

广东省城市技师学院长福南校区 互联网接入服务采购项目

项目编号：HS202306CJ13

遴选文件



采购人：广东省城市技师学院

代理机构：华晟（广东）招标采购有限公司

2023年07月

温馨提示

一、如无特别约定，首次响应文件提交时间为提交响应文件截止时间（即提交首次响应文件截止时间）之前 30 分钟内。

二、供应商应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素，请适当提前交纳投标/参选保证金，建议供应商在投标/参选保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳投标/参选保证金。

三、供应商请注意投标/参选保证金收款账号的准确性，投标/参选保证金收款账号如下：

银行帐号：9550880214292200127，开户行：广发银行广州龙洞支行，用户名：华晟（广东）招标采购有限公司

四、请仔细检查响应文件是否已按顺序编制页码，是否按遴选文件要求签署。

五、供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。

六、加★号的条款均被视为重要的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按响应无效处理。

七、我公司为采购代理机构，不对投标人购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人递交两份投标文件的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。

（以上温馨提示内容非遴选文件组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以遴选文件为准）

总目录

- 第一部分 遴选公告
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 供应商须知
- 第四部分 评审、成交
- 第五部分 合同书格式
- 第六部分 响应文件格式

第一部分

遴选公告

遴选公告

华晟（广东）招标采购有限公司受广东省城市技师学院的委托，采用遴选方式组织采购广东省城市技师学院长福南校区互联网接入服务采购项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加。

一、项目基本情况

1.项目名称与编号

项目名称：广东省城市技师学院长福南校区互联网接入服务采购项目

项目编号：HS202306CJ13

预算金额：14 万元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政采购政策）

采购包 1(广东省城市技师学院长福南校区互联网接入服务采购项目):

序号	品目名称	采购内容	数量（单位）	技术规格、参数及要求
1-1	互联网接入服务	提供八条有固定IP地址的总带宽为下载8G、上传2.4G的宽带网出口。提供长福南校区与天麓主校区互联裸纤线路。	1(项)	详见第二部分

本采购包不接受联合体响应。

合同履行期限：自签订合同之日起一年。

二、申请人的资格要求

1.投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副

本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 或 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：

1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（以国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 查询结果为准）；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

2) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单；（以本项目截止日采购代理机构查询结果为准，该查询结果打印页面与项目档案一起存档）

3) 投标供应商必须是广东政府采购智慧云平台电子卖场互联网接入服务定点供应商。

(以截图为依据)

4) 已购买本项目遴选文件。

三、获取采购文件

1. 时间：2023年07月17日至2023年07月24日，每天上午8:30至12:00，下午14:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）
2. 地点：广州市天河区天源路767号兴怡物业B栋五楼501
3. 方式：现场购买或线上购买
4. 售价：300元

四、响应文件提交

1. 截止时间：2023年07月26日14点30分（北京时间）
2. 地点：广州市天河区天源路767号兴怡物业B栋五楼501室（开标室1）（B栋东边4号客梯直上5楼）

五、响应文件开启

1. 时间：2023年07月26日14点30分（北京时间）
2. 地点：广州市天河区天源路767号兴怡物业B栋五楼501室（开标室1）（B栋东边4号客梯直上5楼）

六、其他补充事宜

1. 获取采购文件方式：

1) 网上获取方式：供应商可通过登陆华晟（广东）招标采购有限公司官网（www.gdhsbc.com）下载文件售卖/领购登记表，进行信息填写后打印《采购文件售卖/领购登记表》盖章后发送至邮箱3447419673@qq.com，进行线上缴纳标书款，并获取文件。国内邮购另加

人民币 50 元（在任何情况下招标代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任）。

2) 现场获取方式：供应商可通过登陆华晟（广东）招标采购有限公司官网（www.gdhsbc.com）下载文件售卖/领购登记表（或通过现场获取），进行信息填写，打印《采购文件售卖/领购登记表》盖章后，到广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 B 栋五楼 501-1（B 栋东边 4 号客梯直上 5 楼）缴纳标书款，并获取文件。

2. 交纳投标保证金事宜（本项目无须缴纳投标保证金）

3. 供应商应当在参与采购活动前详细研究采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，且不存在任何含糊不清和误解之处，否则，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

4. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；《关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库〔2011〕124 号）；《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）等。

5. 本项目的企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：广东省城市技师学院

地 址：广州市黄埔区天鹿南路 289 号

联系方式：020-28203109

2. 采购代理机构信息

名 称：华晟（广东）招标采购有限公司

地 址：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 B 栋五楼

联系方式：020-85645549

3. 项目联系方式

项目联系人：陈先生

电 话：020-85645549

第二部分

用户需求书

说明：用户需求书中如有打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。

一、采购项目内容

（一）项目概况

1. 项目名称：广东省城市技师学院长福南校区互联网接入服务采购项目
2. 项目总预算：140000 元。
3. 项目内容
 - （1）提供八条有固定 IP 地址的总带宽为下载 8G、上传 2.4G 的宽带网出口。
 - （2）提供长福南校区与天麓主校区互联裸纤线路。
4. 服务运营期限为三年。如中选人没有重大违约，则自动续约一次。

（二）具体服务内容

1. 提供互联网出口在用的 IP 地址可以备案。
2. 确保与原租用网络的外网地址映射、信息系统注册域名、信息安全保障网络线路、平稳过渡。

（三）项目要求

1. 中选单位需根据学校的校园规划和建筑情况，所提供的建设方案必须经学校确认，方可进行施工，否则不准开工建设，以确保网络按照学校的要求按时、有效的运行。

2. 中选单位自行组织宽带网络的日常运营，在校内设立网络服务站并配备专业人员进行管理及维护。并提供给校方及学生使用的光缆进行 7*24 小时日常维护，维护人员必须具备有效的计算机职业能力评价认证考试合格证书。

3. 中选单位必须提供高性能的流量控制出口管理设备，并确保能支持相应的高出口带宽。中选单位接到报故障通知的半小时之内必须响应，除不可抗力外，24 小时之内确保故障修复。

4. 工期要求：合同签订后 15 个日历天完成工程施工、验收并交付使用，在过渡期间须对原入网学生提供保障（投标时须注明）。

5. 验收及测试要求：全部工程建设结束，必须经过至少一个月的试运行成功后，方可进行初步验收工作；在系统成功试运行三个月后，由学校和合作商(必要时与有资格的第三方)共同组成验收小组，由合作方或有资格的第三方提供测试方案和测试数

据，经学校确认后进行验收，根据工程建设的规范，提交工程建设与系统验收报告；
测试方法:利用 WINDOWS 自带的 Ping 工具或是其他第三方软件如 PingProbe，根据客户的网络设置，进行两组 1000 次的端到端 Ping 测试，分别是 64 字节数据包和 1000 字节数据包，以获取平均时延及丢包率数据。可参照下表进行填写：

业务指标测试表							
测试内容	服务器域名	服务器 IP	延时 (ms)	丢包率	其他参数	实测结果	通过
网站 ping 测							

6. 中选单位在项目验收时，应将本项目使用的所有网络和安全相关设备的原厂授权书、质保证书、说明书、安装手册、技术文件、技术资料等交学校有关部门备案；工程质量验收要求要达到优良。

7. 参选单位须保证所提供的中标资料均是真实无误的，没有弄虚作假。否则校方有权取消该单位的中选资格。

二、采购项目主要技术参数

1. 网上服务大厅

功能概述	主要功能及技术参数要求
整体要求	1. 提供软件著作权证书复印件
	2. 系统应采用微服务架构开发设计，能够根据高校校园网宽带业务管理要求，利用组件化的设计思维，注重服务的颗粒度和融合度，需实现服务内部高内聚，服务之间低耦合。
	3. 为满足系统平台的易用性与易扩展性，需使用 Nacos 配置中心进行配置文件的集中管理。使用 Nacos 服务中心完成后端节点的注册和治理，能够获得无状态的后端扩容。同时基于 Nacos 服务中心完成负载均衡，通过简单的部署就可以增加新的服务应用节点，并进行自动注册，完成业务扩展和复用。
	4. 支持 ≥ 4000 用户授权，支持虚拟机部署
	5. 系统使用 Gateway 服务网关作为后端请求的统一入口，不再因为其它服务拓展而增加系统的复杂度。

	<p>6. 系统应支持在高并发环境下通过 sentinel 流量墙标记单位时间对于同一服务资源的访问上限,支持颗粒化到每一个后端服务节点的接口请求上限。系统如出现服务降级,应支持熔断处理,保障在系统可容纳用户的范围内提供良好使用场景。</p> <p>7. 系统需支持多级缓存,不仅满足高并发场景的访问需要,当请求出现异常时,系统依旧可以提供服务。</p> <p>8. 系统应采用统一的审计入口,对于所有关键操作都需进行日志记录,双层保险,保障系统安全。</p> <p>9. 相框模式的外部框架应支持提供原生能力供外部页面调用,包括但不限于手机上的传感器,比如相机、GPS、外部框架的基础功能等。</p> <p>10. 系统支持标准 PORTAL1.0、PORTAL2.0 协议规范,支持 Wispr 协议</p> <p>11. 产品应支持前后端分离模式构建,前端基于主流框架(React,Vue,Angular 等),需支持动态插件管理,通过插件实现界面主要的应用卡片功能,并支持热部署和热插拔。</p>
系统功能	<p>1. 具备学校全员用户身份账号的管理功能,支持学生、教工身份的划分。需提供其他用户身份管理,支持收纳学校账号体系外的用户。</p> <p>2. 具备标签管理功能,支持精细化的用户群体划分。可对不同业务群体进行标签管理,如对欠费、访客等标签人群定向发送通知。</p> <p>3. 由于网上业务办理的多元性,特殊情况下会出现数据不一致的情况。具备管理员手工处理差异数据的功能,保障数据正确,确保业务连贯性。</p> <p>4. 具备独立的 IM 即时通讯管理模块,应与用户基础功能能够剥离,避免即时通讯功能异常而导致基础功能无法使用。IM 管理需实现 IM 账号、聊天记录、群组数据管理功能。</p> <p>5. 应具备 IM 禁言管理功能,管理员可对通讯过程中表现不佳或违规账号进行禁言操作。</p> <p>6. 要求用户在使用即时通讯相关功能时,若遇到不当言论或操作,可对群组进行举报。管理员可在后台查看被举报群组及原因,可对被举报群组进行封群操作。</p> <p>7. IM 通讯过程具备词组自定义屏蔽与过滤功能,用户能够在管理后台自定义设置自定义词组。</p> <p>8. 支持以消息形式连接“用户组”和“用户”,可根据各部门的业务需求,可给权限范围内的用户发送消息通知。管理员具备管理所有部门的权限,业务管理员可使用自己的账号登录,管理对应部门。</p> <p>9. 具备对重要的临时性业务数据进行集中管理的功能,管理员可在系统内建立文件夹,支持数据表的自定义构建。可根据实际需求,自定义表字段。</p> <p>10. 支持在线导入导出数据的功能,可实现实时编辑单条数据。具备可视化的数据接口编辑功能,同时可通过数据 API 管理监控,实时监控数据 API 的运行状态,协助管理人员对数据总线进行管理。</p>

11. 系统管理通用配置需包含用户、角色、字典管理功能。同时，需提供服务器监控、用户操作日志、系统灾备管理。应支持业务模块缓存和数据 API 缓存的临时清除功能。
12. 支持智慧融合门户与智慧校园 App 以及认证系统等应用管理平台的 LDAP 密码效验、统一身份认证对接。
13. 权限及用户密码支持一人多岗，权限的批量复制、转移，可以实现对口令长度、复杂度、生存周期制定限制规则。
14. 自由流程发起时可进行流程流转设定，由发起人来设定流程的路径、节点、流转条件等。
15. 流程设定可自定义审批智能助手（实时的数据统计）、流程的制度文档、流程的历史信息、流程主要数据信息。
16. 流程表单自定义，支持 EXCEL 导入以及 HTML 格式。
17. 可视化条件设计器，满足复杂条件的快速设定和调整。支持条件规则统一管理，一次设置多地引用。条件变化时可以针对性调整，不用重新设置。
17. 支持流程赋权、流程代理、流程批量提交、流程节点批量修改。
18. 流程支持电子签章、电子签名。
19. 支持自由组合人员与岗位、职级、职责、组等的对应关系。
▲20. 特定矩阵关系下的组织单元指定本组织单位以及下属单元满足安全级别的人员有权限查看数据，创建权限、默认共享、监控权限、批量导入、查看列表中等根据需要创建出多个其他维度的组织机构。（注：提供截图证明，加盖参选人公章。）
21. 学生类流程包含：请假申请、借用流程、活动场地审批、校园网入网申请、套餐暂停申请、新服务事项征集、校内临时卡申请、公网 IP/端口使用申请、虚拟机使用申请、网络与信息安全检查申请、校外访客网络访问申请等。
22. 流程支持灵活的会签、条件判断，并能指定下一节点执行人。
▲23. 支持实时通过微信公众号向用户推送上、下线，强制下线等消息。（注：提供截图证明，加盖参选人公章。）
24. 支持无限级分层，父组织结构可管理子组织结构，子组织结构仅管理本组织结构。（注：提供截图证明，加盖参选人公章。）
25. 支持接入设备 Radius 属性可自定义。（注：提供截图证明，加盖参选人公章。）
▲26. 支持区域管理，根据 VLAN、用户 IP、设备 IP、设备端口、用户 MAC 等定义白名单、黑名单、有线区域、无线区域、办公区域、宿舍区域等，可根据区域匹配不同套餐策略。（注：提供截图证明，加盖参选人公章。）
27. 支持按照不同的 SSID/NASIP/VLAN/IP 地址段及 NASID+SSID/VLAN/IP 组合方式精准推送 Portal 页面。（注：提供截图证明，加盖参选人公章。）

28. 支持黑白名单功能，白名单上网不计费，黑名单不允许认证，白名单上网终端数不计入帐号正常的终端控制数
29. 支持流量套餐充值赠送流量，时长套餐充值赠送时长，包天、包月、包年套餐充值赠送天数
30. 支持时长/流量阶梯收费，使用不同的时长/流量段按不同的费率计费
31. 支持在指定时间内对周期内未使用的账号自动完成拨号测试。（注：提供截图证明，加盖参选人公章。）
32. 支持假期优惠，自定义假期的月份，并实现不同的月租收费。（注：提供截图证明，加盖参选人公章。）
33. 支持多种广告类型投放：轮播广告、全屏广告、平台广告、文字广告、浮动广告、插播广告，支持所见即所得的广告管理方式。（注：提供截图证明，加盖参选人公章。）
▲34.支持 Portal 页面绑定问卷调查功能，实现问卷调查后优惠措施支持一份问卷多个问题调查，一个问题多个选项，并支持单选和多选。（注：提供截图证明，加盖参选人公章。）
35. 支持用户自助操作实现开户、密码修改、充值、清单查询、运营商账号密码绑定、预约变更套餐组等功能
36. 支持无感知认证，并可自定无感知上网的时间，超过指定时间需重新认证
37. 支持实现交换机或无线 AC 与接入服务管理系统配合实现两次 Portal 认证出外网，两次认证需在同一认证页面一次通过。（注：提供截图证明，加盖参选人公章。）
▲38.支持运营商报错信息自定义翻译。（注：提供截图证明，加盖参选人公章。）
39. 支持周期流程、流程提醒、超时提醒、流程督办。

2.零信任校园网访问控制系统

功能概述	主要功能及技术参数要求
整体要求	1. 提供软件著作权证书
	2. 系统易用性需满足全功能免浏览器插件和客户端。系统需要支持身份认证管理、内网业务发布、内网资源访问控制、远程电子资源访问、远程设备运维。平台应该具备分体式部署架构，具有安全加固组件、支持 IPv6 网络、支持 HTTPS 协议、支持对接校内统一身份认证系统对接、支持对接单点登录等。
	3. 提供有效期内的工信部【电信设备进网许可证】，并提供官网查询地址
	4. 2U 可上架，4 个 SFP+万兆光口，6 个 RJ45 千兆电口，带宽处理能力≥10Gbps，1 个串口，冗余交流电源。

	5. 支持≥4000 并发用户数授权，支持虚拟机部署
系统功能	▲1.支持多种身份源管理，包括 cas 身份源、CasRestAPI 身份源、OAuth2 身份源、LDAP、AD、Radius、IAM 身份源等。（注：提供截图证明，加盖参选人公章。）
	2. 支持第三方认证对接，包括企业微信、钉钉、企业微信二维码认证等
	3. 支持同时启用 CAS+LDAP+本地用户+微信企业号/钉钉认证+动态口令
	4. 支持反向代理功能，支持内网业务系统统一发布
	5. 支持 Windows、Linux、安卓、IOS、WinCE 等操作系统，要求全功能免浏览器插件和客户端
	6. 支持 HTTP1.1 HTTP2 TLS1.1 TLS1.2 TLS1.3
	7. 支持 IPv6，支持 IPv4 站点转 IPv6
	8. 能够按照用户组和用户来确定用户身份，通过资源白名单来做资源授权访问，做到应用隔离；要求无需浏览器插件和客户端程序，访问内网的业务系统和进行设备运维
	9. 支持站点白名单通配符泛域名和 IP 段配置
	10. 支持内部站点的白名单授权，未授权站点禁止访问
	11. 禁止资源站点作为此系统的站点目录来访问。（注：提供截图证明，加盖参选人公章。）
	12. 支持内网系统通配符配置访问权限。（注：提供截图证明，加盖参选人公章。）
	▲13.支持多种访问模式自定义切换，包括子域名访问、子目录路径访问、全局代理模式访问、取消用户权限控制访问等多种访问模式。（注：提供截图证明，加盖参选人公章。）
	14. IPv4、IPv6，6to4、4to6、6to6、4to4 全面支持
	15. 系统资源可以对用户白名单授权，禁止未授权用户能够显示和越界访问资源
	16. 支持在外网远程访问学校购买的外部电子资源，且支持资源库的自动更新
	17. 支持电子资源的资料查询与下载
	18. 支持电子资源通配符配置和 URL 模式配置。（注：提供截图证明，加盖参选人公章。）
	19. 支持外网远程运维调试主机系统，支持远程访问各类 Windows、linux、网络设备
	20. 支持主机运维屏幕录像审计
	21. 支持运维主机密码代填
▲22.支持设置白名单 IP 地址段开启超级终端功能，其他 IP 段禁	

	止使用超级终端功能。（注：提供截图证明，加盖参选人公章。）
	23. 支持弱口令登录阻断，支持自定义弱口令集，提供截图证明，加盖公章
	24. 支持单 IP 用多账号错误登录的 IP 锁定
	▲25.支持管理员登录 IP 限制，二次登录认证，提供截图证明。（注：提供截图证明，加盖参选人公章。）
	26. 支持在用户访问时，识别到多次密码输入错误后，开启防爆破机制，进行图像校验或锁定 IP 或用户，有效的防止暴力破解攻击
	27. 支持记录用户登录日志，日志信息包括用户名、IP、时间、登录状态是否登录成功。若登录失败，记录具体登录失败的原因。
	28. 支持查看热门应用 top 站点统计

3.下一代防火墙

功能概述	主要功能及技术参数要求
整体要求	1. 提供软件著作权证书
	2. 2U 可上架，4 个 SFP+万兆光口，6 个 RJ45 千兆电口，带宽处理能力≥10Gbps，1 个串口，冗余交流电源。
	3. 支持≥4000 并发用户数授权
系统功能	1. 支持 PPPoE/WEB Portal 认证，支持同一端口同时支持两种认证
	▲2.支持 Web Portal 认证转 PPPoE 认证模式，内网认证为 Web Portal 认证，向上为 PPPoE 认证，即代拨模式。（注：提供截图证明，加盖参选人公章。）
	3. 支持自定义统计规则，支持 URL 正则匹配
	▲4.支持大二层环境接入，实现按 vlan 分 ip。（注：提供截图证明，加盖参选人公章。）
	5. 支持相同账号不同终端共享带宽，各终端带宽总和不高于套餐带宽上。（注：提供截图证明，加盖参选人公章。）
	▲6.支持用户共享行为警告信息页面提示，支持与认证计费系统联动完成：A、强制下线 B、冻结使用 C、停用帐号。（注：提供截图证明，加盖参选人公章。）
	7. 支持按应用协议统计出口流量使用情况。（注：提供截图证明，加盖参选人公章。）
	8. 支持审计日志，日志需要详细记录上网五元组，账号，时间，URL，NATIP,NAT 端口，应用类别，应用名称。（注：提供截图证明，加盖公章。）
	9. 支持以下防代理类型：路由防代理、代理软件防代理、系统自带共享防代理、免费 WiFi 类软件防代理、随身 WiFi 设备防代理等
	10. 支持 DPI 七层应用识别，页面可显示图表显示识别结果。（注：

	提供截图证明，加盖参选人公章。)
	11. 支持外部 syslog 日志服务器存储
	12. 支持根据 DNS 域名后缀进行数据包转发。(注：提供截图证明，加盖参选人公章。)
	13. 支持按应用协议统计出口流量使用情况。(注：提供截图证明，加盖参选人公章。)
	14. 支持按应用分类统计出口流量使用情况。(注：提供截图证明，加盖参选人公章。)
	15. 支持 PPPoE 多线路出口汇聚，自定义路由控制。(注：提供截图证明，加盖参选人公章。)
	16. 支持创建多条路由表，可根据网卡、源地址、目的地址、服务名、应用协议任意条件组合配置策略路由规则。(注：提供截图证明，加盖参选人公章。)
	▲17.支持根据 IPV4 地址、IPV6 地址、域名、端口配置黑、白名单功能。(注：提供截图证明，加盖参选人公章。)
	18. 支持 SNAT、DNAT 配置
	19. 支持配置 NAT mss 参数，NAT 最大会话数。(注：提供截图证明，加盖参选人公章。)

三、商务要求

1.质量保修要求

(1)在项目所在地设有专业的售后服务维修点，并提交网络故障维修备用方案，能够在接到用户故障电话后 2 小时到达现场处理。

(2)报价供应商有 24 小时服务热线，保证在接到故障电话后响应时间小于 1 小时并在 24 小时内解决问题，如在 24 小时内无法解决问题时报价供应商须提供相关说明。

2.包装、运输及保管、保险

(1)供应商所供货物为制造商原厂包装，包装质量符合国家相关标准，设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。货物要求有包装材料保护运至现场。

(2)供应商负责将设备材料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。

(3)各种设备，应提供装箱清单，按装箱清单验收货物。

(4)货物在现场的保管由采购人负责。

(5)货物在验收合格前的保险由供应商负责，供应商负责其派出的现场服务人员人

身意外保险。

3.付款方式

1. 乙方在合同签订后，系统运行三个月，验收合格后支付第一期款项，付款金额为合同总额的 30%。
2. 第二期付款时间是 2023 年 11 月，付款金额为合同总额的 60%。
3. 服务期满一年，验收合格后十五个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的 10%。
4. 乙方凭以下有效文件与甲方结算：（1）合同；（2）乙方开具的正式、适合的发票；（3）中标（中选）通知书。

第三部分

供应商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本遴选文件适用于本遴选公告中所述的政府采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：广东省城市技师学院

2.2 “采购代理机构”是指：华晟（广东）招标采购有限公司

2.3 “供应商/投标人/参选人”是指响应本文件要求，参加遴选的法人或者其他组织、自然人。

2.4 合格的供应商

2.4.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.4.2 供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

2.4.3 符合遴选文件规定的资格要求及实质性要求。

2.5 “成交供应商/中选人”是指经法定程序确定并授予合同的供应商。

3. 合格的服务/工程

3.1 服务是指供应商按采购文件的规定完成的全部服务内容，包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

3.2 供应商提供的所有服务，其质量、技术等必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。

3.3 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

3.4 供应商应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。如果供应商不拥有相应的知识产权，

则须在报价中包含合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

4. 遴选费用

4.1 供应商应当承担所有与准备和参加遴选有关的费用。不论遴选的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、遴选文件

5. 遴选文件的构成

5.1 遴选文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

5.1.1 遴选公告

5.1.2 用户需求书

5.1.3 供应商须知

5.1.4 评审、成交

5.1.5 合同书格式

5.1.6 响应文件格式（仅供参考）

5.1.7 在采购过程中由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 供应商应当认真阅读并充分理解遴选文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。

6. 遴选文件的澄清和修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或评选小组可以对已发出的遴选文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取遴选文件的供应商；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。修改后的内容是遴选文件的组成部分，潜在供应商在收到上述通知或在中国政府采购网（<http://pub.ccgp.gov.cn>）、广东省城市技师学院、华晟（广东）招标采购有限公司官网（<http://www.gdhsbc.com>）查阅相关通知或公告后，应当立即以书面形式向采购代理机构

确认，如在修改通知或公告发布之日起 2 天内没有以书面形式向采购代理机构确认的，视作同意修改内容。

6.2 供应商未在相关法律法规规定的时间内提出询问或质疑的，采购人或者采购代理机构将视其为无异议。

三、响应文件/参选文件的编制和数量

7. 响应文件的语言

7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人或者采购代理机构就有关遴选的所有来往函电均应当使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应当附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

7.2 响应文件的构成应当符合法律法规及遴选文件的要求。

8. 响应文件编制

8.1 供应商对遴选文件中多个分包进行响应的，其响应文件的编制应当按每个分包的要求分别装订和封装。供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

8.2 供应商应当完整、真实、准确的填写遴选文件中规定的所有内容。

8.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或者采购代理机构及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供遴选文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

9. 报价要求

9.1 供应商所提供的货物和服务均应当以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。仅以外币报价的，评选小组将对其响应文件作无效响应处理。

9.2 供应商应当按照遴选文件第二部分用户需求书规定的内容、责任范围以及合同条款

进行报价，并按《报价一览表》和《明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。遴选总价中不得包含遴选文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

9.3《明细报价表》填写时应响应下列要求：供应商漏报或不报，采购人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中而不予支付；报价应为遴选文件要求的全部服务所需的费用、所有的税费以及其他一切隐含及不可预见的费用。

10. 备选方案

10.1 供应商的报价只允许供应商有一个报价方案，否则，评选小组将对其响应文件作无效响应处理（遴选文件允许有备选方案的除外）。

11. 联合体

11.1 除非遴选邀请函中另有规定，本项目不接受联合体响应。

11.2 若遴选邀请函中允许联合体响应的，则必须满足相关要求：

11.3 除联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

11.4 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

11.5 组成联合体响应的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

12. 供应商资格证明文件

12.1 供应商应当按遴选文件的要求，提交证明其有资格参加遴选和成交后有履行合同能力的文件，并作为其响应文件的组成部分。

12.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖供应商公章。

12.3 证明遴选标的的合格性和符合遴选文件规定的文件。

13. 投标保证金（投标保证金交纳截止时间、金额详见第一部分遴选公告/邀请函有关交纳投标保证金事宜）

13.1 交纳保证金的供应商必须已报名本项目，供应商必须按遴选文件规定的金额和规

定的期限内交纳保证金，供应商与保证金的交款人名称必须一致，否则，评选小组将对其响应文件作无效响应处理。

13.2 供应商必须将保证金一次性足额汇入保证金交纳通知书中指定的银行帐号，不接受现金、分批次交款或采用 EFT 系统(广东金融结算系统)方式交纳保证金，否则，评选小组将对其响应文件作无效响应处理。

13.3 供应商充分考虑到银行转账的时间差，适时提前转账（建议供应商在保证金提交截止时间的 2 个工作日之前交纳保证金），否则，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

13.4 非成交供应商的保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内不计利息原额退还。

13.5 成交供应商的保证金,在与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。

14. 响应文件提交时间

14.1 响应文件提交时间为提交响应文件截止时间（即提交响应文件截止时间）之前 30 分钟内，供应商应当现场提交响应文件。

15. 响应文件的数量和签署

15.1 供应商应当编制响应文件一式四份，其中正本一份和副本三份（响应文件的副本可采用正本的复印件）。若副本与正本不符，以正本为准。递交纸质响应文件的同时提供电子版一份（以 U 盘形式提供，所提供文件需为可编辑格式）。

15.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签署。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应当附在响应文件中。

15.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签署才有效。

四、响应文件/参选文件的提交

16. 响应文件的密封和标记

16.1 供应商将投响应文件正本和副本密封包装，每套响应文件清楚地标明“正本”、“副本”，外包装上注明项目名称、项目编号和“在（响应文件中规定的遴选日期和时间）”

之前不得启封”的字样，封口处加盖供应商公章。

16.2 响应文件必须符合以下密封要求：在不对包装进行破坏的情况下，响应文件无法从包装内掉出或被取出，且他人无法看到响应文件的内文内容。

17. 响应文件的修改和撤回

17.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按遴选文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

17.2 供应商在提交响应文件后，可以撤回其响应文件，但供应商必须在规定的提交响应文件截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

17.3 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

18. 响应文件的拒收

18.1 逾期送达或者未按照遴选文件要求密封的响应文件将被拒收。

五、评审、成交（详见遴选文件第四部分）

六、质疑

19. 质疑

19.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式（原件）向采购代理机构、采购人提出质疑。

19.2 政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

19.2.1 对采购文件提出质疑的，为获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日。

19.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

19.2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

19.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

19.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

19.3.2 质疑项目的名称、编号；

19.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

19.3.4 事实依据；

19.3.5 必要的法律依据；

19.3.6 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（授权代表签署的，应当提供法定代表人授权委托书）。

19.4 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的（提交质疑函时应当附上报名回执），可以对该文件提出质疑。质疑供应商必须按采购文件的约定提交投标或响应文件后，才能对中标或者成交结果提出质疑。

19.5 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商在法定质疑期内二次或多次针对同一采购程序环节提出质疑的，采购代理机构均不予受理。

19.6 接收质疑函的方式

质疑函应当以原件现场提交的方式提交（格式见第三部分供应商须知附件 1. 询问函格式和附件 2. 质疑函格式）。质疑供应商提出质疑时必须向采购人或者采购代理机构索取质疑受理回执书，受理日期以质疑受理回执日期为准。

19.7 采购代理机构受理质疑联系事项

联系部门：华晟（广东）招标采购有限公司

联系电话：020-85645549

联系邮箱：11110157@qq.com

通讯地址：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业楼 B 栋 501

七、投诉

20.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向监管部门提起投诉。

20.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

20.3 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

八、合同的订立和履行

21. 合同的订立

21.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起 30 日内，按遴选文件要求和成交供应商响应文件的承诺签订采购合同，但不得超出遴选文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

21.2 签订采购合同后 7 个工作日内，采购人应当将采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

22. 合同的履行

22.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应当将有关合同变更内容，以书面形式报相关监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应当将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报相关监督管理机关备案。

22.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的按照 20.2 条的规定备案。

九、代理服务费

23.1 中标服务费是代理机构收取的招标采购代理费。中标人在收取《中标通知书》前应向代理机构交纳中标服务费（以到达代理机构开户银行帐户为准），该收费参照广东省物价局粤价函〔2013〕1233 号规定的收费标准下浮 20%，不足 4000 元的按 4000 元收取。

23.2 代理服务费缴纳方式：一次性以银行转帐的形式支付（注明采购编号）

收 款 人	华晟（广东）招标采购有限公司
-------	----------------

收款银行	中国工商银行广州龙洞支行
帐 号	3602177509100180283

十、适用法律

24. 采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均参照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

附件 1. 询问函格式

询问函

一、询问供应商基本信息

询问供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、询问项目基本情况

询问项目的采购项目名称：

询问项目的采购项目编号：

采购编号： 分包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、询问事项具体内容

询问事项 1：

问题或条款内容：

说明疑问或无法理解原因：

询问事项 2

.....

四、与询问事项相关的询问请求或建议

请求或建议：

签字(签章)： 公章：

日期：

询问函制作说明：

1. 供应商提出询问时，应提交询问函。
2. 询问供应商若委托代理人进行询问的，询问函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由询问供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 询问供应商若对项目的某一分包进行询问，询问函中应列明具体分包号。
4. 询问函的询问事项应具体、明确，并说明疑问或无法理解原因。
5. 询问函的询问请求或建议应与询问事项相关。
6. 询问供应商为自然人的，询问函应由本人签字；询问供应商为法人或者其他组织的，询问函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2. 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的采购项目名称：

质疑项目的采购项目编号：

采购编号： 分包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 3. 投诉书格式

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

项目名称：

采购编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

.....

采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内

作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

第四部分

评审、成交

一、准备工作

1. 采购代理机构在《遴选公告》中规定的日期、遴选时间和遴选地点组织评选。
2. 首次响应文件/参选文件提交时间为提交响应文件截止时间（即提交首次响应文件截止时间）之前 30 分钟内。
3. 采购代理机构确定并宣布遴选顺序及其它注意事项。

二、评选/采购小组

4. 本次采购依法组建评选小组。评审由采购人或采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的评选小组负责。评选小组成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。除采购人代表以外，评选小组成员依法从代理机构依法设立的政府采购评审专家库中随机抽取。

5. 评选小组名单在遴选结果确定前严格保密。评选专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评选专家回避：

① 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问、董事、监事或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；

② 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

③ 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

④ 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；

⑤ 曾经参加过该采购项目的进口产品或遴选文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；

⑥ 为参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；

⑦ 评选小组成员之间具有配偶、近亲属关系；

⑧ 同一单位的评审专家在同一项目评选小组成员中超过两名；

⑨ 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

6. 评选小组将按照遴选文件规定的评审方法进行评审。对遴选文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评选小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应当适用于每个供应商。

三、评审程序、方法及标准

7. 本次评审采用综合评分法。

8. 评选小组对响应文件的评审分为资格审查、符合性审查、技术商务评审、价格评审、推荐成交候选人。

9. 资格审查

9.1 评选小组根据《资格审查表》（附表一）逐条对每家供应商的资格进行审查，审查每家供应商是否符合遴选文件的资格条件。只有全部满足《资格审查表》（附表一）所列各项要求的供应商，才是资格审查合格的供应商。

9.2 只要不满足《资格审查表》（附表一）所列各项要求之一的，评选小组将对其响应文件作无效响应处理。

9.3 评选小组对各供应商的响应文件进行资格审查过程中，对响应文件的认定意见不一致的，评选小组按少数服从多数原则进行表决。对初步被认定为无效响应者应当实行及时告知，评选小组将集体意见现场及时告知当事人。

10. 符合性审查

10.1 评选小组根据《符合性审查表》（附表二）逐条对供应商的响应文件进行符合性审查，审查每家供应商的响应文件是否符合遴选文件的符合性条件。只有全部满足遴选文件规定的符合性要求的供应商，才是符合性审查合格的供应商。

10.2 只要不符合《符合性审查表》（附表二）所列各项情形之一的，评选小组将对其响应文件作无效响应处理。

10.3 评选小组对供应商的响应文件进行符合性审查过程中，对响应文件的认定意见不一致的，评选小组按少数服从多数原则进行表决。对初步被认定为无效响应者应当实行及时告知，评选小组将集体意见现场及时告知当事人。无效响应不能进入技术商务及价格评审。

12. 响应文件的澄清

12.1 评审期间，对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评选小组可以书面形式（应当由评选小组专家签署）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许供应商对遴选报价等实质性内容做任何更改。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签署，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有关澄清的答复均应当由供应商的法定代表人或授权代表签署的书面形式作出。

12.2 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

12. 技术商务及价格评审

12.1 评分总值最高为 100 分，评分分值分配详见附表三：《评分分值分配表》；

12.2 技术商务评审

技术商务评分项明细及各单项所占分值详见附表四、五：《技术、商务评审表》；

12.3 价格评审

12.3.1 价格核准：评选小组对有效供应商的报价进行详细复核，如有报价或计算上的错误的，进行修正。修正原则如下：大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应当以总价为准，并修改单价。所有有关价格的修正，均由供应商确认，如供应商不接受评选小组修正的报价总价的，评选小组将对其响应文件作无效响应处理。

12.3.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的有关规定，按以下原则处理：

12.3.2.1 对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 10% 的扣除（工程项目为 5%），用扣除后的价格参与评审。

12.3.2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，可给予联合体 4% 的价格扣除。

12.3.3 对小型或微型企业参加政府采购活动的扶持【监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加在政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位视同小型、微型企业，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的《残疾人福利性单位声明函》】。

12.3.3.1 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。供应商认为其为小型或微型企业的应当提交《中小企业声明函》，否则，评审时不能享受相应的价格扣除。

12.3.3.2 对于被行政处罚尚在禁止参加政府采购活动期内的供应商，不得参加政府采购活动，否则中标、成交结果无效。

12.3.4 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的最后报价为评审价。

12.3.5 计算价格评分：根据财政部财库[2007]2号文规定，将评选小组评审后的所有供应商的评标价格，取最低有效报价作为基准价格。

12.4 评审得分及统计：评选小组根据对标的进行的遴选，以实质上完全响应遴选文件要求的、评选小组按本项目的评审方法，评选小组各成员独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。并根据以下公式进行打分：

$$\text{评审得分} = F_1 + F_2 + \dots + F_n$$

F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评分因素的汇总得分；

注：在评选小组各成员独立对每个有效供应商进行评价打分后，进行汇总得分评选小组在打分时，保留两位小数点。

12.5 关于对于节能产品或环保产品的价格扣除

评选小组对于节能产品或环保产品或小型、微型企业的价格扣除，依据供应商填写的《产品适用政府采购政策情况表》（如有）、相关声明函。

采购人拟采购的产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府优先采购产品类别的，对报价中的节能产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：节能产品金额占项目总金额的

比重达到10%—25%的（含10%，不含25%，下同），扣1%；达到25—50%的，扣2%；达到50%—75%的，扣3%；达到75%以上的扣5%（说明：属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的，不作价格扣除）。

采购人拟采购的产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的，对报价中的环境标志产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：环境标志产品金额占项目总金额的比重达到10%—25%的（含10%，不含25%，下同），扣1%；达到25—50%的，扣2%；达到50%—75%的，扣3%；达到75%以上的扣5%。

13. 成交供应商的确定

13.1 推荐成交候选人名单：评选小组按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人，并编制评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

13.2 根据评选小组的评审结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权评选小组直接确定成交供应商。

14. 发布成交结果

14.1 采购代理机构将在下列媒体公告成交结果：中国政府采购网（<http://pub.ccgp.gov.cn>）、广东省城市技师学院、华晟（广东）招标采购有限公司官网（<http://www.gdhsbc.com>）等。

14.2 在成交结果公告发布的同时，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应当承担相应的法律责任。

15. 成交供应商到华晟（广东）招标采购有限公司领取成交通知书。

附表一：资格审查表

资格审查表

序号	审查内容
1	<p>1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。</p> <p>2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。</p> <p>3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供 2021 或 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明) 。</p> <p>4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。</p> <p>5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）</p>
2	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（以国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 查询结果为准）。</p>

序号	审查内容
3	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
4	未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单；（以本项目截止日采购代理机构查询结果为准，该查询结果打印页面与项目档案一起存档）。
5	投标供应商必须是广东政府采购智慧云平台电子卖场互联网接入服务定点供应商。（以截图为依据）
6	供应商已购买本项目采购文件。
结论	

备注：

- 1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
- 2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的为无效响应。

附表二：符合性审查表

符合审查表

序号	审查内容
1	按采购文件要求报价，且报价固定唯一，没有超出采购预算。
2	投标标的与采购标的一致。
3	投标函/响应承诺函按规定格式填写，内容完整，投标有效期不少于投标截止日起90日历天。
4	法定代表人/负责人证明书及其授权书，按对应格式文件签署、盖章。
5	响应文件实质性响应采购文件★号条款。（如有）
6	响应文件内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
7	已按采购文件要求提交足额投标保证金（或保函）。（如有）
8	未出现投标人串通投标法定情形或含有采购人不能接受的附加条件。
9	无采购文件中规定的被视为无效响应的其它条款。
10	符合法律、法规规定的其他实质性要求。
结论	

备注：

- 1、每一项符合的打“O”，不符合的打“X”。
- 2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“X”的，结论为不通过。不通过的为无效响应。

附表三：评分分值分配表

评分分值分配表

序号	评分项目	分值
1	技术部分	55
2	商务部分	35
2	价格	10
共计 100 分		

附表四：商务评审表

商务评审表

序号	评审内容	评分细则	分值 (35)
1	项目团队实施人员的资质	<p>1. 项目团队成员具有中高职以上院校同类项目维护经验的证明材料（提供项目合同书，如项目合同书未标明人员姓名，需提供相关合同业主单位的相关证明），每提供一份学校证明得 2 分，满分 4 分；</p> <p>2. 项目团队成员持有计算机职业能力评价认证考试合格证书，每提供一个证书得 1.5 分，满分 9 分；</p> <p>3. 项目团队成员持有安全操作规范培训合格证，每提供一个证书得 1.5 分，满分 9 分。</p> <p>注：提供以上证书证明材料复印件及本项目投标截止之日前六个月以内任意月份的社保证明，同一人持有不同证书可重复计分，未提供证明材料的不得分。</p>	22 分
2	供应商资质能力	<p>1. 具有广东省安全技术防范系统设计、施工、维修资格证，得 2 分。</p> <p>2. 具有全光网络与网络运维、物联网类等范围的软件著作权登记证书，每提供一个得 2 分，满分 8 分。</p> <p>注：提供以上有效期内的证书复印件，加盖公章，否则不得分。</p>	10 分
3	同类项目经验	<p>2019 年以来，具有中高职以上院校全光网络建设或校园网络运维的同类项目经验，每提供一个得 1 分，最高 3 分。</p> <p>注：提供合同关键页复印件，同时提供一份项目所对应发票复印件，加盖公章，否则不得分。</p>	3 分
合计			35 分

注：1. 采购文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

2. 商务评分：将每个评委的评分汇总，所有评委评分的算术平均值，即为该供应商的最终商务得分（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

附表五：技术评审表

技术评审表

序号	评审项目	评审内容和评分范围	分值
1	主要设备 技术参数 响应情况	<p>针对用户需求书中带“▲”的重要条款响应情况进行评价：完全满足或优于（正偏离）用户需求书要求的得 26 分；每负偏离一项扣 2 分，扣完为止。</p> <p>备注：（1）如用户需求书中有明确要求提供证明资料的，则以用户需求书中要求的证明资料为准。（2）如用户需求书中未明确证明材料的：以供应商响应文件中的《技术条款响应表》中响应情况为准，未填写或负偏离或未按要求提供证明材料的视为不满足。</p>	26 分
2		<p>针对用户需求书中除“▲”以外的一般参数条款响应情况进行评价：最高得 19 分；每有 1 项一般技术参数负偏离的，扣 1 分，负偏离总数≥ 19 项的，不得分。</p> <p>备注：（1）如用户需求书中有明确要求提供证明资料的，则以用户需求书中要求的证明资料为准。（2）如用户需求书中未明确证明材料的：以供应商响应文件中的《技术条款响应表》中响应情况为准，未填写或负偏离或未按要求提供证明材料的视为不满足。</p>	19 分
3	售后服务 方案	<p>根据供应商提供的售后服务方案（包括但不限于售后服务承诺、后续的功能维护、培训方案、能否提供原厂技术人员上门服务证明等方面）进行评审：</p> <p>1.服务及承诺完全满足或优于用户需求的，得 10 分；</p> <p>2.服务及承诺基本满足用户需求的，得 5 分；</p> <p>3.服务及承诺无法满足用户需求或不提供服务及承诺的不得分。</p>	10 分
合计			55 分

注：1. 采购文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

2. 技术评分：将每个评委的评分汇总，所有评委评分的算术平均值，即为该供应商的最终技术得分（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

附表六：价格评审表

评分项目	评分标准	最高分值
投标总价	投标报价得分=(评标基准价/投标报价) × 价格分值	10 分

价格分计算方法：满足招标文件要求（通过资格性检查及符合性检查）且投标价格最低的投标报价（小型，微型企业按折后价格为准）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格分值。

第五部分

合同书格式

合 同 书 格 式

采购编号： _____

项目名称： _____

注：合同格式为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订

广东政府采购智慧云平台电子卖场 互联网接入服务定点采购合同

合同名称：{采购单位名称}互联网接入服务定点议价采购合同

合同编号：{合同编号}

甲方：{采购单位名称}

乙方：{供应商名称}

合同金额(元)：{合同金额}

人民币大写：{合同金额人民币大写}

为保护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规，以及广东省定点采购相关规定，签订本合同，并共同遵守。

一、总则

1. 本合同甲乙双方必须遵守《中华人民共和国民法典》，并各自履行相应的义务和承担相应的责任。
2. 乙方保证全部按照合同条款的规定在本合同书规定的义务期间，向甲方履行相关服务。
3. 甲方保证按照合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的费用。

二、合同标的

服务内容：

品目名称	计量单位	采购数量	需求描述	控制单价	政策属性	上行带宽 (bps)	接入点	下行带宽 (bps)	服务年限	服务月数	最低公网固定IP地址数量 (个)	接入城市	接口类型	服务内容	金额(元)

互联网接入服务																			¥{{合同金额}}
合计	¥{{合同金额}} 大写（人民币）：{{合同金额人民币大写}}																		

合同总额包括技术服务费、技术人员的工勤费用（包括工资、福利、交通、住宿、通讯费用等）、各项税费及及合同实施过程中不可预见费用等。

三、付款方式

付款方式：

附注：乙方银行帐号以此为准： 乙方户名： {{供应商名称}} 开户行： {{开户行}} 帐号： {{账号}}

四、服务时间及服务地点

服务时间： 年 月 日至 年 月 日

服务地点： {{服务地点}}

五、甲方的权利和义务

（一）甲方的权利

1. 对乙方提供的服务工作进行监督。
2. 对本合同标的服务报告进行审核确认。
3. 根据市场需求和客户需求对服务内容、标准、费用进行调整。
4. 要求乙方提供服务过程数据和评价信息至广东政府采购智慧云平台电子卖场统一收集管理。

（二）甲方的义务

1. 为乙方提供必要的工作条件。
2. 协调解决服务开展中出现的问题。

3. 在更改服务内容、标准、费用前提前通知乙方，以便达成双方共识。

六、乙方的权利和义务

（一）乙方的权利

1. 要求甲方为本合同标的服务工作的开展提供必要的资料和便利。
2. 要求甲方按本合同约定及时支付合同款项。

（二）乙方的义务

1. 在履行本合同书规定的义务期间，按甲方的指示进行服务工作。
2. 为本合同的服务内容建立专项专业服务小组。
3. 确保本合同服务小组的服务人员和负责人必须固定，如人员确需变更，须提前通知甲方，并经甲方同意。
4. 通过信息化建设提供真实有效的服务过程数据和评价信息等，接受甲方的考核管理，并不断提升自身服务质量。
5. 不得将本合同委托的事项转委托第三方。

七、验收

乙方在提交齐全的服务过程文件及自检报告后的 15 个工作日内，甲方应组织验收，服务验收合格的，甲方向乙方签发《验收报告》；不合格的，甲方及时向乙方提出异议和投诉；若由于甲方原因在收到乙方提交的服务过程文件及自检报告后 15 个工作日内未组织验收则视为自动验收通过。验收标准由甲乙双方根据相关标准进行友好协商确定。

八、违约责任

1. 甲方逾期支付服务费的，每逾期一天，甲方向乙方偿付欠款总额千分之五的滞纳金，累计滞纳金总额不超过欠款总额的百分之五。
2. 乙方所提供的服务不符合合同规定的，甲方有权要求乙方在合理时间内对服务进行改进，规定时间内改进结果无法得到甲方满意时，乙方向甲方支付服务费总值百分之五的违约金。

3. 乙方逾期提供服务的，每逾期一天，乙方向甲方偿付逾期提供服务部分费用总额千分之五的滞纳金，累计滞纳金总额不超过逾期提供的服务部分费用总额的百分之五。逾期提供服务超过十天，甲方有权终止合同。

九、保密

甲乙双方在订立合同、合同履行过程中，知悉的商业秘密或者其他应当保密的信息，不得泄露或者不正当地使用；泄露、不正当地使用该商业秘密或者信息，造成对方损失的，应当承担赔偿责任。

十、争议处理

因本合同引起的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议，则{{带出选项（向仲裁委员会申请仲裁解决或向人民法院体提交诉讼解决）}}。

十一、其他

1. 合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同有同等法律效力。

2. 本合同一式{{合同份数}}份，由甲乙双方签字盖章后生效，具有同等法律效力。

甲方(盖章)：{{采购单位名称}}

甲方代表：

甲方联系人：{{甲方联系人}}

联系电话：{{联系电话}}

合同签订日期：

乙方(盖章)：{{供应商名称}}

乙方代表：

开户银行：{{开户银行}}

银行账号：{{开户银行账号}}

乙方联系人：{{乙方联系人}}

联系电话：{{联系电话}}

合同签订日期：

第六部分

响应文件格式

温馨提示：

1. 本部分仅供参考。
2. 供应商应当编制响应文件一式四份，其中正本一份和副本三份（响应文件的副本可采用正本的复印件）。
3. 供应商应当将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号、采购编号和“在（遴选文件中规定的遴选日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应当加盖供应商公章。

目录

一、 自查表	()
1.1 资格性/符合性自表	()
1.2 “★”条款自查表	()
1.3 技术评审自查表	()
1.4 商务评审自查表	()
二、 遴选函	()
三、 资格证明文件	()
3.1 营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明	()
3.2 法定代表人证明书	()
3.3 法定代表人授权委托书（如有）	()
3.4 财务状况报告或资信证明或担保函	()
3.5 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	()
3.6 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺	()
3.7 守法经营声明书	()
.....	
四、 遴选保证金缴纳说明函	()
五、 政策适用部分	()
5.1 中小企业声明函	()
.....	
六、 技术部分	()
.....	
七、 商务部分	()
.....	
八、 价格部分	()
8.1 报价一览表	()
8.2 明细报价表	()

注：以上目录仅列举部分常用的内容，仅供参考，请供应商按照遴选文件要求和以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请根据遴选实际情况编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

广东省政府采购

响应文件

(正本/副本)

项目名称:

项目编号:

供应商名称: (盖章)

法定代表人(或授权代表): (签署)

日期: 年 月 日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	遴选文件要求	自查结论	证明资料（如有）
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页

注：1. 表中的材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！

2. 供应商应根据《资格审查表》（附表一）以及《符合性审查表》（附表二）进行填写此表。

1.2 “★”条款自查表（如有）

序号	“★”条款要求	自查结论	证明文件（如有）
1		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
2		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
3		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
4		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
5		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
6		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
7		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
8		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
9		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件（）页
……			

注：1. 此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

2. 《用户需求书》中标注有“★”号参数为实质性条款，逐条响应，如不满足要求将导致无效响应。

3. 供应商根据自查结论在对应的口打“√”。

4. 如无“★”条款，可不填写此表。

1.3 技术商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《技术、商务评审表》的各项内容填写此表。

二、响应承诺函

响应承诺函

华晟（广东）招标采购有限公司：

为响应你方组织的 _____ 项目（项目编号：_____）的采购，我方愿参与遴选。我方确认收到贵方提供的该项目的遴选文件的全部内容。

（供应商名称）作为投标供应商正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本遴选的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本____份，副本____份。

我方已完全明白遴选文件的所有条款要求，并声明如下：

（一）同意并接受遴选文件的各项要求，遵守遴选文件中的各项规定，按遴选文件的要求提供全部货物与相关服务，投标总价详见《报价一览表》。

（二）本响应文件的有效期为提交响应文件截止时间起____天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至提交响应文件截止时间有效，如有在遴选有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方在参与遴选前已详细研究了遴选文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此遴选文件没有倾向性，也不存在排斥潜在遴选供应商的内容，我方同意遴选文件的所有条款，放弃对遴选文件提出异议和质疑的一切权力。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而毫无保留地提供与遴选有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚

假、伪造和夸大的成份。

(六) 我方完全服从和尊重评选小组所作的决定和评审结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

(七) 我方如果成为成交供应商，将保证履行遴选文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

(八) 我方遴选报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十) 所有与本采购有关的函件请发往下列地址：

供应商名称：

法定代表人姓名：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

法定代表人（或授权代表）：（签署）

供应商名称：（盖章）

日期：

三、资格证明文件

3.1 营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明副本复印件

粘贴、装订或打印营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明副本复印件。此处可根据复印件自行调整。

3.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

致：华晟（广东）招标采购有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

3.3 法定代表人授权委托书格式(适用于非法定代表人参与遴选情形)

法定代表人授权委托书

致：华晟（广东）招标采购有限公司：

兹授权 _____ 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是： _____。

授权单位： _____（盖章） 法定代表人 _____（签名或盖私章）

签发日期： _____

附：代理人性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____ 身份证号码： _____

联系电话： _____

营业执照号码： _____ 经济性质： _____

主营（产）： _____

兼营（产）： _____

进口物品经营许可证号码： _____

主营： _____

兼营： _____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的遴选，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方提交的任何补充承诺。

5. 遴选签署代表为法定代表人，则本表不适用。

授权代表身份证复印件正面

授权代表身份证复印件反面

3.4 提交 2021 年度或 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函

.....

3.5 提交响应文件截止时间前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料

.....

3.6 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺：

关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

华晟（广东）招标采购有限公司：

我方承诺：我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供履行合同必需设备和专业技术人员（详见《设备及专业技术能力情况表》）。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与本次政府采购活动的资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

设备及专业技术能力情况表			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
...			

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

3.7 守法经营声明书

守法经营声明书

我方诚意参与本项目政府采购活动，并特此声明：

1. 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2. 我方符合本次政府采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评选小组可将我方响应文件作无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

3.8 制造商（或总代理）授权书（适用于非供应商生产的遴选标的，根据遴选文件要求选用）

制造商（或总代理）授权书

华晟（广东）招标采购有限公司：

我方_____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）（总代理地址）。

兹授权_____（供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方_____（采购项目编号：_____）的遴选文件要求提供的由我方制造（或总代理）的_____（遴选标的名称）_____的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商，我方保证以供应商合作者身份来约束自己，并对该遴选共同和分别负责。

3. 我方兹授权_____（供应商名称）全权办理和履行此项目遴选文件中规定的一切事宜。兹确认_____（供应商名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若供应商未成交，其有效期至该项目遴选活动结束后自动终止。

5. 我方于_____年__月__日签署本文件，_____（供应商名称）于_____年__月__日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称（盖章）：

法定代表人（或授权代表）（签署）：

职务：_____

部门：_____

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

3.9 联合体共同参与遴选协议书（适用于允许联合体参与遴选情形，根据遴选文件要求选用）

联合体共同参与遴选协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加_____项目（采购项目编号：_____）的遴选。经各方充分协商一致，就项目的遴选和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的遴选。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）或（采购代理机构）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 联合体由联合体共同授权人员负责与采购人联系。

2. 联合体参与遴选工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的参与评选小组具体实施；如成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分，……。

3. 联合体将严格按照响应文件的各项要求，提交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

4. 如成交，联合体各方共同与（采购人）或（采购代理机构）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目遴选，联合体各方不能作为其它联合体参加本项目遴选。因发生上述问题导致联合体响应文件作无效响应处理，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，遴选有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式____份，随响应文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

四、投标保证金缴纳说明函

投标保证金缴纳说明函

华晟（广东）招标采购有限公司：

_____（供应商全称）参加贵方组织的_____（项目名称）_____采购编号：_____的采购活动。我方已按招标文件规定，通过_____（转账/支票/汇票）形式缴纳投标保证金人民币_____（大写）_____元。

请贵公司退还时退回以下账户：

投标人名称：_____

投标人开户银行：_____

投标人银行帐号：_____

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

备注：

1. 投标人退还投标保证金账户必须与递交投标保证金账户一致（资金收支两条线情况除外）。
2. 若投标人投标后，其单位名称变更或银行账户出现问题，需同时提供相关材料（加盖公章）给采购代理机构，否则由此造成的投标保证金退还滞后或错误的责任由投标人自负。
3. 递交保函的投标人请将保函复印件粘贴于此页，原件单独封装随同投标文件一起递交。

附：

（粘贴转帐凭证复印件，可后附）

五、政策适用部分

5.1 中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（盖章）

日期： 年 月 日

- 1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报
- 2: 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（工程类/服务类）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（盖章）

日期：

- 1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

5.2 产品适用政府采购政策情况表

中小企业扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”：				
	（ ）小型、微型企业投标且全部提供本企业制造的产品。				
	（ ）小型、微型企业投标且部分提供本企业制造的产品，请填写下表内容：				
	产品名称 (品牌、型号)	制造商	制造商 企业类型	金额	
	本企业小型、微型企业产品金额合计①				
	（ ）小型、微型企业投标且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容：				
	产品名称 (品牌、型号)	制造商	制造商 企业类型	金额	
其它企业小型、微型企业产品金额合计②					
小型、微型企业产品金额总计（①+②）					
节能产品	所投产品名称	在《节能产品政府采购品目清单》中的产品类别名称	节能产品认证证书		金额
			认证机构	证书有效期	
	节能产品金额合计				
	比重（节能产品金额/投标总价）				%
节能产品证明材料见《技术文件》第 至 页。					

	所投产品名称	在《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品类别名称	环境标志产品认证证书		金额
			认证机构	证书有效期	
环境标志产品					
	环境标志产品金额合计				
	比重（环境标志产品金额/投标总价）				%
	环境标志产品证明材料见《技术文件》第 至 页。				

填报要求：

1. 本表的产品名称、品牌、型号和金额应与《报价明细表》一致。
2. 制造商为小型或微型企业时才需填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
3. 请提供所投节能产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府优先采购产品类别的相关内容页（并对相关内容作圈记）、市场监管总局公布的参与实施政府采购节能产品认证机构名录截图及该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（注：属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的，在价格评审中不作价格扣除，投标人无需将该产品填写在此表中）。
4. 请提供所投环境标志产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的相关内容页（并对相关内容作圈记）、市场监管总局公布的参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录截图及该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。
5. 请投标人正确填写本表，所填内容及相关证明材料将作为价格评审价格扣除的依据。所填内容应与对应的证明资料相符，如不一致的，可能导致该项的得分为0分。

六、技术部分

6.1 实质性服务条款响应表

实质性服务条款（“★”项）响应表

序号	遴选实际参数 (供应商应按实际填写)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负偏 离)	偏离简 述	证明文件 (如有)
1				见响应文件()页
2				见响应文件()页
3				见响应文件()页
4				见响应文件()页
5				见响应文件()页
6				见响应文件()页
7				见响应文件()页
8				见响应文件()页
...				

注：1. 供应商必须对应招标文件“用户需求书”中服务条款带“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合要求。带“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

6.1.2 一般服务条款响应表

一般性服务条款响应表

序号	遴选文件要求 (供应商应按实际填写)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负偏 离)	偏离简 述	证明文件 (如有)
1				见响应文件()页
2				见响应文件()页
3				见响应文件()页
4				见响应文件()页
5				见响应文件()页
6				见响应文件()页
7				见响应文件()页

注:

1. 供应商必须对应招标文件“用户需求书”中服务条款带“★”项以外的各项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合要求。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

6.2 技术（服务）方案

供应商应按遴选文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的服务方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评选小组可视为供应商履约能力不足或响应不全处理。

方案的内容应包括：

1. 主要设备技术参数响应情况
2. 售后服务
3. 供应商认为必要的其它内容

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

6.3 参与遴选承诺书

参与遴选承诺书

华晟（广东）招标采购有限公司：

本供应商已详细阅读了_____项目遴选文件，自愿参加上述遴选，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 本供应商自愿在遴选文件规定的时限内按照遴选文件等要求完成任务，按时完成验收并向采购人移交工作。服务质量按照响应文件的承诺并满足遴选文件要求。

2. 遵守中华人民共和国、广东省有关政府采购的法律法规规定，自觉维护市场秩序。否则，同意被取消参与遴选资格并接受处罚。

3. 保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意响应文件作无效响应处理并被没收投标保证金，若成交之后查出有虚假，同意取消资格并被没收投标保证金。

4. 保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5. 保证按照遴选文件及成交通知书规定提交履约保证金并商签合同。否则，同意接受采购人违约处罚并被没收投标保证金。

6. 保证按照合同约定完成合同范围内的全部内容，履行相关责任。否则，同意接受采购人对供应商违约处理。

7. 保证成交之后不转包，若分包将征得采购人同意并遵守相关法律法规。

8. 保证成交之后按遴选文件要求向采购项目派驻管理人员及投入相关设备，否则，同意接受违约处罚并被没收履约保证金。

本供应商在规定的遴选有效期限内，将受遴选文件的约束并履行响应文件的承诺。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

6.4 项目团队情况

项目团队人员情况表

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业	联系电话
总负责人						
其他主要人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料（如有）。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

6.5 主要设备一览表

设备名称	规格型号	数量	出厂日期
1			
2			
3			
...			

注：根据评审表的要求提交相应资料（如有）。

6.6 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

七、商务部分

7.1 供应商概况

7.1.1 供应商情况介绍表

供应商情况介绍表

供应商名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	平方米		
	职工总数	人	建筑面积	平方米		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
负债		万元	固定资产净值	万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：

1. 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
2. 图片描述：经营场所、主要经营项目等。
3. 根据评审表的要求提交其它相应资料。
4. 此表数据如有虚假，一经查实，供应商自行承担相关责任。

7.1.2 供货渠道与合作机构情况表

供货渠道与合作机构情况表

分项	基本情况	联系方式	证明文件（如有）
供应商情况	单位名称： 注册资本： 法定代表人： 代理产品： 网址：	联系人： 电话： 传真：	见响应文件（） 页
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	联系人： 电话： 传真：	见响应文件（） 页

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.1.3 同类/类似项目业绩/经验介绍表

同类/类似项目业绩/经验介绍表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	完成时间	联系人及电话	证明文件(如有)
1					见响应文件（）页
2					见响应文件（）页
3					见响应文件（）页
4					见响应文件（）页
5					见响应文件（）页
...					

注：业绩是必须以供应商名义签署的项目。根据评审表的要求提交相应资料。

7.1.4 供应商目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

诉讼案件或仲裁的资料表

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

7.1.5 规章制度一览表

规章制度一览表

序号	相关规章制度名称	开始执行时间	备注	证明文件(如有)
1				见响应文件()页
2				见响应文件()页
3				见响应文件()页
4				见响应文件()页
5				见响应文件()页
.....				

注：1. 根据评审表的要求提交相应资料

2. 所列制度均为目前仍在执行的制度。

7.1.6 其它重要事项说明及承诺(如有, 请扼要叙述)

.....

7.2 实质性响应商务条款（“★”项）响应表（如有）

实质性响应商务条款（“★”项）响应表

序号	采购要求	遴选实际参数 (供应商应按实际填写, 不能 照抄要求)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负偏 离)	偏离简 述	证明文件 (如有)
1					见响应文件()页
2					见响应文件()页
3					见响应文件()页
4					见响应文件()页
5					见响应文件()页
6					见响应文件()页
7					见响应文件()页
8					见响应文件()页
...					

注:

1. 供应商必须对应遴选文件商务部分的“★”项内容逐条响应。“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

3. 如无“★”条款, 可不填写此表。

供应商名称: (盖章)

法定代表人(或授权代表): (签署)

日期: 年 月 日

7.3 一般商务条款响应表

一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明	证明文件(如有)
1	完全理解并接受合同范本所列述的各项条款要求。			见响应文件()页
2	完全理解并接受对合格供应商的要求。			见响应文件()页
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务。			见响应文件()页
4	投标有效期:从提交投标(响应)文件的截止之日起不少于90日历天。			见响应文件()页
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务。			见响应文件()页
6	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平。			见响应文件()页
7	服务时间:按约定			见响应文件()页
8	同意按本项目要求缴付相关款项。			见响应文件()页
9	关于验收要求、验收标准及方法的要求。			见响应文件()页
10	关于售后服务的要求。			见响应文件()页
11	关于付款方式的要求。			见响应文件()页
12	同意采购人以任何形式对我方响应文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证。			见响应文件()页
13	其它商务条款偏离说明:			见响应文件()页

注:1. 对于上述要求,如投标人完全响应,则在“是否响应”栏内打“√”;对空白或打“×”视为偏离,请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

供应商名称: (盖章)

法定代表人(或授权代表): (签署)

日期: 年 月 日

7.4 其它重要事项说明及承诺

(如有, 请扼要叙述)

八. 报价表

8.1 报价一览表

报价一览表

项目名称：

项目编号：

总报价	(大写) 人民币
	(小写) ¥
服务时间	
备注	详见《明细报价表》

注：

1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 报价中必须包括项目所发生的人工费、材料费、管理费、利润、规费、税金、差旅费、预留金以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

8.2 明细报价表

明细报价表

项目名称:

项目编号:

序号	分项名称	具体服务内容	单价	合计（元）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
.....					
总 价				(大写) 人民 币	
合 计					

注：以上内容必须与《用户需求书》报价内容一致。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

九、开标信封

从正本复印下列内容，装入“开标信封”，独立密封。

1. 《开标一览表》(从投标文件正本中复印)
2. 响应文件电子版一份(以U盘形式提供，所提供文件需为可编辑格式)