

中华人民共和国公共安全行业标准

GA ××××-××××

警服产品交收检验工作规范

Work Specification for Acceptance Inspection of Police Uniform Products

（草案）

××××-××-××发布

××××-××-××实施

中华人民共和国公安部 发布

前 言

本文件按照 GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利，本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由公安部装备财务局提出。

本文件由全国警用装备标准化技术委员会（SAC/TC561）归口。

本文件起草单位：。

本文件主要起草人：。

本文件为首次发布。

警服产品交收检验工作规范

1 范围

本文件规定了警服产品包括警用服装、警服面料、警用鞋靴、警帽、警用服饰产品交收检验的工作流程、各方职责和义务、监督与考核。

本文件适用于实施政府采购的公安机关用警服产品的交收检验，其他配发警服的主管部门在警服产品交收检验时可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 44960-2024 特种警用装备术语

GB/T 10111-2008 随机数的产生及其在产品质量抽样检验中的应用程序

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1 警服 Police uniform

人民警察穿用的制式服装、鞋、帽、标志标识等的统称。

【来源：GB/T 44960-2024, 3.6】

3.2 交收检验 Acceptance Inspection

为确保警服产品质量，在产品交付和接收过程中开展的检验活动。

4 交收检验流程

4.1 制定方案

接收方对即将交付的警服产品必须进行交收检验，根据年度警服产品采购供应情况，研究制定具体交收检验工作方案。方案中应包含警服产品品种、抽样要求、抽检小组、现场检验项目、实验室检验项目、抽样规则、检验依据、判定规则。抽样规则、检验依据、检验项目、判定规则按已发布实施的公共安全行业警服产品标准（以下简称“警服产品标准”）执行。

4.2 组织实施

4.2.1 抽样

1) 交付方完成警服产品生产并自检合格后，及时向接收方报告。接收方负责组织交收检验工作，成立不少于3人的抽检小组，由检验员、抽样员与监督员组成，其中至少含1名承担现场检验任务的检验机构人员，赴交付方产品存放地点，对交付的警服产品进行抽样检验。

2) 抽样工作应在交付方在场的情况下，由抽检小组对交付方自检合格产品按照警服产品标准规定进行随机抽样。

3) 警服产品交收检验抽样要求按附录 A 的规定执行。

4) 抽样过程须全程录像，并由接收方留存。

5) 交付方应对抽取的样本及时安排同等数量的补货生产，确保警服供应各环节进度不受影响。

4.2.2 现场检验

抽检小组按照警服产品标准，现场对所抽样本全部进行外在质量检验。

4.2.3 封样及送检

所抽样本外在质量检验合格后，再从中随机抽取所需数量样品，装入专用的密封袋、包装箱等并加盖接收方骑缝章，采取邮寄等形式送检验机构进行内在质量检验。

4.2.4 实验室检验

检验机构按照警服产品标准对封存样品进行内在质量检验。

4.2.5 判定

根据检验结果，检验机构按照警服产品标准对本次交收检验进行判定，判定结果为合格或不合格，并出具检验报告。

4.2.5.1 检验合格，按照合同约定对警服产品进行交收。

4.2.5.2 检验不合格，按照合同约定执行，并由接收方逐级向警服主管部门报告不合格情况。

5 各方职责和义务

5.1 接收方：

- 1) 制定采购计划，明确警服产品的数量、规格、质量要求等。
- 2) 与交付方签订采购合同，明确双方的权利和义务，并严格履行。
- 3) 组织产品质量交收检验工作，保证科学性和有效性。
- 4) 及时向警服主管部门反馈交收检验情况。
- 5) 根据实际交收情况，总结经验做法，提高交收检验效率和质量。
- 6) 加强对参与交收检验工作人员的培训和管理，提高专业素养和操作技能。

5.2 交付方：

- 1) 严格履行合同，按照合同约定进行生产。
- 2) 确保产品质量符合警服产品标准要求。
- 3) 做好产品自检，并配合交收检验工作。
- 4) 承担因产品质量问题产生的责任和费用。

5.3 检验机构：

- 1) 应为中国计量认证（CMA）和中国合格评定国家认可委员会（CNAS）认证认可的国家级专业检测机构，具备警服产品检验检测能力，确保检验过程科学、公正、准确。
- 2) 按照警服产品标准对抽检样品进行检验，并出具真实、有效、准确的检验报告。
- 3) 对检验结果进行保密，并及时向接收方及警服主管部门反馈检验情况。

5.4 其他相关方：

- 1) 物流运输方应确保产品的安全和完整，避免在运输过程中造成质量问题。
- 2) 警服使用单位应关注产品的质量状况，及时反馈使用过程中发现的质量问题。

6 监督与考核

6.1 警服主管部门应定期对各方执行的情况进行监督检查，确保本文件得到有效执行。

6.2 警服主管部门对违反本文件的行为，应依法依规进行处理，确保交收检验工作的公正性和严肃性。

6.3 警服主管部门结合交收检验工作情况对交付方进行综合评价，为接收方采购工作提供参考，督促交付方重视产品质量。

附 录 A

（规范性）

警服产品交收检验抽样要求

A.1 抽样原则

交收检验的样品应在交付方已经全部完成的批量产品中随机抽取，抽样随机数按GB/T 10111-2008《随机数的产生及其在产品质量抽样检验中的应用程序》中附录B的扑克牌法产生。

A.2 抽检小组

应不少于3人，由检验员、抽样员与监督员组成。

A.3 抽样单据

A.3.1 接收方应向抽检小组出具《警服产品交收检验抽样任务派遣单》（以下简称“派遣单”），格式见附录B，抽检小组执行抽检前应向交付方出示。

A.3.2 抽样完成后，抽检小组应填写《警服产品交收检验抽样单》，格式见附录C，一式三份，一份随实验室检验样品装箱封存并邮寄至检验机构，一份由交付方留以备查，一份提交接收方。

A.4 抽样程序

A.4.1 抽检小组到交付方后，应先根据派遣单中的各项信息进行核对，信息一致后，方可执行抽样。

A.4.2 抽样员取一副完整的扑克牌，抽取其中四个花色的A~10，共40张牌，其中A记为1，10记为0。将40张牌彻底洗牌、切牌，重复4次以上，背面朝上，抽取最上面的一张牌，记录为第1个随机数；将牌放回，重复上述洗牌、切牌与抽牌过程，产生第2个随机数；再次重复上述过程，产生所需的所有随机数。若所需的随机数大于个位数，可将连续抽取的随机数进行组合，形成十位或十位以上随机数。

A.4.3 抽样员可根据交付方警服产品的实际存放方式来确定随机数的对应关系，例如：第1个随机数可以为仓库中的货架数、或码放堆数等，第2个随机数可以为货架层数或码放层数等，第3个随机数可以为箱数等。若产生的随机数无法产生有效对应关系，则应再次产生随机数直至有效。抽样员可根据交付方警服产品的实际存放方式与样品抽样数量，确定所需随机数的数量，依据产生的随机数抽取对应的样品。

A.4.4 抽样员重复A.4.3的过程抽取所需的所有样品。

A.4.5 现场外在质量检验合格后，抽样员重复A.4.3的过程，在A.4.4的样品中再抽取所需的样品，装入专用的密封袋、包装箱等并加盖接收方骑缝章，采取邮寄等形式送检验机构进行内在质量检验。

A.4.6 监督员应对上述完整抽样过程进行视频录像。

附 录 B

(规范性)

警服产品交收检验抽样任务派遣单

警服产品交收检验抽样任务派遣单见表 B. 1。

表 B. 1 警服产品交收检验抽样任务派遣单

接收方	(盖章)		
抽样任务派遣时间			
抽样任务执行单位			
交付方			
交付方信息	联系人	电话	抽样地址
抽样品种， 抽样批量与数量	抽样品种	抽样批量	抽样数量

经办人：

批准：

日期：

附 录 C

（规范性）

警服产品交收检验抽样单

警服产品交收检验抽样单见表 C. 1。

表 C. 1 警服产品交收检验抽样单

抽样人员信息	姓名（签字）	工作单位		抽样职责 (抽样员/监督员/检验员)
抽样时间				
交付方	(盖章)			
交付方信息	联系人（签字）	电话	抽样地址	
抽样品种， 抽样批量与数量	抽样品种	抽样批量	抽样数量	封存样品数量

抽样执行情况	<p>封存送检样品共计： 箱</p> <p><input type="checkbox"/> 抽样执行正常</p> <p><input type="checkbox"/> 抽样问题描述：</p>
--------	--