作服务人员应爱护场内所有的基础设施设备，属于甲方的固定资产，未经许可，不得擅自使用；如因发现被损坏、非法挪动等情况造成损失的，应追究相关责任人的赔偿责任。

15、乙方需自觉接受社会监督，对新闻单位曝光和市民投诉、巡查员反映的问题及时落实整改，并做到有记录必答复。接受公众对厨余垃圾收运活动中违法行为的投诉和举报，项目乙方应充分配合相关规定，如遇投诉，在接到甲方通知后在2个小时内处理完毕。

16、迎接各种上级参观、检查时，须服从指挥，负责完成工作范围内的各种临时性工作任务。

17、作业时必须严格遵守相关规定，不得损坏、污染路面和相邻建（构）筑物等公共和民用设施，确保作业区域及周边环境安全和人员及财产安全。

18、作业时必须按照有关规定落实警示、安全标志及其他有关防护措施。

19、必须密切关注设备的性能状况，及时维护、维修，消除各类安全生产隐患。

20、不得存放易燃、易爆、剧毒等危险化学品或其它违禁品。

21、加强安全生产，落实防火措施，配足性能良好的消防器材。

22、严禁在处理车间使用明火，严禁吸烟。确因工程需要使用明火，必须向甲方提前申请，经有关技术人员检测，具备使用明火的条件时方能使用。

23、发生安全生产事故的，乙方应及时妥善处理，并承担全部责任。

24、如遇台风暴雨天气时，乙方要认真落实好各项防范措施，现场工作人员要认真负起责任，做好现场巡查工作，若遇紧急情况，要迅速组织抢险，并及时向甲方报告。

25、乙方需在台山市设立固定服务联系点，并在签订本项目服务合同后的45个工作日内完成相关的设立工作，寒冷时为工作人员提供热水供应，高温作业时提供适当避暑休息等。

26、服务期满，合同履约结束后，乙方应把维护相关资料、维护管理的原始记录等统一交付给甲方并积极配合甲方完成项目的交接及投入的设备、人员撤场工作。

八、应急预案要求：

1、应急系统构建原则

(1)以人为本，减少危害原则。把保障人民的生命安全和身体健康、最大限度地预防和减少安全生产事件造成的人员伤亡作为首要任务。加强对环境事件危险源的监测、监控并实施监督管理建立环境事件风险防范体系，积极预防、及时控制、消除隐患，提高突发性环境污染事件防范和处理能力。

(2)强化忧患，预防为主原则。贯彻落实“安全第一，预防为主”的方针，积极做好应对突发性环境污染事件的思想准备、物资准备、技术准备、工作准备，加强培训演练，应急系统做到常备不懈，为本填埋场和社会提供服务，在应急时快速有效。

(3)统一领导，分级负责原则。在政府的统一领导下，建立健全分类管理、分级负责，条块结合、属地管理为主的应急管理体制，在各级领导下，实行行政领导责任制，充分发挥专业应急分队处置的作用；

(4)依法规范，加强管理原则。依据有关法律和行政法规，加强应急管理，维护公众的合法权益，使应对突发事件的工作规范化、制度化、法制化；

(5)快速反应，协同保障原则。加强应急处置队伍建设，建立联动协调机制，全员动员和发挥市、县(市、区)、街镇、社区、企事业单位、社会团体和志愿者队伍的作用，依靠公众力量，形成统一指挥、快速反应、功能齐全、协调有序、运转高效的应急管理机制。

(6)依靠科技，提高素质原则。加强公共安全科学研究和技术开发，采用先进的监测、预测、预警、预防和应急处置技术及设施，充分发挥专家队伍和专业人员的作用，提高应对突发事件科技水平和指挥能力，避免发生次生、衍生事件；加强宣传和培训教育工作，提高应对各类突发事件的综合素质。

2、应急管理方案

2.1建立协调统一的应急机构

构建全社会统一的应急指挥、协调机制，形成应急处理的合力。在遇到突发事件时，能及时、准确地进行预报，并提出相应防范措施。立即争取上级及各方面的帮助，包括人力、物资等，同时采取其他方面的紧急措施，请有关专家提出合理应对措施，并迅速通过媒体及单位、社区、街镇及上级政府传达，进行应急处理。

2.2完善突发事件的应急预案

制订具备针对性和可操作性、科学合理的突发事件应急预案。在突发事件发生时有条不紊地按事先设计好的方案处理，充分利用一切可能的资源，采取一切有效措施，才能将损害和影响降到最低程度。同时，应以应急预案为依据，加快应急体系建设步伐，理顺管理机制和指挥协调机制，落实体系建设责任。

2.3培育健全专业的应急队伍

立足现有的环境卫生作业队伍，加大资金投入，配置必要的应急处理专业装备，逐步开展多层次的突发事件应急培训。根据应急预案,加强业务演练，定期进行培训和演习，增强反应和处理能力，建设一支高素质的突发事件应急队伍。

2.4加强应急物资设备的储备

制订应急物资的储备计划，加强技术储备和物资储备，为了保障环境卫生突发事件来临时的物资供应和后勤支援，应急物资和设备要处于良好的待用状态,并指派专人定期检查、使用、维护与管理。

3、应急方案措施

3.1应急事件分析

可能发生的与厨余垃圾收运处理有关的突发事件类型及主要风险有：

①因无法抗拒的自然灾害如台风或暴雨等，造成通向厨余垃圾处理厂道路不通或处理厂无法运营等重大事件，导致厨余垃圾不能及时处理；

②因厨余垃圾收集、运输过程中发生的车辆损毁,垃圾泄漏等偶然事件；

③重大交通事故，导致厨余垃圾无法运至处理基地；

④流动人口数量大幅增加，使得厨余垃圾产生量大增超过预测值,导致新产生厨余垃圾不能及时处理。

3.2应急预案与对策

台山市针对以上各类突发事件，应建立相应的应急对策：

①一旦发生突发事件,应急小组在第一时间投入工作。在及时预警前提下，应组织人员以最快速度安全转移。新产生厨余垃圾及时运输至厨余垃圾处理厂。

②厨余垃圾运输车辆驾驶人员在驾车过程中应严格遵守交通规则不得超速，应尽量避免交通事故的发生。在出现车祸或者遇到垃圾散落的情况下，驾驶员及随驾人员应根据现场的实际情况及时做出决策，若垃圾洒落较少，应立即清理并设置交通故障标识。若垃圾洒落量较大，个人无法清扫时，驾驶员应第一时间汇报调度室，立即安排相关应急清扫车辆前往事发地点救援，直至将洒落垃圾清扫完毕及道路冲洗干净。

③重大交通事故导致厨余垃圾无法运至处理基地时,垃圾收运车辆的应合理安排，绕开拥堵路段，从其他路线运至处理基地。

④当厨余垃圾产生量大增超过预测值导致新产生厨余垃圾不能及时处理时，应及时对厨余垃圾处理厂扩容改造，增大规模。

九、其他要求

1）、乙方的项目负责人应具有厨余垃圾收运实际工作一年以上经验，乙方在承包期内，未经甲方的同意，不得变换项目负责人，如若不能兑现，视同违约处理。

2）、本次厨余垃圾收运作业除经甲方同意外，乙方不得将本项目分包或转包，一经发现立即取消中标资格，视作违约处理，并承担由此引起的法律责任及一些紧急损失。

3）、员工劳动保障

①必须与员工签订书面劳动合同，招收人员在主管部门备案。

②执行《劳动法》、《劳动合同法》有关员工保障的其他规定，由劳动部门查实的，根据查实情况处罚。

③用工年龄按照国家劳动法律法规相关规定执行。

4）、乙方在承包期内其工作人员发生各种事故，包括治安、交通、防火和违反计划生育、劳资纠纷等事件，所造成一切后果及损失，由乙方负责承担责任和负责经济赔偿。

5）、如因乙方引起的劳资或者其他纠纷问题，影响正常工作时，甲方有权另行指派相关资质公司完成作业，所产生的费用在乙方承包经费中相应扣减。

6）、乙方须积极配合甲方，依时进场完成作业的交接沟通工作，所需费用由乙方负责。

7）、乙方持有相关环卫作业文件，拥有相应数量的已年审合格并正常使用的运输车，保证厨余垃圾收运工作的合法运行。

8）乙方应按照有关规定在签订合同后10个日历日内办理城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证。

第五条、双方责任

（一）甲方责任与义务

1、甲方需为乙方提供厨余垃圾产废单位名单，并协助乙方与厨余产废单位完成协议签订等相关协调工作。甲方需协调督促各镇（街）落实厨余垃圾自行收集至各垃圾中转站，与乙方衔接好厨余垃圾收运。

2、按照本合同规定，向乙方按期支付厨余垃圾收运服务费。

3、为确保有序管理和运作。在乙方根据实际情况，确实无法满足作业需求的情况下，应当在 24 小时内（以函件签收时间为准）通过书面形式通知甲方，由甲方进行安排处理，如怠于履行通知义务导致相应的厨余垃圾收运任务无法及时完成的，乙方应承担相应的责任。

（二）乙方责任与义务

1、服务范围：乙方需按甲方及其派出机构提供单位作为收运对象，实施收运作业服务。在无充分、合理理由的前提下，乙方不得无理由拒绝收运甲方及其派出机构安排的各类单位。

2、作业服务规范：

(1)依照国家规定、法律规范，安排作业车辆及作业人员上门收集厨余垃圾。乙方收运人员须持证上岗、规范实施上门收集工作。

(2)乙方收运的服务单位的厨余垃圾种类和数量应在实施收运前和厨余垃圾产生单位共同确认，并提交甲方或其派出机构确认并备案后，方可实施收运。

(3)乙方实施厨余垃圾收运，应当建立收运记录台帐，每月向甲方申报收运的厨余垃圾来源、种类、数量情况等。

3、运输设备规范：

(1)乙方自行无偿提供作业车辆停放场地、容器暂存场地、等基础性设施。

(2)乙方确保用于收运的车辆已安装 GPS 定位系统，并且甲方能实时监控运行情况。

(3) 乙方应确保厨余垃圾实行密闭化运输，且在运输过程中不得滴漏、撒落。

(4) 乙方应确保厨余垃圾运输设备和工具处于整洁和完好状态。

(5) 乙方确保提供服务承诺且拥有系统地应急保障处理措施。

4、厨余垃圾收运规范：

(1) 乙方不得将厨余垃圾裸露存放且不得将收集的厨余垃圾混入其他生活垃圾进行收运（如纸质、皮质、木质、塑料、钢铁、瓶罐、餐具厨房用具等物品）。

(2) 乙方将厨余垃圾送交处置单位时，应当确保由处置单位对送交的厨余垃圾种类和数量以地磅单或对账单形式予以确认。

5、安全运营规范：乙方应加强本单位工作人员和作业车辆的日常管理，确保安全作业以及运输；如遇各类安全事故、意外事件等，一切后果与责任均由乙方自行负责和承担。

6、其它要求：

(1) 乙方在厨余垃圾收运过程中发现非法收运现象，应在 24 小时内书面上报至甲方，甲方应及时跟进处理。乙方不得与非法收运的人员发生肢体或者其他过激冲突，若由于发成冲突而造成的人身伤亡损害赔偿以及相应的法律后果均应有乙方承担。

(2) 乙方应及时妥善履行甲方要求、遵守相关国家规定、法律规范以及如实执行乙方应当遵从的其它义务。

第六条、服务费支付及履约保证金

(一) 付款方式

1. 本项目服务期内，采用先做后结方式，由甲方根据前一个月的考核结果向乙方支付月度服务费。

2. 付款原则

由甲方根据绩效考核结果和垃圾收运量计算服务费（收运量未超过32.5吨/日按照32.5吨/日结算，超过的按实际结算）。即：每月所得服务费用金额=（当月核定收运量×中标单价）-（当月考核所扣分数×每分分值）-其它扣罚金额

(1) 按收运量付费

甲方根据当月双方确认的厨余收运的厨余垃圾总量，向乙方付费。

(2) 按绩效付费

本项目所涉及的服务，由甲方组织对乙方所提供的厨余垃圾市场化收集处理工作进行定期和不定期抽查，并进行综合考核。其中暗查、明检每月不少于一次。考核总分为100分，每月得分为：100 - 所扣分数，每个检查项目不设扣分上限，按实际检查情况评分。

1、得分≥80分的（含80分），不扣减当月服务费。

2、低于80分的，每扣一分对应扣减当月服务费用¥1000.00元，计算公式：应扣费=（100-得分）×每分分值。

3、月度年度环境卫生评分低于80分，考评部门所扣经费在乙方当月服务费中抵扣。

注：（1）分值取向：每分分值=1000元；

（2）甲方平时不定期抽查项目公司工作，并每月会同项目公司不定期检查一次，项目公司缺席则以监督小组的检查结果为准；

台山市城市管理和综合执法局厨余垃圾收运项目考核评分表

项目		考核内容	分值	评分标准
1	协议签订	应与产生单位签订统一、规范的厨余废弃物收运协议，并严格按照协议内容执行。	6	企业未与产生单位签订协议收运的，每发现一家扣0.2分。
2	按协议收运	按协议内容收运，并做好收运协议定期登记备案工作。	14	1) 未按协议内容收运的，每发现一次扣2分； 2) 未按要求定期向甲方报备登记收运协议的，扣2分。

3	车辆设备	应保持收运车辆及收集容器干净整洁，车牌、标志清晰，设施完好。	8	收运车辆、厨余垃圾收集容器不整洁或破损，车牌标志不清晰的，每发现一次扣 1 分。
4	人员要求	收运人员统一着装、持证上岗，用语文明礼貌，夜间作业应穿反光服装。	12	<p>1) 收运人员未统一着装或未持证上岗的,每人次扣 2 分，夜间作业未穿反光服的，每人次扣 2 分。</p> <p>2) 服务态度差，与餐饮单位发生争执、争吵或打架的，根据情节轻重，每人每次酌情扣 1-2 分。</p> <p>3) 未经主管部门批准不得以任何理由向餐饮单位收取任何厨余收运费用，如造成投诉并查实的，按 5 分/件扣罚。</p>
5	规范收运	<p>1) 应在许可区域内收运，合理设置收运路线；</p> <p>2) 不得雇用或使用非经审批许可的收运车辆收运；</p> <p>3) 按照规范要求，合法合规收运厨余废弃物；</p> <p>4) 收运完成后，应及时清理现场，保持作业现场整洁；</p> <p>5) 收运车辆应密闭运输，无滴漏现象；收运结束后，及时清洗、归位收运车辆；</p> <p>6) 按规定的作业时间应及时收运。</p>	50	<p>1) 未合理规划收运路线，导致收运工作大面积延误的，每次扣 5 分；未在特许经营许可区域内收运的，每车次扣 10 分；</p> <p>2) 雇用或使用非经审批许可的收运车辆收运的，每车次扣 3 分；</p> <p>3) 无特殊情况（不可抗力）少收、漏收每次扣 0.1 分/家；因收运单位原因，签约单位连续 2 天以上未收运的，每次扣 0.5 分/家。因自身原因收运不及时被餐饮单位投诉且查实的，每件扣 1 分。</p> <p>4) 收运作业完成后，因收运方未及时清理导致作业现场脏乱差的，每车次扣 3 分；</p> <p>5) 违规往厨余废弃物中注水或其他物品的，经查实每次扣 20 分，并根据情节严重或恶劣程度，追究当事人责任。</p> <p>6) 应收厨余废弃物未运回厂区处置的，每次扣 10 分，并要求追回原有废弃物，同时进行责任追究。擅自将应收厨余废弃物转包由未取得行政许可资格的单位或个人收运的，每次扣 5 分并追究当事人责任。</p> <p>7) 收运车辆密闭不严，出现滴漏污染的，每车次扣 3 分；收运作业结束后，未及时清洗、归位收运车辆的，每车次扣 2 分。</p> <p>8) 未按规定的时间收运厨余垃圾，造成厨余垃圾堆积，每发现 1 次扣 2 分。</p>

（签字或盖章）： （签字或盖章）：

地址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

开户账号： 开户账号：

签约日期： 年 月 日 签约地点：

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440781-2025-00392**

采购项目编号：**440781-2025-00392**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：珠海德联工程咨询有限公司江门分公司

你方组织的“台山市厨余垃圾收运服务项目”项目的招标[采购项目编号为：440781-2025-00392]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“台山市厨余垃圾收运服务项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____电子邮箱：_____

代表姓名：_____职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

投标人名称（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：珠海德联工程咨询有限公司江门分公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“台山市厨余垃圾收运服务项目”项目采购[采购项目编号为440781-2025-00392]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：台山市城市管理和综合执法局

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：(建议逐条复制采购文件相关条款原文)

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

中小企业声明函（货物）

• • • • •

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

日期： 年 月 日

2: 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责, 投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中, 投标人希望获得中小企业扶持政策支持的, 应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分, 或者不能确定相关信息真实、准确的, 不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）_____，乙公司全称：____（盖章）_____，.....公司全称：____（盖章）_____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：珠海德联工程咨询有限公司江门分公司

如果我方在贵采购代理机构组织的台山市厨余垃圾收运服务项目招标中获中标（采购项目编号：440781-2025-00392），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应珠海德联工程咨询有限公司江门分公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：_____

投标人法定地址：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

电 话：_____

传 真：_____

承诺日期：_____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

珠海德联工程咨询有限公司江门分公司

我单位已登记并准备参与“台山市厨余垃圾收运服务项目”项目（采购项目编号：440781-2025-00392）的投标活动，
现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____
日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

- 1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。
- 2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

- 1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。
- 2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。
- 3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

- 1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。
- 2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。
- 3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。
- 4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____
联系人：_____
联系电话：_____

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履行保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥：元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日