

# 竞争性磋商文件

## （服务类）

采购项目名称：公安交通管理综合应用平台社会化服务系统维护服务采购项目

采购项目编号：**N5104012024000186**

攀枝花市公安局交通警察支队

四川锦创全过程工程项目管理有限公司共同编制

2024年09月23日

# 第一章 竞争性磋商邀请

四川锦创全过程工程项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受 攀枝花市公安局交通警察支队 委托，拟对 公安交通管理综合应用平台社会化服务系统维护服务采购项目 采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请符合资格条件的供应商参加磋商，本项目为四川省攀枝花市市本级政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

## 1.1.采购项目编号： N5104012024000186

## 1.2.采购项目名称： 公安交通管理综合应用平台社会化服务系统维护服务采购项目

## 1.3.磋商项目简介

1、本项目一个包，采购攀枝花市公安局交通警察支队公安交通管理综合应用平台社会化服务系统升级改造服务。 2、为规范加强公安交通管理综合应用平台社会化服务系统（以下简称“社会化服务系统”）的运行和使用，有效提升公安交通管理服务管理效能，强化信息安全，进行本次社会化服务系统升级改造。

## 1.4.邀请供应商方式

本项目以发布公告的方式邀请供应商参加磋商。公告在四川政府采购网([www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn))发布。

## 1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：无。

三、本项目的特定资格要求：

无

## 1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取磋商文件，编制、签章、加密并提交响应文件，参加开启、解密响应文件和电子评审，签订采购合同等。

二、供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书和电子印章，参加本项目电子化采购活动；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理

渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

## 1.7.磋商文件获取时间、方式及地址

一、磋商文件获取时间： 详见采购公告

二、采购人或者代理机构应当在磋商文件获取时间开始前，将本项目电子磋商文件上传至交易系统，向供应商免费提供。供应商通过交易系统获取磋商文件。供应商成功获取磋商文件后，将收到已获取磋商文件的回执单。未按规定获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

注：获取的磋商文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

## 1.8.提交响应文件截止时间及开启时间、方式、地点

一、提交响应文件截止时间及开启时间： 详见采购公告

二、提交响应文件方式、地点：供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执单。

三、本项目采取网上开启，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

## 1.9.供应商信用融资

为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 1.10.联系方式

采购人： 攀枝花市公安局交通警察支队

地址： 攀枝花市仁和区三线大道74号

邮编： 617000

联系人： 刘老师

联系电话： 18881202228

代理机构： 四川锦创全过程工程项目管理有限公司

地址： 攀枝花市东区奥林匹克北路8号D座3楼（攀枝花现代服务业产业园）C区 20、22、24、26号

邮编： 617000

联系人： 刘女士

联系电话： 15196517658

## 第二章 供应商须知

### 2.1.供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,300,000.00元</p> <p>供应商报价不得超过磋商文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，供应商报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。</p>
2	评审方法	综合评分法(具体规则详见第五章)。
3	是否接受联合体★	<p>采购包1：不接受联合体</p> <p>如接受联合体，需符合以下要求：</p> <p>一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。</p> <p>三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
4	是否为特殊性质项目	<p>政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）：否</p> <p>市场竞争不充分的科研项目：否</p> <p>需要扶持的科技成果转化项目：否</p>
5	投标（响应）保证金★	本项目不收取投标（响应）保证金。
6	履约保证金★	采购包1：不收取
7	响应有效期★	提交响应文件的截止之日起不少于 90 天。响应文件未明确响应有效期或者少于前述规定天数的，其响应文件按无效处理。
8	代理服务费★	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：按照《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》中“成本+合理利润”原则及与采购人签订的委托代理协议之相关规定，服务费以成交金额为基数，按照成交金额的1.2%收取。代理服务费由成交供应商承担，成交供应商领取成交通知书前，应向采购代理机构交纳采购代理服务费。收款单位：四川锦创全过程工程项目管理有限公司攀枝花东区分公司 开户银行：四川银行股份有限公司攀枝花炳草岗支行 账号：77220100054955822</p>
9	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。

10	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：否
11	是否召开采购前答疑会	否
12	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>一、交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>二、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>三、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p> <p>注：</p> <p>1.平台系统故障认定以四川政府采购网发布的系统运维通知内容为准；</p> <p>2.故障处理详见第二章规定。</p>
13	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
14	实质性要求	本磋商文件中“★”要求为实质性要求。供应商应当按照第五章评审程序中的符合性审查规定，在响应文件中进行实质性响应，否则作无效响应处理。
15	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

## 2.2.总则

### 2.2.1.适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件由 攀枝花市公安局交通警察支队 和 四川锦创全过程工程项目管理有限公司 负责解释。

### 2.2.2.有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是 攀枝花市公安局交通警察支队 。
- 二、“供应商”是指按照 采购公告 规定获取磋商文件，参加采购活动的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 四川锦创全过程工程项目管理有限公司 。
- 四、“网上开启”是指代理机构通过交易系统在线组织响应文件解密，供应商通过交易系统在线解密响应文件等活动。
- 五、“电子评审”是指磋商小组开展资格审查、符合性审查、磋商、比较与评价、推荐成交候选供应商、出具磋商报告等活动。

## 2.3.磋商文件

### 2.3.1.磋商文件的构成

磋商文件由采购人、代理机构编制，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、竞争性磋商邀请；

- 二、供应商须知；
- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、磋商过程中可实质性变动的内容；
- 五、评审办法；
- 六、响应文件格式；
- 七、拟签订采购合同文本。

### **2.3.2.磋商文件的澄清或者修改**

- 一、提交首次响应文件截止之日前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。
- 二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，并将更正后的磋商文件上传至交易系统。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，通过交易系统向已获取磋商文件的供应商发送更正信息；不足5日的，采购人或者代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
- 三、供应商根据更正公告、更正信息要求，下载更正后的磋商文件，进行响应文件编制。

## **2.4.响应文件**

### **2.4.1.响应文件的语言**

- 一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。响应文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，磋商小组将视其为无效材料，但以下情形除外：
  - （一）供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照；
  - （二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。
- 二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。
- 三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2.计量单位★**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3.响应货币★**

本项目均以人民币报价。

### **2.4.4.知识产权★**

- 一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
- 二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。
- 三、如使用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5.响应报价★**

- 供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括供应商完成本项目所需的一切费用。供应商对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。
- 按照磋商文件第五章评审办法规定进行价格修正的，修正后的报价经供应商加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同供应商不确认，作无效响应处理。

### **2.4.6.响应文件的编制、签章和加密★**

- 一、供应商应当按照磋商文件规定编制响应文件，磋商文件第六章对响应文件格式有要求的，按照格式要求编制响应文

件，没有格式要求的，由供应商自行编写。

二、供应商通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制响应文件，完成响应文件编制、加盖电子印章和加密。

#### **2.4.7.响应文件的提交★**

一、供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统完成响应文件提交。成功提交响应文件的，将收到成功提交响应文件的回执单。成功提交响应文件的供应商信息在提交响应文件截止时间前，将加密保存。

未按磋商文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的响应文件，将被拒绝接收。

二、在提交响应文件截止时间后，采购人或者代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交响应文件截止时间前完成提交。

三、除提交响应文件的供应商外，其他任何单位和个人不得解密响应文件或者调整修改已提交响应文件的内容及提交状态。

#### **2.4.8.响应文件的补充、修改、撤回★**

提交响应文件截止时间前，成功提交响应文件的供应商，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件；进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5.开启、评审和确定成交供应商**

#### **2.5.1.开启**

##### **2.5.1.1.开启程序**

提交响应文件截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开启解密响应文件。

##### **2.5.1.2.解密响应文件★**

提交响应文件截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合磋商文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为 30 分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用加密响应文件的数字证书进行响应文件解密。除因平台系统故障导致供应商未按时完成解密外，供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

##### **2.5.1.3.有关要求**

成功提交或者成功解密响应文件的供应商不足3家的，采购人或者代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

#### **2.5.2.查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询供应商在提交响应文件截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的供应商参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3.评审**

详见磋商文件第五章。

#### **2.5.4.成交通知书**

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过交易系统发出成交通知书，成交供应商通过交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，



将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。成交供应商放弃成交项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

## **2.6.合同签订、备案、履行及验收**

### **2.6.1.签订合同**

一、采购人应在成交通知书发出之日起**30**日内与成交供应商签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起**7**日内完成合同签订事宜。

二、采购人和成交供应商签订的书面合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改，采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和成交供应商在书面合同上签章之日起生效。

四、成交供应商完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

### **2.6.2.政府采购合同公告、备案**

政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起**2**个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

### **2.6.3.合同分包和转包★**

#### **2.6.3.1.合同分包**

本项目不允许合同分包。

#### **2.6.3.2.合同转包**

一、严禁成交供应商将本项目合同转包。

二、成交供应商将合同转包的，将依法追究法律责任。

### **2.6.4.采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目不适用前述规定。

### **2.6.5.履行合同**

一、采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

### **2.6.6.履约验收方案**

一、验收组织方式：

采购包**1**： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包**1**： 否

三、是否邀请专家：

采购包**1**： 否

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 否

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 否

六、履约验收程序：

采购包1： 一次性验收

七、履约验收时间：

采购包1：

1、验收条件说明： 供应商提出验收之日起，达到验收条件起7日内，验收合同总金额的100.00%；

八、验收组织的其他事项：

采购包1： 无

九、技术履约验收内容：

采购包1： 按照本项目采购文件中“技术、服务要求”、附件要求及成交供应商响应文件进行验收。

十、商务履约验收内容：

采购包1： 按照本项目采购文件中“商务要求”及成交供应商响应文件进行验收。

十一、履约验收标准：

采购包1： 如出现未在采购文件中明确规定的，以国家或行业相关标准为准。如采购双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件与响应文件中按质量要求和技术指标、行业标准比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收。如出现争议，在场验收人员无法确定的，委托第三方质检机构进行检测，检测费用由成交供应商垫付，最终验收标准以检测结果为准，如检测合格由采购人承担检测费用，如检测不合格由成交供应商承担。验收的主要依据如下：  
（1）国家相关的法律法规；（2）国家或行业相关标准规范；（3）本项目采购文件、成交供应商响应文件；（4）项目合同及其附件；（5）其他相关文件资料。

十二、履约验收其他事项：

采购包1： 无

#### **2.6.7.资金支付**

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

### **2.7.纪律要求**

#### **2.7.1.保密要求**

采购人、代理机构应当按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度的规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

有关人员对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

#### **2.7.2.供应商不得具有的情形**

供应商参加磋商不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装；
- （六）不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

- （一）供应商直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- （二）供应商按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- （三）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （五）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- （六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- （七）供应商与采购人或者代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取成交；

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

五、与采购人或者代理机构、其他供应商恶意串通；

六、向采购人或者代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有前述一至六条情形之一的，作无效响应处理。成交供应商有前述一至六条情形之一的，认定成交无效。此外，将按照规定追究供应商法律责任。属于恶意串通的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### **2.7.3.采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 一、参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 二、参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 三、参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 四、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 五、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### **2.8.询问、质疑和投诉**

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对磋商文件中采购需求的询问、质疑由 攀枝花市公安局交通警察支队 负责答复；供应商对除采购需求外的磋商文件的询问、质疑由 四川锦创全过程工程项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果

的询问、质疑由 四川锦创全过程工程项目管理有限公司 负责答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：采购人

联系人：刘老师

联系电话：18881202228

地址：攀枝花市仁和区三线大道74号

邮编：617000

答复主体：代理机构

联系人：刘女士

联系电话：15196517658

地址：攀枝花市东区奥林匹克北路8号D座3楼（攀枝花现代服务业产业园）C区 20、22、24、26号

邮编：617000

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

五、供应商通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）；
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的磋商文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

#### 八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

- （一）拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；
- （二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；
- （三）拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

供应商在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## **2.9.电子化采购特殊情形处理**

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》等规定，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

### **2.9.1.故障处理**

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台4001600900电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展的，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、评审委员会应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

### **2.9.2.其他特殊情形处理**

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

### **2.9.3.注意事项**

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

## **2.10.样品评审**

采购包1：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在磋商文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对供应商实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：1,300,000.00  
采购包最高限价（元）：1,300,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	其他运行 维护服务	公安交通 管理综合 应用平台 社会化服 务系统升 级改造服 务	1.00（项）	1,300,000.00	软件和信 息技术服 务业	否	否	否	否	否

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	数量	单价	最高限价	价款形式	报价说明
1	公安交通管理综合应用平台社会化服务系统升级改造服务	1.00（项）	1,300,000（元）	1,300,000.00	总价	无

★注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
----	--------	------	------

不涉及
-----

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

### 3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：公安交通管理综合应用平台社会化服务系统升级改造服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			<p>（一）建设目标</p> <p>按照《公安交通管理科技发展规划（2021-2023年）》（公交管〔2020〕300号）、《2023年道路交通安全管理工作要点》（公交管〔2023〕1号）部署要求，升级改造社会化服务系统，全面提升社会化服务系统的运行效率、服务能力和信息安全防护水平。</p> <p>按照《公安交通管理综合应用平台社会化服务系统升级改造技术方案》,通过建设部署综合应用平台社会化服务系统、音视频管理模块、必要的安全防护设备，全面整合本市社会化服务网络，现有相关信息系</p>

统软、硬件服务资源，推进业务数据和音视频等非结构化数据的融合应用，构建面向检测站、考场、汽车销售商、登记服务站等社会化网点的统一版服务管理平台，不断提升服务群众水平。

**1、统一技术架构**

统筹整合社会化服务网络系统中交管信息资源，推进机动车登记服务、机动车查验监管、机动车检验监管和驾驶证管理、驾驶理论考试、驾驶人考试监管等系统升级改造，应用统一版社会化服务系统，规范业务流、数据流，提升系统运行效率，便捷运维管理。

**2、提升服务效能**

全面梳理社会化服务系统数据资源和系统功能，厘清统一版软件与本地自建的机动车检验系统、理论考试系统、科目二/三考试系统、排队叫号软件、音视频共享管理系统、音视频智能识别分析系统等的关系和功能定位，规范和引导本地开展外挂软件的升级改造和音视频管理应用，推进业务融合升级改造，提升服务群众水平。

**3、强化业务监管**

畅通社会化服务系统与综合业务监管系统间数据通道，进一步完善基于大数据的业务监管指标体系及监管机制，融合应用业务数据和音视频非结构化数据，实现业务数据与音视频数据的精准关联、音视频智能监管，强化对社会化机构代办交管业务的监管能力，提升系统整体应用成效。

**4、夯实信息安全**

从网络、数据交换、服务部署、业务应用、终端电脑等方面提出安全管理要求，规范和引导本地社会化服务网络的建设和使用，保障接入网络、用户终端电脑、驾驶理论考台及移动接入端的运行使用安全，全面提升系统安全防护能力。

**（二）总体服务要求**

本次项目网络拓扑图详见技术服务要求附件：

**1、软硬件运行环境部署服务**  
**1.1机柜及云机房基础环境服务**

开展社会化专网服务系统软、硬件基础环境、公安信息通信网边界接入能力以及安全防范技术服务的搭建部署，提升系统业务支撑、运行效率和安全防护能力。



### **1.2设备托管服务**

现有专网侧人脸识别服务、音视频管理平台、社会化考场和交警支队自建考场服务器与数据库等相关软、硬件设施为便于开展社会化服务系统部署，统一托管至供应商云机房内，与社会化服务系统配备同等等级安全管理环境。

### **1.3硬件设备（科目一、办公电脑）租赁服务**

提供科目一考场硬件设备和业务大厅办公用设备租赁服务。

### **1.4提供（满足三级等保）相对应系统安全防护**

本次云机房搭建首先应按照公安部交管局、四川省交警总队的相关要求，公安交通管理综合平台社会化服务系统为公安综合应用平台下属外挂系统，与公安综合应用平台提供同等安全管理服务，严禁接入其它网络，按照私有云模式部署，包括机房运行环境、系统软件、硬件设施搭建等均应在部署完成后3个月内达到等保三级的要求，且应具备B类及以上机房环境要求，并按照社会化服务系统的云机房专网专管的网络安全要求，为云机房设置独立硬件、网络区域，实现门禁、监控、专人专管、水电等24小时全覆盖的独立运行环境。故本次云机房应按照专网专管闭环运行的物理隔离模式搭建，实现社会化网点、交管部门、供应商、边界设备、交警总队的闭环运行模式，云资源机房应独立搭建于项目所在地。

## **2、统一版社会化服务系统部署服务**

### **2.1基础环境搭建服务**

（1）对上级部门印发方案所需资源进行详细调研，梳理设备使用情况及原有业务分布情况进行部署。

（2）将云资源进行统一资源规划，包括设备用途、设备位置、接入网络、存储连接与分配，设备安装软件等。

（3）根据安装部署需求进行硬件配置调整、设备上下架、设备安装与配置。

（4）根据上级部门印发方案软件安装部署需求，进行基础软件安装，包括Linux 操作系统安装、资源池操作系统安装。

（5）微服务基础环境资源池环境搭建、设备入网测试、虚拟主机模版创建、虚拟主机创建。

（6）对入网设备进行安全基线加固，安全漏洞扫描，安全补丁更新等。

**2.2数据清洗治理服务**

（1）新系统数据架构的搭建包括：数据库服务器配置、数据库存储配置、数据库网络、数据库软件及集群安装部署、数据库表空间创建及规划。

（2）搭建完成后对机动车查验和登记、机动车检验、驾驶证管理、驾驶人考试等业务按照相关数据切换要求，进行数据清洗、数据合并，数据验证、数据完整性比对，系统上线前后的数据性能优化调整。

（3）数据规划与设计需满足业务应用需求，采用分库分表原则，分别创建系统管理、机动车查验和登记、机动车检验、驾驶证管理、驾驶人考试、音视频管理6个数据库用户，支持多数据库多实例部署，系统建设后需满足社会化服务系统5年的数据增长要求和性能要求。

**2.3统一版社会化软件部署联调。**

根据上级统一指导意见，融合机动车登记、机动车查验、机动车检验审核，以及驾驶证管理、驾驶理论考试等业务服务功能。对原有系统进行微服务架构改造、整合统一版微服务应用。

（1）根据现有边界设备，对数据边界传输通道进行搭建与测试，数据传输性能及时效性测试、数据完整性验证。

（2）微服务系统功能测试，测试统一版微服务系统各项功能及业务办理是否正常。

（3）根据上级接口使用规范及要求，配合各社会化服务网点进行接口改造及测试。

（4）结合下级交管部门及各社会化服务网点的环境准备情况，逐步进行应用测试及割接，有序完成新老系统替换工作。

**2.4容灾备份系统建设服务**

（1）梳理社会化服务系统数据分布情况，将社会化系统备份及容灾系统纳入本次所需备份及容灾系统，进行统一规划及管理。

（2）系统整合后1套数据库系统的数据统一备份规划及建设，制定合理的数据备份策略，备份数据要连续、完整、有效、备份数据要求保留2个月以上。

（3）数据库容灾规划及建设，容灾数据要求进行实时数据同步，主库出现灾验性故障时，备库可以在30分钟内接管现网业务。

**3、安全防护体系建设服务**

### 3.1 安全设计

社会化服务系统建设应当符合《计算机信息系统安全保护条例》（国务院令147号）、《信息安全等级保护管理办法》（公通字〔2007〕43号）、《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）、《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》（GB/T 39786-2021）等文件规定，应参照网络安全等级保护三级开展安全设计，应当满足以下要求：

#### 3.1.1 操作日志审计

社会化服务系统应当实现对应用日志的安全审计功能，记录关键信息查询、业务申请办理和接口调用等操作日志，并定期对日志信息进行审计分析。

#### 3.1.2 跨网交换服务系统

（1）基于现有的公安信息通信网边界接入平台，安装部署跨网交换服务系统，在市局边界机房部署前置机、后置机

（2）部署一套公安视频网与公安网的数据交换系统软件，该软件必须符合公安部公安交通管理科学研究所对数据交换的规定和安全要求，能通过公安网安全边界系统与公安网系统进行数据交换，能根据数据类型、表名称、库名称、服务资源 IP 等内容定制Qos策略，按照《公安信息通信网边界接入平台安全规范（试行）》（公信通〔2007〕191号）要求，基于公安信息通信网边界接入平台实现内外网的数据交换。其中，统一版跨网交换服务系统独立部署在公安信息通信网边界接入平台的可信服务区。公安信息通信网边界接入平台图详见附件：

### 3.2 交换方式

提供基于数据库和数据文件两种交换方式。文本数据采用数据交换；证据图片、电子签名成绩单PDF文件、批量日志文件、影像化资料等采用数据文件交换方式。跨网交换服务系统支持多边界、多通道并行的跨网数据传输，本地网络架构应参照“本次项目网络结构拓扑图”，按照现行测算的社会化专网流量，本次网络布局应实现车管所、乙方、市局、社会化服务网点间的网络流畅运行，且应满足相关的网络安全及信息安全要求，其中，供应商云机房至车管所专线应在200M或以上，供应商至市局边界机房应在200M及以上，后续视业务量增长情况进行适当扩容，扩容费用应包含在合同金额内。供应商云机房至四川省交警总

队机房应在**100M**以上，供应商云机房至攀枝花市交警支队机房应在**200M**或以上。

3.3交换内容

（1）综合应用平台至社会化服务系统。包括机动车登记业务的业务办理流水相关信息和电子档案资料；机动车查验业务的查验员和查验区备案信息、查验业务相关配置信息、机动车公告信息、查验车辆信息；机动车检验业务的查验员和检测站备案信息、检验业务相关配置信息、机动车公告信息、检验车辆信息、业务办理流水相关信息；驾驶证管理的业务流水、业务复核和业务办理信息；驾驶人考试的考试备案、考试安排和业务退办流水信息。

（2）社会化服务系统至综合应用平台。包括机动车登记信息、影像化资料；机动车查验信息和查验影像化资料；机动车检验信息和检验影像化资料；驾驶证受理、业务复核和影像资料；驾驶人考试结果和考试过程异常处置信息。

（3）分域管理.将社会化服务系统划分为数据域、应用域、访问域、用户域和管理域等不同的安全域。数据域只对应用域、管理域开放；应用域只对访问域和管理域开放；用户域只能连接访问域，通过Ngnix负载均衡对外开放的端口访问应用软件。配备必要的防火墙（WAF防火墙、基础防火墙、分域防火墙）实现各域间的网络访问控制。防火墙分布情况详见技术服务要求附件“网络拓扑图”：

（4）主机安全防护,社会化服务系统应用服务器、数据库服务器应当安装防火墙和杀毒软件，具备漏洞扫描、病毒检测、安全基线检查、恶意代码检测、违规外联检测等安全防范能力；配备堡垒主机审计系统、自动化安全检测、行为审计流量分析等安全产品加强运维管理安全，具备对进程、服务、命令行、外设信息等实时采集和监测，具备恶意行为检测能力，并阻断攻击应用的行为。

（5）按照实际网络环境及网络安全防护整体策略需求完成防护策略优化，提升专网的整体网络安全防护、监测与处置能力，满足社会化服务系统安全要求。

（6）配备网络安全准入和访问控制模块，确保接入终端电脑经认证鉴权后才能访问社会化服务网络资源，基于先认证后连接架构，收敛暴露面，抵御未授

权连接。未经认证鉴权的接入终端不能与受控网络/资源建立任何连接。外部不能扫描到任何受控网络/资源地址；配备IDS入侵检测系统、恶意代码防护等安全产品，实现网络信息传输监控和检测，及时发现不正常或是具有伤害性的信息传输行为。需要配备数据库审计、日志审计、堡垒机、漏洞扫描、网络准入，态势感知、防病毒等设备。

（7）梳理现专网系统原有安全设备，采用充分利旧的原则，在现有安全设备基础上，统一规划和使用安全设备，根据社会化服务系统安全要求，统一规划系统安全，将社会化服务系统划分为数据域、应用域、访问域、用户域和管理域等不同的安全域。

（8）本项目涉及所有防火墙、流量分析预警探针、漏洞扫描等所有安全产品、设备的安装部署。

（9）按照现场实际网络环境及网络安全防护整体策略需求完成防护策略优化，提升专网的整体网络安全防护、监测与处置能力，满足社会化服务系统安全要求。

（10）管理域包含数据库审计、日志审计、堡垒机、漏洞扫描、防病毒等软硬件设备。

（11）本项目包含系统升级完成上线后1年的专业安全服务，需按照上级单位的管理要求制定全市网络安全策略，实时监控与分析网络安全行为，主动防御风险攻击行为，保障系统安全、稳定运行。

**4、网络及社会化机构接入服务**

指导全市专网网络接入，指导并配合所有社会化服务机构接入专网服务系统，协助解决接入过程中的各类问题。

（1）专网网络整合规划。整体网络资源应当按照社会化服务系统运行环境应满足《计算机信息系统安全保护条例》（国务院令147号）、《信息安全等级保护管理办法》（公通字〔2007〕43号）、《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）的相关要求，以及上级部门印发社会化服务专网安全管理指导意见进行规划整合，合理分配IP地址资源。

（2）社会化考场、检测服务站、保险公司、4S登记服务站等社会机构单位通过专线接入社会化服务系统，专线采用运营商提供的专用通信线路，端点物理位置固定，投标方应当在云机房内设置各运营商的专线网络资源汇聚节点，统一接入社会化服务系统网

络，所有下级网关均落于云机房核心交换机处，避免接入终端以动态IP 地址的形式接入社会化服务系统。

**5、音视频管理升级改造服务**

分析我市车驾管业务数据，并依管理需要组织开展车驾管音视频共享管理系统、音视频切片管理系统等自建系统的升级改造工作，实现机动车查验、检验和驾驶人考试等业务的音视频切片存储管理拓展应用音视频的智能识别、分析和审核技术，提高音视频监控系统的应用成效。

**5.1 音视频网关升级服务**

升级社会服务系统音视频交互网关，提升整体交换效率，提供前端DVR/DVS,IPC及存储设备视频资源的直接接入，前端设备直接接入方式支持GB/T28181-2022协议直接接入。支持符合GB/T28181-2022协议标准的视频共享联网平台，直接级联接入视图智联网关。

**5.2 升级改造现有音视频共享服务系统满足音视频切片管理要求**

按《公共安全视频监控联网系统信息传输、交换、控制技术要求》（GB/T 28181-2022）标准改造现有音视频共享管理系统，联网接入社会化服务网点的音视频监控资源。对于现有音视频共享管理平台，音视频设备应当符合国标GB/T 28181-2022协议，视频编码符合H.264或H.265、MPEG-4规格进行升级。对于查验业务音视频管理平台或车驾管业务音视频管理平台应当按照标准要求改造成标准联网平台。同时，应当提供相应接口支持社会化服务系统的摄像机集中备案管理和视频巡检等管理需求。摄像机备案管理和视频巡检接口开发规范见上级部门方案《摄像机备案管理和视频巡检接口开发规范》，详见附件。利旧现有的音视频共享管理系统定制改造升级切片管理功能，实现切片视频集中存储，视频文件采用MP4格式或流式存储，视频编码符合H.264、MPEG-4规格，音频编码采用标准AAC或G711，对于非标音视频编码，可调整前端采集编码参数，或直接由音视频切片管理系统进行统一转码。在进行音视频切片处理时，应确保前端监控设备与社会化服务系统数据库服务器时钟保持一致。音视频切片管理系统应当提供相应接口支持社会化服务系统的切片视频管理和调阅需求。音视频切片管理接口开发规范见上级部门方案《音视频切片管理接口开发规范》详见技术服务要求附件。

## **6、升级改造排队叫号评价系统**

**6.1**应提供配套排队叫号显示大屏，满足群众实时查看排队情况，且能够实现业务办理类型、等候时长等信息供群众查看。

**6.2**通过建设排队叫号评价系统，实现不取号无法办理业务；通过人脸识别功能，确保取号与办理业务为同一人；通过嫌疑人管理功能，实现对非法代理业务的限制；通过取号排队与业务办理分流模式，实现对业务大厅的有序管理；通过实时的语音与大屏幕信息公示，有序引导群众办理业务；通过各种不同条件的统计，直观高效地对每个窗口（办理人员）的业务量、业务类型进行精确的分析和评价。叫号系统应整合本次建设人脸识别系统，便于预警嫌疑非法黄牛代办，且叫号系统包含能接入综合应用平台的评价系统，以便于后期开展窗口评价体系建设；叫号系统开放社会化机构取号机、评价器的适配对接，将叫号、评价、预警嫌疑非法黄牛代办延伸至社会化服务机构。在专网侧也要建立应用服务器用来对接服务点、检测站、考场的排队评价器和取号机、叫号机，评价信息，叫号信息通过边界同步至公安网侧的排队叫号系统数据库。

**6.3**闸机主要应用于需要控制和管理人流进出，通过刷卡、人脸识别、扫二维码等方式验证人员身份，确保比对一致人员才能通行。当验证成功后，闸机会自动开启，允许人员通过，验证失败时，闸机保持关闭状态。闸机系统能够有效控制和管理人员进出，提高场所的安全性，减少人工管理的成本，并为场所管理者提供数据支持和后台管理，以便更好地了解和管理场所的使用情况。

**6.4**群众在业务大厅自助终端机识别完身份证后，根据选择要办理的业务获取排队号码；

**6.5**业务员在办理完当前业务后，通过综合应用平台叫号功能调用叫号评价系统的接口通知下一用户前往窗口办理业务；

**6.6**业务员叫号经过一定时间后，若是群众未前往窗口办理业务的，重复通知群众前往窗口办理业务，若是长时间离开的，则跳号通知下一位群众办理业务；

**6.7**业务办理结束后，提请群众对经办人的服务进行评价；

**6.8**经办人在制证完毕，通知群众前往领证窗口领

1	★		<p>取相关证件；</p> <p>6.9系统提供用户管理，和部门管理用于实现对系统的权限访问，权限分为管理员权限，和普通成员权限；</p> <p>6.10系统提供黑名单管理功能，杜绝非法中介，加强对违规、违法行为的监管；</p> <p>6.11系统提供文字信息和语音播报两种功能；</p> <p>6.12对于在综合应用平台启用排队叫号的窗口，只有通过叫号才能够办理业务，未叫号，不能够办理业务；若是取号人身份信息与综合应用平台业务申请人信息不一致，亦不能够办理业务。</p> <p>6.13为了加强业务大厅秩序管理力度，须有嫌疑人管理、嫌疑人策略和黑名单管理功能；</p> <p>6.14为了加强信息安全管理，须有接口调用日志功能；</p> <p>6.15供应商应提供软件通过公安部交通安全产品质量监督检测中心在有效期内的检测报告；</p> <p>6.16可以同时处理大量任务，基本运行速度为<math>\geq 2.6\text{GHz}</math>；</p> <p>6.17支持千兆以太网连接，适用于普通的数据传输需求；</p> <p>6.18支持10Gbps的光纤连接，适用于高速传输和网络应用；</p> <p>6.19在处理大量小文件或进行随机访问时，可以提高数据的读写。</p> <p>6.20支持专网服务点、检测站、考场等的排队评价，在专网侧也要建立应用服务器用来对接服务点、检测站、考场的排队评价器和取号机、叫号机，评价信息，叫号信息通过边界同步至公安网侧的排队叫号系统数据库。</p> <p>6.21 应满足交管部门个的窗口、社会化机构窗口、社会化考场、安检机构等实现业务评价功能，并接入排队叫号平台。</p> <p><b>7、人脸比对服务系统升级服务</b></p> <p>7.1利旧现有专网已建人脸识别系统，实现驾驶人考试、自助处理等业务中的人证一致性身份比对功能，在社会化服务网络部署应用人脸比对服务。</p> <p>7.2依托人脸识别比对服务系统，实现对窗口办(包括:社会机构网点窗口)、自助办的人证一致性比对</p>
---	---	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



，实现对驾驶人考试签到、考试过程和教育学习的人证一致性比对;对授有修改重要系统参数、办理机动车、驾驶证重要业务权限的经办人，要求在系统登录时进行人证一致性比对;应用可信身份认证的技术，加强互联网业务的实名、实人认证。

7.3在现有车管所理论考场的人脸闸机系统基础上，升级改造可以适配对接社会化服务系统，要求能够满足人脸闸机验证人证合一，验证预约信息，验证缴费信息，自助签到安排考台等。

8、系统建设、运维及应用培训服务

8.1建立运维团队

应提供≥2名专业技术工程师组成的社会化服务系统运行维护驻场1年的工作团队，建立本地运维保障制度，做好社会化服务系统的运维工作。包含系统软巡检、故障处置、升级优化、业务咨询等维护内容，由供应商和软件开发公司各提供1名工程师，并做好日常社会化服务系统软、硬件的运行维护工作。具体维护内容如下：

（1）维护综合应用平台社会化服务系统数据库集群、分布式服务器集群、缓存服务器集群、微服务应用服务器集群、数据传输交换服务器集群、消息队列服务器集群、负载均衡系统等，保证各系统及设备正常运行。

（2）维护综合应用平台社会化服务系统运行所配套的Linux操作系统及相关技术组件运行环境；按照采购人要求和规范进行数据库DDL、DML及DCL操作，操作完成后进行归档记录。

（3）定期做好综合应用平台社会化服务系统相关软硬件日常巡检和故障处置工作，及时发现问题，按时处理；重点巡检系统登录、各单节点显示、数据传输、定时任务、数据交换等，确保系统运行正常。

（4）规划、维护社会化业务专用网络，及时处理网络问题，定期对网络进行优化提升，保证网络正常，网络质量满足要求。对存储光纤网络进行配置、优化、维护，保证存储系统的正常、稳定运行。

（5）根据部局和上级交管部门要求对综合应用平台社会化服务系统进行升级、更新；升级完成后，检查数据库、微服务等连接、查询、调用情况，检查系统功能模块页面展示及使用情况，并进行业务流程操作测试，保障各项业务正常办理。

（6）按照部局和上级交管部门要求，当和社会化

服务系统有关的其它系统（如综合应用平台、互联网平台等）升级时，做好配合协助工作，待其升级完成后，检查数据库、微服务等连接、查询、调用情况，检查系统功能模块页面展示及使用情况，并进行业务流程操作测试，保障各项业务正常办理。

（7）接受各单位上报的综合应用平台社会化服务系统相关问题和业务咨询，进行指导、解答、处理。确保群众能及时办结各项业务。

（8）在日常保障工作中，各单位有新的业务需求或系统BUG等情形，及时收集并汇总相关内容，反馈至甲方专管员，及时与总队、部局相关人员进行沟通并协助解决；对综合应用平台社会化服务系统出现的常规问题进行收集整理，编写故障处理手册。

（9）依据国家标准及部局文件精神，按照要求定期和支队、各大队进行社会化系统业务交流，解答各单位上报的相关业务问题，定期进行社会化系统及业务操作培训。

（10）定期对综合应用平台社会化服务系统的数据库进行数据备份、优化操作，确保数据安全。

（11）定期检查综合应用平台社会化服务系统定时任务监控、数据交换监控等子系统，确保系统与综合应用平台之间数据交换高效、稳定。

（12）指导支队、各大队车管所使用综合应用平台社会化服务系统所涉及的Ukey、QT、安全管控程序，以及协助检验机构、考场等社会化机构使用的安全卫士。

（13）配合支队、各大队车管所开展综合应用平台社会化服务系统所涉及的接口申请、改造、测试及上线应用等工作，做好与社会化服务系统关联的外挂系统对接工作，指导外挂系统开发单位完成接口对接。

（14）配合甲方开展综合应用平台社会化服务系统相关数据的查询、统计及分析工作，按时完成周报、月报及各类数据统计分析工作，做好社会化服务系统的数据查询、统计、分析等数据支撑工作。

（15）交付物：按照管理部门要求，编制综合应用平台社会化服务系统运维过程资料，包含运行监控记录、故障处理记录、软件升级记录、数据备份日志、运维月度报告、运维年度报告等。

（16）应满足至少一名运维人员在车辆管理所提供驻场运维服务，另一名运维人员在乙方驻场，保障

云机房设备稳定运行，运维人员应接受交警支队专员工作安排，并纳入合同签订内容。

（17）服务合同应包含运维团队服务内容，并与购买服务合同一并生效。

（18）服务时间7\*24小时，故障响应时间≤30分钟，故障处理完成时间≤2小时。

**8.2管理流程**

（1）乙方应按攀枝花市交警支队安全管理要求，制定云机房管理制度、灾害救助方案、日常机房巡检台账等网络安全的系统性管理模式，并按照交警支队的管理要求予以严格执行，实现交警支队的后台实时监管。云机房发生涉及网络安全、硬件故障等问题时，乙方应在第一时间向交警支队报备，并形成问题处置方案进行快速处置，超时或处置不当的应由交警支队予以考核。

（2）因本项目在原有系统上进行服务改造升级，并以充分利旧的原则开展建设，服务方需熟悉现有专网服务系统、机动车查验监管、检验监管、驾驶人考试监管等业务系统现有软、硬件情况、网络、系统架构及服务情况，制定切实可行的服务方案。

（3）在提供升级服务时需满足业务系统可用性、连续性、稳定性、安全性、最大性能为必备条件，充分考虑原有系统运行情况，必须做到新旧系统的平稳切换，不得影响或造成现有应用系统业务中断，如因服务方原因造成业务系统中断、数据丢失等情况，造成的损失由服务方承担。

（4）新旧业务模式对比图详见技术服务要求附件：

**8.3安全措施**

**（1）数据存储安全**

采用国密加密算法保证数据存储的机密性和完整性，防止信息泄露和篡改。系统所采用密码产品及密码技术应当遵循密码局相关要求。对涉及个人信息的姓名、出生日期、身份证明号码、特定身份、生物识别信息、住址、联系电话、行踪轨迹等，信息应当依据“最小范围”、“最短保存期限”和“分类处理”的原则，采取加密存储、安全校验、定期清理等技术手段，防止信息泄露。

**（2）历史数据备份**

升级完成后，按照“最小范围”、“最短保存期限”的原则对社会化服务系统的数据进行清理、备份，原

系统数据原则上不再迁移至社会化服务系统，未办结业务应该在原系统办结后进行系统切换。

(3) 数据迁移

建设初期，应以管理及业务需要，对本市驾驶人无纸化考试系统、考试监管系统、机动车查验及检验监管系统的结构化及非结构化数据进行分析设计以满足部局要求。

服务到期后，不在与其续租的情况下成交供应商应配合支队将数据移交。主要包括以下步骤：

- 1) 确定移交范围:明确需要移交的数据项，包括数据类型、数据格式、数据精度等。
- 2) 制定移交计划:根据数据量和业务需求，制定合理的移交计划，包括移交时间、移交方式、移交内容等。
- 3) 数据清洗和整理:对需要移交的数据进行清洗和整理确保数据的准确性和完整性。
- 4) 数据安全保障:确保数据在传输和存储过程中的安全性，采取加密、备份等措施。
- 5) 文档编制:编写数据移交文档，记录移交过程、移交结果和异常处理等信息。
- 6) 移交验收:完成数据移交后，进行验收测试，确保数据的质量和完整性。
- 7) 数据维护和更新:在移交后对数据进行维护和更新，保持数据的时效性和准确性。
- 8) 移交清单：出于信息安全考虑，完成数据移交后，成交供应商应将涉及本项目的所有业务、音视频等数据的相关存储硬盘、涉及网络安全软硬件设备等一并移交给交警支队做统一管理。合同到期后，所有硬盘需交还交警部门，成交供应商应配合采购人做好社会化服务系统软件的移交工作，不得以任何形式收取相关费用或设置门槛。

8.4社会化服务系统软件是部局统一部署的，若后期不再续约，成交供应商应确保数据移交过程中不会造成业务中断；音视频切片软件及音视频共享管理系统等非部局统一部署软件，确保合同到期后的软件所有权归交警支队所有，现有的音视频汇聚平台应能按照国标要求接入切片管理系统。

通过以上步骤，确保数据的准确性和完整性，同时保障数据的安全性和可维护性。

8.5 切换启用

统筹规划和组织驾驶理论考试系统、考试监管软件、机动车查验/检验等系统的切换工作。制定工作计划和实施步骤，以考场、登记服务站、检测站等机构为单位分批逐步实施。

（1）选择基础环境尚可的考场、检测站和登记服务站，成立专业的运行维护工作团队，组织开展系统功能和流程测试，外挂软件测试联调，熟悉系统切换整体流程，积累系统切换经验。

（2）功能验证正常的，可逐步开启正常的驾驶证管理和驾驶人考试业务，机动车登记和查验、机动车检验业务，进一步验证系统的性能。

（3）在测试考场、检测站和登记服务站试运行成功的基础上，制定推广应用计划，稳妥推进其他考场、检测站和登记服务站的切换工作。

（4）对系统管理员开展社会化服务系统机动车查验、检验、登记业务及驾驶人考试业务功能初始化和授权配置培训；对车管部门业务和监管岗位、社会化服务机构工作人员开展社会化服务系统相关操作培训。支队集中培训不少于2次。

**（三）后续服务要求**

1、系统正式运行后，成交供应商应派技术人员提供全面的技术支持服务，提供必要的技术资料，包括系统需求分析、系统设计文档、系统安装手册、用户使用手册、系统维护手册、后续服务计划和承诺等在内的完备准确的工程技术资料，音视频管理软件和音视频切片功能模块在服务期内提供质保及免费升级服务。

2、成交供应商要严格落实"四方责任"定期（每月）对企业技术服务人员开展交流座谈、进行信息保密安全培训教育，并将培训教育情况提交招标方。服务方要积极参加采购人组织的安全教育等活动，定期更新服务人员信息，配合采购人及时将人员信息及变动情况录入"安监大数据平台"。项目所有参与人员均要签订信息安全保密协议及信息安全责任书，严格遵守采购人的各项信息安全和保密管理规定。

3、成交供应商要积极配合采购人对企业资质是否合规有效，技术服务人员背景、人员思想、品德、作风是否适合从事公安信息化合作，是否存在违法犯罪前科等进行审查核实。

4、技术服务人员在服务提供过程中要严格保管个人所用密码，确保人员离机时电脑处于加密状态；并且

按要求使用公安网时安装注册一机两用软件，安全审计软件、保密管理系统等。工作中严格按照要求使用公安网存储介质、系统维护必须使用堡垒机。

5、服务人员不得将任何涉及到公安内部的信息数据以任何方式带出或者泄露给其他人员，如有发现将追究其及公司相关法律责任。

6、服务期内所有涉及到提供技术服务的系统平台、数据库、应用等全部登陆口令必须提交给采购方民警管理，并妥善保管服务工作中用的所有账号及登录口令，定期修改密码并交由主管民警备案。

7、成交供应商所有人员严禁设置系统后门、制造软件漏洞或利用漏洞修改、窃取数据。不得随意更改或设置除工作需要外的其他权限，系统操作期间由公安民警旁站陪同，不得私自操作数据。

8、技术服务人员均要按照采购人要求实在指定统一的办公场所进行办公，严格遵守保密协议。严禁窃取、泄露或者持有未经脱密处理的公安数据、存储国家秘密信息，以及在互联网设备中存储警务工作秘密信息，严禁使用公安真实数据开展对外服务、对外宣传的情况等。

9、参与项目的所有人员应严格遵守招标方保密协议的要求，并由服务方担保；服务方对于招标方提供的资料，不得以任何形式向第三方传播。保密期限不受本项目期限的限制，在本项目实施完毕后，仍应承担保密义务。

10、成交供应商一旦发生信息安全或失泄密事件，采购人有权视情况解除与服务方的合同，造成的损失由服务方自行承担。

11、供应商应积极配合采购方完成各项软硬件升级、国产化替换、接口备案等工作。

**（四）培训要求**

1、完成社会化服务系统安装部署、测试后，按照采购人要求对全市各级交管部门进行培训，培训形式由采购人确定。主要包括但不限于业务系统平台操作、业务流程、常见问题等方面的培训。对于本地在培训中提出的问题现场能解决的问题或答复的问题在现场即时解决，现场无法及时解决的问题形成文字资料，7个工作日内给予正式答复。

2、培训内容与课程要求。在项目的实施方案中提供详细的培训计划、大纲、课程内容等相关内容；培训

工作必须在合同生效之后，系统试运行之前安排完成。

3、培训内容包括系统安装、使用和维护相关的知识和管理培训，培训形式包括客户现场培训、课堂培训；同时成交供应商还应提供所开发应用软件系统的操作使用培训，

4.培训对象为各基层用户、相关职能部门用户、主管领导，成交供应商必须列明相应的培训课程。按照项目培训对象的不同提供详细的系统培训方案，培训方案需经采购人认可。内容包括但不限于培训计划、培训方式、培训内容、培训次数和培训的验收方式等。

**（五）安装测试要求**

1、安装与配置。成交供应商应负责本项目范围内应用软件的安装、部署，保证系统功能、性能要求的实现。

2、要求有完整的安装和配置程序，具有详细的系统安装配置说明手册、用户使用说明书和系统维护说明书，系统实际安装与操作必须与说明书描述一致。

3、测试。要求具有完整的系统测试计划，包括根据用户需求编写的，遍及系统95%以上功能、性能的测试用例，合理的测试方案和测试方法。要求保留完整的测试报告。在安装、配置和测试、调试过程中，中标单位应对最终用户技术人员所提出的技术问题，给予满意的答复。

**（六）实施队伍要求**

1、成交供应商在项目实施过程中，需对项目进行规范化管理，要有项目管理组织、项目管理计划、项目进度计划、项目验收计划等方案，确保工程实施质量。

2、成交供应商应成立项目小组，并指定一名专职的项目经理，负责项目协调和调度工作。除项目经理外，项目组须配备专职的技术负责人、数据库技术负责人，同时应按照项目实施的要求，配置相应的项目管理、系统设计、开发、测试、集成、培训、质量保证等人员。

3、成交供应商成立商务与技术支持小组，负责对参与项目实施的各方技术人员进行产品、技术培训，提供项目整体实施和试点工作的技术方案，对工程实施过程中出现的疑难问题提供技术支持，全方位配合最终用户项目实施进度和质量要求。

			<p>4、参与此项目的技术人员中必须具有承担过音视频管理类软件开发调试经验，能够与用户进行良好的沟通，掌握相关领域的相关基础知识，具备相关产品集成、应用等能力。（需要提供具有承担过音视频管理类软件开发调试经验的证明材料）</p> <p>5、对上述安排供应商应列出详细实施计划，包括人员姓名、职务、经验、资质和在本项目中的职责分工。</p> <p>6、项目实施期间，成交供应商应至少配置5名以上集成人员。</p> <p>7、成交供应商应指定一名经验丰富的人员，作为运维的项目经理，全权负责实施管理工作。项目经理应具备熟练使用常用软件进行程序开发的能力，熟练掌握Oracle数据库操作，具有Windows Server、Linux 等操作系统的应用能力，具备数据转递、数据接口等开发能力，熟练操作Websphere、Tomcat等中间件程序，并具备一定通用采集设备（如高拍仪、摄像头、二代证读卡器、打印机、指纹识别仪等）控件的二次开发能力。</p>
2			(七) 考核要求(详见附件)

### 3.3.服务要求

#### 3.3.1服务内容要求

采购包1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

#### 3.3.2.商务要求

采购包1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	365日，合同一年一签，次年在财政资金得到保障且服务质量考核合格的情况下可续签不超过两次的政府采购合同（服务期以项目整体建设完成并通过验收投入使用后开始计算），合同签订后60天内完成项目整体建设并投入使用。
2	★	服务地点	攀枝花市
3	★	验收、交付标准和方法	按国家有关规定、采购文件的质量要求和技术指标、成交供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。其他未尽事宜将按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库(2016) 205号)规定的标准、方法和内容进行验收。
4	★	支付方式	分期付款



5	★	付款进度安排	<p>1、项目整体建设完成并投入使用后第1月，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的8.00%</p> <p>2、项目整体建设完成并投入使用后第2月，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的8.00%</p> <p>3、项目整体建设完成并投入使用后第3月，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的8.00%</p> <p>4、项目整体建设完成并投入使用后第4月，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的8.00%</p> <p>5、项目整体建设完成并投入使用后第5月，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的8.00%</p> <p>6、项目整体建设完成并投入使用后第6月，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的8.00%</p> <p>7、项目整体建设完成并投入使用后第7月，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的8.00%</p> <p>8、项目整体建设完成并投入使用后第8月，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的8.00%</p> <p>9、项目整体建设完成并投入使用后第9月，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的8.00%</p> <p>10、项目整体建设完成并投入使用后第10月，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的8.00%</p> <p>11、项目整体建设完成并投入使用后第11月，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的8.00%</p> <p>12、项目整体建设完成并投入使用后第12月，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的12.00%</p>
6	★	违约责任与解决争议的方法	<p>1、违约责任 1.1成交供应商未在约定的交付期限内完成交付的，每逾期一日，应按照合同金额的0.3‰向采购人支付违约金。 1.2成交供应商提供服务未验收合格的，从未验收合格之日起至验收合格之日止，成交供应商应按照合同金额的每日0.3‰向采购人支付违约金。 1.3成交供应商应严格履行合同约定，不得擅自解除和变更合同。若因成交供应商擅自解除或变更合同造成采购人经济损失的，成交供应商应支付合同金额20%的违约金。 2、解决争议的方法： 2.1因合同引起的或与本合同有关的任何争议，由双方当事人协商解决;也可以向有关部门申请调解。协商或调解不成，当事人可依照有关法律规定将争议向人民法院起诉。 2.2纠纷受理法院：四川省攀枝花市中级人民法院。 2.3上述过程发生的费用(诉讼费、保全费、胜诉方律师代理费等)由败诉方承担。 2.4在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同仍应继续履行。</p>

### 3.4.其他要求

采购包1:

一、供应商需根据项目实际情况提供技术方案，内容包括但不限于：1.项目现状分析；2.项目重难点分析及解决措施方

案；3.技术选型和配置方案；4.软硬件集成方案；5.安装调试与技术支持；6.维护与升级服务；7.产品质量控制方案；8.系统介绍与服务内容；9.项目结构设计；10.应用数据迁移方案；11.技术组网方案；12.云平台机房介绍；13.云资源能力介绍；14.数据备份与平台安全保障方案等方面内容；15.项目管理方案；16.项目组织人员团队保障方案；17.进度计划及保障措施等。二、供应商需根据项目实际情况提供运维保障及培训方案，包括但不限于：1.快速响应机制；2.故障预测和预防措施；3.漏洞修补服务等。

## 第四章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动以下内容：

一、第三章“技术、服务及其他要求”中“3.2.技术要求”，“3.3.服务要求”：

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

二、第七章“拟签订采购合同文本”：

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第七章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

除以上内容外，磋商小组不得变动磋商文件中的其他内容。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

除以上内容外，磋商小组不得变动磋商文件中的其他内容。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

## 第五章 磋商办法

### 5.1.总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审办法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

四、本项目采取电子评审，通过交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过交易系统传递，需要供应商电子签章的，供应商应按规定加盖电子印章。磋商小组成员在签署磋商报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 5.2.磋商小组

一、本项目磋商小组成员人数应为3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。市场竞争不充分的科研项目，需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。

二、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现评审专家请假、回避等情况时，采购人或者代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

四、磋商小组应当履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件；

（二）审查、评价供应商响应文件等是否满足磋商文件要求；

（三）对响应文件进行比较和评价；

（四）根据需要要求采购人、代理机构对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（五）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（六）起草资格审查报告、磋商报告并进行签署；

（七）向采购人、代理机构或者有关部门报告磋商中非法干预评审工作的行为；

（八）按规定告知供应商，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理；

（九）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3. 评审程序

#### 5.3.1.熟悉和理解磋商文件

磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、

服务和商务要求、磋商办法和标准以及政府采购合同的内容等。

5.3.2.停止评审的情形

本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- 一、磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审工作无法进行的；
- 二、磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- 五、磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- 六、磋商文件载明的成交原则不合法的；
- 七、磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，代理机构应当将停止评审的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的供应商，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.资格审查

网上开启完成后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对成功解密的响应文件中供应商资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

5.3.3.1.一般资格审查

采购包1：

序号	一般资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺，提供具有独立承担民事责任的能力证明材料并进行电子签章。 注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。	响应文件封面 具有独立承担民事责任的能力证明材料 投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

3	具有健全的财务会计制度。	①可提供2022或2023年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供供应商内部的2022或2023年度财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程复印件，供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求上传相应证明材料并进行电子签章。	具有健全财务会计制度的证明材料 投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

#### 5.3.3.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	落实政府采购政策资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无			

#### 5.3.3.3.特定资格审查

采购包1:

序号	特定资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无			

#### 5.3.4.符合性审查

磋商小组依据本磋商文件的符合性审查要求，对符合资格要求供应商的响应文件有效性、完整性和响应程度进行审查。

在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违反政府采购基本原则和磋商文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合性审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	需要供应商进行承诺的实质性要求。	无需供应商单独提供材料进行响应，只需供应商承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。	投标（响应）函
2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过有效性、完整性和响应程度审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。	报价表
3	商务要求	磋商文件第三章商务要求为实质性要求，不允许负偏离，否则视为无效响应	商务应答表
4	技术要求	磋商文件第三章技术要求中技术、服务要求为实质性要求，不允许负偏离，否则视为无效响应	技术要求应答表

响应文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，则按无效响应处理，并在磋商报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

5.3.5.磋商

- 一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。
- 二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。
- 三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第四章约定的内容，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过交易系统，将变动情况通知本轮次所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。
- 五、磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。
- 六、经最终磋商后，供应商响应文件仍未实质性响应磋商文件的，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，并通过交易系统告知供应商，说明理由。
- 七、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 八、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当在磋商报告中予以记录，并向项目同级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

5.3.6.最后报价

采购包1：磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目)/市场竞争不充分的科研项目/需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。有效最后报价供应商家数不足本采购包约定最低有效家数的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

- 一、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注交易系统信息提醒，登录交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

二、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过交易系统告知供应商，说明理由。

三、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

四、最后报价提交后，供应商不得以任何理由撤回。

五、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

六、最后报价出现下列情况的，除磋商文件另有规定外，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价由供应商经交易系统加盖电子印章后产生约束力，供应商不确认的，作无效响应处理。

七、在评审过程中，供应商报价低于采购预算**50%**或者低于其他有效供应商报价算术平均价**40%**，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过交易系统进行书面说明、提交相关证明材料，并加盖电子印章。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效响应处理。

#### **5.3.7.解释、澄清、说明的有关问题**

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当书面进行澄清、说明或者更正，澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，不得影响供应商公平竞争。

三、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或者更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的响应文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效响应处理。

#### **5.3.8.比较与评价**

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章评审办法及标准部分。

#### **5.3.9.磋商小组复核**

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

#### **5.3.10.代理机构现场复核评审结果**

一、评分汇总结束后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织**2**名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果或者重新评审，由磋商小组自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任：



- (一) 资格审查认定错误的；
- (二) 分值汇总计算错误的；
- (三) 分项评分超出评分标准范围的；
- (四) 客观评分不一致的。

二、磋商小组采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

四、除资格审查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告项目同级财政部门。

### **5.3.11.推荐成交候选供应商**

采购包1： 确定3名成交候选供应商。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写磋商报告。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目或者需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后报价的供应商为2家时，可以推荐2家成交候选供应商。

按供应商评审得分从高到低顺序排列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。评审得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣（本项目的技术指标为： 技术方案，按照技术指标得分确定优劣）顺序排列；评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，按供应商提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；评审得分且最后报价且技术指标且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。供应商响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。成交候选供应商并列的，由磋商小组根据磋商文件规定的推荐成交候选供应商数量，在排名并列的成交候选供应商中，采取随机抽取的方式确定成交候选供应商排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在按供应商评审得分从高到低顺序排列环节前，对提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的供应商），评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一名供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

### **5.3.12.出具磋商报告**

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- 一、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- 二、磋商日期和地点，磋商小组成员名单；
- 三、参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；
- 四、变动磋商文件实质性内容的有关资料及记录；
- 五、供应商响应文件响应磋商文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录；
- 六、磋商情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件磋商情况等；
- 七、推荐的成交候选供应商名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子印章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明

理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子印章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

5.3.13.评审争议处理规则

磋商小组在磋商过程中，对于资格审查、符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和磋商文件规定。对磋商报告有异议的，应当在磋商报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意磋商报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4.评审方法、细则及标准

5.4.1.评审方法

本次评审采用综合评分法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.4.2.评审细则及标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 <b>90.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	评审分值	客观/主观	关联响应文件格式文本
	服务参数要求	完全符合附件中服务参数要求没有负偏离得 <b>35</b> 分；低于磋商文件要求的（负偏离），▲条款（共 <b>6</b> 条）负偏离一项扣 <b>2.3</b> 分，一般条款（共 <b>106</b> 条）负偏离一项扣 <b>0.2</b> 分，扣完为止。	<b>35.00</b>	客观	供应商应提交的相关证明材料 服务参数要求应答表

详细评审	技术方案	根据供应商提供的技术方案进行综合评分，内容包含但不限于： <b>1.项目现状分析；2.项目重难点分析及解决方案；3.技术选型和配置方案；4.软硬件集成方案；5.安装调试与技术支持；6.维护与升级服务；7.产品质量控制方案；8.系统介绍与服务内容；9.项目结构设计；10.应用数据迁移方案；11.技术组网方案；12.云平台机房介绍；13.云资源能力介绍；14.数据备份与平台安全保障方案等方面内容；15.项目管理方案；16.项目组织人员团队保障方案；17.进度计划及保障措施。提供以上17项方案的得34分，每缺少一项扣2分，每有一项存在缺陷的扣1分，直至本项扣完为止。（缺陷是指：1.内容与本项目无关或不适用项目特性的情形；2.项目名称、实施地点或区域错误；3.内容前后矛盾且与项目要求不匹配；4.仅有框架标题、明显复制其他项目内容等）</b>	34.00	主观	技术方案
	运维保障及培训方案	根据供应商提供的运维保障及培训方案进行综合评分，方案内容包含但不限于， <b>1.快速响应机制；2.故障预测和预防措施；3.漏洞修补服务。提供以上3项方案的得9分，每缺少一项扣3分，每有一项存在缺陷的扣1.5分，直至本项扣完为止。（缺陷是指：1.内容与本项目无关或不适用项目特性的情形；2.项目名称、实施地点或区域错误；3.内容前后矛盾且与项目要求不匹配；4.仅有框架标题、明显复制其他项目内容等）</b>	9.00	主观	运维保障及培训方案
	综合实力	拟派本项目技术人员具有计算机技术与软件专业技术资格证书中级及以上的得3分，具有网络通信安全管理员证书的得3分，本项最多得6分。注：提供证书复印件及以上人员在职证明。	6.00	客观	供应商应提交的相关证明材料

	业绩	评审委员会根据供应商提供的类似项目（2021年1月1日-至递交响应文件截止日）进行评定，每提供一个业绩得2分，最多得6分。类似项目业绩指：信息化系统的搭建或升级改造。注：提供销售合同或中标（成交）通知书复印件	6.00	客观	业绩证明材料
价格分	合计	1. 经磋商小组评审，通过资格和符合性审查，且响应报价最低的供应商的响应报价作为评审基准价。2. 响应报价得分=(评审基准价 / 响应报价) × 分值。评审价格=响应报价。经价格调整后的评审价格=响应报价×（1-价格调整比例）基准价=经价格调整后评审价格的最低值。	10.00	客观	报价表

#### 价格扣除

采购包1:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例 %（以“ <b>C1</b> ”表示）	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	落实支持中小企业发展政策	符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。	20.00%	价格扣除计算公式： 评审价=响应报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。注：价格扣除比例满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）要求。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 报价表 监狱企业的证明文件

#### 优先采购产品评审细则

采购包1:

序号	评审内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无			

## 5.5.终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、除政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 5.6.确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束后2个工作日内将磋商报告送采购人。

二、采购人应当自收到磋商报告之日起5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

三、采购人或者代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，在四川政府采购网公告成交结果，磋商文件应当随成交结果同时公告。

## 5.7.磋商小组义务

磋商小组在政府采购活动中应当履行下列义务：

- 一、遵守评审工作纪律；
- 二、按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- 三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

## 5.8.磋商小组成员工作纪律

磋商小组成员在政府采购活动中应当遵守下列工作纪律：

一、严格遵守政府采购法律制度关于磋商小组成员回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

## 第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 具有健全财务会计制度的证明材料

详见附件: 供应商应提交的相关证明材料

详见附件: 报价表

详见附件: 技术方案

详见附件: 业绩证明材料

详见附件: 技术要求应答表

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明材料

详见附件: 商务应答表

详见附件: 服务参数要求应答表

详见附件: 运维保障及培训方案

# 政府采购合同

## （服务类）

政府采购合同编号：\_\_\_\_\_

履约地点：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订时间：20\_\_年\_\_月\_\_日

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

采购人地址：\_\_\_\_\_

供应商(乙方)：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_



依据《中华人民共和国民法典》 《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及\_\_\_\_\_采购项目的《磋商文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

## 一、标的信息

## 二、服务要求

## 三、合同定价方式、付款进度和支付方式

合同定价方式：

## 四、履约保证金

## 五、验收标准和方法

## 六、甲方的权利和义务

- 1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分XXX。
- 2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## 七、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.乙方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。
- 4.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## 八、违约责任

## 九、不可抗事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。
- 2.受阻一方应在不可抗事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递

或挂号信寄给对方审阅确认。

3.不可抗事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十、解决合同纠纷的方式

十一、合同生效及其他

1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

法定代表人或主要负责人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

签订时间： 年 月 日

乙方：（盖章）

法定代表人或主要负责人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

签订时间： 年 月 日